



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“**

ПАК 459901 СУБОТИЦА, Првомајска 2-4
www.posta.rs

Број: 2019-62672/6

Датум: 22 . 04 .2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку :

Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Бр. ЈН: 51/2019



С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 6
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	стр. 7
4.3 Изјава.....	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 18
7. Образац понуде	стр. 19
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 27
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31
11. Модели уговора	стр. 32



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, РРЈ „Суботица,Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првوماјска 2-4, СУБОТИЦА, ПAK 459901

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2018 и 68/2018; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге: Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН 51/2019

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, СУБОТИЦА, број fax-а 024/556-099.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 51/2019 су услуге: Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, (обликована по партијама (партија 1: испитивање и подешавање сигурносних вентила, партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада, партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ћурђин)).

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге одржавања и поправки-50000000-5.

Предмет јавне набавке број 51/2019 обликован је у 3 партије и то:

- Партија 1: испитивање и подешавање сигурносних вентила
- Партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада
- Партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ћурђин



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Набавка се спроводи по 3 партије:

- партија 1: испитивање и подешавање сигурносних вентила
- партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада
- партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Турђин

Партија 1: испитивање и подешавање сигурносних вентила

Услуга обухвата испитивање и подешавање 9 вентила сигурности, и то:

рб	Произвођач	Тип	Називни пречник	Фабрички број	Адреса објекта:	ОЈ
1.	„Трудбеник“	са опругом	7 mm	298	Суботица, Парк Рајхл Ференца 17	Седиште РРЈ
2.	„Трудбеник“	са опругом	7 mm	53		Седиште РРЈ
3.	Padovan Valerio	са опругом	3/8 "	114217	Суботица, Ј. Микића 96	Седиште РРЈ
4.	Прва Петолетка	са опругом	M 22x15	2109	Зрењанин, Пупинова 1	ПЈ Зрењанин
5.	RASTELLI-ICMA	са опругом	1"	10449	Сивац, М.Тита 166	ПЈ Сомбор
6.	RASTELLI-ICMA	са опругом	5/4 "	10616	Кула, Лењина 1	ПЈ Сомбор
7.	RASTELLI-ICMA	са опругом	5/4 "	1915-1	Апатин, Српских владара 3	ПЈ Сомбор
8.	GENEBRE	са опругом	5/4 "	20001	Станишић, Ослобођења 87	ПЈ Сомбор
9.	Прва Искра	са опругом	5/4 "	5-008-80	Озаци, Сомборска 29	ПЈ Сомбор

Понуђач услуге мора бити регистрован за обављање предвиђене делатности. Понуђач мора да поседује важећи Сертификат о акредитацији према условима из стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 (ISO/IEC 17025:2005) издат од стране Акредитационог Тела Србије за испитивање вентила сигурности и важеће Решење издато од стране ресорног министарства о испуњености услова за обављање прегледа, контроле и испитивање опреме под притиском са издавањем извештаја о извршеном испитивању.

Вентили сигурности се испитују у складу са националним стандардом SRPS ISO 4126-1. Трошкове израде и достављања извештаја о испитивању, материјала и опреме за пружање услуге, таксе, царине и све друге зависне и пратеће трошкове сноси Понуђач услуге.

Услуга се врши једном годишње, а набавка се врши за 2019. и 2020. годину. Одговорно лице Наручиоца извршиће монтажу и демонтажу вентила и исте ће о свом трошку доставити понуђачу ради извршења услуге. Трошкове враћања вентила Наручиоцу сноси Понуђач.

Партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада

Услуге чишћења цеви фекалне канализације (Ø max200) се врше континуирано у току године по потреби Наручиоца као хитне интервенције. У услугу одржавања спада машинско прочишћавање водом под високим притиском са усисавањем и извлачењем фекалног отпада



и муља из фекалне канализације и септичких јама и одвожење депозита на законом прописану локацију.

Услуга ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди. Објекти су удаљени од седишта ПЈ Кикинда у радијусу до 70 км.

Списак објеката:

рб	Адреса објекта	Период вршења услуге (година)
1.	Седиште ПЈ „Кикинда“, Кикинда, Генерала Драпшина 26	2019 и 2020.
2.	23301 Кикинда, Светосавска 105	2019 и 2020.
3.	Стара пошта - Микронасеље, Кикинда, Петефи Шандора 1	2019 и 2020.
4.	23314 Руско Село, Братства и Јединства 121	2019 и 2020.
5.	23316 Башаид, Војвођанска 67	2019 и 2020.
6.	23320 Чока, Потиска 45	2019 и 2020.
7.	23330 Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића 8	2019 и 2020.
8.	24430 Ада, Маршала Тита 6	2019 и 2020.

Партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ђурђин

Услуге чишћења цеви фекалне канализације (Ø max200) се врше континуирано у току године по потреби Наручиоца као хитне интервенције. У услугу одржавања спада машинско прочишћавање водом под високим притиском са усисавањем и извлачењем фекалног отпада и муља из фекалне канализације и септичких јама и одвожење депозита на законом прописану локацију.

Услуга ће се вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у понуди. Објекти су удаљени од седишта ПЈ Сомбор у радијусу од 70 км.

Списак објеката:

рб	Адреса објекта	Период вршења услуге (година)
1.	25262 Купусина, Сомборски пут 4	2019 и 2020.
2.	25274 Колут, Трг бораца 1	2019 и 2020.
3.	25243 Дорослово, Николе Тесле 50	2019 и 2020.
4.	25242 Бачки Брестовац, Војвођанска 7	2019 и 2020.
5.	25280 Риђица, Светог Саве 59	2019 и 2020.
6.	25253 Ратково, Р. Павловића 9	2019 и 2020.
7.	25222 Телечка, М. Тита	2019 и 2020.
8.	24210 Бајмок, Иве Лоле Рибара 1	2019 и 2020.
9.	24213 Ђурђин, Бориса Кидрича 15	2019 и 2020.

Технички захтеви :

за све партије: Понуђач обезбеђује о свом трошку потребан материјал и резервне делове.

за партију 1: Одговорно лице Наручиоца извршиће монтажу и демонтажу вентила и исте ће о свом трошку доставити понуђачу ради извршења услуге. Трошкове враћања вентила Наручиоцу сноси Понуђач. Понуђач услуге мора да поседује лабораторију акредитовану од стране Акредитационог тела Србије у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и да обим акредитације одговара траженом испитивању.

за партије 2 и 3: Понуђач ће услугу вршити сопственим превозом, који је урачунат у цену исказану у уговору.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, односно:

за партију 1- Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије .



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче
Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Доказ: за партију 1- Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Доказ не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Доказ: за партију 1- Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије .

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4. Доказ: за партију 1- Сертификат о акредитацији лабораторије којим се потврђује да лабораторија задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 17025:2006 у обиму акредитације који одговара траженом испитивању, издат од стране Акредитационог тела Србије .

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,

а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона Понуђач доставља за онај део набавке који ће извршити преко подизвођача.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,

- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршавање дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.



4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.2.11 Испуњеност свих услова, осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. У том случају, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, 24000 Суботица, ПАК 459901, канцеларија на првом спрату бр. 12 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања Јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до СРЕДЕ, 22.05.2019. године, најкасније до **11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ број ЈН:51/2019 - ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Редовно одржавање грађевинских објеката – услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ број ЈН: 51/2019 - ПАРТИЈА бр. _____ – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 22.05.2019. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, лица који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).



Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Оверене техничке спецификације (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације)
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 12. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно), оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјава понуђача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.3 Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).



5.7 Понуђач може уз понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
(У складу са чланом 88. став 2. Закона трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.)

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде не може бити мањи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету објекат Понуђача (осим за партију 1), укључујући материјал потребан за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За услуге пружене календарској години у којој је закључен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге које ће бити пружене након истека календарске године у којој је закључен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци услуге.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије до дана испоруке услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан истека опције понуде.

Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Набавка услуга биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручиоц услуге неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу услуге уколико реализација набавке у наредним годинама не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за наредне године или уколико из објективних разлога престане потреба за предметним услугама.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за све партије) :

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена



достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани понуђач је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (за партију 1) :

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у



конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Тачна 5. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

5.20 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања:

партија 1: Плаћање одложено, у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна овереног печатом Понуђача услуге.

Фактурисање се врши према јединичним ценама из усвојене Понуде. Цена је фиксна и не може се мењати.

партије 2 и 3: Сукцесивно, у року од минимум 20, а максимум 42 дана од пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача.

2. Рок извршења услуге:

а) Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности, на период до 24 (двадесетчетири) месеца.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора, односно месец дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије” за 2019. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредној години биће реализована до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

б) Рок извршења услуге:



партија 1: Пружалац услуге ће почети са пружањем услуге када се стекну услови да се отпочне са пружањем услуге, тј у периоду између грејних сезона.

партије 2 и 3: 5 дана од дана достављања Налога за набавку

3. Гарантни рок: за извршене услуге 12 месеци након извршене услуге за партију 1.

4. Место извршења услуге:

За партију 1 услуга се врши у лабораторији Понуђача, а за остале партије-објекат Наручиоца.

5. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке и стандардима.

6. Број услуга из Понуде је оквиран (за све партије), а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

7. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

8. Уговори се закључују на износ процењене вредности јавне набавке за сваку партију посебно.

9. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Рок за отклањање недостатака, је најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ .

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок испоруке Понуђача, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача чији је рок испоруке краћи.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, Наручилац: буџет РС.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Суботица, Првوماјска 2-4, електронске поште (e-mail: rjsubotica@posta.rs), или путем телефакса (број: 024/556-0999), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: **Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН 51/2019**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку: Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ ЈН 51/2019

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: _____
2. Матични број: _____
3. ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке: _____
10. E-mail: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ЈП "Пошта Србије" Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
ПАК 459901 Суботица, Првوماјска 2-4

Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: _____
2. Матични број: _____
3. ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке: _____
10. E-mail: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 1: испитивање и подешавање сигурносних вентила

Услуга обухвата испитивање и подешавање 9 вентила сигурности, и то:

рб	Произвођач	Тип	Називни пречник	Фабрички број	ОЈ	Цена за услугу у 2019. години без ПДВ-а	Цена за услугу у 2019. години са ПДВ-ом	Цена за услугу у 2020. години без ПДВ-а	Цена за услугу у 2020. години са ПДВ-ом
1.	„Трудбеник“	са опругом	7 mm	298	Седиште РРЈ				
2.	„Трудбеник“	са опругом	7 mm	53	Седиште РРЈ				
3.	Radovan Valerio	са опругом	3/8 "	114217	Седиште РРЈ				
4.	Прва Петолетка	са опругом	M 22x15	2109	ПЈ Зрењанин				
5.	RASTELLI-ICMA	са опругом	1"	10449	ПЈ Сомбор				
6.	RASTELLI-ICMA	са опругом	5/4 "	10616	ПЈ Сомбор				
7.	RASTELLI-ICMA	са опругом	5/4 "	1915-1	ПЈ Сомбор				
8.	GENEBRE	са опругом	5/4 "	20001	ПЈ Сомбор				
9.	Прва Искра	са опругом	5/4 "	5-008-80	ПЈ Сомбор				
УКУПНО									

УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1. БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ 1. СА ПДВ-ОМ
---------------------------------------	---------------------------------------



Услуга се врши једном годишње, а набавка се врши за 2019. и 2020. годину.

Одговорно лице Наручиоца извршиће монтажу и демонтажу вентила и исте ће о свом трошку доставити понуђачу ради извршења услуге. Трошкове враћања вентила Наручиоцу сноси Понуђач.

За услуге наведене у партији 1. Понуђач обезбеђује о свом трошку потребан материјал и резервне делове.

Понуђач услуга мора да поседује лабораторију акредитовану од стране Акредитационог тела Србије у складу са стандардом SRPS ISO/IEC 17025 и да обим акредитације одговара траженом испитивању.

За сваки подељен и испитани вентил сигурности, Пружалац услуга мора да достави Извештај о испитивању, у 2 (два) примерка, издат од стране акредитоване лабораторије за испитивање вентила сигурности.

НАПОМЕНА: Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од потписивања Записника о квалитативном пријему и пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача (минимум 20 (петнаест), а максимум 42 (четрдесет два) дана).

Уз сваки рачун потребно је доставити Записник о квалитативном пријему оверен и потписан од стране Наручиоца и Понуђача.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: _____ дана од дана достављања налога за набавку.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шездесет) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Лабораторија понуђача

ГАРАНТНИ РОК:

- за извршене услуге 12 месеци након извршене услуге

РОК ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА: _____ (најкасније у року од 15 (петнаест) дана) по пријему рекламације са Записником о недостацима.

Понуђач подноси понуду: а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада

Услуге чишћења цеви фекалне канализације (Ø max200) се врше континуирано у току године по потреби Наручиоца као хитне интервенције. У услугу одржавања спада машинско прочишћавање водом под високим притиском са усавањем и извлачењем фекалног отпада и муља из фекалне канализације и септичких јама и одвожење депозита на законом прописану локацију. Услуга ће се вршити сопственим превозом до потребног објекта, који је урачунат у цену исказану у понуди. Објекти су удаљени од седишта ПЈ „Кикинда” у радијусу од 70 км.

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Машинско прочишћавање канализационих цеви Ø 200 специјалним возилом са високопритисном пумпом	норма час		
2.	Црпљење септичких јама са одвозом на законом предвиђену локацију у систему за пречишћавање отпадних вода	м ³		
УКУПНО (1+2)				

Напомена: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених **НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Сукцесивно, у року од _____ (минимум 20, а максимум 42) дана од пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача.

Уз сваки рачун потребно је доставити отпремницу оверену од стране одговорног лица Наручиоца за објекат на ком је услуга извршена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: одмах након достављања налога за набавку, а најкасније у року од 24 сата од добијања налога за сваку појединачну услугу.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шездесет) дана).



МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Наручиоца (Списак објеката у одељку 3. Техничке карактеристике (спецификације).)

Понуђач подноси понуду: а) самостално б) као заједничку понуду или **ц)** као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ђурђин

Услуге чишћења цеви фекалне канализације (Ø max200) се врше континуирано у току године по потреби Наручиоца као хитне интервенције. У услугу одржавања спада машинско прочишћавање водом под високим притиском са усавањем и извлачењем фекалног отпада и муља из фекалне канализације и септичких јама и одвожење депозита на законом прописану локацију.

Услуга ће се вршити сопственим превозом до потребног објекта, који је урачунат у цену исказану у понуди. Објекти су удаљени од седишта ПЈ Сомбор у радијусу од 70 км.

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1.	Машинско прочишћавање канализационих цеви Ø 200 специјалним возилом са високопритисном пумпом	норма час		
2.	Црпљење септичких јама са одвозом на законом предвиђену локацију у систему за пречишћавање отпадних вода	м ³		
		УКУПНО (1+2)		

Напомена: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених **НАПОМЕНА:** Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Сукцесивно, у року од _____ (минимум 20, а максимум 42) дана од пријема исправног рачуна овереног од стране Наручиоца и Понуђача.

Уз сваки рачун потребно је доставити отпремницу оверену од стране одговорног лица Наручиоца за објекат на ком је услуга извршена.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: одмах након достављања налога за набавку, а најкасније у року од 24 сата од добијања налога за сваку појединачну услугу.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шездесет) дана).



МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекат Наручиоца (Списак објеката у одељку 3. Техничке карактеристике (спецификације).)

Понуђач подноси понуду: **а)** самостално **б)** као заједничку понуду или **ц)** као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1: услуге испитивања и подешавања сигурносних вентила

Произвођач	Фабрички број	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
		1	2	3
„Трудбеник“	298			
„Трудбеник“	53			
Непознат произвођач модел MP 10	8.24.01.			
CALEFFI	311,9			
RASTELLI-ICMA	10449			
RASTELLI-ICMA	10616			
RASTELLI-ICMA	1915-1			
SYR	16471			
Прва Искра	5-008-80			

- у колони 1. - јединична цена без ПДВ-а
- у колони 2. - износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

унети цену за 2019. годину

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада

Опис услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Машинско прочишћавање канализационих цеви Ø 200 специјалним возилом са високопритисном пумпом	норма час			
Црпљење септичких јама са одвозом на законом предвиђену локацију у систему за пречишћавање отпадних вода	м ³			

- у у колони 1. - јединична цена без ПДВ-а
- у колони 2. - износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

унети цену за 2019. годину

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ђурђин

Опис услуге	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Машинско прочишћавање канализационих цеви Ø 200 специјалним возилом са високопритисном пумпом	норма час			
Црпљење септичких јама са одвозом на законом предвиђену локацију у систему за пречишћавање отпадних вода	м ³			

- у у колони 1. - јединична цена без ПДВ-а
- у колони 2. - износ ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом

унети цену за 2019. годину

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ЈН 51/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



11. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2019-62672/

Суботица, __. __. 2019.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа
директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручиоц услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора:

ЈН број 51/2019, **Партија 1 : испитивање и подешавање сигурносних вентила**

Број и датум одлуке о додели уговора: 2019-62672/ __ од __. __. 2019.

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - **Партија 1 : испитивање и подешавање сигурносних вентила** (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услужезаведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 50.000,00 (словима: педесетхиљада) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2019. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручиоц услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама



Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, седиште РРЈ, Првوماјска 2-4, Суботица.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 5.

За услуге испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За услуге испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;
 C_0 = уговорена цена;
 a = фиксна компонента која износи 15%;
 b = фиксна компонента која износи 85%;
 M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

У случају да Понуђач услуге ангажује подизвођача.

Понуђач услуге у потпуности одговара Наручиоцу услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Понуђач услуге наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Гарантни рок:

- за извршене услуге 12 месеци након извршене услуге и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Понуђач услуге се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, Наручиоц услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.



Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања услуга, већ су се испојиле током употребе, Наручиоц услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Понуђачу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Понуђач услуге се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуге на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 11.

Уколико Наручиоц услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 12.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручиоц услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручиоц услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручиоц услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих



потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручиоц услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања истог.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИОЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)



11. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2019-62672/

Суботица, __. __. 2019.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа
директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручиоц услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора:

ЈН број 51/2019, **Партија 2: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада**

Број и датум одлуке о додели уговора: 2019-62672/ __ од __. __. 2019.

Понуда изабраног понуђача број: _____ **од** _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - **Партија 1: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Кикинда и пошта Ада** (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услугезаведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 70.000,00 (словима: седамдесетхиљада) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2019. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручиоц услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама



Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Кикинда, Генерала Драпшина 26, 23300 Кикинда.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Пружаоц услуга се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од 2 (два) дана након достављања радног налога.

Члан 5.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне валоризоване уговорене цене.

Члан 6.

Уколико Наручиоц услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 7.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге је дужан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручиоц услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручиоц услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручиоц услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Члан 8.



За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања истог.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИОЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)



11. Модел уговора

ЈП „Пошта Србије“ Београд

РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“

Број: 2019-62672/

Суботица, __. __. 2018.

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд,
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
са седиштем у Суботици, Првوماјска 2-4,
матични број 07461429, ПИБ 100002803, коју по преносу овлашћења заступа
директор Радне јединице Небојша Даковић, дипл.инж.
(у даљем тексту : **Наручиоц услуге**) и

и

2. _____

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту : **Понуђач услуге**)

Основ уговора:

ЈН број 51/2019, **Партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ђурђин**

Број и датум одлуке о додели уговора: 2019-62672 __/__ од __. __. 2019.

Понуда изабраног понуђача број: _____ **од** _____

Члан 1.

Предмет овог уговора: Редовно одржавање грађевинских објеката-услуге за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ - **Партија 3: чишћење септичких јама и канализације ПЈ Сомбор и поште Бајмок и Ђурђин** (у даљем тексту: услуге), а у свему према Понуди Понуђача услугезаведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____ (у даљем тексту: Понуда) која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ од 80.000,00 (словима: осамдесетхиљада) динара без ПДВ-а, а по јединачним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд за 2019. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у наредним годинама биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, а највише до уговорене вредности.

Набавка ће се реализовати путем Налога за набавку у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена из предходног става укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Понуђач услуге се обавезује да предмет набавке из члана 1. овог уговора изврши у року од максимално _____ дана од дана пријема налога за набавку услуге.

Члан 4.

Наручиоц услуге се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу услуге, у року од _____ (_____) дана по извршеној појединачној испоруци, а на основу достављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим услугама



Уколико се услуге испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Понуђач услуге се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена услуге за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ „Сомбор“, Доситеја Обрадовића 12, Сомбор.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

Члан 4.

Пружаоц услуга се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од 2 (два) дана након достављања радног налога.

Члан 5.

Уколико Понуђач услуге не испуни своје обавезе у уговореном року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Понуђач услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 10% (десет процената) од укупне валоризоване уговорене цене.

Члан 6.

Уколико Наручиоц услуге у уговореном року не исплати цену услуга из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Понуђачу услуге законску затезну камату.

Члан 7.

Понуђач услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Понуђач услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Понуђач услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Наручиоц услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручиоц услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручиоц услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача услуге.

Члан 8.



За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана потписивања истог.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИОЦ УСЛУГЕ

ПОНУЂАЧ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)

