



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

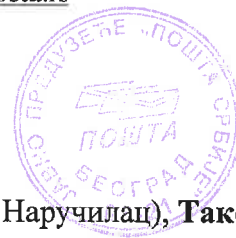
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности услуге одобравања кредитне линије**

**Број ЈН: 50/2019**

## САДРЖАЈ:



|      |                                                                     |         |
|------|---------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.   | Општи подаци о набавци .....                                        | стр. 3  |
| 2.   | Подаци о предмету јавне набавке .....                               | стр. 3  |
| 3.   | Техничке карактеристике (спецификација тражене услуге) .....        | стр. 4  |
| 4.   | Услови и упутство како се доказује испуњеност услова .....          | стр. 6  |
| 4.1  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона .....   | стр. 6  |
| 4.2  | Упутство о како се доказује испуњеност услова .....                 | стр. 7  |
| 4.3  | Образац изјаве понуђача.....                                        | стр. 8  |
| 4.4  | Образац изјаве подизвођача .....                                    | стр. 9  |
| 5.   | Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                      | стр. 10 |
| 5.20 | Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..... | стр. 16 |
| 6.   | Образац понуде .....                                                | стр. 17 |
| 7.   | Модел уговора.....                                                  | стр. 21 |
| 8.   | Образац структуре понуђене цене.....                                | стр. 23 |
| 9.   | Образац трошкова припреме понуде.....                               | стр. 25 |
| 10.  | Изјава о независној понуди.....                                     | стр. 26 |



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

**на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.**

**Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.**

**Предмет јавне набавке је услуга одобравања кредитне линије, за потребе Наручиоца.**

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.**

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке је услуга одобравања кредитне линије, број ЈН: 50/2019.**

**Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одобравања кредита- 66113000-5.**

### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА ТРАЖЕНЕ УСЛУГЕ)**

Наручилац ће закључити уговор о кредитној линији са понуђачем који има најнижу понуђену укупну вредност изражену у процентима из обрасца понуде.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Уговорна обавеза ће трајати до 31.12.2021. године, у мери коју дефинишу потребе Наручиоца а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

#### **Напомена:**

Понуђач је обавезан да достави свој модел Уговора потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, број ЈН: 50/2019 (у складу са пословном политиком банке).

#### **Битни елементи које треба да садржи модел уговора које су понуђачи у обавези да доставе у склопу понуде:**

- Износ од 100.000.000,00 РСД у оквиру кога ће се одобравати гаранције и писма о намери за издавање гаранција. За сваку појединачну гаранцију потребно је подношење Захтева за издавање гаранције/Захтева за издавање обавезујућег писма о намери који мора бити потписан од стране Директора функције економских послова и набавки. Након усаглашавања текста сваке појединачне гаранције између банке и дужника, банка је у обавези да изда Гаранцију или Писмо о намери.
- ЈП „Пошта Србије“, Београд у сваком моменту важења уговора мора бити у могућности да повуче гаранцију са роком важења до 5 година.
- Временски рок у коме је банка дужна да одобри коришћење средстава из кредитне линије тј. да изда гаранцију или обавезујуће писмо о намерама је према понуди, а најдуже у року од 48 часова од момента пријема Захтева.
- Укупан износ накнаде које банка обрачунава за издавање гаранција или писма о намерама и износи провизија за месечно одржавање издатих гаранција, ни у једном тренутку не смеју премашити износ од 720.000,00 РСД.
- Обрачун провизија на месечном нивоу се обрачунава на бази стварног броја дана коришћења.
- Накнада за издавање обавезујућег писма о намерама - по понуди.
- Плаћање накнада и провизија се врши у року од 8 (осам) дана од достављања рачуна.
- Трајање уговора - Уговор о кредитној линији се закључује на процењену вредност набавке тј. 720.000,00 РСД без ПДВ-а. Уговорна обавеза ће се реализовати у мери коју дефинишу потребе Предузећа у 2020. и 2021. години, а највише до укупне уговорене вредности. Уговорна обавеза по овом Уговору ступа на снагу 01. јануара 2020. године.
- Рачуне и обрачун накнада је потребно достављати на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска бр. 2 Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за финансије.

У оквиру кредитне линије банка ће одобравати динарске гаранције, динарске са валутном клаузулом, девизне гаранције и издавати обавезујућа писма о намерама.

#### **Обавезе ЈП „Пошта Србије“, Београд су:**

- да у случају протеста по било којој гаранцији обезбеди потребан износ средстава на име покрића по гаранцији,
- да средства по овом Уговору користи у уговореном року као и да припадајуће накнаде измирује у уговореном року,

- обавести банку о свим евентуалним статусним променама, променама лица овлашћених за заступање као и променама лица овлашћених за располагање пословним средствима предузећа, промени печата и другим променама од значаја за платни промет.

ЈП „Пошта Србије“, Београд не преузима обавезу отварања динарских и девизних рачуна у случају да се склопи Уговор са пословном банком код које Предузеће нема отворен пословни рачун.

Накнада за издавање писма о намерама је предмет понуде, али је потребно ограничити износ на максимум 6.000,00 РСД.

Имајући у виду да постојећи Уговор важи до 31.12.2019. године, Уговор који би се склапао о овој јавној набавци би производио правно дејство почев од 01. јануара 2020. године до 31. децембра 2021. године или до утрошка средстава.

#### **4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**



**4.1.1** Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

fu  
a  
m  
m

#### **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона:



1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

1  
2  
3



#### **4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



#### **4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је подизвођач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАКА, 03.05.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДОБРАВАЊА КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ, број ЈН: 50-2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДОБРАВАЊА КРЕДИТНЕ ЛИНИЈЕ, број ЈН: 50/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.**

**5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 03.05.2019. године, у 12:00 часова, на адреси Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. . Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре

истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.7** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.**

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**5.8 Понуда мора да садржи:**

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 4. Модел уговора из Одељка 7. (понуђач је у обавези да достави свој модел уговора потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, за ЈН: 50/2019 у складу са пословном политиком банке);**
- 5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.20 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 6. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.**

**5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).  
Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.4 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације,** понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.6 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача**

**5.9 Захтеви набавке:**

**Накнада изражена у процентима (%),**

**Укупна вредност понуде изражена у процентима (%),**

**Накнада за издавање писама о намерама:** максимум 6.000,00 динара.

Укупна вредност у понуди мора бити дата у процентима, укључујући све пратеће и зависне трошкове.

Накнада за услугу је фиксна и не може се мењати, за време важења уговора.

**Модел уговора, (понуђач је у обавези да достави свој модел уговора (који мора да садржи битне елементе из одељка 3. техничке карактеристике), потписан од стране**

овлашћеног лица и печатом оверен за јавну набавку услуга одобравања кредитне линије, за ЈН: 50/2019 у складу са пословном политиком банке).

**Начин и рок плаћања:** у року од 8 (осам) дана од службеног пријема исправног рачуна за:

- обраду Захтева за издавање банкарске гаранције,
- обрачун трошкова за издате гаранције на месечном нивоу,
- издавање обавезујућег писма о намерама.

**Место извршења услуге:** Функција економских послова и набавки, Сектор за финансије, Таковска 2, Београд.

**Основ за испостављање рачуна услуге:**

- Извршена услуга издавања банкарске гаранције
- Извршена услуга издавања обавезујућег писма о намерама
- Обрачун месечних трошкова за издате гаранције.

**Рок за извршење услуге:** максимум 48 (четрдесетосам) сати од сата пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

**Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор ће бити вредносно ограничен, односно закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем са најнижом понуђеном укупном вредношћу израженом у процентима из обрасца понуде.

Уговорна обавеза ће трајати до 31.12.2021. године, а највише до утршка укупне уговорене вредности.

**5.10 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.11 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена" (најнижа укупна вредност понуде у процентима).**

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну вредност понуде, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

**5.12** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

**5.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.14 Негативне референце:** Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.15 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења

**5.16 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.**

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.17 Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да Наручиоцу достави модел уговора ради усаглашавања текста и провере Уговора са конкурсном документацијом.**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да модел Уговора достави у року од 5 (пет) дана од дана достављања писаног позива од стране Наручиоца. Након усаглашавања текста модела Уговора и провере од стране Наручиоца, Понуђач је у обавези да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана достављања усаглашеног модела уговора од стране Наручиоца.

**5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.19 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.



**5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, број ЈН: 50/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, број ЈН: 50/2019

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: \_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Ред. бр.                         | Назив Услуга одобравања кредитне линије                | Накнада у процентима (%) |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.                               | Обрада Захтева за издавање банкарске гаранције         |                          |
| 2.                               | Обрачун трошкова за издате гаранције на месечном нивоу |                          |
| Укупна вредност у процентима (%) |                                                        |                          |

Накнада за издавање писама о намерама: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) динара (максимум 6.000,00) динара).

Кредитна линија износи 100.000.000,00 динара.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Укупна вредност дата у понуди укључује све пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати, за време важења уговора.

Начин и рок плаћања: у року од 8 (осам) дана од дана службеног пријема исправног рачуна за:

- обраду Захтева за издавање банкарске гаранције,
- обрачун трошкова за издате гаранције на месечном нивоу,
- издавање обавезујућег писма о намерама.

Место извршења услуге: Функција економских послова и набавки, Сектор за финансије, Таковска 2, Београд.

Основ за испостављање рачуна услуге:

- Извршена услуга издавања банкарске гаранције
- Извршена услуга издавања обавезујућег писма о намерама
- Обрачун месечних трошкова за издате гаранције.

Рок за извршење услуге: \_\_\_\_\_ сати од сата пријема писаног захтева од стране Наручиоца (максимум 48 (четрдесетосам) сати).

Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.



**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу: \_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета који ће извршити преко подизвођача:

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**ДАТУМ**

**ПОНУЂАЧ**

**М.П.**



м  
у  
и

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о кредитној линији са понуђачем који има најнижу понуђену укупну вредност изражену у процентима из обрасца понуде.

Уговор се закључује на процењену вредност набавке.

Уговорна обавеза ће трајати до 31.12.2021. године, у мери коју дефинишу потребе Наручиоца а највише до утрошка укупне уговорене вредности.

### **Напомена:**

Понуђач је обавезан да достави свој модел Уговора потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, број ЈН: 50/2019 (у складу са пословном политиком банке).

### **Битни елементи које треба да садржи модел уговора које су понуђачи у обавези да доставе у склопу понуде:**

- Износ од 100.000.000,00 РСД у оквиру кога ће се одобравати гаранције и писма о намери за издавање гаранција. За сваку појединачну гаранцију потребно је подношење Захтева за издавање гаранције/Захтева за издавање обавезујућег писма о намери који мора бити потписан од стране Директора функције економских послова и набавки. Након усаглашавања текста сваке појединачне гаранције између банке и дужника, банка је у обавези да изда Гаранцију или Писмо о намери.
- ЈП „Пошта Србије“, Београд у сваком моменту важења уговора мора бити у могућности да повуче гаранцију са роком важења до 5 година.
- Временски рок у коме је банка дужна да одобри коришћење средстава из кредитне линије тј. да изда гаранцију или обавезујуће писмо о намерама је према понуди, а најдуже у року од 48 часова од момента пријема Захтева.
- Укупан износ накнаде које банка обрачунава за издавање гаранција или писма о намерама и износи провизија за месечно одржавање издатих гаранција, ни у једном тренутку не смеју премашити износ од 720.000,00 РСД.
- Обрачун провизија на месечном нивоу се обрачунава на бази стварног броја дана коришћења.
- Накнада за издавање обавезујућег писма о намерама - по понуди.
- Плаћање накнада и провизија се врши у року од 8 (осам) дана од достављања рачуна.
- Трајање уговора - Уговор о кредитној линији се закључује на процењену вредност набавке тј. 720.000,00 РСД без ПДВ-а. Уговорна обавеза ће се реализовати у мери коју дефинишу потребе Предузећа у 2020. и 2021. години, а највише до укупне уговорене вредности. Уговорна обавеза по овом Уговору ступа на снагу 01. јануара 2020. године.
- Рачуне и обрачун накнада је потребно достављати на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска бр. 2 Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за финансије.

У оквиру кредитне линије банка ће одобравати динарске гаранције, динарске са валутном клаузулом, девизне гаранције и издавати обавезујућа писма о намерама.

### **Обавезе ЈП „Пошта Србије“, Београд су:**

- да у случају протеста по било којој гаранцији обезбеди потребан износ средстава на име покрића по гаранцији,
- да средства по овом Уговору користи у уговореном року као и да припадајуће накнаде измирује у уговореном року,

- обавести банку о свим евентуалним статусним променама, променама лица овлашћених за заступање као и променама лица овлашћених за располагање пословним средствима предузећа, промени печата и другим променама од значаја за платни промет.

ЈП „Пошта Србије“, Београд не преузима обавезу отварања динарских и девизних рачуна у случају да се склопи Уговор са пословном банком код које Предузеће нема отворен пословни рачун.

Накнада за издавање писма о намерама је предмет понуде, али је потребно ограничити износ на максимум 6.000,00 РСД.

Имајући у виду да постојећи Уговор важи до 31.12.2019. године, Уговор који би се склапао о овој јавној набавци би производио правно дејство почев од 01. јануара 2020. године до 31. децембра 2021. године или до утрошка средстава.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ  
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

ТАБЕЛА I:

| 1.          | 2.                                                        | 3.                          | 4.                                  |
|-------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Ред.<br>Бр. | Назив                                                     | Накнада у процентима<br>(%) | Остали трошкови<br>у процентима (%) |
| 1.          | Обрада Захтева за издавање<br>банкарске гаранције         |                             |                                     |
| 2.          | Обрачун трошкова за издате<br>гаранције на месечном нивоу |                             |                                     |

ТАБЕЛА II:

| 1.          | 2.                                       | 3.                              | 4.                                  |
|-------------|------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| Ред.<br>Бр. | Назив                                    | Укупна вредност<br>(у динарима) | Остали трошкови у<br>процентима (%) |
| 1.          | Накнада за издавање писама о<br>намерама |                                 |                                     |

М.П.

ПОНУЂАЧ

---



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

### **ТАБЕЛА I:**

- у колони 3. - уписати Накнаду (*податак се исказује процентуално*).
- у колони 4. - уписати Остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).

### **ТАБЕЛА II:**

- у колони 3. - уписати Укупну вредност у динарима;
- у колони 4. - уписати остале трошкове (*податак се исказује процентуално*).



**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања<br>средства обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови припреме<br>понуде<br>(II) | Укупни трошкови припреме<br>понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   |                                            |                                                      |

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

\_\_\_\_\_  
(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одобравања кредитне линије, број ЈН: 50/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона