



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара

Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама у отвореном поступку

Бр. JH: 59/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 10
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 19
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 21
4.6 Изјава понуђача.....	стр. 23
4.7 Изјава понуђача.....	стр. 25
4.8 Изјава понуђача.....	стр. 28
4.6 Списак наручиоца/купца и потврде.....	стр. 30
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 34
5.27 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд	стр. 55
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 57
7. Образац понуде	стр. 58
8. Модел уговора	стр. 72
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 98
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 98
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 101
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 102
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 103
Менично овлашћење.....	стр. 104



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац),
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама,

Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

у отвореном поступку, бр. ЈН: 59/2019

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, бр. ЈН: 59/2019

Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји 35120000-1.

Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји 35120000-1.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

НАПОМЕНА: Одељак 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДУЗЕЋЕ, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

B
PC
W
10
25
W
Dn

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да Понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).
2. Референце за партију 1: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а.

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.
4. За партију 1: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Netavis Observer. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
5. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производија или званичних заступника производија понуђене опреме контроле приступа да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.
6. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производија или званичних заступника производија понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

7. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл..), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
8. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у

складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.



9. За партију 1: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Netavis Observer. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Такође и Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава понуђени софтвер за контролу приступа. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

10. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом производијача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект производијача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

11. Изјава Понуђача којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатibilna са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

12. Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

13. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 1) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 2: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а.

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 2: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 2: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производјача или званичних заступника производјача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл..), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

8. За партију 2: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:



9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом производа (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект производа који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

10. Изјава Понуђача којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатibilna са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

11. Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 2) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

B
D
G
T
D
G
C
V

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ



Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да Понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева



Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 1: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 1: Изјава Понуђача (Пододељак 4.6) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Netavis Observer. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производиоца или званичних заступника производиоца понуђене опреме контроле приступа да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

6. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производиоца или званичних заступника производиоца понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

7. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

8. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

9. За партију 1: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Netavis Observer. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача (Пододељак 4.7-1). Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Такође и Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава понуђени софтвер за контролу приступа (Пододељак 4.7-2). За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

10. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом производјача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект производјача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

11. Изјава Понуђача (Пододељак 4.8) којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатibilna са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

12. Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

13. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 1) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд



Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).
2. Референце за партију 2: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).
Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).
3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.
4. За партију 2: Изјава Понуђача (Пододељак 4.6) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.
5. За партију 2: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производјача или званичних заступника производјача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл..), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
8. За партију 2: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, ос способљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise (Пододељак 4.7). За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.



Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

10. Изјава Понуђача (Пододељак 4.8) којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

11. Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 2) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да Понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 1: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 1: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Netavis Observer. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране производњача или званичних заступника производњача понуђене опреме контроле приступа да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.



Кадровски капацитет:

6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл..), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

8. За партију 1: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Netavis Observer. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Такође и Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава понуђени софтвер за контролу приступа. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом документата којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом производа (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект производа који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

10. Изјава Понуђача којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатibilna са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

11. Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим

називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 2: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 2: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 2: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, угађује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзорна над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

8. За партију 2: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом производјача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Понуђач је у обавези да достави каталог или проспект производјача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, као и слику понуђене опреме. Уколико каталог или проспект не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер.

10. Изјава Понуђача којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатibilna са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

11. Списак потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, типом, бројем, врстом, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,



4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и подatak о броју дана неликвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 59/2019 ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије/а за коју се подноси понуда).

У _____, _____. 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

PD
JL
5
J
24
S
V
Ca

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем зајавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обimu и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, за коју подносим понуду:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обimu и квалитету таквом да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду, да гарантујем да

(назив Понуђача који доставља понуду)

може да продаје, инсталира

и одржава ВМС типа Netavis Observer.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, да

_____ може да продаје,
(назив Понуђача који доставља понуду)
инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.7-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду,

да су следећа лица оспособљена да инсталирају, пуштају у рад и одржавају ВМС типа Netavis Observer:

1. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
2. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
3. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
4. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
5. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.7-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду,

да су следећа лица оспособљена да инсталирају, пуштају у рад и одржавају понуђени софтвер за контролу приступа.:

1. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
2. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
3. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
4. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
5. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку број: ЈИ: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, за коју подносим понуду,

да су следећа лица оспособљена да инсталирају, пуштају у рад и одржавају ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise:

1. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
2. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
3. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
4. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
5. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

САНДРА
САНДРА
САНДРА
САНДРА

4.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду, да гарантујем:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће Понуђач интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

СЕПЕМБР 2020
2020.09.27.

4.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, за коју подносим понуду, да гарантујем:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатibilna са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће Понуђач интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.9 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЛИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У У ПОСЛЕДЊЕ
3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА ЗА ЈН: 59/2019, ИЗВРШИО ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ СИСТЕМА ИП
ВИДЕО НАДЗОРА У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД УКУПНО 4.000.000,00
ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ
ОД УКУПНО 1.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А**

ПАРТИЈА 1.

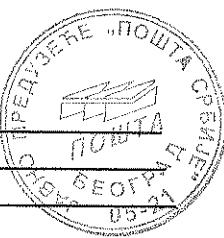
P.Б.	Назив наручиоца/купца	врста система који је био предмет набавке: a) ип видео надзор b) систем контроле приступа	Период реализације уговора	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4.9.1 ПОТВРДА - ПАРТИЈА 1.



НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив Понуђача)

Понуђач у последње 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда за ЈН: 59/2019, реализовао испоруку и уградњу:

- а) система ИП видео надзора, по уговору/фактури број _____ од _____ године, у вредности од укупно _____ динара без Пдв-а;
и/или
б) система контроле приступа, по уговору/фактури број _____ од _____ године, у вредности од укупно _____ динара без Пдв-а.

(заокружити и попунити врсту система који је био предмет набавке)

Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, број ЈН: 59/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

**4.9 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЛИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У У ПОСЛЕДЊЕ
3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА ЗА ЈН: 59/2019, ИЗВРШИО ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ СИСТЕМА ИПА
ВИДЕО НАДЗОРА У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД УКУПНО 2.000.000,00
ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а**



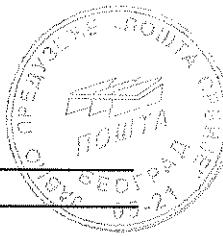
ПАРТИЈА 2.

Р.Б.	Назив наручиоца/купца	Период реализације уговора	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



4.9.1 ПОТВРДА - ПАРТИЈА 2.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив Понуђача)

Понуђач у последње 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда за ЈН: 59/2019, реализовао по уговору/фактури број _____ од _____. _____. _____. године, испоруку и уградњу система ИП видео надзора у вредности од укупно _____ динара без Пдв-а.

Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, број ЈН: 59/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____, _____. _____. 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедјељка, 01.07.2019. године, најкасније до 10: 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДУЗЕЋЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 59/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДУЗЕЋЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 59/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

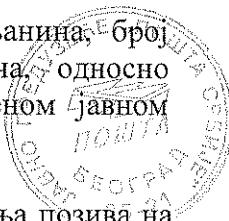
5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, 01.07.2019. године, у 10: 00 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица

(представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. **Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику.** Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху странице, и то на следећи начин: број странице / укупан број страница.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (за сваку партију посебно)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације) и **Образац понуде из поверљивог дела** Конкурсне документације (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен ;
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
3. **Технички захтеви из Одељка 3. конкурсне документације (за сваку партију посебно)** потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверени;
4. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно)** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;

5. Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације попуњену и потписану, из Пододељка 5.29 Конкурсне документације (за сваку партију посебно);
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Изјаву понуђача из Пододељка 4.5 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
9. Изјаву понуђача из Пододељка 4.6 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
10. Изјаву понуђача из Пододељка 4.7 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
11. Изјаву понуђача из Пододељка 4.8 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
12. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
13. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за сваку партију посебно): бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца.

За Партију 1: У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би се извршила интеграција система видео надзора у хардверско /софтверску платформу коју Наручилац поседује, испорука опреме и услуга уградње система контроле приступа која подразумева најоптималнију инсталацију, сетовање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За Партију 2: У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би имплементација и интеграција са системом видео надзора који Наручиоц поседује, били спроведени у потпуности по захтевима Наручиоца, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.



ЗА ПАРТИЈУ 1

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и

меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити **неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

ЗА ПАРТИЈУ 2

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или **неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

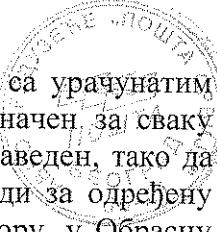
По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за једну или обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.14 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу



партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у

понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала јавних набавки, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је описан као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

Документа и подаци о техничком обезбеђењу Предузећа представљају пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, те је набавку потребно спровести у складу са Правилником о заштити пословне тајне у ЈП "Пошта Србије" (Сл. ПТГ Гласник бр. 925 од 21.07.2014. године)

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију, под условом, обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве. Свака издата копија тендарске документације мора бити јединствено нумерисана коришћењем опције Watermark, евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи Понуђача, чији ће лични подаци бити сачувани уз потписану изјаву. Конкурсна документација се у електронском облику издаје искључиво у pdf формату. Лични подаци одговорне или валидно овлашћене особе се морају третирати Законом о тајности података и Законом о заштити података о личности.

Заштита података:

Понуђач преузима Конкурсну документацију са обавезом чувања пословне тајне и потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија Конкурсне документације је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Ова конкурсна документација се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац ове конкурсне документације се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају све техничке карактеристике и захтеви из ове конкурсне документације

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страницама www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке

ПАРТИЈА 1

- **Рок за завршетак комплетног посла** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем



Наручиоца, израда техничке документације, обуке): максимално **120 дана** од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са сопственим потребама и појединачно за сваки објекат.

Рок плаћања:

- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана након достављања рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записник о квалитативном пријему (по објекту).

- Записник о квалитативном пријему

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (по објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача. Након завршетака посла за предметне системе техничке заштите и објекте, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега

Место испоруке опреме и извршења услуге: објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, у Београду.

Обука:

Обука за кориснике система ИП видео надзора и система контроле приступа мора бити одржана на самом објекту где су инсталирани и пуштени у рад системи и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за сваког запосленог на објекту који је похађао обуку, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач је обавезан да одржи и обуку за администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система контроле приступа, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система
- оспособљавање за детекцију проблема и дефектата на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система

- оспособљавање за администрирање корисника и припадајућих картица
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршењу обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Гарантни рок: за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, избрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламијације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Избрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је избрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља избрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.



Сервисни центар понуђача:

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Наручиоца где је опрему инсталирао изабрани Понуђач, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошка по Наручиоцу.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица изабраног Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

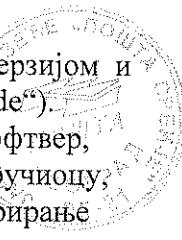
Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенији у pdf формату на e-mail Наручиоца.

Кашњење:

Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Понуђач је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уграђених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценицом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.
- Понуђач је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Наручиоцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера



који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“). Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрацирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

ПАРТИЈА 2

- **Рок за завршетак комплетног посла** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израда техничке документације, обуке): максимално **120** дана од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са сопственим потребама и појединачно за сваки објекат.

Рок плаћања:

- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана након достављања рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записник о квалитативном пријему (по објекту).

- Записник о квалитативном пријему

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (по објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача. Након завршетака посла за предметне системе техничке заштите и објекте, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су

извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега



Место испоруке опреме и извршења услуге: Поштанско-логистичко складиште и Јавно царинско складиште - Тип А у објекту техничког одржавања у РЈ РПЦЛЦ, Београд, у Београду.

Обука:

Понуђач је обавезан да одржи обуку за администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система ИП видео надзора типа Milestone Xprotect Enterprise, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе (минимум три запослена) система, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефекта на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуке, укључујући и екстерне обуке код произвођача понуђене опреме и софтвера, изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Након извршене обуке запослених за администрирање система ИП видео надзора, Понуђач ће обезбедити и доставити сертификате од стране произвођача за њих. Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Гарантни рок: за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, избрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламијације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Избрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.



Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар понуђача:

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Наручиоца где је опрему инсталирао изабрани Понуђач, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица изабраног Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервеницији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервеницији у pdf формату на e-mail Наручиоца.

Кашњење:

Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони кварт/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Понуђач је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уградених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној

коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.

- Понуђач је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Наручиоцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).

Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

5.22 Поступање са поверљивим информацијама

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са повериљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са повериљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са повериљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок за завршетак посла, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

5.24 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца:

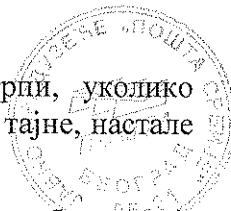
Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавеже на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, из Одељка 8. Конкурсне документације (Модел уговора).

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са повериљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.



Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници



средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатниџ“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина. „

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

30
26
27
28
29
2k
UT
EW



**5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД, ЗА ЈН :59/2019**
-трета лица -

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку добра - бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користольубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.



Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра - бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

У _____, _____. 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

RE
IS
Z
D
F
UT
CJ

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДИМЕТ: Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН: 59/2019
Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузета у ул. Катићева
ОШИТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / е-майл: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оптимизацијама о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

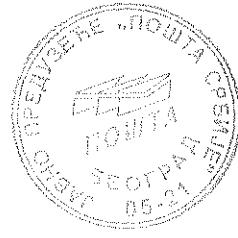
2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс/ е-маил:
10. Текући рачун:
11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршиле дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наједне податке за подизвођача. Уколико понуђач извршиле дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира сваку страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

ПАРТИЈА 1

P. бр.	Опис	Ј.М. Објекат 1 (I)	коли- чина за однос	коли- чина за однос	Укупна кот- чица за однос	Јединична цена без ПДВ-а (I+II)	Укупна вредност без ПДВ-а
Видео надзор							
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	18	6	24		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	12	0	12		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	2	1	3		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	6	2	8		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	1	1	2		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	1	1	2		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга	ја	1	0	1		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга	ја	0	1	1		



СР ЈА = 105

Контрола приступа					
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	2	4	6
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	0	1	1
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга	КОМ		1	
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	1	1	2
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и услуга	ја	1	0	1
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга	ја	0	1	1
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме и услуга				
Укупно без ПДВ					

*Потенцијални понуначи који преузму поврљиви део конкурсне и потпину изјаву о чувању пословне тајне, имају могућност претходног обиласка објекта и свих врага на којима ће бити опрема, како би дали одговарајућу понуду за цилиндар, ел.прихватник, браве, кугле, кваке и сл. и остала пратећу опрему, као и да би сагледали све браварске и остале занатске радове, и предвидeli потребне инсталације и радове а у циљу давања адекватне понуде.

**Укуплико је за правилно повезивање, инсталацију и функционисање система потребна опрема и/или софтвер, приступне дозволе (лиценце) које нису садржане у спецификацији, Понуђач је дужан да достави њихов(е) називе, количине, јединичне и укупне цене техничке описание и документацију, у свему у складу са техничким захтевима. Напомена: Понуђач треба да обрати пажњу на површину/конфигурацију објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно).

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и прислађајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / софтверска / хардверска / софтверска платформа коју Купац поседује, испорука опреме и услуга уградње система контроле приступа која подразумева најоптималнију инсталацију, селовање и подешавање у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и прислађајућу обуку, у складу са техничким захтевима, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ГЦВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

- Рок исплаћања:** дана од дана достављања рачуна за комплетно извршене после, а на основу Записник о квалитетном пријему (по објекту) (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана)..
- Рок за завршетак комплетног послова** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке): дана од дана достављања налога, а на основу закљученог уговора (максимум 120 дана).
- Крајни рок за давање налога за реализацију:** 1 (једна) година од дана закључења уговора.
- Месец испоруке опреме и извршења услуге:** објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, у Београду

Обука:

Обука за кориснике система ИП видео надзора и система контроле приступа мора бити одржана на самом објекту где су инсталирани и пуштени у рад системи и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оснособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за сваког запосленог на објекту који је похађао обуку, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац је обавезан да одржи и обуку за администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сеговање и експлоатацију опреме и софтвера система контроле приступа, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система
- оспособљавање за детекцију проблема и дефекта на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

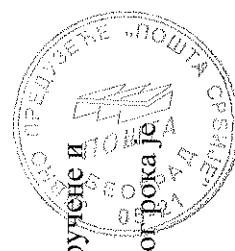
Продавац се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

- **Гарантни рок:** за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге: _____ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитетном пријему (минимум 24 (два десететири) месеца).

Обавезе Продавца у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и заменjuje исправним, на локацијама Купца, у случајима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
 - Квар последица грешке Продавца при инсталацији или конфигурисању опреме.
- Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког општећења испоручене и инсталирane опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса). Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламије, без додатних трошкова за Купца. Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.



Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. У грађњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкава по Купцу.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкава за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта издведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Адреса сервисног центра: _____

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

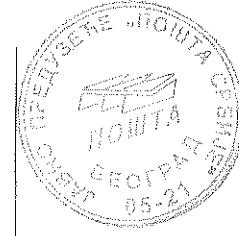
- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.



Попуста које нуди понуђач:

Саславни део ове понуде чини: Техничка документација у писаном облику из понуде, технички захтеви из одељка 3., као и понуђен, потписани и оверен печатом Образац повериливе понуде.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДУЗЕТ: Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузете, обликovanа по партијама, број ЈН: 59/2019

Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЦЦ Београд

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. НИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс / е-маил:
10. Текући рачун:
11. Назив банке:



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде си **општим подацима о понуђачу**, који је неопходно да попуни за сваког члана групе понуђача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршио дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговорајућег регистра понуђача:

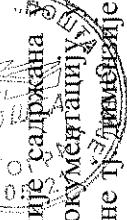
2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс/ е-майл:
10. Текући рачун:
11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршио дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наредене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршио извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ 2

P. бр.	Опис	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	15		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	1		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	КОМ	1		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	ја	1		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга				Укупно без ПДВ



*укупнико је за правилно повезивање, инсталацију и функционисање система потребна опрема и/или софтвер која није садржана у спецификацији, Понуђач је дужан да достави њихов(е) називе, количине, јединице и укупне цене, техничке описе и документацију свему у складу са техничким захтевима. Напомена: Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине током извођења истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно).

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга утврђе система ИП видеонадзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или вине њих, како би имплементација и интеграција са системом видеонадзора који Купац поседује, били спроведени у потпуности по захтевима Купца, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима
Укупан износ других дажбина у динарима
Укупан износ у динарима

- **Рок испахавања:** дана од дана достављања рачуна за комплетно извршење послова, а на основу Записник о квалитативном пријему (по објекту) (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

- **Рок за завршетак комплетног послова** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке): дана од дана достављања налога, а на основу закљученог уговора (максимум 120 дана).

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

- **Место испоруке опреме и извршења услуге:** Пощанско-логистичко складиште и Јавно царинско складиште - Тип А у објекту техничког одржавања у РЈ РПЦЦ Београд, у Београду.

Обука:

Продавац је обавезан да одржи обуку за администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење одржавање, сетовања и експлоатацију опреме и софтвера система ИП видеонадзора типа Milestone Xprotect Enterprise, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе (минимум три запослена) система, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефекта на систему или његовим елементима, самостално решавање венине грешака у функционисању система

- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
 - опсипавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.
- Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска улутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршењу обуци и одговарајућој осposбености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуке, укључујући и екстерне обуке код производоца понуђене опреме и софтвера, изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Након извршене обуке запослених за администрацирање система ИП видeo надзора, Продавац ће обезбедити и доставити сертификате од стране производоца за њих. Купац задржава право да захтева долатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

- **Гарантни рок:** за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге: _____ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Обавезе Продавац у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и заменjuје исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавац при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима вишег силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког општења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због угијаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова.

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих општења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продаваца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису учени пријемом



пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стана.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Адреса сервисног центра:

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) понуду са подизвођачем

- назив подизвођача:

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

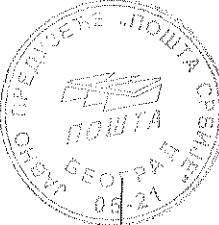
Испорусти које нуди понуђач:

Саставни део ове понуде чини: Техничка документација уписаном облику из понуде, технички захтеви из одељка 3, као и попуњен, потписани и оверен печатом Образац поверљиве понуде.

Датум

М.И.

ПОНУЂАЧ





8. МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пов.број: 2019-21/
Београд, _____.2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
И
2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН 59/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2019-21/_____ од 10.01.2019.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. године, заведеној код Купца под пов. бројем 2019-21/_____ од 10.01.2019. године (у даљем тексту Понуда), Споразуму о поступању са поверљивим информацијама бр. _____ од _____. 2019. године и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.



Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би се извршила интеграција система видео надзора у хардверско /софтверску платформу коју Купац поседује, испорука опреме и услуга уградње система контроле приступа која подразумева најоптималнију инсталацију, сетовање и подешавање у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама и појединачно за сваки објекат, у року од најдуже 1 (једна) године од дана закључења уговора.

Уговор ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансиских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом и достављеним техничким карактеристикама.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке) у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме и извршења услуге: објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, у Београду.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Продавац је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уgraђenih система техничke заштite* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурано стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са



њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.

- Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Квалитативни пријем:

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (по објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са Понудом Продавца. Након завршетака посла за предметне системе техничке заштите и објекте, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Лиценцирање:

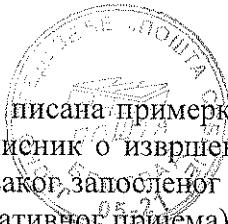
Лиценце за сву опрему и неопходне инсталационе софвере или његове модуле, апликације, оперативне системе, базе, интерфејсе, протоколе, скрипте, контролне тачке, кодове, шифре или софтвере настале програмирањем уколико су потребне за инсталацију, имплементацију и интеграцију система ИП видео надзора / система контроле приступа морају бити трајне и прошириве (ако су потребне – оне су урачунате у цену коју исказује Продавац). Ако је потребно лиценцирање оно мора бити електронско лиценцирање. Под лиценцирањем се подразумевају и сви остали маркетиншко-комерцијални називи за инсталацију, коришћење, администрирање или приступ софверима или његовим деловима, модулима, апликацијама, кодовима, шифрама или слично. Продавац је у обавези да достави *списак лиценци* (ако су потребне) са њиховим бројем и врстом.

Члан 4.

Обука:

Обука за кориснике система ИП видео надзора и система контроле приступа мора бити одржана на самом објекту где су инсталирани и пуштени у рад системи и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- освособљавање за коришћење система,
- освособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;



Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршењу обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за сваког запосленог на објекту који је похађао обуку, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач је обавезан да одржи и обуку за администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система контроле приступа, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за администрирање корисника и припадајућих картица
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршењу обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обimu и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу сукcesивно у року од _____ (_____) дана од дана достављања рачуна за комплетно извршење послана, а на основу Записник о квалитативном пријему (по објекту)

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремници.

Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачано, оверен од стране Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи _____ месеци/а од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему.

За сву понуђену опрему Продавац мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
 - да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Купца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.



Обавезе Продавац у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавац при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кврова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламије, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продаваца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар Продавца:

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кврова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кврова се врши достављањем радног налога или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Купца где је опрему инсталирао Продавац, а у свему у складу са Понудом Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.



Обавеза стручних лица Продавац је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између остalog обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Купца.

Кашњење:

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Члан 7.

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација. Продавац је обавезан да усклади динамику радова са Купцем и уклони сав шут и вишак грађевинског материјала у најкраћем могућем року, како се не би реметио редован рад. По извршеној инсталацији и монтажи, сви каблови морају бити јасно и једнозначно обележени на оба краја.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави Дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или опрему са недостатцима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или опрему са недостатцима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.



Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2., члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу ~~највећу~~ ^{односно} уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Члан 12.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 13.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" из _____, улица _____ број _____,
" из _____, улица _____ број _____,
" из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.



Члан 14.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су упитању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.



Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 18.

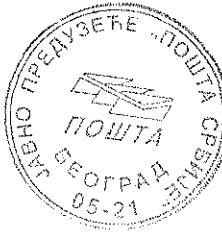
Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 3.



Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд
Пов.број: 2019-21/
Београд, _____. _____. 2019. године

**СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
ЈН: 59/2019 - ПАРТИЈА 1.**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са повериљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II**, **УГОВАРАЧУ III**, **УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од
_____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као повериљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговорача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,
БЕОГРАД**

УГОВАРАЧ II

Мира Петровић

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV



**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД,
ЈН: 59/2019 - ПАРТИЈА 1.**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, за Партију 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, број ЈН 59/2019, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном



чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија", Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____. _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

D
X
S
I
B
E
M
C



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Пов.број: 2019-21/
Београд, _____.2019. године

ПАРТИЈА 2

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН 59/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2019-21/____/ од _____._____._____.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број од _____. године, заведеној код Купца под пов. бројем 2019-21/____/ од _____. године (у даљем тексту Понуда), Споразуму о поступању са поверљивим информацијама бр. _____ од _____. 2019. године и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.



Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би имплементација и интеграција са системом видео надзора који Купац поседује, били спроведени у потпуности по захтевима Купац, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама и појединачно за сваки објекат, у року од најдуже 1 (једна) године од дана закључења уговора.

Уговор ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом и достављеним техничким карактеристикама.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке) у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме и извршења услуге: Поштанско-логистичко складиште и Јавно царинско складиште - Тип А у објекту техничког одржавања у РЈ РПЛЦ Београд, у Београду.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Продавац је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уграђених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Продавац је у обавези да сагледа и сними ажурано стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.



- Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Квалитативни пријем:

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (на објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са Понудом Продавца. Након завршетака поса за предметни систем техничке заштите и објекат, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* на објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* на објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу на објекту и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Лиценцирање:

Лиценце за сву опрему и неопходне инсталационе софвере или његове модуле, апликације, оперативне системе, базе, интерфејсе, протоколе, скрипте, контролне тачке, кодове, шифре или софтвере настале програмирањем уколико су потребне за инсталацију, имплементацију и интеграцију система видео надзора (камере, корисници, снимачи, сервери, клијенти, модули и слично) морају бити трајне и прошириве (ако су потребне – оне су урачунате у цену коју исказује Продавац). Ако је потребно лиценцирање оно мора бити електронско лиценцирање. Под лиценцирањем се подразумевају и сви остали маркетиншко-комерцијални називи за инсталацију, коришћење, администрирање или приступ софверима или његовим деловима, модулима, апликацијама, кодовима, шифрама или слично. Продавац је у обавези да достави *списак лиценци* (ако су потребне) са њиховим бројем и врстом.

Члан 4.

Обука:

Продавац је обавезан да одржи обуку за администраторе који су запосленi код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система ИП видео надзора типа Milestone Xprotect Enterprise, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе (минимум три запослена) система, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система



- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуке, укључујући и екстерне обуке код произвођача понуђене опреме и софтвера, изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Након извршене обуке запослених за администрирање система ИП видео надзора, Продавац ће обезбедити и доставити сертификате од стране производа за њих. Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу сукцесивно у року од _____ (_____) дана од дана достављања рачуна за комплетно извршење посла а на основу Записника о квалитативном пријему. Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремници.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификацијациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи _____ месеци/а од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему*.

За сву понуђену опрему Продавац мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног производа,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним производацким деловима,
- да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Купца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

Обавезе Продавац у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавац при инсталацији или конфигурисању опреме.



Гарантни рок не важи једино у случајевима вишне силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталације опреме (лом или напрснушће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кврова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламије, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купцу.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продаваца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар Продавца:

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кврова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кврова се врши достављањем радног налога или путем телефона и E-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Купца где је опрему инсталирао Продавац, а у свему у складу са Понудом Продавца, без додатних трошкова по Купцу.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, E-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Продавца је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Купца.

Кашњење:



Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Члан 7.

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација. Продавац је обавезан да усклади динамику радова са Купцем и уклони сав шут и вишак грађевинског материјала у најкраћем могућем року, како се не би реметио редован рад. По извршеној инсталацији и монтажи, сви каблови морају бити јасно и једнозначно обележени на оба kraja.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави Дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или опрему са недостатцима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или опрему са недостатцима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2., члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.



Члан 12.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 13.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" " из , улица број ,
" " из , улица број ,
" " из , улица број .

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

 .
 .
 .

Члан 14.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.



У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 15.

За све што није регулисano овим уговором примењиваћe сe одредбе Закона o облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и трајe до потпуног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези сa реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

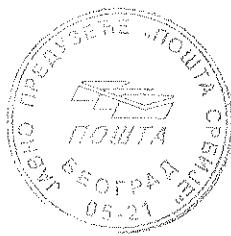
КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 3.

05.01.2011
Ми
24.01.2011
Ми
25.01.2011
Ми
26.01.2011
Ми
27.01.2011
Ми
28.01.2011
Ми
29.01.2011
Ми
30.01.2011
Ми
31.01.2011
Ми
01.02.2011
Ми
02.02.2011
Ми
03.02.2011
Ми
04.02.2011
Ми
05.02.2011
Ми
06.02.2011
Ми
07.02.2011
Ми
08.02.2011
Ми
09.02.2011
Ми
10.02.2011
Ми
11.02.2011
Ми
12.02.2011
Ми
13.02.2011
Ми
14.02.2011
Ми
15.02.2011
Ми
16.02.2011
Ми
17.02.2011
Ми
18.02.2011
Ми
19.02.2011
Ми
20.02.2011
Ми
21.02.2011
Ми
22.02.2011
Ми
23.02.2011
Ми
24.02.2011
Ми
25.02.2011
Ми
26.02.2011
Ми
27.02.2011
Ми
28.02.2011
Ми
29.02.2011
Ми
01.03.2011
Ми
02.03.2011
Ми
03.03.2011
Ми
04.03.2011
Ми
05.03.2011
Ми
06.03.2011
Ми
07.03.2011
Ми
08.03.2011
Ми
09.03.2011
Ми
10.03.2011
Ми
11.03.2011
Ми
12.03.2011
Ми
13.03.2011
Ми
14.03.2011
Ми
15.03.2011
Ми
16.03.2011
Ми
17.03.2011
Ми
18.03.2011
Ми
19.03.2011
Ми
20.03.2011
Ми
21.03.2011
Ми
22.03.2011
Ми
23.03.2011
Ми
24.03.2011
Ми
25.03.2011
Ми
26.03.2011
Ми
27.03.2011
Ми
28.03.2011
Ми
29.03.2011
Ми
30.03.2011
Ми
31.03.2011
Ми
01.04.2011
Ми
02.04.2011
Ми
03.04.2011
Ми
04.04.2011
Ми
05.04.2011
Ми
06.04.2011
Ми
07.04.2011
Ми
08.04.2011
Ми
09.04.2011
Ми
10.04.2011
Ми
11.04.2011
Ми
12.04.2011
Ми
13.04.2011
Ми
14.04.2011
Ми
15.04.2011
Ми
16.04.2011
Ми
17.04.2011
Ми
18.04.2011
Ми
19.04.2011
Ми
20.04.2011
Ми
21.04.2011
Ми
22.04.2011
Ми
23.04.2011
Ми
24.04.2011
Ми
25.04.2011
Ми
26.04.2011
Ми
27.04.2011
Ми
28.04.2011
Ми
29.04.2011
Ми
30.04.2011
Ми
31.04.2011
Ми
01.05.2011
Ми
02.05.2011
Ми
03.05.2011
Ми
04.05.2011
Ми
05.05.2011
Ми
06.05.2011
Ми
07.05.2011
Ми
08.05.2011
Ми
09.05.2011
Ми
10.05.2011
Ми
11.05.2011
Ми
12.05.2011
Ми
13.05.2011
Ми
14.05.2011
Ми
15.05.2011
Ми
16.05.2011
Ми
17.05.2011
Ми
18.05.2011
Ми
19.05.2011
Ми
20.05.2011
Ми
21.05.2011
Ми
22.05.2011
Ми
23.05.2011
Ми
24.05.2011
Ми
25.05.2011
Ми
26.05.2011
Ми
27.05.2011
Ми
28.05.2011
Ми
29.05.2011
Ми
30.05.2011
Ми
31.05.2011
Ми
01.06.2011
Ми
02.06.2011
Ми
03.06.2011
Ми
04.06.2011
Ми
05.06.2011
Ми
06.06.2011
Ми
07.06.2011
Ми
08.06.2011
Ми
09.06.2011
Ми
10.06.2011
Ми
11.06.2011
Ми
12.06.2011
Ми
13.06.2011
Ми
14.06.2011
Ми
15.06.2011
Ми
16.06.2011
Ми
17.06.2011
Ми
18.06.2011
Ми
19.06.2011
Ми
20.06.2011
Ми
21.06.2011
Ми
22.06.2011
Ми
23.06.2011
Ми
24.06.2011
Ми
25.06.2011
Ми
26.06.2011
Ми
27.06.2011
Ми
28.06.2011
Ми
29.06.2011
Ми
30.06.2011
Ми
31.06.2011
Ми
01.07.2011
Ми
02.07.2011
Ми
03.07.2011
Ми
04.07.2011
Ми
05.07.2011
Ми
06.07.2011
Ми
07.07.2011
Ми
08.07.2011
Ми
09.07.2011
Ми
10.07.2011
Ми
11.07.2011
Ми
12.07.2011
Ми
13.07.2011
Ми
14.07.2011
Ми
15.07.2011
Ми
16.07.2011
Ми
17.07.2011
Ми
18.07.2011
Ми
19.07.2011
Ми
20.07.2011
Ми
21.07.2011
Ми
22.07.2011
Ми
23.07.2011
Ми
24.07.2011
Ми
25.07.2011
Ми
26.07.2011
Ми
27.07.2011
Ми
28.07.2011
Ми
29.07.2011
Ми
30.07.2011
Ми
31.07.2011
Ми
01.08.2011
Ми
02.08.2011
Ми
03.08.2011
Ми
04.08.2011
Ми
05.08.2011
Ми
06.08.2011
Ми
07.08.2011
Ми
08.08.2011
Ми
09.08.2011
Ми
10.08.2011
Ми
11.08.2011
Ми
12.08.2011
Ми
13.08.2011
Ми
14.08.2011
Ми
15.08.2011
Ми
16.08.2011
Ми
17.08.2011
Ми
18.08.2011
Ми
19.08.2011
Ми
20.08.2011
Ми
21.08.2011
Ми
22.08.2011
Ми
23.08.2011
Ми
24.08.2011
Ми
25.08.2011
Ми
26.08.2011
Ми
27.08.2011
Ми
28.08.2011
Ми
29.08.2011
Ми
30.08.2011
Ми
31.08.2011
Ми
01.09.2011
Ми
02.09.2011
Ми
03.09.2011
Ми
04.09.2011
Ми
05.09.2011
Ми
06.09.2011
Ми
07.09.2011
Ми
08.09.2011
Ми
09.09.2011
Ми
10.09.2011
Ми
11.09.2011
Ми
12.09.2011
Ми
13.09.2011
Ми
14.09.2011
Ми
15.09.2011
Ми
16.09.2011
Ми
17.09.2011
Ми
18.09.2011
Ми
19.09.2011
Ми
20.09.2011
Ми
21.09.2011
Ми
22.09.2011
Ми
23.09.2011
Ми
24.09.2011
Ми
25.09.2011
Ми
26.09.2011
Ми
27.09.2011
Ми
28.09.2011
Ми
29.09.2011
Ми
30.09.2011
Ми
31.09.2011
Ми
01.10.2011
Ми
02.10.2011
Ми
03.10.2011
Ми
04.10.2011
Ми
05.10.2011
Ми
06.10.2011
Ми
07.10.2011
Ми
08.10.2011
Ми
09.10.2011
Ми
10.10.2011
Ми
11.10.2011
Ми
12.10.2011
Ми
13.10.2011
Ми
14.10.2011
Ми
15.10.2011
Ми
16.10.2011
Ми
17.10.2011
Ми
18.10.2011
Ми
19.10.2011
Ми
20.10.2011
Ми
21.10.2011
Ми
22.10.2011
Ми
23.10.2011
Ми
24.10.2011
Ми
25.10.2011
Ми
26.10.2011
Ми
27.10.2011
Ми
28.10.2011
Ми
29.10.2011
Ми
30.10.2011
Ми
31.10.2011
Ми
01.11.2011
Ми
02.11.2011
Ми
03.11.2011
Ми
04.11.2011
Ми
05.11.2011
Ми
06.11.2011
Ми
07.11.2011
Ми
08.11.2011
Ми
09.11.2011
Ми
10.11.2011
Ми
11.11.2011
Ми
12.11.2011
Ми
13.11.2011
Ми
14.11.2011
Ми
15.11.2011
Ми
16.11.2011
Ми
17.11.2011
Ми
18.11.2011
Ми
19.11.2011
Ми
20.11.2011
Ми
21.11.2011
Ми
22.11.2011
Ми
23.11.2011
Ми
24.11.2011
Ми
25.11.2011
Ми
26.11.2011
Ми
27.11.2011
Ми
28.11.2011
Ми
29.11.2011
Ми
30.11.2011
Ми
31.11.2011
Ми
01.12.2011
Ми
02.12.2011
Ми
03.12.2011
Ми
04.12.2011
Ми
05.12.2011
Ми
06.12.2011
Ми
07.12.2011
Ми
08.12.2011
Ми
09.12.2011
Ми
10.12.2011
Ми
11.12.2011
Ми
12.12.2011
Ми
13.12.2011
Ми
14.12.2011
Ми
15.12.2011
Ми
16.12.2011
Ми
17.12.2011
Ми
18.12.2011
Ми
19.12.2011
Ми
20.12.2011
Ми
21.12.2011
Ми
22.12.2011
Ми
23.12.2011
Ми
24.12.2011
Ми
25.12.2011
Ми
26.12.2011
Ми
27.12.2011
Ми
28.12.2011
Ми
29.12.2011
Ми
30.12.2011
Ми
31.12.2011
Ми
01.01.2012
Ми
02.01.2012
Ми
03.01.2012
Ми
04.01.2012
Ми
05.01.2012
Ми
06.01.2012
Ми
07.01.2012
Ми
08.01.2012
Ми
09.01.2012
Ми
10.01.2012
Ми
11.01.2012
Ми
12.01.2012
Ми
13.01.2012
Ми
14.01.2012
Ми
15.01.2012
Ми
16.01.2012
Ми
17.01.2012
Ми
18.01.2012
Ми
19.01.2012
Ми
20.01.2012
Ми
21.01.2012
Ми
22.01.2012
Ми
23.01.2012
Ми
24.01.2012
Ми
25.01.2012
Ми
26.01.2012
Ми
27.01.2012
Ми
28.01.2012
Ми
29.01.2012
Ми
30.01.2012
Ми
31.01.2012
Ми
01.02.2012
Ми
02.02.2012
Ми
03.02.2012
Ми
04.02.2012
Ми
05.02.2012
Ми
06.02.2012
Ми
07.02.2012
Ми
08.02.2012
Ми
09.02.2012
Ми
10.02.2012
Ми
11.02.2012
Ми
12.02.2012
Ми
13.02.2012
Ми
14.02.2012
Ми
15.02.2012
Ми
16.02.2012
Ми
17.02.2012
Ми
18.02.2012
Ми
19.02.2012
Ми
20.02.2012
Ми
21.02.2012
Ми
22.02.2012
Ми
23.02.2012
Ми
24.02.2012
Ми
25.02.2012
Ми
26.02.2012
Ми
27.02.2012
Ми
28.02.2012
Ми
29.02.2012
Ми
30.02.2012
Ми
31.02.2012
Ми
01.03.2012
Ми
02.03.2012
Ми
03.03.2012
Ми
04.03.2012
Ми
05.03.2012
Ми
06.03.2012
Ми
07.03.2012
Ми
08.03.2012
Ми
09.03.2012
Ми
10.03.2012
Ми
11.03.2012
Ми
12.03.2012
Ми
13.03.2012
Ми
14.03.2012
Ми
15.03.2012
Ми
16.03.2012
Ми
17.03.2012
Ми
18.03.2012
Ми
19.03.2012
Ми
20.03.2012
Ми
21.03.2012
Ми
22.03.2012
Ми
23.03.2012
Ми
24.03.2012
Ми
25.03.2012
Ми
26.03.2012
Ми
27.03.2012
Ми
28.03.2012
Ми
29.03.2012
Ми
30.03.2012
Ми
31.03.2012
Ми
01.04.2012
Ми
02.04.2012
Ми
03.04.2012
Ми
04.04.2012
Ми
05.04.2012
Ми
06.04.2012
Ми
07.04.2012
Ми
08.04.2012
Ми
09.04.2012
Ми
10.04.2012
Ми
11.04.2012
Ми
12.04.2012
Ми
13.04.2012
Ми
14.04.2012
Ми
15.04.2012
Ми
16.04.2012
Ми
17.04.2012
Ми
18.04.2012
Ми
19.04.2012
Ми
20.04.2012
Ми
21.04.2012
Ми
22.04.2012
Ми
23.04.2012
Ми
24.04.2012
Ми
25.04.2012
Ми
26.04.2012
Ми
27.04.2012
Ми
28.04.2012
Ми
29.04.2012
Ми
30.04.2012
Ми
31.04.2012
Ми
01.05.2012
Ми
02.05.2012
Ми
03.05.2012
Ми
04.05.2012
Ми
05.05.2012
Ми
06.05.2012
Ми
07.05.2012
Ми
08.05.2012
Ми
09.05.2012
Ми
10.05.2012
Ми
11.05.2012
Ми
12.05.2012
Ми
13.05.2012
Ми
14.05.2012
Ми
15.05.2012
Ми
16.05.2012
Ми
17.05.2012
Ми
18.05.2012
Ми
19.05.2012
Ми
20.05.2012
Ми
21.05.2012
Ми
22.05.2012
Ми
23.05.2012
Ми
24.05.2012
Ми
25.05.2012
Ми
26.05.2012
Ми
27.05.2012
Ми
28.05.2012
Ми
29.05.2012
Ми
30.05.2012
Ми
31.05.2012
Ми
01.06.2012
Ми
02.06.2012
Ми
03.06.2012
Ми
04.06.2012
Ми
05.06.2012
Ми
06.06.2012
Ми
07.06.2012
Ми
08.06.2012
Ми
09.06.2012
Ми
10.06.2012
Ми
11.06.2012
Ми
12.06.2012
Ми
13.06.2012
Ми
14.06.2012
Ми
15.06.2012
Ми
16.06.2012
Ми
17.06.2012
Ми
18.06.2012
Ми
19.06.2012
Ми
20.06.2012
Ми
21.06.2012
Ми
22.06.2012
Ми
23.06.2012
Ми
24.06.2012
Ми
25.06.2012
Ми
26.06.2012
Ми
27.06.2012
Ми
28.06.2012
Ми
29.06.2012
Ми
30.06.2012
Ми
31.06.2012
Ми
01.07.2012
Ми
02.07.2012
Ми
03.07.2012
Ми
04.07.2012
Ми
05.07.2012
Ми
06.07.2012
Ми
07.07.2012
Ми
08.07.2012
Ми
09.07.2012
Ми
10.07.2012
Ми
11.07.2012
Ми
12.07.2012
Ми
13.07.2012
Ми
14.07.2012
Ми
15.07.2012
Ми
16.07.2012
Ми
17.07.2012
Ми
18.07.2012
Ми
19.07.2012
Ми
20.07.2012
Ми
21.07.2012
Ми
22.07.2012
Ми
23.07.2012
Ми
24.07.2012
Ми
25.07.2012
Ми
26.07.2012
Ми
27.07.2012
Ми
28.07.2012
Ми
29.07.2012
Ми
30.07.2012
Ми
31.07.2012
Ми
01.08.2012
Ми
02.08.2012
Ми
03.08.2012
Ми
04.08.2012
Ми
05.08.2012
Ми
06.08.2012
Ми
07.08.2012
Ми
08.08.2012
Ми
09.08.2012
Ми
10.08.2012
Ми
11.08.2012
Ми
12.08.2012
Ми
13.08.2012
Ми
14.08.2012
Ми
15.08.2012
Ми
16.08.2012
Ми
17.08.2012
Ми
18.08.2012
Ми
19.08.2012
Ми
20.08.2012
Ми
21.08.2012
Ми
22.08.2012
Ми
23.08.2012
Ми
24.08.2012
Ми
25.08.2012
Ми
26.08.2012
Ми
27.08.2012
Ми
28.08.2012
Ми
29.08.2012
Ми
30.08.2012
Ми
31.08.2012
Ми
01.09.2012
Ми
02.09.2012
Ми
03.09.2012
Ми
04.09.2012
Ми
05.09.2012
Ми
06.09.2012
Ми
07.09.2012
Ми
08.09.2012
Ми
09.09.2012
Ми
10.09.2012
Ми
11.09.2012
Ми
12.09.2012
Ми
13.09.2012
Ми
14.09.2012
Ми
15.09.2012
Ми
16.09.2012
Ми
17.09.2012
Ми
18.09.2012
Ми
19.09.2012
Ми
20.09.2012
Ми
21.09.2012
Ми
22.09.2012
Ми
23.09.2012
Ми
24.09.2012
Ми
25.09.2012
Ми
26.09.2012
Ми
27.09.2012
Ми
28.09.2012
Ми
29.09.2012<br



Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд
Пов.бр. 2019-21/
Београд, _____. _____. 2019. године

**СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ЈН: 59/2019 - ПАРТИЈА 2.**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова
групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са повериљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од
_____. године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као повериљиве.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или подatak обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговорача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,
БЕОГРАД**

УГОВАРАЧ II

Мира Петровић

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV



**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД, ЈН: 59/2019 - ПАРТИЈА 2.**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, за Партију 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, број ЈН 59/2019, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користольубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном



чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија”, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

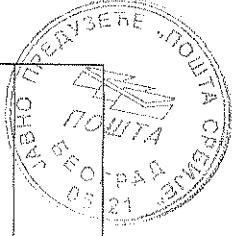
(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИЕ ИЕНЕ СА УШУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИЕ ИЕНЕ

Ред. Број	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Видео надзор					
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга					
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга					
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга					
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга					
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга					
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга					
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга					
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга					



Сајт поште - ПРВ

Контрола приступа	
9	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга
10	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга
11	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга
12	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга
13	Позиција под редним бројем 13. из Спецификације опреме и услуга
14	Позиција под редним бројем 14. из Спецификације опреме и услуга
15	Позиција под редним бројем 15. из Спецификације опреме и услуга

ПОНУЂАЧ
М.П.



9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УЧУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ – ПАРТИЈА 2

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Ред. број	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга					
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга					
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга					
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга					
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга					

М.И.

ПОНУЂАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетиката, царине, осигурувања транспорта, ризика и друго*).

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

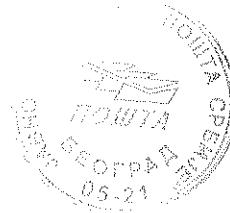
потрђује, да је понуду за јавну набавку добра - бр. ЈН: 59/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

у _____, _____._____.2019. године

M.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 59/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 59/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

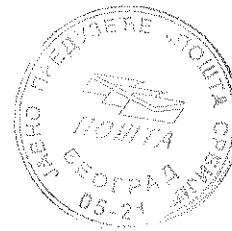
Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 59/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 59/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица