



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ

у отвореном поступку

Број ЈН: 66/2019



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке спецификација и квалитет.....	стр. 4
	3.1 Спецификација	стр. 4
	3.2 Изјава о испуњености техничких карактеристика	стр. 7
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 9
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
	4.4 Образац изјаве понуђача	стр. 14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
	5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 24
6.	Образац понуде	стр. 25
7.	Модел уговора	стр. 32
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
	8.1. Образац структуре понуђене цене за све Партије	стр. 37
	8.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 40
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 41
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 42
	Менично овлашћење - писмо	стр. 43

Handwritten signature and initials.



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11101 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра, стакло са услугом монтаже и демонтаже, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је стакло са услугом монтаже и демонтаже, бр. ЈН: 66/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Стакло - 14820000-5.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

3.1 Техничка спецификација и квалитет - Стакло са услугом монтаже и демонтаже

А: СТАКЛО СА УСЛУГОМ ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ			
Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Оквирна количина
1	Стакло прозорско флот D=3mm	m ²	80
2	Стакло прозорско флот D=4mm	m ²	80
3	Стакло прозорско флот D=6mm	m ²	40
4	Термопан изолационо стакло 4+15+4mm флот	m ²	20
5	Термопан изолационо стакло 4+15+6mm флот	m ²	40
6	Стакло брушено флот D=6mm (фино брушење, све четири стране)	m ²	40
7	Термопан стакло Stratobel 55.2, 15mm међупростор, Stratobel 44.2 Top N+	m ²	5
8	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2 Top N+	m ²	10
9	Термопан стакло Stratobel 44.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	m ²	10
10	Термопан стакло Stratobel 33.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	m ²	5
11	Термопан стакло Stratobel 55.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 44.2	m ²	5
12	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	m ²	5
13	Термопан стакло Stopsol Supersilver Grey 6mm, 20mm међупростор, стакло 4mm каљено емајлирано Ral 7031	m ²	5
14	Огледало d=4mm	m ²	5
15	Стакло Parsol браон d=6mm	m ²	2
16	Стакло Parsol grey d=6mm	m ²	2
17	Стакло Parsol green d=10mm каљено	m ²	2
18	Стакло Ornament d=4mm	m ²	5
19	Армирано стакло d=6-7mm	m ²	20
20	Стакло Ornament жути d=4mm	m ²	2
21	Каљено стакло d=6mm	m ²	5
22	Каљено стакло d=8mm	m ²	5
23	Каљено стакло d=10mm	m ²	5
24	Стакло емајлирано браон d=10mm	m ²	5
25	Стакло термопан 6+15+6 Stopsol	m ²	5
26	Стакло термопан 6+12+6 Parsol браон	m ²	5
27	Стакло Pamplex 4.4.1	m ²	5
28	Стаклене призме са монтажом провидне	m ²	5
29	Стаклене призме са монтажом жуте	m ²	5
30	Стакло Profilit једноструки	m ²	5
31	Стакло Profilit двоструки	m ²	5
32	Окови за каљена врата са подним аутоматом комплет	ком	3



Б: ИСПОРУКА FCO МАГАЦИН КУПЦА			
33	Стакло прозорско флот d=3mm сечено на меру	m ²	10
34	Стакло прозорско флот d=4mm сечено на меру	m ²	12
35	Стакло прозорско флот d=6mm сечено на меру	m ¹	10
36	Гит за стакло	kg	10

Ц: УСЛУГА			
37	Урез за шарку каљених врата	ком	10
38	Бушење рупе Ø36mm	ком	10
39	КП обрада на стаклу дужни метар	m	10
40	Обрада стакла фазетом 20mm	m	10
41	Радни сат	h	16
42	Цена за сваки пређени километар - (Преко 20 km)	km	652

Количине робе дате су оквирно, а реализоваће се путем Налога за набавку у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности набавке.

Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће искључиво за оцену понуда.

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове набавке, на период до 36 (тридесетшест) месеци, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОКОВИ:

1. **Рок плаћања:** у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Јединична цена у оквиру Понуде за робу из техничке спецификације обухвата поред вредности саме робе и трошкове: узимање мера на објекту на подручју Београда до 20 км од центра града, док ће се за сваки пређени километар преко 20км додатно обрачунавати цена по пређеном километру (у зависности од потребе Наручиоца), демонтаже постојећег, монтаже ного стакла и све друге зависне и пратеће трошкове (прозорски кит, ексери, лајсне...).

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.



Укупна вредност све робе које Наручилац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације Уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности Уговора.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему од стране представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник оверен од стране Продавца представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

2. Рок испоруке (рок за узимање мера на објекту, демонтажу, испоруку и монтажу) ће се вршити sukcesивно: у року од максимално 2 (два) од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

За робу која нису дата у спецификацији рок испоруке је максимално 5 (пет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Сва добра мора да буду нова, технички исправна у складу са техничком спецификацијом у Обрасцу понуде и потписаним Уговором.

3. Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

4. Место испоруке робе:

- За робу из техничке спецификације А - Место испоруке добра су објекти на подручју Београда за потребе Београдских РЈ у зависносни од потребе Наручиоца.

- За робу из техничке спецификације Б - Место испоруке добра FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

5. Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



3.2 ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА

Понуђач је у обавези да табелу са техничким карактеристикама које су део тендерске документације, попуни на следећи начин:

Уколико понуђач својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“; у супротном сматраће се да тражена карактеристика није испуњена.

А: СТАКЛО СА УСЛУГОМ ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ		
Ред. број	Назив робе	Испуњеност
1	Стакло прозорско флот D=3mm	
2	Стакло прозорско флот D=4mm	
3	Стакло прозорско флот D=6mm	
4	Термопан изолационо стакло 4+15+4mm флот	
5	Термопан изолационо стакло 4+15+6mm флот	
6	Стакло брушено флот D=6mm (фино брушење, све четири стране)	
7	Термопан стакло Stratobel 55.2, 15mm међупростор, Stratobel 44.2 Top N+	
8	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2 Top N+	
9	Термопан стакло Stratobel 44.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	
10	Термопан стакло Stratobel 33.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	
11	Термопан стакло Stratobel 55.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 44.2	
12	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	
13	Термопан стакло Stopsol Supersilver Grey 6mm, 20mm међупростор, стакло 4mm каљено емајлирано Ral 7031	
14	Огледало d=4mm	
15	Стакло Parsol браон d=6mm	
16	Стакло Parsol grey d=6mm	
17	Стакло Parsol green d=10mm каљено	
18	Стакло Ornament d=4mm	
19	Армирано стакло d=6-7mm	
20	Стакло Ornament жути d=4mm	
21	Каљено стакло d=6mm	
22	Каљено стакло d=8mm	
23	Каљено стакло d=10mm	
24	Стакло емајлирано браон d=10mm	
25	Стакло термопан 6+15+6 Stopsol	
26	Стакло термопан 6+12+6 Parsol браон	
27	Стакло Pamplex 4.4.1	
28	Стаклене призме са монтажом провидне	
29	Стаклене призме са монтажом жуте	
30	Стакло Profilit једноструки	



31	Стакло Profilit двоструки	
32	Окови за каљена врата са подним аутоматом комплет	

Б: ИСПОРУКА FCO МАГАЦИН КУПЦА

33	Стакло прозорско флот d=3mm сечено на меру	
34	Стакло прозорско флот d=4mm сечено на меру	
35	Стакло прозорско флот d=6mm сечено на меру	
36	Гит за стакло	

Ц: УСЛУГА

37	Урез за шарку каљених врата	
38	Бушење рупе Ø36mm	
39	КП обрада на стаклу дужни метар	
40	Обрада стакла фазетом 20mm	
41	Радни сат	
42	Цена за сваки пређени километар - (Преко 20 km)	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђени материјал испуњава наведене техничке карактеристике.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Као доказ да располаже **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, Понуђач доставља:
Доказ да поседује 2 (два) сервисних возила, за превоз стакла. За свако возило је потребно доставити копију важеће саобраћајне дозволе и очитане податке са исте, и копију важеће полисе осигурања.
2. Као доказ да располаже довољним да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** Понуђач доставља:
 - Доказ да има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица по било ком основу. За сваког запосленог Понуђач је обавезан да достави копију уговора о радном ангажовању било кој врсте (стално запослени, Угово о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд...)

18



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

1. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

Као доказ да располаже **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, Понуђач доставља:

12



1. Доказ да поседује 2 (два) сервисних возила, за превоз стакла. За свако возило је потребно доставити копију важеће саобраћајне дозволе и очитане податке са исте, и копију важеће полисе осигурања.
2. Као доказ да располаже довољним да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** Понуђач доставља:
 - Доказ да има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица по било ком основу. За сваког запосленог Понуђач је обавезан да достави копију уговора о радном ангажовању било кој врсте (стално запослени, Угово о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд...)

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, Понуђач доставља:

Доказ да поседује 2 (два) сервисних возила, за превоз стакла. За свако возило је потребно доставити копију важеће саобраћајне дозволе и очитане податке са исте, и копију важеће полисе осигурања.
2. Као доказ да располаже довољним да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** Понуђач доставља:
 - Доказ да има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица по било ком основу. За сваког запосленог Понуђач је обавезан да достави копију уговора о радном ангажовању било кој врсте (стално запослени, Угово о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд...)

11



4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, Понуђач доставља:
Доказ да поседује 2 (два) сервисних возила, за превоз стакла. За свако возило је потребно доставити копију важеће саобраћајне дозволе и очитане податке са исте, и копију важеће полисе осигурања.
2. Као доказ да располаже довољним да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** Понуђач доставља:
 - Доказ да има минимум 6 (шест) радно ангажованих лица по било ком основу. За сваког запосленог Понуђач је обавезан да достави копију уговора о радном ангажовању било кој врсте (стално запослени, Угово о раду, повремено и привремено радно ангажовање итд...)

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



- **за предузетнике**, достави доказе из пододелјка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододелјка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододелјка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

12



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 66/2019.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 28.05.2019. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 66/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СТАКЛА СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 66/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 28.05.2019. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signature or mark.



5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Ако је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни или верски празник који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (подељак 5.20).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке,** наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Изјава о испуњености техничких карактеристика из подељка 3.2 Конкурсне документације** - попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача за сваку Партију за коју Понуђач подноси понуду.
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
6. **Изјаву о независној понуди,** из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** подељак 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, тачка 5.10).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде Понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Handwritten signature and initials.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9. Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.10 Цена може бити изражена у динарима, без ПДВ-а или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца и FCO магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вайферта 12, укључујући испоруку, царину, монтажу, демонтажу, узимање мера на објекту на подручју Београда до 20 км од центра града, док ће се за сваки пређени километар преко 20км додатно обрачунавати цена по пређеном километру (у зависности од потребе Наручиоца), демонтаже постојећег, монтаже ного стакла и све друге зависне и пратеће трошкове (прозорски кит, ексери, лајсне...) без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.



5.11 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:

Количине робе дате су оквирно, а реализоваће се путем Налога за набавку у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности набавке.

Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће искључиво за оцену понуда.

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове набавке, на период до 36 (тридесетшест) месеци, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

РОКОВИ:

1. **Рок плаћања:** у року од 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Јединична цена у оквиру Понуде за робу из техничке спецификације обухвата поред вредности саме робе и трошкове: узимање мера на објекту на подручју Београда до 20 км од центра града, док ће се за сваки пређени километар преко 20км додатно обрачунавати цена по пређеном километру (у зависности од потребе Наручиоца), демонтаже постојећег, монтаже ного стакла и све друге зависне и пратеће трошкове (прозорски кит, ексери, лајсне...).

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност све робе које Наручилац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације Уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности Уговора.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему од стране представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник оверен од стране Продавца представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

2. **Рок испоруке (рок за узимање мера на објекту, демонтажу, испоруку и монтажу)** ће се вршити сукцесивно: у року од максимално 2 (два) од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



За робу која нису дата у спецификацији рок испоруке је максимално 5 (пет) дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Сва добра морају да буду нова, технички исправна у складу са техничком спецификацијом у Обрасцу понуде и потписаним Уговором.

2. Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

4. Место испоруке робе:

- За робу из техничке спецификације А - Место испоруке добра су објекти на подручју Београда за потребе Београдских РЈ у зависносци од потребе Наручиоца.

- За робу из техничке спецификације Б - Место испоруке добра FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

5. Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека



важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **1 (једну) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствене менице, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "Најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Handwritten signature and initials.



5.14 Наручилац може након отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод



евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.20. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку стакла са услугом монтаже и демонтаже, у отвореном поступку, ЈН број 66/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ, број ЈН - 66/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

А: СТАКЛО СА УСЛУГОМ ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ						
Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ - а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Стакло прозорско флот D=3mm		m ²	80		
2	Стакло прозорско флот D=4mm		m ²	80		
3	Стакло прозорско флот D=6mm		m ²	40		
4	Термопан изолационо стакло 4+15+4mm флот		m ²	20		
5	Термопан изолационо стакло 4+15+6mm флот		m ²	40		
6	Стакло брушено флот D=6mm (фино брушење, све четири стране)		m ²	40		
7	Термопан стакло Stratobel 55.2, 15mm међупростор, Stratobel 44.2 Top N+		m ²	5		
8	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2 Top N+		m ²	10		
9	Термопан стакло Stratobel 44.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2		m ²	10		
10	Термопан стакло Stratobel 33.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2		m ²	5		
11	Термопан стакло Stratobel 55.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 44.2		m ²	5		
12	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2		m ²	5		
13	Термопан стакло Stopsol Supersilver Grey 6mm, 20mm међупростор, стакло 4mm каљено емајлирано Ral 7031		m ²	5		
14	Огледало d=4mm		m ²	5		



15	Стакло Parsol браон d=6mm	m ²	2		
16	Стакло Parsol grey d=6mm	m ²	2		
17	Стакло Parsol green d=10mm каљено	m ²	2		
18	Стакло Ornament d=4mm	m ²	5		
19	Армирано стакло d=6-7mm	m ²	20		
20	Стакло Ornament жути d=4mm	m ²	2		
21	Каљено стакло d=6mm	m ²	5		
22	Каљено стакло d=8mm	m ²	5		
23	Каљено стакло d=10mm	m ²	5		
24	Стакло емајлирано браон d=10mm	m ²	5		
25	Стакло термопан 6+15+6 Stopsol	m ²	5		
26	Стакло термопан 6+12+6 Parsol браон	m ²	5		
27	Стакло Ramplex 4.4.1	m ²	5		
28	Стаклене призме са монтажом провидне	m ²	5		
29	Стаклене призме са монтажом жуте	m ²	5		
30	Стакло Profilitt једноструки	m ²	5		
31	Стакло Profilitt двоструки	m ²	5		
32	Окови за каљена врата са подним аутоматом комплет	КОМ	3		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					

Б: ИСПОРУКА FCO МАГАЦИН КУПЦА						
Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност без ПДВ-а
33	Стакло прозорско флот d=3mm сечено на меру		m ²	10		
34	Стакло прозорско флот d=4mm сечено на меру		m ²	12		
35	Стакло прозорско флот d=6mm сечено на меру		m ¹	10		
36	Гит за стакло		kg	10		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а



Ц: УСЛУГА					
Р. бр.	Назив	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ – а	Укупна вредност без ПДВ-а
37	Урез за шарку каљених врата	ком	10		
38	Бушење рупе Ø36mm	ком	10		
39	КП обрада на стаклу дужни метар	m	10		
40	Обрада стакла фазетом 20mm	m	10		
41	Радни сат	h	16		
42	Цена за сваки пређени километар - (Преко 20 km)	km	652		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а					
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а (А+Б+Ц табеле)					

Количине робе дате су оквирно, а реализоваће се путем Налога за набавку у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности набавке.

Укупна цена без ПДВ-а из понуде служиће искључиво за оцену понуда.

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове набавке, на период до 36 (тридесетшест) месеци, а у складу са Програмом пословања за календарску годину у којој се испорука врши.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет) а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Јединична цена у оквиру Понуде за робу из техничке спецификације обухвата поред вредности саме робе и трошкове: узимање мера на објекту на подручју Београда до 20 км од центра града, док ће се за сваки пређени километар преко 20км додатно обрачунавати цена по пређеном километру (у зависности од потребе Наручиоца), монтаже постојећег, демонтаже новог стакла и све друге зависне и пратеће трошкове (прозорски кит, ексери, лајсне...).

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.
Укупна вредност све робе које Наручилац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације Уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности Уговора.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему од стране представника Купца и овлашћеног представника Продавца.
Записник оверен од стране Продавца представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Рок испоруке (рок за узимање мера на објекту, демонтажу, испоруку и монтажу) ће се вршити sukcesивно: у року од _____ од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 2 (два) дана).

За робу која нису дата у спецификацији рок испоруке је _____ дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) дана).

Сва добра мора да буду нова, технички исправна у складу са техничком спецификацијом у Обрасцу понуде и потписаним Уговором.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке робе:

- За робу из техничке спецификације А - Место испоруке добра су објекти на подручју Београда за потребе Београдских РЈ у зависноси од потребе Наручиоца.
- За робу из техничке спецификације Б - Место испоруке добра FCO магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____





7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-67800/___

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Стакло са услугом монтаже и демонтаже, број ЈН: 66/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-67800/___ од __/__/2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стакла са услугом монтаже и демонтаже (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године заведеној код Купца под бројем 2019-67800/___ од ____/____/2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ____/____/____ динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене робе морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца и FCO магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину, монтажу, демонтажу, узимање мера на објекту на подручју Београда до 20 км од центра града, док ће се за сваки пређени километар преко 20км додатно обрачунавати цена по пређеном километру (у зависности од потребе Наручиоца), демонтаже постојећег, монтаже ного стакла и све друге зависне и пратеће трошкове (прозорски кит, ексери, лајсне...) без ПДВ-а.

Количине робе из Понуде су оквирне, дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно и то на следећи начин:

- (рок за узимање мера на објекту, демонтажу, испоруку и монтажу) ће се вршити сукцесивно: у року од ____ од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

За робу која није дата у спецификацији рок испоруке је ____ дана од дана потврђења пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Сва добра мора да буду нова, технички исправна у складу са техничком спецификацијом у Обрасцу понуде и потписаним Уговором.

Место испоруке робе:

- За робу из техничке спецификације А - Место испоруке добра су објекти на подручју Београда за потребе Београдских РЈ у зависносци од потребе Купца.

- За робу из техничке спецификације Б - Место испоруке добра FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да најмање 1 (један) дана пре испоруке робе, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од ____ дана од дана пријема уредног рачуна, а на основу сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Јединична цена у оквиру Понуде за робу из техничке спецификације обухвата поред вредности саме робе и трошкове: узимање мера на објекту на подручју Београда до 20 км од центра града, док ће се за сваки пређени километар преко 20км додатно обрачунавати цена по пређеном километру (у зависности од потребе Купца), демонтаже постојећег, монтаже новог стакла и све друге зависне и пратеће трошкове (прозорски кит, ексери, лајсне...).

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Handwritten signature and initials.



Укупна вредност све робе које Наручилац може поручити, која није предвиђена Понудом, за којом се укаже потреба, током реализације Уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности Уговора.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.

Издавање рачуна ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и овом уговору. Понуђена добра морају мору да буду нова, технички исправна у складу са техничком спецификацијом у Обрасцу понуде и потписаним Уговором.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема или да пружена услуга не одговара условима из Понуде и овог Уговора, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу или изврши услугу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 2 (два) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације, Купац ће



рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меница, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење банкарске гаранције, најкасније 5 (пет) дан пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Handwritten signature and date 15.5



Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2, члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1. Одржавање објеката / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 24.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

А: СТАКЛО СА УСЛУГОМ ДЕМОНТАЖЕ И МОНТАЖЕ								
Ред. број	Назив робе	2	3	4	5	6	7	8
		Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Стакло прозорско флот D=3mm	m ²	80					
2	Стакло прозорско флот D=4mm	m ²	80					
3	Стакло прозорско флот D=6mm	m ²	40					
4	Термопан изолационо стакло 4+15+4mm флот	m ²	20					
5	Термопан изолационо стакло 4+15+6mm флот	m ²	40					
6	Стакло брушено флот D=6mm (фино брушење, све четири стране)	m ²	40					
7	Термопан стакло Stratobel 55.2, 15mm међупростор, Stratobel 44.2 Top N+	m ²	5					
8	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2 Top N+	m ²	10					
9	Термопан стакло Stratobel 44.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	m ²	10					
10	Термопан стакло Stratobel 33.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	m ²	5					
11	Термопан стакло Stratobel 55.2 Top 1.0, 15mm међупростор, Stratobel 44.2	m ²	5					
12	Термопан стакло Stratobel 33.2, 15mm међупростор, Stratobel 33.2	m ²	5					
13	Термопан стакло Stopsol Supersilver Grey 6mm, 20mm међупростор, стакло 4mm каљено емајлирано Ral 7031	m ²	5					
14	Огледало d=4mm	m ²	5					
15	Стакло Parsol браон d=6mm	m ²	2					
16	Стакло Parsol grey d=6mm	m ²	2					



17	Стакло Parsol green d=10mm каљено	m ²	2					
18	Стакло Ornament d=4mm	m ²	5					
19	Армирано стакло d=6-7mm	m ²	20					
20	Стакло Ornament жути d=4mm	m ²	2					
21	Каљено стакло d=6mm	m ²	5					
22	Каљено стакло d=8mm	m ²	5					
23	Каљено стакло d=10mm	m ²	5					
24	Стакло емајлирано браон d=10mm	m ²	5					
25	Стакло термопан 6+15+6 Stopsol	m ²	5					
26	Стакло термопан 6+12+6 Parsol браон	m ²	5					
27	Стакло Ramplex 4.4.1	m ²	5					
28	Стаклене призме са монтажом провидне	m ²	5					
29	Стаклене призме са монтажом жуте	m ²	5					
30	Стакло Profilitt једноструки	m ²	5					
31	Стакло Profilitt двоструки	m ²	5					
32	Окови за каљена врата са подним аутоматом комплет	ком	3					

Б: ИСПОРУКА FCO МАГАЦИН КУПЦА

Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
33	Стакло прозорско флот d=3mm сечено на меру	m ²	10					
34	Стакло прозорско флот d=4mm сечено на меру	m ²	12					
35	Стакло прозорско флот d=6mm сечено на меру	m ¹	10					
36	Гит за стакло	kg	10					

Ц: УСЛУГА

Ред. број	Назив робе	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
-----------	------------	-----------	------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--	--	---------------------



37	Урез за шарку каљених врата		ком	10				
38	Бушење рупе Ø36mm		ком	10				
39	КП обрада на стаклу дужни метар		m	10				
40	Обрада стакла фазетом 20mm		m	10				
41	Радни сат		h	16				
42	Цена за сваки пређени километар - (Преко 20 km)		km	652				

_____ (место и датум)	М.П.	ПОНУЂАЧ
--------------------------	-------------	----------------



[Handwritten signature]



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature

Handwritten mark



9. **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања	Остали трошкови	Укупни трошкови

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку стакла са услугом монтаже и демонтаже, у отвореном поступку, Бр. ЈН: 66/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 66/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 66/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 66/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 66/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица