



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“

Смедерево, Карађорђева 10
www.posta.rs

Деловодни број: 2019- 67984/6

Датум: 06 . 05 .2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ
„Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга
добра), у отвореном поступку

Бр. ЈН: 61 /2019

*mi
AM
Zle*



САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 6
	4.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр.6
	4.3. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона.....	стр. 7
	4.4. Изјава.....	стр. 11
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
6	Образац понуде	стр. 21
7.	Модел уговора.....	стр. 25
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 29
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 30
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 31
11.	Менично овлашћење-писмо.....	стр.32

В. М. М.
В. М. М.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
Регионална радна јединица „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
(у даљем тексту: Наручилац),
Карађорђева бр.10 Смедерево, ПAK 230129

на Порталу јавних набавки Управе за јавна набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) број ЈН: 61 /2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, Карађорђева бр.10, Смедерево, број факса 026/634-011.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), назив и ознака из општег речника набавке: стакло – 14820000-5; Бр. ЈН: 61 /2019.

Handwritten signature and initials.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра) - назив и ознака из општег речника набавке- 14820000 -5 ;

Спецификација добара са оквирним количинама

Табела 1

Ред ни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	Стакло дебљине 3 мм са монтажом и демонтажом	m2	14
2	Стакло дебљине 4 мм са монтажом и демонтажом	m2	12
3	Стакло дебљине 6 мм са монтажом и демонтажом	m2	14
4	Стакло изопан 4+12+4 са монтажом и демонтажом	m2	8
5	Стакло изопан 4+16+4 са монтажом и демонтажом	m2	8

ОПИС УСЛУГЕ:

Стакло са услугом монтаже и демонтаже обухвата испоруку са монтажом и демонтажом стакала на објектима Наручиоца, по спецификацији датој на обрасцу понуде. Услуге ће понуђач обављати сопственим превозом, по позиву Наручиоца, на територији коју покрива Седиште РРЈ „Смедерево“ (општине Смедерево, Велика Плана, Смедеревска Паланка).

Количина и врста стакла ће се реализовати по уговореним јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Испорука стакла подразумева и испоруку свог припадајућег помоћног материјала и алата неопходних за извршење испоруке добра које је предмет јавне набавке (Стакло са услугом демонтаже и монтаже и друга добра).

Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: сукцесивно, према потребама Наручиоца, одмах након достављања налога за набавку а најкасније у року од 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора. Наручилац ће налоге за набавку са потребним димензијама достављати у складу са својим потребама.Захтеве (налоге за набавку) достављати у складу са својим потребама.

Превоз: до и од места демонтаже и монтаже стакла обезбеђује Понуђач.

Трошкови транспорта : до и од места демонтаже и монтаже стакла биће укључени у цену Понуђача.

Место испоруке, и монтаже : објекти Наручиоца на територији Седишта РРЈ „Смедерево“.

Територија Седишта РРЈ „Смедерево“ обухвата следеће општине : Смедерево, Велика Плана и Смедеревска Паланка.

ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ



Понуђач услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге. Након пружене услуге, одговорни радник Корисника услуге за објект на коме се врши замена или уградња стакла, потписује и оверава радни налог о квалитативном пријему робе и монтаже за сваки објект посебно. Радни налог ће бити потписан и од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге. Потписани радни налог о пруженој услузи представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Радног налога о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца...

Место и датум

М.П.

Понуђач :

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом.

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијом : уговора о раду, уговора о привременом и повременим ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предмезним пословима.



**4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена. Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке правно лице као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијом уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима;

4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)..

Докази не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке предузетник, као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијом уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима;

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке физичко лице, као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијом уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима;

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

3
2024

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10. Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

3
2017

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси Понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, Београд, Седиште РРЈ „Смедерево“; Карађорђева 10, 11300 Смедерево, ПАК 230129 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до среде, 05.06.2019.године, најкасније до **10:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА - ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО,ПОЖАРЕВАЦ,ЗАЈЕЧАР,БОР“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА) , БРОЈ ЈН: 61/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају Понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у Позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење Понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење Понуде, на адресу Наручиоца, саознаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА-ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „СМЕДЕРЕВО,ПОЖАРЕВАЦ,ЗАЈЕЧАР,БОР“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА) , БРОЈ ЈН: 61/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у среду, 05.06.2019.године у **10:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања Понуда са јасном ознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

У поступку отварања Понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник, који је одређен за нерадни дан Законом о државним или верским празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним

Handwritten signature/initials in blue ink.

садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6.).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничку спецификацију - потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона као и додатног услова за учешће из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Образац изјаве (4.4) попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, чиме Понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меницља, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица Понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму); или неопозива банкарска гаранција (одељак 5.12. Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о Понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се Понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као Понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру Понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)**, у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења Понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати Понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цене морају бити дате :
- за објекте Наручиоца на територији Седишта РРЈ „Смедерево“, укључујући испоруку, демонтажу, монтажу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

5.12 Средства финансијског обезбеђења
Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности Понуде без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну и на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир Понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје Понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у Понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом „без протеста“ и без ознаке доспелости за озбиљност понуде у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу Уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Понуђач је у обавези да достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.** Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији Понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на

износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.



5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 6., док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, Понуђач означио у Понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у Понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, Понуђача, као и податке о поднетим Понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити

стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из Понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од Понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању Понуда, а може да врши и контролу (увид) код Понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената Понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу Уговора, односно промену којом би се Понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања Понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви Понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења Одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет Захтев за заштиту права или је Захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави Понуђачу којем је Уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.20 Негативне референце:

Наручилац ће одбити Понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити Понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Цена** мора бити изражена у динарима.

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Handwritten signature



2. **Начин и рок плаћања:** sukcesивно, у року од минимум 20 (двадесет) , а максимум 42 (четрдесетдва) дана од потписивања и овере Записника о квалитативном пријему а на основу испостављеног рачуна.
3. **Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** sukcesивно, према потребама Наручиоца, максимум 3 (три) радана дана од дана пријема радног налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.
4. **Место испоруке, демонтаже и монтаже :** објекти Наручиоца на територији Седишта РРЈ „Смедерево“.
5. **Рок извршења набавке:** Понуђач се обавезује да робу са демонтажом и монтажом испоручи на основу закљученог Уговора на период од 3 године.
6. **Фактурисање** ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој, демонтираној и монтираној роби, а на основу Записника о квалитативном пријему који је потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача.
7. **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена “

У случају да два или више Понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати Понуда оног Понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје Понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка Понуда, сваки члан групе Понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико Понуђач подноси Понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач , односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу **поднети Захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца , осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. Тачка б. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија- Управе за трезор и на

Handwritten signature



тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253 ;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене тачком 1.

3. Потврда издата од стране републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћен и која је њихова обавезна садржина.

5.25. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем Понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење Понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Седиште РРЈ „Смедерево“, Смедерево, Карађорђева 10, електронске поште (е-маил: rjssmederevo@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 026/4631-370), сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.26. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања Конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је Понуда коју подноси за јавну набавку **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“**, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН : 61/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке , односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ : ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА - ЗА ПОТРЕБЕ
"СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР (СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА), ЈН:
61 /2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица(заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да Понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико Понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико Понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ : _____

Р. бр	Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Стакло дебљине 3 мм са монтажом и демонтажом	m2	14		
2	Стакло дебљине 4 мм са монтажом и демонтажом	m2	12		
3	Стакло дебљине 6 мм са монтажом и демонтажом	m2	14		
4	Стакло изопан 4+12+4 са монтажом и демонтажом	m2	8		
5	Стакло изопан 4+16+4 са монтажом и демонтажом	m2	8		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А :					

НАПОМЕНА : Роба дата у табели у оквиру Понуде ће се реализовати путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Количина робе у Понуди је оквирна, а укупна вредност у Понуди служи само за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој, монтираној и демонтираној роби.

ИСПОРУКА РОБЕ, МОНТАЖА И ДЕМОНТАЖА СЕ ОБАВЉА ПО ПОЗИВУ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА НАРУЧИОЦА.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана потписивања и овере Записника о квалитативном пријему а на основу испостављеног рачуна (минимум 20 , а максимум 42 дана).

Свој

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ: _____

радна дана од дана достављања радног налога, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама (максимум 3 (три) радна дана).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања Понуда (минимум 90 дана).

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: „ НА ТЕРИТОРИЈИ СЕДИШТА РРЈ „ СМЕДЕРЕВО“.

Понуђач подноси Понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку Понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум _____

М.П.

Понуђач: _____

2011



Јавно предузеће „Пошта Србије“
 РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
 Број: 2019-
 Смедерево, _____ 2019. године

Број: _____
 _____, _____.2019. године

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
 УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ**

**ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА – ЗА ПОТРЕБЕ
 РРЈ „СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“ (СТАКЛО СА УСЛУГОМ
 МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА)**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд
 РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
 Смедерево, ул. Карађорђева 10,
 Матични број :07461429, ПИБ: 100002803,
 које по одлуци о преносу овлашћења заступа
 директор Регионалне радне јединице
 „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“
 Момчило Русимовић, дипл. инж. (у даљем тексту : Купац),**

2.

 _____,
 матични број _____, ПИБ _____
 кога заступа _____ (у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, бр.14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке-Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), у отвореном поступку, број ЈН : ____/2019.

- Да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-_____ од _____.2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора купопродаја Добра за редовно одржавање грађевинских објеката-за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), а у свему према Конкурсној документацији – бр.ЈН 61/2019 и понуди Продавца број _____ од _____.2019. године, заведеној код Купца под бројем 2019-_____/ ____ од _____.2019. године која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на процењену вредност јавне набавке у износу од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за 2019. годину, а средства планирана за реализацију ове набавке у 2020. и

2021.години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за 2020. односно 2021.годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Количина робе која је дата у Понуди је оквирна, а реализоваће се у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди, а највише до уговорене вредности.

Цена робе, укључујући испоруку, демонтажу, монтажу, из става 1. овог члана укључује и све зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Купац, задржава право да не реализује уговорену вредност из става 1. овог члана уколико за то не буде постојала потреба код Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи, демонтира и монтира Купцу одмах након достављања Налога за набавку факсом или путем e-mail, а на основу закљученог уговора. Приликом сваке испоруке, Продавац је обавезан да изврши демонтажу постојеће и монтажу испоручене робе.

Продавац се обавезује да испоручи робу према димензијама које ће бити наведене у Налогу за набавку.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу, у року од _____ (_____) дана од потписивања и овере Записника о квалитативном пријему а на основу испостављеног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварној количини испоручене, демонтиране и монтиране робе.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“, Седиште РРЈ „Смедерево“, Карађорђева 10, Смедерево.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ЛИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„_____“ из _____, улица _____ број _____,

„_____“ из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ће ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Купопродаја стакла подразумева испоруку стакла са демонтажом и монтажом (стакло 3мм.4мм, 6мм, стакло изопан 4+12+4, стакло изопан 4+16+4).

Члан 7.

Продавац се обавезује да робу испоручи, изврши демонтажу и монтажу према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе ће доставити Продавцу по утврђивању видљивих недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, демонтажу и монтажу изврши уговорену обавезу, у складу са Понудом и овим уговором.

Члан 9.

За све уочене недостатке- скривене мане које нису биле уочене у моменту пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 3(три) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. ст.1 и члана 9. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорене казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 11.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2.овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (дест) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Продавац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да достави наведено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а

Продавац је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, посебне узансе, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од обе уговорне стране и важи до утрошка предвиђених средстава (односно најкасније до краја 2021. године).

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 16.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ
ДИРЕКТОР РРЈ

„СМЕДЕРЕВО, ПОЖАРЕВАЦ, ЗАЈЕЧАР, БОР“

ПРОДАВАЦ

Момчило Русимовић, дипл. инж.

Напомена: Модел уговора мора бити попуњен, потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА
И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**
Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Смедерво, Пожаревац,
Зајечар, Бор“. (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Р. Б. р.	Опис	Оквир на количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1.	Стакло дебљине 3 мм са монтажом и демонтажом	14м2				
2.	Стакло дебљине 4 мм са монтажом и демонтажом	12м2				
3.	Стакло дебљине 6 мм са монтажом и демонтажом	14м2				
4.	Стакло изопан 4+12+4 са монтажом и демонтажом	8м2				
5.	Стакло изопан 4+16+4 са монтажом и демонтажом	8м2				

- колона 4. - јединична цена без ПДВ-а,
- колона 5. - јединична цена са ПДВ-ом,
- колони 6. - укупна цена без ПДВ-а,
- колона 7. - укупна цена са ПДВ-ом.

Место и датум

М.П.

Продавац

Handwritten signature and initials



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1., 2 и 3. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку : Добра за редовно одржавање грађевинских објеката - за потребе РРЈ „Смедерево, Пожаревац, Зајечар, Бор“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН број: 61/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

_____ (потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**11.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
 - за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“ (Поверилац) , Смедерево, Карађорђева 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Карађорђева 10,Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 61/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 61 /2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије",РРЈ „Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“, Карађорђева 10 Смедерево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

<p>Датум издавања овлашћења</p> <p>_____</p>	<p>М.П.</p>	<p>Дужник – издавалац менице</p> <p>_____</p> <p>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА</p>
---	--------------------	--



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**11.МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“ (Поверилац) , Смедерево, Карађорђева 10

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Смедерево,Пожаревац,Зајечар,Бор“, Карађорђева 10,Смедерево, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 61/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 61 /2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије",РРЈ „Смедерево,Пожаревац, Зајечар,Бор“, Карађорђева 10 Смедерево, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.