



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку

ГРАЂЕВИНСКИ И ПРАТЕЋИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И ДРУГО

Бр. ЈН: 72/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 10
4.4 Изјава понуђача	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 24
7. Образац понуде	стр. 25
8. Модел уговора.....	стр. 35
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 40
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 40
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 45
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 46
11. Изјава о независној понуди	стр. 47
Менично овлашћење.....	стр. 48



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, у отвореном поступку, бр. ЈН: 72/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, бр. ЈН: 72/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: грађевински материјал - 44110000-4



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Р6	Назив	ЈМ	Оквирна количина
1	Креч хлорни натријум хипохлорид	kg	45
2	Материјал изолациони битумен	kg	45
3	Материјал изолациони битулит	kg	255
4	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm	m ²	20
5	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости А1)	m ²	45
6	Стиропор 12g, дебљина 50mm	m ²	425
7	Лепак за стиропор	kg	220
8	Цемент бели портланд	kg	85
9	Цемент	kg	11.000
10	Опека пуна 65x120x250mm	ком	200
11	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm	ком	80
12	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm	ком	80
13	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm	ком	80
14	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm	ком	80
15	Блок сипорекс, ширина 12cm	m ³	8
16	Цреп слемењак	ком	200
17	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m ² крова потребно је 16,6 комада црепа	ком	200
18	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m ² крова потребно је 14,4 комада црепа	ком	200
19	Плетиво рабиц, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm	m ²	20
20	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	ком	10
21	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	ком	25
22	Арматура Ø6mm	kg	100
23	Арматура Ø8mm	kg	200
24	Жица паљена Ø1mm	kg	30
25	Жица паљена Ø1,2mm	kg	30
26	Жица паљена Ø2mm	kg	30



27	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l	ком	170
28	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	m ²	90
29	Тер папир, ширине 1m	m ²	90
30	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	m ²	250
31	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина	kg	1.300
32	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg	ПАК	10
33	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg	ПАК	10
34	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1x6m (једна табла = 12,6m ²)	m ²	430
35	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча	m	130
36	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm	m	130
37	Малтер машински цементни за спољну употребу	kg	400
38	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"	kg	1.700
39	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"	kg	250
40	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m	m ²	450
41	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент	kg	2.200
42	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица	kg	1.700
43	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица	kg	2.500
44	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама	kg	850
45	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова	l	30
46	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле	l	10
47	Маса за фуговање керамичких плочица, бела	kg	200
48	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра	kg	25



49	Плочица керамичка подна 300x300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	
50	Плочица керамичка подна 330x330mm, глазирана, у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	100
51	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	m ²	400
52	Профил PVC угаони L=2,3m за керамичке плочице	ком	15
53	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива	m ²	430
54	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	ком	35
55	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	ком	35
56	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	ком	5
57	Бетон МВ 30 гранулације 0,5-16mm	m ³	6
58	Песак гранулација 0	m ³	2
59	Песак сејанац гранулације 1	m ³	3
60	Шљунак	m ³	4

27. Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l

- Трајно еластична маса за заптивање (хидроизолацију) пукотина, рупа и спојница
- Пријањање на материјале који се користе код кровних покривача: терпапир, битумен, заварену битуменску траку, кровну лепенку, салонит, тврди PVC, алуминијум, цинк, бакар, олово, камен, бетон, шиндру, цреп, трску, дрво и стакло
- Паковање 0,75 l
- Сиве боје
- Потрошња 2 l/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

32. Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg

- За хидроизолацију бетонских елемената, зиданих или малтерисаних површина, у случајевима који сежу од обичне влаге до воде под притиском. Погодан је за хидроизолацију подрумских просторија
- Потрошња:

Влага 2 kg/m²

Вода без притиска 3 kg/m²

Вода под притиском 3,5-4kg/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%



41. Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент

- Лепак за полагање керамичких плочица, плочица од природног камена, теракота и мозаика. За постављање упијајућих керамичких плочица, у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент.
- За унутрашњу употребу
- Погодан за неравне површине
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Потрошња за дебљине слоја од 4 - 10 mm је 2 - 4 kg/m²
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,25l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,25l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

42. Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица

- Танкослојни и средњеслојни лепак за полагање керамичких плочица, камених мозаика и камених плочица. За унутрашње и спољашње просторе и све вертикалне и хоризонталне површине и подлоге различитих типова
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Потрошња за дебљине слоја од 4 - 10 mm је 2 - 4 kg/m²
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,25l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,25l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

43. Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица

- За полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица.
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Лепљење плочице на плочицу
- Лепљење плочица на деформисане површине
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се 0,27l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се 6,75l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за размеру смеше са водом износи до 15%

44. Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама

- Примењив на деформисаним и критичним површинама, за облагање фасаде керамиком
- За неупијајућу керамику
- Потрошња за дебљине слоја од 3 - 8 mm је 1,7 - 3,2 kg/m²
- Паковање: папирни џакови од 25kg
- Размера смеше са водом: на 1 kg лепка додаје се до 0,3l воде (тј. однос на џак од 25 kg додаје се до 7,5l воде)

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу и размеру смеше са водом износи до 15%

45. Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова

- Примењив на површинама са остацима лепка, глазираним керамичким површинама и другим проблематичним површинама
- Паковање max 5l
- Време сушења: до 4 часа



46. Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле

- Синтетички основни премаз на бази смоле за критичне подлоге, унутрашњу и спољашњу употребу
- Паковање max 10l
- Потрошња: до 0,2 l/m²

НАПОМЕНА: Дозвољена одступање карактеристика за потрошњу износи до 15%

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Начин и рок испоруке: 5 (пет) радних дана од дана потврде пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања уговора.

Место испоруке за ставке 1-56 и 58-60 је магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара изузев за ставку 57- *Бетон МВ 30 гранулације 0,5-16mm* која ће бити испоручивана у зависности од потреба Наручиоца на територији града Београда.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да достави за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).
2. да достави доказ овлашћене институције о поседовању стандарда ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
3. да достави доказ овлашћене институције о поседовању стандарда ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).



2. да поседује стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом, понуђач доказује достављањем:
 - фотокопије важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије и налази се у Регистру акредитованих тела;
 - линка за проверу на сајту Акредитационог тела Србије: <http://www.ats.rs/>
3. да поседује стандард ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања, понуђач доказује достављањем:
 - фотокопије важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије и налази се у Регистру акредитованих тела;
 - линка за проверу на сајту Акредитационог тела Србије: <http://www.ats.rs/>

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).
2. да поседује стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом, понуђач доказује достављањем:
 - фотокопије важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије и налази се у Регистру акредитованих тела;
 - линка за проверу на сајту Акредитационог тела Србије: <http://www.ats.rs/>



3. да поседује стандард ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања, понуђач доказује достављањем:
- фотокопије важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије и налази се у Регистру акредитованих тела;
 - линка за проверу на сајту Акредитационог тела Србије: <http://www.ats.rs/>

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке 5, 17-18, 27-28, 30-33 и 41-46 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).
2. да поседује стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом, понуђач доказује достављањем:
 - фотокопије важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије и налази се у Регистру акредитованих тела;
 - линка за проверу на сајту Акредитационог тела Србије: <http://www.ats.rs/>
3. да поседује стандард ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања, понуђач доказује достављањем:
 - фотокопије важећег сертификата издатог од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије и налази се у Регистру акредитованих тела;
 - линка за проверу на сајту Акредитационог тела Србије: <http://www.ats.rs/>



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 04.06.2019. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГОГ, број ЈН: 72/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГОГ, број ЈН: 72/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 04.06.2019. године, у 10.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).



Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и неће се мењати током прве године трајања уговора, а након тога, уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:

M_0 - у месецу истека опције понуде

M_1 - у месецу који претходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке.

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Начин и рок испоруке: 5 (пет) радних дана од дана потврде пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке за ставке 1-56 и 58-60 је магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара изузев за ставку 57- *Бетон МВ 30 гранулације 0,5-16mm* која ће бити испоручивана у зависности од потреба Наручиоца на територији града Београда.

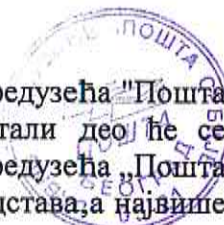
У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку грађевинског и пратећег потрошног материјала и другог, број ЈН: 72/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

а,
п

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГО,
БРОЈ ЈН: 72/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив робе	Назив произвођача	Тип или ознака артикла који га једнозначно одређује	ЈМ	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Креч хлорни натријум хипохлорид			kg	45		
2	Материјал изолациони битумен			kg	45		
3	Материјал изолациони битулит			kg	255		
4	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm			m ²	20		
5	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости А1)			m ²	45		
6	Стиропор 12g, дебљина 50mm			m ²	425		
7	Лепак за стиропор			kg	220		
8	Цемент бели портланд			kg	85		



9	Цемент				kg	11.000		
10	Опека пуна 65x120x250mm				ком	200		
11	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm				ком	80		
12	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm				ком	80		
13	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm				ком	80		
14	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm				ком	80		
15	Блок сипорекс, ширина 12cm				m ³	8		
16	Цреп слемењак				ком	200		
17	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m ² крова потребно је 16,6 комада црепа				ком	200		
18	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m ² крова потребно је 14,4 комада црепа				ком	200		





19	Плетиво рабиц, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm			m ²	20		
20	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm			ком	10		
21	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm			ком	25		
22	Арматура Ø6mm			kg	100		
23	Арматура Ø8mm			kg	200		
24	Жица паљена Ø1mm			kg	30		
25	Жица паљена Ø1,2mm			kg	30		
26	Жица паљена Ø2mm			kg	30		
27	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l			ком	170		
28	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом			m ²	90		





29	Тер папир, ширине 1m				m ²	90		
30	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом				m ²	250		
31	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина				kg	1.300		
32	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg				РАК	10		
33	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg				РАК	10		
34	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1x6m (једна табла = 12,6m ²)				m ²	430		
35	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча				m	130		
36	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm				m	130		
37	Малтер машински цементни за спољну употребу				kg	400		





38	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"				kg	1.700		
39	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"				kg	250		
40	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m				m ²	450		
41	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент				kg	2.200		
42	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица				kg	1.700		
43	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица				kg	2.500		
44	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама				kg	850		
45	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова				l	30		
46	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле				l	10		
47	Маса за фуговање керамичких плочица, бела				kg	200		





48	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра			kg	25	
49	Плочица керамичка подна 300x300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)			m ²	100	
50	Плочица керамичка подна 330x330mm, глазирана, у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)			m ²	100	
51	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)			m ²	400	
52	Профил PVC угаони L=2,3m за керамичке плочице			ком	15	
53	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива			m ²	430	
54	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)			ком	35	
55	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)			ком	35	
56	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)			ком	5	
57	Бетон MB 30 гранулације 0,5-16mm			m ³	6	





58	Песак гранулација 0			m ³	2		
59	Песак сејанац гранулације 1			m ³	3		
60	Шљунак			m ³	4		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а							

Напомена:

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Начин и рок испоруке: 5 (пет) радних дана од дана потврде пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од _____ дана (максимално 10 (десет) дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.





Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке за ставке 1-56 и 58-60 је магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара изузев за ставку 57- Бетон *MB 30 грануларције 0,5-16mm* која ће бити испоручивана у зависности од потреба Наручиоца на територији града Београда.

Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-70011/

Београд, ____ . ____ 2019 . године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: грађевински и пратећи потрошни материјал и друго, број ЈН 72/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-59071/ од ____/____/2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја грађевинског и пратећег потрошног материјала и другог (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од ____ . ____ 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-70011/ од ____/____/2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати током прве године трајања уговора, а након тога, уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи извршењу испоруке.



Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_i}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена:

M_0 - у месецу истека опције понуде

M_1 - у месецу који предходи извршењу услуге (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, а реализовће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи Купцу, у року од 5 (пет) радних дана од дана потврде пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца у Београду

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена спецификацијом испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца у Београду.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке за ставке 1-56 и 58-60 из Понуде је магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара изузев за ставку 57- *Бетон МВ 30 гранулације 0,5-16mm* која ће бити испоручивана у зависности од потреба Купца на територији града Београда.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу. Продавац неће моћи да испоручи робу уколико не добије писану сагласност од стране Купца.



Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Понуђена роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом одговарајућих техничких карактеристика.



Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1 и став 2, члана 7. став 2. и члан 8. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.



Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката под редним бројем 23.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив робе	2 Оквирна количина	3 Ј.М	4 Јединична цена без ПДВ-а	5 Јединична цена са ПДВ-ом	6 Укупна вредност (без ПДВ-а)	7 Укупна вредност (са ПДВ-ом)	8 Остали трошкови (%)
1.	Креч хлорни натријум хипохлорид	45	kg					
2.	Материјал изолациони битумен	45	kg					
3.	Материјал изолациони битулит	255	kg					
4.	Вуна минерална, стаклена, дебљина 5cm	20	m ²					
5.	Материјал термоизолациони, меки, дебљине 10mm, самоносива изолациона плоча од камене минералне вуне, негорива (класа негоривости А1)	45	m ²					
6.	Стиропор 12g, дебљина 50mm	425	m ²					
7.	Лепак за стиропор	220	kg					
8.	Цемент бели поргланд	85	kg					
9.	Цемент	11.000	kg					
10.	Опека пуна 65x120x250mm	200	ком					
11.	Блок за зидање, гитер блок преградни 120x190x250mm	80	ком					
12.	Блок за зидање, гитер блок са хоризонталним шупљинама 190x190x250mm	80	ком					
13.	Блок за зидање, гитер блок са вертикалним шупљинама 190x190x250mm	80	ком					



14.	Гитер опека са вертикалним шупљинама 65x120x250mm	80	ком						
15.	Блок сипорекс, ширина 12cm	8	m³						
16.	Цреп слемењак	200	ком						
17.	Цреп, димензије 400x225 mm, покривне димензије 335x180 mm, маса 2,3 kg, за 1m² крова потребно је 16,6 комада црепа	200	ком						
18.	Цреп, димензије 400x245 mm, покривне димензије 340x205 mm, маса 2,5 kg, за 1m² крова потребно је 14,4 комада црепа	200	ком						
19.	Плетиво рабиц, поцинковано, отвор окаца 10x10mm, висина 1m, дебљина 0,9mm	20	m²						
20.	Мрежа арматурна Q131, обострано носива, пречник жице Ø5x5mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	10	ком						
21.	Мрежа арматурна Q188, обострано носива, пречник жице Ø6x6mm, отвор окаца 150x150mm, димензије 215x600cm	25	ком						
22.	Арматура Ø6mm	100	kg						
23.	Арматура Ø8mm	200	kg						
24.	Жица паљена Ø1mm	30	kg						
25.	Жица паљена Ø1,2mm	30	kg						
26.	Жица паљена Ø2mm	30	kg						
27.	Маса, трајно еластична, хидроизолациона, паковање 0,75l	170	ком						
28.	Битуменска трака против воде под притиском, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	90	m²						
29.	Тер папир, ширине 1m	90	m²						
30.	Битуменска трака против влаге из тла, хидроизолациона, са улошком од стакленог воала и пластомерним битуменом	250	m²						



31.	Материјал изолациони, једнокомпонентна еластомер битуменска паста за хладан поступак, садржи органски растварач за хидроизолацију кровова, санацију старих хидроизолација и антикорозивну заштиту металних површина	1.300	kg						
32.	Премаз хидроизолациони, једнокомпонентни, сиви, паковање 25kg	10	PA K						
33.	Боја акрилна за премаз хидроизолационих трака, бела, паковање 18kg	10	PA K						
34.	Плоча лексан, поликарбонат, провидна, дебљине 10mm, димензија 2,1x6m (једна табла = 12,6m ²)	430	m ²						
35.	Трака анти дуст филтер за затварање лексан плоче дебљине d=25mm за доњи део отвора саћа плоча	130	m						
36.	Трака анти дуст за затварање плоче дебљине d=25mm	130	m						
37.	Малтер машински цементни за спољну употребу	400	kg						
38.	Малтер машински кречни за унутрашњу употребу "1"	1.700	kg						
39.	Малтер машински са гипсом за унутрашњу употребу "0"	250	kg						
40.	Мрежа PVC за лепак грађевински, ширине 1m	450	m ²						
41.	Лепак за керамичке плочице у унутрашњим просторима и за све подлоге које имају цемент као везивни елемент	2.200	kg						
42.	Лепак, танкослојни и средњеслојни, за полагање керамичких плочица	1.700	kg						



43.	Лепак за полагање и лепљење упијајућих унутрашњих и спољашњих керамичких плочица и неупијајућих унутрашњих керамичких плочица	2.500	kg						
44.	Лепак за керамичке плочице за постављање на критичним површинама	850	kg						
45.	Премаз основни, за поуздано везивање лепка или масе за изравнавање подова	30	l						
46.	Премаз основни за проблематичне подлоге пре лепљења плочица, синтетички, на бази смоле	10	l						
47.	Маса за фуговање керамичких плочица, бела	200	kg						
48.	Маса за фино фуговање подних и зидних керамичких плочица, стаклених и порцеланских мозаика, споља и унутра	25	kg						
49.	Плочица керамичка подна 300x300mm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	100	m ²						
50.	Плочица керамичка подна 330x330mm, глазирана, у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	100	m ²						
51.	Плочица керамичка зидна 25x40cm у боји (по потреби наручиоца из палета боја које се могу наћи код произвођача)	400	m ²						
52.	Профил PVC угаони L=2,3m за керамичке плочице	15	ком						
53.	Гранитне плочице, противклизне R11, за спољну уградњу, отпорне на мраз, рељефна површина плочице, димензије 30x30x0,9cm, боја сива	430	m ²						



54.	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 90x205cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	35	ком					
55.	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 80x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	35	ком					
56.	Врата дрвена, дупло шперована са штоком 100x200cm, бела (лева или десна, по избору наручиоца)	5	ком					
57.	Бетон МВ 30 гранулације 0,5-16mm	6	m³					
58.	Песак гранулација 0	2	m³					
59.	Песак сејанац гранулације 1	3	m³					
60.	Шљунак	4	m³					

ПОНУЂАЧ

М.П.





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку грађевинског и пратећег потрошног материјала и другог, број ЈН: 72/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 72/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 72/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 72/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 72/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица