



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
РАДНА ЈЕДИНИЦА „НИШ“**

Ниш, Војска Карађорђа 13

www.posta.rs

Број: 2019-71099/5
Датум: 13.05.2019.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Услуга обуке запослених- вежбовно гађање из ватреног оружја

Бр. ЈН: 70/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2. Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.3.1. Образац изјаве понуђача.....	стр. 7
4.3.2. Образац изјаве подизвођача.....	стр. 8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 17
7. Образац понуде.....	стр. 18
8. Модел уговора о вршењу услуге обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја	стр. 22
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 26
10. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 27
10.1. Образац структуре понуђене цене.....	стр. 27
10.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 28
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 29



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд Радна јединица „Ниш“ (у даљем тексту: Наручилац), Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПАК 700106

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, бр.14/2015 и бр.68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је: **Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, бр. ЈН: 70/2019.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци мале вредности.

За спровођење јавне набавке надлежна је Радна јединица „Ниш“, број факса: 018/518-011.

Рокови у поступку јавне набавке рачунаће се према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки, рачунање рока се рачуна тако што се као први дан рока узима први наредни радни дан од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **Услуга обуке запослених - вежбовно гађање из ватреног оружја, бр. ЈН: 70/2019**

Назив и ознака из општег речника набавке: **услуге обуке у области безбедности – 80550000**



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Услуга обуке запослених-вежбовно гађање из ватреног оружја подразумева једном у току године организовано вежбовно гађање за 5 радника који раде на пословима обезбеђења са оружјем, пиштољем CZ 99, калибра 9 mm, са по 30 метака, и то:

- кружна мета 50X50cm на 15m, са 15 метака (5 метака за проверу знања и 10 метака за оцену);
- грудна мета на 10m, са 15 метака (5 метака за проверу знања и 10 метака за оцену).

При том понуђач-организатор обуке је дужан да поседује:

- безбедоносно и сигурносно прилагођен простор за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције (Службени гласник РС, 13/2016 и 88/2016);
- услове за бављење обуком у руковању ватреним оружјем у складу са чланом 38. Закона о оружју и муницији, а у вези са чланом 8. Правилника о обуци и руковању ватреним оружјем.

Поред тога, потребно је да понуђач-организатор обуке обезбеди:

- посебно обучен, стручни кадар за спровођење делатности обуке руковања ватреним оружјем у складу са горе поменутих Правилником о обуци у руковању ватреним оружјем, условима за бављење поправљањем и преправљањем оружја и прометом оружја и муниције (Службени гласник РС, 13/2016 и 88/2016);
- одговарајућу муницију за извођење вежбовног гађања, метке калибра 9 mm;
- издавање Уверења о похађању обуке и обучености за руковање ватреним оружјем уз Извештај о извршеном вежбовном гађању и постигнутим резултатима од стране инструктора гађања.

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да поседује Решење издато од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање наведене делатности.



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1. Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона утврђених конкурсном документацијом:

- 1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона утврђених конкурсном документацијом - попуњену, потписану од стране овлашћеног лица Понуђача и оверену печатом.**
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. Став 1. Тачка 1) до 5) Закона, а услов из члана 75. Став 1. Тачка 6) дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно услове од 1) до 5) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
- 2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом – попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.**
- 3. Копија Решења издатог од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање обуке у руковању ватреним оружјем.**

4.2.2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то: Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије – као доказ о ликвидности понуђача



4.3.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

У поступку јавне набавке услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, бр. ЈН: 70/2019, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона утврђене конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да поседује Решење издато од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање наведене делатности.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је _____
(назив)

У поступку јавне набавке услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, бр. ЈН: 70/2019, испуњава све обавезне услове из члана 75. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
6. Да поседује Решење издато од стране МУП-а, којим се Вршиоцу услуге дозвољава обављање наведене делатности.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П. _____



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Ниш“, Војда Карађорђа 13, 18000 Ниш, ПAK 700106, први спрат, канцеларија бр. 123, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до четвртка, 23.05.2019. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА, број ЈН: 70/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са **значком „ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА, број ЈН: 70/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у четвртак, 23.05.2019. године, у 11:30 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном значком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља; државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним или верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.



5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује потписивањем Изјаве (Одељак 6. Конкурсне документације) да је понуда коју подноси непромењеног садржаја Конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српском језику оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** - оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача (Одељак 7. Конкурсне документације);
3. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
4. **Изјаву Понуђача из пододелка 4.3. Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације** – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица, чиме Понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације** – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. **Образац структуре понуђене цене (пододелак 10.1. Конкурсне документације)**- попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6. Образац понуде понуђач мора поунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико Понуђач подноси понуду с подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Handwritten signature and initials in blue ink.



Уколико понуду подноси група понуђача, Понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико Понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача, потребно је да Понуђач копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8. Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9. Рок важења понуде је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10. Цена мора бити изражена у динарима.

У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.11. Средства финансијског обезбеђења:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница мора бити: евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач је дужан да достави наведено средставо финансијског обезбеђења за добро извршење посла.



Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

5.12. Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл.81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.



Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13. Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом Конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14. Заштита података:

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила потврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15. Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.



Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17. Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18. Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8(осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона, у року од 10 (десет) дана од дана доношења Одлуке о додели уговора.

5.19. Уговор се закључује на процењену вредност предметне јавне набавке. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, овереним од стране овлашћених лица Наручиоца и Извршиоца.

5.20. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који се спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21. Захтеви набавке:

1 Цена мора бити изражена у динарима.

У цену су укључени сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

2 Начин и рок плаћања: одложено, у року од минимум 20 (двадесет), максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеном вежбовном гађању из ватреног оружја, и службеног пријема исправног рачуна.

3 Основ за испостављање рачуна је: након завршене обуке издавање Записника о извршеној услузи обуке запослених – вежбовног гађања из ватреног оружја (који је потписан од стране представника Наручиоца и представника Понуђача, и оверен печатом Понуђача).



- 4 **Рок извршења услуге:** је 15 (петнаест) дана од дана достављања налога за извршење услуге.
- 5 **Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора:** Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи на основу закљученог Уговора на период од 1 (једне) године.
- 6 **Период извршења услуге:** услугу (гађање) је потребно извршити једном у току године из пиштоља.
- 7 **Рок важења понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- 8 **Место извршења услуге** је на прилагођеном простору Пружаоца услуге за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем, до удаљености од 50 (педесет) km путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђеног простора за вршење услуге до центра захтеване локације. Центар захтеване локације се сматра седиште Радне јединице „Ниш“, Војда Карађорђа 13, Ниш.
- 9 **Начин спровођења контроле:** Контролу спроводи Комисија за квалитативни пријем, на основу које ће бити сачињен Записник о извршеној услузи обуке запослених-вежбовног гађања из ватреног оружја, који потписују представници Наручиоца и представници Понуђача, а оверава се печатом Понуђача.

5.22. Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23. Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђен чланом 149. Закона.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у предвиђеном износу чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентираног рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: податци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за кога је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печетом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

4. Потврда издата од стране Народне Банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне Банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5(пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Војда Карађорђа 13а, e-mail: rjn@jp.ptt.rs или путем телефакса број: 018/518-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема Захтев, Одговор објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

5.25. Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, бр. **ЈН: 70/2019**, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Радна јединица „Ниш“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мале вредности Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, број ЈН -70/2019
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

9. Телефон: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, који је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико;

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Електронска адреса понуђача (e-mail) _____

9. Телефон: _____

10. Факс: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Услуга обуке запослених -вежбовно гађање из ватреног оружја (сопственог оружја)					
Рд. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
I	II	III	IV	V	VI
1.	Гађање из пиштоља CZ 99, калибра 9 mm за 5-оро запослених (по 30 метака)	ком	150		
УКУПНО:					

- Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеном вежбовном гађању и службеног пријема исправног рачуна (минимум 20, а максимум 42 дана).
За извршену услугу пружалац услуге ће доставити рачун одмах по извршеној услузи.
- Рок важење понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 дана)
- Место извршења услуге: _____ (на прилагођеном простору Пружаоца услуге за обављање делатности обуке руковања ватреним оружјем, до удаљености од 50 (педесет) km путне даљине од центра захтеване локације. Путном даљином се сматра растојање по асфалтном путу од понуђеног простора за вршење услуге до центра захтеване локације. Центар захтеване локације се сматра седиште Радне јединице „Ниш“, Вожда Карађорђа 13, Ниш.)
- Понуђач подноси понуду:



Handwritten signature and initials in blue ink.

- а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



20/5



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ЈП „Пошта Србије”, Београд

Радна јединица „Ниш“

Број: 2019-71099/

Ниш, _____ 2019. године

Број: _____, _____. 2019. год.

8. МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ – ВЕЖБОВНО ГАЂАЊЕ ИЗ ВАТРЕНОГ ОРУЖЈА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, Радна јединица „Ниш“, са седиштем у Нишу, Вожда Карађорђа 13, матични број 07461429, ПИБ 100002803, које заступа, по овлашћењу, директор Радне јединице Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж. (у даљем тексту : **Корисник услуга**) и

2.

_____, _____,
матични број _____, ПИБ _____
кога заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуга**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности - услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, бр. ЈН 70/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-71099/____ од _____. 2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга обуке запослених – вежбовно гађање из ватреног оружја, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Конкурсној документацији-бр. ЈН 70/2019 и Понуди Даваоца услуге, бр. _____ од _____. 2019. године, заведеној код Корисника услуга под бројем 2019-71099/____ од _____. 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Handwritten signature and initials.



Уговор за услугу из члана 1. се закључује на процењену вредност јавне набавке, у износу од _____ (словима: _____) без ПДВ-а, по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019.годину, а највише до укупне уговорене вредности.

Број услуга је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуга, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди а највише до утрошка уговорених финансијских средстава.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Даваоцу услуга уколико из објективних разлога престане потреба за напред наведеном услугом.

Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да цену из претходног члана плати Даваоцу услуге у року од _____ дана од дана извршења услуге и сачињавања Записника о пруженој услузи, а на основу достављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Корисника услуге.

Фактурна адреса: ЈП "Пошта Србије", Београд, Радна јединица "Ниш", Војда Карађорђа 13, Ниш.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, позив на број 97, текући рачун Даваоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 4.

Давалац услуге се обавезује да услугу пружи према прописима и стандардима, у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

У случају да Давалац ангажује подизвођача:

Давалац у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Давалац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.



Давалац услуге је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Пружалац услуге претрпео знатну штету.

Давалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Даваоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Даваоца услуге.

У случају да се Давалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне уговорене вредности.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Нишу.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГА
ДИРЕКТОР
РАДНЕ ЈЕДИНИЦЕ "НИШ"**

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

Мр Мирослав Јанојлић, дипл.саоб.инж.

Буџет Предузећа,

I Оперативни трошак/19.Трошкови запослених/19.3.Трошкови образовања/04010401.Обуке школовања и стручни испити, под редним 11.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

[Handwritten signature]

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

10.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Ред. Бр.	Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Гађање из пиштоља CZ 99, калибра 9 mm за 5-оро запослених (по 30 метака)					

Место и датум

Понуђач

М.П.



[Handwritten signature]



10.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. – уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца Понуде;
- у колони 4. – уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 5. – укупна вредност без ПДВ-а из обрасца Понуде;
- у колони 6. - укупна вредност са ПДВ-ом;
- у колони 7. – уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца Понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго.*)

8
8.0.1e



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности услуга обуке запослених- вежбовног гађање из ватреног оружја, број ЈН – 70/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу

Handwritten signature/initials