



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку  
ДРВО,  
у отвореном поступку**

**Број ЈН: 77/2019**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничка спецификација и квалитет .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 5
4.4. Изјава понуђача .....	стр. 11
4.5 Изјава физичког лица као понуђача .....	стр. 12
4.6 Списак купца .....	стр. 13
4.6.1. Стручна референца - Потврда .....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 15
5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 24
6. Образац понуде .....	стр. 25
7. Модел уговора .....	стр. 31
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 35
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 35
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 38
11. Меничко овлашћење.....	стр. 39



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД**  
(у даљем тексту: Наручилац), Тakovска 2, 11101 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

**Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку** у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Дрво, за потребе Наручиоца.

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добра, број факса 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је Дрво, број ЈН: 77/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Дрво-03410000-7.



### 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

Продавац се обавезује да испоручи дрво за огрев са следећим карактеристикама:

- Врста дрвета : Дрво за огрев тврдих лишћара (буква, храст)
- Време протекло од сечења: Дрво за огрев сечено до краја априла 2019. год.
- Облик дрва: цепанице и облице.

Цепанице: комади дрва дужине 1 м, добијени цепањем облог дрва пречника најмање 15 цм, који су са оба kraja пререзани тестером. Тетива лука или страница цепанице мора износити 10 до 25 цм. Дозвољено одступање од дужине износи  $\pm 5$  цм.

Облице: комади дрва добијени од облог дрва резањем тестером, дужине 1м, пречника од 7 до 25 цм. Дозвољено одступање од дужине износи  $\pm 5$  цм.

- Квалитет дрва: Дрво за огрев, облице и цепанице, са дозвољеним грешкама:
  - кврге свих врста и величина,
  - натрули комади до 10 % од испоручене количине,
  - прозукли комади до 30 % од испоручене количине,
  - закривљеност, висина лука до 15 цм,
  - усуканост, неограничена.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**4.1.1** Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**4.2.1** Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом;
2. да располаже неопходним пословним капацитетом;
3. да располаже довољним кадровским капацитетом;
4. доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације и квалитет.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке



Србије, са податком да у периоду од 01.11.2018. године до 31.03.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

**2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**

- **Списак купца дрва за огрев - Референтна листа**, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године извршио испоруку дрва за огрев у укупној вредности од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (одељак 4.6 Конкурсне документације)

- **Потврду/Потврде - Стручна референца**, које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купца дрва за огрев), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, наведеном купцу/купцима извршио испоруку дрва за огрев у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације);

**3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;**

**4. Као доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације и квалитет, понуђач мора да достави Декларацију за дрво за огрев издату од стране производија.**

**4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а,** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**



- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Извештај о бонитету за јавне набавке издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.11.2018. године до 31.03.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

**2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**

- **Списак купца дрва за огрев - Референтна листа**, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године извршио испоруку дрва за огрев у укупној вредности од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (одељак 4.6 Конкурсне документације) и

- **Потврду/Потврде - Стручна референца**, које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купца дрва за огрев), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, наведеном купцу/купцима извршио испоруку дрва за огрев у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације);

**3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;**

**4. Као доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације и квалитет, понуђач мора да достави Декларацију за дрво за огрев издату од стране производија.**

#### **4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања**



мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

**1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, понуђач доставља Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, попуњену и потписану од стране физичког лица као понуђача, да располаже финансијским средствима неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци (одељак 4.5 Конкурсне документације).**

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

**2. Као доказ да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, понуђач доставља:**

- Списак купца дрва за огрев - Референтна листа, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године извршио испоруку дрва за огрев у укупној вредности од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а (одељак 4.6 Конкурсне документације) и

- Потврду/Потврде - Стручна референца, које морају бити попуњене, оверене печатом и потписане од стране купца (из Списка купца дрва за огрев), као доказ да је понуђач у периоду од претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, наведеном купцу/купцима извршио испоруку дрва за огрев у уговореном року и квалитету, у укупној вредности од минимално 4.000.000,00 динара без ПДВ-а. (одељак 4.6.1 Конкурсне документације);

**3. Као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља копију радне књижице или копију уговора о раду као и копију образца М-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (за ангажовано лице у радном односу) или копију уговора о привременим и повременим пословима или копију уговора о делу (за ангажовано лице ван радног односа) за минимум 1 (једног) ангажованог извршиоца;**

**4. Као доказ да понуђено дрво за огрев испуњава захтеване карактеристике из одељка 3. Техничке спецификације и квалитет, понуђач мора да достави Декларацију за дрво за огрев издату од стране производиоца.**



**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 77/2019.

**Место и датум**

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***



#### **4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

---

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, бр. ЈН: 77/2019.

**Место и датум**

**М.П.**

---

(потпис физичког лица)



**4.6 Списак купаца дрва за огрев са финансијским износима, за претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године**

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Редни број	Назив купца	Период (датум) испоруке	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
<b>Укупна реализована вредност (без ПДВ-а)</b>			

*Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака.*

**Место и датум**

**М.П.**

**Понуђач**



#### 4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_

УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтакка 1) Закона ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/15), издаје

#### ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Продавац

(Назив и седиште продавца)

За претходне 3 (три) обрачунске (2016, 2017. и 2018.) године, наведеном купцу извршио испоруку дрва за огрев, у уговореном року и квалитету, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке дрво, бр ЈН: 77/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Ископирати (по потреби) у потребном броју примерака*



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједног) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЕ, 13.06.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДРВА, број ЈН: 77/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**5.2** Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**5.3** Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**5.4** У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДРВА, број ЈН: 77/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.5** Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 13.06.2019. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно



заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.6 Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.7 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.21).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна буде оверена печатом** понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

## 5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- Доказе којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
- Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације** из Одељка 5, пододељак 5.21 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном



овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.10 Конкурсне документације).

#### **5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.8.2 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.3 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

**5.8.4** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

#### **5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подноси заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **проверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће проверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење проверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење после и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## 5.9 Захтеви набавке:

**Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена мора бити дата на паритету FCO адреса Купца на територији Републике Србије, укључујући испоруку, транспортне трошкове, царину и све друге пратеће и зависне трошкове без ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**Начин и рок плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна понуђача.

**Рок и место испоруке:** сукcesивно, на основу Налога за набавку Наручиоца, на паритету FCO адреса Наручиоца на територији Србије, а у свему према Диспозицији и динамици испоруке, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку за испоруке планиране према динамици испоруке за септембар и 60 (шездесет) дана од пријема Налога за набавку за испоруке планиране према динамици за октобар.

**Основ за испостављање рачуна:** Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен печатом понуђача и отпремнице.



**Крајњи рок за давање налога за реализацију:** Наручилац ће налог за набавку испостављати понуђачу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Наручилац задржава право да у случају оправдане потребе, изврши промену количине и динамике испоруке (како у оквиру исте радне јединице, тако и између радних јединица), у односу на Диспозицију и динамику испоруке из Понуде, а у оквиру уговорене вредности.

Понуђач се обавезује да дрво за огрев испоручи према квалитету и карактеристикама који су одређени у Техничким спецификацијама и квалитету и Понуди, а у свему према Декларацији за дрво за огрев издатој од стране произвођача.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

## 5.10 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену менициу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену менициу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена мениција треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницију мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницију мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницију, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницију, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницију. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.



**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и budget, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.**

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

**5.11 Защита података.** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.13** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима, меродаван је износ наведен словима.

**5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.15 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора** донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страницама [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.



**5.17** Наручилац може да закључи **уговор о јавној набавци** након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.19** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.20 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



### **5.21. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку дрва, ЈН број 77/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**Место и датум**

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку дрва, број ЈН:77/2019

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

- \_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Е-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:
7. Особа за контакт:
8. Телефон:
9. Факс:
10. E-mail
11. Текући рачун:
12. Назив банке:



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да потпуни наједне податке подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава венем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да потпуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БРОЈ:**

Ред бр.	Назив робе	Назив производиоца	Јел. мер	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин/прм)	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	Дрво		прг	738		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:** \_\_\_\_\_ дана од дана сваке извршене појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна понуђача (минимално 20 (двадесет) дана/максимално 42 (четрдесет два) дана).

**РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** сукцесивно, на основу Налога за набавку Наручиоца, на паритету FCO адреса Наручиоца на територији Србије, а у свему према Диспозицији и динамици испоруке, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку за испоруке планиране према динамици испоруке за септембар и 60 (шездесет) дана од пријема Налога за набавку за испоруке планиране према динамици за октобар.

**Крајњи рок за давање налога за реализацију:** налози за набавку испостављају се понуђачу у складу са потребама Наручиоца, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - в) као понуду са подизвођачем
- процентат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Напомена:** Техничка спецификација и квалитет из одељка 3. Конкурсне документације, Диспозиције и динамика испоруке - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене и Декларација за дрво за огрев издатој од стране производиоца су саставни део обрасца понуде.

Датум и место

M.П

ПОНУЂАЧ

ПОНУЂАЧ



## ДИСПОЗИЦИЈЕ И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

### ОГРЕВНО ДРВО 2019/20.

Per. 6p. PJ	ЛИМ	Локација ЛИМ	Динамика испоруке	
			Захтевана количина огревног дрвета (просторни метар)	IX 2019. Х 2019. III 2020.
1	12321 Лазница	Лазница, Главна 5		10
2	12221 Мајиловац	Мајиловац, Жикице Јовановића 53		10
3	12222 Браничево	Браничево, Вељка Влаховића 2		10
4	12209 Кличевац	Кличевац, Пожаревачка 3		5
5	12241 Кучево 3	Кучево, Светог Саве 121		7
6	12242 Нересница	Нересница, Прва 4		7
7	РЈ Пожаревац	Средњево, Маршала Тита 2	121	7
8	12254 Раброво	Раброво, Жанке Стокић 10		5
9	12255 Дубока	Дубока, Главна 10		10
10	12256 Волуја	Волуја, Центар 1		10
11	12257 Гурија	Турија, Кучевачка 12		10
12	12312 Смольинац	Смольинац, Маршала Тита 3		10
13	12313 Божевац	Божевац, Чаршија 17		10
14	12375 Породин	Породин, Вујаше Кременјака 1		10
15	РЈ Зајечар	Неготин, Србе Јовановића 1	190	160 20 10
16	37220 Бруس	Лоне Рибара 1		12
17	РЈ Крушевач	М. Вујића 2	30	7



18	37260 Варварин	Светосавска 1	11
19	38255 Ново Брдо	Село Прековце	5
20	38207 Гуштерица	Гуштерица, Гуштерица бб	9
21	38210 Косово Полье	Село Угњаре, Село Угњаре бб	9
22	38213 Прилужје	Прилужје, Прилужје бб	9
23	38219 Лешак	Лешак, Бране Матовић 16	9
24	38227 Звечан	Звечан, Краља Милутина 58	10
25	38236 Штргице	Штргице, Цара Лазара бб	12
26	38251 Партеш	Партеш, Партеш бб	9
27	38252 Шилово	Шилово, Шилово бб	10
28	38260 Кос. Каменица	Кос. Каменица бб	8
29	38263 Врбовац	Врбовац, Врбовац бб	9
30	38266 Пасјане	Пасјане, Пасјане бб	9
31	38267 Ранилуг	Ранилуг, Ранилуг бб	25
32	38210 Гораждевац	Гораждевац бб	7
33	38430 Ораховац	Ораховац, Ораховац бб	8
34	15220 Коцељева	Омладинска бб	8
35	15312 Завлака	Завлака, бб.	6
36	15313 Б.Црква	Б.Црква бб.	5
37	15323 Д.Оровица	Д.Оровица бб.	6
38	14201 Бранковина	Бранковина	7
39	14202 Рајковић	Рајковић	6
40	14203 Драчић	Драчић	5
41	14204 Дивчибаре	Дивчибаре	8
42	14224 Лелић	Лелић	6
43	14206 Поћута	Поћута	7
44	14207 Пецика	Пецика, Краља Петра 41	108
45	14210 Уб	Уб, Краља Петра 39	10
46	14213 Памбуковица	Памбуковица	6
47	14222 Дивци	Дивци	6
48	14223 Словач	Словач	5
49	14225 Боговађа	Боговађа	8
50	14226 Јабуће	Јабуће	6



51	14244 Брежђе	Брежђе	4
52	14252 Каменица	Каменица	4
53	14254 Комирић	Комирић	6
54	14255 Ставе	Ставе	7
55	16245 Црна Трава	Црна Трава	7
56	16248 Лепе	Лепе	5
57	PJ Јесковац	Брестовац	6
58	16253 Брестовац	Брестовац	26
59	16213 Састав Река	Састав Река	3
60	16222 Предејане	Предејане	5
61	18432 Бардово	Бардово бб	7
62	PJ Прокупље	18436 Мерђез	19
63	PJ Пирот	18438 Жуч	6
64	18326 Каменица	Каменица	4
65	PJ Сомбор	25250 ОЦАЦИ	15
66	25223 СИВАЦ	Сомборска 22 Ослобођења 87 Маршала Тита 166	15 8 10
67	PJ Београд центар	11210 Београд 26 Зрењанински пут бб	5
68	PJ Нови Сад	21470 Бачки Петровац Коларева 4	5
69	PJ Ниш	18310 Бела Паланка Бела Паланка, ул.Крсте Јоцића 1	9 9 738 624 104 10

Датум и место

М.П

ПОНУВАЧ





## 7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-72770/  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: Купац)  
и
2. \_\_\_\_\_,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Дрво, број ЈН: 77/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од /////////////////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја дрва (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године, заведеној код Купца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године, (у даљем тексту: Понуда), ) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна купопродајна вредност робе из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_  
(словима: \_\_\_\_\_) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена робе је дата према паритету FCO адреса Купца на територији Републике Србије, укључујући испоруку, транспортне трошкове, царину и све друге пратеће и зависне трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЛП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу сукцесивно, на основу Налога за набавку Наручиоца, на паритету FCO адреса Наручиоца на територији Србије, а у свему према Диспозицији и динамици испоруке, и то у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема Налога за набавку за испоруке планиране према динамици испоруке за септембар и 60 (шездесет) дана од пријема Налога за набавку за испоруке планиране према динамици за октобар.

Купац задржава право да у случају оправдане потребе, изврши промену количине и динамике испоруке робе (како у оквиру исте радне јединице, тако и између радних јединица), у односу на Диспозиције и динамику испоруке из Понуде, а у оквиру уговорене вредности.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора, и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу, Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца, приликом испоруке робе извршиће квалитативни пријем испоручене робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему из става 5 овог члана и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу Купца.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о квалитативном пријему.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке извршене појединачне испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска број 2, писарница, 11000 Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

Продавац се обавезује да дрво за огрев испоручи према квалитету и карактеристикама који су одређени у Техничкој спецификацији и квалитету и Понуди, а у свему према Декларацији за дрво за огрев издатој од стране произвођача.

### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.



Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року 15 (петнаест) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатима, рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, а већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатима доставити Продавцу најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламије, рекламирану робу замени исправном, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

#### Члан 9.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца. Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа, издата од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

### Члан 11.

У случају да Продавац касније са извршењем своје обавезе из члана 3. став 1, члан 7. став 2. и члан 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне вредности овог уговора.

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

### Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

### Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,  
I Оперативни трошак/ 4. Огрев / 010105. Огрев, под редним бројем 1.

## 8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### 8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Назив робе	Количина/према (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
Дрво	738					

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М.П.



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 4.- уписати јединичну цену робе са ПДВ –ом;
- у колони 5. - укупна вредност робе без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност робе са ПДВ –ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ –а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



## 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III=I+II)

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)



## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку дрва, Бр. ЈН: 77/2019, поднео независно, без договора  
са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача  
или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,  
Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.  
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом  
лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно  
заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим  
се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може  
трајати до две године.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 77/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 77/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 77/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 77/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица