



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
машинског и пратећег потрошног материјала и друго,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 82/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 7
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	стр. 8
4.3 Изјава.....	стр. 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 12
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 21
6. Образац понуде	стр. 22
7. Модел уговора.....	стр. 29
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 34
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 34
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 38
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 40
11. Менично овлашћење.....	стр. 41



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра-машински и пратећи потрошни материјал и друго.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је машински и пратећи потрошни материјал и друго, бр. ЈН: 82/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: шипке, штапови, жица и профили који се користе у грађевинарству – 44330000-2.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

P.б.	Назив	Оквирне количине	Јм
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	2050	kg
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	786	kg
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	6720	kg
4	Cev kvadratna čelična Č.0361 40x40x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg	2150	kg
5	Cev kvadratna čelična Č.0361 60x60x3mm L=6m, težine po dužnom metru 5,37kg	320	kg
6	Cev pravougaona čelična Č.0361 20x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	260	kg
7	Cev pravougaona čelična Č.0361 50x30x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg	720	kg
8	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	480	kg
9	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø8mm, težine po dužnom metru 0,4kg	120	kg
10	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm, težine po dužnom metru 0,62kg	120	kg
11	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm, težine po dužnom metru 0,89kg	120	kg
12	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø16mm, težine po dužnom metru 1,59kg	120	kg
13	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø18mm, težine po dužnom metru 2kg	120	kg
14	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø20mm, težine po dužnom metru 2,47kg	120	kg
15	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø34mm, težine po dužnom metru 7,13kg	120	kg
16	Čelik Č.0361 pljosnati flah 20x3mm, težine po dužnom metru 0,47kg	470	kg
17	Čelik Č.0361 pljosnati flah 30x4mm, težine po dužnom metru 0,94kg	282	kg
18	Čelik Č.0361 pljosnati flah 35x4mm, težine po dužnom metru 1,1kg	330	kg
19	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm	400	kg
20	Lanac čelični, pocinkovani Ø4mm	120	kg
21	Lim aluminijumski debljine 1mm, težine po kvadratnom metru 2,71kg	135	kg
22	Lim aluminijumski rebrasti 4/5mm	200	kg
23	Lim Č.0361 toplo valjani rebrasti 4-5mm	1000	kg
24	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1 mm, težine po kvadratnom metru 7,85kg	250	kg
25	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1,2 mm, težine po kvadratnom metru 9,42kg	900	kg
26	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 2 mm, težine po kvadratnom metru 15,7kg	550	kg
27	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 3 mm, težine po kvadratnom metru 23,55kg	200	kg
28	Lim pocinkovani debljine 0,55mm, težine po kvadratnom metru 4,32kg	400	kg

29	Mesing MS58 Ø25mm, težine po dužnom metru 4,17kg	15	kg
30	Mesing MS58 Ø35mm, težine po dužnom metru 8,18kg	20	kg
31	Nitna pop čelična 3,2x12mm	2000	KOM
32	Ploča brusna za metal za brušenje 115x6x22mm	200	KOM
33	Ploča brusna za metal za brušenje 125x6x22mm	150	KOM
34	Ploča brusna za metal za brušenje 180x6x22mm	120	KOM
35	Ploča brusna za metal za sečenje 115x1,2x22mm	400	KOM
36	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm	300	KOM
37	Ploča brusna za metal za sečenje 125x3x22mm	100	KOM
38	Ploča brusna za metal za sečenje 180x3x22mm	100	KOM
39	Ploča brusna za metal za sečenje 230x3x22mm	100	KOM
40	Ploča brusna za sečenje kamena 180x3x22mm	25	KOM
41	Ploča brusna za sečenje kamena 230x3x22mm	40	KOM
42	Ploča brusna za sečenje prohroma 115x1x22mm	180	KOM
43	Burgija spiralna HSS Ø3mm	70	KOM
44	Burgija spiralna HSS Ø3,2mm	70	KOM
45	Burgija spiralna HSS Ø3,5mm	70	KOM
46	Burgija spiralna HSS Ø4mm	70	KOM
47	Burgija spiralna HSS Ø5mm	70	KOM
48	Burgija spiralna HSS Ø10mm	30	KOM
49	Burgija spiralna HSS Ø18mm	10	KOM
50	Burgija vidija SDS+ Ø6/110/50mm	20	KOM
51	Burgija vidija SDS+ Ø8/210/150mm	20	KOM
52	Profil aluminijumski L 10x10mm, Debljina zida 1.5 mm, Dužina L=6m	120	m
53	Profil aluminijumski U 10x10x10mm, Debljina zida 1.5 mm, Dužina L=6m	120	m
54	Profil čelični L Č.0361 30x30x3mm	200	kg
55	Profil čelični L Č.0361 40x40x5mm	300	kg
56	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1004	400	kg
57	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1104	200	kg
58	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1204	200	kg
59	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1304	400	kg
60	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1704	200	kg
61	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1804	200	kg
62	Žica grifovana pletena 1000 x 2000 x 3,2±4%mm, 50x50mm	60	KOM

Напомена:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и служи искључиво за стручну оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и стручну оцену понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.



РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке робе која није предвиђен Понудом: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи (електроде, бургије и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

44
2



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.2.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



4.2.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1, подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.2 тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2 тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН:82/2019.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

244



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРТАК, 13.06.2019. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГО, број ЈН: 82/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАШИНСКОГ И ПРАТЕЋЕГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА И ДРУГО, број ЈН: 82/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ЧЕТВРТАК, 13.06.2019. године, у 12:30 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси ТАКОВСКА 2, канцеларија 11 на ПРИЗЕМЉУ. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.28 конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.3 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.28 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цене се неће мењати током прве године трајања уговора, а након тога, уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;



a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M₀, M₁ = индекси потрошачких цена:

M₀ - у месецу истека опције понуде

M₁ - у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.



Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и



2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.17 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима, меродаван је износ наведен словима.



5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна.

Начин и рок испоруке: максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке робе која није предвиђен Понудом: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи (електроде, бургије и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.



Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и служи искључиво за стручну оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и стручну оцену понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући



извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПAK:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 82/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 82/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ:

1	2	3	4	5	6	7	8
Р.б.	Назив добра	Назив произвођача	Тип или ознака артикла који га једнозначно одређује (за ставке под редним бројевима 19 и 32-51 (електроде, брусне плоче и бургије))	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg		/	kg	2050		
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg		/	kg	786		
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg		/	kg	6720		
4	Cev kvadratna čelična Č.0361 40x40x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg		/	kg	2150		
5	Cev kvadratna čelična Č.0361 60x60x3mm L=6m, težine po dužnom metru 5,37kg		/	kg	320		
6	Cev pravougaona čelična Č.0361 20x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg		/	kg	260		
7	Cev pravougaona čelična Č.0361 50x30x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg		/	kg	720		
8	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg		/	kg	480		
9	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø8mm, težine po dužnom metru 0,4kg		/	kg	120		
10	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm, težine po dužnom metru 0,62kg		/	kg	120		
11	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm, težine po dužnom metru 0,89kg		/	kg	120		



12	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø16mm, težine po dužnom metru 1,59kg	/	kg	120		
13	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø18mm, težine po dužnom metru 2kg	/	kg	120		
14	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø20mm, težine po dužnom metru 2,47kg	/	kg	120		
15	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø34mm, težine po dužnom metru 7,13kg	/	kg	120		
16	Čelik Č.0361 pljosnati flah 20x3mm, težine po dužnom metru 0,47kg	/	kg	470		
17	Čelik Č.0361 pljosnati flah 30x4mm, težine po dužnom metru 0,94kg	/	kg	282		
18	Čelik Č.0361 pljosnati flah 35x4mm, težine po dužnom metru 1,1kg	/	kg	330		
19	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm		kg	400		
20	Lanac čelični, pocinkovani Ø4mm	/	kg	120		
21	Lim aluminijumski debljine 1mm, težine po kvadratnom metru 2,71kg	/	kg	135		
22	Lim aluminijumski rebrasti 4/5mm	/	kg	200		
23	Lim Č.0361 toplo valjani rebrasti 4-5mm	/	kg	1000		
24	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1 mm, težine po kvadratnom metru 7,85kg	/	kg	250		
25	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1,2 mm, težine po kvadratnom metru 9,42kg	/	kg	900		
26	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 2 mm, težine po kvadratnom metru 15,7kg	/	kg	550		
27	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 3 mm, težine po kvadratnom metru 23,55kg	/	kg	200		
28	Lim pocinkovani debljine 0,55mm, težine po kvadratnom metru 4,32kg	/	kg	400		



29	Mesing MS58 Ø2.5mm, težine po dužnom metru 4,17kg	/	kg	15	
30	Mesing MS58 Ø3.5mm, težine po dužnom metru 8,18kg	/	kg	20	
31	Nitna pop čelična 3,2x12mm	/	KOM	2000	
32	Ploča brusna za metal za brušenje 115x6x22mm		KOM	200	
33	Ploča brusna za metal za brušenje 125x6x22mm		KOM	150	
34	Ploča brusna za metal za brušenje 180x6x22mm		KOM	120	
35	Ploča brusna za metal za sečenje 115x1,2x22mm		KOM	400	
36	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm		KOM	300	
37	Ploča brusna za metal za sečenje 125x3x22mm		KOM	100	
38	Ploča brusna za metal za sečenje 180x3x22mm		KOM	100	
39	Ploča brusna za metal za sečenje 230x3x22mm		KOM	100	
40	Ploča brusna za sečenje kamena 180x3x22mm		KOM	25	
41	Ploča brusna za sečenje kamena 230x3x22mm		KOM	40	
42	Ploča brusna za sečenje prohroma 115x1x22mm		KOM	180	
43	Burgija spiralna HSS Ø3mm		KOM	70	
44	Burgija spiralna HSS Ø3,2mm		KOM	70	
45	Burgija spiralna HSS Ø3,5mm		KOM	70	
46	Burgija spiralna HSS Ø4mm		KOM	70	
47	Burgija spiralna HSS Ø5mm		KOM	70	
48	Burgija spiralna HSS Ø10mm		KOM	30	
49	Burgija spiralna HSS Ø18mm		KOM	10	
50	Burgija vidija SDS+ Ø6/110/50mm		KOM	20	
51	Burgija vidija SDS+ Ø8/210/150mm		KOM	20	
52	Profil aluminijumski L 10x10mm, Debljina zida 1.5 mm, Dužina L=6m	/	m	120	
53	Profil aluminijumski U 10x10x10mm, Debljina zida 1.5 mm, Dužina L=6m	/	m	120	
54	Profil čelični L Č.0361 30x30x3mm	/	kg	200	
55	Profil čelični L Č.0361 40x40x5mm	/	kg	300	

56	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1004		/	kg	400	
57	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1104		/	kg	200	
58	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1204		/	kg	200	
59	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1304		/	kg	400	
60	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1704		/	kg	200	
61	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1804		/	kg	200	
62	Žica grifovana pletena 1000 x 3,2±4%mm, 50x50mm		/	KOM	60	
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						

Напомена:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна и служи искључиво за стручну оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и стручну оцену понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу достављеног исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) и максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Начин и рок испоруке: у року од _____ радних дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 5 (пет) радних дана).

Рок испоруке робе која није предвиђена Понудом: у року од _____ дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 10 (десет) дана).



Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључивања уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум и место _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2019-73593/
Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 82/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од ////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја машинског и пратећег потрошног материјала и друго (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем ////////// од ////////// и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара/евра, без ПДВ-а (процењена вредност набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става, формирана је на паритету РСО магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цене се неће мењати током прве године трајања уговора, а након тога, уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи извршењу испоруке.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:



$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена;

M_0 - у месецу истека опције понуде

M_1 - у месецу који предходи испоруци (индекс обрачунског периода)

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, дата је на бази искуства Купца, док ће се стварна количина робе поручити путем налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу у року од ____ (_____) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена спецификацијом испоручује Купцу у року од ____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12, у Београду.

Место испоруке FCO магацин Купца, Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду, возилом Продавца чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора, према квалитету и карактеристикама који су одређене у Понуди.

Купац ће налоге за набавку достављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи (електроде, бургије и брусне плоче) са произвођачком декларацијом.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да најмање 2 (два) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.



Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу, у року од ____ (____) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, потписан и оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,
"_____" из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени



новом робом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испојиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде.

Члан 9.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1. и 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне уговорене вредности робе.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Члан 10.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих обавеза обе уговорне стране и утршка обезбеђених финансијских средстава.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа;

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 28.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1		2	3	4	5	6
	Назив робе	Оквирне кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	2050					
2.	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	786					
3.	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	6720					
4.	Cev kvadratna čelična Č.0361 40x40x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg	2150					
5.	Cev kvadratna čelična Č.0361 60x60x3mm L=6m, težine po dužnom metru 5,37kg	320					
6.	Cev pravougaona čelična Č.0361 20x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	260					
7.	Cev pravougaona čelična Č.0361 50x30x2mm L=6m, težine po dužnom metru 2,39kg	720					
8.	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	480					
9.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø8mm, težine po dužnom metru 0,4kg	120					
10.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø10mm, težine po dužnom metru 0,62kg	120					



11.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø12mm, težine po dužinom metru 0,89kg	120					
12.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø16mm, težine po dužinom metru 1,59kg	120					
13.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø18mm, težine po dužinom metru 2kg	120					
14.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø20mm, težine po dužinom metru 2,47kg	120					
15.	Čelik Č.0361 hladno vučen Ø34mm, težine po dužinom metru 7,13kg	120					
16.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 20x3mm, težine po dužinom metru 0,47kg	470					
17.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 30x4mm, težine po dužinom metru 0,94kg	282					
18.	Čelik Č.0361 pljosnati flah 35x4mm, težine po dužinom metru 1,1kg	330					
19.	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilna, Ø2.5mm	400					
20.	Lanac čelični, pocinkovani Ø4mm	120					
21.	Lim aluminijumski debljine 1mm, težine po kvadratnom metru 2,71kg	135					
22.	Lim aluminijumski rebrasti 4/5mm	200					
23.	Lim Č.0361 toplo valjani rebrasti 4-5mm	1000					
24.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1 mm, težine po kvadratnom metru 7,85kg	250					
25.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 1,2 mm, težine po kvadratnom metru 9,42kg	900					
26.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 2 mm, težine po kvadratnom metru 15,7kg	550					



27.	Lim čelični hladno valjani Č.0146 debljine 3 mm, težine po kvadratnom metru 23,55kg	200					
28.	Lim pocinkovani debljine 0,55mm, težine po kvadratnom metru 4,32kg	400					
29.	Mesing MS58 Ø25mm, težine po dužnom metru 4,17kg	15					
30.	Mesing MS58 Ø35mm, težine po dužnom metru 8,18kg	20					
31.	Nitna pop čelična 3,2x12mm	2000					
32.	Ploča brusna za metal za brušenje 115x6x22mm	200					
33.	Ploča brusna za metal za brušenje 125x6x22mm	150					
34.	Ploča brusna za metal za brušenje 180x6x22mm	120					
35.	Ploča brusna za metal za sečenje 115x1,2x22mm	400					
36.	Ploča brusna za metal za sečenje 115x3x22mm	300					
37.	Ploča brusna za metal za sečenje 125x3x22mm	100					
38.	Ploča brusna za metal za sečenje 180x3x22mm	100					
39.	Ploča brusna za metal za sečenje 230x3x22mm	100					
40.	Ploča brusna za sečenje kamena 180x3x22mm	25					
41.	Ploča brusna za sečenje kamena 230x3x22mm	40					
42.	Ploča brusna za sečenje prohroma 115x1x22mm	180					



43.	Burgija spiralna HSS Ø3mm	70					
44.	Burgija spiralna HSS Ø3,2mm	70					
45.	Burgija spiralna HSS Ø3,5mm	70					
46.	Burgija spiralna HSS Ø4mm	70					
47.	Burgija spiralna HSS Ø5mm	70					
48.	Burgija spiralna HSS Ø10mm	30					
49.	Burgija spiralna HSS Ø18mm	10					
50.	Burgija vidija SDS+ Ø6/110/50mm	20					
51.	Burgija vidija SDS+ Ø8/210/150mm	20					
52.	Profil aluminijumski L 10x10mm, Debljina zida 1.5 mm, Dužina L=6m	120					
53.	Profil aluminijumski U 10x10x10mm, Debljina zida 1.5 mm, Dužina L=6m	120					
54.	Profil čelični L Č.0361 30x30x3mm	200					
55.	Profil čelični L Č.0361 40x40x5mm	300					
56.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1004	400					
57.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1104	200					
58.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1204	200					
59.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1304	400					
60.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1704	200					
61.	Profil ZP 35x35x2mm ZP 1804	200					
62.	Žica grifovana pletena 1000 x 2000 x 3,2±4%mm, 50x50mm	60					

Датум и место

ПОНУЂАЧ

М.П.





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку машинског и пратећег потрошног материјала и друго, бр. ЈН: 82/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 82/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 82/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 82/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 82/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица