



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме,
у отвореном поступку
Број ЈН: 106/2019

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона.....	стр. 7
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона.....	стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 17
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 18
4.6 Списак реализованих уговора.....	стр. 19
4.6.1 Потврда.....	стр. 20
4.7 Ијава понуђача о извршеном обиласку објекта.....	стр. 21
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 22
5.26 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 31
6. Образац понуде	стр. 32
7. Модел уговора	стр. 38
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 43
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 43
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 46
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 47
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 48
11. Менично овлашћење.....	стр. 49

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга редовног одржавања остале опреме, Број ЈН: 106/2019. Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки - 50000000-5.

3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација и квалитет за набавку Услуге редовног одржавања остале опреме (дизел агрегати)

а) Списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед

Р.Б.	ЛОКАЦИЈА	број извршених прегледа		
		КОМ.	извршених сервиса	брой извршених прегледа
1.	Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава“ у ул. Торња Вајфера бр. 12 у Београду. Мотор ТАМ 134КВ , ваздушно хлађеље. Генератор - СЕВЕР 100 KVA, 144 A	1	2	2
2.	Мобилни бензински-агрегат у објекту РЈ „Одржавање“ у ул. Торња Вајфера бр. 12 у Београду, мотор SUBARU агрегата GENMAC COMBIPLUS 7800R ,	1	2	2
3.	Стационарни дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Савска бр. 2 у Београду. Мотор ТОРПЕДО 88КВ, генератор СЕВЕР 100 KVA.	1	2	2
4.	Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ "РПЦШ" Београд у ул. Угриновачка бр. 210б. Мотор CUMMINS модел QSX15-G8, генератор STAMFORD 440 KVA.	1	2	2
5.	Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава“ у ул. Кумодрашка бр.248 у Београду. Мотор ТОРПЕДО 220КВ, генератор КОНЧАР - 250 KW, 360A.	1	2	2
6.	Контејнерски дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Палмотићева бр.2 у Београду. мотор IVEKO CURSOR 13 TE IV440 KWA 3A, генератора MARELLI MJB 315 MA 4.	1	2	2



Сервис дизел агрегата се врши једном у 12 (дванаест) месеци а преглед 6 (шест) месеци након сервиса.

**ОПИС РАДОВА КОЈИ СЕ ВРШЕ ПРИЛИКОМ РЕДОВНОГ
ГОДИШЊЕГ СЕРВИСА И РЕДОВНОГ ШЕСТОМЕСЕЧНОГ ПРЕГЛЕДА**

Редован годишњи сервис дизел агрегата обухвата следеће:

Замена уља у мотору

Замена свих пречистача (филтери уља, ваздуха и горива)

Замена расхладне течности

Станje батерија и њихове напуњености

Станje функционалности генератора

Провера функционалности мотора покретањем у празном ходу

Редован шестомесечни преглед након обављеног сервиса агрегата обухвата:

Провера инсталације

Провера уља и расхладне течности

Провера пумпе за транспорт горива

Провера инсталације ваздуха и филтера кондизета

Провера електролита у батеријама и пуњење батерија

Провера анласера

Провера сигнализације

Провера агрегата под оптерећењем у трајању од 15 минута

Израда записника о обављено шестомесечном прегледу

6) Опис радова који се врши приликом редовног сервиса дизел агрегата

Р.Б.	Позиција са описом радова	Оквирна количина за 24 месеца
1.	Замена дизни	30
2.	Замена пуњача акумулатора	4
3.	Замена релеја	4
4.	Замена водене пумпе	3



5.	Замена акумулаторске батерије	6
6.	Замена прева	14
7.	Замена буш пумпе	2
8.	Замена контролне јединице	2
9.	Замена анласера	4
10.	Замена контактора	4
11.	Замена цеви издувног система	8
12.	Замена плетенице издувног система	4
13.	Замена дихтунга издува	10
14.	Доливање уља по литру	30
15.	Доливање расхладне течности по литри	30
16.	Замена термостата	6
17.	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	60
18.	Замена хладњака	2
19.	Дихтовање мотора	4



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да поседује следеће сертификате:
 - SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом
 - ISO 14001 -за управљање заштитом средине
 - SRPS OHSAS 18001- за управљањем здравља и безбедношћу на раду
2. Да располаже финансијским капацитетом: да у задњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан.
3. Да располаже пословним капацитетом: Понуђач је у обавези да достави доказ о реализованим уговорима за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00динара без ПДВ-а.
4. Да поседује технички капацитет треба да испуњава следеће услове, а то су:
 - да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK).
 - 2 (два) сервисна возила.
5. Да располаже са кадровским капацитетом тј. да:
 - има 5 (пет) радио ангажованих лица;
 - од тога најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата;



- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи

6. Да изврши обавезан обиласак објекта на локацијама из Одељка 3. Конкурсне документације, Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед, за услугу редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати. Понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обиласак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 106/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.7 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Достављањем копија важећих сертификата:

- SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом
- ISO 14001 -за управљање заштитом средине
- SRPS OHSAS 18001- за управљањем здравља и безбедношћу на раду

2. Да располаже финансијским капацитетом да у задњих 6 (шест) месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке није био неликвидан, као доказ Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврдоа о броју дана неликвидности од Народне банке Србије.

3. Да располаже пословним капацитетом тј. Понуђач је у обавези да достави доказ о реализованим уговорима за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а - као доказ доставити:

- Списак реализованих уговора из Одељка 4.6 Конкурсне документације који мора бити потписан и оверен печатом овлашћеног лица Понуђача,
- Потврду из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације која мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица Корисника услуге.

4. Да поседује технички капацитет треба да испуњава следеће услове, а то су:

- да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK) - као доказ листа основних средстава и сертификат о квалитету ISO9001 за производјача уређаја са обимом акредитације за пројектовање, производњу и сервисирање Load bank уређаја;
- 2 (два) сервисна возила - као доказ копије саобраћајних дозвола и полисе осигурања регистрованих возила.

5. Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:

- 5 (пет) радно ангажованих лица - као доказ потврда о радно ангажованим лицима (стални радни однос), копија радне књижице, уговор о раду и сл.
- од тога најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата - као доказ потврда од стране минимум једног производјача дизел електричних агрегата (Uljanik Pula,Torpedo Rijeka,Cummins,Tehnolink и други) да су обучени да сервисирају, оправљају и сл. дизел електричне агрегате дате у табели Техничке карактеристике - опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.
- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи - као доказ важећи писмени доказ о завршеној обуци за пружање прве помоћи издат од стране овлашћене установе (Медицина Рада, Хитна помоћ и сл).

6. Да изврши обавезан обиласак објеката на локацијама из Одељка 3. Конкурсне документације, Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед, за услугу редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати. Понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 106/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоса, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.7 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографирање објекта.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела

против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

6. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Достављањем копија важећих сертификата:

- SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом
- ISO 14001 -за управљање заштитом средине
- SRPS OHSAS 18001- за управљањем здравља и безбедношћу на раду

2. Да располаже финансијским капацитетом да у задњих 6 (шест) месеци није био неликвидан, као доказ Извештај о бонитету издат од стране Агенције за привредне регистре или потврдоа о броју дана неликвидности од Народне банке Србије.

3. Да располаже пословним капацитетом тј. Понуђач је у обавези да достави доказ о реализованим уговорима за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а - као доказ доставити:

- Списак реализованих уговора из Одељка 4.6 Конкурсне документације који мора бити потписан и оверен печатом овлашћеног лица Понуђача,
- Потврду из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације која мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица Корисника услуге.

4. Да поседује технички капацитет треба да испуњава следеће услове, а то су:

- да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK) - као доказ листа основних средстава и сертификат о квалитету ISO9001 за произвођача уређаја са обимом акредитације за пројектовање, производњу и сервисирање Load bank уређаја;
- 2 (два) сервисна возила - као доказ копије саобраћајних дозвола и полисе осигурања регистрованих возила.

5. Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:

- 5 (пет) радно ангажованих лица - као доказ потврда о радно ангажованим лицима (стални радни однос), копија радне књижице, уговор о раду и сл.

- од тога најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата - као доказ потврда од стране минимум једног произвођача дизел електричних агрегата (Uljanik Pula, Torpedo Rijeka, Cummins, Tehnolink и други) да су обучени да сервисирају, оправљају и сл. дизел електричне агрегате дате у табели Техничке карактеристике - опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.

- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи - као доказ важећи писмени доказ о завршеној обуци за пружање прве помоћи издат од стране овлашћене установе (Медицина Рада, Хитна помоћ и сл).

6. Да изврши обавезан обилазак објекта на локацијама из Одељка 3. Конкурсне документације, Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед, за услугу редовног одржавања дизел агрегата ради багледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати. Понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 106/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.7 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан

организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Достављањем копија важећих сертификата:

- SRPS ISO 9001- за управљање квалитетом
- ISO 14001 -за управљање заштитом средине
- SRPS OHSAS 18001- за управљањем здравља и безбедношћу на раду

2. Да располаже финансијским капацитетом тј. да Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, као доказ Понуђач доставља Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, из одељка 4.5 Конкурсне документације,

3. Да располаже пословним капацитетом тј. Понуђач је у обавези да достави доказ о реализованим уговорима за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке у минималном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а - као доказ доставити:

- Списак реализованих уговора из Одељка 4.6 Конкурсне документације који мора бити потписан и оверен печатом овлашћеног лица Понуђача,
- Потврду из пододељка 4.6.1 Конкурсне документације која мора бити потписана и оверена печатом овлашћеног лица Корисника услуге.

4. Да поседује технички капацитет треба да испуњава следеће услове, а то су:

- да поседује уређај за тестирање агрегата (LOAD BANK) - као доказ листа основних средстава и сертификат о квалитету ISO9001 за произвођача уређаја са обимом акредитације за пројектовање, производњу и сервисирање Load bank уређаја;
- 2 (два) сервисна возила - као доказ копије саобраћајних дозвола и полисе осигурања регистрованих возила.

5. Да располаже са кадровским капацитетом тј. да има:

- 5 (пет) радно ангажованих лица - као доказ потврда о радно ангажованим лицима (стални радни однос), копија радне књижице, уговор о раду и сл.
- од тога најмање 3 (три) лица која су оспособљена за сервисирање и поправку дизел електричних агрегата - као доказ потврда од стране минимум једног произвођача дизел електричних агрегата (Uljanik Pula, Torpedo Rijeka, Cummins, Tehnolink и други) да су обучени да сервисирају, оправљају и сл. дизел електричне агрегате дате у табели Техничке карактеристике - опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.
- најмање 2 (два) лица која су завршила обуку за пружање прве помоћи - као доказ важећи писмени доказ о завршеној обуци за пружање прве помоћи издат од стране овлашћене установе

(Медицина Рада,Хитна помоћ и сл).



6. Да изврши обавезан обилазак објекта из табеле Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед Одељак 3. Конкурсне документације, за услугу редовног одржавања дизел агрегата ради сагледавања стварног стања на објектима у којима се налазе дизел електрични агрегати. Понуђач је у обавези да обиђе објекте у којима се налазе дизел електрични агрегати уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обилазак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед Одељак 3. Конкурсне документације.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 106/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.7 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографирање објекта.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,



- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

**4.6 СПИСАК РЕАЛИЗОВАНИХ УГОВОРА УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА
ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ
ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ОД ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**



Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге)	Број уговора/ период извршења услуге	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Укупно без ПДВ-а			

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

КОРИСНИК УСЛУГЕ/НАРУЧИЛАЦ _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____



Издаје:

4.6.1 ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

За период од претходних 3 (три) године од објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, Кориснику услуге/Наручиоцу извршио услуге редовног одржавања остале опреме у вредности од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, бр. ЈН 106/2019 за потребе ЛП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Корисника услуге)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



Прилог 1.

4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКАТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. године обишли локацију објекта Наручиоца _____, која је предмет јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, бр. ЈН: 106/2019, наведена у Техничким карактеристикама (спецификације), а) списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед Одељак 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

чији је представник извршио посету предметеним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак објекта

место: _____

Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од **21** (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до **ЧЕТВРТКА, 18. 07.** 2019. године, најкасније до **09:00** часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ**, број ЈН: **106/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛЕ ОПРЕМЕ**, број ЈН: **106/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у **ЧЕТВРТКУ, 18. 07.** 2019. године, у **11:00** часова, на адреси Београд, Тakovска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Тakovска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржай понуде

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације),
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова,
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
4. Образац Изјаве из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, и потписан од стране физичког лица;
5. Образац Изјаве понуђача о извршеном обиласку објекта из Одељка 4.7 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора,
7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица,
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица,
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је

у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важења. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу** или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповиљнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.



Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.



5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истовран.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања одложено:

- у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној услуги редовног годишњег сервиса дизел агрегата за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услуги.

- у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној замени резервног дела или услуге за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услуги.

- у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној услуги редовног шестомесечног прегледа за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услуги.

Основ за испостављање рачуна: Уз оверен извештај надзорног органа и оверен радни налог (записник) понуђача о извршеним радовима, сачињава се Записник о пруженој услуги који ће бити потписани од стране Одговорних лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача. Рачун се доставља на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд РЈ „Одржавање објекта, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

Како се услуга пружа у више обрачунских периода, Понуђач је у обавези да до 25-ог дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Понуђач се обавезује да уз рачун достави копију Записника о пруженој услуги.

Рок извршења услуге/ увођења у посао: Уговор ће се реализовати поступно по стицању услова за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно. Понуђач је у обавези да приступи пружању услуге најкасније у року од пет (5) дана од стицања услова за улазак у сваки предметни објекат понаособ (телефонски позив,СМС или E-mail - налог за набавку) у наредних 36 месеци.

Рок извршења услуге редовног годишњег сервиса дизел агрегата врши се једном у 12 (дванаест) месеци, **рок извршења услуге редовног шестомесечног прегледа** врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса, а по опису у приложену табели Техничка спецификација и квалитет - опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.

У случају позива по пријави квара дизел електричног агрегата излазак на објекат је у року од 24 часа (телефонски позив,СМС или E-mail).

Време отклањања квара, максимум 20 дана од констатације квара.

Увођење Понуђача у посао је у року од 5 (пет) дана од достављања Налога за набавку

Рок за комплетно извршење после је 2 (две) године од дана увођења у посао.

Начин одржавања предмета набавке:

- Редовно одржавање (сервис) дизел електричних агрегата се обавља једном у 12 (дванаест) месеци.
- Редован шестомесечни преглед врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса.



- Услуга редовних поправки по позиву надзорног органа (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Гарантни рок: минимум 6 (шест) месеци за редован сервис, а за резервне делове гаранција произвођача

У гарантном року сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет понуђача.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на адресама из Табеле - Техничка спецификација и квалитет- опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.

Начин спровођења контроле: Контролу при извршењу услуге редовног одржавања дизел агрегата врши надзорни орган. Надзорни орган контролише да ли су извршени сви радови предвиђени уговором о редовном одржавању дизел агрегата тј. редовном годишњем сервису, редовном шестомесечном прегледу и потенцијалне поправке и замене делова дизел електричних агрегата. Доноси се Решење о одређивању надзора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију од дана закључења уговора је до 3 (три) године.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
(4) број рачуна 840-30678845-06;
(5) шифра плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- (8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, број ЈН: 106/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, број ЈН: 106/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон/ Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Одговорно лице:
6. Особа за контакт:
7. Телефон:
8. Факс:
9. Текући рачун:
10. Назив банке:



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко вишег подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

P. Б	ЛОКАЦИЈА	КОМ извршених сервиса	брoj извршених сервиса	Јединична цена сервиса без ПДВ-а	Укупна цена сервиса без ПДВ-а	брoj извршених прегледа	Јединична цена прегледа без ПДВ-а	Укупна цена прегледа без ПДВ-а
А) Списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед								
1	Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава“ у ул. Ђорђа Вајфера бр. 12 у Београду. Мотор ТАМ 134КВ, ваздушно хлађење. Генератор - СЕВЕР 100 KVA, 144 A		1	2		2		
2	Мобилни бензински-агрегат у објекту РЈ „Одржавање“ у ул. Ђорђа Вајфера бр. 12 у Београду, мотор SUBARU GENMAC COMBIPLUS 7800R,		1	2		2		
3	Стационарни дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Савска бр. 2 у Београду. Мотор ТОРПЛЕДО 88KV, генератор СЕВЕР 100 KVA.		1	2		2		
4	Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ "РПЦ" Београд у ул. Угриновачка бр. 2106. Мотор CUMMINS модел QSX15-G8, генератор STAMFORD 440 KVA.		1	2		2		
5	Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава“ у ул. Кумодрашка бр.248 у Београду. Мотор ТОРПЛЕДО 220KV ,генератора КОНЧАР - 250 KW, 360A.		1	2		2		



Р. Б	Позиција са описом радова	Оквирна количина за 24 месеца	Јединична цена са уградњом без ПДВ-а		Укупна цена без ПДВ-а
			Укупно без ПДВ-а: (сервис)	Укупно без ПДВ-а: (преглед)	
6	Контејнерски дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Палмотићева бр.2 у Београду. Мотор GVEKO CURSOR 13 TE IV440 KWA 3A, генератора MARELLI MJB 315 MA 4.	1	2	2	Укупно без ПДВ-а: (сервис + преглед) Табела А
1	Замена дизни	30			
2	Замена пунача акумулатора	4			
3	Замена релеја	4			
4	Замена водене пумпе	3			
5	Замена акумулаторске батерије	6			
6	Замена превза	14			
7	Замена боп пумпе	2			
8	Замена контролне јединице	2			
9	Замена анласера	4			
10	Замена контактора	4			
11	Замена цеви издувног система	8			
12	Замена плетенице издувног система	4			
13	Замена дихтунга издува	10			
14	Доливање уља по литру	30			
15	Доливање расхладне течности по литри	30			
16	Замена термостата	6			

17	Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	60		
18	Замена хладњака	2		
19	Дихтовање мотора	4		
			УКУПНО БЕЗ ПДВ-А Табела Б	

УКУПНО БЕЗ ПДВ-А Табела А	
Табела А + Табела Б	

| Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања одложено:

- у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној услуги редовног годишњег сервиса дизел агрегата за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услуги (минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана).
- у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној замени резервног дела или услуге за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услуги (минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана)
- у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној услуги редовног шестомесечног прегледа за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услуги (минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана).

Рок извршења услуге/ увођења у послу: Уговор ће се реализовати поступно по стицању услуга за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно. Понуђач је у обавези да приступи пружању услуге најкасније у року од пет (5) дана од стицања услуга за улазак у сваки предметни објекат понаособ, а на основу Налога за набавку у наредних 36 месеци.

У случају позива по пријави квара дизел електричног агрегата излазак на објекат је у року од 24 часа (телефонски позив, СМС или Е-mail).

Време откјуцавања квара је _____ дана од констатације квара.

Увођење Понуђача у послу је у року од 5 (пет) дана од достављања Налога за набавку Рок за комплетно извршење после је 2 (две) године од дана увођења у послу.

Начин одржавања предмета набавке:

- Редовно одржавање (сервис) дизел електричних агрегата се обавља једном у 12 (дванаест) месеци.
 - Редован шестомесечни преглед врши се б (шест) месеци након редовног годишњег сервиса.
 - Услуга редовних поправки по позиву надзорног органа (телефонски позив, СМС или Е-mail).
- Гарантни рок:** је _____ месеци (минимум 6 (шест) месеци) за редован сервис, а за резервне делове гаранција производиоџача.



25

У гарантном року сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет понуђача.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на адресама: Табела - Техничка спецификација и квалитет- опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- a) самостално
- b) као заједничку понуду или
- c) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и датум

M.II

ПОНУЂАЧ



7 МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-86255/
Београд, _____.2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача) _____,

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача) _____,

које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружаоц услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге редовног одржавања остале опреме, број ЈН: 106/2019
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////////////// од ////////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног одржавања остале опреме - (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од //////////////// године и Техничким карактеристикама (спецификацијама) које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је дата на паритету FCO локација Корисника услуге, укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена услуге је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати поступно по стицању услова за редовно одржавање дизел агрегата за сваки објекат посебно.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуге најкасније у року од пет (5) дана од стицања услова за улазак у сваки предметни објекат понаособ а на основу Налога за набавку у наредних 36 месеци.

Услуга редовног годишњег сервиса дизел агрегата врши се једном у 12 (дванаест) месеци.

Услуга редовног шестомесечног прегледа врши се 6 (шест) месеци након редовног годишњег сервиса, а по опису у приложеној табели Техничка спецификација и квалитет - опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.

Услуга редовних поправки врши се по позиву надзорног органа (телефонски позив, СМС или E-mail)

У случају позива по пријави квара дизел електричног агрегата излазак на објекат је у року од 24 часа (телефонски позив, СМС или E-mail).

Време отклањања квара је _____ дана од констатације квара.

Рок за комплетно извршење посла је 2 (две) године од дана увођења у посао.

Место извршења услуге су Објекти Корисника услуге на адресама: Табела - Техничка спецификација и квалитет-опис радова који се врше приликом редовног годишњег сервиса и шестомесечног прегледа.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге одложено:

- у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној услузи редовног годишњег сервиса дизел агрегата за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услузи

- у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној замени резервног дела или услуге за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услузи.

- у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна а по извршеној услузи редовног шестомесечног прегледа за сваки објекат посебно и потписивања Записника о пруженој услузи.

Основ за испостављање рачуна, је оверен Извештај надзорног органа и оверен радни налог (записник) Пружаоца услуге о извршеним радовима и Записник о пруженој услузи који ће бити потписани од стране Одговорних лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

Како се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до 25-ог дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Пружалац услуге се обавезује да уз рачун достави копију Записника о пруженој услузи

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи.

Рачун се доставља на адресу ЈП „Пошта Србије“ Београд РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, спецификација услуге са јединичним и укупним ценама, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификацијони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као

средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Кориснику услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да Решењем одреди стручни Надзорни орган који ће вршити контролу при извршењу услуге.

Надзорни орган контролише да ли су извршени сви радови предвиђени уговором о редовном одржавању дизел агрегата тј. редовном годишњем сервису, редовном шестомесечном прегледу и потенцијалне поправке и замене делова дизел електричних агрегата.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да:

- обезбеди резервне делове који морају бити нови, технички исправни, без икаквих оштећења и производних недостатака.
- достави списак радника и возила који ће улазити на објекте након потписивања уговора.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака уочених приликом пријема, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује по пријему Записника о недостацима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 2 (два) дана.

Члан 9.

Гарантни рок је _____ месеци за редован сервис, а за резервне делове гаранција произвођача.

У гарантном року сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. падају на терет Пружаоца услуге.

Члан 10.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у року предвиђеном у члану 3. став. 5. и 6 и члану 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Кориснику услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Кориснику услуге достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења свих уговорених обавеза а најдуже до 3 (три) године од дана закључења овог уговора.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразumno, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.
године Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.9. Одржавање остале опреме /010102.
Одржавање остале опреме, под редним бројем 12.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

колона 1	колона 2	колона 3	колона 4	колона 5	колона 6	колона 7	колона 8	колона 9	колона 10
ЛОКАЦИЈА	Јединична цена сервиса (без ПДВ-ом)	Јединична цена сервиса (са ПДВ-ом)	Укупна цена сервиса (без ПДВ-а)	Укупна цена сервиса (са ПДВ-ом)	Јединична цена прегледа (без ПДВ-а)	Јединична цена прегледа (са ПДВ-ом)	Укупна цена прегледа (без ПДВ-а)	Укупна цена прегледа (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (у %)
А) Списак агрегата у објектима у ЈП Пошта Србија у којима се врши редован шестомесечни преглед									
Стационарни дизел-агрегат у објекту РЈ „Одржавање објеката возила и основних средстава“ у ул. Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду. Мотор ТАМ 134КВ, ваздушно хлађење. Генератор - СЕВЕР 100 KVA, 144 A									
Мобилни бензински-агрегат у објекту РЈ „Одржавање“ у ул. Ђорђа Вајферта бр. 12 у Београду, мотор SUBARU агрегата GENMAC COMBIPLUS 7800R ,									
Стационарни дизел-агрегат у објекту "Функције за правне послове и управљање непокретностима" у ул. Савска бр. 2 у Београду. Мотор ТОРПЕДО 88КВ, генератор СЕВЕР 100 KVA.									



Стационарни дизел-агрегат у
објекту РЈ "РПЦ" Београд у ул.
Угриновачка бр. 210б. Мотор
CUMMINS модел QSX15-G8,
генератор STAMFORD 440 KVA.

Стационарни дизел-агрегат у
објекту РЈ „Одржавање објеката
возила и основних средстава“ у
ул. Кумодрашка бр.248 у
Београду. Мотор ТОРПЕДО
220KВ ,генератора КОНЧАР - 250
KW, 360A.

Контејнерски дизел-агрегат у
објекту "Функлије за правне
послове и управљање
непокретностима" у ул.
Памотићева бр.2 у Београду.
мотор IVECO CURSOR 13 TE
IV440 KWA 3A, генератора
MARELLI МЈВ 315 MA 4.

Б) Опис радова који се врше приликом редовног сервиса дизел агрегата

Колона 1	Колона 2	Колона 3	Колона 4	Колона 5	Колона 6
ПОЗИЦИЈА СА ОПИСОМ РАДОВА	Јединична цена са уградњом (без ПДВ-а)	Јединична цена са уградњом (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)	Остало Грошкови 05.05.2014. "ЕГЕНОВАЦ" ПОШТА
Замена дизни					
Замена пуњача акумулатора					
Замена релеја					

Замена водене пумпе	
Замена акумулаторске батерије	
Замена прева	
Замена боси пумпе	
Замена контролне јединице	
Замена анласера	
Замена контактора	
Замена цеви издувног система	
Замена плетенице издувног система	
Замена дихтунга издуба	
Доливање уља по литру	
Доливање расхладне течности по литри	
Замена термоостата	
Време у припреми за рад на објекту у норма сатима	
Замена хладњака	
Дихтовање мотора	

Место и датум

М.ИІ

Понуђач





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

А) Списак дизел агрегата у објектима у ЈП Пошта Србије у којима се врши редован годишњи сервис и редован шестомесечни преглед

- у колони 2. - јединична цена сервиса (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена сервиса са ПДВ-ом ;
- у колони 4. - укупна цена сервиса без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна цена сервиса са ПДВ-ом;
- у колони 6. - јединична цена прегледа (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 7. - јединична цена прегледа са ПДВ-ом;
- у колони 8. - укупна цена прегледа без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 9. - укупна цена прегледа са ПДВ-ом;
- у колони 10. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и другог*).

Б) Опис радова који се врше приликом редовног сервиса дизел агрегата

- у колони 2. - јединична цена са уградњом (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена са уградњом са ПДВ-ом ;
- у колони 4. - укупна цена са уградњом без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна цена са уградњом са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и другог*).

9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге редовног одржавања остале опреме, број ЈН: 106/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлејсну за заштиту конкуренције. Организација надлејсна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 106/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 106/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 106/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 106/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење свог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица