



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуноу,
у отвореном поступку, обликована по партијама

број ЈН: 103/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике(спецификација).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.11
4.4 Изјава понуђача.....	стр.23
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр.24
4.6 Стручна референца.....	стр.25
Изјава Понуђача о извршеном обиласку објекта, Прилог 1	стр.26
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр.27
5. 27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр.38
6. Образац понудеза Партију 1 и 2	стр.39
7. Модел уговора за Партију 1 и 2	стр. 53
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр.63
8.1 Образац структуре понуђене цене за Партију 1 и 2	стр.63
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр.69
9. Образац трошкова припреме понуде	стр.70
10. Менично овлашћење.....	стр.72
11. Преглед опис позиција, Прилог 2.....	стр.74



1. ПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 103/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки радова, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 103/2019 (Партија 1. - Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну; Партија 2. - Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну)

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања лифтова 50750000-7.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

- Преглед (опис) позиција (Прилог 2);

НАПОМЕНА:

- Прилог 2: Преглед (опис) позиција дати су у Прилогу 2 и чине саставни део Одељка 3. ове Конкурсне документације.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Партија 1
1. РЈ "Београд центар", Ул. Васе Чарапића бр.13 ИД.БР.і001-528.2268

Технички подаци:

Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/РО (д)
Фабрички број:	798	Мере врата:	0,7м x 2м/0,7м x 2,0мм
Година производње:	1984	Димен.вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x 14/Т50 x 50
Врста лифта:	друга	Врста команде/управљање:	Сабирна (МП)
Тип лифта.	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
Номинална носивост:	750кг/ 10 особа	Положај маш.просторије:	изнад возног окна
Дим.кабине:	1,1м x 1,64м x 2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 80
Номинална брзина:	1,20/0.30 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:	Д = 850, 6 x Ø11
Бр.станица/прилаза:	8/8	Произвођач погонског ел.мотора:	"Раде Кончар"
Висина дизања:	29,2м	Снага погонског ел.мотора:	14,7 KW

МАШИНСКИ ПРОСТОР

Демонтирати постојећу и уградити нову вучну ужетњачу Д = 850, 6 x Ø11

Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај, предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице

Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF сабирну у оба смера

Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагаањем инсталације у канале и метална црева

Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 1,0 м/с

Уградити флуо расвету изнад командне "А" табле погонске машине и новим прекидачем

Заменити Б"таблу

Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију

ВОЗНО ОКНО

Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем

Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 8

Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 8

Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 8

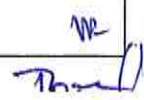


Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта	
Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем	
Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама	
Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 8	
Оспособити реасвету возног окна	
КАБИНА	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел. инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро нсталацију	
Уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, дугметом стој, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине	
Уградити уређај нужног светла и аларма	
Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагега	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Изградити пројекат изведеног стања	
Сертификат од овлашћене институције	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	


Партија 2
2. РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД.БР.И040-15-0585

Технички подаци:			
Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	Рох2/ Ф3
Фабрички број:	494	Мере врата:	1,8м x 2,0м/1,8мx,02м
Година производње:	1982	Димен.вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x14/ L50 x 50
Врста лифта:	четврта	Врста команде/управљање:	Сабирна
Тип лифта.	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
Номинална носивост:	1000кг/ 13особа	Положај маш.просторије:	изнад возног окна
Дим.кабине:	1,0мx2,5мx2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р80.57
Номинална брзина:	0,8/0,00 м/с	Погонска ужетњача,носећа ужад:	Д = 900, 6 x Ø13
Бр.станица/прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел.мотора:	"Раде Кончар"
Висина дизања:	19,0м	Снага погонског ел.мотора:	10KW

МАШИНСКИ ПРОСТОР	
Извршити ревизију погонског електро мотора са заменом лежајева	
Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај, предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице	
Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 0,8 м/с за лифт од 5/5 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF сабирну у оба смера	
Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагаањем инсталације у канале и метална црева	
Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 0,8 м/с	
Уградити флуо расвету изнад командне "А" табле погонске машине и новим прекидачем	
Заменити „Б“таблу	
Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију	





ВОЗНО ОКНО	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем	
Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 5	
Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 10	
Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 10	
Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта	
Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем	
Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама	
Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 5	
Оспособити реасвету возног окна	
КАБИНА	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро нсталацију	
Уградити нову управљачку кутију у кабинџ опремљену микро прекидачима са алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине	
Уградити уређај нужног светла и аларма	
Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагега	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Изградити пројекат изведеног стања	
Сертификат од овлашћене институције	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.06.2018. године до 31.05.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.
2. да располаже довољним **кадровским капацитетом**, односно да има:
 - минимум 5 (пет) ангажованих лица у радном односу или ван радног односа од тога:
 - минимум 1 (једног) одговорног извођача радова са једном од лиценци 434 или 350 или 450 или 333,
 - минимум 1 (једно) лица обучена за рад на висини

и

 - минимум 1 (једно) ангажовано лице са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовано правно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду или ангажовану спољну сарадњу са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова
3. да располаже довољним **пословним капацитетом**, односно да има референтне уговоре за изведене услуге које су предмет ове набавке где су, укупно изведене услуге у последње 2



(две) године до дана подношења понуде, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

4. да располаже довољним **техничким капацитетом** (опремом), потребном за предметну јавну набавку за коју подноси понуду, и то најмање:

- сервисно возило - **1 комад**

5. да испуњава **стандард квалитета** и то:

- **SRPS ISO 9001** или "одговарајуће",

- **ISO 14001** или "одговарајуће",

- **SRPS OHSAS 18001** или "одговарајуће".

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду за партију/партије

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде за партију/партије на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, на адреси објекта Наручиоца:

- Партија 1. - РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13;

- Партија 2. - РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 103/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

me
Kovc



Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, **биће одбијена** као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Напомена: Наведени додатни услови из овог пододељка, тачке 1. до 6. које понуђач мора да испуњава истоветни су за обе партије.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица, као понуђаче.

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ** услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододелјка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 01.06.2018. године. до 31.05.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана. Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

2.1. за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица:

а) Копију радне књижице или уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је ангажовано лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовно лице ван радног односа) као доказ да је лице ангажовано код понуђача од чега:

- најмање 1 (једно) лице мора поседовати једну од лиценци 434, 350, 352, 450 и 333, за које као доказ, поред наведеног у подтачки 2.1), понуђач доставља и:

- **копију лиценци** струке 434 или 350 или 450 или 333;

- **потврду о важењу лиценце** издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица:

- најмање 1 (једно) лица мора поседовати важећи писани доказ за рад на висини, за које као доказ, поред наведеног у у подтачки 2.1), понуђач доставља и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада или одговорајуће институције, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора бити важећи на дан отварања понуда као и важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

2.2. За најмање 1 (једно) ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач као доказ доставља:

- **копију потврде/уверења о положеном стручном испиту** издато од стране Министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду или

Handwritten signature and initials



- копију уговор/споразума о спољној сарадњи са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- Потврду/е из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда на обрасцима других Наручиоца услуга, не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање: сервисно возило - 1 комада, понуђач доставља копију очитане важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања.

5. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",
- ISO 14001 или "одговарајуће",
- SRPS OHSAS 18001 или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду за партију/партије

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде за партију/партије на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, на адреси објекта Наручиоца:

- Партија 1. - РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13;
- Партија 2. - РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији,

WR
Tami



заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 103/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Напомена: Наведени додатни услови из овог које понуђач мора да испуњава истоветни су за обе партије.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против



животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да у периоду од 01.06.2018. године. до 31.05.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана. Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно;

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

2.1. за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица:

а) Копију радне књижице или уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је ангажовано лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовно лице ван радног односа) као доказ да је лице ангажовано код понуђача од чега:

- најмање 1 (једно) лице мора поседовати једну од лиценци 434, 350, 352, 450 и 333, за које као доказ, поред наведеног у подтачки 2.1), понуђач доставља и:

- **копију лиценци** струке 434 или 350 или 450 или 333;

- **потврду о важењу лиценце** издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица:

- најмање 1 (једно) лица мора поседовати важећи писани доказ за рад на висини, за које као доказ, поред наведеног у у подтачки 2.1), понуђач доставља и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада или одговорачуће институције, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора бити важећи на дан отварања понуда као и важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

12
Dmitri



2.2. За најмање 1 (једно) ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач као доказ доставља:

- копију потврде/уверења о положеном стручном испиту издато од стране Министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду или
- копију уговор/споразума о спољној сарадњи са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- копију/е референтног/их уговора за извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.
- Потврду/е из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда на обрасцима других Наручиоца услуга, не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање: сервисно возило - 1 комада, понуђач доставља копију очитане важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања.

5. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",
- ISO 14001 или "одговарајуће",
- SRPS OHSAS 18001 или "одговарајуће".

Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду за партију/партије

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде за партију/партије на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда,

а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, на адреси објекта Наручиоца:

- Партија 1. - РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13;
- Партија 2. - РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 103/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Напомена: Наведени додатни услови из овог које понуђач мора да испуњава истоветни су за обе партије.

Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.



4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (одељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. Као доказ да располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

2.1. за минимум 5 (пет) радно ангажованих лица:

а) Копију радне књижице или уговора о раду или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је ангажовано лице у радном односу), односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или неки други уговор (уколико је ангажовно лице ван радног односа) као доказ да је лице ангажовано код понуђача од чега:

- најмање 1 (једно) лице мора поседовати једну од лиценци 434, 350, 352, 450 и 333, за које као доказ, поред наведеног у подтачки 2.1), понуђач доставља и:

- копију лиценци струке 434 или 350 или 450 или 333;

- потврду о важењу лиценце издату од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда за наведена лиценцирана лица:



- најмање 1 (једно) лица мора поседовати важећи писани доказ за рад на висини, за које као доказ, поред наведеног у подтачки 2.1), понуђач доставља и важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини издат од стране Медицине рада или одговарајуће институције, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком.

Напомена: Извештај о лекарском прегледу мора бити важећи на дан отварања понуда као и важити за све време трајања уговора а Понуђач коме буде додељен уговор је у обавези да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

2.2. За најмање 1 (једно) ангажовано лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, понуђач као доказ доставља:

- **копију потврде/уверења о положеном стручном испиту** издато од стране Министарства рада - управе за безбедност и здравље на раду или

- копију уговор/споразума о спољној сарадњи са агенцијом или предузећем која обавља ту врсту послова

3. Као доказ да располаже довољним пословним капацитетом Понуђач доставља:

- **копију/е референтног/их уговора** за извршене услуге истоврсне услугама које су предмет ове набавке, у последње 2 (две) године до дана подношења понуде за ову јавну набавку, у минималном укупном износу од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

- **Потврду/е** из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца/Корисника услуге, као доказ да је понуђач у периоду од 2 (две) године, у уговореном року и квалитету извршио послове;

Понуђач може доставити Потврду и на обрасцима других Наручиоца услуга уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Уколико достављена Потврда на обрасцима других Наручиоца услуга, не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. Као доказ да располаже довољним техничким капацитетом (опремом), и то најмање: сервисно возило - 1 комада, понуђач доставља копију очитане важеће саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања.

5. као доказ стандарда квалитета понуђача доставља копију важећег сертификата о испуњавању стандарда квалитета:

- SRPS ISO 9001 или "одговарајуће",

- ISO 14001 или "одговарајуће",

- SRPS OHSAS 18001 или "одговарајуће".

12
Пан М



Уколико понуђач достави одговарајући стандард захтеваном стандарду, **неопходно је да његова суштинска еквивалентност буде потврђена посебним документом издатим од стране организације за стандардизацију.**

Напомена: Достављени документ мора бити важећи на дан отварања понуда.

Уколико је стандард на страном језику, обавезно је да исти буде преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

6. Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду за партију/партије

Заинтересовано лице врши обилазак објекта пре подношења понуде за партију/партије на којој ће се пружати услуга, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, на адреси објекта Наручиоца:

- Партија 1. - РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13;
- Партија 2. - РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 103/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

Напомена: Наведени додатни услови из овог које понуђач мора да испуњава истоветни су за обе партије.



Понуда понуђача која не садржи било који од додатних услова тражених овим одељком конкурсне документације, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4 ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије-као доказ о неликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

12
Томска

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

m
2016



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН 103/2019.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по јавној набавци број ЈН:103/2019.

Место и датум:

(потпис физичког лица)

M
2019

4.6 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност извршене услуге без ПДВ-а	

Као Наручилац по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је Пружалац услуге, односно Извршилац услуге _____ пружио услугу по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом.

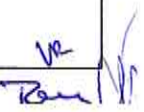
Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача у поступку јавне набавке: **Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуноу, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 103/2019.**

Датум

М.П.

Наручилац/ Корисник
услуге

*Напомена: * Образац копирати, попунити и оверити печатом за Партију/е за коју понуђач подноси понуду*



**ПРИЛОГ 1****ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

За партију/е _____

Изјављујемо да смо дана _____, 2018. године обишли локацију објекта Наручиоца која је предмет јавне набавке: Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуноу, у отвореном поступку, обликоване по партијама, број ЈН: 103/2019 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____, 2019. године.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА /
ПОНУЂАЧА**чији је представник извршио посету предметеној
локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

место: _____

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Напомена: * У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача (изузев ако обилазак објекта врши директор).

*** Изјаву копирати, поунити и оверити печатом за Партију/е за коју понуђач подноси понуду**

NR
→ CR

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Таковска 2- писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21** (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТКА, 05.07.2018. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПО ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 103/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЛИФТОВА ПО ПРЕДМЕРУ И ПРЕДРАЧУНУ, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 103/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 05.07.2019. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11.

Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив

Handwritten signature and date: 12.7.18



понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који су као такви одређени за нерадне дане Законом о државним и верским празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача тумача.

У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен - (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 -Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Изјава понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране физичког лица (уколико је понуђач физичко лице);
6. Прилог 1 (попуњен, потписан и оверен печатом (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду));
7. Потврда о изведеним радовима - Стручна референца из пододељка 4.6 Конкурсне документације (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
8. Преглед (опис) позиција (Прилог 2) – попуњен, оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);

9. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
10. Образац структуре понуђене цене- попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
11. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
12. Изјаву о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача (за партију/ за коју/е понуђач подноси понуду);
13. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, и то: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију; захтев за регистрацију менице за озбиљност понуде евидентираних у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије;

Напомена: Понуђач који подноси понуду за обе партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју подносе понуду.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све захтеване елементе из понуде наведене у партији за коју подноси понуду.

Парцијалне понуде биће искључене из даљег разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Попусти које нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије.

Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом **мора** бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

Уколико је у понуди у простору који је означен за попусте уписан само проценат попушта (број) сматраће се да је понуђач понудио попуст за партију за коју је у обрасцу то и уписао тако да ће укупна цена понуде бити обрачуната са попустом. У том случају понуђач ће бити у обавези да, на писани захтев Наручиоца, достави процентуално умањене јединичне цене и укупну цену у року који му одреди Наручилац.

42
Том Н



5.6 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.7 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.9 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.10 **Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.11 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.12 **Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализована у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико реализација набавке у наредним годинама не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



5.13 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (истоветно за обе партије)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђач који подноси понуду за више партија, у обавези је да достави по 1 (једну) бланко сопствену меницу, односно по 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, за сваку партију посебно, за коју поднесе понуду.

**Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (истоветно за обе партије)**

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено на његов писани захтев.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (истоветно за обе партије)

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

12
Качи 12



Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - пијему. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Пружалац услуге не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

№
Kovc 11



Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Handwritten initials and signature at the bottom right corner.



5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона,.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке (истоветни су за обе партије)

Начин и рок плаћања: минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пружене услуге, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверен Грађевински дневник и оверен Записник о пријему услуге.

Рок за пружање услуге: 4 (четири) месеца од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок увођења у посао: 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Места пружања услуге, објекти Корисника услуге:

- Партија 1. - РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13;

- Партија 2. – РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Гарантни рок (на пружену услугу и уграђене делове): минимум 12 (дванаест) месеци од дана пружене услуге.

5.22 Критеријум за оцењивање понудаје „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену,повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

12
Тан М



5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве понуђача из одељак 4.4 ове конкурсне документације).

Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан данаведете да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.


5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;





4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр.124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефона (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну, у отвореном поступку, број ЈН: 103/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање лифтова по предмери и предрачуну, у отвореном поступку, број ЈН: 103/2019

ПАРТИЈА 1: (Инвестиционо одржавање лифтова по предмери и предрачуну)

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature and initials



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Tom

ПОНУДА БРОЈ _____

Чаргија 1

Технички подаци:					
Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:		ПА/РО (д)	
Фабрички број:	798	Мере врата:		0,7м x 2м/0,7м x 2,0мм	
Година производње:	1984	Димен.војнице кабине и противтега:		Т 89 x 65 x14/Т50 x 50 :	
Врста лифта:	друга	Врста команде/управљање:		Сабирна (МП)	
Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:		Зидано	
Номинална носивост:	750кг/ 10 особа	Положај маш.просторије:		изнад возног окна	
Дим.кабине:	1,1м x 1,64м x 2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:		Р 80	
Номинална брзина:	1,20/0.30 м/с	Погонска ужетњача, носећа ужад:		Д = 850, 6 x Ø11	
Бр.станица/прилаза:	8/8	Произвођач погонског ел.мотора:		"Раде Кончар"	
Висина дизања:	29,2м	Снага погонског ел.мотора:		14,7 KW	

1. РЈ "Београд центар", Ул. Васе Чарапића бр.13 ИД.БР.Ј001-528.2268

**МАШИНСКИ ПРОСТОР**

Демонтирати постојећу и уградити нову вучну ужетњачу Д = 850, 6 x Ø11

Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај,

Страна 41 од 77



предихтовати заменити уље и извршити ревизију оточног магнета са заменом биксне и осовнице	
Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF сабирну у оба смера	
Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална прева	
Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 1,0 м/с	
Уградити флуо расвету изнад командне“А“ табле погонске машине и новим прекидачем	
Заменити Б“таблу	
Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију	
ВОЗНО ОКНО	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем	
Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 8	
Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 8	
Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 8	
Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта	
Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем	
Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама	

Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са са микроконтактама, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 8	
Оспособити реасвету возног окна	
КАБИНА	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел. инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро инсталацију	
Уградити нову управљачку кутију у кабину опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, дугметом стој, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине	
Уградити уређај нужног светла и аларма	
Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагега	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Израдити пројекат изведеног стања	
Сертификат од овлашћене институције	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва)) од дана пружене услуге, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверен Грађевински дневник и оверен Записник о пријему услуге.

Рок за пружање услуге: 4 (четири) месеца од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок за увођење у посао: 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Гарантни рок (на пружену услугу и уграђене делове): _____ месеци/а (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана пружене услуге).

Места пружања услуге, објекти Корисника услуге: РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13;

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)





-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П _____



Handwritten signature/initials



ЈП "Пошта Србије"
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и прерачуна, у отвореном поступку, број ЈН: 103/2019 ПАРТИЈА 2: (Инвестиционо одржавање лифтова по предмету и прерачуна)

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and date

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Партија 2**2. РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД.БР.И040-15-0585**

Технички подаци:					
Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	Рох2/ Ф3		
Фабрички број:	494	Мере врата:	1,8м x 2,0м/1,8мx,02м		
Година производње:	1982	Димен.војнице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x14/ L50 x 50		
Врста лифта:	четврта	Врста команде/управљање:	Сабирна		
Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано		
Номинална носивост:	1000кг/ 13особа	Положај маш.просторије:	изнад возног окна		
Дим.кабине:	1,0мx2,5мx2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р80.57		
Номинална брзина:	0,8/0,00 м/с	Погонска ужетњача,носећа ужад:	Д = 900, 6 x Ø13		
Бр.станица/прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел.мотора:	"Раде Кончар"		
Висина дизања:	19,0м	Снага погонског ел.мотора:	10KW		

МАШИНСКИ ПРОСТОР

Извршити ревизију погонског електро мотора са заменом лежајева

Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај,
предихтовати заменити уље и
извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице



Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 0,8 м/с за лифт од 5/5 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF сабирну у оба смера	
Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева	
Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 0,8 м/с	
Уградити флуо расвету изнад командне“А“ табле погонске машине и новим прекидачем	
Заменити „Б“таблу	
Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију	
ВОЗНО ОКНО	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима	
(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем	
Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 5	
Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 10	
Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 10	
Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта	
Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем	



Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама	
Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 5	
Оспособити реасвету возног окна	
КАБИНА	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел. инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро инсталацију	
Уградити нову управљачку кутију у кабинни опремљену микро прекидачима са алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине	
Уградити уређај нужног светла и аларма	
Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагата	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Изградити пројекат изведеног стања	
Сертификат од овлашћене институције	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

12
12/11

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима
Укупан износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин и рок плаћања: _____) дана (минимум 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва)) од дана пружене услуге, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверен Грађевински дневник и оверен Записник о пријему услуге.

Рок за пружање услуге: 4 (четири) месеца од дана достављања Налога за за набавку, а на основу закљученог Уговоруа.

Рок за увођење у посао: 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Гарантни рок (на пружену услугу и уграђене делове): _____) месеци/а (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана пружене услуге)).

Места пружања услуге, објекти Корисника услуге: Р/Ј Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____



12
Рачун 5



Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П



Handwritten signature and date



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА I

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

ПОНУЂАЧ

Број: 2019-86293/_____
Београд, _____.____.2019. године

Број: _____
_____, _____.____.2019.године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључени између:

1. **Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
- и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуноу, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 103/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 201-86293/////////од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуноу, обликована по партијама - Партија I (Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуноу) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2019. године, заведеној код Корисника услуге под бројем //////////////// од ////////////////.2019. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовануколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 2 (две) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Рок пружања комплетне услуге је 4 месеца, од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место пружања услуге: објекат Корисника услуге РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарапића бр.13.

За ангажована лица Пружаоца услуге за које је достављен важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини (у даљем тексту: Извештај) издат од стране Медицине рада, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком, Извештај мора важити за све време трајања уговора а Пружалац услуге је дужан да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пројема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверени грађевински дневник и оверен Записник о пруженој услузи.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Гарантни рок (на пружену услугу и уграђене делове) је _____ (_____) месеци од дана пружене услуге.

Сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради

Handwritten signature and date: 16.06.18



отклањања квара и сл. у гарантном року падају на терет Пружалоца услуге.

Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да достави упуства и атесте за резервне делове који подлежу упуствима и атестима.

У случају недостатака уочених приликом пријема у гарантном року, Корисник услуге ће направити Записник о недостацима и доставити Пружалоцу услуге. Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге, достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Укупна висина уговорне казне, по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Ппружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Резервни делови/материјал који се испоручују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Пружалац услуге се обавезује да:

- након закључивања уговора достави списак радника и возила који ће улазити на објекат;
- обезбеди Грађевински дневник и да га редовно води;
- услугу пружа стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме;
- решењем именује лица за вршење стручног надзора;
- да радове на објекту врше лица која имају писани доказ за рад на висини.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву,

Handwritten signature



безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено на његов писани захтев.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ



достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Пружалац услуге не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

_____ **Мира Петровић**

Буџет Предузећа:

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката / 01010103. Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 15.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

ПОНУЂАЧ

Број: 2019-86293/_____
Београд, _____.____.2019. године

Број: _____
_____.____.____.2019.године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључени између:

2. **Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд**
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа в. д. директора
Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну, у отвореном поступку, обликована по партијама, број ЈН: 103/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 201-86293/////////од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну, обликована по партијама - Партија 2 (Инвестиционо одржавање лифтова по предмјеру и предрачуну) (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____.____.2019. године, заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од ///////////////2019. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализовануколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности

Крајњи рок за давање налога за реализацију по овом уговору је 2 (две) године од дана закључења уговора.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Рок пружања комплетне услуге је 4 месеца, од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у року од 5 (пет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место пружања услуге: објекат Корисника услуге РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2.

За ангажована лица Пружаоца услуге за које је достављен важећи извештај о лекарском прегледу да су способна за рад на висини (у даљем тексту: Извештај) издат од стране Медицине рада, а у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду и Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком, Извештај мора важити за све време трајања уговора а Пружалац услуге је дужан да након истека важења наведеног Извештаја достави нови.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пројема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је оверени грађевински дневник и оверен Записник о пруженој услузи.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Гарантни рок (на пружену услугу и уграђене делове) је _____ (_____) месеци од дана пружене услуге.

Сви трошкови отклањања квара и изласка на објекат или транспорта опреме или делова ради отклањања квара и сл. у гарантном року падају на терет Пружаоца услуге.

Handwritten signature and initials.



Члан 7.

Пружалац услуге је у обавези да достави упуства и атесте за резервне делове који подлежу упуствима и атестима.

У случају недостатака уочених приликом пријема у гарантном року, Корисник услуге ће направити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге. Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не изврши своје уговорне обавезе из члана 3. став 1. овог уговора дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге, достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Укупна висина уговорне казне, по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може износити највише 10% од укупне уговорене вредности.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Резервни делови/материјал који се испоручују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Пружалац услуге се обавезује да:

- након закључивања уговора достави списак радника и возила који ће улазити на објекат;
- обезбеди Грађевински дневник и да га редовно води;
- услугу пружа стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме;
- решењем именује лица за вршење стручног надзора;
- да радове на објекту врше лица која имају писани доказ за рад на висини.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Handwritten signature and initials.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено на његов писани захтев.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

me
Tan A



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Пружалац услуге не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет Предузећа:

I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1 Одржавање објеката / 01010103. Инвестиционо одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 15.

MR
K

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1 Назив	2 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	3 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	4 Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	5 Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	6 Остали трошкови (%)
	ПАРТИЈА 1 : РЈ Београд центар, Београд, Васе Чарашића бр.13					
1	Демонтирати постојећу и уградити нову вучну ужетљачу Д = 850, 6 x Ø11					
2	Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај, предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице					
3	Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF сабирну у оба смера					
4	Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева					
5	Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 1,0 м/с					



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

6	Уградити флуо расвету изнад командне "А" табле погонске машине и новим прекидачем					
7	Замени Б"таблу					
8	Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију					
9	Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем					
10	Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 8					
11	Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 8					
12	Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтагоре) ком 8					
13	Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта					
14	Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем					
15	Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама					
16	Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 8					



Том 21

17	Оспособити реасвету возног окна					
18	Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро инсталацију					
19	Уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, дугметом стој, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине					
20	Уградити уређај нужног светла и аларма					
21	Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагега					
22	Изградити пројекат изведеног стања					
23	Сертификат од овлашћене институције					

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ



Ma
Том

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	1	2	3	4	5	6
	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
	ПАРТИЈА 2: РЈЈ Јагодина, Јагодина, Народног фронта бр.2					
1	Извршити ревизију погонског електро мотора са заменом лежајева					
2	Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај, предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице					
3	Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 0,8 м/с за лифт од 5/5 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVVF сабирну у оба смера					
4	Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева					
5	Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 0,8 м/с					



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

6	Уградити флуо расвету изнад командне "А" табле погонске машине и новим прекидачем					
7	Замени Б"таблу					
8	Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију					
9	Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем					
10	Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 5					
11	Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 10					
12	Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 10					
13	Демонтирати постојеће и уградити нове прагеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта					
14	Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем					
15	Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама					
16	Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са са микроконтактима,потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 5					



Handwritten signature and initials.

17	Оспособити реасвету возног окна					
18	Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро нсталацију					
19	Уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, дугметом стој, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем пожара кабинe					
20	Уградити уређај нужног светла и аларма					
21	Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагата					
22	Изградити пројекат изведеног стања					
23	Сертификат од овлашћене институције					

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature and initials



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);
- у колони 7. - уписати процентално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова, материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Напомена: Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

M
Галић

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Партија 1

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Партија 2

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти се попуњава за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписује од стране овлашћеног лица понуђача и оверава печатом.

MR
Ben AL



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Инвестиционо одржавање лифтова по предмеру и предрачуну, у отвореном поступку, обликован по партијама, број ЈН: 103/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

MR
Полет
P

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -
За Партију _____

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 103/2019, Партија број _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 103/2019, Партија број _____.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење - писмо копирати (по потреби), попунити за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

NR
Том 01

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -
За Партију _____

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 103/2019, **Партија број _____**, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 103/2019, **Партија број _____**.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Напомена: Менично овлашћење - писмо копирати (по потреби), попунити за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

Handwritten signature and initials in blue ink.

ПРИЛОГ 2: ПРЕГЛЕД (ОПИС) ПОЗИЦИЈА



Партија 1

1. РЈ "Београд центар", Ул. Васе Чарапића бр.13 ИД.БР.Ј001-528.2268

Технички подаци:

Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	ПА/РО (д)
Фабрички број:	798	Мере врата:	0,7м x 2м/0,7м x 2,0мм
Година производње:	1984	Димен.вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x14/Т50 x 50
Врста лифта:	друга	Врста команде/управљање:	Сабирна (МП)
Тип лифта:	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
Номинална носивост:	750кг/ 10 особа	Положај маш.просторије:	изнад возног окна
Дим.кабине:	1,1м x 1,64м x 2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р 80
Номинална брзина:	1,20/0.30 м/с	Погонска ужетњача,носећа ужад:	Д = 850, 6 x Ø11
Бр.станица/прилаза:	8/8	Произвођач погонског ел.мотора:	"Раде Кончар"
Висина дизања:	29,2м	Снага погонског ел.мотора:	14,7 KW

МАШИНСКИ ПРОСТОР	
Демонтирати постојећу и уградити нову вучну ужетњачу Д = 850, 6 x Ø11	
Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај, предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице	
Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 1,0 м/с за лифт од 8/8 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVF сабирну у оба смера	
Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагањем инсталације у канале и метална црева	
Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 1,0 м/с	
Уградити флуо расвету изнад командне "А" табле погонске машине и новим прекидачем	
Заменити Б"таблу	
Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију	
ВОЗНО ОКНО	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима(одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем	
Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 8	

Handwritten signature and initials.



Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 8	
Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 8	
Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта	
Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем	
Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама	
Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 8	
Оспособити реасвету возног окна	
КАБИНА	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро нсталацију	
Уградити нову управљачку кутију у кабини опремљену микро прекидачима са потврдом пријема позива, дугметом стој, алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине	
Уградити уређај нужног светла и аларма	
Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагега	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Израдити пројекат изведеног стања	
Сертификат од овлашћене институције	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	

102
Грм М

Партија 2

2. РРЈ "Јагодина", Ул. Народног фронта бр.2 ИД.БР.И040-15-0585



Технички подаци:

Произвођач:	Давид Пајић	Прилазна врата:	Рох2/ Ф3
Фабрички број:	494	Мере врата:	1,8м x 2,0м/ 1,8мx,02м
Година производње:	1982	Димен.вођице кабине и противтега:	Т 89 x 65 x1 4/ L50 x 50
Врста лифта:	четврта	Врста команде/управљање:	Сабирна
Тип лифта.	Електрични лифт	Врста возног окна:	Зидано
Номинална носивост:	1000кг/ 13особа	Положај маш.просторије:	изнад возног окна
Дим.кабине:	1,0мx2,5мx2,0м	Ознака погонске машине/агрегата:	Р80.57
Номинална брзина:	0,8/0,00 м/с	Погонска ужетњача,носећа ужад:	Д = 900, 6 x Ø13
Бр.станица/прилаза:	5/5	Произвођач погонског ел.мотора:	"Раде Кончар"
Висина дизања:	19,0м	Снага погонског ел.мотора:	10KW

МАШИНСКИ ПРОСТОР

Извршити ревизију погонског електро мотора са заменом лежајева	
Извршити расклапање погонске машине Р 80, заменити аксијални лежај, предихтовати заменити уље и извршити ревизију откочног магнета са заменом биксне и осовинице	
Демонтирати постојећу командну „А“ таблу и уградити нову за брзину 0,8 м/с за лифт од 5/5 станица у лименом орману за микропроцесорску команду VVVV сабирну у оба смера	
Демонтирати постојећу ел.инсталацију машинске просторије и уградити нову са полагаањем инсталације у канале и метална црева	
Демонтирати постојећи и уградити нови граничник брзине са неповратним контактом за брзину 0,8 м/с	
Уградити флуо расвету изнад командне“А“ табле погонске машине и новим прекидачем	
Заменити „Б“таблу	
Уградити браву са оливом на улазу у машинску просторију	
ВОЗНО ОКНО	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију лифта у возном окну у одговарајућим пластичним каналима (одвојени енергетски и управљачки део) са повезивањем	
Демонтирати постојеће и уградити нове ел.мех. Браве на прилазним вратима ком 5	

Handwritten signature or initials in blue ink.



Демонтирати постојеће и уградити нове контакт виљушке на прилазним вратима ком 10	
Демонтирати постојеће и уградити нове уљне амортизере (дихтаторе) ком 10	
Демонтирати постојеће и уградити нове пратеће каблове вођене од командне табле до кабине лифта	
Уградити нове крајње и предкрајње прекидаче у врху и дну возног окна са повезивањем	
Уградити нове спратне даваче са носачима у возном окну за пристајање кабине по свим станицама	
Демонтирати постојеће и уградити нове позивне кутије „антивандал“ са микроконтактима, потврдом пријема позива, сигнализацијом смера и сигнализацијом положаја кабине на свим спратовима ком 5	
Оспособити реасвету возног окна	
КАБИНА	
Демонтирати постојећу и уградити нову ел.инсталацију кабине са уградњом нове клем касне са ревизијом и повезивање на електро нсталацију	
Уградити нову управљачку кутију у кабинџ опремљену микро прекидачима са алармом, нужним светлом, прекидачем за вентилатор, стрелицом смера и показивачем положаја кабине	
Уградити уређај нужног светла и аларма	
Демонтирати постојеће и уградити нове клизне улошке кабине и контрагега	
ДОКУМЕНТАЦИЈА	
Израдити пројекат изведеног стања	
Сертификат од овлашћене институције	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а	