



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



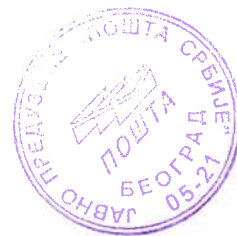
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ
РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА
-ПОШТА 34220 ЛАПОВО, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

број ЈН 127/2019

2014

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.4 Изјава понуђача	стр. 20
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 21
4.6 Стручна референца	стр. 22
Прилог 1. - Изјава о радном искуству - одговорни извођач радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.....	стр. 23
Прилог 2. - Референц листа за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800.....	стр. 24
Прилог 3. - Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова на градилишту.....	стр. 25
Прилог 4. Изјава понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини.....	стр. 26
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 27
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 40
6. Образац понуде	стр. 41
7. Модел уговора	стр. 45
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 54
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 54
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 55
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 56
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 57
11. Менично овлашћење	стр. 58
12. Прилог 5- Технички опис, предмер и предрачун, цртежи и фотографије	стр. 60



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs, и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови 45000000-7.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КАРАКТЕРИСТИКЕ

- Технички опис (Прилог 5)
- Предмер и предрачун (Прилог 5)
- Гантограм (Прилог 5)
- Шеме и фотографије (Прилог 5).

НАПОМЕНА:

Прилог 5: Технички опис, Предмер и предрачун, Гантограм и Шеме и фотографије, чине саставни део Одељка 3. ове Конкурсне документације.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2018. године до 31.05.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.
Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

а) да има 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800,
за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

280



- **копију лиценце и Потврду о важењу лиценце** за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом:**

400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима **високоградње (Прилог 1);**

- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова на извођењу архитектонско-грађевинских радова за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижица или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

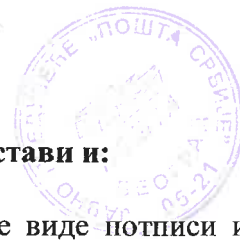
За лица оспособљена за рад на висини:

- попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану изјаву да понуђач има ангажована лица оспособљена за рад на висини, која ће бити ангажована на извођењу радова **(Прилог 4).**

3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката, део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

28/4



Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- а) копију стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објекта део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације-рачуна(или рекапитулације) из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објекта у траженом износу

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121,12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/2014 и 83/18).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

28/19



5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду и то најмање:

- радна скела, површине минимум 100 m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- доказ о закупу или коришћењу или неки други уговор или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

6. Заинтересовано лице може, пре подношења онуде, да изврши обилазак објекта.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

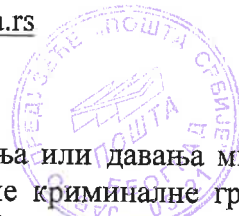
Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против



привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже **финансијским капацитетом** тј. да у периоду од 01.12.2018. године до 31.05.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:

а) да има 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800,

за кога понуђач, као доказ, доставља:

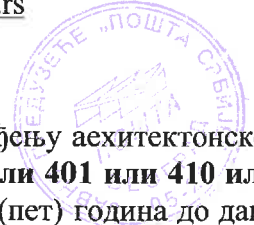
- копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно **копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом:

400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима **високоградње** (Прилог 1);

23
DM



- **Референц листу (Прилог 2)** са референцом обављених послова на извођењу архитектонско-грађевинских радова за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

За лица оспособљена за рад на висини:

- попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану изјаву да понуђач има ангажована лица оспособљена за рад на висини, која ће бити ангажована на извођењу радова (**Прилог 4**).

3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

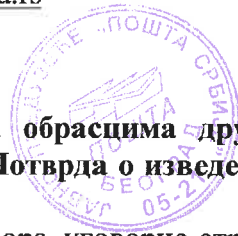
а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката, део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- а) копију стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из поделељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из поделељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

28/11/2020



Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Уколико се достављају уговори где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације-рачуна(или рекапитулације) из ког се види да су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу,понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121,12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/2014 и 83/18).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду и то најмање:

- радна скела, површине минимум 100 m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- доказ о закупу или коришћењу или неки други уговор **или**

91
92



- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана ликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.12.2018. године до 31.05.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ** и то:

а) да има 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800,

за кога понуђач, као доказ, доставља:



- копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом:

400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима високоградње (Прилог 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова на извођењу аехитектонско-грађевинских радова за одговорног извођача радова, са лиценцама: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

За лица оспособљена за рад на висини:

- попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану изјаву да понуђач има ангажована лица оспособљена за рад на висини, која ће бити ангажована на извођењу радова (Прилог 4).

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на изрази и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објекта или делови уговора где су радови на изрази и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објекта, део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном



укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- а) копију стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Уколико се достављају уговори где су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објекта део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације-рачуна(или рекапитулације) из ког се види да су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објекта у траженом износу

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121,12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/2014 и 83/18).

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

28
2015



Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду и то најмање:

- радна скела, површине минимум 100 m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама или
- доказ о закупу или коришћењу или неки други уговор или
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од

26.04
02



стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ и то:

а) да има 1 (једно) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорног извођача радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800,

за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођачи радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издате од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом:

400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да имају најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда на објектима високоградње (Прилог 1);

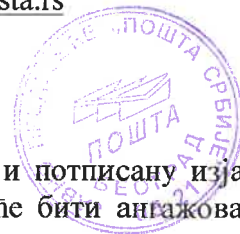
- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова на извођењу аехитектонско-грађевинских радова за одговорног извођача радова, са лиценцама: **400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800**, на најмање 2 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова:

б) да има руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижица или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попутити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).



За лица оспособљена за рад на висини:

- попуњену, оверену печатом од стране овлашћеног лица понуђача и потписану изјаву да понуђач има ангажована лица оспособљена за рад на висини, која ће бити ангажована на извођењу радова (Прилог 4).

3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за изведене радове на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката, део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 3.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 1.000.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- а) копију стране окончане ситуације- рачуна (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора;
- б) **Потврду** коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододелка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододелка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Уколико се достављају уговори где су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката део укупно изведених радова, уз фотокопију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације-рачуна(или рекапитулације) из ког се види да су радови на изradi и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката у траженом износу

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121,12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/2014 и 83/18).

Handwritten signature and initials in blue ink.



Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност).**

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјеката на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

5. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду и то најмање:

- радна скела, површине минимум 100 m²

Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује достављањем:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**
- доказ о закупу или коришћењу или неки други уговор **или**
- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

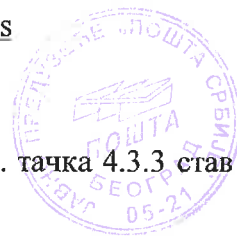
4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације

25.11.15
CW



- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

25/21
AH
ce



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе
понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача,односно члана групе понуђача,односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 127/2019.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

28/11
CM

4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 127/2019.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

22/14
u

4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____



У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката или делови уговора где су радови на изради и/или санацији и/или адаптацији и/или реконструкцији фасада објеката, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: * Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

28/27
CW



ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____ (уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на најмање 2 објекта високоградње, на пословима одговорног извођача радова)

(уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

*** Образац попунити и оверити лиценцим печатом**

23.7.17



ПРИЛОГ 2:

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800
КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ
ИЗВОЂАЧА РАДОВА**

Место: _____ М.П. _____

- * Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.
- * Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцим печатом сам одговорни извођач радова;
- * референц листу копирати (по потреби) у потребном броју примерака

25/4
CC



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова за јавну набавку: Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П. _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ

ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТУ

Напомене:

- * Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)
- * Образац попунити и оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)

25 24
a



ПРИЛОГ 4:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА АНГАЖОВАНА ЛИЦА ОСПОСОБЉЕНОГ ЗА РАД НА
ВИСИНИ, КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА НА ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам ангажована лица оспособљена за рад на висини, која ће бити ангажована на **Реконструкцији и санацији фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово**, у отвореном поступку, број ЈН 127/2019, предвиђеним овом понудом број _____ од _____ године.

Место и датум

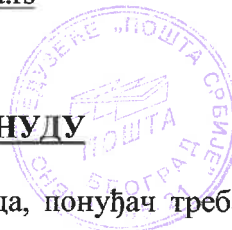
ПОНУЂАЧ

М.П.

Напомене:

- * *Образац попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача оверити печатом понуђача*
- * *Образац копирати, попунити за Партију/е за коју понуђач подноси понуди*

1824
a



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 30. 07. 2019. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА -ПОШТА 34220 ЛАПОВО, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 127/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: РЕКОНСТРУКЦИЈА И САНАЦИЈА ФАСАДА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА -ПОШТА 34220 ЛОЗНИЦА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 127/2019– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

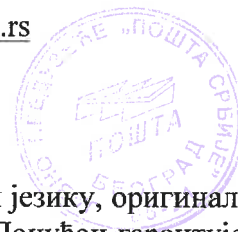
5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 30. 07. 2019. године, у 09 : 30 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

28/9/2019



5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

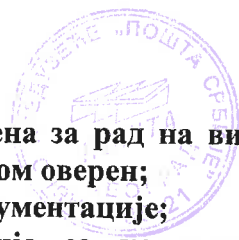
Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);**
- 7. Прилози: 1 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);**
- 8. Прилози: 2 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);**
- 9. Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен и оверен лиценцим печатом уколико руководиоца радова на градилишту посердује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту;**

Handwritten signature or mark in the bottom right corner.



10. Прилог 4- Изјаву понуђача да има ангажована лица оспособљена за рад на висини (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен;
11. Потврда о изведеним радовима - из пододељка 4.6. Конкурсне документације;
12. Техничке спецификације и карактеристике: Преглед позиција са количинама, јединицама мере, јединичним и укупним ценама и Гантограм (Прилог 5);
13. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
14. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
15. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.



Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

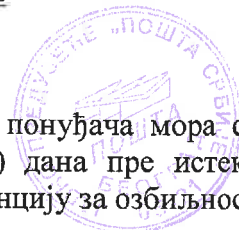
Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ-а, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менични овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

15/11
11



Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене без ПДВ-а, и то: 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

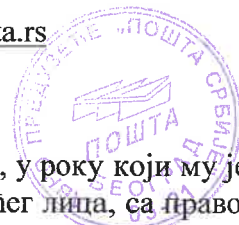
Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.



Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

13. 8. 11
A



5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

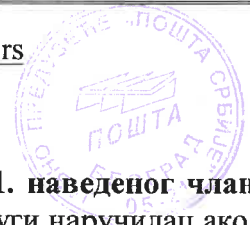
5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

28/11
a



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записници о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту Наручиоца.

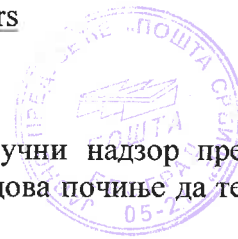
Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Рок за извођење радова: максимум 60 (шездесет) календарских дана, од дана увођења у посао.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.



Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок :

- за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Места извођења радова: Објекат Наручиоца: Пошта 34220 Лапово, Његошева 16, Лапово.

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

Заинтересовано лице може извршити обилазак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког четвртка, почев од првог четвртка након објављивања позива за подношење понуда за објекат Наручиоца, Пошта 34220 Лапово, Његошева 16, Лапово, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 09:00 до 14:00 часова.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 127/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом, осим када обилазак врши директор предузећа.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин, осим када обилазак врши директор предузећа.

28/11

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обилазак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта .

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда".

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Понуђена цена..... 95 пондера;
- Гарантни рок за изведене радове.....5 пондера,
- Укупно.....100 пондера.

• Понуђена цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 95 (деведесетпет) пондера за елемент критеријума „Понуђена цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{\max} * C_{np} / C_p$$

где је :

- P - број пондера
- P_{max} - максимални број пондера
- C_{np} - најнижа понуђена цена
- C_p - понуђена цена

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 5 (пет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гарантни рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гарантни рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{\max} - G_p}{G_{\max} - G_{\min}} \right) * P_{\max}$$

где је :

- P - број пондера
- G_{max} - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове
- G_p - понуђени гарантни рок за изведене радове



G_{min} - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
P_{max} - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

28
4
u



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

28
24/12



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. Е-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

25
[Signature]



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Објекат: Пошта 34220 Лапово, Његошева 16, Лапово.	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације у року од _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 60 (шездесет)) од дана увођења у посао.

Гарантни рок за изведене радове: _____ (_____) месеца/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеца) рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

Место извођења радова: Објекат Наручиоца: Пошта 34220 Лапово, Његошева 16, Лапово, бр. ЈН: 127/2019.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

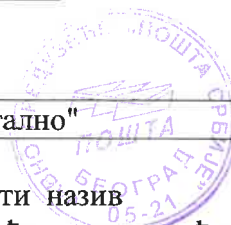
Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално	* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч
------------	--

28
AM 01



			"самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

28
2011

7. МОДЕЛ УГОВОРА

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

**ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)**



Број: 2019-87798/
Београд, _____.2019. године

Број: _____, _____.2019. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____
_____, Улица _____ број _____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Реконструкција о санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа - Пошта 34220 Лапово, број ЈН: 127/2019.
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-87798/ од ////.////.2019. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа- Пошта 34220 Лапово, Његошева 16, Лапово, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН 127/2019 и Понуди Извођача број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончањем ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

Члан 4.

Потраживања према Наручиоцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача радова и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручилац има право накнаде штете у случају поступања Извођач радова на начин супротан од става 1. овог члана.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 5.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведених радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководиоца радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 15. Уговора.



Члан 6.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведени радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7(седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет



процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менични овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења меница мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радове.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____ 2019. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;

24.07.19



- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 10.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведене у понуди.

Извођач решењем одређује лице које ће спроводити мере у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачима радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 11.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка, као и писмени доказ издат од Медицине рада у свему према Закону о безбедности и здрављу на раду, за лица оспособљена за рад на висини.

Члан 12.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.



Члан 13.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- донесе план превентивних мера за градилиште и исти достави Извођачу приликом увођења у посао;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ и то, две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз менице мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.



У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутстава и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, од свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

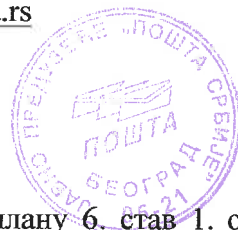
Члан 16.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.



КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 19.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 20.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења овог уговора сматраће се каснији од датума потписивања и завођења овог уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотих директор Функције
економских послова и набавки

Буџетска позиција: II Капитална улагања /1.Изградња и адаптација објеката/ 010201. Изградња и адаптација објеката, под редним бројем 16.



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

28/21
a



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Реконструкција и санација фасада са пратећим радовима на објектима Предузећа-Пошта 34220 Лапово, бр. ЈН: 127/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)

28/11
CL



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:127/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 127/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

20/19
u



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 127/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 127/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

28
01



ПРИЛОГ 5

ПОШТА ЛАПОВО
Улица Његошева 16 - Лапово



ТЕХНИЧКИ ОПИС
РАДОВА НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ

Објект поште Лапово се налази у центру града и омеђен је тргом Краља Александра I Карађорђевића и Његошевом улицом. Објект је изграђен 70-их година XX века и спратности је По+П+2.

Постојеће стање фасаде:

На објекту поште Лапово дотрајала је завршна обрада фасадних површина као и армирано-бетонског кровног венца и профилисаних бетонских стубова и греда на фасади. На бетонском венцу надстрешнице која се налази изнад пролаза за двориште, дошло је до формирања хоризонталне пукотине дуж које је делимично испуцала и одвојила се завршна облога. Такође на објекту су дотрајали опшивни лимови на атикама, венцима, подпрозорним окапницама, испод балконских ограда. Метална ограда на крову као и заштитне решетке- гитери на прозорима и вратима су оштећени корозијом, део фасадне столарије је у јако лошем стању и захтева замену.

Фасада објекта поште Лапово је завршно обрађена декоративним малтером од вишебојног камена - терапластом. По ободу објекта, у нивоу кровне равни делимично је изведен армирано - бетонски венац који је завршно покривен опшивком од поцинкованог лима, а делимично метална ограда. По висини објекта на уличној и бочној фасади изведени су профилисани бетонски стубови. Сви фасадни бетонски елементи завршно су обрађени бојом за бетон - фасакрилом. Сокла објекта је делимично израђена од камена , а делимично од терапласта.

На фасади се уочавају трагови оштећења око лимених опшивки ; подкорушеност, одвајање и опадање завршних слојева боје и малтера. На профилисаним бетонским стубовима као и бетонском венцу надстрешнице, видљиви су трагови пропадања малтера и завршне боје. Лимена опшивка је дотрајала и кородирала на многим местима, као и заштитне решетке на вратима и прозорима. На делу сокле израђене од камена видљиви су трагови прљања, флеке од буђи, штетних соли. Део фасадне столарије је у јако лошем стању и захтева замену.

Планирани радови на објекту:

Како би се избегло даље пропадање фасаде, планирани су следећи радови на санацији:

- демонтажа свих олучних хоризонталних и вертикалних олука и замена новим, од пластифицираног поцинкованог лима.
- замена свих лимених опшивки од поцинкованог лима новим пластифицираним поцинкованим лимом
- малтерисање свих површина на фасади на којима је дошло до оштећења малтера укључујући и димњаке
- делимична замена дотрајале фасадне столарије
- завршна обрада фасаде - како би се избегло даље пропадање објекта. Сву фасаду је потребно очистити и све нестабилне слојеве уклонити, а оштећене делове обработити лепком и мрежицом. Након тога на фасаду је потребно нанети слој за импрегнацију (подлога), а на осушену подлогу пластични малтер - бавалит са заривавањем
- обрада бетонског кровног венца , као и бетонских профилисаних стубова и греда на фасади акрилном бојом за фасаду - фасакрилом
- демонтирање свих уређаја са фасаде и њихово поновно враћање након завршених фасадерских радова (клима уређаји, телефонска говорница, поштански знаки слично.
- пре почетка бојења фасаде у сарадњи са Инвеститором потребно је урадити пробне узорке

23

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ КОЈЕ ВАЖЕ УЗ СВЕ ПРЕДМЕРЕ И ПРЕДРАЧУНЕ

(осим ако у самом предмеру није другачије наведено)

Напомена 1 - РАДОВИ ДЕМОНТАЖЕ

Јединичном ценом ових радова обухваћено је чишћење као и транспорт неупотребљивог материјала и пута на градску депонију удаљености до 25 km, а употребљивог материјала, слагање без оштећења, на место које одреди Инвеститор. Обухваћени су и сви радови на спровођењу мера безбедности (људи, процеса рада и осталих делова објекта). Сва штемовања демонтаже извести тако да оштећења буду минимална, применом одговарајућих заштитних средстава што је обухваћено јединичним ценама. Све позиције обухватају и монтажу покретне радне скеле у складу са прописима.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 2 - ЗИДАРСКИ РАДОВИ

Све зидарске радове извести са одговарајућом стручном радном снагом, уз пуну примену савремене механизације намењене овој врсти радова. Сви употребљени материјали, елементи и везивна средства морају бити прописаног квалитета - да поседују атесте.

Изведени радови морају бити равни, да имају задате геометријске облике, односно да у свему одговарају условима техничке документације. Код свих зидова, зиданих у првој етапи, остављати прописану везу за зидове који ће се зидати у другој етапи. Површине које се обрађују, морају бити очишћене од било каквих страних примеса. Обрађене површине морају бити: равне, чисте и правилних углова и ивица. Материјале за обраду искључиво наносити на прописано припремљену подлогу.

Код температура виших или нижих од прописаних, уколико се радови изводе предузети мере заштите употребљеног основног и везног материјала. Мере заштите не утичу на већ уговорену цену радова.

Обрачун се врши по јединици мере, назначене код сваке позиције радова.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, уграђивање, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, неопходну радну скелу, потребну плату и остале операције које су неопходне за квалитетно извођење радова.

Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа и норматива у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 3- МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

Све позиције обухватају постављање полиетиленске заштите свих површина приликом радова и покретну радну скелу. Цене за молерско-фарбарске радове дати за комплет готово, што подразумева сав материјал, транспорт и рад и сву завршну обраду. Молерско-фарбарски радови морају бити изведени у свему према пројекту и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописује "Нормативи, стандарди рада у грађевинарству-Високоградња", и "Технички услови за извођење завршних радова у грађевинарству" као и остале трошкове и зараду предузећа. За молерско-фарбарске радове може се употребити само атестиран материјал. Премази морају чврсто да пријањају, да буду без трагова четке и ваљка, боја уједначеног интезитета, обојене површине не смеју се отирати нити љуштити. Подлога мора бити очишћена од прашине и прљавштине и дозвољено је бојење само преко суве и припремљене подлоге. Боју са старих зидова потребно је скинути праћем или стругањем у зависности од затеченог стања на лицу места, мање рупе и прслине закрпити и по потреби бандажирати, па нанети слој подлоге у свему према упутству произвођача материјала, па онда наносити слој полудисперзивне боје или дисперзивне боје у зависности од намене просторије. Све површине које се боје а нису изглетоване, претходно изглетовати. Глет маса се наноси у два или три слоја све док се не добије потпуно глатка и равна површина, дебљина једног слоја не сме бити већа од 3 mm. При извођењу молерско-фарбарских радова извођач је дужан да заштити све финално обрађене елементе, да постави полиетиленску фолију на подове, врата и прозоре. Јединичне цене обухватају и све пратеће радове као што су узимање мере, одстрањивање свих отпадака и грађевинског шута који потиче од извођача, поравнање мањих неравнина подлоге, уклањање мањих остатака малтера, унутрашњи транспорт.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. Јединичне цене садрже све радне операције, утроске материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 4 - СТОЛАРСКИ РАДОВИ - АЛУМИНАРИЈА

Столарски радови и алуминарија морају бити урађени у свему по пројекту, шемама столаријеи алуминарије и важећим стандардима, цене садрже све радне операције, утрошке материјала и помоћне алате и скеле које прописују „Нормативи и стандарди рада у грађевинарству-Високоградња“ као и остале трошкове и зараду предузећа. Извођач је обавезан да преконтролише мере зидарских отвора на лицу места и број комада сваке позиције. Цена садржи и све потребне везне и спојне елементе неопходне за стабилну и трајну уградњу у грађевинске конструкције (двокомпонентне гитове, полиуретанску пену и сл.), који обезбеђују водонепропустљивост и онемогућавају продување.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 5 - ЛИМАРСКИ РАДОВИ

Лимарски радови се морају извести стручно и квалитетно, а у свему према техничком опису и предмеру радова, а у складу са општим описом за предметне радове и техничким условима за извођење лимарских радова. Цена сваке ставке радова садржи рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова, набавку материјала, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова" за ову врсту радова, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

Напомена 6 - ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ

НАПОМЕНА: Пре почетка радова извођач је дужан да провери подлогу и упозори надзорног органа на евентуалне недостатке. Сви примењени материјали морају да одговарају одредбама ЈУС-а или да буду атестирани од стране овлашћене организације за намену за коју се користе. Извођач је дужан да на захтев инвеститора приложи тражене атесте. Уколико је за неку позицију рада предвиђен материјал који по својим својствима и намени не одговара, извођач је дужан да на то упозори надзорног органа. Ако извођач угради материјал слабијег квалитета од уговореног, дужан је да о свом трошку одстрани некавалитетне радове и изведе радове квалитетно. **А д и т и в и** - морају да буду по одредбама одговарајућег ЈУС-а или атестиран, **боје** - **п и г м е н т и** - морају да буду отпорне према атмосферилијама, **фино млене, пластични малтер** - морају да буду отпорни према атмосферилијама и светлу, постојаног тона, постојани на мраз, незапаљиви, водонепропусни. **Средства за импрегнирање** - морају да буду одговарајућег квалитета, оригиналне производње, **фасадне боје и растварачи** - од синтетских смола морају да буду отпорни на атмосферилије и утицај хемијских агенаса из ваздуха, постојане на светло. Тон мора да буде уједначен без сјаја. **Дисперзивне боје за фасаду** - морају да буду отпорне на атмосферилије и прање водом. **Кит маса** - мора да буде постојане запремине и да добро пријања за подлогу. Сви радови се изводе преко чврсте, чисте и суве подлоге. За радове за које се ради основни слој -грунд претходно се припреми подлога, на зиду од опеке се чисти малтер до дубине од 1 цм. подлоге до бетона се орапави пиковањем, кваси и прска ретким цементним малтером. На подлогу се наноси цементни или продужни малтер, зависно од врсте обраде (вестачки камен, кулијер, пластични малтер). Пре наношења пластичних малтера подлогу треба импрегнисати. Фасадне боје се премазују преко суве и стабилне подлоге. Фасадерски радови се не смеју изводити док трају падавине, када је температура ваздуха нижа од -3 оС -5 оС (зависно од врсте рада), или када је површинска температура подлоге већа од 35 оС. Извођач је дужан да на захтев пројектанта изведе узорак величине 0,5м.

Јединична цена обухвата: сав рад и материјал на изради фасадерских радова, узимање свих мера и обрачун радова, коришћење машина, алата и опреме, погонски материјал, израду евентуално потребних шаблона, сав спољни и унутрашњи транспорт и пренос везан за фасадерске радове, израду, монтажу и пренос лакких покретних скела, чишћење и припрему подлоге, исправљање мањих неравнина у подлози, примену свих ХТЗ мера.

Напомена 7- РАЗНИ РАДОВИ

Цене сваке ставке радова садрже рад, материјал, алате и помоћне скеле које прописују стандарди и технички нормативи као и остале трошкове и зараду предузећа. Свака врста радова извешће се у складу са важећим нормама и техничким прописима за ту врсту радова. Извођач мора усклађивати динамику својих радова и сарађивати са осталим Извођачима у синхронизовању динамике радова. Обрачун количина стварно изведених радова извршиће се на основу важећих норми по јединицама мера датим уз опис радова.

Јединична цена обухвата израду комплетне позиције радова (набавку основног, везног и материјала за заштиту, спољни и унутрашњи транспорт, израду, мере заштите, све хоризонталне и вертикалне преносе, чишћење и остале активности које су неопходне за квалитетно извођење ових радова. Овај опис је саставни део сваке појединачно описане позиције радова и исти не искључује примену важећих прописа у грађевинарству из ове области. **Јединичне цене** садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат које прописују "Општи, технички и посебни услови за извођење радова", давање узорака и атеста, узимање мера, као и остале трошкове и зараду предузећа.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

Архитектонско- грађевинских радова - објекат поште Лапово ул. Његошева бр.16

РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
I	ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ				
1.	Обијање оштећеног и дотрајалог малтера са свих оштећених делова фасаде, венаца, атика, димњака, до здраве подлоге, са утоваром шута и одвозом на градску депонију. Надзорни орган и извођач ће на лицу места одредити површине са којих се обија малтер. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 25 км. Обрачун по m ² .	m ²	100,00		
2.	Демонтажа дотрајалих олучних вертикала и хоризонтала од поцинкованог лима д=0,6mm. Обрачун подразумева и демонтажу казанчића и одвоз демотираног материјала са утоваром и истоваром на градску депонију до 25км. Обрачун по m.				
а)	Хоризонтални олук РПП око 30цм	m	50,00		
б)	Олучне вертикале дим.12/12 цм	m	65,00		
3.	Демонтажа дотрајале лимене опшивке од поцинкованог лима са балконских и кровних ивица, испод ограда РПП 25цм. Опшивку демотирати, упакovati, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 25 км. Обрачун по m.	m	45,00		
4.	Демонтажа дотрајалог покривача од поцинкованог лима д=0,6мм на делу надстрешнице према уличној фасади, изнад улаза у котларницу и Телеком, као и бетонских греда на дворишној фасади. Лим скинути са бетонске подлоге на безбедан начин. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 25 км. Обрачун по m ² .	m ²	70,00		
5.	Демонтажа и поновна монтажа разних уређаја са фасаде (5 клима уређаја, једна телефонска говорница, један поштански знак и сл.....). Обрачун паушално.	паушално			
6.	Пажљива демонтажа дрвених и металних, једноструких и дуплих, вишеделних прозора, балконских и улазних врата заједно са штоком. Демонтиране прозоре и врата, као и шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију до 25 км, или записнички одложити на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
а)	трокрилни прозор 195/65 цм, једноструки метални, бочне фасаде	ком.	4,00		
б)	трокрилни прозор 185/180 цм, двоструки дрвени, бочне фасаде и двориште	ком.	7,00		
в)	једнокрилни прозор 80/50 цм, једноструки метални, подрум	ком.	3,00		
г)	једнокрилни прозор 100/50 цм, једноструки метални, бочна фасада	ком.	2,00		

РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
д)	једнокрилни прозор 75/85 цм, једноструки дрвени, дворишна фасада	ком.	1,00		
ђ)	петodelна дрвена преграда са једнокрилним балконским вратима 335/180 цм, и двоструким дрвеним прозорима, дворишна фасада	ком.	2,00		
е)	балконска застакљена преграда 100/205+55 цм, једнострука метална, бочна фасада	ком.	1,00		
ж)	петodelни двоструки дрвени прозор 335/180 цм, дворишна фасада	ком.	1,00		
з)	улазна двокрилна метална врата 210/260 цм улаз у Телеком дворишна фасада	ком.	1,00		
и)	трокрилни једноструки дрвени прозор 150/80цм, бочна фасада трг	ком.	3,00		
ј)	једнострука дрвена застакљена преграда 150/80 цм изнад улазних врата	ком.	1,00		
к)	трокрилни једноструки метални прозор 150/50 цм, бочна фасада трг и дворишна фасада	ком.	3,00		
л)	једнокрилни метални прозор 60/80 цм, дворишна фасада	ком.	3,00		
љ)	двокрилна дрвена улазна врата на котларници 220/220 цм	ком.	1,00		
7.	Демонтажа старих подпрозорних дасака дебљине $d=20\text{мм}$, РШ око 15 цм. Демонтажу извести пажљиво. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 25км. Обрачун по m.	m	55,00		
8.	Демонтажа прозорских окапница од поцинкованог лима $d=0,6\text{мм}$, РШ око 20 цм. Демонтажу извести пажљиво. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 25км. Обрачун по m.	m	55,00		
9.	Демонтажа постојећих заштитних металних решетака (гитера) са врата и прозора. Демонтажу извести пажљиво. Шут прикупити, утоварити у камион и одвести на градску депонију до 25 км. Обрачун по m^2 .	m^2	50,00		
I	УКУПНО ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ:				

II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1.	Малтерисање свих обијених површина фасаде, димњака, венаца, атика..., продужним малтером у два слоја са свим потребним предрадњама (чишћење, прање фасаде, прскање фасаде цементним млеком, ...). Омалтерисане површине морају бити равне и уклопљене у постојећу фасаду. Позиција предвиђа и употребу радне скеле која се посебно обрачунава. Обрачун по m^2 .	m^2	100,00		
2.	Зидарска обрада спољних шпалетни оштећених вађењем прозора и врата. Позиција обухвата попуњавање зазора између штока прозора или врата постојеће шпалетне. На местима где је дошло до оштећења фасаде иста попуњити фасадним лепком. На ивице ставити угаону, заштитну ПВЦ лајсну са мрежицом. Прозоре, врата и простор у којем се ради морају се обавезно заштитити. У цену улази и радна скела. Дебљина фасадног зида је око 40 цм. Обрачун по m.	m	170,00		
II	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:				

РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
III	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1.	Глетовање бетонског профилисаног кровног венца, греда и стубова на фасади глет масом. Све бетонске површине венца, стубова и греда очистити од наслага, импрегнирати подлогу и глетовати глет масом за спољно глетовање. Све површине пребрусити и опајати. Водити рачуна да је глет маса на истој бази као боја за фасаду. Обрачун по m ² .	m ²	500,00		
2.	Бојење бетонског профилисаног кровног венца, греда и стубова на фасади акрилном белом бојом - фасакрил. Пре бојења површине фасаде прећи шмирглом и опајати. Фасакрил за први премаз разредити са 10% фасакрил разређивача и као подлогу нанети четком. Након сушења нанети други и трећи премаз Фасакрила са размаком за сушење од најмање 10-12 сати. Ивице различитих тонова извући прецизно. Малтерисане површине морају бити потпуно суве пре бојења. Пре почетка бојења у сарадњи са Инвеститором урадити пробне узорке. Обрачун по m ² .	m ²	500,00		
3.	Бојење балконске и кровне металне оgrade као и заштитних решетака (гитера) бојом за метал. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На метал нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал по избору Инвеститора. Обрачун по m ² .	m ²	110,00		
4.	Бојење глетованих зидова и плафона на балкону, бојама по избору Инвеститора. Све површине брусити, импрегнирати и китовати мања оштећења. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по m ² .	m ²	50,00		
5.	Бојење са глетовањем унутарњих шпалетни од гипс картонских плоча око прозора и врата дисперзивном бојом у два слоја тако да се у свему уклопи у постојеће стање. У цену позиције улази и глетовање у два слоја, као и наношење слоја за импрегнацију. Након завршених радова прозори, зидови, намештај и околни простор морају бити потпуно чисти. У цену је урачунат сав материјал, транспорт и потребна скела, као и заштита простора. Боја и тон према постојећем тону беле боје. Обрачун по m ² .	m ²	120,00		
III	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:				
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
1.	Набавка, транспорт и уградња застакљене трокрилне прозорске фасадне преграде од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишеккоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда се састоји од једног двокрилног и једаног једнокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално и на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре диxтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом d=4+15+4mm и диxтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. 1,6W(m ² K). Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
1	трокрилна преграда 190/65 цм приземље поште	ком.	4,00		
2	трокрилна преграда 150/80 цм котларница - приземље	ком.	3,00		

РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД. ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
2.	Набавка, транспорт и уградња дводелне застакљене фиксне прозорске фасадне преграде од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда је димензија 150/80цм. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6W(m2K)$. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
3	двокрилна преграда 150/80 цм котларница - приземље	ком.	1,00		
3.	Набавка, транспорт и уградња застакљене трокрилне прозорске фасадне преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда је димензија 150/50цм. Преграда се састоји од два бочна једнокрилна прозора која се отварају на вентус и средњег фиксног дела. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6W(m2K)$. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом на висини од око 150 цм од пода. Све детаљне мере узети на лицу места након демонтаже постојеће преграде. Обрачун по комаду.				
4	трокрилни преграда 150/50 цм котларница - подрум	ком.	3,00		
4.	Набавка, транспорт и уградња застакљене трокрилне прозорске фасадне преграде од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Отвор у зиду након демонтираног прозора и ролетне је димензија 185/180цм. Преграда је димензија 185/165цм и састоји се од једног једнокрилног и једног двокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6W(m2K)$. Све мере узети на лицу места након демонтаже постојећих прозора. Напомена : Обрада отвора након демонтаже ролетне је дата посебном позицијом. Обрачун по комаду.				
5	трокрилна преграда 185/165 цм, Пр+Сп1+Сп2	ком.	7,00		
5.	Набавка, транспорт и уградња застакљеног једнокрилног прозора од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,5W(m2K)$. Крило се отвара на вентус. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом за отварање на висини од 150 цм од пода. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
6	једнокрилни прозор 80/50 цм подрум- дворишна фасада	ком.	3,00		
7	једнокрилни прозор 100/55 цм бочна фасада	ком.	2,00		

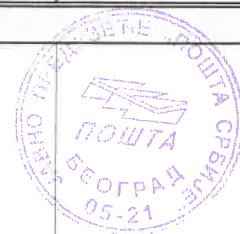


РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
6.	Набавка, транспорт и уградња застакљеног једнокрилног прозора, прозора од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Прозор се отвара вертикално и на вентус. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6\text{W(m}^2\text{K)}$. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
8	једнокрилни прозор 75/85 цм, дворишна фасада - приземље	ком.	1,00		
9	једнокрилни прозор 60/80 цм, дворишна страна-котларница према Телекому	ком.	3,00		
7.	Набавка, транспорт и уградња вишеслојне балконске преграде са једнокрилним балконским вратима, једнокрилног прозора лево од врата и трокрилног десно од врата, на дворишној фасади, од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Преграда је димензије 70/165+80/255+185/165 цм и састоји се од једнокрилних врата дим.80/255цм, једнокрилног прозора дим.70/165цм лево и трокрилног прозора дим. 185/165цм. Трокрилни прозор се састоји од једног једнокрилног и једног двокрилног прозора. Крило врата је у горњем пољу (F1) застакљено термо флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$, а у доњем паравентном пољу (F2,) крило је са испуном од термоизолационих панела. Врата су опремљена првокласним оковом, са три шарке по висини и одговарајућом бравом. Једнокрилни прозори се отварају вертикално и на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозори морају да задовољавају коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6\text{W(m}^2\text{K)}$. Прозори су опремљени одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
10	балконска преграда са једнокрилним балконским вратима и прозорима 70/165+80/255+185/165цм - дворишна фасада	ком.	2,00		
8.	Набавка и уградња балконске застакљене преграде од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Димензија преграде је 100x260цм. Преграда се састоји од застакљених врата дим. 100/205цм која су у горњем пољу (F1) застакљена термо флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$, а у доњем пољу (F2) имају испуну од термоизолационих панела висине 30цм, и једнокрилног прозора дим. 100/55 цм који се отвара око доње хоризонталне осе. Оков, брава, три шарке по избору Инвеститора. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом на висини од 150 цм од пода. Прозор и врата морају да задовоље коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6\text{W(m}^2\text{K)}$. Све мере узети на лицу места. Обрачун по комаду.				
11	балконска преграда дим. 100/260 цм бочна фасада трг-први спрат	ком.	1,00		



РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
9.	Набавка, транспорт и уградња застакљене петоделне прозорске фасадне преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Отвор у зиду након демонтираног прозора и ролетне је димензија 335/180цм. Преграда је димензија 335/165цм и састоји се од два двокрилна и једног једнокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално и на вентус. Код двокрилних прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре диговати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4mm$ и диговати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. 1,5W(m2K). Све мере узети на лицу места. Напомена : Обрада отвора након демонтаже ролетне је дата посебном позицијом. Преграда се налази на дворишној фасади поште на 2 спрату. Обрачун по комаду.				
	12 петоделна преграда дим. 335/165 цм	ком.	1,00		
10.	Набавка и уградња улазне вишеделне застакљене преграде на улазу у Телеком, дим. 260/220 цм. од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Преграда се састоји од двокрилних врата и бочних фиксних делова. Димензија двокрилних врата је 180/220 цм, фиксни бочни делови преграде су димензије 2х 40/220 цм. Једно крило врата предвидети са оковом који ће га држати у затвореном положају, а отвараће се само по потреби. У горњем пољу (F1) преграда је застакљена термо флот стаклом $d=4+15+4mm$, а у доњем пољу (F2) преграда има испуну од термоизолационих панела висине 30цм. Рукохват је хоризонталан од пластифицираног алуминијума кружног пресека $\phi 50mm$. Рам врата и крила припремити за будући развод каблова и прихват електричне браве. Поставити одговарајући оков за овај тип врата, цилиндар браву са три кључа, три шарке по крилу, механизам за самозатварање. Све мере узети на лицу места. Врата морају да задовољавају коефицијент пролаза топлоте макс. 1,60W(m2K). Обрачун по комаду.				
	13 вишеделна преграда са двокрилним вратима дим. 260/220 цм	ком.	1,00		
11.	Набавка, транспорт и уградња улазних пуних, двокрилних врата, димензија 220x220 цм на котларници, од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Крила врата су од термоизолационог панела обострано обложеним пластифицираним алуминијумом. Једно крило врата предвидети са оковом који ће га држати у затвореном положају, а отвараће се само по потреби. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу по избору Инвеститора. Врата су снабдевена механизмом за самозатварање. Врата морају да задовољавају коефицијент пролаза топлоте макс. 1,60W(m2K). Све мере узети на лицу мест. Обрачун по комаду.				
	14 врата двокрилна дим. 220/220 цм	ком.	1,00		
12.	Набавка, транспорт и уградња ПВЦ подпрозорских клупица, дебљине $d=2$ цм, РШ око 20 цм, у белој боји. ПВЦ подпрозорске клупице поставити комплет са чеповима са стране и адаптерима. Све детаљне мере узети на лицу места након демонтаже постојећих прозора. Обрачун по m.	m	55,00		
IV	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				

РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1.	Покривање поцинкованим пластифицираним лимом, дебљине д= 0,60 мм бетонских надстрешница изнад улаза у пошту, Телеком и котларницу, као и бетонских греда на дворишној фасади. Покривање извести у тракама међусобно спојеним дуплим стојећим превојем у правцу пада крова и дуплим лежећим у хоризонталном правцу, смакнутим на пола. Испод лима поставити слој битуменске траке, који улази у цену покривања. Боја пластифицираног лима је РАЛ 8016. Обрачун по m ² .	m ²	70,00		
2.	Опшивање прозорских окапница поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РПШ) око 20 цм, дебљине д= 0,60 мм. Стране солбанка према зиду и штоку прозора подићи у вис до 25 мм, у шток прозора учврстити укивањем на размаку 50-80 цм. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холшрафовима. Преко главе холшрафа поставити "машницу" и залемити. Испод лима поставити слој тер папира, који улази у цену солбанка. Боја лима је РАЛ 9010. Обрачун по m.	m	55,00		
3.	Опшивање балконских ивица и ивица крова на делу испод металне оgrade са стојећим фалцом, поцинкованим пластифицираним лимом, развијене ширине (РПШ) 25-30 цм, дебљине 0,60 мм. Са предње стране окапницу препустити за 3 цм. Опшивање извести у свему према стандардима за ову врсту радова. Боја лима је РАЛ 9010. Обрачун по m.	m	45,00		
4.	Израда, транспорт и хоризонталног олука од поцинкованог, пластифицираног, бојеног лима дебљине 0.6мм димензија 12x12x12cm са поцинкованим кукама 30x5мм учвршћеним завртњима за кровну конструкцију. Размак кука 0.8-1.0m. Веза са опшивом стрехе на једноструки превој, пад за воду извести према одводној цеви 0.5-1.0%. Боја пластифицираног лима је РАЛ 8016. Обрачун по m.	m	50,00		
5.	Израда, транспорт и монтажа одводних квадратних олучних вертикала 12x12cm од поцинкованог, пластифицираног, бојеног лима дебљине д=0.6мм. Боја пластифицираног лима је РАЛ 8016. Обрачун по m.	m	65,00		
6.	Израда, транспорт и монтажа вандиксни надстрешнице изнад улаза поште од поцинкованог, пластифицираног лима д= 0,60мм, развијене ширине око РПШ=0,50 м. Лим уз зид подићи најмање за 20 цм. Руб лима-ивицу убацити у спојницу зида. Боја пластифицираног лима је РАЛ 8016. Обрачун по m.	m	25,00		
7.	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња нових водоскупљача од поцинкованог лима д=0,6мм. Боја пластифицираног лима је РАЛ 8016. Обрачун по комаду.	ком.	5,00		
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				



РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
VI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ				
1.	Чишћење, стругање и отпрашивање фасаде са уклањањем старог и оштећеног слоја терапласта и фасадне боје са свих површина фасаде, бетонских венаца, димњака, конзолне а-б плоче и гредица, стубова.... Пажљиво очистити старе и оштећене слојеве боје са фасаде, као припрему за поновно бојење фасаде. Чишћење извршити механичким и хемијским путем. Приликом чишћења водити рачуна да се не оштете подлога и остали елементи фасаде. Обрачун по м2.	м2	1.000,00		
2.	Наношење фасадног лепка преко суве, чврсте и чисте подлоге фасаде у два слоја, на местима са којих су очишћени оштећени завршни слојеви фасаде. У први слој свежег лепка положити стаклену мрежицу у непрекинутим тракама без набора са минимално 10 цм преклапања. Стаклену мрежицу прекрити у дебљини од минимално 1 мм (на подручју преклапања минимално 0,5 мм; макс. 3 мм) са фасадним лепком. Положену стаклену мрежицу загладити методом «мокро на мокро» другим слојем фасадног лепка. Обрачун по м2.	м2	500,00		
3.	Обрада фасаде пластичним малтером (Бавалит) са заривањем. Врста и боје по избору пројектанта. Подлога фасаде мора бити здрава и сува. Подлогу очистити и импрегнирати изолационом масом, ради боље везе. Нанети молерском четком у једном слоју, а ако подлога јако упија премазати два пута. На осушену подлогу нанети малтер, направљен и добро измешан да се добије једнолична и конзистентна маса. Припремљен материјал нанети глет хоблом у дебљини слоја до максималне величине зрна. Структуру малтера извући кружним заривањем гуменом глет хоблом или вертикалним или хоризонталним заривањем Стиропором. Отворе и друго заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену. Обрачун по м2.	м ²	1.000,00		
4.	Завршна обрада сокле фасаде глетованим акрилним кулир малтером израђеним од вишебојног камена (терапласт или слично), у свему према постојећем. Врста и боја по избору Инвеститора. Све фасадне површине пре наношења терапласта темељно очистити и импрегнирати структурном подлогом са кварцним песком. Све пукотине попунити једнокомпонентним китом. Подлога на коју се наноси терапласт мора бити сува и претходно очишћена од прашине и масноћа. На осушену подлогу равномерно нанети терапласт металном глетерицом у два слоја. Други слој наносити на осушени први. Отвори се не одбијају. Отворе, врата, прозоре и друге елементе на фасади заштитити ПВЦ фолијом што улази у цену. Скела се посебно обрачунава. Обрачун по м2 .	м2	45,00		
5.	Бојење сокле фасаде од камена, акрилном бојом у тону по избору Инвеститора. Пре фарбања очистити све флеке, патину, прашину, соли и слично. По потреби додати и хемијска средства, која не оштећују соклу. Нанети слој за импрегнацију и извршити бојење сокле два пута. Обрачун по м2	м ²	35,00		
VI	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ:				



РЕД. БРОЈ	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЈЕД.ЦЕ НА	КОЛИЧИН А	ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА	УКУПНА
VII	РАЗНИ РАДОВИ				
1.	Монтажа и по завршеном послу демонтажа фасадне радне скеле, атестиране за висину од 15 м, у свему према важећим прописима и мерама безбедности. Сकेла мора бити прописно уземљена, статички стабилна, анкерисана за објекат, прописно постављена са свим укрупњенима, папучама и косницима, радним платформама на сваких 2,0 м висине, оградом на прописаној висини и степеницама за излазак. Целокупну површину скеле са спољашње стране покрити јутаним застором. Скелу обавезно постављају стручни радници, а рад мора бити изведен по техничким прописима за ову врсту радова. Скела се користи за све време трајања радова и поставља се за радове на четири фасаде у целој висини објекта. У оквиру позиције потребно је предвидети израду заштитне надстрешнице на местима пешачких комуникација, према Елаборату посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја. Обрачун по m ² .	m ²	1.100,00		
2.	Израда Пројекта фасадне радне скеле у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. Обрачун паушално.		паушално		
3.	Израда Елабората посебне организације пешачког и стационарног саобраћаја за време извођења радова. Елаборатом је потребно дефинисати услове пешачког и стационарног саобраћаја на површинама у зони објекта, који су условљени потребом постављања фасадне скеле. Обрачун паушално.		паушално		
4.	Дихтовање свих спојева лима и зидова кровних атика трајно еластичним силиконским гитом. Обрачун по m.	m	50,00		
5.	Израда унутрашњих шпалетни од гипс картонских плоча дебљине d=12,5мм. Позиција обухвата и обраду отвора за кутију за ролетне. Ивице се облажу алуминијумском заштитном утаоном лајсном. На саставу старог и новог материјала користи се бандаж трака. У шпалетну и у отвор на месту кутије за ролетне поставља се минерална вуна (или други изолациони материјал) због термо изолације. Обрачун по m.	m	170,00		
6.	Набавка материјала, транспорт, израда и уградња нових заштитних решетака (гитера) на прозорима и вратима у приземљу и на спрату. Рам решетке израдити од кутијастих челичних профила 30/30/2 мм, а испуну радити од кутијастих челичних профила 15/15/2 мм. Размак између вертикала испуне максимално 14 цм, а хоризонтала 30цм. Решетке се причвршћују за фасадни зид. Решетка на прозору је фиксна. Спојеве и варове идеално израдити, очистити од корозије и прашине, брусити и опајати. Нанети импрегнацију, основну боју, предкитовати и брусити, а затим обојити емајл лаком два пута. Боја је РАЛ 9010. У цену улази и потребна скела. Обрачун по килограму.	кг	300,00		
7.	Поновна монтажа старих заштитних решетака (гитера) на прозоре и врата, са којих су биле скинуте, а које је након демонтаже било могуће задржати. Решетке се причвршћују за фасадни зид. Бојење гитера дато у поз. III/3. Обрачун по m ² .	m ²	20,00		
8.	Завршно грубо и фино чишћење свих запрљаних површина на и око објекта (прозори, врата, подови, стакла, стазе, тротоари,...), са одвозом шута на градску депонију до 25 км. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун паушално.		паушално		
9.	Радови који се не могу нормирати или на неки други начин предвидети. Обрачун по норма часу.	нч	70,00		
VII	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:				



РЕКАПИТУЛАЦИЈА А-Г РАДОВА ПОШТА ЛАПОВО



I ДЕМОНТАЖА И РУШЕЊЕ

II	ЗИДАРСКИ РАДОВИ
III	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ
VI	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ
VII	РАЗНИ РАДОВИ

А-Г РАДОВИ УКУПНО:

ПОНУЂАЧ

М.П.

Г А Н Т О Г Р А М

РАДОВИ НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ НА ОБЈЕКТУ ПОШТЕ ЛАПОВО
Ул. ЊЕГОШЕВА 16

[illegible]

УКУПНО: _____ **ДАНА** _____

M.I.

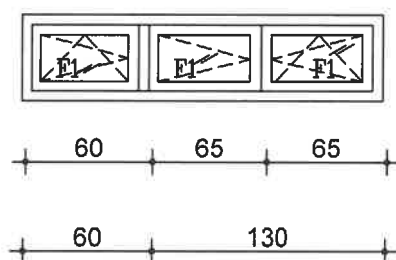
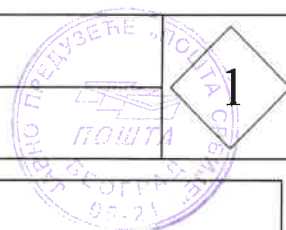
! Понуђач:



74 02 92

LB
24 ON

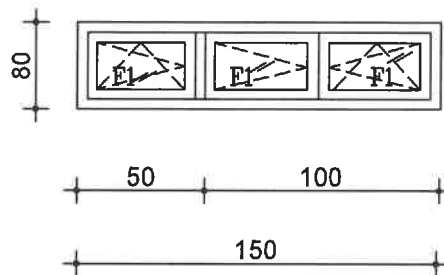
ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ТРОКРИЛНА ПРЕГРАДА		



ПРОИЗВОДНА МЕРА	190/65
-----------------	--------

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА-БОЧНЕ ФАСАДЕ 2+2 ком.		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			4
ОПИС	Трокрилна застакљена прозорска фасадна преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда се састоји се од једаног двокрилног и једаног једнокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално и на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4mm$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6W(m2K)$		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 1

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ТРОКРИЛНА ПРЕГРАДА		

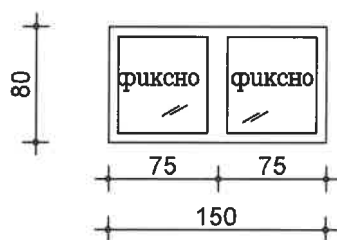


ПРОИЗВОДНА МЕРА

150/80

ПОЛОЖАЈ	КОТЛАРНИЦА 3 комада		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			3
ОПИС	Трокрилна застакљена прозорска фасадна преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда се састоји се од једаног двокрилног и једаног једнокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално и на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило на вентус. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6\text{W(m}^2\text{K)}$		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 2

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО	
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ДВОДЕЛНА ФИКСНА ПРЕГРАДА	3

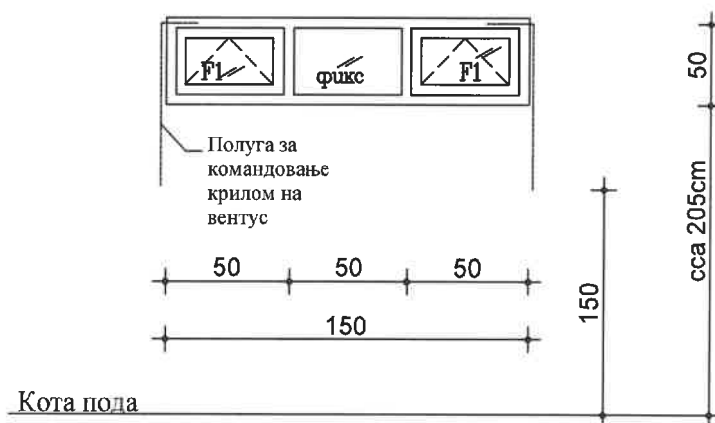
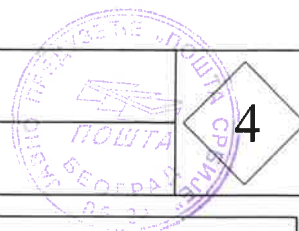


ПРОИЗВОДНА МЕРА

150/80

ПОЛОЖАЈ	КОТЛАРНИЦА ИЗНАД УЛАЗА 1 комад		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			1
ОПИС	Дводелна застакљена фиксна прозорска фасадна преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда је димензија 150/80цм. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4mm$ и дихтовати EPDM гумом. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. 1,6W(m2K).		
ОКОВ			
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	ФИКСНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 3

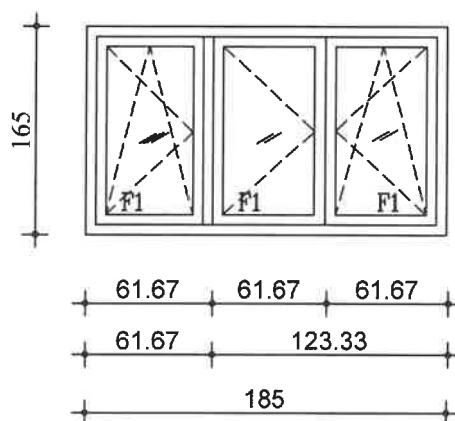
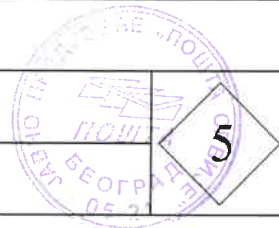
ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ТРОКРИЛНА ПРЕГРАДА		



ПРОИЗВОДНА МЕРА	150/50
-----------------	--------

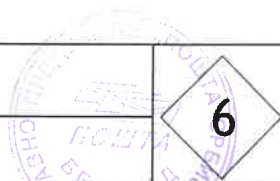
ПОЛОЖАЈ	ПОШТА- КОТЛАРНИЦА ПОДРУМ 3 ком.		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			3
ОПИС	Трокрилна застакљена прозорска фасадна преграда од пластифицираног алуминијумау белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима.. Преграда се састоји од два бочна једнокрилна прозора која се отварају на вентус и средњег фиксног дела. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4mm$ и дихтовати EPDM гумом. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6W(m2K)$. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом на висини од око 150 цм од пода		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, зајгивкама и механизмом са полугом за отварање на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 4

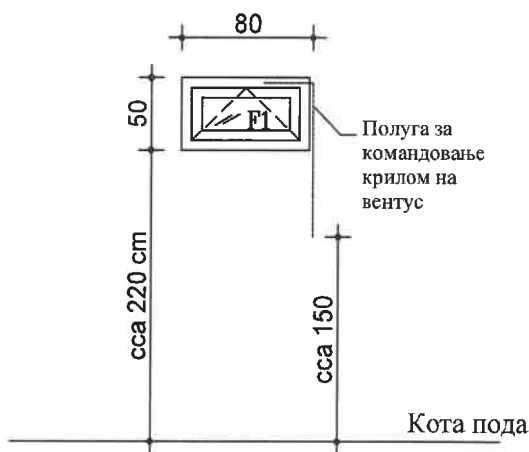
ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ТРОКРИЛНА ПРЕГРАДА



ПРОИЗВОДНА МЕРА	185/165
-----------------	---------

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА- БОЧНЕ ФАСАДЕ И ДВОРИШНА 4+2+1 ком.		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			7
ОПИС	Трокрилна застакљена прозорска фасадна преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Преграда је димензија 185/165cm и састоји се од једног једнокрилног и једног двокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално и на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом d=4+15+4mm и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. 1,6W(m2K).		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 5

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР		

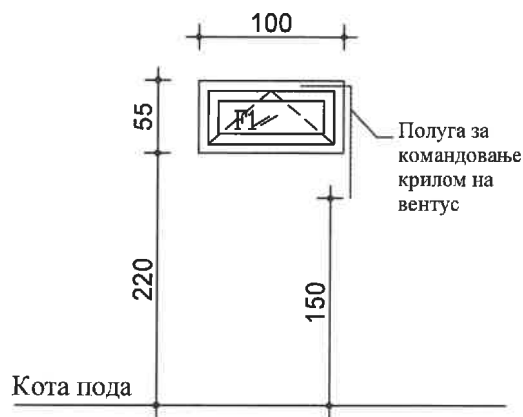


ПРОИЗВОДНА МЕРА

80/50

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА ДВОРИШТЕ ПОДРУМ 3 комада		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			3
ОПИС	Једнокрилни застакљени прозора од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,5\text{W(m}^2\text{K)}$. Крило се отвара на вентус. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом за отварање на висини од 150 цм од пода.		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом са полугом за отварање на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 6

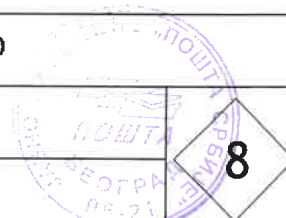
ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		 7
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР		

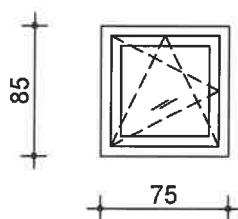


ПРОИЗВОДНА МЕРА

100/55

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА ФАСАДА БОЧНА 2 комада		УКУПНО
СПРАТ			2
ОПИС	Једнокрилни застакљени прозор од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,5\text{W(m}^2\text{K)}$. Крило се отвара на вентус. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом за отварање на висини од 150 cm од пода.		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом са полугом за отварање на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 7

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО	
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР	

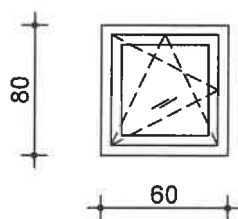


ПРОИЗВОДНА МЕРА

75/85

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА ДВОРИШТЕ 1 комад		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			1
ОПИС	Једнокрилни застакљени прозор од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Прозор се отвара вертикално и на вентус. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4mm$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6W(m^2K)$.		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 8

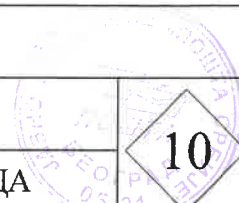
ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЈЕДНОКРИЛНИ ПРОЗОР		

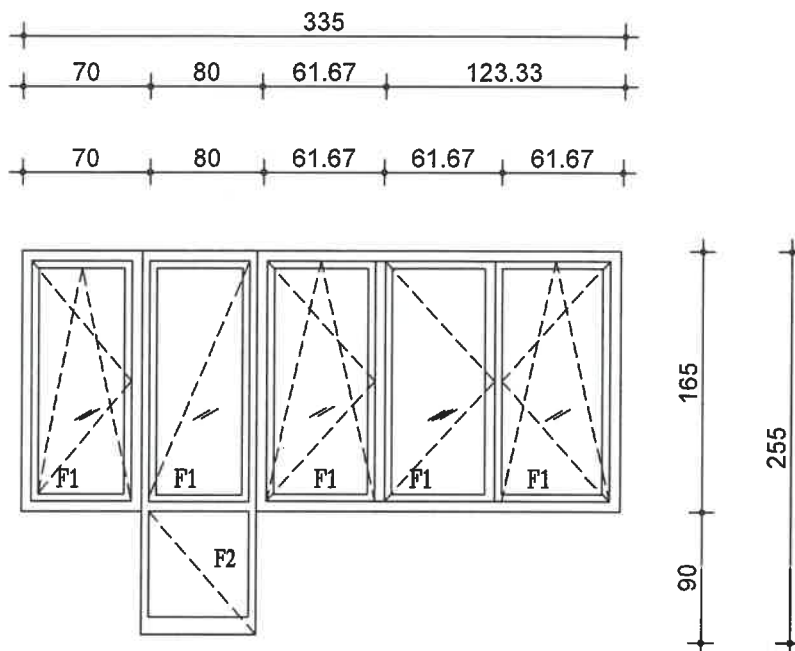


ПРОИЗВОДНА МЕРА	60/80
-----------------	-------

ПОЛОЖАЈ	КОТЛАРНИЦА ПРЕМА ТЕЛЕКОМУ 3 ком.		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			3
ОПИС	Једнокрилни застакљени прозор од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Прозор се отвара вертикално и на вентус. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Криво прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6\text{W(m}^2\text{K)}$.		
ОКОВ	Прозор је опремљен одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 9

Handwritten signature/initials

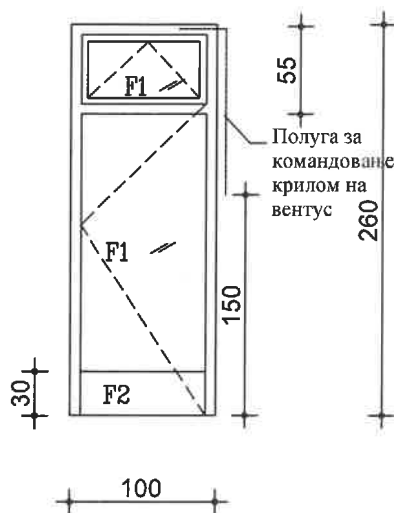
ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО	
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ВИШЕДЕЛНА БАЛКОНСКА ПРЕГРАДА	



ПРОИЗВОДНА МЕРА	70/165+80/255+185/165
-----------------	-----------------------

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА- ДВОРИШНА ФАСАДА 2 ком.		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			2
ОПИС	Балконска вишеделна преграда са једнокрилним балконским вратима, једнокрилним прозором лево од врата и трокрилним десно од врата, од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Трокрилни прозор се састоји од једног једнокрилног и једног двокрилног прозора. Крило врата је у горњем пољу (F1) застакљено термо флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$, а у доњем парапетном пољу (F2,) крило је са испуном од термоизолационих панела. Једнокрилни прозори се отварају вертикално и на вентус. Код двокрилног прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Прозори морају да задовољавају коефицијент пролаза топлоте макс. $1,6\text{W(m}^2\text{K)}$		
ОКОВ	Прозори су опремљени одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус. Врата опремљена са три шарке и одговарајућом бравом.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 10

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО		
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА		 11
ОЗНАКА У ПЛАНУ	БАЛКОНСКА ПРЕГРАДА		



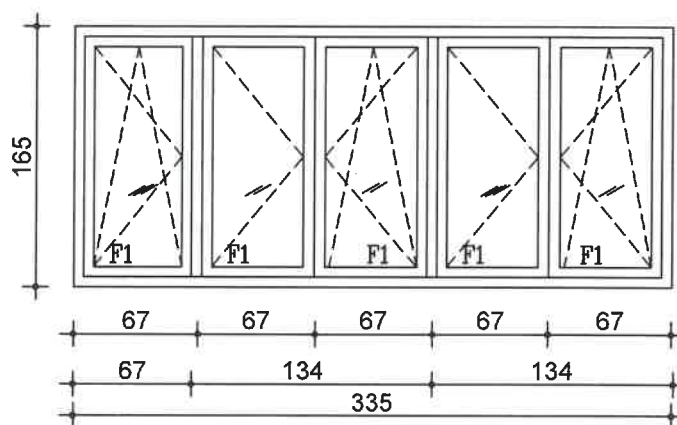
ПРОИЗВОДНА МЕРА	100/260
-----------------	---------

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА- БОЧНА ФАСАДА ТРГ 1 ком.		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			1
ОПИС	Балконска застакљена преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Димензија преграде је 100x260цм. Преграда састоји од застакљених врата дим. 100/205цм која су у горњем пољу (F1) застакљена термо флот стаклом $d=4+45+4\text{mm}$, а у доњем пољу (F2) имају испуну од термоизолационог панела висине 30цм, и једнокрилног прозора дим. 100/55 цм који се отвара око доње хоризонталне осе. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крило прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4\text{mm}$ и дихтовати EPDM гумом. Код прозора предвидети оков за вентус механизам са полугом на висини од 150 цм од пода. Прозор и врата морају да задовоље коефицијент пролаза топлоте макс. 1,6W(m2K).		
ОКОВ	Прозор је опремљени одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање на вентус. Врата опремити са три шарке, кваком и цилиндар бравом са три кључа.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 11

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО	
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ПЕТОДЕЛНА ПРЕГРАДА	



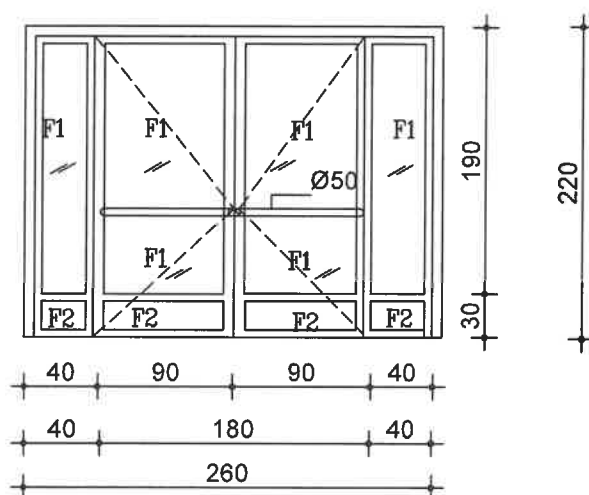
12



ПРОИЗВОДНА МЕРА	335/165
-----------------	---------

ПОЛОЖАЈ	ПОШТА- ДВОРИШНА ФАСАДА 1 ком.		УКУПНО
II СПРАТ			1
ОПИС	Застакљена петоделна прозорска фасадна преграда од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Отвор у зиду након демонтираног прозора и ролетне је димензија 335/180цм. Преграда је димензија 335/165цм и састоји се од два двокрилна и једног једнокрилног прозора. Крило једнокрилног прозора се отвара вертикално и на вентус. Код двокрилних прозора једно крило се отвара вертикално и на вентус, а друго крило вертикално. Прозоре дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гумом, вулканизованом на угловима. Крила прозора застаклити термо Флот стаклом $d=4+15+4mm$ и дихтовати EPDM гумом. Оков у складу са типом прозора, беле боје. Прозор мора да задовољава коефицијент пролаза топлоте макс. 1,6W(m2K).		
ОКОВ	Прозори су опремљени одговарајућим оковом, заптивкама и механизмом за отварање обртно и на вентус.		
МЕСТО		НАЧИН ОТВАРАЊА	КИП- ОБРТНО
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 12

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО	
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	13
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ЗАСТАКЉЕНА ПРЕГРАДА - УЛАЗ У ТЕЛЕКОМ	

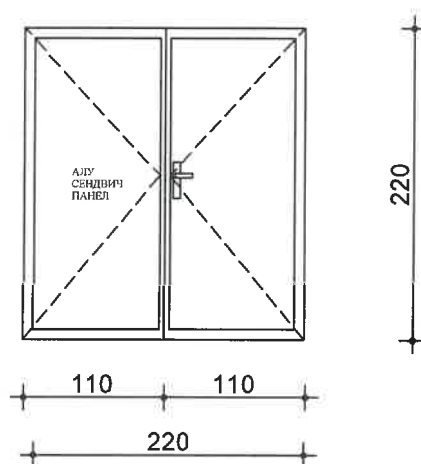


ПРОИЗВОДНА МЕРА

260/220

ПОЛОЖАЈ	УЛАЗ У ТЕЛЕКОМ 1 комад	УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ		1
ОПИС	Вишеделна застакљене преграда на улазу у Телеком, дим. 260/220 цм. од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом, по шеми столарије и детаљима. Преграда се састоји од двокрилних врата и бочних фиксних делова. Димензија двокрилних врата је 180/220 цм; фиксни бочни делови преграде су димензије 2x 40/220 цм. Једно крило врата предвидети са оковом који ће га држати у затвореном положају, а отвараће се само по потреби. У горњем пољу (F1) преграда је застакљена термо флот стаклом д=4+15+4мм, а у доњем пољу (F2) преграда има испуну од термоизолационих панела висине 30цм. Рукохват је хоризонталан од пластифицираног алуминијума кружног пресека ф50мм. Рам врата и крила припремити за будући развод каблова и прихват електричне браве. Врата морају да задовољавају коефицијент пролаза топлоте макс. 1,60W(m2K).	
ОКОВ	Врата су опремљена одговарајућим оковом, са три шарке по крилу, кваком са шилтовима, цилиндар бравом са три кључа и механизмом за самозатварањем	
МЕСТО		
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА	Лист бр. 13

ОБЈЕКАТ ПОШТЕ	ЗГРАДА ПОШТЕ ЛАПОВО	
ВРСТА ШЕМЕ	АЛУМИНАРИЈА	14
ОЗНАКА У ПЛАНУ	ДВОКРИЛНА ПУНА ВРАТА - КОТЛАРНИЦА	



ПРОИЗВОДНА МЕРА

220/220

ПОЛОЖАЈ	КОТЛАРНИЦА комад 1		УКУПНО
ПРИЗЕМЉЕ			1
ОПИС	Улазна пуна, двокрилна врата, димензија 220x220 цм на котларници, од пластифицираног алуминијума у белој мат боји (РАЛ 9010), са вишекоморним системом профила са термо прекидом по шеми столарије и детаљима. Крила врата су од термоизолационог панела обострано обложеним пластифицираним алуминијумом. Једно крило врата предвидети са оковом који ће га држати у затвореном положају, а отвараће се само по потреби. Оков, брава са цилиндер улошком и три кључа, три шарке по крилу по избору Инвеститора. Врата су снабдевена меанизмом за самозатварање. Врата морају да задовољавају коефицијент пролаза топлоте макс. 1,60W(m2K).		
ОКОВ	Врата су опремљена одговарајућим оковом-три шарке по крилу, цилиндар бравом са три кључа, кваком са шилтовима и механизмом за самозатварање.		
МЕСТО			
НАПОМЕНА	СВЕ МЕРЕ УЗЕТИ НА ЛИЦУ МЕСТА		Лист бр. 14

РАДОВИ НА ФАСАДИ И ЗАМЕНА ФАСАДНЕ СТОЛАРИЈЕ



ГЛАВНИ УЛАЗ У ПОШТУ ЛАПОВО - УЛ.ЊЕГОШЕВА БР.16



ДВОРИШНА ФАСАДА СА КОТЛАРНИЦОМ



БОЧНА ФАСАДА

228
24



БОЧНА ФАСАДА СА ТРГА КРАЉА АЛЕКСАНДРА