ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку
МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА
обликовану по партијама

у отвореном поступку

Број ЈН: 129/2019

САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 22
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 22
	4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 24
	4.3 Образац изјаве понуђача	стр. 29
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 30
6.	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 41
7.	Образац понуде за Партију 1.....	стр. 42
	Образац понуде за Партију 2.....	стр. 52
	Образац понуде за Партију 3.....	стр. 57
	Образац понуде за Партију 4.....	стр. 67
	Образац понуде за Партију 5.....	стр. 72
8.	Модел уговора за Партију 1	стр. 76
	Модел уговора за Партију 2	стр. 82
	Модел уговора за Партију 3	стр. 87
	Модел уговора за Партију 4	стр. 92
	Модел уговора за Партију 5	стр. 98
9.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 103
	9.1. Образац структуре понуђене цене	стр. 103
	9.2. Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 122
10.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 123
11.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 124
	Менично овлашћење - писмо	стр. 125

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су **добра – материјал за потребе узраде технолошког и другог намештаја, обликован по паријама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 129/2019.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци.**

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликован по партијама, бр. ЈН: 129/2019.
Назив и ознака из општег речника набавке: Разни грађевински материјали – 44190000-8.

Предмет јавне набавке је обликован по следећим партијама:

Партија 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање
Партија 2 - Прохромски стубићи, лајсне и сокле
Партија 3 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу
Партија 4 - Цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде
Партија 5 - Стакло брушено

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ПАРТИЈА 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

Р. бр.	Назив робе	Ј.м	Оквирна количина
1	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	2600
2	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 18 mm, oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	2300
3	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	290
4	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	58
5	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	58
6	Ploča univer debljine 18 mm,oznaka boje crna, pomorandžina kora, reljef Dimenzija table 2800±30x2070±30mm. Zapreminska masa min. 630 kg/m³	m²	58
7	Ploča univer debljina 18 mm,oznaka boje Egger Sierra Mahogany. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm Zapreminska masa min 630 kg/m³	m²	58
8	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	m²	290
9	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 25mm, oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	m²	290
10	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	m²	58
11	Ploča univer debljina 25 mm,oznaka boje Egger Sierra Mahogany. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm	m²	58
12	Ploča univer debljina 25 mm, oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm	m²	58
13	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm	m	120
14	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm	m	120
15	Ploča lesonit oznaka boje bež (u tonu sa oznakom boje HDF Kronospan 522 ili odgovarajuće), debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m²	300

16	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m²	45
17	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m²	180
18	Ploča lesonit oznaka boje crna, mat, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m²	45
19	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Mahagoni Sierra ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	m²	45
20	Traka kant obična, debljina 0,4mm, samolepljiva širine 22mm u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	m	100
21	Traka kant, obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	m	100
22	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm, u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	m	100
23	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 29±1mm, u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	m	100
24	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 29±1mm, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	m	100
25	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 42mm, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	m	100
26	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 42mm, u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće	m	100
27	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	m	500
28	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	m	4500
29	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	m	4500
30	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Black pore ili odgovarajuće	m	100
31	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Mahogany Pearl ili odgovarajuće	m	100
32	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	m	100
33	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	m	100
34	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	m	2700

35	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	m	1800
36	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	m	900
37	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	m	100
38	Traka kant ABS, širine 22x2mm,oznaka boje Black Pore u tonu sa univerom oznaka boje crna, pomorandzina kora, reljef	m	100
39	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony	m	100
40	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	m	1800
41	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	m	900
42	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	m	100
43	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony	m	100
44	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće	m	100
45	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće	m	100
46	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	m	100
47	Traka kant ABS,širine 42x2mm, oznake boje Hranipex BeigePearl ili odgovarajuće u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće	m	800
48	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	m	200
49	Traka kant ABS, širine 42x2mm,oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony	m	100
50	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, crne boje, mat	ком	500
51	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Mahagoni Sierra ili odgovarajuće	ком	500
52	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	ком	500
53	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	ком	500
54	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	ком	2500

55	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	ком	5500
56	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	ком	5500
57	Daska bukova 2“, I klase, parena, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	m³	0,4
58	Daska jesenova 2“, I klase, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	m³	0,25
59	Lepak za drvo, pakovanje maksimalno 1kg	kg	80
60	Lepak univerzalni za drvo i metal, pakovanje maksimalno 1l	L	50
61	Lepak u patronama za kant mašinu (1 patron=0,32 kg)	ком	240
62	Lepak u granulama za kantericu, transparentni, koji pokriva opseg temperature kantovanja 190-200°C, pakovanje maksimalno 25 kg	kg	250

ПАРТИЈА 2 – ПРОХРОМСКИ СТУБИЋИ, ЛАЈСНЕ И СОКЛЕ

Р. бр.	Назив робе	Ј.м	Оквирна количина
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	ком	30
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	ком	15
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	Komplet	12
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	ком	46
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, poliraniNAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNjI - TRAPEZASTI	ком	70
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	ком	80
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	ком	50
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	ком	90
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	ком	20

СТУБИЋИ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ Ø51, ВИСИНЕ 1100mm

(Односи се на позиције редни број 1. - 6.)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

1. Цев Ø51mm x 1.5mm (дебљина зида цеви), висина 1100mm (без кугле), прохромска, крајња обрада висок сјај. У горњој зони стубића, на 5mm од врха, заварити подлошку Ø47mm, d=3mm, са отвором Ø15mm.

2. Поклопац за стуб Ø51mm, у истој боји, односно обради, дебљине зида 1mm, укупне висине 15mm са отвором у средини Ø13mm.

3. Прстен прохромски Ø18mm x 1.5mm (дебљина), у истој боји, односно обради, висине 3 mm.

4. Носачи за универ (комада 2), један на позицији 50mm од горње ивице стубића, други на позицији 210mm од горње ивице стубића. Доњи носач у свему је исти као горњи носач, с тим што је са доње стране затворен граничником, тако да универ не може да прође кроз носач већ належе на њега. Носач мора бити прилагођен за цев Ø51mm (кружно належе на стуб) и може да прими универ d=18mm. Носач мора имати метални завртањ за фиксирање универа.

5. Носачи за стакло (комада 2), један на позицији 75mm од доње ивице стубића, други на позицији 660mm од доње ивице стубића. Носач мора бити прилагођен за цев Ø51mm (кружно належе на стуб) и може да прими стакло d = 6mm. Носач мора имати пластичну или гумену подлошку како се стакло не би ослањало на метал и пластични завртањ за фиксирање стакла. Доњи носач у свему је исти као горњи носач, с тим што је са доње стране затворен граничником, тако да стакло не може да прође кроз носач већ належе на њега. Потребно је да граничник буде демонтажан, тако да након његовог уклањања носач за стакло функционише као горњи.

6. Челична подлошка (фланшна) Ø76mm, d=3mm, заварена за стубић у доњој зони, са 8 упуштених рупа за вијке Ø5mm са конусном главом и отвором у центру подлошке Ø42mm.

7. Розетна за стуб Ø80mm, у истој боји, односно обради, укупне висине 10mm.

8. Демонтажна украсна кугла, Ø63±2mm, од истог материјала и исте обраде као и стубићи. Вијак M12 дужине 60mm заварити за доњи део кугле.

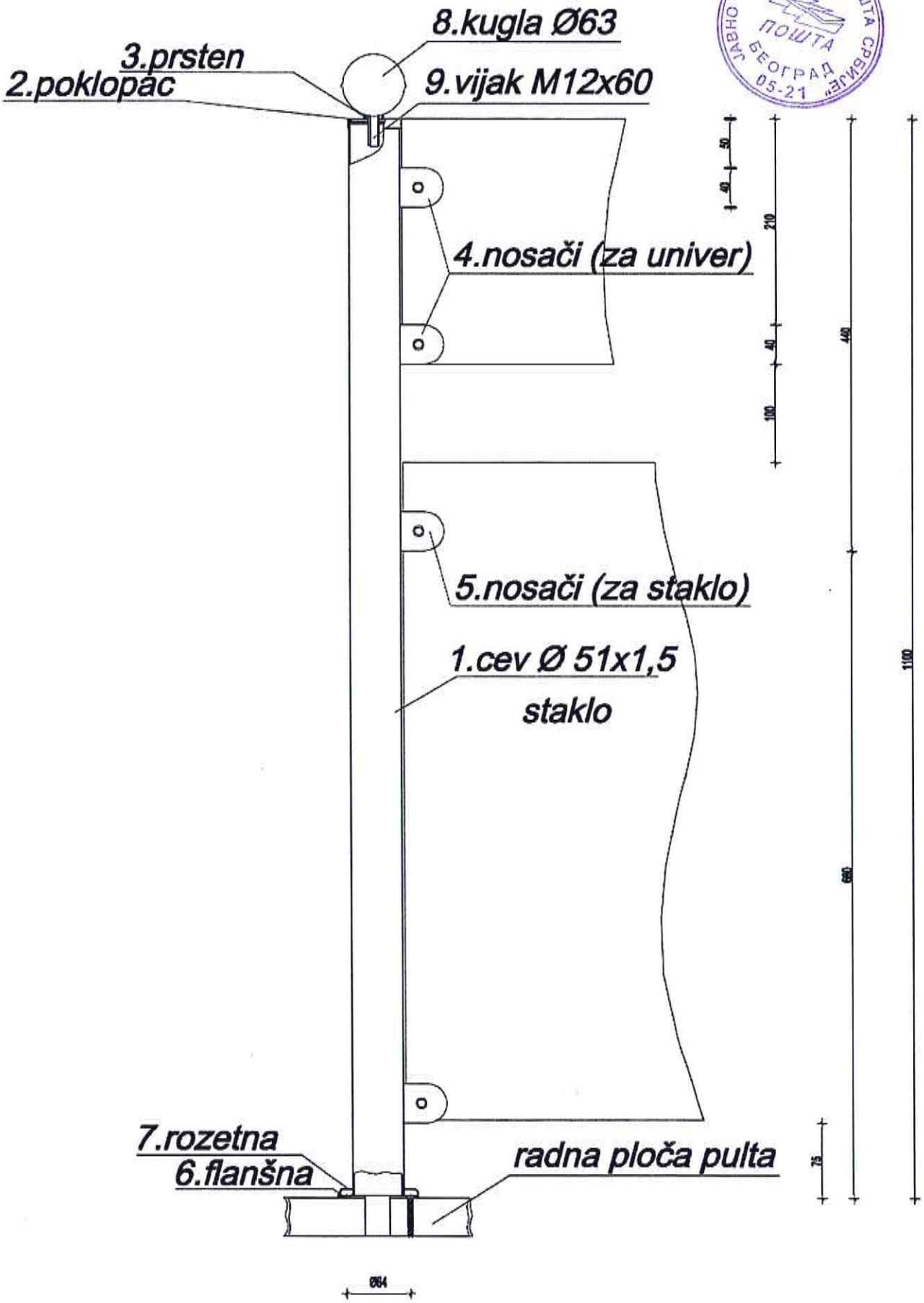
9. Пластични прстен Ø20mm x 6mm (дебљина зида прстена), висина 5 mm.

10. Везни флах, крајња обрада висок сјај, у свему као стубови и кугла. Дужина флаха 108mm, ширина 18mm, d = 1,5mm, са два отвора за завртањ M10mm на размаку од 90mm.

11. Стубиће паковати у пару (**леви и десни**).

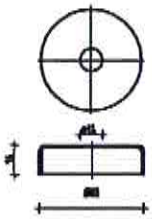
НАПОМЕНА:

Цртежи су саставни део овог техничког описа. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње први пар стубића (леви и десни) донети на контролу (сагласност)

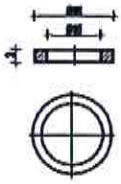

8.kugla Ø63
3.prsten
2.poklopac
9.vijak M12x60
4.nosači (za univer)
5.nosači (za staklo)
1.cev Ø 51x1,5
staklo
7.rozetna
6.flanšna
radna ploča pulta
Ø64
50
40
210
40
100
400
1100
660
75

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

poklopac stubića

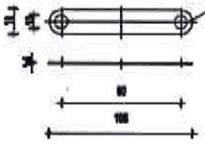


prsten prohromski

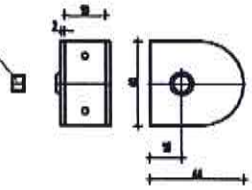


ukrasna kugla
Ø63

vezni flah

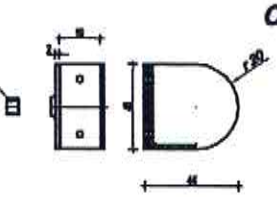


goli vijak M8x6
za imbus ključ

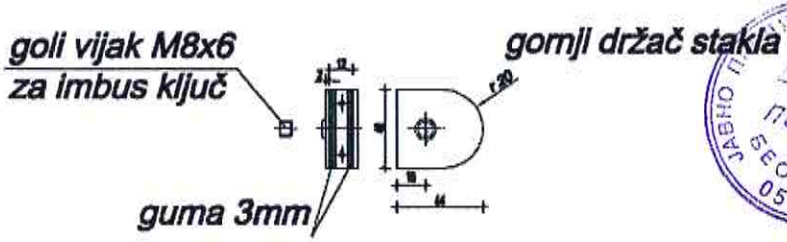


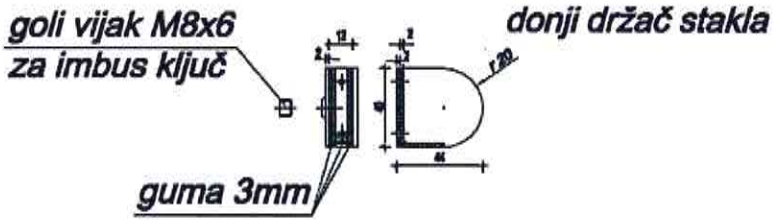
gornji držač univera

goli vijak M8x6
za imbus ključ

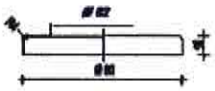


donji držač univera



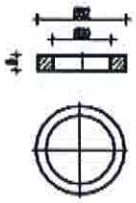


rozetna



flanšna

prsten plastični



СТУБИЋ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ ПРОПУСНИ – ТРАПЕЗАСТИ

(Односи се на позиције редни број 7.)

ТЕХНИЧКИ ОПИС

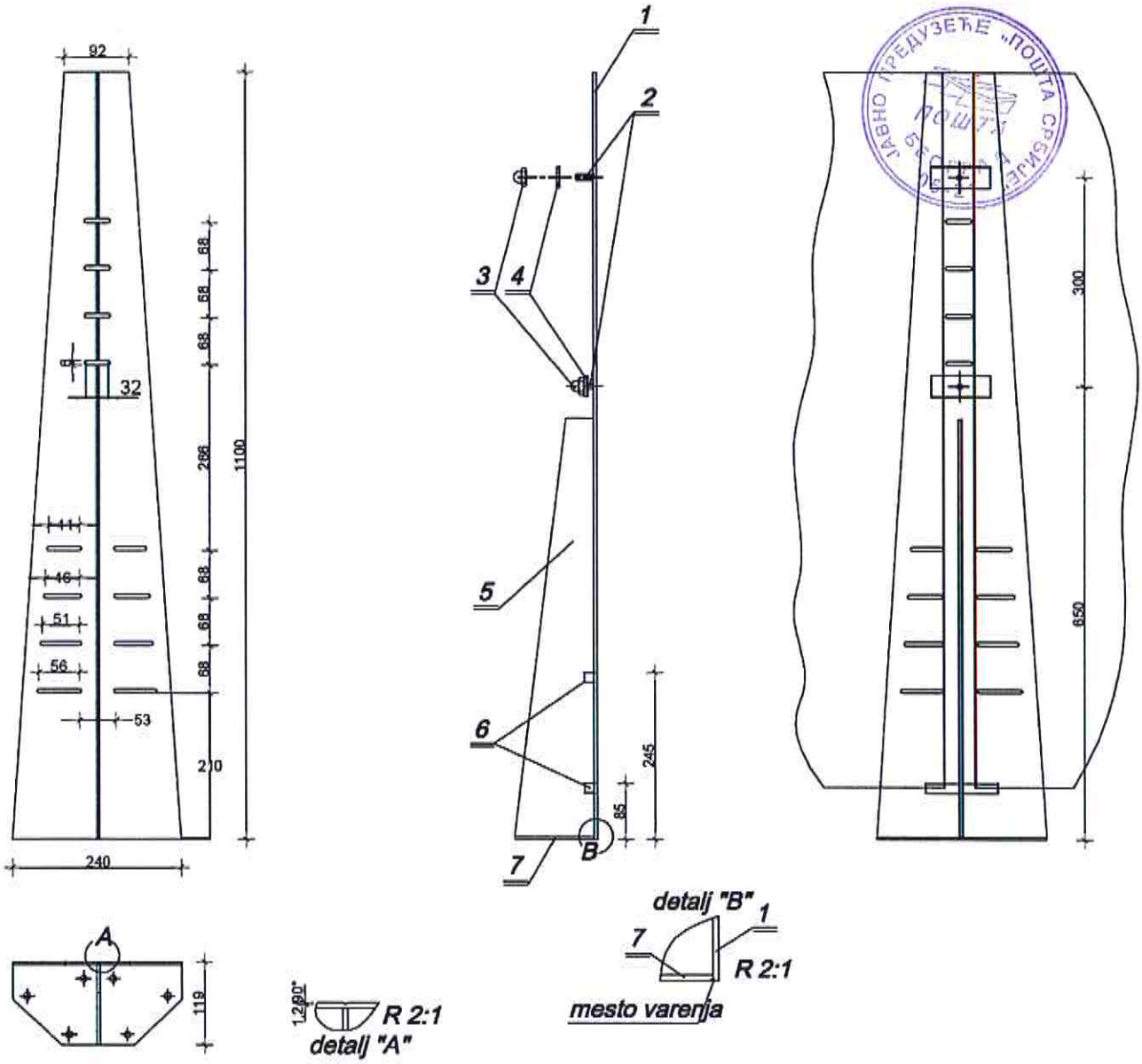
Тело средишњег - пропусног шалтер стуба (позиција 1) укупне висине 1100mm, ширине у дну 240mm и на врху 92mm урађено је од полираног прохромског лима дебљине 4mm. Тело стуба, према распореду датом на цртежу има отворе, а по средини на предњој страни усечен је целом висином стуба "V" жљеб дубине 1,2mm (видети на цртежу). Са задње стране тела стуба заварени су, према димензијама датим на цртежу, навојне шипке M8x30mm (позиција 2, 2 ком) који служе да се помоћу стезних плочица (позиција 4) и слепих прохромских навртки (позиција 3) учврсти стакло.На местима где належу стезне плочице (позиција 4) на задњу страну тела стуба потребно је поставити гуму d = 1mm на коју належе стакло. Бочне стране тела стуба морају бити такође полиране. На чеоној страни тела стуба не сме бити оштећења од заваривања.

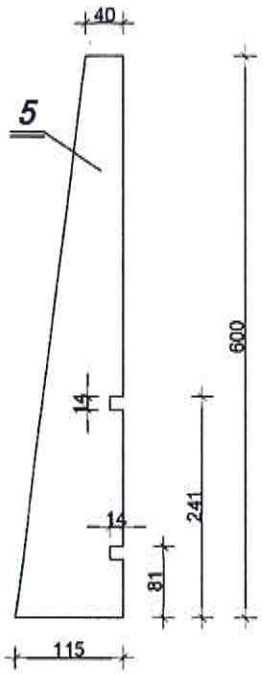
База стуба (позиција 7) је урађена од прохромског лима дебљине 4mm у свему према датом цртежу. База се за тело стуба (позиција 1) заварује према цртежу тако да се оствари управност у односу на тело стуба.

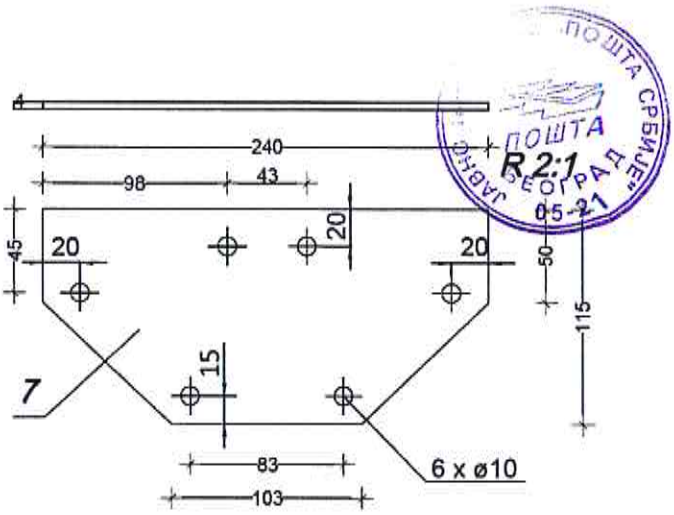
Ребро за укрућење склопа (позиција 5), висине 600mm, урађено је од прохромског лима дебљине 4mm и заварено је за подсклоп тела (заварује се на минимум 4 места, дебљина вара да не прелази 1,5mm, мора бити обрушен) и базе стуба. На ребру су урађени отвори 14x14mm, према котама датим на цртежу, у које се убацују висински граничници за стакло (позиција 6, 2 ком) обложени гумом d = 1mm, у свему према цртежу. Један граничник је резерва.

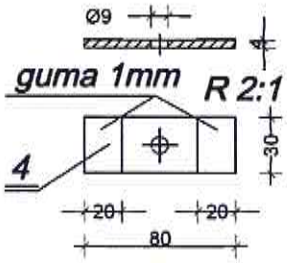
НАПОМЕНА:

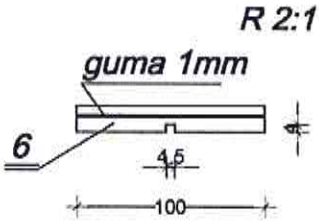
Саставни део техничког описа је цртеж. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње један пропусни стубић донети на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.

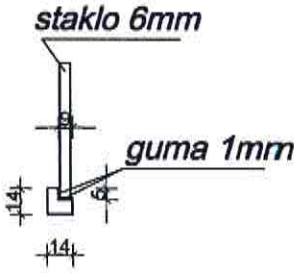

92
32
1100
240
1
2
3
4
5
6
7
B
245
85
300
650
A
119
R 2:1
detalj "A"
detalj "B"
R 2:1
mesto varenja











SPECIFIKACIJA:

pos 1 - baza stuba
pos 2 - navojne šipke M8 x 30 mm - 2 kom
pos 3 - prohromska navrtka - 2 kom
pos 4 - stezna pločica - 2 kom
pos 5 - rebro za ukrućenje sklopa - 1 kom
pos 6 - visinski graničnici za staklo - 2 kom
pos 7 - baza stuba - 1 kom

СТУБИЋ ПРОХРОМСКИ ПОЛИРАНИ КРАЈЊИ - ТРАПЕЗАСТИ

(Односи се на позиције редни број 8.)

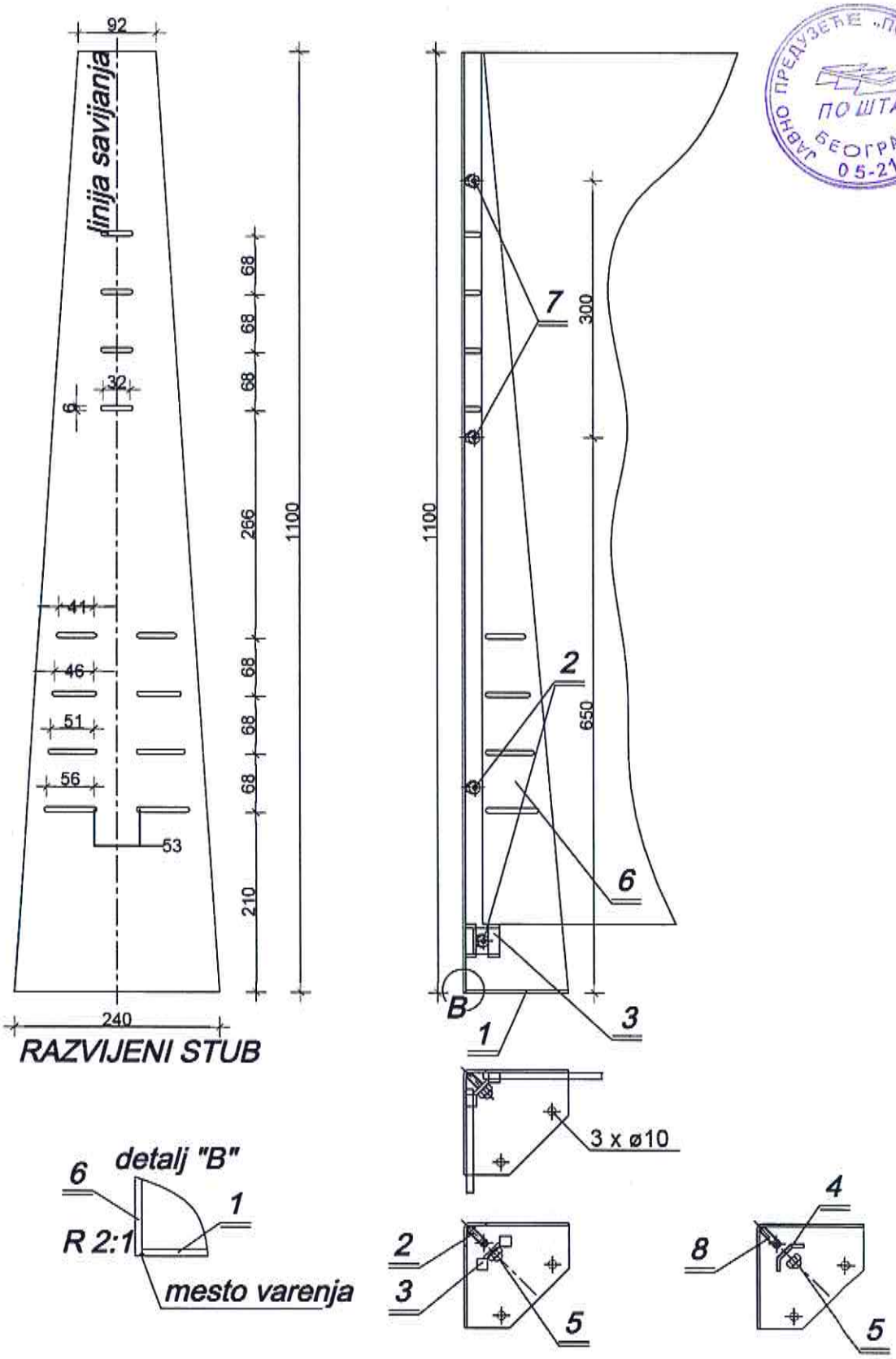
ТЕХНИЧКИ ОПИС

Тело завршног – угаоног шалтер стуба (позиција 6) урађено је од полираног прохромског лима дебљине 3mm са укупном висином од 1100mm и има у дну развијену ширину од 240mm, у врху 92mm. Тело стуба, према распореду датом на цртежу, има отворе који су урађени у истом распореду као код средишњег стуба. Стуб је целом дужином од 1100mm (по линији савијања означеном на цртежу) савијен под правим углом. Унутрашњи радијус савијања мора бити 5mm. Након савијања стуба, са задње стране, на висинама датим на цртежу заварене су навојне шипке (позиција 2 и позиција 7) под углом од 45°. Навојне шипке на позицији 7 (2 комада) служе да се помоћу стезних плочица (позиција 4), и прохромских слепих навртки (позиција 5, 3 ком + 4 ком резерва) изврши учвршћење стакла. Навојне шипке на позицији 2 (2 комада) треба да обезбеде преко ослонаца (позиција 3) и прохромских слепих навртки (позиција 5, 3 ком + 4 ком резерва), висинску коту постављања стакла од 80mm і 240mm. Ова кота мора бити усаглашена са висинским котама на средишњем стубу. Стезне плочице и ослонци треба да имају гуму d = 1mm на коју належе стакло (у свему према цртежу), која такође треба бити постављена на истим позицијама и на задњој страни стуба како би стакло налегло на гуму. Бочне стране тела стуба морају бити такође полиране. На чеоној страни тела стуба не сме бити оштећења од варења.

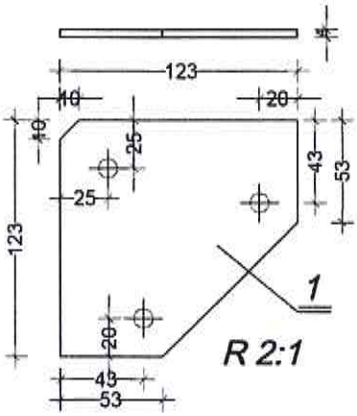
База стуба (позиција 1) је урађена од прохромског лима дебљине 3mm у свему према датом цртежу. База се за тело стуба (позиција 6) заварује према цртежу, тако да се оствари управност у односу на тело стуба.

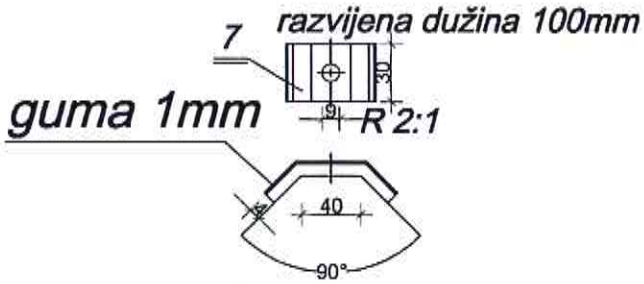
НАПОМЕНА:

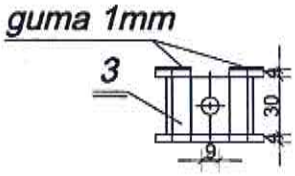
Саставни део техничког описа је цртеж. При изради поступити у свему према цртежу и техничком опису. Пре серијске производње два завршна стубића донети на контролу (сагласност). Стубиће испоручити са оригиналном заштитном самолепљивом фолијом.



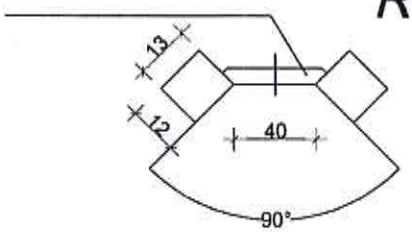
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21







razvijena dužina 100mm
R 2:1



SPECIFIKACIJA:

pos 1 - baza stuba
pos 2 i pos 7 - navojne šipke M8 x 30 mm - 4 kom
pos 3 - oslonac
pos 4 - stezna pločica - 1 kom
pos 5 - prohromska navrtka - 7 kom
pos 6 - stub

ПАРТИЈА 3 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

Р. бр.	Назив робе	Ј.м	Оквирна количина
1	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	ком	30
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom	ком	20
3	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna	ком	25
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva ključa	ком	400
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana	пар	6
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana	пар	6
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom	ком	50
8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm	ком	400
9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm	ком	1.000
10	Spojnica za nameštaj,metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom	ком	600
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	ком	600
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x15mm	ком	100
13	Lajsna diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm	ком	3
14	Spojnica, nadgradna, metalna, za drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spojnici upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Debljina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.	ком	6
15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 150±10mm, širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcima od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °	ком	3
16	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 200±10mm,širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcima od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °	ком	3
17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom	ком	10
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, Ø35mm	ком	20
19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max15mm	ком	3
20	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg	ком	400

21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm	ком	400
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	ком	100
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	пар	160
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm	пар	160
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm	пар	80
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	пар	40
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	ком	70
28	Rozeta - uvodnica za kablove,za stolove, Ø80mm, hromirana	ком	50
29	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	ком	350
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna	ком	200
31	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja	ком	100
32	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela	ком	300
33	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom	ком	400
34	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	ком	1.000
35	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm	ком	20
36	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli	ком	20
37	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu	ком	10
38	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela	ком	100
39	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par	ком	20
40	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemenate, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m	ком	12
41	Nosač garderobni klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm	ком	10
42	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm	ком	60
43	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	ком	120
44	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	ком	200
45	Element vezni za ormane, metalni	ком	500
46	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	ком	600
47	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli	ком	30
48	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela	ком	20
49	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	ком	1.000
50	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm	ком	80
51	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm	ком	80
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm	ком	80

53	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm	ком	80
54	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm	ком	80
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515	ком	1500
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515	ком	600
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515	ком	1800
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515	ком	1800
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515	ком	1800
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515	ком	1000
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515	ком	1000
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515	ком	500
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515	ком	500
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515	ком	500
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515	ком	500
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515	ком	500
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515	ком	500
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	ком	500
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	ком	1000
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515	ком	500
71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	ком	500
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	ком	500
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	ком	500
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051	ком	500
75	Vijak torban M6x80mm	ком	500
76	Vijak torban M6x100mm	ком	500
77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm	ком	500
78	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	ком	500
79	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm	ком	1800
80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom	пак	4

ПАРТИЈА 4 - ЦЕВИ КВАДРАТНЕ ЧЕЛИЧНЕ, ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ЧЕЛИК, БРУСНЕ ПЛОЧЕ И ЕЛЕКТРОДЕ

Р. бр.	Назив робе	Ј.м	Оквирна количина
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	kg	250
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	kg	250
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	1.500
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	kg	200
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilen, Ø2.5mm	kg	80
6	Ploča brusna za metal za sečenje Ø115x3x22mm	ком	30
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm	ком	30
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm	ком	20
9	Razređivač nitro, pakovanje 1l	1 (litar)	150
10	Boja osnovna na nitro bazi za metal siva, pakovanje 0,75l	ком	120
11	Lak boja na nitro bazi, bezbojna, pakovanje 0,75l	ком	48
12	Lak boja na nitro bazi, plava, pakovanje 0,75l	ком	48
13	Silikon kit montažni beli u tubi 280g	ком	12
14	Silikon kit bezbojni u tubi 280ml	ком	12

ПАРТИЈА 5 - СТАКЛО БРУШЕНО

Р. бр.	Назив робе	Ј.м	Оквирна количина
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	m²	200
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	m²	40

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. за ставке из **Партије 1** за тражене универе различитих дебљина који имају исте ознаке боје, односно за тражене кант траке различитих димензија који имају исте ознаке боје, понуђач је дужан **да понуди материјале истог произвођача који имају исту ознаку боје.**
   За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје доставља се само један узорак који се односи на све тражене дебљине).
   Такође за ставке **1-49** (универе, радне плоче, лесоните и кант траке) понуђач има обавезу да достави **каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције **1-7** где је посебно наглашено).
   На каталогу или другом документу (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

2. за **Партију 3** за ставке **1, 2, 4, 13, 20-22 и 26** понуђач је дужан да **достави каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

3. за **Партије 1 и 3** да поседује важеће стандарде:
   - ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
   - ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке из **Партије 1** за тражене универе различитих дебљина који имају исте ознаке боје, односно за тражене кант траке различитих димензија који имају исте ознаке боје, понуђач је дужан **да понуди материјале истог произвођача који имају исту ознаку боје.**

За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје доставља се само један узорак који се односи на све тражене дебљине).
Такође за ставке **1-49** (универе, радне плоче, лесоните и кант траке) понуђач има обавезу да достави **каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције **1-7** где је посебно наглашено).
На каталогу или другом документу (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

2. за **Партију 3** за ставке **1, 2, 4, 13, 20-22 и 26** понуђач је дужан да **достави каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

3. за **Партије 1 и 3** важеће стандарде:
   - ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
   - ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке из **Партије 1** за тражене универе различитих дебљина који имају исте ознаке боје, односно за тражене кант траке различитих димензија који имају исте ознаке боје, понуђач је дужан **да понуди материјале истог произвођача који имају исту ознаку боје.**

За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје доставља се само један узорак који се односи на све тражене дебљине).
Такође за ставке **1-49** (универе, радне плоче, лесоните и кант траке) понуђач има обавезу да достави **каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције 1-7 где је посебно наглашено).
На каталогу или другом документу (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

2. за **Партију 3** за ставке **1, 2, 4, 13, 20-22 и 26** понуђач је дужан да **достави каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

3. за **Партије 1 и 3** важеће стандарде:
   - ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
   - ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке из **Партије 1** за тражене универе различитих дебљина који имају исте ознаке боје, односно за тражене кант траке различитих димензија који имају исте ознаке боје, понуђач је дужан **да понуди материјале истог произвођача који имају исту ознаку боје.**
   За тражени универ понуђач је дужан да достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm (за тражене универе исте ознаке боје доставља се само један узорак који се односи на све тражене дебљине).

Такође за ставке **1-49** (универе, радне плоче, лесоните и кант траке) понуђач има обавезу да достави **каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава захтеване техничке карактеристике (укључујући и минималну запреминску масу за позиције 1-7 где је посебно наглашено).
На каталогу или другом документу (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи.

2. за **Партију 3** за ставке **1, 2, 4, 13, 20-22 и 26** понуђач је дужан да **достави каталог или други документ** (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да добро испуњава захтеване техничке карактеристике.

3. за **Партије 1 и 3** важеће стандарде:
   - ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом
   - ISO 22301 - Систем менаџмента континуитетом пословања

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за ЈН 129/2019.

М.П.

Место и датум

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 21 (двадесетједан) дана** од дана објављивања позива **за подношење понуда на Порталу јавних набавки**, односно **до** ЧЕТВРТКА, 01.08.**2019. године,** најкасније **до** 09.00 **часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 129/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду, за ставке из **Партије 1** за тражене универе различитих дебљина који имају исте ознаке боје, односно за тражене кант траке различитих димензија који имају исте ознаке боје, достави листач декора или узорке понуђеног материјала минималне димензије 100x100mm, у складу са техничким карактеристикама датим у одељку 3. Техничке карактеристике (спецификација).

Узорци се достављају до рока за подношење понуда, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 129/2019"**, на адресу Наручиоца. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју се подноси узорак и назив артикла. Узорци служе за проверу боја тражених универа и неће се враћати понуђачу након завршетка поступка набавке.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама, која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, **са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗРАДЕ ТЕХНОЛОШКОГ И ДРУГОГ НАМЕШТАЈА, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 129/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ЧЕТВРТАК, 01.08**2019. године, у** 10.00 **часова,** на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присустовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију појединачно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације – попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.14 конкурсне документације).**

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за једну или за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).
Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за више партија за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину и све захтеване ставке. Парцијалне понуде за делимичне количине и поједине ставке, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.11 Попусти које нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за друге партије у којима није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.

5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

5.14 Средства финансијског обезбеђења

<u>Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)</u>

Понуђач је обавезан да **уз понуду** достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа,** који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (ЗА ПАРТИЈУ 1. и 4.)

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става **мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантниг рока.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.17 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.21 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.22 Захтеви набавке.

- **Рок плаћања за све партије:** у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

- **Рок испоруке:**
  - **за Партију 1**: максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.
  - **за Партију 2**: за прву испоруку максимално 30 (тридесет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а за сваку наредну максимално 20 (двадесет) дана, а на основу закљученог уговора.
  - **за Партију 3 и 4**: максимално 5 (пет) радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.
  - **за Партију 5**: максимално 2 (два) радна дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

- **Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији за Партије 1, 3 и 4**: у року од максимално 15 (петнаест) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

  У случају потребе за добром (за Партије 1, 3 и 4) које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

  Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити (за Партије 1, 3 и 4), а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

- **Крајњи рок за издавање налога за набавку за све партије:** оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

- **Место испоруке:** магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.
  Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

  Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оргиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

- **Гарантни рок:**
  - за Партију 1 за ставке 59-62 на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања. Рок трајања мора бити минимално 12 месеци од дана испоруке.
  - за Партију 4 за ставке 9-14 на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања. Рок трајања мора бити минимално 9 месеци од дана испоруке.

- **Рок важење понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке по партији.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања.

5.24 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.25 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.27 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликовану по партијама, број ЈН: 129/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликован по партијама, број ЈН - 129/2019

ПАРТИЈА 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Ј.м	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	2600		
2	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 18 mm, oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	2300		
3	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	290		
4	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	58		
5	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	58		
6	Ploča univer debljine 18 mm,oznaka boje crna, pomorandžina kora, reljef Dimenzija table 2800±30x2070±30mm. Zapreminska masa min. 630 kg/m³			m²	58		
7	Ploča univer debljina 18 mm,oznaka boje Egger Sierra Mahogany. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm Zapreminska masa min 630 kg/m³			m²	58		

8	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm			m²	290		
9	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 25mm, oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm			m²	290		
10	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm			m²	58		
11	Ploča univer debljina 25 mm,oznaka boje Egger Sierra Mahogany. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm			m²	58		
12	Ploča univer debljina 25 mm, oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm			m²	58		
13	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm			m	156		
14	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm			m	150		
15	Ploča lesonit oznaka boje bež (u tonu sa oznakom boje HDF Kronospan 522 ili odgovarajuće), debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm			m²	400		
16	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm			m²	50		
17	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm			m²	200		

18	Ploča lesonit oznaka boje crna, mat, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm			m²	50		
19	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Mahagoni Sierra ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm			m²	50		
20	Traka kant obična, debljina 0,4mm, samolepljiva širine 22mm u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			m	100		
21	Traka kant, obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće			m	100		
22	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm, u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			m	100		
23	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 29±1mm, u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće			m	100		
24	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 29±1mm, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			m	100		
25	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 42mm, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			m	100		
26	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 42mm, u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće			m	100		
27	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			m	600		

28	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			m	5000		
29	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće			m	5000		
30	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Black pore ili odgovarajuće			m	100		
31	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Mahogany Pearl ili odgovarajuće			m	100		
32	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće			m	100		
33	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće			m	100		
34	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			m	3000		
35	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće			m	2000		
36	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			m	1000		
37	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće			m	100		

38	Traka kant ABS, širine 22x2mm,oznaka boje Black Pore u tonu sa univerom oznaka boje crna, pomorandzina kora, reljef			m	100		
39	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony			m	100		
40	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće			m	2000		
41	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			m	1000		
42	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće			m	100		
43	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony			m	100		
44	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće			m	100		
45	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće			m	100		
46	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće			m	100		

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

47	Traka kant ABS,širine 42x2mm, oznake boje Hranipex BeigePearl ili odgovarajuće u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće			m	800		
48	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće			m	200		
49	Traka kant ABS, širine 42x2mm,oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony			m	100		
50	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, crne boje, mat			ком	500		
51	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Mahagoni Sierra ili odgovarajuće			ком	500		
52	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće			ком	500		
53	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Aluminium ili odgovarajuće			ком	500		
54	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće			ком	3000		
55	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće			ком	6000		
56	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće			ком	6000		
57	Daska bukova 2“, I klase, parena, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm			m^3	0,5		

58	Daska jesenova 2“, I klase, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm			m³	0,25		
59	Lepak za drvo, pakovanje maksimalno 1kg			kg	80		
60	Lepak univerzalni za drvo i metal, pakovanje maksimalno 1l			L	50		
61	Lepak u patronama za kant mašinu (1 patron=0,32 kg)			ком	240		
62	Lepak u granulama za kantericu, transparentni, koji pokriva opseg temperature kantovanja 190-200°C, pakovanje maksimalno 25 kg			kg	250		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Рок испоруке: _____ дана (максимално 10 (десет) дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од _____ дана (максимално 15 (петнаест) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.
Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Гарантни рок:

- **за ставке 59-62** на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања. Рок трајања мора бити минимално 12 месеци од дана испоруке.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликован по партијама, број ЈН - 129/2019

ПАРТИЈА 2 - Прохромски стубићи, лајсне и сокле

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОШТА СРБИЈЕ БЕОГРАД 05-21

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј.м	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		ком	30		
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		ком	15		
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		
5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm		Komplet	12		

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI		ком	46		
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, poliraniNAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNjI - TRAPEZASTI		ком	70		
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana		ком	80		
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana		ком	50		
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm		ком	90		
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm		ком	20		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Рок испоруке: за прву испоруку _____ радних дана (максимално 30 (тридесет) радних дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а за сваку наредну испоруку _____ дана (максимално 20 (двадесет) дана), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку за све партије: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.
Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

_____

М.П.

ПОНУЂАЧ

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликован по партијама, број ЈН - 129/2019

ПАРТИЈА 3 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna			ком	30		
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom			ком	20		
3	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna			ком	25		
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva ključa			ком	400		
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana			пар	6		
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana			пар	6		
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom			ком	50		
8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm			ком	400		
9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm			ком	1.000		
10	Spojnica za nameštaj,metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom			ком	600		

11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom			ком	600		
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x15mm			ком	100		
13	Lajsna diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm			ком	3		
14	Spojnica, nadgradna, metalna, za drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spojnici upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Debljina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.			ком	6		
15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 150±10mm, širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcima od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °			ком	3		
16	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 200±10mm,širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcima od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °			ком	3		

17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom			ком	10		
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, Ø35mm			ком	20		
19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max15mm			ком	3		
20	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg			ком	400		
21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm			ком	400		
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm			ком	100		
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm			пар	160		
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm			пар	160		
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm			пар	80		
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par			пар	40		
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna			ком	70		
28	Rozeta - uvodnica za kablove,za stolove, Ø80mm, hromirana			ком	50		
29	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva			ком	350		
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna			ком	200		
31	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja			ком	100		

32	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela			ком	300		
33	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom			ком	400		
34	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm			ком	1.000		
35	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm			ком	20		
36	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli			ком	20		
37	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu			ком	10		
38	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela			ком	100		
39	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par			ком	20		
40	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemenate, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m			ком	12		
41	Nosač garderobni klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm			ком	10		
42	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm			ком	60		
43	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu			ком	120		
44	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana			ком	120		
45	Element vezni za ormane, metalni			ком	200		
46	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm			ком	500		

47	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli			ком	600		
48	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela			ком	30		
49	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon			ком	20		
50	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm			ком	1.000		
51	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm			ком	80		
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm			ком	80		
53	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm			ком	80		
54	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm			ком	80		
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515			ком	80		
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515			ком	600		
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515			ком	1800		
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515			ком	1800		
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515			ком	1800		
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515			ком	1000		

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515			ком	1000		
62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515			ком	500		
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515			ком	500		
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515			ком	500		
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515			ком	500		
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515			ком	500		
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515			ком	500		
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515			ком	500		
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515			ком	1000		
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515			ком	500		
71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515			ком	500		
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515			ком	500		
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515			ком	500		
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051			ком	500		
75	Vijak torban M6x80mm			ком	500		
76	Vijak torban M6x100mm			ком	500		

77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm			ком	500		
78	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom			ком	500		
79	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm			ком	1800		
80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom			пак	4		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Рок испоруке:_____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од _____ дана (максимално 15 (петнаест) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку за све партије: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.
Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликован по партијама, број ЈН - 129/2019

ПАРТИЈА 4 – Цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

12. Особа за контакт:_____

13. Телефон:_____

14. Факс / e-mail:_____

15. Текући рачун: _____

16. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____
3. Матични број:_____
4. ПИБ:_____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице:_____
7. Особа за контакт:_____
8. Телефон:_____
9. Факс / e-mail:_____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД 05-21 ПОШТА

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Тип или ознака артикла	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg			kg	250		
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg			kg	250		
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg			kg	1.500		
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg			kg	200		
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilen, Ø2.5mm			kg	80		
6	Ploča brusna za metal za sečenje Ø115x3x22mm			ком	30		
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm			ком	30		
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm			ком	20		
9	Razređivač nitro, pakovanje 1l			1 (litar)	150		
10	Boja osnovna na nitro bazi za metal siva, pakovanje 0,75l			ком	120		
11	Lak boja na nitro bazi, bezbojna, pakovanje 0,75l			ком	48		
12	Lak boja na nitro bazi, plava, pakovanje 0,75l			ком	48		

13	Silikon kit montažni beli u tubi 280g			ком	12		
14	Silikon kit bezbojni u tubi 280ml			ком	12		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а							

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Рок испоруке:_____ радних дана (максимално 5 (пет) радних дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од _____ дана (максимално 15 (петнаест) дана) од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.
Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Гарантни рок:
- **за ставке 9-14** на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања. Рок трајања мора бити минимално 9 месеци од дана испоруке.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликован по партијама, број ЈН - 129/2019

ПАРТИЈА 5 – Стакло брушено

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1.Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

НАПОМЕНА: ***Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.***

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

_____

2. Адреса седишта:_____

3. Матични број:_____

4. ПИБ:_____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:_____

7. Особа за контакт:_____

8. Телефон:_____

9. Факс / e-mail:_____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке:_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

НАПОМЕНА: ***Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.***

ПОНУДА БРОЈ_____

Р. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)		m²	200		
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)		m²	40		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.
Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.
Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Рок испоруке:_____ радна дана (максимално 2 (два) радна дана) од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за издавање налога за набавку: оквирно време за издавање налога за набавку је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.
Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:
а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем
-назив подизвођача: _____
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____% (не може бити већи од 50%)
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____
_____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум **М.П.** **ПОНУЂАЧ**

_____ _____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-97733/___
Београд, ___.___. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликоване по партијама, број ЈН: 129/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-97733///// од ////.////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја столарског плочастог материјала, резне грађе и лепка за дрво и кантовање - партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр._____ од _____године заведеној код Купца под бројем 2019-97733///// од //////////.2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 1), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе дате у Понуди су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, е-маил) а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценема без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету, карактеристикама који су одређени у Понуди и узорку.

Роба која се испоручује мора да буде нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оргиналној амбалажи у складу са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____.

Члан 11.

Рок трајања (за ставке 59-62) је минимално 12 (дванаест) месеци од дана испоруке. За ставке 59-62 на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавца је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантниг рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев Продавца.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 1 и 2, члана 8. став 2. и члан 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1.овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

КУПАЦ	ПРОДАВАЦ
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај / 010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-97733/___
Београд, ___.___. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликоване по партијама, број ЈН: 129/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-97733/////// од ////.////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја прохромских стубића, лајсни и сокли - партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр._____ од _____године заведеној код Купца под бројем 2019-97733///// од //////////.2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 2), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе дате у Понуди су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, за прву испоруку у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а за сваку наредну испоруку у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценема без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Роба која се испоручује мора да буде нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оргиналној амбалажи у складу са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члан 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне, односно валоризоване цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1.овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај / 010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-97733/___
Београд, ___.___. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликоване по партијама, број ЈН: 129/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-97733/////// од ////.////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја елемената за спајање, вијчане робе и муниције за кламерицу - партија 3 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр._____ од _____године заведеној код Купца под бројем 2019-97733///// од ///////////.2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 3), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе дате у Понуди су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, е-маил) а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценема без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Роба која се испоручује мора да буде нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оргиналној амбалажи у складу са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 1 и 2, члана 8. став 2. и члан 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене купопродајне, односно валоризоване цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1.овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај / 010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 4

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-97733/___
Београд, ___.___. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликоване по партијама, број ЈН: 129/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-97733/////// од ////.////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја цеви квадратних челичних, фарбарског материјала за челик, брусних плоча и електрода - партија 4 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр._____ од _____године заведеној код Купца под бројем 2019-97733///// од ///////////.2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 4), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе дате у Понуди су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, у року од _____ радних дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом испоручује Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку (факс, е-маил) а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност робе коју Купац може поручити, а која није предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценема без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Роба која се испоручује мора да буде нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оргиналној амбалажи у складу са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____.

Члан 11.

Рок трајања (за ставке 9-14) је минимално 9 (девет) месеци од дана испоруке. За ставке 9-14 на амбалажи мора да се налази датум производње и рок трајања.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавца је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантниг рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев Продавца.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 1 и 2, члана 8. став 2. и члан 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1.овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ **ПРОДАВАЦ**

Мира Петровић

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај / 010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

7.МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 5

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-97733/___
Београд, ___.___. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“**, Београд
   Београд, Таковска број 2,
   које заступа в.д. директора Мира Петровић
   (у даљем тексту: Купац)
   и
2. _____,
   (назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   _____,
   (место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
   које заступа _____
   (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара - материјал за потребе израде технолошког и другог намештаја, обликоване по партијама, број ЈН: 129/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-97733///// од ////.////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја стакла брушеног - партија 5 (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр._____ од _____године заведеној код Купца под бројем 2019-97733///// од //////////.2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност набавке за Партију 5), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количине робе дате у Понуди су оквирне, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финанасијских средстава,а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручује Купцу сукцесивно, у року од _____ радна дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручи на паритету FCO магацин Купца у Београду, ул. Ђорђа Вајферта бр. 12, Београд.

Продавац је дужан да испоруку врши возилом чија висина не прелази 3,15 метара, које може да приђе магацину Купца.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, у писаној форми обавести Купца о спремности робе за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценема без ПДВ-а из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Роба која се испоручује мора да буде нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оргиналној амбалажи у складу са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 9.

За све уочене недостатке - скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током експлоатације, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације рекламирану робу замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,
"_____" из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____
_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члан 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1.овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ	**ПРОДАВАЦ**
Мира Петровић	

Буџет Предузећа
II Капитална улагања / 15. Канцеларијски намештај / 010203. Канцеларијски намештај, под редним бројем 1.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 1 - Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

	1	2	3	4	5	6	7	8
Р. бр.	Назив робе	Оквирна количина	Ј.М	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	2600	m²					
2	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 18 mm, oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	2300	m²					
3	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	290	m²					
4	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	58	m²					
5	Ploča univer debljine 18mm, oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm. Zapreminska masa min 630 kg/m³	58	m²					

6	Ploča univer debljine 18 mm,oznaka boje crna, pomorandžina kora, reljef Dimenzija table 2800±30x2070±30mm. Zapreminska masa min. 630 kg/m³	58	m²					
7	Ploča univer debljina 18 mm,oznaka boje Egger Sierra Mahogany. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm Zapreminska masa min 630 kg/m³	58	m²					
8	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	290	m²					
9	Ploča univer bez reljefa, glatka, debljine 25mm, oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	290	m²					
10	Ploča univer debljine 25mm, oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, dimenzija table 2800±30 x 2070±30mm	58	m²					
11	Ploča univer debljina 25 mm,oznaka boje Egger Sierra Mahogany. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm	58	m²					
12	Ploča univer debljina 25 mm, oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće. Dimenzija table 2800±30x2070±30 mm	58	m²					
13	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm	120	m					
14	Ploča radna, debljine 38 mm, oznaka boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće, dimenzija table 4100±100x600mm	120	m					
15	Ploča lesonit oznaka boje bež (u tonu sa oznakom boje HDF Kronospan 522 ili odgovarajuće), debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	300	m²					

16	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Aluminium ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	45	m²					
17	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	180	m²					
18	Ploča lesonit oznaka boje crna, mat, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	45	m²					
19	Ploča lesonit u tonu sa univerom oznake boje Egger Mahagoni Sierra ili odgovarajuće, debljine 3 - 3,2mm, dimenzija table 2750±50 x 2050±50mm	45	m²					
20	Traka kant obična, debljina 0,4mm, samolepljiva širine 22mm u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	100	m					
21	Traka kant, obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	100	m					
22	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 22mm, u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	100	m					
23	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 29±1mm, u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	100	m					
24	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 29±1mm, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	100	m					
25	Traka kant obična, debljina 0,4 mm, samolepljiva širine 42mm, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	100	m					
26	Traka kant obična, samolepljiva, debljina 0,4 mm, širine 42mm, u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće	100	m					

27	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	500	m					
28	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	4500	m					
29	Traka kant ABS, širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	4500	m					
30	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznaka boje Hranipex Black pore ili odgovarajuće	100	m					
31	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Mahogany Pearl ili odgovarajuće	100	m					
32	Traka kant ABS širine 22x0,5±0.1mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	100	m					
33	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	100	m					
34	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	2700	m					
35	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	1800	m					

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

36	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Blue Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	900	m					
37	Traka kant ABS širine 22x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajućeu tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	100	m					
38	Traka kant ABS, širine 22x2mm,oznaka boje Black Pore u tonu sa univerom oznaka boje crna, pomorandzina kora, reljef	100	m					
39	Traka kant ABS, širine 22x2mm, oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony	100	m					
40	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex Woodline Pore ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	1800	m					
41	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	900	m					
42	Traka kant ABS širine 29±1x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	100	m					
43	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony	100	m					
44	Traka kant ABS, širine 29±1x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće	100	m					

45	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznaka boje Hranipex Dark Red Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Burgund ili odgovarajuće	100	m					
46	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Silver Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom oznaka boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	100	m					
47	Traka kant ABS,širine 42x2mm, oznake boje Hranipex BeigePearl ili odgovarajuće u tonu sa radnom pločom oznake boje Wodego Jasmin ili odgovarajuće	800	m					
48	Traka kant ABS širine 42x2mm, oznake boje Hranipex Beech Ellmau Pearl ili odgovarajuće u tonu sa univerom Egger ellmau bukva ili odgovarajuće	200	m					
49	Traka kant ABS, širine 42x2mm,oznaka boje Mahagony Pearl u tonu sa univerom oznaka boje Egger Siera Mahagony	100	m					
50	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, crne boje, mat	500	ком					
51	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Mahagoni Sierra ili odgovarajuće	500	ком					
52	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznaka boje Egger burgund ili odgovarajuće	500	ком					
53	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Aluminium ili odgovarajuće	500	ком					
54	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Čelično Plava ili Kronospan 125 PE ili odgovarajuće	2500	ком					

55	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom oznake boje Egger Woodline Creme ili odgovarajuće	5500	ком					
56	Kapica samolepljiva za pokrivanje zavrtnja, u tonu sa univerom Egger Ellmau Bukva ili odgovarajuće	5500	ком					
57	Daska bukova 2“, I klase, parena, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	0,4	m^3					
58	Daska jesenova 2“, I klase, krajcovana, nedeformisana, bez čvorova, vlažnosti manje od 12,1%, širine 15-25cm, dužine 240cm±5cm	0,25	m^3					
59	Lepak za drvo, pakovanje maksimalno 1kg	80	kg					
60	Lepak univerzalni za drvo i metal, pakovanje maksimalno 1l	50	L					
61	Lepak u patronama za kant mašinu (1 patron=0,32 kg)	240	ком					
62	Lepak u granulama za kantericu, transparentni, koji pokriva opseg temperature kantovanja 190-200°C, pakovanje maksimalno 25 kg	250	kg					

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 - Прохромски стубићи, лајсне и сокле

	1	2	3	4	5	6	7	8
Р. бр.	Назив робе	Оквирна количина	Ј.М	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	STUBIĆ PROHROMSKI Ø51x1100mm VISINA BEZ KAPE NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	30	ком					
2	Flah vezni prohrom 18x1,5x108mm NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	15	ком					
3	Nosač stakla za stubiće levi za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Komplet					
4	Nosač stakla za stubiće desni za cev Ø51mm (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Komplet					

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

5	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE LEVI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Komplet					
6	NOSAČ UNIVERA 18mm ZA STUBIĆE DESNI (gornji+donji) NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆI PROHROMSKI POLIRANI Ø51, VISINE 1100mm	12	Komplet					
7	Stubić za šalterski pult, trapezasti, propusni, 240x1100mm, prohromski, polirani NAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI PROPUSNI – TRAPEZASTI	46	ком					
8	Stubić za šalterski pult, trapezasti, krajnji, 120x1100mm, prohromski, poliraniNAPOMENA: Svi tehnički podaci se uzimaju iz TEHNIČKOG OPISA - STUBIĆ PROHROMSKI POLIRANI KRAJNjI -TRAPEZASTI	70	ком					
9	LAJSNA L 19x15x1mm L=2350mm prohromska, polirana	80	ком					
10	Lajsna T 19x15x1mm L=1165mm, prohromska, polirana	50	ком					
11	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1500x150x1mm	90	ком					
12	SOKLA PROHROMSKA POLIRANA 1800x150x1mm	20	ком					

ПОНУЂАЧ

М.П.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 3 - Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

	1	2	3	4	5	6	7	8
Р. бр.	Назив робе	Оквирна количина	Ј.М	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Uložak brave cilindrični sa tri ključa 30+35 mm, mesingani, satiniran, boja srebrna	30	ком					
2	Brava 6,5 za drvena vrata čelična, za uložak, 18/65/40/90mm, hromirana, komplet sa ravnim prihvatnikom	20	ком					
3	Štit brave 43±1x234±3x6mm komplet sa kvakom 115±5mm i potrebnim vijcima za montažu, za drvena vrata, za uložak, Ø18/90mm, aluminijumski, boja srebrna	25	ком					
4	Bravica štelujuća za ormane i fioke, Ø22mm, 55x55mm, sa dva ključa	400	ком					
5	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø18x82mm, niklovana	6	пар					
6	Spojnica, trokraka, za teška, unutrašnja, drvena vrata, Ø20±4x83±1mm, niklovana	6	пар					
7	Spojnica za drvena vrata, brodska, sa zaobljenim uglovima, 102±2x76±4mm, prohrom	50	ком					
8	Spojnica za nameštaj kolenasta, metalna, komplet sa podmetnom pločom Ø26mm	400	ком					

9	Spojnica za nameštaj polukolenasta, metalna, komplet sa odgovarajućom metalnom podmetnom pločom Ø35mm	1.000	ком					
10	Spojnica za nameštaj,metalna, kolenasta, Ø35mm, sa odgovarajućom metalnom podloškom	600	ком					
11	Spojnica za nameštaj, metalna, ravna, Ø35mm sa odgovarajućom metalnom podloškom	600	ком					
12	Zasun za nameštaj - ringlica, prava, sa prihvatnikom, niklovan, 70±10mm x15mm	100	ком					
13	Lajsna diht -kuhinjska, aluminijumska, trouglasta, komplet sa setom od aluminijuma, sadrži 2 krajnja i 2 ugaona čepa. Dužina lajsne minimalno 4 m, širina 50/60 mm	3	ком					
14	Spojnica, nadgradna, metalna, za drvene i metalne elemente, dim 50x 50 mm, rupe na spojnici upustene i smaknute na obe strane.Na kracima dužine od 50 mm su tri rupe. Debljina metala 2 mm. Opseg otvaranja 270 °.	6	ком					
15	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 150±10mm, širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcima od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °	3	ком					
16	Spojnica za oscilirajuća (kaubojska vrata),visine 200±10mm,širina kraka 43±3mm,širina ploče od nerđajućeg čelika 52 mm,sa unutrašnjom oplatom od čelika Ø 25 mm u kompletu sa torzionom pločastom oprugom, poklopcima od nerđajućeg čelika i šrafom sa pričvršćivanje.Debljina krila 3 mm.Ugao otvaranja za obe strane 180 °	3	ком					

17	Zatvarač za prozor bez preklopa sa federom	10	ком					
18	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, Ø35mm	20	ком					
19	Ukopavajuća ručica za klizna vrata,hromirana, polirana, 130-160mm x 58±3mm x max15mm	3	ком					
20	Točkić za nameštaj, dvostruki, rotirajući Ø50mm, plastični, sa čeličnom hromiranom pločicom, nosivosti min 40kg	400	ком					
21	Ručica za nameštaj 128mm metalna, hromirana, visoki sjaj, ispolirana, komplet sa po 2 vijka M4x22mm i M4x40mm	400	ком					
22	Ručica-dugme za nameštaj, metalna, hromirana, visoki sjaj, Ø24±3mm H=21±3mm u kompletu sa lomljivim vijkom M4x40mm	100	ком					
23	Vodilica (klizač) za fioke 400mm	160	пар					
24	Vodilica (klizač) za fioke 450mm	160	пар					
25	Vodilica (klizač) za fioke 350mm	80	пар					
26	Vodilica, teleskopski klizač za fioke, L=500mm, čelična, galvanizovana, puno izvlačenje, nosivost min 25kg/par	40	пар					
27	Rozeta - uvodnica za kablove, za stolove Ø60mm, PVC, raspoloživih boja: braon i crna	70	ком					
28	Rozeta - uvodnica za kablove,za stolove, Ø80mm, hromirana	50	ком					
29	Stopa podna - štelujuća nogica za univer d=25mm, za kancelarijski sto, dužine 90mm, raspoloživih boja: crna i bukva	350	ком					
30	Nožica plastična Ø50 x 30-40mm, sa metalnim umetkom, boja crna	200	ком					
31	Nogica PVC sa šnalom h=10cm za kuhinjske elemente braon boja	100	ком					

32	Stopica PVC, nabijajuća, 35-50mm x 16mm x 9mm, raspoloživih boja: braon i bela	300	ком					
33	Stopica PVC Ø16mm sa ulivenim ekserom	400	ком					
34	Nosač polica, metalni, ubodni, cilindrični Ø5mm x 16mm	1.000	ком					
35	Nosač nevidljivi za police Ø10mm L=15cm	20	ком					
36	Nosač police sa plastičnom maskom 24x11cm, beli	20	ком					
37	Gasni amortizer 100N, za otvaranje kuhinjskih vrata na gore, komplet sa svim potrebnim elementima za montažu	10	ком					
38	Nosač za kuhinjske elemente, metalni, ugaoni 60x48mm, sa plastičnom maskom, boja bela	100	ком					
39	Nosač sa podešavanjem, za viseće kuhinjske elemente - za šinu, minimalne nosivosti 150 kg/par	20	ком					
40	Šina za nosač sa podešavanjem. Za viseće kuhinjske elemenate, čelična, širine 40±2mm, min. dužina šine 2m	12	ком					
41	Nosač garderobni klizni za orman, čelični, niklovani, sa plastičnom šinom L=400mm	10	ком					
42	Šipka garderober elipsa 30x15mm, niklovana, L=1000mm, lim debljine 1,2mm	60	ком					
43	Nosač garderober šipke, niklovan, za garderober šipku elipsa 30x15mm, komplet sa vijcima za montažu	120	ком					
44	Kuka za zidni garderober, dvokraka, metalna, niklovana	200	ком					
45	Element vezni za ormane, metalni	500	ком					
46	Čep plastični, crni, za čelični kutijasti profil 30x30mm	600	ком					
47	Odbojnik zidni, PVC, samolepljivi Ø60mm, d=17mm, beli	30	ком					

48	Odbojnik podni gumeni za vrata 30x26mm, raspoloživih boja: braon i bela	20	ком					
49	Kajla za nameštaj PVC lomljiva 56x15x7mm, raspoloživih boja: bela i braon	1.000	ком					
50	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 3x3 cm	80	ком					
51	Nauglica - ugaonik pločasti, metalni poncikovani 5x5 cm	80	ком					
52	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 10x10 cm	80	ком					
53	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 5x5cm	80	ком					
54	Ugaonik metalni, pocinkovani, širine 16mm, pod uglom od 90°, u dve ravni (h+v), za povezivanje dve ploče, 3x3cm	80	ком					
55	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3x25mm JUS M.B1.515	1500	ком					
56	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x16mm JUS M.B1.515	600	ком					
57	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø3,5x18mm JUS M.B1.515	1800	ком					
58	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x16mm JUS M.B1.515	1800	ком					
59	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x20mm JUS M.B1.515	1800	ком					
60	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x25mm JUS M.B1.515	1000	ком					
61	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x30mm JUS M.B1.515	1000	ком					

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД ПОШТА 05-21

62	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x35mm JUS M.B1.515	500	ком					
63	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x40mm JUS M.B1.515	500	ком					
64	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø4x70mm JUS M.B1.515	500	ком					
65	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x40mm JUS M.B1.515	500	ком					
66	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x50mm JUS M.B1.515	500	ком					
67	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x60mm JUS M.B1.515	500	ком					
68	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø5x70mm JUS M.B1.515	500	ком					
69	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x40mm JUS M.B1.515	1000	ком					
70	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x60mm JUS M.B1.515	500	ком					
71	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x70 mm JUS M.B1.515	500	ком					
72	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x80mm JUS M.B1.515	500	ком					
73	Vijak za drvo sa upuštenom glavom sa krstastim urezom Ø6x100mm JUS M.B1.515	500	ком					
74	Vijak sa šestougaonom glavom M5x20mm JUS M.B1.051	500	ком					
75	Vijak torban M6x80mm	500	ком					
76	Vijak torban M6x100mm	500	ком					
77	Vijak za ručice lomljivi M4x45mm	500	ком					
78	Tipl PVC Ø8mm sa vijkom	500	ком					
79	Tipl drveni elipsasti - keks za spajanje nameštaja 61x23x4mm	1800	ком					

80	Municija za klamericu VIP, tip 92-21 (širina 8,85mm, dužina 25mm), 1 pakovanje=5000 kom	4	пак					

ПОНУЂАЧ

М.П.

_____

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 4 - Цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде

Р. бр.	1 Назив робе	2 Оквирна количина	3 Ј.М	4 Јединична цена без ПДВ-а	5 Јединична цена са ПДВ-ом	6 Укупна вредност (без ПДВ-а)	7 Укупна вредност (са ПДВ-ом)	8 Остали трошкови (%)
1	Cev kvadratna čelična Č.0361 15x15x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 0,75kg	250	kg					
2	Cev kvadratna čelična Č.0361 25x25x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,31kg	250	kg					
3	Cev kvadratna čelična Č.0361 30x30x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	1.500	kg					
4	Cev pravougaona čelična Č.0361 40x20x1,8mm L=6m, težine po dužnom metru 1,6kg	200	kg					
5	Elektroda za zavarivanje čelika, rutilen, Ø2.5mm	80	kg					
6	Ploča brusna za metal za sečenje Ø115x3x22mm	30	ком					
7	Ploča brusna za metal za brušenje Ø115x6x22mm	30	ком					
8	Ploča brusna za sečenje prohroma Ø115x1x22mm	20	ком					
9	Razređivač nitro, pakovanje 1l	150	1 (litar)					
10	Boja osnovna na nitro bazi za metal siva, pakovanje 0,75l	120	ком					
11	Lak boja na nitro bazi, bezbojna, pakovanje 0,75l	48	ком					

12	Lak boja na nitro bazi, plava, pakovanje 0,75l	48	ком					
13	Silikon kit montažni beli u tubi 280g	12	ком					
14	Silikon kit bezbojni u tubi 280ml	12	ком					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 5 - Стакло брушено

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив робе	Оквирна количина	Ј.М	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Staklo FLOT, debljine 6mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	200	m²					
2	Staklo FLOT, debljine 4mm, obrađeno i brušeno (Fino brušenje, sve četiri strane)	40	m²					

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ ПОШТА БЕОГРАД 05-21

9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде ***(учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).***

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за сваку партију/партије за коју/е *понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.*

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1. Столарски плочасти материјал, резна грађа и лепак за дрво и кантовање

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 2. Прохромски стубићи, лајсне и сокле

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 3. Елементи за спајање, вијчана роба и муниција за кламерицу

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 4. Цеви квадратне челичне, фарбарски материјал за челик, брусне плоче и електроде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Партија 5. Стакло брушено

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(место и датум) *(потпис овлашћеног лица)*

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку материјала за потребе израде технолошког и другог материјала, обликовану по партијама, број ЈН: 129/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

Место и датум

_____ _____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 129/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 129/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 129/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 129/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица