



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку редовног одржавања рампи, подизних столова и друго,
у отвореном поступку
Бр. ЈН: 136/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 13
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 13
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. закона....	стр. 13
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 13
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 24
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 33
6. Образац понуде	стр. 34
7. Модел уговора	стр. 47
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 52
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 52
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 60
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 61
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 62
11. Менично овлашћење.....	стр. 63

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац)
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, интернет страници www.posta.rs и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је редовно одржавање рампи, подизних столова и друго, Бр. ЈН: 136/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања и поправки – 50000000-5.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

РПЛЦ БЕОГРАД

редовно месечно одржавање рампи, подизних столова и друго Угриновачка бр.210 6

р.б.	ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	Hörmann	20
2	Утоварне рампе HTL- 2 2000x 3000	2011	Hörmann	8
3	Утоварне рампе HTL- 2 1800 x 4000	2011	Hörmann	8
4	Утоварни лифтови HTL- 2 1800 x 4000	2011	Hörmann	4
5	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	8
6	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	8
7	Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500	2011	Hörmann	4
8	Сегментна врата APU 40	2011	Hörmann	4
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	Hörmann	11
10	Брза врата V 5015	2011	Hörmann	2
11	Роло врата Decotherm 3000 x 2500	2011	Hörmann	2
12	ПП клизна врата FST 40	2011	Hörmann	1
13	Двокрилна клизна врата	2011	No name	6
14	Двокрилна стаклена клизна аутоматска врата	2011	Dorma	3
15	Путне рампе на улазу	2011	No name	6
16	Клизне капија	2011	Hörmann	2

РПЛЦ НОВИ САД

редовно месечно одржавање рампи, подизних столова и друго Приморска бр.5

р.б.	ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	Hörmann	7
2	Утоварне рампе HTL- 2 2000x 3000	2011	Hörmann	2
3	Утоварне рампе HTL- 2 1800 x 4000	2011	Hörmann	2
4	Утоварни лифтови HTL- 2 1800 x 4000	2011	Hörmann	3
5	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	2
6	Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	2
7	Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500	2011	Hörmann	3
8	Сегментна врата APU 40	2011	Hörmann	5
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	Hörmann	9
10	Брза врата V 5015	2011	Hörmann	1
11	ПП клизна врата FST 40	2011	Hörmann	1
12	Двокрилна клизна врата	2011	Hörmann	1
13	Путне рампе на улазу	2011	Beninka	2
14	Клизна капија	2011	Hörmann	1

РПЛЦ НИШ

редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго Димитрија Туцовића бр.26

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	Hörmann	6
Утоварне рампе HTL- 2 2000x 3000	2011	Hörmann	2
Утоварне рампе HTL- 2 1800 x 4000	2011	Hörmann	2
Путне рампе на улазу	2011	Beninka	3

ПЈ НИШ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Вождова бр.13	1990	No name	1

ПРЈ СУБОТИЦА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна двокрилна врата на моторни погон на адреси Парк Рајхл Ференца бр, 17	1980	Dorma	1
Улазна путна рампа на адреси Јована Микића бр. 96-98	1985	No name	1
Клизна капија на адреси Јована Микића бр. 96-98 на моторни погон	1990	No name	1
Капија двокрилна обртна на моторни погон на адреси Првомајска бр. 2-4	1980	EnergoIn.	1
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси првомајска бр.2-4	2010	EnergoIn.	1

ПЈ КИКИНДА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Улазна путна рампа на моторни погон на адреси Генерала Драпшина бр, 26	1980	EnergoIn.	1

ПЈ ЗРЕЊАНИН редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна капија на моторни погон на адреси Пупинова бр, 1	1980	No name	1

ПЈ БОР редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Двокрилна капија на моторни погон на адреси Ђорђа Вајферта бр, 1	1980	No name	1

ПЈ ВРАЊЕ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Роло врата на моторни погон на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр, 49	1980	Roloplast	1
Улазна путна рампа на адреси Стефана Првовенчаног бр, 49	1985	No name	2

ПРЈ УЖИЦЕ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Роло врата на моторни погон на адреси Михајла пупина бр, 9	1980	Roloplast	3

ПЈ КРАГУЈЕВАЦ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Улазна путна рампа на адреси Краља Петра Првог бр, 11	1981	Beninka	1
Утоварна рампа HTL- 2 на адреси Краља Петра I бр.11	2018	Hörmann	1

ПЈ ПАРАЋИН редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна капија на моторни погон на адреси Његошева бр, 9	1981	No name	1

ПЈ ЂУПРИЈА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна капија на моторни погон на адреси Кнеза Милоша бр.2	1981	Hörmann	1

ПЈ ЛЕСКОВАЦ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Сегментна врата на моторни погон на адреси Краља Петра Првог бр, бб	2011	Hörmann	3
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Краља Петра Првог бр, бб	2011	Dorma	4

РЈ НОВИ САД редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Народних Хероја бр, 2	2000	Dorma	4
Улазна путна рампа на адреси Приморска бр.5	1985	Beninka	2



РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Максима Горког бр, 2	2010	Dorma	2
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Булевар Краља Александра бр, 84	2010	Dorma	1
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Булевар Краља Александра бр. 221	2010	Dorma	1

РЈ ШАБАЦ редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна капија на моторни погон на адреси Карађорђева бр, 10	1981	No name	1
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Карађорђева бр. 10	1999	Dorma	1

РЈ ОДРЖАВАЊЕ редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Сегментна врата на моторни погон на адреси Кумодрашка 2 бр, 248	2000	Condor	2

**ФУНКЦИЈА УПРАВЉАЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА
редовно одржавање рампи,подизних столова и друго**

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Улазна путна рампа на адреси Савска бр, 2	1982	Energoind.	2



ПЈ КРАЉЕВО редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Утоварна рампа на адреси Ђуре Ђаковића ББ	2018	Hörmann	1

ПЈ Чачак редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Утоварна рампа на адреси Хероја Ђуракића бр.1	2018	Hörmann	1

ДИРЕКЦИЈА редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Улазна путна рампа на адреси Таковска бр, 2	1982	Beninka	1

Пошта у закупу МЕРКАТОР Београд

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Роло решетка на моторни погон на адреси Булевар уметности бр.4	2018	No name	1

Пошта у закупу ШОПИ Борча

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Зрењанински пут бб	1982	Dorma	1

Напомена:

Месечни сервис се не врши за поште у закупу Меркатор и Шопи већ само поправке.



ОПИС РАДОВА РЕДОВНОГ МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДРУГО

Визуелни преглед:

- рампе и дихтунг завесе
- индустриска сегментна врата
- мотора сегментних врата
- индустриска брза врата
- путне рампе
- двокрилна стаклена клизна аутоматска врата
- ПП клизна врата

Провера:

- провера управљачке јединице
- провера држача сајле
- подешавање точкића
- шпановање опруга
- провера система за закључавање
- провера носача опруга
- провера спојева носеће конструкције
- провера фотоЛелије у гуми
- провера управљачке јединице
- провера црева за хидраулику
- шарки између сегмената
- провера бубња сајле
- провера заштитне зоне затварања
- подмазивање
- чишћење

Напомена: Горе поменути радови се изводе једном месечно

**ТАБЕЛА РЕДОВНЕ ПОПРАВКЕ РАМПИ И ДР. - НА АДРЕСАМА РЕДОВНОГ
МЕСЕЧНОГ ОДРЖАВАЊА**

Назив позиције са описом радова	јед.мере	оквирани број услуга за 24 месеци
мотор за рампу HTL 300 mm	КОМ	1
телескоп језичак рампе 1000x2000	КОМ	1
главни цилиндар рампе	КОМ	2
цилиндар телескопског језичка	КОМ	1
црево хидраулике за телескоп	КОМ	4
управљачка јединица 420-T	КОМ	2
горња намотавајућа церада	КОМ	1
точкићи са лежајем	КОМ	12
шарке између сегмената	КОМ	5
бубањ сајле	КОМ	1
сајла	КОМ	1
шарка са држачем точкића	КОМ	4
доњи прихватникочкића	КОМ	2
доња гума	КОМ	1
доњи панел	КОМ	1
опруга R 105	КОМ	1
опруга R 115	КОМ	1
редуктор са куплунгом за ланац	КОМ	1
гусани прелаз са мотора – осовина	КОМ	1
управљачка кутија A 445	КОМ	1
мултифункционалне плоче	КОМ	1
спирални кабал	КОМ	1
пластични поклопац СКС кутије	КОМ	10
фотоћелија у доњој гуми	КОМ	6
V L-2 фотоВелије	КОМ	2
контактор за пешачка врата	КОМ	1
Switch опуштеност сајле	КОМ	4
комплетна доња гума са SKS	КОМ	1

куглични лежај осовине	КОМ	2
чепови вођице	КОМ	4
пластични држач доњих фотоћелија	КОМ	2
радио јављач	КОМ	1
фотоћелије у вођици	КОМ	6
каблови управљачке јединице	КОМ	3
рука рампе од 5 метара	КОМ	1
трепћуће светло у рампи	КОМ	8
мотор клизне капије	КОМ	1
стакло калено за аутоматска врата	КОМ	1
мотор аутоматских врата	КОМ	1
испитивање команде	КОМ	5
програмирање врата	КОМ	5
поправка процесорске плоче	КОМ	10
штеловање сајле	КОМ	10
шпановање опруге	КОМ	8
радионички радови(варење,сечење брүшење ,нитовање итд...)	КОМ	10
доливање уља	Л	10
лед сијалица	КОМ	8
крајњи искључивач	КОМ	2
контактор до 5kv	КОМ	3
гребенасти прекидач	КОМ	1
биметална заштита	КОМ	4
лед рефлектор	КОМ	2
брала за паник врата комплет	КОМ	4
аутомат дипломат	КОМ	2

(место и датум)

(потпис и печат)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

1. Да испуњава пословни капацитет – да је пружио услуге које су предмет ове набавке у последње 3 (три) године у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а;
2. Да испуњава технички капацитет:
 - Да има 5 (пет) радно ангажованих лица, од тога најмање 1 (једно) лице које има потврду од производјача да је обучено за сервисирање и дистрибуцију "Hörmann" опреме и да поседује 2 (два) сервисна возила;
 - Да поседује право да продаје целокупан производни "Hörmann" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа;
 - Да извођење радова могу изводити само лица која имају важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему преме закону о безбедности и здрављу на раду од Медицине Рада и сл.
 - Да достави писменим путем сваку промену у кадровској структури у року од 5 (пет) дана.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



2. Доказ:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. Копију Овлашћења коју издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. пословни капацитет:

- потврда понуђача за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а, или Потврда корисника услуге да су уговори реализовани, Референтна листа или реализоване фактуре.



2. технички капацитет:

- попуњена потписана и оверена листа понуђача са копијама радних књижица, уговор о раду итд. радно ангажованих лица као доказ да понуђач има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица,
- Потврда о обуци за сервисирање и монтажу "Hörmann" програма - минимум 1 (један) сервисер,
- копије саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања регистрованих сервисних возила као доказ да поседује 2 (два) сервисна возила,
- Копија Потврде да поседује право да продаје целокупан производни "Hörmann" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа, коју издаје фирма "Hörmann" Немачка и "Hörmann" Србија.
- Оверена и потписана изјава понуђача као доказ о извршеном обиласку објекта
- важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему преме закону о безбедности и здравља на раду од Медицине Рада и сл.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

1. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

2. Копију Овлашћења коју издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- пословни капацитет:

- потврда понуђача за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а, или Потврда корисника услуге да су уговори реализовани, Референтна листа или реализоване фактуре.

- **технички капацитет:**

- попуњена потписана и оверена листа понуђача са копијама радних књижица, уговор о раду итд. радно ангажованих лица као доказ да понуђач има најмање 5 (пет) радно ангажованих лица,
- Потврда о обуци за сервисирање и монтажу "Hörmann" програма - минимум 1 (један) сервисер
- копије саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања регистрованих сервисних возила као доказ да поседује 2 (два) сервисна возила,
- Копија Потврде да поседује право да продаје целокупан производни "Hörmann" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа, коју издаје фирма "Hörmann" Немачка и "Hörmann" Србија.
- Оверена и потписана изјава понуђача као доказ о извршеном обиласку објекта
- важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему преме закону о безбедности и здравља на раду од Медицине Рада и сл.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4. Копију Овлашћења коју издаје Министарство унутрашњих послова као доказ да је Понуђач овлашћен да врши технички преглед возила за објекте на свим понуђеним локацијама наведеним у табели, где се обавља технички преглед.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- пословни капацитет:

- потврда понуђача за изведене услуге који су предмет ове набавке у последње 3 (три) године у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ-а, или Потврда корисника услуге да су уговори реализовани, Референтна листа или реализације фактуре.

- технички капацитет:

- попуњена потписана и оверена листа понуђача са копијама радних књижица, уговор о раду итд. радно ангажованих лица као доказ да понуђач има најмање 6 (шест) радно ангажованих лица,
- Потврда о обуци за сервисирање и монтажу "Hörmann" програма - минимум 1 (један) сервисер
- копије саобраћајних дозвола и важећих полиса осигурања регистрованих сервисних возила као доказ да поседује 2 (два) сервисна возила,
- Копија Потврде да поседује право да продаје целокупан производни "Hörmann" програм и да обавља монтажу и сервисирање производа, коју издаје фирма "Hörmann" Немачка и "Hörmann" Србија.
- Оверена и потписана изјава понуђача као доказ о извршеном обиласку објекта
- важећи писмени доказ за рад на висини (минимум 2 лица) који ће важити све време трајања уговора (након истека доставити нови) издат од одговарајућег правног лица у свему преме закону о безбедности и здрављу на раду од Медицине Рада и сл.

5. Понуђач је у обавези да обиђе објекте уз предходну најаву Наручиоцу најмање 2 (два) дана пре обиласка.

Заинтересовано лице мора извршити обиласак објекта у којима ће се вршити услуга пре подношења понуде, сваког радног дана од објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10,00 до 15,00 сати, на адресама датим у табели Техничке карактеристике (спецификације).

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 1 (један) дан пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 106/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовать обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица.

Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекте могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекте Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин



представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) из Одељка 4.7 Конкурсне документације коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона Понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3 тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверио извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.6 СПИСАК НАРУЧИОЦА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, ПОДИЗНИХ
СТОЛОВА И ДРУГО
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

(за период од предходне 3 (три) године од дана објављивања позива за подношење понуда да је Понуђач пружио услугу у минималном износу од **8.000.000 (осам милиона) динара без ПДВ-а**)



Ред. број	Назив наручиоца	Период извршених услуга	Износ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



ПОТВРДА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

У периоду од претходне три године од дана објављивања јавног позива, односно у периоду од _____ до _____ кориснику услуге / наручиоцу, пружио услугу у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача:

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке редовног одржавања рампи, подизних столова и друго, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.



Прилог 1.

4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКАТА

Изјављујемо да смо дана _____ 2019. године обишли локацију објекта Наручиоца _____, која је предмет јавне набавке, редовног одржавања рампи, подизних столова и друго бр. ЈН: 136/2019, наведена у Техничким карактеристикама (спецификације), Одељак 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____ године.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА
чији је представник извршио посету
предметеним локацијама:

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА
НАРУЧИОЦА**

место: _____

којим потврђује да је извршен
обилазак објекта

Напомена: У случају да обиласак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до СРЕДЕ, 31.07.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДРУГО**”, број ЈН: 136/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА РАМПИ, ПОДИЗНИХ СТОЛОВА И ДРУГО**”, број ЈН: 136/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 31.07.2019. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима



први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Изјава из Одељка 4.7 Конкурсне документације, попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца;**
5. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације- попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
6. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).**



10. Техничке карактеристике (Спецификације) из одељка 3. Конкурсне документације, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима

Ако понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Понуђача, укључујући услугу и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење –

писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда



каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет), односно максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пружања услуге и пријема исправног рачуна.

Рок извршења услуге: услуга редовног месечног одржавања врши се једном месечно у року до 5 (пет) дана од достављања Налога за набавку, по приложеној спецификацији "опис радова редовног месечног одржавања".

Излазак на објекат у случају позива по пријави квара је у року од 24 часа (телефонски позив, СМС или E-mail).

Време отклањања квара, максимум 30 дана од констатације квара.

Увођење у посао по одређивању стручног надзора инвеститора и добијања налога за рад је 5 (пет) дана.

Основ за испостављање рачуна: Записник о пруженој услуги оверен од стране надзорног органа и пружаоца услуге.

Извештај о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа).

Место пружања услуге: Објекти Наручиоца "Пошта Србије" на адресама редовног месечног одржавања.

Гаранција за извршене услуге и резервне делове: минимум 12 (дванаест) месеци.



Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Напомена: Понуђач је обавезан да достави списак радника и возила који ће улазити на објекте након потписивања уговора.

Ради сагледавања стварног стања рампи, сегментних врата, подизних столова, дихтујућих завеса,брзих индустријских врата и др. понуђач је у обавези да обиђе објекте РПЛЦ Београд, РПЛЦ Нови Сад и РПЛЦ Ниш, уз најаву најмање 2 (два) дана пре обиласка (контакт особама испред поште) а најмање 10 (десет) дана пре датума отварања понуда.

Као доказ оверена и потписана изјава понуђача о извршеном обиласку објеката која ће бити саставни део понуде.

Понуђач обезбеђује сервисне књиге одржавања услуга редовног одржавања рампи, подизних столова и друго (Објекти РПЛЦ Нови Сад, РПЛЦ Београд , РПЛЦ Ниш као и други објекти).

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**5.25 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку редовног одржавања рампи, подизних столова и друго, број ЈН: 136/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге редовног одржавања рампи, подизних столова и друго, број ЈН:136/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса:
3. Матични број:
4. ПИБ:
5. Одговорно лице:
6. Особа за контакт:
7. Телефон:
8. Факс:
9. Текући рачун:
10. Назив банке:



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршиće дела набавке повељава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко вишег подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

Табела 1: РИЛЦ БЕОГРАД
редовно месечно одржавање рампи, подизних столова и друго угриновачка бр.2106

р.б.	ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	Hörmann	20			
2	Утоварне рампе HTL-2 2000x 3000	2011	Hörmann	8			
3	Утоварне рампе HTL-2 1800 x 4000	2011	Hörmann	8			
4	Утоварни лифтови HTL-2 1800 x 4000	2011	Hörmann	4			
5	Дихтурнг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	8			
6	Дихтурнг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	8			
7	Дихтурнг завеса DTS 3350 x 4500	2011	Hörmann	4			
8	Сегментна врата APU 40	2011	Hörmann	4			
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	Hörmann	11			
10	Брза врата V 5015	2011	Hörmann	2			
11	Роло врата Decotherm 3000 x 2500	2011	Hörmann	2			
12	ПП клизна врата FST 40	2011	Hörmann	1			
13	Двокрилна клизна врата	2011	No name	6			
14	Двокрилна стаклена клизна аутоматска врата	2011	Dorma	3			
15	Путне рампе на улазу	2011	No name	6			
16	Клизне капија	2011	Hörmann	2			
Укупно без ПДВ-а за табелу 1							

Укупно без ПДВ-а за табелу 1

27.07.2011.

БРАДА

СРБИЈА

БИОМЕД

Табела 2: РПЛЦ НОВИ САД редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго Приморска бр.5

р.б.	ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
1	Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	Hörmann	7			
2	Утоварне рампе HTL-2 2000x 3000	2011	Hörmann	2			
3	Утоварне рампе HTL-2 1800 x 4000	2011	Hörmann	2			
4	Утоварни лифтови HTL-2 1800 x 4000	2011	Hörmann	3			
5	Дихтуңг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	2			
6	Дихтуңг завеса DTS 3500 x 3500	2011	Hörmann	2			
7	Дихтуңг завеса DTS 3350 x 4500	2011	Hörmann	3			
8	Сегментна врата APU 40	2011	Hörmann	5			
9	Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима	2011	Hörmann	9			
10	Брза врата V 5015	2011	Hörmann	1			
11	ПП клизна врата FST 40	2011	Hörmann	1			
12	Двокрилна клизна врата	2011	Hörmann	1			
13	Путне рампе на улазу	2011	Beninka	2			
14	Клизна капија	2011	Hörmann	1			
Укупно без ПДВ-а за табелу 2							

Табела 3: РПЛЦ НИШ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго Димитрија Туцовића бр.26

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима	2011	Hörmann	6			
Утоварне рампе HTL-2 2000x 3000	2011	Hörmann	2			
Утоварне рампе HTL-2 1800 x 4000	2011	Hörmann	2			
Путне рампе на улазу	2011	Beninka	3			
Укупно без ПДВ-а за табелу 3						

Табела 4: ПЈ НИШ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	ГОД. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Вождова бр.13	1990	No name	1			
Укупно без ПДВ-а за табелу 4						

Табела 5: РРЈ СУБОТИЦА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	ГОД. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна двокрилна врата на моторни погон на адреси Парк Рајхл Ференца бр. 17	1980	Dorma	1			
Улазна путна рампа на адреси Јована Микића бр. 96-98	1985	No name	1			
Клизна капија на моторни погон на адреси Јована Микића бр. 96-98	1990	No name	1			
Капија двокрилна обртна на моторни погон на адреси Првомајска бр. 2-4	1980	EnergoIn.	1			
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси првомајска бр.2-4	2010	EnergoIn.	1			
Укупно без ПДВ-а за табелу 5						

Табела 6: ПЈ КИКИНДА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Улазна путна рампа на моторни погон на адреси Генерала Драпшине бр, 26	1980	EnergoIn.	1		

Табела 7: ПЈ ЗРЕЊАНИН редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна капија на моторни погон на адреси Пупинова бр, 1	1980	No name	1		

Табела 8: ПЈ БОР редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Двокрилна капија на моторни погон на адреси Ђорђа Вајфера бр, 1	1980	No name	1		

Укупно без ПДВ-а за табелу 8

Табела 9: ПЈ ВРАЊЕ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Роло врата на моторни погон на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр, 49	1980	Roloplast	1			
Улазна путна рампа на адреси Стефана Првовенчаног бр, 49	1985	No name	2			
Укупно без ПДВ-а за табелу 9						

Табела 10: РПЈ УЖИЦЕ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Роло врата на моторни погон на адреси Михајла пупина бр, 9	1980	Roloplast	3			
Укупно без ПДВ-а за табелу 10						

Табела 11: ПЈ КРАГУЈЕВАЦ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Улазна путна рампа на адреси Краља Петра Првог бр, 11	1981	Beninka	1			
Утоварна рампа HTL- 2 на адреси Краља Петра I бр.11	2018	Hörmann	1			
Укупно без ПДВ-а за табелу 11						

Табела 12: ПЈ ПАРАЋИН редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна капија на моторни погон на адреси Негошева бр. 9	1981	No name	1		
Укупно без ПДВ-а за табелу 12					

Табела 13: ПЈ ЉУПРИЈА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРATA	год. Произ.	Произвођач ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна капија на моторни погон на адреси Кнеза Милоша бр.2	1981	Hörmann	1		
Укупно без ПДВ-а за табелу 13					

Табела 14: ПЈ ЛЕСКОВАЦ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач ком.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Сегментна врата на моторни погон на адреси Краља Петра Првог бр. бб	2011	Hörmann	3		
Клизна двокрилна стакlena врата на сензор са моторним погоном на адреси Краља Петра Првог бр. бб	2011	Dorma	4		
Укупно без ПДВ-а за табелу 14					

Табела 15: РЈ НОВИ САД редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупнацена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Народних Хероја бр. 2	2000	Dorma	4			
Улазна путна рампа на адреси Приморска бр.5	1985	Beninka	2			
Укупно без ПДВ-а за табелу 15						

Табела 16: РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупнацена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Максима Горког бр. 2	2010	Dorma	2			
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Булевар Краља Александра бр. 84	2010	Dorma	1			
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Булевар Краља Александра бр. 221	2010	Dorma	1			
Укупно без ПДВ-а за табелу 16						

Табела 17: ПЈ ШАБАЦ редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна капија на моторни погон на адреси Кађорђева бр. 10	1981	No name	1			
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Кађорђева бр. 10	1999	Dorma	1			
Укупно без ПДВ-а за табелу 17						

Табела 18:РЈ ОДРЖАВАЊЕ редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Сегментна врата на моторни погон на адреси Кумодрашка 2 бр, 248	2000	Condor	2			
Укупно без ПДВ-а за табелу 18						

Табела 19 ФУНКЦИЈА УПРАВЉАЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА редовно одржавањем,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Улазна путна рампа на адреси Савска бр. 2	1982	EnergoIn.	2			
Укупно без ПДВ-а за табелу 19						

Табела 20 ПЈ КРАЉЕВО редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ. з.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупнацена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Утоварна рампа на адреси Ђуре Ђаковића ББ	2018	Hörmann	1			

Табела 21 ПЈ Чак редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупнацена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Утоварна рампа на адреси Хероја Ђуракића бр.1	2018	Hörmann	1			

Табела 22 ДИРЕКЦИЈА редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођ ач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупнацена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Улазна путна рампа на адреси Таковска бр.2	1982	Beninka	1			

Табела 23 Пошта у закупу МЕРКАТОР Београд

ТИП ВРАТА	год. Произ.	Произвођ ач	КОМ.	Јединична цена за један месец без ПДВ-а	Укупнацена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Роло решетка на моторни погон на адреси Булевар уметности бр.4	2018	No name	1			

Укупно без ПДВ-а за табелу 23

Табела 24 Поптга у закупу ШОПИ Борча

ТИП ВРАТА	год. Произ. ац.	Произвођ аком.	Једнична цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за један месец без ПДВ-а	Укупна цена за 24 сервиса без ПДВ-а
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Зрењанински пут бб	1982	Dorma	1		
Укупно без ПДВ-а за табелу 24					

Напомена:

Месечни сервис се не врши за поште у закупу Меркатор и Шопи већ само поправке.

Укупно без ПДВ-а (за табеле 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18+19+20+21+22+23+24)
--

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин и рок плаћања: у року од _____ (минимално 20 (двадесет), односно максимално 42 (четрдесетдва)) дана од дана пружања услуге и пријема исправног рачуна.

Рок извршења услуге: услуга редовног месечног одржавања врши се једном месечно у року од _____ дана (максимум 5 (пет) дана) од достављања Налога за набавку, по приложеној спецификацији "опис радова редовног месечног одржавања".

Иzlazak na objekat u slucaju poziva po prijavi kvara je u roku od 24 часа (telefoniski poziv, SMS ili E-mail).
Vreme otklanjanja kvara: _____ дана (максимум 30 дана) од дана констатације квара.

Увођење у посао по одређивању стручног надзора инвеститора и добијања налога за рад је 5 (пет) дана.

Место пружања услуге: Објекти Наручиоца "Пошта Србије" на адресама редовног месечног одржавања.
Гаранција за извршене услуге и резервне делове: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверили подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Место и Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-101508/
Београд, ___. ___. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Пружаљац услуге))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке редовног одржавања рампи, подизних столова и друго, број ЈН: 136/2019
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////////// од //////////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је редовно одржавање рампи, подизних столова и друго (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____. _____. 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////////////////////// од ////////////////////////////// године и Техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (словима:
_____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена услуге из претходног става дата је на паритету организациони делови ЈП „Пошта Србије“, Београд на територији Републике Србије и укључује резевне делове, потрошни материјал, као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.

Члан 3.

Пружење услуге ће се реализововати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, а највише до укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да приступи пружању услуге једном месечно по приложеном спецификацији "опис радова редовног месечног одржавања" редовног одржавања рампи, подизних столова и друго, у року од ____ дана од дана достављања Налога за набавку.

Пружалац услуге је у обавези да пружи услугу редовних поправки на следећи начин:

- да изађе на објекат Корисника услуге у року од 24 (двадесетчетри) сата од сата пријаве квара по позиву одговорног лица са објекта Корисника услуге (телефонски позив, СМС или E-mail),

- да отклони квар у року од ____ дана од дана констатације квара у случају када Пружалац услуге увози резервне делове. Рок за отклањање квара може се продужити уз претходну писану сагласност Надзорног органа Корисника услуге,

- да отклони недостатке или замени рекламиране резервне делове новим у року од 2 (два) дана од дана пријема рекламијације (телефонски позив, СМС или E-mail). Резервни делови морају бити нови, технички исправни, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи уз декларацију произвођача,

- да по одређивању стручног надзора Корисника услуге уђе у посао у року од 5 (пет) дана,

- да све извршене услуге заведе у сервисну књигу коју је дужан да обезбеди за сваки објекат засебно,

- да достави контакт телефон и E-mail.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену плати Пружаоцу услуге, у року од ____ дана од дана пријем исправног рачуна, након сваке пружене услуге, потписивања Записника о пруженој услуги овереног од стране надзорног органа Корисника услуге и Пружаоца услуге и Извештаја о редовном сервисирању-поправци (листа из сервисне књиге оверена од стране надзорног органа Корисника услуге).

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услуги.

Адреса за достављање рачуна је: ЈП "Пошта Србије", Београд, RJ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7

Гарантни рок за извршене услуге и резервне делове је ____ месеци од дана извршења услуге.

Уколико замењени део откаже пре истека гарантног рока, исти ће бити замењен новим о трошку Пружаоца услуге.



Члан 8.

Услуга обухвата следеће:

Визуелни преглед:

- рампе и дихтунг завесе
- индустријских сегментних врата
- мотора сегментних врата
- индустријских брзих врата
- путне рампе
- двокрилних стаклених клизних аутоматских врата
- ПП клизних врата

Провера:

- управљачке јединице
- држача сајле
- подешавања очкића
- шпановања пруга
- система за закључавање
- носача опруга
- спојева носеће конструкције
- фотоћелије у гуми
- управљачке јединице
- црева за хидраулику
- шарки између сегмената
- бубња сајле
- заштитне зоне затварања
- подмазивања
- чишћења.

Поменуте услуге се изводе једном месечно.

Члан 8а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 4. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од цене неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.



Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентире у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуњом материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружача услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружача услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.



У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава а најдуже 3 (три) године од дана закључења.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак / 1.Одржавање /
1.9. Одржавање остеле опреме / 010102. Одржавање остеле опреме, под редним бројем 11.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6
ТИП ВРАТА	Јед. цена (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупно (без ПДВ-а)	Укупно (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
РЦЛЦ БЕОГРАД редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго Угриновачка бр.210 б					
Сегментна врата 40 на утоварним местима	SPU				
Утоварне рампe HTL-2 3000	2000x				
Утоварне рампe HTL-2 4000	1800 x				
Утоварни лифтови HTL-2 4000	1800 x				
Дихтуинг завеса 3500 x 3500	DTS				
Дихтуинг завеса 3500 x 3500	DTS				
Дихтуинг завеса 3350 x 4500	DTS				
Сегментна врата APU 40					
Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима					



Брза врата 5015	V		
Роло врата Decotherm 3000 x 2500			
ПП клизна врата FST 40			
Двокрилна клизна врата			
Двокрилна стаклена клизна аутоматска врата			
Путне рампе на улазу			
Клизне капија			
РПЛЦ НОВИ САД редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго Приморска бр.5			
Сегментна врата SPU 40 на утоварним местима			
Утоварне рампе HTL-2 2000x3000			
Утоварне рампе HTL-2 1800 x 4000			
Утоварни лифтови HTL-2 1800 x 4000			
Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500			
Дихтунг завеса DTS 3500 x 3500			
Дихтунг завеса DTS 3350 x 4500			

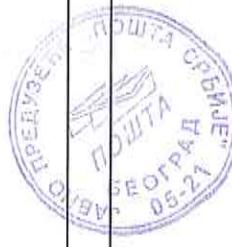


Сегментна врата APU 40				
Сегментна врата APU 40 са пешачким вратима				
Брза врата 5015	V			
ПП клизна врата FST 40				
Двокрилна клизна врата				
Путне рампе на улазу				
Клизна капија				
РПЛЦ НИШ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго Димитрија Тупцовића бр.26				
Сегментна врата SPIU 40 на утоварним местима				
Утоварне рампе HTL-2 2000x 3000				
Утоварне рампе HTL-2 1800 x 4000				
Путне рампе на улазу				
ПЈ НИШ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго				
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Вождова бр.13				



РРЈ СУБОТИЦА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго

Клизна двокрилна врата на моторни погон на адреси Парк Рајхл Ференца бр. 17			
Улазна путна рампа на адреси Јована Микића бр. 96-98			
Клизна капија на адреси Јована Микића бр. 96-98 на моторни погон			
Капија двокрилна обртна на моторни погон на адреси Првомајска бр. 2-4			
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси првомајска бр.2-4			
ПЈ КИКИНДА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго			
Улазна путна рампа на моторни погон на адреси Генерала Драпшина бр. 26			
Клизна капија на моторни погон на адреси Пупинова бр. 1			



ПЈ БОР редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго	
Двокрилна капија на моторни погон на адреси Ђорђа Вајферта бр. 1	
ПЈ ВРАЊЕ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго	
Роло врага на моторни погон на адреси Краља Стефана Првовенчаног бр. 49	
Улазна путна рампа на адреси Стефана Првовенчаног бр. 49	
РРЈ УЖИЦЕ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго	
Роло врага на моторни погон на адреси Михајла пупина бр. 9	
ПЈ КРАГУЈЕВАЦ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго	
Улазна путна рампа на адреси Краља Петра Првог бр. 11	
Утоварна рампа НТЛ- 2 на адреси Краља Петра I бр. 11	
ПЈ ПАРАЋИН редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго	
Клизна капија на моторни погон на адреси Његошева бр. 9	
ПЈ ЂУПРИЈА редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго	
Клизна капија на моторни погон на	



адреси Кнеза Милоша бр.2			
ПЈ ЈЛЕСКОВАЦ редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго			
Семментна врата на моторни погон на адреси Краља Петра Првог бр, бб			
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Краља Петра Првог бр, бб			
РЈ НОВИ САД редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго			
Клизна двокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Народних Хероја бр, 2			
Улазна путна рампа на адреси Приморска бр.5			
РЈ БЕОГРАД ЦЕНТАР редовно месечно одржавање рампи,подизних столова и друго			
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Максима Горког бр, 2			



Клизна двојокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси Булевар Краља Александра бр. 84			
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Булевар Краља Александра бр. 221			
ПД ШАБАЦ редовно одржавање рампи,подизних столова и друго			
Клизна капија на моторни погон на адреси Кађајорђева бр. 10			
Клизна једнокрилна стаклена врата на сензор са моторним погоном на адреси адреси Кађајорђева бр. 10			
РД ОДРЖАВАЊЕ редовно одржавање рампи,подизних столова и друго			
Сегментна врата на моторни погон на адреси Кумодрашка 2 бр. 248			
ФУНКЦИЈА УПРАВЉАЊЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА редовно одржавањемрампи,подизних столова и друго			
Улазна путна рампа на адреси Савска бр. 2			



ПЈ КРАЉЕВО редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

Уговорна рампа на адреси Ђуре Ђаковића ББ		
Уговорна рампа на адреси Хероја Ђурачића бр. 1		

ДИРЕКЦИЈА редовно одржавање рампи,подизних столова и друго

Улазна путна рампа на адреси Ђаковска бр. 2		
Пошта у закупу МЕРКАТОР Београд		
Роло решетка на моторни погон на адреси Булевар уметности бр.4		

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

М.П.

ПОНУБАЧ



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупно без ПДВ-а;
- у колони 5. - уписати укупно са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетике, царине, осигурувања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку редовног одржавања рампи,подизних столова и друго, Бр. ЈН: 136/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 136/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 136/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 136/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 136/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица