



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку
Изградња и реконструкција КДС мреже
Бр. Н - 48/2019

С. 1/19

**САДРЖАЈ:**

1. Позив за подношење понуда.....	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 5
2.21. Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд.....	стр. 14
2.22. Изјава о сукобу интереса.....	стр. 16
2.23. Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 17
3. Образац понуде.....	стр. 18
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 21
4.7. Образац изјаве понуђача.....	стр. 25
4.8. Образац изјаве подизвођача.....	стр. 26
Техничка опремљеност (Прилог 1).....	стр. 27
5. Модел уговора.....	стр. 28
Радни налог (Прилог 2).....	стр. 37
6. Образац структуре цене са упутством како да се попуни.....	стр.38
6.1. Образац структуре цене.....	стр.38
6.2. Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене.....	стр.38
7. Изјава о независној понуди	стр.39
Менично писмо – овлашћење.....	стр.40

17
30
K



1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је Изградња и реконструкција КДС мреже (у даљем тексту: радови), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“ Београд (у даљем тексту: Наручилац), број Н-48/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње - 45200000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежна је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022-198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуде морају бити достављене у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Таковска бр. 2, Београд, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до ПОНЕДЕЉКА, 12. 8. 2019. године, до 9 :00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА КДС МРЕЖЕ, број набавке Н-48/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда, неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ИЗГРАДЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈА КДС МРЕЖЕ, број набавке Н-48/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана

објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 12.8.2019. године, у 11:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

1.8 Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "Најнижа понуђена цена".

1.9 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци биће обавештени сви понуђачи.



2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

2.1 Форма и језик понуде: понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 3. Конкурсне документације).
2. Образац структуре цена - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (одељак 6. Конкурсне документације).
3. Модел уговора о извођењу радова, из Одељака 5 Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора (одељак 5. Конкурсне документације).
4. Образац Изјаве понуђача из пододељка 4.7 Конкурсне документације - потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен;
5. Образац Изјаве подизвођача из пододељка 4.8 Конкурсне документације - потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и печатом оверен (колико понуђач подноси понуду са подизвођачем);
6. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 2.9. Конкурсне документације).
7. Изјаву из пододељка 2.22 Конкурсне документације издату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да се понуђач, односно подизвођач, не налази у сукобу интереса при извођењу радова који су предмет ове набавке. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица понуђача сваког понуђача из групе понуђача. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 7. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 3, поделака 2.23 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
10. Техничка опремљеност (Прилог 1) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

2.4 Сукоб интереса:

Понуда се не може поднети ако је Понуђач лице које је уписано у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је ималац еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано на аквизицији и прикључењу корисника РЈ „Пошта НЕТ“ на мреже других конкурентских оператора на подручју на којем се налази мрежа РЈ „Пошта НЕТ“, а, на којој се, по предметном уговору, изводе радови. О наведеном понуђач је обавезан да уз понуду достави и Изјаву из поделака 2.22 предметне Конкурсне документације попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.

Уколико неко од наведених лица поднесе понуду самостално или као заједничку понуду у оквиру групе понуђача или буде ангажован као подизвођач, таква понуда се неће узети у разматрање.

Под појмом „повезана лица“ Наручилац сматра лица која су у следећој вези са законским заступницима понуђача, чланова групе понуђача у случају подношења заједничке понуде, односно подизвођача: супружнике, ванбрачне партнере, крвне сроднике у правој линији, крвне сроднике у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, сроднике по тазбини до другог степена сродства, усвојиоце и усвојенике, лица између којих је извршен пренос управљачких права и лица која су повезана у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица.

2.5 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

2.6 Образац структуре цене. Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца (одељак 6. Конкурсне документације).

2.7 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.8. Јединична цена је фиксна и не може се мењати.
Укупна цена је фиксна и не може се мењати.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, изградњу, реконструкцију и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Радови ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Извођачу уколико из било којих разлога престане потреба за радовима који би се изводили по овом уговору, односно уколико Наручилац из било којих разлога престане да доставља радне налоге Извођачу.

2.9 Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. **Бланко сопствена меница** треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда. Неисправна меница се неће узети у разматрање.

У случају да меница и менично овлашћење - писмо не садрже све наведене податке, сматраће се да је понуда неприхватљива.

Понуђач може као гаранцију за озбиљност понуде приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења неопозиве банкарске гаранције је 120 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор, дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство

финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев понуђача, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Извођач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Извођача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење** – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, која је издата од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Извођач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки,

Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Извођача.

Уз менице мораки бити достављена и одговарајућа менична овлашћења – писма на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а, као и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потписи овлашћеног лица на меницама и меничнм овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Извођач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Извођач не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено на писани захтев Извођача.

2.10 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава понуђача из одељка 4.7, Изјава о сукобу интереса из пододељка 2.22), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.11 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

2.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.13 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену у садржини понуде, укључујући промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.15 Комисија након отварања и стручне оцене понуда, може позвати понуђаче да учине своју понуду прихватљивом, односно да отклоне битне недостатке, отклоне разлоге због којих је понуда неодговарајућа, да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке, као и да промене друге битне елементе понуде.

Понуђачи који по позиву из претходног става доставе понуде, имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

У поступку отварања понуда, комисија може дозволити понуђачима да преговарају о цени, као и о другим битним елементима понуде.

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

Одлука о додели уговора биће објављена на интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

2.16 Негативне референце:

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.17 Захтеви набавке:

Поред обавезних услова за учешће, захтеви конкурсне документације у конкретном случају набавке су:

Начин и рок плаћања: за изведене радове: у року од минимално 20, а максимално 42 дана од дана достављања исправног рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према ценама из уговора. Уз рачун Извођач доставља спецификацију радова (спецификација садржи опис и количину изведених радова) и утрошак материјала, потписан од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца.

Рок за извођење радова: 365 (тристотинешездесетпет) календарских дана од дана издавања 1. (првог) радног налога или док се не потроше предвиђена уговорена средства. Извођачу се давањем радних налога дефинишу радови и рок завршетка истих, а све у оквиру претходно дефинисаног рока важења уговора.

**Гарантни рок:**

Пониђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке настале на инсталацијама које је израђивао у стану корисника у периоду од 3 (три) месеца од дана израде истих.

Извођач радова гарантује за квалитет и тачност изведених радова, што представља предмет контроле одговорног лица Наручиоца.

Место извођења радова: Мрежа КДС у Београду.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

2.18. Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о извођењу радова, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из поделе 2.21 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају и сва документа која се уступају Извођачу, а која се односе на документације изведених стања мрежа КДС и спискови корисника (са подацима о истим).

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о извођењу радова.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и позове следећег прихватљивог и одговарајућег понуђача ради закључења уговора.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.



2.19 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на интернет страници. Комуникација у поступку набавке врши се путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број 011-30-22-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

2.20. Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

Handwritten signature and initials in blue ink, located on the right margin of the page.



2.21 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД

Потписник ове изјаве се обавезује да ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима¹ ЈП "Пошта Србије", Београд који му постану доступни у обављању поверених послова током рада у ЈП „Пошта Србије“, Београд по основу Уговора, за набавку радова на изградњи и реконструкцији КДС мреже.

Број набавке / Уговора: Н - 48/2019 _____, Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће све информације, податке и документе, нарочито оне које се односе на документације изведених стања мрежа КДС, користити искључиво у сврху и у складу с одредбама Уговора,
- да ће чувати све информације, податке и документе, које представљају пословну тајну и предузети све нужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица;
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене информације, податке и документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника;
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа информацијама, подацима и документима, те да неће приступати информацијама, подацима и документима Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд који нису предмет Набавке/Уговора.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања како ће у случају повреде дужности чувања пословне тајне, Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд предузети све расположиве и на закону засноване мере ради утврђивања његове одговорности у складу са Законом и другим општим актима.

Потписник Изјаве одговара за штету коју Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне.

Потписник Изјаве потврђује да му је стављено до знања да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело (Члан 240. Кривичног законика).

Ова изјава ступа на правну снагу даном њеног потписивања, и важи још 5 (пет) година.

Ова изјава чини саставни део Уговора, те ће се све одредбе Уговора које нису у супротности с посебним одредбама ове изјаве примењивати и на ову изјаву.

Сви лични подаци које потписник Изјаве даје у оквиру ове изјаве, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве. Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд и потписника

Изјаве. Трећа лица ангажована од стране потписника Изјаве која су неопходна за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза су такође дужна да потпишу Изјаву о чувању пословне тајне.



Изјаву дао: _____

Предузеће: _____

Назив радног места: _____

Број личне карте: _____

Матични број: _____

Изјаву дао: _____
(својеручни потпис)

У Београду, _____, 2019. године.

Поверљивим подацима и документима сматрају се и:
сва документа која се уступају Извођачу, а која се односе на документације изведених стања мрежа КДС и спискова корисника (са подацима о истим).



2.22 ИЗЈАВА О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем

ИЗЈАВУ

да нисмо у сукобу интереса везано за предмет набавке радова на изградњи и реконструкцији КДС мреже, број: Н-48/2019, односно да понуђач / члан групе понуђача / подизвођач _____ у РАТЕЛ-ову евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за пружање услуга дистрибуције медијских садржаја преко кабловско-дистрибутивне мреже (нпр. оператор који пружа услуге кабловске телевизије или интернета) или са њим повезано лице, односно лице које је ималац еквивалентних одобрења које издају друге државе и њихове овлашћене организације. У периоду трајања уговора, Понуђач се обавезује да нити он нити са њим повезано лице неће бити ангажовано на аквизицији и прикључењу корисника РЈ „Пошта НЕТ“ на мреже других конкурентских оператора на подручју на којем се налази мрежа РЈ „Пошта НЕТ“, а, на којем се, по предметном уговору, изводе радови.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача/члана групе понуђача/подизвођача



2.23 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда, коју подноси за набавку Изградња и реконструкција КДС мреже, бр. Н-48/2019, за потребе Наручиоца, Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет странице Наручиоца www.posta.rs са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

**3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Јавно предузеће "Пошта Србије"
Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Изградња и реконструкција КДС мреже, у свему према Конкурсној документацији број Н - 48/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. Е-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно



ПОНУДА БРОЈ _____

број улаза зграда	јединична цена за извођење радова по улазу зграде, без ПДВ-а	Износ опредељен за награде, без ПДВ-а	износ понуде, без ПДВ-а
1	2	3	$4 = (1 \times 2) + 3$
1.500		11.950.000,00	

УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а): _____

Понуђач је у обавези да понуди јединичну цену за извођење радова по улазу зграде.

Начин и рок плаћања: за изведене радове: у року _____ дана од дана достављања исправног рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према ценама из уговора. Уз рачун Извођач доставља спецификацију радова (спецификација садржи опис и количину изведених радова) и утрошак материјала, потписан од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца (минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок за извођење радова: 365 (трисотинешездесетпет) календарских дана од дана издавања првог радног налога или док се не потроше предвиђена уговорена средства. Извођачу се давањем радних налога дефинишу радови и рок завршетка истих, а све у оквиру претходно дефинисаног рока важења уговора.

Гарантни рок:

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке настале на инсталацијама које је израђивао у стану корисника у периоду од 3 (три) месеца од дана израде истих.

Место извођења радова: мрежа КДС у Београду.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

А) самостално;

Б) као заједничку понуду или

Ц) као понуду са подизвођачем: _____ (уписати назив подизвођача).

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утрђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (из поделељка 4.7 Конкурсне документације) као доказ:

1.1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

1.3. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

1.4. да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 1.1 до тачке 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

Копије уговора о раду (за лица ангажована у радном односу), односно копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за најмање:

- 1 (једног) електроинжењера са важећом лиценцом бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;

- минимум 3 (три) лица техничке струке (монтера и сл.).

- Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

Понуда понуђача која не садржи захтеване доказе кадровског капацитета, биће одбијена као неприхватљива.

3. као доказ да испуњава **технички капацитет** понуђач доставља Листу материјалних средстава (Табела - техничка опремљеност) - Прилог 1 - попуњену, печатом оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача. У листи материјалних средстава морају бити садржана сва наведена средства - потребни инструменти и остало.

Технички капацитет - потребни инструменти за проверу сигнала за рад на КДС мрежи и материјална средства потребна за извођење радова за које понуђачи подноси понуду:

- анализатор спектра за кабловске сервисе - 1 (један) комад,
- локатор сметњи на коаксијалној мрежи - 1 (један) комад;
- мерач оптичке снаге - 1 (један) комад;
- путничко/теретно возило за превоз екипа и опреме - 1 (једно) возило.

Понуда понуђача која не садржи захтеване доказе техничког капацитета, биће одбијена као неприхватљива.

4.2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача из Одељка 4, пододељка 4.8 Конкурсне документације, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, као доказ:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.3. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави копије, а уколико то Наручилац захтева, да достави на увид оригинал или оверене копије следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју

је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

3. Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

4. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

6. као доказ да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, понуђач доставља:

Копије уговора о раду (за лица ангажована у радном односу), односно копију уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или неког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за најмање:

- 1 (једног) електроинжењера са важећом лиценцом бр. 353 - одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;
- минимум 3 (три) лица техничке струке (монтера и сл.).
- Уз сваку достављену лиценцу мора бити достављен и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

Понуда понуђача која не садржи захтеване доказе кадровског капацитета, биће одбијена као неприхватљива.

7. као доказ да испуњава технички капацитет понуђач доставља Листу материјалних средстава (Табела - техничка опремљеност) - Прилог 1 - попуњену, печатом оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача. У листи материјалних средстава морају бити садржана сва наведена средства - потребни инструменти и остало.

Технички капацитет - потребни инструменти за проверу сигнала за рад на КДС мрежи и материјална средства потребна за извођење радова за које понуђачи подноси понуду:

- анализатор спектра за кабловске сервисе - 1 (један) комад,
- локатор сметњи на коаксијалној мрежи - 1 (један) комад;
- мерач оптичке снаге - 1 (један) комад;
- путничко/теретно возило за превоз екипа и опреме - 1 (једно) возило.



Понуда понуђача која не садржи захтеване доказе техничког капацитета, биће одбијена као неприхватљива.

4.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачкама од 1. до 5. из пододељка 4.3 као и Изјаву из пододељка 4.8.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 4. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 5. из пододељка 4.3, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави копије доказа, а на увид и оригинал или оверене копије доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.5 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачка 1, подтачке 1.1 до 1.4. конкурсне документације.

4.6 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне.

**4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМДа је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.**Понуђач**_____
(место и датум)

**4.8 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМДа је подизвођач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.**Подизвођач**_____
(место и датум)



Понуђач је дужан да попуни и достави следећу табелу која мора бити печатом оверена и потписана од стране овлашћеног лица, као доказ техничке опремљености (У табели 1. морају бити садржана сва средства, наведена у Одељку 4., пододељку 4.1, тачка 3. Табела 1: Опис техничке опремљености понуђача, којом Понуђач доказује да поседује материјална средства потребна за извођење радова за које подноси понуду.

ТАБЕЛА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Редни број	Материјална средства	Година производње/ регистарски број (за путничко/теретно возило за превоз екипа и опреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Напомена: За путничко/теретно возило за превоз екипа и опреме (за 1 возило) потребно је да понуђач упише регистарски број путничког/теретног возила

М.П.

Понуђач

(место и датум)

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2019-104221/_____
Београд, _____._____.2019. године

**УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа које заступа в. д. директора
Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, спровео поступак набавке Изградње и реконструкције КДС мреже, број Н-48/2019 на које се у смислу члана 7. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Закон не примењује;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-104221/\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\ од \\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\.2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да су предмет овог уговора радови на изградњи и реконструкцији КДС мреже (у даљем тексту: радови), а у свему према понуди Извођача број _____ од _____. 2019. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Наручиоца под бројем 2019-104221/_____. од _____. 2019. године и Радни налог (Прилог 2) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара (словима: _____).

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, изградњу, реконструкцију и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати.

Укупна цена је фиксна и не може се мењати.

Радови ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Извођачу уколико из било којих разлога престане потреба за радовима који би се изводили по овом уговору, односно уколико Наручилац из било којих разлога престане да доставља радне налоге Извођачу.

Место извођења радова: Мрежа КДС у Београду.

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу за изведене радове у року _____ (_____) дана од дана достављања исправног рачуна, који мора бити оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца, а према ценама из уговора. Уз рачун Извођач доставља спецификацију радова (спецификација садржи опис и количину изведених радова) и утрошак материјала, потписан од стране овлашћених лица Извођача и Наручиоца.

Рачун из става 1. овог члана испоставља Извођач на фактурну адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Пошта Нет“, улица Катићева 14-18, Београд, 11000 Београд, ПАК 111515. ПИБ Наручиоца је 100002803.

Завршетак свих уговорених радова који су захтевани издатим радним налозима, верификује се потписивањем Записника о примопредаји документације, који потписују Комисија Наручиоца и овлашћено лице Извођача. Записник о примопредаји документације мора да садржи наведене све локације на којима су изведени радови по радним налозима, евиденцију свих достављених изведених стања и списак свих искључених и укључених корисника по различитим основама. Уколико се утврде недостаци у изведеним радовима и достављеној документацији, Комисија ће дати предлог за активирање казних одредаби из уговора.

Сви подаци о корисницима и КДС инфраструктури које Наручилац достави Извођачу се сматрају поверљивим и као такви не смеју, од стране Извођача, да се дистрибуирају у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца. Уколико дође до кршења наведених обавеза, Наручилац има право да наплати идеалну штету, односно да надокнади сву штету коју је претрпео због тога.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, налога плаћања, текући рачун Извођача и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Потраживања према Наручиоцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручилац има право накнаде штете у случају поступања Извођача на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од 365 (трестотинешездесетпет) календарских дана од дана издавања првог радног налога или до утрошка предвиђених уговорених средстава.

Извођачу се давањем радних налога дефинишу радови и рок завршетка истих, а све у оквиру претходно дефинисаног рока важења уговора.

Члан 6.

Извођач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Извођача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Извођач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Извођач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Менице морају бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица Извођача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке коју Извођач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потписи овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Извођач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Извођач не отклони недостатке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

- по добијању Радног налога, изврши комплетно сагледавање КДС инфраструктуре у зградама;
- евидентира опрему и материјал Наручиоца и осталих физичких/правних лица присутних у КДС инфраструктури Наручиоца;
- достави извештај Наручиоцу услуге о стању КДС мреже за сваки улаз, на основу добијеног Радног налога;
- уколико добије Захтев за поступање по предметном Радном налогу, изврши све неопходне радове који су наведени у Захтеву, односно да по истом поступи у што краћем року;
- изврши искључивање нелегалних корисника када добије Захтев за поступање;
- изврши искључивање већег броја корисника који не измирују своје обавезе, у року који је одређен Ванредним радним налогом за искључивање корисника,
- изврши поновно укључивање корисника након што исти измире своје обавезе према Пошта НЕТ-у у року не дужем од 30 дана од дана достављања извештаја о искљученим корисницима, на основу добијеног Ванредног радног налога за укључивање корисника;
- изврши израду изведеног стања у прописаној форми (изведено стање мора да садржи и мерење сигнала по листи параметара достављеној од Наручиоца);
- прецизно лоцира корисника (како по корисничком Уговору тако и по адреси);
- испрати и обележи каблове од прикључног места до корисника;
- изврши лоцирање нелегалних корисника на мрежи и обележи њихове каблове;
- попише сву активну и пасивну опрему која чини КДС инфраструктуру и/или се налази у њој;
- изврши мерење сигнала на основу добијеног радног налога;

- 
- уцрта блок шему са измереним параметрима сигнала и исту залепи у орману;
 - изврши пломбирање ормана;
 - на основу захтеву Наручиоца врши аквизицију и прикључење корисника са којима потписује уговоре (тј. прикључење нових корисника, унапређење услуга за постојеће кориснике);
 - врши израду инсталација у стану, врши инсталацију и конфигурисање ИКТ терминалне опреме уз комуникацију са лицима Наручиоца, врши израду хоризонталног развода од стана до прикључне тачке на постојећој мрежи, а све на основу Захтева за поступање, односно налога за прикључење корисника. Максималан рок за прикључење корисника на постојећу мрежу је 10 (десет) дана од дана пријема Захтева за поступање, односно налога за прикључење;
 - приликом извођења радова из претходне тачке треба да читко и потпуно попуни Радни налог за рад код корисника (Прилог 2), са евидентирањем свих потребних података (количина, цена и укупна цена);
 - Радни налог за рад код корисника преда претплатнику на потпис;
 - Радни налог за рад код корисника попуни у три примерка (по један примерак попуњеног и потписаног Радног налога се доставља кориснику, Извођачу и Наручиоцу);
 - изведе радове квалитетно у складу са техничким нормативима, прописима и стандардима који важе за уговорену врсту радова;
 - предузме све прописане мере за безбедан рад у стану, као и да поштује све одредбе општих прописа о мерама заштите;
 - за неквалитетно изведене радове, скривене мане и штету нанесену крајњем кориснику, одговара Наручиоцу;
 - сваку неоправдану сметњу, односно накнадно испостављени захтев корисника, констатује у напомени Радног налога за рад код корисника;
 - затвори све неискоришћене излазне портове на пасивној опреми у разводним орманима конектором за заштиту F портова (locking terminator);
 - сноси транспортне трошкове;
 - демонтира опрему и материјал који није у функцији;
 - обезбеди алат, инструменте, возила и осталу потребну опрему за квалитетно обављање послова;
 - сачини спецификацију минималних залиха материјала и опреме неопходних за извођење радова;
 - одреди одговорно лице за руковање и правдање материјала и опреме коју је задужио;
 - одговорно лице Извођача дужно је да уредно евидентира све демонтиране елементе и ту евиденцију уз демонтирану опрему преда у магацин Наручиоца;
 - води уредну евиденцију о извршеним пословима;
 - предаје извештаје са правдањем утрошене опреме и материјала и предлогом могућих корективних мера, на захтев Наручиоца;
 - постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
 - по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
 - накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова;
 - предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине;
 - током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим законима и прописима;

- у случају да приликом извођења радова дође до оштећења на туђим инсталацијама, одмах, без одлагања обавести Наручиоца и да о томе сачини Записник. Евентуалне трошкове настале услед оштећења на туђим инсталацијама сноси Извођач;
- да ће на локацијама где буде изводио радове дефинисане радним налогом, учествовати у пропратним активностима РЈ „Пошта Нет” кроз брендирање опреме налепницама РЈ „Пошта Нет”, дељењу промо материјала и сл., у складу са захтевима Наручиоца.

Члан 8.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверавања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____,
" _____ "	из _____, улица _____	број _____,
" _____ "	из _____, улица _____	број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди минималне залихе резервних делова, материјала и опреме према спецификацији коју доставља Извођач;
- списак активних корисника по улазу, који је предмет Радног налога, достави Извођачу;
- списак искључених корисника по улазу, који је предмет Радног налога, достави Извођачу;
- достави расположиву документацију за улазе, ако постоји, без обзира на њену ажурираност;
- изврши давање налога и упутстава за поступање као и да врши контролу радова;
- за сваки улаз за који планира извођење радова, Извођачу достави Радни налог за извођење радова (са описом и роком за извршење);
- уколико сматра да је потребно, Извођачу достави Захтев за поступање по предметном Радном налогу;
- анализира извештаје (по Радном налогу и сл.) које доставља Извођач;
- одреди одговорно лице за контролу послова по овом уговору, помоћника одговорног лица, одговорно лице за контролу техничке документације као и одговорно лице за преузимање и контролу неутрошеног материјала и опреме;
- Извођачу као награду за искључење нелегалног корисника кога је искључио са КДС мреже, а на основу добијеног Захтева за поступање, плати једнократно 500,00 динара;
- Извођачу, као награду за прикључење новог корисника који потпише уговор са Пошта НЕТ-ом, а које Извођач доказује достављањем потписаног уговора, исплати једнократно износ у висини две месечне претплате за услугу за коју је уговор потписан;



- Извођачу, као награду за унапређење услуге за постојећег корисника (када корисник прелази са постојеће на нову услугу), а које Извођач доказује достављањем потписаног уговора, исплати једнократно износ у висини једне месечне претплате за услугу за коју је уговор потписан;

- Извођач, за израду инсталације у стану корисника и повезивање корисника на постојећу инфраструктуру Пошта НЕТ-а, а на основу добијеног Захтева за поступање, исплати једнократно 3.000,00 динара;

- Извођачу, за ванредно искључивање и поновно укључивање корисника, плати једнократну накнаду у износу од 500,00 динара по 1 кориснику, а све на основу добијеног Ванредног радног налога за искључивање и укључивање корисника.

Члан 10.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке настале на инсталацијама које је израђивао у стану корисника у периоду од 3 (три) месеца од дана израде истих.

Извођач гарантује за квалитет и тачност изведених радова, што представља предмет контроле овлашћеног лица Наручиоца.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

Члан 11.

Извођач се, потписаном Изјавом о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, обавезује на чување пословне тајне.

Извођач се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају сва документа која се уступају Извођачу, а која се односе на документацију изведених стања мрежа КДС и спискове корисника (са подацима о истим).

У случају да Извођач радова ангажује подизвођача, Извођач је у обавези да обезбеди Изјаву, потписану од стране подизвођача, о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да је Извођач радова, група извођача, сваки члан групе извођача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе извођача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Извођача радова и Подизвођача, чине саставни део овог уговора.

Извођач, односно сваки члан групе извођача, одговара Наручиоцу, за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране Извођача или Подизвођача.

**Члан 12.**

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

Члан 13.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове на изради инсталација у стану, на инсталацији и конфигурисању ИКТ терминалне опреме и на изради хоризонталног развода од стана до прикључне тачке на постојећој мрежи у року наведеном у члану 7. став 1. алинеја 17. овог уговора, а да до прекорачења рока није дошло кривицом корисника, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2.000,00 динара фиксно и 500,00 динара по дану закашњења, обрачунато за сваког корисника понаособ.

Уколико се уговорна казна из претходног става наплати више од 10 (десет) пута, Наручилац задржава право да активира средства финансијског обезбеђења.

Уколико Извођач не искључи корисника у року одређеном Ванредним радним налогом за искључење корисника из члана 7. став 1. алинеја 6. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 1% достављеног рачуна за радове на искључењу корисника.

Максимално дозвољено кашњење Извођача може бити 20 дана, а преко тог рока Наручилац задржава право да активира средство финансијског обезбеђења.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. и 3. овог члана, Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручиоц има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 16.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 18.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:**ИЗВОЂАЧ:**

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа: II Капитална улагања /2.Изградња и реконструкција КДС мреже/ 850201.
Изградња и реконструкција КДС мреже, под редним бројем 2.

Прилог 2



РАДНИ НАЛОГ бр. _____ уговор бр. _____
за израду - одржавање инсталација у стану корисника

Име и презиме	
Захтев корисника	
Адреса	
Телефон	
Дистрибуциони центар	

Шема инсталације у стану

Р.бр.	ОПИС РАДОВА	Јединица мере	Јединична цена	Количина	Укупна цена
1	Постављање коаксијалног кабла типа RG 6	m			
2	Постављање објумица за кабл	kom			
3	Монтажа конектора за ТВ	kom			
4	Монтажа разделника 1:2	kom			
5	Монтажа разделника 1:3	kom			
6	Монтажа F-F спојнице	kom			
7	Монтажа F кримп конектора за кабл типа RG 6	kom			
8	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 6	kom			
9	Бушење преградног зида од бетона	kom			
10	Бушење преградног зида од опеке	kom			
11	Постављање подземног коаксијалног кабла типа RG 11	m			
12	Монтажа кримп конектора за кабл типа RG11	kom			
13	Монтажа компресионог конектора за кабл типа RG 11	kom			
14	Увлачење кабла у ребрasto цево	kom			
15	Монтажа у зид завршне TV/RA/DATA утичнице	kom			
16	Монтажа на зид завршне TV/RA/DATA утичнице	kom			
17	Монтажа корисничке оптичке кутије	kom			
18	Монтажа комплета корисничке оптичке кутије са indoor оптичким каблом дужине до 30m, са полагањем/увлачењем кроз постојеће канале (металне и/или пластичне) и цеви	kom			
19	Постављање и прикључење преспојног оптичког patchcord-а дужине до 20m	kom			
20	Израда споја на оптичком влакни (са формирањем резерве, обрадом и израдом завршетка на влакни) - обрачун по споју	kom			
21	Подешавање ТВ апарата	kom			
22	Пробијање отвора у темељу зграда за цев Ø32/Ø40mm, са оправком	kom			
23	Копане рова у земљи III и IV категорије 0,4*0,8 m са полагањем кабла у земљу и затрпавањем	m			
24	Монтажа прикључне кутије на спољном зиду зграде	kom			
25	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси дрвених стубова	m			
26	Полагање самоносивог кабла (серије 11) по постојећој траси преко кровова	m			
27	Уградња пролазног кровног крајњег носача ПСК-13 и уводног заштитног лима ПСК-16	kom			
28	Монтажа НР филтера за повратни смер	kom			
29	Монтажа галванског изолатора	kom			
30	Издазак на терен по захтеву корисника (прерада инсталација, додатне инсталације и др.)	kom			
31					
32					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА: ЈП „Пошта Србије”, Београд гарантује једино за инсталацију коју су у стану корисника извели монтери овлашћени од стране ЈП „Пошта Србије”, Београд.

_____ потпис извршиоца радова

_____ потпис корисника

У _____, _____ 20__ . год.

**6. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

6.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4
Радови	Укупна вредност без обрачунаог ПДВ-а	Укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом	Остали трошкови (у %)
Изградња и реконструкција КДС мреже			

- Подаци се исказују процентуално (колона 4)

ПОНУЂАЧ

(место и датум)

М.П.

6.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - укупна вредност без обрачунаог ПДВ-а;
- у колони 3. - укупна вредност са обрачунатим ПДВ-ом;
- у колони 4. - остали трошкови.

11/3

07



7. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за набавку Изградња и реконструкција КДС мреже, Бр. Н - 48/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку број Н-48/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-48/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку број Н-48/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за набавку број Н-48/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА