



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
репроматеријала за сопствене потребе - хартије,  
у отвореном поступку, обликована по партијама

**Бр. ЈН: 145/2019**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама .....	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 10
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 16
4.5 Референц листа.....	стр. 17
4.6 Потврда.....	стр. 18
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 21
5.30 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 34
6. Образац понуде за партију 1.....	стр. 35
Образац понуде за партију 2.....	стр. 40
7. Модел уговора за партију 1.....	стр. 45
Модел уговора за партију 2.....	стр. 51
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 57
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 57
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 62
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 63
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 64
11. Менично овлашћење.....	стр. 65



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: **репроматеријал за сопствене потребе - хартије.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је репроматеријал за сопствене потребе - хартије, Бр. ЈН: 145/2019, обликован по партијама, и то:

-Партија 1 - Офсетна хартија у табаку и кунстдрук хартија

-Партија 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија.

Назив и ознака из општег речника набавке: Хартија за штампање - 30197630-1.



**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**



• Партија 1 - Офсетна хартија у табаку и кунстдрук хартија

Ред. бр.	Назив репроматеријала и техничке карактеристике	Јед. мере	Укупна оквирна количина
1	хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 60 g/m <sup>2</sup>	таб.	20.000
2	хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	таб.	20.000
3	хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 80 g/m <sup>2</sup>	таб.	120.000
4	хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 100 g/m <sup>2</sup>	таб.	4.000
5	хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 120 g/m <sup>2</sup>	таб.	4.000
6	хартија офсетна формат табака: Б1 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	таб.	20.000
7	хартија офсетна формат табака: Б1 граматура 80 g/m <sup>2</sup>	таб.	49.000
8	хартија офсетна формат табака: Б1 граматура: 120 g/m <sup>2</sup>	таб.	120.000
9	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 90 g/m <sup>2</sup>	таб.	20.000
10	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 115 g/m <sup>2</sup>	таб.	20.000
11	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 130 g/m <sup>2</sup>	таб.	20.000
12	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 150 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
13	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 170 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000



14	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
15	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
16	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 90 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
17	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 115 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
18	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 130 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
19	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	таб.	5.000
20	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	таб.	5.000



Ниво квалитета офсетне хартије у табаку (ставке под редним бројем од 1 до 8) мора бити на нивоу квалитета произвођача **B&B Vevče, Mondi, Fedrigoni, Sappi** или одговарајући.

Ниво квалитета кунстдрук хартије (редни број од 9 до 20) мора бити на нивоу квалитета произвођача **B&B Vevče, Stora Enso, M-Real, Tograpapel** или одговарајући.

За партију 1 - Офсетна хартија у табаку и кунстдрук хартија, предвиђено је тестирање. С тим у вези, понуђачи су у обавези да доставе по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије Б1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

М.П.

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

• Партија 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија



Ред. бр.	Назив репроматеријала и техничке карактеристике	Јед. мере	Укупна оквирна количина
1	хартија средње фина у ролни ширина ролне: 420 mm граматура: 45 g/m <sup>2</sup>	kg	28.000
2	хартија средње фина у табаку формат табака: А1 граматура: 45 g/m <sup>2</sup>	таб.	27.300
3	картон бели формат табака: Б1 граматура: 160 g/m <sup>2</sup>	таб.	90.000
4	картон бели формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	таб.	4.000
5	картон биндекот формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	таб.	18.000
6	картон биндекот формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	таб.	18.000
7	хромокартон боја: бело-бело формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	таб.	10.000
8	хромокартон боја: бело-сиви формат табака: А1 граматура: 280 g/m <sup>2</sup>	таб.	1.000.000
9	лепенка бр.20 боја: бела дебљина: 1,90 mm	таб.	2.000
10	лепенка бр.25 боја: бела дебљина: 1,50 mm	таб.	500
11	лепенка бр.30 боја: бела дебљина: 1,25 mm	таб.	500
12	лепенка бр.40 боја: сива дебљина: 0,85 mm	таб.	4.000
13	натрон димензије: 920 x 1.260 mm граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	таб.	48.000
14	хартија самолепљива изглед: мат формат табака: Б2 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	таб.	100.000





Ниво квалитета репроматеријала мора бити на нивоу квалитета произвођача:

- за средње fine хартије (ставке под редним бројем 1 и 2) **Stora Enso, International paper, Viraп Videm Krško** или одговарајући.
- за картоне (редни број од 3 до 6) **Radeče, Sappi, Favini, Arctic Paper** или одговарајући.
- за хромокартоне (редни број 7 и 8) **Količevo, Umka, Mayr-Melnhof Karton AG** или одговарајући.
- за лепенке (редни број од 9 до 12) **Holand Kappa, Eska, Paloma, Prevalje** или одговарајући.
- за натрон (редни број 13) **Sent Andrej, Duna pack, Fuzsfei, Maglaj** или одговарајући.
- за самолепљиву хартију (редни број 14) **Torraspapel, B&B Vevče, Ritrama** или одговарајући.

За партију 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија, предвиђено је тестирање. С тим у вези, понуђачи у обавези да доставе по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог A1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла. Узорци се неће враћати.

М.П.

\_\_\_\_\_

Место и датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

**За обе партије:**

1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал која може бити у форми:

- техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или
- опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

-За партију 1:

по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије B1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

-За партију 2:

по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог A1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.





**3. Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, изврши продају предметног репроматеријала хартија, у вредности већој од:**

- 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1;
- 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2.

**Важи за обе партије:** Као доказ, понуђач доставља **Референц листу** из поделељка 4.5 ове конкурсне документације и **Потврду** из поделељка 4.6, које морају бити попуњене, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал која може бити у форми:

- техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или
- опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

-За партију 1:

по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије Б1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

-За партију 2:

по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог А1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

3. Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:

- 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1;
- 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2.

**Важи за обе партије:** Као доказ, понуђач доставља Референц листу из пододељка 4.5 ове конкурсне документације и Потврду из пододељка 4.6, које морају бити попуњене, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

**4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или



давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал која може бити у форми:

- техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или
- опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

-За партију 1:

по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије Б1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

-За партију 2:

по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог А1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

3. Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:

- 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1;
- 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2.

**Важи за обе партије:** Као доказ, понуђач доставља Референц листу из пододељка 4.5 ове конкурсне документације и Потврду из пододељка 4.6, које морају бити попуњене, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.



**Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

1. Техничка документација за специфицирани репроматеријал која може бити у форми:
  - техничке карактеристике предметног репроматеријала издате од стране произвођача, са основним карактеристикама; тако достављена техничка документација може бити и на енглеском језику, за њу се не мора достављати превод оверен од стране судског тумача или
  - опис техничких карактеристика репроматеријала на посебном документу на меморандуму понуђача (који садржи основне параметре репроматеријала), који мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

2. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе следеће узорке ради тестирања:

-За партију 1:

по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије Б1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

-За партију 2:

по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог А1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

3. Да понуђач у периоду који није дужи од 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају предметног репроматеријала – хартија, у вредности већој од:





- 3.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1;
- 10.000.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2.

**Важи за обе партије:** Као доказ, понуђач доставља **Референц листу** из пододељка 4.5 ове конкурсне документације и **Потврду** из пододељка 4.6, које морају бити попуњене, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица Купца / Наручиоца репроматеријала коме је понуђач испоручио исте у уговореном року и квалитету.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне**





регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије као доказ о броју дана ликвидности понуђача.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 145/2019.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***



**4.5 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**



**-ПАРТИЈА 1-**

Р.б.	Назив наручиоца/купца	Период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Наручиоца/Купца)

*Напомена: Ископирати, по потреби, у потребном броју примерака.*



**4.6 ПОТВРДА**  
**-партија 1-**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ОСОБА ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ (назив Понуђача)

извршио продају предметног репроматеријала-хартије, у уговореном року и квалитету, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку набавке Репроматеријала за сопствене потребе - хартије, број ЈН:145/2019, у отвореном поступку, обликована по партијама, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица Наручиоца/Купца)

*Напомена: Ископирати, по потреби, у потребном броју примерака.*





**4.5 РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО  
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**-ПАРТИЈА 2**

Р.б.	Назив наручиоца/купца	Период када је извршена продаја	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица Наручиоца/Купца)

*Напомена: Ископирати, по потреби, у потребном броју примерака.*

Handwritten marks and signatures on the right margin.



**4.6 ПОТВРДА**  
**-партија 2**

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ОСОБА ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

**ПОТВРДА**

Којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ (назив Понуђача)

извршио продају предметног репроматеријала-хартије, у уговореном року и квалитету, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку набавке Репроматеријала за сопствене потребе - хартије, број ЈН:145/2019, у отвореном поступку, обликована по партијама, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Место и датум

М.П.

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица Наручиоца/Купца)

*Напомена: Ископирати, по потреби, у потребном броју примерака.*





## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, ПAK 138208, Писарница, први спрат, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедељка, 12.08.2019. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ-ХАРТИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 145/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи који достављају понуду у обавези су да доставе, уз понуду, следеће узорке хартије ради тестирања:

### -За партију 1:

по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије Б1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

### -За партију 2:

по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог А1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8. На сваком достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке, број партије за коју/е понуђач подноси понуду и назив артикла. Узорци се неће враћати.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци морају бити достављени уз понуду, најкасније до рока за подношење понуда и морају бити у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ-ХАРТИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 145/2019"** на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ**





**ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ-ХАРТИЈЕ, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 145/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у Понедељак, 12.08.2019. године, у 12:30 часова, на адреси Наручиоца, Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји 11, 11060 Београд, први спрат. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.**

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 5.30 конкурсне документације).

**Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.**

**Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим техничке документације која може бити и на енглеском језику). У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

**5.4 Садржај понуде.**

Понуда мора да садржи следеће елементе:





1. Техничка спецификација за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду (одељак 6. Конкурсне документације),
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене – попуњен, за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду, у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву понуђача из пододељка 4.3. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.14 конкурсне документације).  
Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју подносе понуду;
10. Узорке хартије и то:
  - За партију 1:  
по минимум 200 табака кунстдрук мат хартије Б1 150 g/m<sup>2</sup>, која је у табели наведена под редним бројем 12.
  - За партију 2:  
по минимум 500 табака хромокартона бело-сивог А1 280 g/m<sup>2</sup>, који је у табели наведен под редним бројем 8.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).





Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама.** Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за све партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија биће предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

**5.11 Попуст** које нуди понуђач. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

**5.12 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.13 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.





Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Купца, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд, укључујући царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

#### **Корекција цене**

Цене репроматеријала у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

#### **5.14 Средства финансијског обезбеђења.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за обе партије)**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

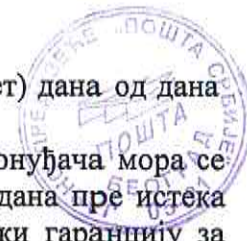
Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**





Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе 1 (једну) бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по 1 (једну) бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју подносе понуду.**

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партију 1)**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.





У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено на његов писани захтев.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партију 2)**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено на његов писани захтев.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партију 1)**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко



сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу **банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани наповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партију 2)**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничним овлашћењима - писмима.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.



Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.15 Понуду може поднети група понуђача.**

**5.16** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



**5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.18 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.**

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**



О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.23 Захтеви набавке (за обе партије):**

**Рок испоруке:** сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, у року од максимално 30 (тридесет) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца, а на основу закљученог уговора.

**Рок плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет), односно максимално 42 (четрдесетдва) дана након сваке сукцесивно извршене испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу пријема исправног рачуна за сваку сукцесивно извршену испоруку, под условом да Наручилац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**Место испоруке:** FCO магацин Купца РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

**Гарантни рок:** у складу са гаранцијом произвођача, минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке робе.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количине робе су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уговори ће бити вредносно ограничени, закључени на износ до процењене вредности ове јавне набавке, за сваку партију засебно.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 2 (две) године од дана закључења уговора.



**Роба мора бити** у складу са Понудом и Техничком спецификацијом, у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

#### **5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“ по партији.**

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке, као и дужи рок плаћања.

**5.25 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.3 ове конкурсне документације).

**5.26 Накнаду коришћења патената,** као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.27 Понуђач,** односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

#### **1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;



(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.29 Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе-хртије, обликована по партијама, бр. ЈН: 145/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

\_\_\_\_\_

место и датум

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)



**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе-хартије, обликована по партијама, бр. ЈН: 145/2019

Партија 1 - Офсетна хартија у табаку и кунстдрук хартија

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.





**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

Р.б.	Назив	Назив произвођача понуђених добара	Јед. мере	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	хартија офсетна формат табака: А1 грамагура: 60 g/m <sup>2</sup>		таб.	20.000		
2.	хартија офсетна формат табака: А1 грамагура: 70 g/m <sup>2</sup>		таб.	20.000		
3.	хартија офсетна формат табака: А1 грамагура: 80 g/m <sup>2</sup>		таб.	120.000		
4.	хартија офсетна формат табака: А1 грамагура: 100 g/m <sup>2</sup>		таб.	4.000		
5.	хартија офсетна формат табака: А1 грамагура: 120 g/m <sup>2</sup>		таб.	4.000		
6.	хартија офсетна формат табака: Б1 грамагура: 70 g/m <sup>2</sup>		таб.	20.000		
7.	хартија офсетна формат табака: Б1 грамагура 80 g/m <sup>2</sup>		таб.	49.000		
8.	хартија офсетна формат табака: Б1 грамагура: 120 g/m <sup>2</sup>		таб.	120.000		
9.	хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 грамагура: 90 g/m <sup>2</sup>		таб.	20.000		
10.	хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 грамагура: 115 g/m <sup>2</sup>		таб.	20.000		
11.	хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 грамагура: 130 g/m <sup>2</sup>		таб.	20.000		
12.	хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 грамагура: 150 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000		
13.	хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 грамагура: 170 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000		
14.	хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 грамагура: 250 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000		





15.	хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000	
16.	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 90 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000	
17.	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 115 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000	
18.	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 130 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000	
19.	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>		таб.	5.000	
20.	хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>		таб.	5.000	
<b>Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а</b>					

Ниво квалитета офсетне хартије у табаку (ставке под редним бројем од 1 до 8) мора бити на нивоу квалитета произвођача **B&B Vevče**, **Mondi, Fedrigoni, Sappi** или **одговарајући**.  
Ниво квалитета кунстдрук хартије (редни број од 9 до 20) мора бити на нивоу квалитета произвођача **B&B Vevče**, **Stora Enso**, **M-Real**, **Tograpaper** или **одговарајући**.

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.  
Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
<b>Укупно у динарима</b>	





**Рок испоруке:** sukcesивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца. (максимум 30 (тридесет) дана), а на основу закљученог уговора.

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва)) дана након сваке sukcesивно извршене испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу пријема уредног рачуна за сваку sukcesивно извршену испоруку, под условом да Наручилац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**Место испоруке:** FCO магацин Кулца РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

**Гарантни рок:** у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци од дана испоруке. (минимум 12 (дванаест) месеци).

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_





ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе-хартије, обликована по партијама, бр. ЈН: 145/2019

Партија 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, натрон, самолепљива хартија

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) МИКРО Б мало в) СРЕДЊЕ Г велико  
\_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.  
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

Р.б.	Назив	Назив произвођача понуђених добара	Јед. мере	Оквирна укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.	хартија средње фина у ролни ширина ролне: 420 mm граматура: 45 g/m <sup>2</sup>		kg	28.000		
2.	хартија средње фина у табаку формат табака: А1 граматура: 45 g/m <sup>2</sup>		таб.	27.300		
3.	картон бели формат табака: Б1 граматура: 160 g/m <sup>2</sup>		таб.	90.000		
4.	картон бели формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>		таб.	4.000		
5.	картон биндеког формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>		таб.	18.000		
6.	картон биндеког формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>		таб.	18.000		
7.	хромокартон боја: бело-бело формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>		таб.	10.000		
8.	хромокартон боја: бело-сиви формат табака: А1 граматура: 280 g/m <sup>2</sup>		таб.	1.000.000		
9.	лепенка бр.20 боја: бела дебљина: 1,90 mm		таб.	2.000		
10.	лепенка бр.25 боја: бела дебљина: 1,50 mm		таб.	500		
11.	лепенка бр.30 боја: бела дебљина: 1,25 mm		таб.	500		
12.	лепенка бр.40 боја: сива дебљина: 0,85 mm		таб.	4.000		
13.	натрон димензије: 920 x 1.260 mm граматура: 70 g/m <sup>2</sup>		таб.	48.000		
14.	хартија самолепљива изглед: маг формат табака: Б2 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>		таб.	100.000		

**Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а**





Ниво квалитета репроматеријала мора бити на нивоу квалитета произвођача:

- за средње фине хартије (ставке под редним бројем 1 и 2) Stoga Enso, International paper, Vīpar Videm Krško или одговарајући.
- за картоне (редни број од 3 до 6) Radeče, Sappi, Favini, Arctic Paper или одговарајући.
- за хромокартоне (редни број 7 и 8) Količevno, Umka, Maug-Melnhof Karton AG или одговарајући.
- за лепењке (редни број од 9 до 12) Noland Karra, Eska, Paloma, Prevalje или одговарајући.
- за натрон (редни број 13) Sent Andrej, Duna pack, Fuzsfei, Maglaj или одговарајући.
- за самолепљиву хартију (редни број 14) Totgasparel, B&B Vevče, Ritrama или одговарајући.

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичној цени из понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

**Рок испоруке:** sukcesивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Наручиоца. (максимум 30 (тридесет) дана), а на основу закљученог уговора.

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва)) дана након сваке sukcesивно извршене испоруке, квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу пријема уредног рачуна за сваку sukcesивно извршену испоруку, под условом да Наручилац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Наручиоца, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**Место испоруке:** FCO магацин Кулца РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

**Гарантни рок:** у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) месеци од дана испоруке. (минимум 12 (дванаест) месеци).



**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.





## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд



Број: 2019-105234/  
Београд, \_\_. \_\_. 2019. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ (за партију 1)

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које  
заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Репроматеријал за сопствене потребе-хартије, обликоване по партијама, број ЈН: 145/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-105234/ //// од ////.////.2019. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Офсетне хартије у табаку и кунстдрук хартије- Партија 1 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2019. године, заведеној код Купца под бројем 2019-105234/ //// од ///////////////2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност јавне набавке за наведену партију), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе дата у Понуди су оквирне и дата на бази искуства Купца а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.





Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Цене репроматеријала у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету: FCO магацин Купца РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.





#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку sukcesивно извршену испоруку, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Продавац се обавезује да рачун са спецификацијом испорученог репроматеријала и отпремницу достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ "Хибридна пошта" Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Записником о квалитативном пријему констатоваће се да је извршена испорука робе у свему у складу са овим уговором, понудом Продавца, узорком и техничким карактеристикама.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, тестираним узорцима из Понуде и овом уговору.

Роба мора бити нова, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана испоруке робе.





#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, узорцима и овим уговором.

#### Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорну обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током коришћења исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорну обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 10. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете и/или раскид уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, Београд, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.





Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која морају бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ



достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106 Репроматеријал, под редним бројем 4.





## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Број: 2019-105234/  
Београд, \_\_. \_\_. 2019. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ (за партију 2)

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: Купац)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које  
заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Репроматеријал за сопствене потребе-хартије, обликоване по партијама, број ЈН: 145/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-105234/ //// од ////.////.2019. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Средње fine хартије, картона, лепенки, натрона, самолепљиве хартије - Партија 2 (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године, заведеној код Купца под бројем 2019-105234///// од ///////////////2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност јавне набавке за наведену партију), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Количине робе дата у Понуди су оквирне и дата на бази искуства Купца а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по исказаним јединичним ценама без ПДВ-а, а највише до укупне уговорене вредности.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Цене репроматеријала у првих 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора су фиксне и неће се мењати.

За период након 12 (дванаест) месеци од почетка реализације уговора, корекција цена ће се вршити уколико дође до промене потрошачких цена за  $\pm 5\%$ , према званичним подацима органа РС надлежног за послове статистике. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец кад истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left( a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

$\Delta C$  = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

$C_0$  = уговорена цена;

$a$  = фиксна компонента која износи 15%;

$b$  = фиксна компонента која износи 85%;

$M_0, M_1$  = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде -  $M_0$  и у месецу који претходи испоруци (индекс обрачунског периода).

Корекција цене неће се признати за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

### Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручује робу сукцесивно, у свему према Налозима за набавку, у складу са техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији, у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема писаног Налога за набавку, према динамици реализације посла, за сваки појединачни захтев Купца, а на основу закљученог уговора.

Налог за набавку Купац ће испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Испорука и пријем робе вршиће се на паритету: FCO магацин Купца РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи робу.

Уколико не добије писану сагласност од стране Купца о тачном датуму и времену испоруке, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе приликом сваке испоруке о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен и потписан од стране овлашћеног лица Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.





#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна за сваку sukcesивно извршену испоруку, који се испоставља након потписивања Записника о квалитативном пријему, под условом да Купац нема рекламације по квалитативном и квантитативном пријему робе.

У случају рекламације од стране Купца, Купац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе, односно према цени верификованој од стране овлашћеног лица Купца.

Продавац се обавезује да рачун са спецификацијом испорученог репроматеријала и отпремницу достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ "Хибридна пошта" Прилазни пут Ада Хуји 11, Београд. ПИБ Купца је 100002803.

Записником о квалитативном пријему констатоваће се да је извршена испорука робе у свему у складу са овим уговором, понудом Продавца, узорком и техничким карактеристикама.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 7.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 8.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, тестираним узорцима из Понуде и овом уговору.

Роба мора бити нова, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању, са декларацијом произвођача.

Гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача, \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месеци од дана испоруке робе.





#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима робе доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, узорцима и овим уговором

#### Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорну обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током коришћења исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да о свом трошку, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или робу са недостацима замени исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорну обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

#### Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 4. став 1, члана 10. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности робе која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване вредности робе.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете и/или раскид уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Писарница, Београд, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.





Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничним овлашћењима - писмима. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице





морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 14.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

#### **Члан 16.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 17.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 920106 Репроматеријал, под редним бројем 4.



**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 1 - Офсетна хартија у табаку и кунстдрук хартија**

1	2	3	4	5	6	7
Назив	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 60 g/m <sup>2</sup>	20.000					
хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	20.000					
хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 80 g/m <sup>2</sup>	120.000					
хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 100 g/m <sup>2</sup>	4.000					
хартија офсетна формат табака: А1 граматура: 120 g/m <sup>2</sup>	4.000					
хартија офсетна формат табака: Б1 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	20.000					
хартија офсетна формат табака: Б1 граматура 80 g/m <sup>2</sup>	49.000					
хартија офсетна формат табака: Б1 граматура: 120 g/m <sup>2</sup>	120.000					
хартија кунстдрук изглед: маг формат табака: Б1 граматура: 90 g/m <sup>2</sup>	20.000					





хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 115 g/m <sup>2</sup>	20.000										
хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 130 g/m <sup>2</sup>	20.000										
хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 150 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 170 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: мат формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 90 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 115 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 130 g/m <sup>2</sup>	10.000										
хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	5.000										





хартија кунстдрук изглед: сјајни формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	5.000					
--	-------	--	--	--	--	--

Место и датум:

\_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*



**Партија 2 - Средње фина хартија, картони, лепенке, нагрон, самолепљива хартија**

1	2	3	4	5	6	7
Назив	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
хартија средње фина у ролни ширина ролне: 420 mm граматура: 45 g/m <sup>2</sup>	28.000					
хартија средње фина у табаку формат табака: А1 граматура: 45 g/m <sup>2</sup>	27.300					
картон бели формат табака: Б1 граматура: 160 g/m <sup>2</sup>	90.000					
картон бели формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	4.000					
картон биндекот формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	18.000					
картон биндекот формат табака: Б1 граматура: 300 g/m <sup>2</sup>	18.000					
хромокартон боја: бело-бело формат табака: Б1 граматура: 250 g/m <sup>2</sup>	10.000					
хромокартон боја: бело-сиви формат табака: А1 граматура: 280 g/m <sup>2</sup>	1.000.000					
лепенка бр.20 боја: бела дебљина: 1,90 mm	2.000					
лепенка бр.25 боја: бела дебљина: 1,50 mm	500					



лепенка бр.30 боја: бела дебљина: 1,25 mm	500					
лепенка бр.40 боја: сива дебљина: 0,85 mm	4.000					
натрон димензије: 920 x 1.260 mm граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	48.000					
хартија самолепљива изглед: мат формат табака: Б2 граматура: 70 g/m <sup>2</sup>	100.000					

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ





## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).

***Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду; потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.***



### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

#### Партија 1.

Трошкови израде узорка (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

#### Партија 2.

Трошкови израде узорка (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)





## **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку репроматеријала за сопствене потребе-хартије, Бр. ЈН: 145/2019, обликована по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

**М.П.**

\_\_\_\_\_ место и датум

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

Партија \_\_\_\_\_

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 145/2019, Партија \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 145/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Менично овлашћење - писмо копирати (по потреби), попунити за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

Партија \_\_\_\_\_

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 145/2019, Партија \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 145/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-грасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Менично овлашћење - писмо копирати (по потреби), попунити за ону партију/партије за коју/е понуђач подноси понуду, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.