



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности услуге надзорних провера успостављеног
међународног стандарда ISO 22301 - систем менаџмента континуитетом
пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“
Број ЈН:177/2019**



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови и упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона.....	стр. 5
4.3 Образац изјаве понуђача.....	стр. 9
4.4 Образац изјаве подизвођача	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 17
5.22 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 26
6. Образац понуде	стр. 27
7. Модел Уговора	стр. 30
8. Структура понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 37
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 40
11. Менично овлашћење - Писмо	стр. 41



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања, за потребе РЈ „Хибридна пошта“, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања, за потребе РЈ „Хибридна пошта“, Број ЈН:177/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуга стандардизације и класификације садржаја или података - 72330000-2.

Ју
н
К
у



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Техничка спецификација и квалитет услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“ обухвата следеће:

1. Обезбеђивање тима за проверу, који ће у периоду важности сертификата, односно током 3 (три) године од дана издавања, професионално и непристрасно обавити редовне годишње надзорне провере Система менаџмента континуитетом пословања Наручиоца и то:

- прва надзорна провера извршиће се 1 (једну) годину након окончања сертификационе провере и добијања одговарајућег сертификата;

- друга надзорна провера извршиће се 1 (једну) годину након окончања прве надзорне провере;

2. По завршеним надзорним проверама, извршилац услуге се обавезује да достави Наручиоцу Извештај о надзорној провери;

3. Наручилац се обавезује да одреди своје представнике, који ће бити званични пратиоци члановима тима за проверу, током надзорних провера, да у свакој организационој јединици одреди лица одговорна за сарадњу са члановима тима за проверу и обезбеди просторију за рад тима за провере, административне услуге и средства према потреби тима за проверу:

4. Место извршења услуге: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд;

5. Други фактори који су потребни за припремање понуде:

Обим делатности који се проверава:

- штампање и штампарске услуге;
- производња предмета од картона и папира;
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности;
- поштанске услуге.

Укупан број запослених: 130 (стотинутридесет)

Број радних смена I, II, по потреби посла и III;

Локација организације у којој је потребно извршити надзорне провере налази се на адреси: Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, 11060 Београд, ПАК: 138208.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature/initials in blue ink.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.1.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом и то:

1. **испуњава услов финансијског капацитета**, да у периоду од последњих годину дана, није био неликвидан - потребно је да понуђачи доставе: Извештај о бонитету за јавне набавке, издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда о броју дана ликвидности, издате од стране Народне банке Србије, са податком да у претходних годину дана, правно лице није било неликвидно.
2. **испуњава услов пословног капацитета**:
 - да поседује минимално 3 оверене референце од стране организација или правних субјеката са више од 200 запослених или неке Националне поште код којих је понуђач, у периоду од претходне 2 године изводио обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ИСО 22301:2012 и имплементирао пратећи софтвер за електронску подршку вођења система менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012;
 - да поседује копију акредитованог сертификата за ISO/IEC 27001:2013 - Системи менаџмента безбедношћу информација издат од стране Акредитованог Сертификационог тела за предметни стандард, за делатности обучавања и рачунарског програмирања или одговарајући сертификат. Уколико је сертификат само на страном језику, исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача;
 - да поседује копију акредитованог сертификата за ISO/IEC 20000-1:2011 - Захтеви за систем менаџмента услугама издат од стране Акредитованог Сертификационог тела за предметни стандард, за делатности обучавања и рачунарског програмирања или

К
Ј
Р
М



одговарајући сертификат. Уколико је сертификат само на страном језику, исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача;

- да достави копију Регистрације жигова или логотипа код Завода за Интелектуалну својину Републике Србије или у одговарајућој међународној бази жигова, Светске организације за интелектуалну својину - WIPO, који се односи на територију Републике Србије, а које користи на сертификатима које издаје полазницима обуке, за класе роба и услуга 41. образовне услуге; припремање обуке, као гаранцију права интелектуалне својине и копију примерка сертификата, који Понуђач, издаје полазницима о похађаној обуци, где су јасно назначени сви знакови који се користе на сертификату;

3. испуњава услов кадровског капацитета,

- За два лица ангажована у радном односу или ван радног односа - копије сертификата за завршене обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012, издатог од стране Сертификационог тела за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012;
- Копије уговора о раду или копије радних књижица (за лица ангажована у радном односу) или копије уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа) за два ангажована лица, са списком по минимално 3 референце за свако од наведених лица, из којих се може видети да ангажована лица имају искуства у извођењу обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012, у организацијама са више од 200 запослених или некој од националних пошта;

4. испуњава услов техничког капацитета,

- да поседује важећу акредитацију издату од стране Акредитационог тела које је потписница ЕА - Европске организације за акредитацију или IAF - Међународног форума за акредитацију, за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012, која покрива делатност наручиоца услуга у области штампе и поштанских активности.
- да је Сертификационо тело извршило сертификацију за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012 у минимално 3 комплексне организације / система са више од 200 запослених или некој Националној пошти;
- да поседује развијен електронски систем за решавање захтева путем web-а, са пуним праћењем активности на решавању истих и за решавање инцидентних ситуација.

К
Ј
и



4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатне услове утврђене конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, односно услове од 1) до 5) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Додатни услови:

1. **као доказ да испуњава услов финансијског капацитета**, да у периоду од последњих годину дана, није био неликвидан - понуђач доставља: Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана ликвидности, издату од стране Народне банке Србије.
2. **као доказ да испуњава услов пословног капацитета**:
 - Списак да поседује минимално 3 оверене референце од стране организација или правних субјеката са више од 200 запослених или неке Националне поште код којих је понуђач, у периоду од претходне 2 године изводио обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012 и имплементирао пратећи софтвер за електронску подршку вођења система менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и Потврде издате од стране Наручилаца из пододељка 4.6 конкурсне документације;
 - копију акредитованог сертификата за ISO/IEC 27001:2013 - Системи менаџмента безбедношћу информација издат од стране Акредитованог Сертификационог тела за предметни стандард, за делатности обучавања и рачунарског програмирања или одговарајући сертификат. Уколико је сертификат само на страном језику, исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача;
 - копију акредитованог сертификата за ISO/IEC 20000-1:2011 - Захтеви за систем менаџмента услугама издат од стране Акредитованог Сертификационог тела за предметни стандард, за делатности обучавања и рачунарског програмирања или одговарајући сертификат. Уколико је сертификат само на страном језику, исти мора бити преведен и оверен од стране судског тумача;
 - копију Регистрације жигова или логотипа код Завода за Интелектуалну својину Републике Србије или у одговарајућој међународној бази жигова, Светске организације за интелектуалну својину - WIPO, који се односи на територију



Републике Србије, а које користи на сертификатима које издаје полазницима обуке, за класе роба и услуга 41. образовне услуге; припремање обуке, као гаранцију права интелектуалне својине и копију примерка сертификата, који Понуђач, издаје полазницима о похађаној обуци, где су јасно назначени сви знакови који се користе на сертификату;

3. као доказ да испуњава услов кадровског капацитета,

- За два лица ангажована у радном односу или ван радног односа - копије сертификата за завршене обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012, издатог од стране Сертификационог тела за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012;
- За два радно ангажована лица - копију уговора о раду или копија радне књижице (за лица ангажована у радном односу) или копија уговора о делу или уговора о привременим и повременим пословима или било ког другог уговора (за лица ангажована ван радног односа), са списком по минимално 3 референце за свако од наведених лица, из којих се може видети да ангажована лица имају искуства у извођењу обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ИСО 22301:2012, у организацијама са више од 200 запослених или некој од националних пошта;

4. Као доказ да испуњава услов техничког капацитета,

- Копију важеће акредитације издату од стране Акредитационог тела које је потписница ЕА - Европске организације за акредитацију или IAF - Међународног форума за акредитацију, за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012, која покрива делатност наручиоца услуга у области штампе и поштанских активности.
- Списак да поседује минимално 3 оверене референце од стране комплексне организације / система са више од 200 запослених или неке Националне поште код којих је понуђач, извршио сертификацију за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача и Потврде издате од стране Наручилаца из поделељка 4.7 Конкурсне документације;
- оверена и потписана изјава понуђача под кривичном и материјалном одговорношћу да поседује развијен електронски систем за решавање захтева путем web-a, са пуним праћењем активности на решавању истих и за решавање инцидентних ситуација.

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

(пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature/initials in blue ink.



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

поседује развијен електронски систем за решавање захтева путем web-а, са пуним праћењем активности на решавању истих и за решавање инцидентних ситуација.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink, including a large 'K' and 'J'.



4.6 СПИСАК

организација или правних субјеката са више од 200 запослених или неке Националне поште код којих је понуђач, у периоду од претходне 2 године (2018. и 2017.) изводио обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012 и имплементирао пратећи софтвер за електронску подршку вођења система менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге	Период извршења услуге
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
Укупно		

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



НАРУЧИЛАЦ _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

Издаје:

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

За период од претходне 2 (две) календарске година (2018, 2017) наручиоцу извршио услуге обуке за систем менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012 и имплементирао пратећи софтвер за електронску подршку вођења система менаџмента континуитетом у складу са међународним стандардом ISO 22301:2012 у уговореном квалитету.

Година извршења услуге	2018	2017
Укупан број пружених услуга по години		
Укупно реализовано услуга		

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, бр. ЈН:177/2019.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

у _____

Дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

К
Ј
и



4.7 СПИСАК

организација / система са више од 200 запослених или неке Националне поште
код којих је понуђач, извршио сертификацију за систем менаџмента
континуитетом ISO 22301:2012

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
Укупно	

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

К
ф
в
м



НАРУЧИЛАЦ _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

Издаје:

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

Наручиоцу извршио сертификацију за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012 у уговореном квалитету.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, бр. ЈН:177/2019.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____

Дана _____

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature or initials in blue ink.



4.8 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН:177/2019.

(место и датум)

(потпис физичког лица)

К
Ј
в
и



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 26.08.2019. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ НАДЗОРНИХ ПРОВЕРА УСПОСТАВЉЕНОГ МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА ISO 22301 - СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КОНТИНУИТЕТОМ ПОСЛОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“, Број ЈН:177/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ НАДЗОРНИХ ПРОВЕРА УСПОСТАВЉЕНОГ МЕЂУНАРОДНОГ СТАНДАРДА ISO 22301 - СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА КОНТИНУИТЕТОМ ПОСЛОВАЊА ЗА ПОТРЕБЕ РЈ „ХИБРИДНА ПОШТА“, Број ЈН:177/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавну набавку. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉАК, 26.08.2019. године, у 12:00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.



Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним или преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације која му је достављена или коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (поделељак 5.22).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона и Доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона** - наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** – за сваку партију посебно попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Техничке спецификација услуге оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача**
5. **Образац структуре понуђене цене из Одељка 8. Конкурсне документације;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из поделељка 5.22** Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.11 конкурсне документације).**

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са



подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити



подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања: на основу испостављеног рачуна, у року од минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени за пружање предметне услуге из Понуде Понуђача.

Понуђач се обавезује да рачун са спецификацијом извршене услуге достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок извршења услуге: Понуђач се обавезује да предметну услугу изврши, у свему према Налогу за набавку, у складу са датим техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији најкасније до 24.12.2019. године за Прву надзорну проверу, односно најкасније до 24.12.2020. године за Другу надзорну проверу.

Гарантни рок: Гарантни рок за исправност система, који укључује и корективно одржавање траје 2 (две) године од дана извршених надзорних провера. Гарантни рок подразумева бесплатно отклањање свих уочених грешака, тј. одступања од обостраног договореног начина функционисања; гаранција се односи на све описане функционалности које су као такве инплементиране.

Место извршења услуге: РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Начин спровођења контроле: Контрола ће се вршити путем обавезе Комисије за пријем услуге, образоване од стране Наручиоца, да приликом спровођења предметне услуге оверава Извештаје о спроведеним надзорним проверама; потписани и оверени извештаји ће, уз фактуру Извршиоца услуге, представљати основ за плаћање.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде. Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис



овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.



У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.



5.14 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означава у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Понуђач, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, обавезује на чување пословне тајне.

Понуђач се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Понуђач ангажује подизвођача, Понуђач је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да је Понуђач група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписана од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Понуђач, односно сваки члан групе понуђача, одговара Наручиоцу, за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Понуђача или Подизвођача.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.



Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

К
Ж
у



**5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, Број ЈН:177/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature/initials in blue ink.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, Број ЈН:177/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature/initials in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон и е-маил: _____

9. Факс: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. бр.	Услуга надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“	Јединична цена услуге у динарима (без ПДВ-а)
1.	Прва надзорна провера од стране сертификационог тела - 2019. године	
2.	Друга надзорна провера од стране сертификационог тела - 2020. године	
Укупно без ПДВ-а		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна.

Рок извршења услуге: Понуђач се обавезује да предметну услугу изврши, у свему према Налогу за набавку, у складу са датим техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији најкасније до 24.12.2019. године за Прву надзорну проверу, односно најкасније до 24.12.2020. године за Другу надзорну проверу.

Гарантни рок: Гарантни рок за исправност система, који укључује и корективно одржавање **траје 2 (две) године** од дана извршених надзорних провера. Гарантни рок подразумева бесплатно отклањање свих уочених грешака, тј. одступања од обостраног договореног начина функционисања; гаранција се односи на све описане функционалности које су као такве инплементиране.

Место извршења услуге: РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд.

Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-125850/

Београд, _____, 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу директор Функције економских послова и набавки,
Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: Корисник услуге)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, број ЈН:177/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број // од // 2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“ (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // од // године и Техничкој спецификацији услуге које су дате у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Услуга ће се реализовати сукцесивно у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге мора испуњавати следеће прописе и стандарде:

- мора да поседује важећу акредитацију издату од стране Акредитационог тела које је потписница ЕА - Европске организације за акредитацију или IAF - Међународног форума за акредитацију, за систем менаџмента континуитетом ISO 22301:2012, која покрива делатност Корисника услуга у области штампе и поштанских активности.

- мора да достави Кориснику услуге у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, детаљан план за извођење надзорних провера система менаџмента континуитетом ISO 22301:2012.

Пружалац услуге је у обавези да професионално и непристрасно изврши надзорне провере, на начин прецизиран у Техничкој спецификацији, која садржи оцењивање усаглашености примењених поступака, активности и документације у оцењиваној организацији, са захтевима предметног стандарда, а затим достави извештај о спроведеним надзорним проверама.

Пружалац услуге има обавезу да обезбеди Тим за проверу, који ће у периоду важности сертификата, обавити две редовне годишње надзорне провере, у складу са Техничком спецификацијом. По завршеним проверама, Пружалац услуге се обавезује да достави Кориснику услуге Извештаје о надзорним проверама.

Члан 4.

Гарантни рок за исправност система, који укључује и корективно одржавање траје 2 (две) године од дана извршених надзорних провера. Гарантни рок подразумева бесплатно отклањање свих уочених грешака, тј. одступања од обостраног договореног начина функционисања. Гаранција се односи на све описане функционалности које су као такве имплементирале.

Члан 5.

Место пружања услуге је РЈ „Хибридна пошта“, Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр.11, Београд.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према цени за пружање предметне услуге из Понуде.

Рачун са спецификацијом извршене услуге се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Радна јединица „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, Београд. Порески идентификациони број Корисника услуге је 100002803.

Контрола ће се вршити путем обавезе Комисије за пријем услуге, образоване од стране Корисника услуге, да приликом спровођења предметне услуге оверава Извештаје о спроведеним надзорним проверама.

Основ за испостављање рачуна су потписани и оверени Извештаји о спроведеном поступку надзорних провера и Извештаји о надзорним проверама.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши, у свему према Налогу за набавку, у складу са датим техничким карактеристикама, наведеним у Техничкој спецификацији најкасније до 24.12.2019. године, Прву надзорну проверу, односно најкасније до 24.12.2020. године, Другу надзорну проверу.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе, односно не изврши услугу надзорних провере у уговореном року из члана 8. овог уговора, преузима обавезу да Кориснику услуге исплати на име уговорне казне износ од 0,4% од укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, достави, Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге.

Пружалац услуге обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Корисника услуге.

У случају да Пружалац услуге поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да је Пружалац услуге, група понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге, чиниће саставни део Уговора.



Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Корисника услуге односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији уговора.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора да буде достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора да буде достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуге наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично



овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансиског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Будет Предузећа, I Оперативни трошак / 29. Нематеријални трошкови/ 29.3. Непроизводне услуге/ 05010303. Непроизводне услуге под редним бројем 2.

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД**



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку услуге надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, закљученог са ЈП „Пошта Србије“, Београд, број 2019-125850/ __, од __. __. 2019. године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011. године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.



Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.
Ред. Бр.	Услуга надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Прва надзорна провера од стране сертификационог тела - 2019. године			
2.	Друга надзорна провера од стране сертификационог тела - 2020. године			

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



7
К
м



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену услуге са ПДВ-ом;
- у колони 5. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Понуђач



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга надзорних провера успостављеног међународног стандарда ISO 22301 - система менаџмента континуитетом пословања за потребе РЈ „Хибридна пошта“, Број ЈН:177/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:177/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:177/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:177/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:177/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица