



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“

ПЈ вишег ранга „Крагујевац“
Краља Петра I бр.30, Крагујевац
www.posta.rs
Број: 2019-127677/6
Датум: 15.08. 2019.године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за набавку добара закуп пословног простора
Бр. набавке: Н- 63 /2019

Handwritten signature and initials in blue ink.



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о Н набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 3
4. Начин подношења понуде и рок	стр. 4
5. Упутство Понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
6. Изјава понуђача	стр 7.
7. Предлог Уговора	стр. 8
8. Образац понуде	стр.10

Handwritten signature and initials in blue ink.



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ (у даљем тексту: Наручилац), Краља Петра I бр., 34000 Крагујевац, ПAK 552607, објавило је на интернет страници www.posta.rs позив за подношење понуда у поступку Н набавке добара.

Предмет набавке су добра - Закуп пословног простора обликован по партијама. Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Предмет набавке број Н-63 су добра -Закуп пословног простора обликован по партијама (Партија 1. Закуп пословног простора за рад поште 34216 Крагујевац и Партија 2. Закуп пословног простора за рад поште 34112 Крагујевац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Закуп – ПА02-0.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Закуп пословног простора се односи на објекат са следећим карактеристикама:

Партија 1. Закуп пословног и магацинског простора за рад поште 34216 Крагујевац

-објекат за пошту 34216, који се налази у Улици Горњомилановачка, до 100м од садашње локације поште;

- да се налази у приземљу објекта, површина простора 16-20м;

- да је изграђен од чврстог материјала, плафон израђен од рапидно-бетонске плоче, без присуства влаге;

-прилаз аутомобилом до локала за потребе размене;

- да има директну телефонску линију;

- адекватну осветљеност;

- да поседује одвојени мокри чвор; да има одвојено електрично бројило и - пожељно је да објекат има елементе техничке заштите (металне решетке на свим отворима или инсталиран алармни систем).

Партија 2. Закуп пословног и магацинског простора за рад поште 34112 Крагујевац

Закуп пословног и магацинског простора се односи на објекат са следећим карактеристикама:

- Да се налази у насељу Белошевац, Улица 9. маја, на магистралном путу, на потесу од објекта Месне заједнице „Белошевац“ до објекта Основне школе „Драгиша Луковић-Шпанац“;

- да се налази у приземљу објекта, површине од 30-50м²;

- објекат да је изграђен од чврстог материјала, плафон израђен од рапидно-бетонске плоче, без присуства влаге,

- прилаз аутомобилом до локала за потребе размене;

- да има могућност уградње 2 поштанска шалтера;

Handwritten signature and initials in blue ink.



- да има директну телефонску линију;
- адекватну осветљеност;
- да поседује одвојени мокри чвор;
- да има одвојено електрично бројило и
- пожељно је да објект има елементе техничке заштите (металне решетке на свим отворима или инсталиран алармни систем).

4. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК:

Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и конкурсном документацијом за предметну јавну набавку. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца: **ЈП „Пошта Србије”, РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“ ПЈ,Крагујевац“, Краља Петра I бр 30, Крагујевац, канцеларија 311 на трећем спрату** (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **7 (седам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа и то најкасније до **ПОНЕДЕЉКА, 02.09.2019. године, до 11:30 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, обликован по партијама број Н: 63/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА Н-НАБАВКУ ДОБАРА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА, обликован по партијама, број Н:63/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

МЕСТО ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у **ПОНЕДЕЉАК 02.09.2019. године, у 12 часова** на адреси Наручиоца.

УСЛОВИ ПОД КОЛИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава услове наведене у конкурсној документацији за предметну јавну набавку.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Рок за доношење одлуке о додели уговора је до 20 дана од дана отварања понуде.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- **Форма и језик понуде:** понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико

Handwritten signature and initials in blue ink.



понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

- **Садржај понуде:**
- Понуда треба да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (на понуђеном или свом обрасцу).

Изјаву Понуђача – да је предметни простор његовом власништву.

2. Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи:

- кратак опис, адресу/локацију пословног простора
- површину и структуру пословног простора
- скицу и фотографију пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, наведен у тачки 3. Овог упутства, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми.

- **Рок важења** понуде мора бити 60 дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- **Цена** мора бити изражена у динарима, или у другој валути по средњем курсу НБС.
- **Начин и рок плаћања:** Месечно. Основ за плаћање је Записник о примопредаји пословног простора, потписан од стране чланова Комисије и од стране Закуподавца
- **Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.
- Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

Handwritten signature and initials in blue ink.



- Наручилац задржава право да након отварања понуда, пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, уколико понуђач/и поднесе понуду која садржи недостатке, да позове понуђача/е да отклони недостатке, односно да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклони битне недостатке, отклони разлоге због којих је понуда неодговарајућа, као и да умање понуђену цену испод процењене вредности набавке.
- Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.
- **Захтеви набавке:**
 1. Планирано трајање закупа - до 31.12.2020. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период. Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, откаже Уговор.
 2. Рок важења понуде - 60 дана од дана јавног отварања понуда.

3. Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена по партији“

- **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се путем електронске поште (e-pošta: rjkragujevac@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број:034-504-000), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 08:30 до 15:00 часова.

Handwritten signature and initials in blue ink.



ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем да је поседујем пословни простор површине _____ м², који се налази на КП број _____ у улици _____ у Крагујевцу.

Пословни простор има елементе техничке заштите (металне решетке на свим отворима или инсталиран алармни систем):

ДА

НЕ

(заокружити одговор)

У случају да пословни простор поседује елементе техничке заштите, навести који су то елементи:

Понуђач: _____

Handwritten signature and initials in blue ink.



6. ПРЕДЛОГ УГОВОРА

ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“

РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

ПАК 552607 Крагујевац, Краља Петра I бр.30

Број: 2019-127677/

Датум: _____._____.2019.године

Број: _____

Датум: _____

УГОВОР О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. _____,
ПИБ: _____ МБ: _____
које заступа
(у даљем тексту: Закуподавац), и

2. ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД,
РРЈ „ЈАГОДИНА, КРУШЕВАЦ, КРАГУЈЕВАЦ“
Крагујевац, Краља Петра I број 30,
ПИБ: 100002803; МБ: 07461429,
које заступа
Законски заступник Предузећа
(у даљем тексту : Закупац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

Члан 1.

Закуподавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор, укупне површине _____ м², у Крагујевцу, који се налази у објекту _____ ул. _____ на кат. парцели број _____, уписан у Лист непокретности број _____ КО _____, у улици _____ број _____.

Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од _____ динара, или у другој валути по средњем курсу НБС (словима: _____), месечно.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, Одложено, _____ дана од датума достављања исправног рачуна и Записника о примопредаји пословног простора (минимално 15 дана).

У износ закупнине из става 1. није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Закупац за пословни простор из члана 1. овог уговора, сноси трошкове коришћења електричне енергије, грејања, комуналне услуге (воде, изношење смећа и др.), као и трошкове накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 4.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора



понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може пословни простор из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да за време трајања закупа, Закупац сноси трошкове текућег одржавања пословног простора из члана 1. овог уговора, а Закуподавац трошкове инвестиционог одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном пословном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врше по одобрењу Закуподавца.

Члан 6.

Закуподавац ће предати пословни простор Закупцу спреман за употребу. Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, приликом увођења Закупца у посед пословног простора, од ког момента тече обавеза плаћања закупнине, што ће уговорне стране констатовати записником.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у каквом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

Члан 7.

Овај уговор се закључује на период до 31.12.2020. године, под условом да средства за реализацију овог уговора буду обезбеђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године.

Уговорне стране су сагласне да ће се овај уговор аутоматски продужити за наредни уговорни период, под условом да га уговорне стране не откажу, најмање 3 месеца пре истека закупа из става 1. овог члана.

Члан 8.

Свака од уговорних страна овај уговор може отказати, достављањем обавештења о отказу другој уговорној страни, у писаној форми, уз отказни рок од 90 дана.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ЗАКУПОДАВАЦ

**ЗАКУПАЦ
ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“**

Мира Петровић

Напомена: Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи, након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача, а пре потписивања са изабраним понуђачем.

Handwritten signature and initials in blue ink.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије"

РРЈ „Јагодина, Крушевац, Крагујевац“

ПАК 552607 Крагујевац. Краља Петра I

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку Закуп пос

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта:

Матични број:

ПИБ:

Врста понуђача-заокружити (непозната, микро предузеће, мало предузеће, средње предузеће, велико предузеће, предузетник, физичко лице)

Одговорно лице:

Особа за контакт:

Телефон:

Факс:

e-mail:

Текући рачун:

Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

РБ	ВРСТА ДОБРА	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а за пословни простор (ДИН или ДРУГА ВАЛУТА-навести која) НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ
1.	закуп пословног простора за Партију 1	
2.	закуп пословног простора за Партију 2	

 **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од датума достављања исправног рачуна и Записника о примопредаји пословног простора (минимално 15 дана).

 **Рок важење понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда.

 **ДА ЛИ СТЕ ОБВЕЗНИК ПДВ-а:** **ДА** **НЕ** (заокружити одговор)

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

Напомена: Понуду доставити на овом или на свом образцу.



Handwritten signature/initials in blue ink.