



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“**

ПАК 459901 СУБОТИЦА, Првомајска 2-4
www.posta.rs

Број: 2019-127729/6
Датум: 15.02.2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку :

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда“
(Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Бр. ЈН: 181/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75.....	стр. 5
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона	стр. 5
4.3 Изјава.....	стр. 8
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 16
7. Образац понуде	стр. 17
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 21
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 22
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 23
11. Модел уговора	стр. 24
12. Табела 1. (Списак објеката)	стр. 25



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ (у даљем тексту: Наручилац), Првوماјска 2-4, **СУБОТИЦА, ПAK 459901** на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2016 и 68/2016; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН 181/2019

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, **СУБОТИЦА**, број факса 024/556-099.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 181/2019 су: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра).

Назив и ознака из општег речника набавке: стакло-14820000-5;



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Набавка стакла обухвата набавку стакла са демонтажом и монтажом на објектима седишта РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ по спецификацији:

	Врста стакла	количина
1.	стакло дебљине 4 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)	15
2.	стакло дебљине 6 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)	10
3.	IZO (вакум) стакло 4+12+4 са монтажом и демонтажом (по m ²)	10
4.	IZO (вакум) стакло 4+16+4 са монтажом и демонтажом (по m ²)	2
5.	рефлектујућа фолија за стакло (по m ²)	2
6.	излазак на терен по km пређеног пута	20

Превоз до места монтаже и демонтаже стакла обезбеђује понуђач. Трошкови транспорта до 10 км од седишта РРЈ у Суботици биће укључени у цену..

Количина добара (са услугом монтаже и демонтаже) дата у табели је оквирна, док ће се стварна количина добара са услугом реализовати путем налога за набавку, по јединичним ценама и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Добра се испоручују сукцесивно, према потребама Наручиоца, према димензијама које ће бити наведене у налогу за набавку.

Списак објеката дат је у табели 1.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.2.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче
Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

4.2.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.

Доказ не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да додатне услове испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

4.2.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.2.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.3 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,



3. за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.2.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.2. тачка 4.2.3, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.2.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.2.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.2.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4 ове конкурсне документације.

4.2.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.2.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.2.11 Испуњеност свих услова, осим услова да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, може се доказивати и достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. У том случају, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.



4.3 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4, 24000 Суботица, ПАК 459901, канцеларија на првом спрату бр. 12 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **30 (тридесет) дана** од дана објављивања Јавног позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до **понедељка, 16.09.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Стакло са услугом монтаже и демонтаже број ЈН: 181/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: Стакло са услугом монтаже и демонтаже број ЈН: 181/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 16.09.2019. године, у 11:15 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, лица који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.1 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 6).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.



5.2 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Оверене техничке спецификације (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације)
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву понуђача из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

5.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.5 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.6 Понуђач може у понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
(У складу са чланом 88. став 2. Закона трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.)

5.7 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8 Рок важења понуде не може бити мањи од 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



5.9 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету објекат Понуђача, укључујући материјал потребан за пружање услуге, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За добра испоручена у календарској години у којој је закључен уговор, цена је фиксна и не може се мењати. За добра испоручена након истека календарске године у којој је закључен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који претходи испоруци добра.

Корекција цене вршиће се у складу са променом средњег курса евра Народне банке Србије до дана испоруке добра, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан истека опције понуде. Корекција цене неће се признати за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Набавка добара биће реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико реализација набавке у наредној години не буде предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину или уколико из објективних разлога престане потреба за предметним добрима.

5.10 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорених обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име отклањања грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и **копија картона депонованих потписа.**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.11 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) Понуђачу који ће издати рачун;
- 5) Рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.12 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а



који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.187 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Тачна 5. Закона.

5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

5.19 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања:

Плаћање одложено, у року минимум од 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна овереног печатом Понуђача услуге.

Фактурисање се врши према јединичним ценама из усвојене Понуде. Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Рок извршења услуге: одмах након достављања налога за набавку, а најкасније у року од 24 сата од добијања налога.

3. Гарантни рок: 12 месеци (за рефлектујућу фолију)

4. Место извршења услуге: објекти Наручиоца дати у табели 1.

5. Понуђач услугу мора пружати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке и стандардима.

6. Број услуга из Понуде је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама, путем налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

7. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно пруженој услузи.

Уз сваки рачун потребно је доставити отпремницу оверену од стране одговорног лица Наручиоца за објекат на ком је услуга извршена.

8. Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности, на период до 36 (тридесетшест) месеци.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора, односно месец дана пре истека рока на који је уговор закључен.

9. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана јавног отварања понуда.

10. Рок за отклањање недостатака, је најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће рок испоруке Понуђача, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног Понуђача чији је рок испоруке краћи.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).



5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, Наручилац: буџет РС.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Суботица, Првوماјска 2-4, електронске поште (e-mail: rjsubotica@posta.rs), или путем телефакса (број: 024/556-099), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН 181/2019**, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије" Београд
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
ПАК 459901 Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН 181/2019

Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

1. Адреса: _____
2. Матични број: _____
3. ПИБ: _____
4. Одговорно лице: _____
5. Особа за контакт: _____
6. Телефон: _____
7. Факс: _____
8. Текући рачун: _____
9. Назив банке: _____
10. Е-маил: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Рб	Опис посла (материјал+услуга)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	стакло дебљине 4 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)	m ²	15		
2.	стакло дебљине 6 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)	m ²	10		
3.	IZO (вакум) стакло 4+12+4 са монтажом и демонтажом (по m ²)	m ²	10		
4.	IZO (вакум) стакло 4+16+4 са монтажом и демонтажом (по m ²)	m ²	2		
5.	рефлектујућа фолија за стакло (по m ²)	m ²	2		
6.	излазак на терен по km пређеног пута	km	20		
УКУПНО ЗА ПЕРИОД 2019.-2021. ГОДИНА					

НАПОМЕНА: Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности, на период до 36 (тридесетшест) месеци. Набавка ће се реализовати путем појединачних налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност у понуди је оквирна и служи само за оцену понуда.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна овереног печатом Понуђача услуге. (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Уз сваки рачун потребно је доставити отпремницу оверену од стране одговорног лица Наручиоца за објекат на ком је услуга извршена.

Рок испоруке је одмах након достављања налога за набавку, а најкасније у року од 24 сата од добијања налога.



РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 60 (шесдесет) дана).

МЕСТО ИСПОРУКЕ: Објекти Наручиоца дати у списку на страни 28 конкурсне документације.

Рок за отклањање недостатака, је _____ (најкасније у року од 15 (петнаест)) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима.

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

опис посла	Цена за материјал без ПДВ-а	Цена за рад без ПДВ-а	Укуна цена без ПДВ-а
	1	2	3
стакло дебљине 4 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)			
стакло дебљине 6 mm са монтажом и демонтажом (по m ²)			
IZO (вакум) стакло 4+12+4 са монтажом и демонтажом (по m ²)			
IZO (вакум) стакло 4+16+4 са монтажом и демонтажом (по m ²)			
рефлектујућа фолија за стакло (по m ²)			
излазак на терен по km пређеног пута			

- у колони 1. - јединична цена за материјал, без ПДВ-а
- у колони 2. - јединична цена за рад без ПДВ-а,
- у колони 3. - јединична цена без ПДВ-а

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката – за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор и Кикинда“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), ЈН 181/2019**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Место и датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



Уколико се добра испоручују у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за испоручена добра за текући месец.

Фактурна адреса: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Првوماјска 2-4 Суботица.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

За добра испоручена у календарској години у којој је склопљен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.

За добра испоручена након истека календарске године у којој је склопљен уговор, цена се неће мењати, изузев уколико дође до промене индекса потрошачких цена за $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је месец када истиче опција понуде, а обрачунски месец је месец који предходи пружању услуге.

Током реализације уговора уговорена цена може бити коригована у складу са променама индекса потрошачких цена, према следећој формули:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека опције понуде - M_0 и у месецу који предходи пружању услуге (индекс обрачунског периода) - M_1 ;

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Понуђач услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Гарантни рок за рефлектујућу фолију је 12 (дванаест) месеци, од дана испоруке.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора, испоручи према квалитету и карактеристикама, који су одређени у Понуди.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени у моменту преузимања добара Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ (_____) дана до пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.



Члан 9.

За све уочене недостатке, који нису били уочени у моменту преузимања добара, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од _____ (_____) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке.

Члан 10.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 11.

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену добара из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници мора бити идентичан са потписом или потписима са картона епонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског рока важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења бити враћено, на захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана потписивања истог.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Суботици.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Небојша Даковић, дипл.инж.

(потпис овлашћеног лица)



Табела 1. – Списак објеката-седиште РРЈ

Р. бр.	Поштански број	Адреса
1.	Седиште РРЈ	Суботица, Првوماјска 2-4 и 5
2.	24101	Суботица, Првوماјска 2-4
3.	24000	Суботица, Парк Рајхл Ференца 17
4.	24103	Суботица, Карађорђевог пута 40
5.	24104	Келебија, Едварда Кардеља 383
6.	24105	Суботица, Сегедински пут 61
7.	24106	Суботица, Аксентија Мародића 21
8.	24107	Суботица, Фрање Клуза 1
9.	24108	Суботица, Венац Браства јединства 21
10.	24109	Суботица, Едвина Здовца 59
11.	24110	Суботица, Мајшански пут 53
12.	24111	Суботица, Блашка Рајића 5
13.	24112	Суботица, Алеја Маршала Тита 33
14.	24207	Ором, Велики пут 204
15.	24210	Бајмок, Иве Лоле рибара 1
16.	24213	Ђурђин, Бориса Кидрича 15
17.	24214	Таванкут, Јована Микића 2
18.	24220	Чантавир, Трг Петефи бригаде 4
19.	24223	Нови Жедник, Радивоја Вујошевића 53
20.	24224	Стари Жедник, Трг Слободе 4
21.	24300	Бачка Топола, Маршала Тита 42
22.	24302	Бачка Топола, Главна 110
23.	24321	Мали Иђош, Главна 43
24.	24322	Ловћенац, Маршала Тита 37
25.	24323	Фекегић, Маршала Тита 31
26.	24331	Бајша, Закина 4
27.	24340	Стара Моравица, Лајоша Кошута 1
28.	24342	Пачир, Маршала Тита 2
29.	24400	Сента, Поштанска 2
30.	24401	Сента, Торњошки пут 41
31.	24410	Хоргош, Барток Беле 2а
32.	24413	Палић, Хоргошки пут 80
33.	24414	Хајдуково, Бориса Кидрича 2
34.	24415	Бачки Виногради, Београдска 25
35.	24417	Мартонош, Трг Слободе 5
36.	24420	Кањижа, Пијачни трг 1
37.	24430	Ада, Маршала Тита 6
38.	24435	Мол, Маршала Тита 61

