



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"**  
**РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА"**  
**ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА „КИКИНДА"**

*Кикинда, Генерала Драпшина 26*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

Деловодни број: 2019-128557/10  
Датум: 19.08.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за Н набавку - Закуп пословног и магацинског простора**

**Бр. Н набавке: 66/2019**



**САДРЖАЈ:**

|                                                    |         |
|----------------------------------------------------|---------|
| 1. Позив за подношење понуда.....                  | стр. 3  |
| 2. Општи подаци о набавци.....                     | стр. 5  |
| 3. Подаци о предмету набавке.....                  | стр. 5  |
| 4. Техничке карактеристике .....                   | стр. 6  |
| 5. Услови за учешће у поступку набавке .....       | стр. 7  |
| 6. Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... | стр. 7  |
| 7. Образац понуде .....                            | стр. 10 |
| 8. Модел уговора.....                              | стр. 12 |
| 9. Изјава .....                                    | стр. 15 |



## 1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

НАРУЧИЛАЦ: Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ“, Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица „Кикинда“, Генерала Драпшина 26, 23300 Кикинда, ПАК: 371201

ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА: [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ВРСТА НАРУЧИОЦА: Јавно предузеће

ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Н набавка, бр. Н: 66/2019

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Закуп пословног и магацинског простора

НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Закуп, РА02-0

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: најнижа понуђена цена

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ: Конкурсна документација за предметну јавну набавку се може преузети и доступна је на интернет страници Наручиоца: [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК: **Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица „Кикинда“, Генерала Драпшина 26, Кикинда, први спрат, канцеларија 29, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од десет (10) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда објављен на порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно **до петка, 06.09.2019. године, најкасније до 11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА Н НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БР. Н: 66/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може, са сигурношћу, утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА Н НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БР. Н: 66/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**





МЕСТО ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА: Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 06.09.2019. године, у 11:15 часова, у просторијама РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица „Кикинда“, у Кикинди, у улици Генерала Драпшина 26, на првом спрату, канцеларија 29.

УСЛОВИ ПОД КОЛИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА: У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ: Рок за доношење одлуке о додели уговора је 5 дана од дана отварања понуда.



## **2. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН,  
СОМБОР, КИКИНДА“ ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА „КИКИНДА“  
Кикинда, Генерала Драпшина број 26**

На порталу службених гласила Републике Србије и на интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објављен је позив за подношење понуда о покретању Н набавке - Закуп пословног и магацинског простора:

Предмет јавне набавке су добра, закуп пословног и магацинског простора, број Н: 66/2019.

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора.

За спровођење поступка Н-набавке надлежна је РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА“ Подручна јединица „Кикинда“, Кикинда, Генерала Драпшина 26, e-mail: [rjkikinda@jp.ptt.rs](mailto:rjkikinda@jp.ptt.rs)

## **3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

Предмет набавке су добра, закуп пословног и магацинског простора, број Н: 66/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: закуп – РА02-0.



#### **4. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

1. На подручју насеља Башаид, неопходно је спровести Н набавку за закуп пословног и магацинског простора за потребе РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица Кикинда;
2. потребна површина пословног простора је од 45 м<sup>2</sup> до 80 м<sup>2</sup>;
3. идеална локација за закуп пословног простора Наручиоца – да се налази у централном делу насеља Башаид;
4. пословни простор треба да се налази у приземљу објекта уз одговарајући прилаз;
5. пословни простор мора бити сув, светао и опремљен квалитетном столаријом, чврстим подовима и најмање једним мокрим чвором;
6. пословни простор треба да има одвојено електрично бројило, техничку могућност телефонског прикључка и грејање на струју или гас;
7. пословни простор треба да задовољава техничко технолошке и безбедносне услове за обављање поштанске делатности;
8. за пословни простор треба да су измирили комунални трошкови до дана уласка закупца у објект;
9. да пословни простор који се издаје није предмет судског спора, а што се доказује попуњавањем Изјаве од стране закуподавца.

М.П.

Понуђач

---





## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

### **5.1 Понуђач је дужан да достави:**

#### **Подаци о понуђачу:**

- **За физичка лица:** име и презиме, адресу, број личне карте и ЈМБГ;
- **За предузетнике:** име и презиме, адресу, број личне карте, ЈМБГ, нзив радње и матични број;
- **За правна лица:** назив и седиште, копију решења о упису правног лица у регистар код надлежног органа, као и пуномоћје за лице које заступа подносиоца пријаве.
- **Доказ о праву својине или располагања на наведеном простору (копија извода из листа непокретности, уговор о купопродаји или други документ који доказује начин стицања)**

## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**6.1. Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије”, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда” Подручна јединица „Кикинда”, Генерала Драпшина 26, Кикинда, први спрат, канцеларија 29, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од десет (10) дана од дана објављивања позива за подношење понуда објављен на порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, односно до петка, 06.09.2019. године, најкасније до **11:00 часова**, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА Н НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БР. Н: 66/2019–НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**”. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на такав начин да се приликом отварања понуда, може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца на предвиђеном месту у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА Н НАБАВКУ ЗАКУП ПОСЛОВНОГ И МАГАЦИНСКОГ ПРОСТОРА, БР. Н: 66/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА”.**





Понуде ће бити отворене јавно, у петак, 06.09.2019. године, у 11:15 часова, у просторијама РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда" Подручна јединица „Кикинда", у Кикинди, у улици Генерала Драпшина 26, на првом спрату, канцеларија 29.

**6.2. Рокови у поступку** Н набавке рачунаће се према датуму објављивања позива за подношење понуде **на порталу служених гласила Републике Србије и база прописа**. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда **на порталу служених гласила Републике Србије и база прописа**. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

**6.3. Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала служених гласила Републике Србије и база прописа, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**6.4. Садржај понуде:**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);**

2. **Технички опис пословног простора који се нуди, а који садржи;**

-кратак опис, адресу/локацију пословног простора, површину и структуру пословног простора, скицу и фотографију пословног простора

Технички опис пословног простора који се нуди, понуђачи достављају уз Образац понуде, у слободној форми;

3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;

4. **Изјава из Одељка 9 Конкурсне документације** - попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом, чиме понуђач потврђује да пословни простор који се издаје није предмет судског спора.

**6.4.1. Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

**6.4.2. Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**6.4.3. Цена** може бити изражена у динарима или еврима. Уколико је цена изражена у еврима, упоређивање понуда, односно плаћање ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда, односно на дан плаћања.





**6.4.4. Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**6.4.5.** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

**6.4.6.** Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, његова понуда биће искључена из даљег разматрања.

**6.4.7.** Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели понуде у поступку набавке, на поступак преговарања, где ће предмет преговарања бити понуђена цена. Понуђачи који доставе понуде по позиву имају могућност умањења понуђене цене и у случају да је првобитно понуђена цена била испод процењене вредности набавке.

#### **6.5. Захтеви набавке:**

- 1. Начин и рок плаћања:** текућег месеца за претходни, у року од минимум 15 (петнаест) дана од дана испостављеног рачуна од стране Закуподавца;
- 2. Трајање закупа – до 31.12.2021. године, са могућношћу продужења за наредни уговорни период.** Наручилац задржава право да, у случају да средства не буду одобрена Програмом пословања Наручиоца, отраже Уговор.
- 3. Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**
- 4. Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**6.6. Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Кикинда, Генерала Драпшина 26, путем електронске поште (e-mail: [rjkikinda@jp.ptt.rs](mailto:rjkikinda@jp.ptt.rs)), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.





ЈП „Пошта Србије“ Београд  
РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“  
Подручна јединица „Кикинда“  
ПАК 371201 Кикинда, Генерала Драпшина 26

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: Понуда за Н набавку - Закуп пословног и магацинског простора, број Н – 66/2019**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон/факс: \_\_\_\_\_

8. E-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_





ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Адреса објекта, који је предмет закупа                           | Површина (м²) | Цена закупнине по м² (без ПДВ-а) | Месечни износ закупнине (без ПДВ-а) | Износ закупнине за 2019 годину (без ПДВ-а) | Износ закупнине за 2020. годину (без ПДВ-а) | Износ закупнине за 2021. годину (без ПДВ-а) |
|------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1. улица _____<br>Башаид, број _____                             |               |                                  |                                     |                                            |                                             |                                             |
| Укупна вредност закупа за период до 31.12.2021. године без ПДВ-а |               |                                  |                                     |                                            |                                             |                                             |
| ПДВ                                                              |               |                                  |                                     |                                            |                                             |                                             |
| Укупна вредност закупа за период до 31.12.2021. године са ПДВ-ом |               |                                  |                                     |                                            |                                             |                                             |

Начин и рок плаћања: текућег месеца за претходни, у року од 15 дана од дана испоставањеног рачуна од стране Закуподавца.  
Трајање закупа: на период до 31.12.2021. године.  
Важење понуде: 90 дана, од дана отварања понуда.

ДАТУМ \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П.



Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број:

Београд, \_\_\_\_\_ 2019. године

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА О ЗАКУПУ ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА

Закључен између:

1. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача)

ПИБ \_\_\_\_\_ МБ: \_\_\_\_\_

које заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Закупавац)

и

2. Јавног предузећа "Пошта Србије",

Београд, ул. Таковска бр. 2,

ПИБ 100002803, МБ: 07461429

које заступа в.д. директора Мира Петровић

(у даљем тексту: Закупац)

Уговорне стране су се споразумеле о следећем:

### Члан 1.

Закупавац даје, а Закупац прима у закуп пословни простор укупне површине

\_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, у месту \_\_\_\_\_, на кат. парцели број \_\_\_\_\_, уписаног

у Лист непокретности број \_\_\_\_\_, КО \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ бр \_\_\_\_\_.





## Члан 2.

Закупац је дужан да за коришћење пословног простора из члана 1. овог уговора, Закуподавцу плаћа закупнину у износу од \_\_\_\_\_ динара/евра по 1 m<sup>2</sup>, односно укупно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра месечно.

Закупац је дужан да на рачун Закуподавца уплаћује месечни износ закупнине из става 1. овог члана, до 15. у месецу за предходни месец и то у динарској противвредности према средњем курсу НБС на последњи дан у месецу који предходи месецу исплате испостављеног рачуна од стране Закуподавца.

У износ закупнине из става 1. овог члана није урачунаг порез на додату вредност.

## Члан 3.

Закуподавац је дужан испоставити рачун за закуп за текући месец најкасније до 5. у наредном месецу.

Фактурна адреса је: ЈП „Пошта Србије“, РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица „Кикинда“, Генерала Драштина 26, Кикинда, ПАК 371201.

На рачуну поред осталих података, обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Понуђача услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца услуге је 100002803.

## Члан 4.

Планирана средства у 2019. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. и 2021. годину, а највише до укупне уговорене вредности.

## Члан 5.

Закупац се обавезује, да за пословни простор из члана 1. овог уговора сноси трошкове комуналних услуга и електричне енергије за период трајања закупа.

## Члан 6.

Пословни простор из члана 1. овог уговора Закупац ће користити искључиво за обављање своје делатности.

Закупац се обавезује, да ће се приликом коришћења закупљеног пословног простора понашати са пажњом доброг привредника.

Закупац не може простор из члана 1. овог уговора да изда у подзакуп, без сагласности Закуподавца.

## Члан 7.

Закупац се обавезује да за време коришћења пословног простора из члана 1. овог уговора, сноси трошкове текућег одржавања.

Закупац нема право да, без писане сагласности Закуподавца, врши било какве радове на адаптацији пословног простора из члана 1. овог уговора.

Закупац сноси трошкове оправки у закупљеном простору чију је потребу сам проузроковао, као и трошкове оправки и адаптације које врши по одобрењу Закуподавца.





#### Члан 8.

Стање у коме се налази пословни простор уговорне стране утврдиће записнички, како приликом увођења Закупаца у простор, тако и приликом престанка закупа.

По престанку закупа, Закупац је дужан да Закуподавцу преда пословни простор у стању у кавом га је примио, узимајући при том у обзир промене до којих је дошло услед редовне употребе, која је у складу са уговореном наменом пословног простора.

#### Члан 9.

Закуп пословног простора може престати по основу споразума уговорних страна или отказом једне уговорне стране.

У случају отказа, отказни рок износи 90 (деведесет) дана од дана пријема писаног акта о отказу уговора.

#### Члан 10.

Овај уговор се закључује на период \_\_\_\_\_, с тим да обавеза плаћања закупнине тече од момента када је Закупац уведен у посед пословног простора.

#### Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове по овом уговору решавају споразумно, а у случају да споразум не постигну, спор ће се решавати пред надлежним судом.

За све што није овим уговором регулисано, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗАКУПОДАВАЦ**

**ЗАКУПАЦ**  
**В.Д. ДИРЕКТОРА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПОШТА СРБИЈЕ“**  
**БЕОГРАД**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

**Напомена:** Наручилац задржава право да коначну верзију уговора дефинише и усагласи након доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача а пре потписивања са изабраним понуђачем.





**9. ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да пословни

простор у месту \_\_\_\_\_ на адреси \_\_\_\_\_

који је предмет закупа, није предмет судског спора.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

Страна 15 од 15

