



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
термо трака

Бр. ЈН: 190/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 11
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр.11
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 11
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона	стр. 13
4.4 Изјава.....	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 21
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 32
6. Образац понуде	стр. 33
7. Модел уговора.....	стр. 37
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 44
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 44
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 45
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 46
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 47
11. Менично овлашћење.....	стр. 48
	стр. 49

7
2e
115

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs и и Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су термо траке, Бр. ЈН: 190/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Фотоосетљива, термоосетљива или термографска хартија и картон - 22993000-7.

115
8
2
10



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Набавка Термо трака обухвата:

Р. бр.	Назив робе	Јед. мере	Оквирне Кол.
1.	Термо траке за мобилне терминале 57 x 30mm x 9m	ком	21.600
2.	Термо траке за мобилне терминале 57 x 26mm x 6m	ком	54.400
3.	Термо траке за поштанске терминале	ком	205.350
4.	Термо траке за банкомате	ком	2.810
5.	Термо траке за фискалне касе 37mm	ком	72.900
6.	Термо траке за фискалне касе 28mm	ком	7.700

1. Техничка спецификација Термо трака за мобилне терминале 57 x 30mm x 9m

Термо траке за мобилне терминале су наменске траке на које се путем мобилног терминала „Ingenico“ директ термал поступком, наносе алфа-нумеричке ознаке.

Траке се израђују у ролни, од папира беле боје, за директ термал штампу, познатог под комерцијалним називом „direct termo“, страна за термалну штампу спољашња.

Квалитет папира:

Површинска маса: 55 g/m² (±4 g/m²);

Дебљина: 61 µm ± 6 µm.

Стандардне димензије трака су следеће:

- Ширина: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина: минимално 9 m;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm;
- Израђују се и испоручују у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне.

Лого поште мора бити одштампан на полеђини траке према идејном решењу, димензијама, бојама и растојањима, датим у прилогу за Термо траке за мобилне терминале.

Све наведене техничке карактеристике су усклађене са препорукама произвођача уређаја, толеранције у димензијама су максималне дозвољене и све димензије се доказују Потврдом акредитоване лабораторије.

2. Техничка спецификација Термо траке за мобилне терминале 57 x 26mm x 6m

Термо траке за мобилне терминале су наменске траке на које се путем „Pidion“ мобилног терминала директ термал поступком, наносе алфа-нумеричке ознаке.

Траке се израђују у ролни, од папира беле боје, за директ термал штампу, познатог под комерцијалним називом „direct termo“, страна за термалну штампу спољашња.

Квалитет папира:

• Површинска маса: 55 g/m² (±4 g/m²);

• Дебљина : 61 µm ± 6 µm.

Стандардне димензије трака су следеће:

- Спољашњи пречник ролне 26 mm ±1 mm;
- Ширина ролне од 56,5 mm до 57 mm;



- Дужина траке на ролни мора бити минимум 6 m.

Пожељно је да папирна трака буде намотана у ролну **без хилзне**.

Лого поште мора бити одштампан на полеђини траке према идејном решењу, димензијама, бојама и растојањима, датим у прилогу за Термо траке за мобилне терминале.

Све наведене техничке карактеристике су усклађене са препорукама произвођача уређаја, толеранције у димензијама су максималне дозвољене и **све димензије се доказују Потврдом акредитоване лабораторије.**

3. Техничка спецификација Термо траке за поштанске терминале

Траке се израђују у ролни, од папира беле боје, за директ термал штампу, познатог под комерцијалним називом „direct termo”, страна за термалну штампу спољашња.

Квалитет папира:

- Површинска маса: $55 \text{ g/m}^2 (\pm 4 \text{ g/m}^2)$;
- Дебљина : $61 \text{ }\mu\text{m} \pm 6 \text{ }\mu\text{m}$.

Стандардне димензије трака су следеће:

- Ширина: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;
- Израђују се и испоручују у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречник намотане целе ролне мора бити од 49 mm до 50 mm.

Лого поште мора бити одштампан на полеђини траке према идејном решењу, димензијама, бојама и растојањима, датим у прилогу за Термо траке за поштанске терминале.

Све наведене техничке карактеристике су усклађене са препорукама произвођача уређаја, толеранције у димензијама су максималне дозвољене и **све димензије се доказују Потврдом акредитоване лабораторије.**

4. Техничка спецификација Термо траке за банкомате

Траке папирне за банкомате су наменске термо траке на које се директ термал поступком, наносе алфа-нумеричке ознаке.

Траке се израђују у ролни, од папира беле боје, за директ термал штампу, познатог под комерцијалним називом „direct termo”, страна за термалну штампу спољашња.

Квалитет папира: OJI KF50-HDA или одговарајући.

- Површинска маса: $55 \text{ g/m}^2 (\pm 4 \text{ g/m}^2)$;
- Дебљина : $61 \text{ }\mu\text{m} \pm 6 \text{ }\mu\text{m}$.

Стандардне димензије трака следеће:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) ($\pm 1 \text{ mm}$);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): $25 \text{ mm} \pm 1 \text{ mm}$;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем $\pm 2 \text{ mm}$ (80 mm $\pm 2 \text{ mm}$).



Лого поште мора бити одштампан на полеђини траке према идејном решењу, димензијама, бојама и растојањима, датим у прилогу за Термо траке за банкомате.

Све наведене техничке карактеристике су усклађене са препорукама произвођача уређаја, толеранције у димензијама су максималне дозвољене и све димензије се доказују Потврдом акредитоване лабораторије.

5. Техничка спецификација Термо траке за фискалне касе 37mm

Термо траке за фискалне касе су наменске траке на које се у фискалним касама директ термал поступком, наносе алфа-нумеричке ознаке.

Траке се израђују у ролни, од папира беле боје, за директ термал штампу, познатог под комерцијалним називом „direct termo”, страна за термалну штампу спољашња.

Квалитет папира:

- Површинска маса: $55 \text{ g/m}^2 (\pm 4 \text{ g/m}^2)$;
 - Дебљина : $61 \text{ }\mu\text{m} \pm 6 \text{ }\mu\text{m}$.
- Стандардне димензије трака су следеће:
- Ширина: 36,5 mm до 37 mm;
 - Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
 - Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Пожељно је да папирна трака буде намотана у ролну без хилзне.

Лого поште мора бити одштампан на полеђини траке према идејном решењу, димензијама, бојама и растојањима, датим у прилогу за Термо траке за фискалне касе ширине 37 mm.

Све наведене техничке карактеристике су усклађене са препорукама произвођача уређаја, толеранције у димензијама су максималне дозвољене и све димензије се доказују Потврдом акредитоване лабораторије.

6. Техничка спецификација Термо траке за фискалне касе 28 mm

Термо траке за фискалне касе су наменске траке на које се у фискалним касама директ термал поступком, наносе алфа-нумеричке ознаке.

Траке се израђују у ролни, од папира беле боје, за директ термал штампу, познатог под комерцијалним називом „direct termo”, страна за термалну штампу спољашња.

Квалитет папира:

- Површинска маса: $55 \text{ g/m}^2 (\pm 4 \text{ g/m}^2)$;
 - Дебљина : $61 \text{ }\mu\text{m} \pm 6 \text{ }\mu\text{m}$.
- Стандардне димензије трака су следеће:
- Ширина: 27,5 mm до 28 mm;
 - Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
 - Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Пожељно је да папирна трака буде намотана у ролну без хилзне.

Лого поште мора бити одштампан на полеђини траке према идејном решењу, димензијама, бојама и растојањима, датим у прилогу за Термо тракама за фискалне касе ширине 28 mm.

Све наведене техничке карактеристике су усклађене са препорукама произвођача уређаја, толеранције у димензијама су максималне дозвољене и све димензије се доказују Потврдом акредитоване лабораторије.



РОКОВИ:

Рок плаћања, СУКЦЕСИВНО: у року од минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке: минимално 10 (десет) дана а максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора

НАПОМЕНА: Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке Термо трака, достави и Потврду (не старију од 15 радних дана) издату од стране Акредитоване институције, која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужине:** минимално 9 m;
- **Пречник намотане целе ролне:** максимално 30 mm;
- **Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;**

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- **Спољашњег пречника ролне** 26 mm $\pm$ 1 mm;
- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни** минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни** минимум 30 m;
- **Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;**
- **Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.**

Термо траке за банкомате:

- **Ширина:** 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- **Дужина траке на ролни** минимум 120 m;
- **Спољни пречник намотане ролне:** максимално 180 mm;
- **Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне):** 25 mm $\pm$ 1 mm;
- **Дебљина зида носача ролне (хилзне):** 2-3 mm;
- **Материјал носача ролне:** картон/пластика;
- **Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем +/- 2 mm (80 mm +/- 2 mm).**

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- **Ширина:** од 36,5 mm до 37 mm;
- **Спољашњи пречник ролне** максимално 40 mm;
- **Дужина траке на ролни** мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- **Ширина:** од 27,5 mm до 28 mm;
- **Спољашњи пречник ролне** максимално 40 mm;
- **Дужина траке на ролни** мора бити минимум 16 m;



Продавац је у обавези да квалитет свих испоручених Термо трака буде у складу са захтевом из Конкурсне документације и верификованим узорком. Купац задржава право да у случају сумње у квалитет папира, о трошку Продавца, захтева проверу дебљине и тежине папира од којег су испоручене Термо траке израђене. Евентуална провера спровеће се код Акредитоване институције.

Сви заинтересовани понуђачи могу добити тачан изглед лого (у форми вектора) у електронском облику. Функција поштанске мреже ће лого у електронском облику доставити на e-mail: postanabavka@ptt.rs.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца на адреси: Кумодрашка бр. 248, Београд, ПАК 161305.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана сваке појединачне испоруке.

Рок важења понуде: минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе поручити путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи искључиво за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се склапа на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Примена лога "Пошта" на термо тракама



Једнобојни лого



C: 100, M: 60, Y: 0, K: 20



Pantone 294

1. термо траке за мобилне терминале
2. термо траке за мобилне терминале
3. термо траке за поштанске терминале

4. термо траке за банкомате

5. термо траке за фискалне касе



Ширина траке: 57 мм

Димензија лога: 48 x 7 мм

Удаљеност између лога: 45-50 мм

Боја лога: 100% Pantone 294
C: 100, M: 60, Y: 0, K: 20

Ширина траке: 80 мм (+/- 1 мм)

Димензија лога: 62 x 9 мм

Удаљеност између лога: 45-50 мм

Боја лога: 100% Pantone 294
C: 100, M: 60, Y: 0, K: 20

Ширина траке: 37 мм

Димензија лога: 31 x 4,5 мм

Удаљеност између лога: 45-50 мм

Боја лога: 100% Pantone 294
C: 100, M: 60, Y: 0, K: 20

Примена логa „Пошта” на термо тракама

Једнобојни лого



C: 100, M: 60, Y: 0, K: 20

Pantone 294

Термо траке за фискалне касе



Ширина траке: 28 мм

Димензија логa: 23 x 3,35 мм

Удаљеност између логa: 30-35 мм

Боја логa: 100% Pantone 294

C: 100, M: 60, Y: 0, K: 20

05
18
1.0/1.0

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да достави по 5 (пет) комада узорка Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати;
2. Потврду издату од стране Акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужине: минимално 9 m;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm;
- Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- Спољашњег пречника ролне 26 mm $\pm$ 1 mm;
- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;



- Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) (± 1 mm);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm ± 1 mm;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем ± 2 mm (80 mm ± 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Комисија за јавну набавку ће вршити проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезим садржајем исте, који су дефинисани тачком 2;
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене.

Достављени узорци могу бити без захтеване штампе лога Предузећа. Уколико су достављени узорци са одштампаним логом, Комисија за јавну набавку неће вршити проверу усклађености штампе са захтевом, већ се се провера штампе вршити у поступку верификације, након потписивања уговора.

3. Сертификат или Потврду издату од стране произвођача папира којом се доказује да је гарантована трајност отисака свих Термо трака минимално 3 (три) године и

4. Доказ да је папир за израду познат под комерцијалним називом „direct termo“, површинске масе $55\text{g/m}^2 \pm 4\text{g/m}^2$ и дебљине $61\text{ }\mu\text{m} \pm 6\text{ }\mu\text{m}$. Уколико је наведени документ на страном језику, обавезно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поддељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да достави по 5 (пет) комада узорака Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати.

2. Потврду издату од стране Акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), која треба да садржи доказ да су:



Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужине:** минимално 9 m;
- **Пречник намотане целе ролне:** максимално 30 mm;
- **Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;**

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- **Спољашњег пречника ролне** 26 mm $\pm$ 1 mm;
- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни минимум 6 m;**

Термо траке за поштанске терминале:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни минимум 30 m;**
- **Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;**
- **Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.**

Термо траке за банкомате:

- **Ширина:** 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- **Дужина траке на ролни минимум 120 m;**
- **Спољни пречник намотане ролне:** максимално 180 mm;
- **Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне):** 25 mm $\pm$ 1 mm;
- **Дебљина зида носача ролне (хилзне):** 2-3 mm;
- **Материјал носача ролне:** картон/пластика;
- **Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем +/- 2 mm (80 mm +/- 2 mm).**

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- **Ширина:** од 36,5 mm до 37 mm;
- **Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;**
- **Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;**

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- **Ширина:** од 27,5 mm до 28 mm;
- **Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;**
- **Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;**

Комисија за јавну набавку ће вршити проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезим садржајем исте, који су дефинисани тачком 2.;
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене.

Достављени узорци могу бити без захтеване штампе логa Предузећа. Уколико су достављени узорци са одштампаним логом, Комисија за јавну набавку неће вршити проверу усклађености штампе са захтевом, већ се се провера штампе вршити у поступку верификације, након потписивања уговора.

3. Сертификат или Потврду издату од стране произвођача папира којом се доказује да је гарантована трајност отисака свих Термо трака минимално 3 (три) године и
4. Доказ да је папир за израду познат под комерцијалним називом „direct termo”, површинске масе $55\text{g/m}^2 \pm 4\text{g/m}^2$ и дебљине $61\text{ }\mu\text{m} \pm 6\text{ }\mu\text{m}$. Уколико је наведени документ на страном језику, обавезно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из подОдељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да достави по 5 (пет) комада узорака Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати;
2. Потврду издату од стране Акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале $57 \times 30 \text{ mm} \times 9 \text{ m}$:

- Ширине: од $56,5\text{ mm}$ до 57 mm ;
- Дужине: минимално 9 m ;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm ;
- Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;

Термо траке за мобилне терминале $57 \times 26 \text{ mm} \times 6 \text{ m}$:

- Спољашњег пречника ролне $26\text{ mm} \pm 1\text{ mm}$;
- Ширине: од $56,5\text{ mm}$ до 57 mm ;



- Дужина траке на ролни минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;
- Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) (± 1 mm);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm ± 1 mm;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем ± 2 mm (80 mm ± 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Комисија за јавну набавку ће вршити проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезим садржајем исте, који су дефинисани тачком 2.;
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене.

Достављени узорци могу бити без захтеване штампе лога Предузећа. Уколико су достављени узорци са одштампаним логом, Комисија за јавну набавку неће вршити проверу усклађености штампе са захтевом, већ се се провера штампе вршити у поступку верификације, након потписивања уговора.

3. Сертификат или Потврду издату од стране произвођача папира којом се доказује да је гарантована трајност отисака свих Термо трака минимално 3 (три) године и

4. Доказ да је папир за израду познат под комерцијалним називом „direct termo“, површинске масе 55g/m² $\pm$ 4g/m² и дебљине 61 μ m $\pm$ 6 μ m. Уколико је наведени документ на страном језику, обавезно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Да достави по 5 (пет) комада узорка Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати;
2. Потврду издату од стране Акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужине: минимално 9 m;
- Пречник намотане целе ролне: максимално 30 mm;
- Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- Спољашњег пречника ролне 26 mm $\pm$ 1 mm;
- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- Ширине: од 56,5 mm до 57 mm;
- Дужина траке на ролни минимум 30 m;
- Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;
- Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- Ширина: 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- Дужина траке на ролни минимум 120 m;
- Спољни пречник намотане ролне: максимално 180 mm;
- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm $\pm$ 1 mm;



- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем ± 2 mm (80 mm $\pm$ 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Комисија за јавну набавку ће вршити проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезим садржајем исте, који су дефинисани тачком 2.;
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене.

Достављени узорци могу бити без захтеване штампе лога Предузећа. Уколико су достављени узорци са одштампаним логом, Комисија за јавну набавку неће вршити проверу усклађености штампе са захтевом, већ се се провера штампе вршити у поступку верификације, након потписивања уговора.

3. Сертификат или Потврду издату од стране произвођача папира којом се доказује да је гарантована трајност отисака свих Термо трака минимално 3 (три) године и

4. Доказ да је папир за израду познат под комерцијалним називом „direct termo“, површинске масе 55g/m² $\pm$ 4g/m² и дебљине 61 μ m $\pm$ 6 μ m. Уколико је наведени документ на страном језику, обавезно је доставити превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.



- 4.3.6** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 4.3.7** Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4.3.8** Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о броју дана ликвидности понуђача.
- 4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

2
12
11



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, бр. ЈН 190/2019.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка, 02.09.2019. године, најкасније до 11:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕРМО ТРАКА, број ЈН: 190/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи су у обавези да до истека рока за подношење понуда доставе по 5 (пет) комада узорка Термо трака за сваки понуђени артикал, који се неће враћати ради тестирања истих, а према техничким карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕРМО ТРАКА, број набавке ЈН-190/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА", на адресу Наручиоца. На полеђини сваког узорка мора да буде назначен назив и адреса понуђача, назив артикла.

Напомена: Сви заинтересовани понуђачи могу добити тачан изглед лога (у форми вектора) у електронском облику. Функција поштанске мреже ће лого у електронском облику доставити на e-mail: postanabavka@ptt.rs.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕРМО ТРАКА, број ЈН: 190/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 02.09.2019. године, у 12.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско

пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације** - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.26 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног



лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (поделељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвијено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији Понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.



Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза, Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев. Изабраног најповољнијег понуђача

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће

извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

Рок плаћања, СУКЦЕСИВНО: у року од минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему робе, а на основу испостављеног исправног рачуна.

Рок испоруке: минимум 10, а максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

НАПОМЕНА: Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке Термо трака, достави и Потврду (не старију од 15 радних дана) издату од стране Акредитоване институције, која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужине:** минимално 9 m;
- **Пречник намотане целе ролне:** максимално 30 mm;
- **Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;**

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- **Спољашњег пречника ролне** 26 mm $\pm$ 1 mm;
- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни** минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни** минимум 30 m;
- **Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника** максимално 15 mm;
- **Пречника намотане целе ролне** од 49 mm до 50 mm.

Термо траке за банкомате:

- **Ширина:** 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- **Дужина траке на ролни** минимум 120 m;
- **Спољни пречник намотане ролне:** максимално 180 mm;

Handwritten marks and signatures in the right margin, including a large 'M' and a signature.



- Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне): 25 mm $\pm$ 1 mm;
- Дебљина зида носача ролне (хилзне): 2-3 mm;
- Материјал носача ролне: картон/пластика;
- Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем $\pm$ 2 mm (80 mm $\pm$ 2 mm).

Термо траке за фискалне касе 37 mm:

- Ширина: од 36,5 mm до 37 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- Ширина: од 27,5 mm до 28 mm;
- Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;
- Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m.

Продавац је у обавези да квалитет свих испоручених Термо трака буде у складу са захтевом из Конкурсне документације и верификованим узорком. Купац задржава право да у случају сумње у квалитет папира, о трошку Продавца, захтева проверу дебљине и тежине папира од којег су испоручене Термо траке израђене. Евентуална провера спровешће се код Акредитоване институције.

Сви заинтересовани понуђачи могу добити тачан изглед лоба (у форми вектора) у електронском облику. Функција поштанске мреже ће лого у електронском облику доставити на e-mail: postanabavka@ptt.rs.

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: 2 (две) године од дана закључења уговора.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца на адреси: Кумодрашка бр. 248, Београд, ПАК 161305.

Гарантни рок: минимум 2 (две) године од дана сваке појединачне испоруке.

Рок важења понуде: минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна, док ће се стварна количина робе поручити путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде без ПДВ-а служи искључиво за оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се склапа на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);



4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку ТЕРМО ТРАКА, у отвореном поступку, бр. ЈН: 190/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку термо трака, бр. ЈН: 190/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив робе	Назив произвођача	Ј. м.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Термо траке за мобилне терминале 57 x 30mm x 9m		ком	21.600		
2.	Термо траке за мобилне терминале 57 x 26mm x 6m		ком	54.400		
3.	Термо траке за поштанске терминале		ком	205.350		
4.	Термо траке за банкомате		ком	2.810		
5.	Термо траке за фискалне касе 37mm		ком	72.900		
6.	Термо траке за фискалне касе 28mm		ком	7.700		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:						

Напомена:

Количина робе дата у Понуди и Спецификацији је оквирна док ће се стварна количина робе поручити путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у Понуди и то у мери коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уговор се склапа на износ до процењене вредности јавне набавке.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу sukcesивно, у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: у року од ____ дана од дана пријема сваког појединачног Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (минимално 10 (десет) дана а максимално 20 (двадесет) дана).

Крајњи рок за издавање Налога за набавку: 2 (две) године од дана закључења уговора.



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца на адреси: Кумодрашка бр. 248, Београд, ПАК 161305.

Гарантни рок: _____ године од дана сваке појединачне испоруке (минимум 2 (две) године).

Рок важења понуде: минимум 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П



58 26 7

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Број: 2019-129782/_____
Београд, __. __. 2019. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд,**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне термо трака, број ЈН: 190/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-73601/___ од _____.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја термо трака (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____ године, заведеној код Купца под бројем 2019-73601/___ од _____.2019. године и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (процењена вредност јавне набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, Кумодрашка 248 и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, док ће се стварна количина робе реализовати путем налога за набавку, у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручује робу sukcesивно, у року од _____ (_____) дана од дана пријема сваког Налога за набавку појединачно, а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка бр. 248 у Београду.

Продавац је дужан да, најмање 10 (десет) дана пре прве испоруке било које од захтеваних Термо трака достави узорке по 5 (пет) комада од сваког захтеваног типа Термо трака на верификацију у Функцију поштанске мреже, ул. Савска 2, Београд, уз најаву Комисији за верификацију најмање 2 (два) радна дана раније.

Верификација узорака се врши само приликом прве испоруке сваког од типова Термо трака, а за сваку следећу испоруку није потребна верификација.

Уз достављене узорке приликом верификације Продавац је дужан да достави, на исту адресу и Потврду о испитивању Термо трака издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе (не старију од 10 дана), која треба да садржи доказ да су:

Термо траке за мобилне терминале 57x30mmx9m:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужине:** минимално 9 m;
- **Пречник намотане целе ролне:** максимално 30 mm;
- **Израђене у ролнама, које су намотане на носаче – хилзне;**

Термо траке за мобилне терминале 57x26mmx6m:

- **Спољашњег пречника ролне** 26 mm $\pm$ 1 mm;
- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни** минимум 6 m;

Термо траке за поштанске терминале:

- **Ширине:** од 56,5 mm до 57 mm;
- **Дужина траке на ролни** минимум 30 m;
- **Израђене у ролнама, намотане на носаче – хилзне, спољашњег пречника максимално 15 mm;**
- **Пречника намотане целе ролне од 49 mm до 50 mm.**

Термо траке за банкомате:

- **Ширина:** 80 mm (3.15 inch) ($\pm$ 1 mm);
- **Дужина траке на ролни** минимум 120 m;
- **Спољни пречник намотане ролне:** максимално 180 mm;
- **Унутрашњи пречник носача ролне (хилзне):** 25 mm $\pm$ 1 mm;
- **Дебљина зида носача ролне (хилзне):** 2-3 mm;
- **Материјал носача ролне:** картон/пластика;
- **Дужина хилзне треба да буде идентична ширини траке са одступањем $\pm$ 2 mm (80 mm $\pm$ 2 mm).**

Термо траке за фискалне касе 37 mm:



- **Ширина:** од 36,5 mm до 37 mm;
- **Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;**
- **Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m;**

Термо траке за фискалне касе 28 mm:

- **Ширина:** од 27,5 mm до 28 mm;
- **Спољашњи пречник ролне максимално 40 mm;**
- **Дужина траке на ролни мора бити минимум 16 m.**

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке Термо трака, достави и Потврду (не старију од 15 радних дана) издату од стране акредитоване институције, која треба да садржи све елементе из претходног става.

На достављеним узорцима, на дан достављања или наредног радног дана, на истој адреси Комисија за верификацију вршиће проверу:

- усклађености података из Потврде - упоређивањем података из достављене Потврде са захтеваним обавезним садржајем исте, који су дефинисани чланом 3, став 4;
- усклађености захтеване штампе - упоређивањем изгледа и димензија са захтеваним идејним решењима датим у прилогу Техничке спецификације и квалитета за спровођење поступка набавке Термо трака и
- функционалности трака - тестирањем (употребом) трака у уређајима за које су намењене,

о чему ће бити сачињен Записник о верификацији. Комисија за верификацију неће вршити проверу података наведених у Потврди акредитоване лабораторије.

У случају неисправности (одређених врста) узорака достављених за верификацију, Комисија ће сачинити Записник о недостацима наведених узорака и исти уручити Продавцу, а неисправни узорци ће бити враћени.

Комисија неће сачинити Записник о верификацији, све до достављања свих узорака који су у складу са захтеваним карактеристикама.

Исправни узорци достављени на верификацију се неће враћати.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд, ПАК 161305.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац се обавезује да приликом испоруке робе, Купцу достави отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу сукцесивно, у року од __ дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца и верификованом узорку.

Комисија за квалитативни пријем ће вршити проверу испуњености захтева у смислу усклађености података из Потврде издате од стране акредитоване институције (не старију од 15 радних дана), са наведеним елементима у члану 3., став 4. и проверу усклађености захтеване штампе са захтевима из Техничке спецификације као и проверу функционалности трака тестирањем у уређајима за које су намењене.

Купац задржава право да у случају сумње у квалитет папира, о трошку Продавца, захтева проверу дебљине и тежине папира од којег су испоручене Термо траке израђене. Евентуална провера спровешће се код акредитоване институције.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом робом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде као и са верификованим узорком.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испољиле током употребе робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или да робу са недостацима замени исправном.

У случају уочених недостатака – скривених мана, које нису биле уочене у моменту пријема робе већ су се испољиле током употребе робе, Купац задржава право да о трошку Продавца захтева проверу података наведених у Потврди.

Члан 10.

Гарантни рок је _____ године/а од дана сваке испоруке појединачно.

Члан 11.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице

доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи до испуњења обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа; I Оперативни трошак / 8. Репродукциони материјал / 02010101. Поштански потрошни материјал и обрасци, под редним бројем 3.



Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	Јед. мере	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Термо траке за мобилне терминале 57 x 30mm x 9m	ком	21.600					
Термо траке за мобилне терминале 57 x 26mm x 6m	ком	54.400					
Термо траке за поштанске терминале	ком	205.350					
Термо траке за банкомате	ком	2.810					
Термо траке за фискалне касе 37mm	ком	72.900					
Термо траке за фискалне касе 28mm	ком	7.700					

М.П.

ПОНУЂАЧ



5/22 m -



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку термо трака, бр. ЈН: 190/2019, поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са
понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за
предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,
Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом
лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно
заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим
се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може
трајати до две године.*

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 190/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 190/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 190/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 190/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица