



Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд
Функција економских послова и набавки
Сектор за набавке и магацинско пословање

Београд, Таковска 2

Тел.: 011-30-22-028, факс: 011/30-222-13

Број: 2019-129841/20

Датум: 01.10.2019. године

Јавно предузеће "Пошта Србије", на основу члана 63. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), доноси

II ИЗМЕНУ И ДОПУНУ

КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА РЈ РПЛЦ БЕОГРАД НА ПЕРИОД ДО ТРИ ГОДИНЕ, БРОЈ ЈН: 195/2019

У Конкурсној документацији за јавну набавку набавку услуге одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, ЈН број 195/2019:

Одељак 5. Конкурсне документације, УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ пододељак 5.12 Средства финансијског обезбеђења став 9 писмо о намерама и Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (страна 30 од 62) мења се тако да гласи:

„Понуђач је у обавези да уз понуду достави једно оригинално обавезујуће писмо о намерама банке да ће иста најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора издати неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од дана престанка важења уговора (30. август 2023. године) које је обавезујућег карактера. Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредбе да писмо не представљаје обавезу за банке као гаранта. Рок важења писма о намерама мора да буде најмање 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

или

Уколико се Понуђач определи за сукцесивно достављање банкарских гаранција: Понуђач је у обавези да уз понуду достави једно оригинално обавезујуће писмо о намерама банке да ће иста издати неопозиве, безусловне (без приговора) и на први позив наплативе банкарске гаранције за добро извршење посла и то:

- најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора у висини од 10 % од уговорене вредности без ПДВ са роком важности најмање до 30. јула 2021. године,
- најкасније до 20. јула 2021. године на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ, са роком важности најмање до 30. јула 2022. године и
- најкасније до 20. јула 2022. године на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ, са роком важности најмање до 30. августа 2023. године.

Писмо о намерама не сме имати садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредбе да писмо не представљаје обавезу за банке као гаранта. Рок важења писма о намерама мора да буде најмање 120 (стодвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Уколико понуђач не достави тражено писмо о намерама у свему у складу са горе наведеним захтевом, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

„Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

У случају да изабрани најповољнији Понуђач доставља једну банкарску гаранцију за време трајања уговора: Понуђач је у обавези да као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска број 2, Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за

порезе и буџет, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање до 30. августа 2023. године. Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

У случају да изабрани најповољнији Понуђач сукцесивно доставља банкарске гаранције: Понуђач је у обавези да као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска број 2, Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање до 30. јула 2021. године. Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Понуђач је у обавези да најкасније до 20. јула 2021. године достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ, са роком важности најмање до 30. јула 2022. године. Износ преостале уговорене вредности ће се обрачунавати након плаћања обавеза Наручиоцу за пружену услугу за мај 2021 године. Наручилац се обавезује да банкарску гаранцију за претходни период врати Понуђачу, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема банкарске гаранције за наредни период. Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Понуђач је у обавези да најкасније до 20. јула 2022. године достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање до 30. августа 2023. године. Износ преостале уговорене вредности ће се обрачунавати након плаћања обавеза Наручиоца за пружену услугу за мај 2022. године. Наручилац се обавезује да банкарску гаранцију за претходни период врати Понуђачу, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема банкарске гаранције за наредни период. Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Понуђач може поднети банкарску гаранцију за добро извршење посла стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг, коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања средства финансијског обезбеђења падају на терет Понуђача.

У случају да Понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и неће раскинути уговор уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача који је наведен у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико у периоду трајања уговора дође до активирања достављеног средства финансијског обезбеђења, Понуђач се обавезује да достави ново средство финансијског обезбеђења у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења.

По престанку важења уговора, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Понуђача.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Одељак 7. Конкурсне документације, МЕДЕЛ УГОВОРА Члан 14. (страна 55 од 62) мења се тако да гласи:

„Пружалац услуге је у обавези да као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска број 2, Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање до 30. августа 2023. године. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

У случају да изабрани најповољнији Пружалац услуге сукcesивно доставља банкарске гаранције: Пружалац услуге је у обавези да као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска број 2, Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање до 30. јула 2021. године. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније до 20. јула 2021. године достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање до 30. јула 2022. године. Износ преостале уговорене вредности ће се обрачунавати након плаћања обавеза Корисника услуге за пружену услугу за мај 2021. године. Корисник услуге се обавезује да банкарску гаранцију за претходни период врати Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема банкарске гаранције за наредни период. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније до 20. јула 2022. године достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање до 30. августа 2023. године. Износ преостале уговорене вредности ће се обрачунавати након плаћања обавеза Корисника услуге за пружену услугу за мај 2022. године. Корисник услуге се обавезује да банкарску гаранцију за претходни период врати Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема банкарске гаранције за наредни период. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Пружалац услуге може поднети банкарску гаранцију за добро извршење посла стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг, коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања средства финансијског обезбеђења падају на терет Пружаоца услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касније са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и неће раскинути уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача који је наведен у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и

уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико у периоду трајања уговора дође до активирања достављеног средства финансијског обезбеђења, Пружалац услуге се обавезује да достави ново средство финансијског обезбеђења у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења од стране Корисника услуге о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења.

По престанку важења уговора, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.“

У прилогу ове II Измене и допуне конкурсне документације је:

- Измењен образац: Модела уговора.

НАПОМЕНА: Понуђач је обавези да уз понуду достави изменjen попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, образац Модела уговора, који се налази у прилогу ове измене и допуне и који ће бити саставни део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У осталом делу Конкурсна документација остаје непромењена.

О бразло жење

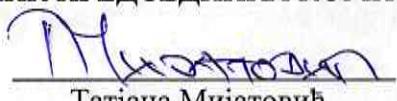
У Конкурсној документацији за јавну набавку набавку услуге одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, ЈН број 195/2019 објављеној на Порталу јавних набавки дана 25.05.2019. године, извршена је измена и допуна.

Сагласно одредби члана 63. став 1. Закона, Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд као Наручилац, извршило је измену и допуну наведене конкурсне документације.

Наведена измена и допуна конкурсне документације биће, без одлагања, објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

С поштовањем,

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ



Татјана Мијатовић

7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2019-129841/
Београд, _____._____.2019. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора, Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)
и
- 2. _____,**
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, број ЈН 195/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-129841/_____ од _____._____.2019. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга одржавања хигијене објекта РЈ РПЛЦ Београд на период до три године, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____._____.2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем _____ од _____._____.2019. године, Техничкој спецификацији Прилог 1 и Техничкој спецификацији Прилог 2 (из Одељка 3. Конкурсне документације) који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора).

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно извршеној услуги.

Вредност из става 1., формирана је на паритету објекта Корисника услуге (објекат РЈ РПЛЦ Београд, у улици Угриновачка 210б у Београду и објекат РЈ РПЛЦ на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду), укључујући сва средства за одржавање хигијене, изузев папирне галантерије и сапуна, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговорена услуга у наредним годинама, реализоваће се уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Закључен уговор ће бити реализован до укупне уговорене вредности, по јединичним ценама из понуде.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 4.

Јединична цена је фиксна у првој години трајања уговора, а након истека прве године трајања уговора ће се тромесечно усклађивати са променама индекса потрошачких цена, уколико дође до промене за више од $\pm 5\%$. Базни месец за обрачун разлика у цени је последњи месец истека опције понуде, а обрачунски месец је месец који претходи месецу извршења услуге, према формулама:

$$\Delta C = C_0 \left(a + b \frac{M_1}{M_0} \right) - C_0$$

Симболи:

ΔC = износ корекције цене за који се увећава/умањује уговорена цена;

C_0 = уговорена цена;

a = фиксна компонента која износи 15%;

b = фиксна компонента која износи 85%;

M_0, M_1 = индекси потрошачких цена у месецу истека прве године уговора (базни индекс) - M_0 и у месецу истицања претходног тромесечног периода (индекс обрачунског периода) - M_1 .

Извор показатеља (индекса) је званични податак Републичког завода за статистику.

Корекција цене неће се признати за период за који је Пружалац услуге каснио у извршењу уговорних обавеза.

Након истека прве године трајања Уговора, Пружалац услуге може да поднесе Кориснику услуге захтев за промену уговорених јединичних цена у проценту који не може бити већи од процента повећања минималне цене рада, уколико је у години у којој подноси тај захтев дошло до повећања минималне цене рада у Републици Србији по основу акта надлежног органа за предметну годину и уколико је доставио писану изјаву под кривичном и материјалном одговорношћу на меморандуму Пружаоца услуге, да је лицима ангажованим по основу овог Уговора, повећао зараде односно накнаде, најмање за износ процента који је предмет поднетог захтева Кориснику услуге.

Проценат повећања из претходног става, утиче на повећање уговорених јединичних цена у делу „Цена рада по јединици мере у динарима, без ПДВ-а“, наведеним у обрасцу Структура јединичних цена по врстама простора који су предмет одржавања хигијене која је основ за поступање по захтеву за повећање јединичних цена.

Корисник услуге ће о захтеву за промену јединичних цена одлучити у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема захтева.

Корисник услуге задржава право да захтев Пружаоца услуге не прихвати уколико нису испуњени наведени кумултивни услови за повећање јединичних цена.

Промена уговорених јединичних цена, биће предмет анекса Уговора.

Члан 5.

Корисник услуге задржава право да у току периода важења уговора, у случају потребе, изврши измену Спецификације објекта у погледу површина за чишћења, највише до 1% од укупне уговорене површине, а у оквиру укупно уговорене вредности, што ће се регулисати анексом уговора чији ће саставни део бити изменеана спецификација.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да изврши плаћање за извршену услугу у претходном обрачунском периоду у року од __ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној услуги.

Записник о извршеној услуги потписује овлашћено лице организационе целине Корисника услуге и овлашћено лице Пружаоца услуге, првог дана у месецу, за услугу извршена у претходном месецу.

Потписаним и овереним Записником о извршеној услуги овлашћена лица потврђују да су услуге извршене у складу са одредбама уговора.

Пружалац услуге је дужан да рачун и записник о извршеној услуги достави Кориснику услуге најкасније до 5. у месецу за претходни месец, на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Функција правних послова и управљања непокретностима Београд, Палилула, Таковска бр. 2, 11120 Београд, ПАК 135403.

Пружалац услуге је у обавези да на рачуну посебно искаже обрачунски период, вредност извршene услуге (количина и цена) и ПДВ. Пружалац услуге је у обавези да на рачуну поред осталих података обавезно упише број рачуна, број уговора, датум промета, датум доспећа (валуту плаћања), текући рачун Пружаоца услуге, ПИБ обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7 а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број ___,
"_____ " из _____, улица _____ број ___,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 8.

Пружалац услуге је у обавези да услугу одржавања хигијене обавља са пажњом доброг привредника, квалитетно, одговорно професионално и благовремено, ангажовањем квалификованог особља, савремених техничких средстава и регистрованих препарата према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормама струке за ту врсту услуге, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди доволjan број извршилаца/радно ангажованих лица и да организује њихово радно време тако да обезбеди задовољавајући ниво хигијене у објектима РЈ РПЛЦ Београд.

Пружалац услуге услугу врши својим средствима за одржавање хигијене и својим средствима рада.

Препарати за одржавање хигијене морају имати безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама («Сл. гласник РС», бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015) и Правилником о садржају безбедносног листа («Сл. гласник РС» бр. 100/2011).

Уколико у току реализације уговора дође до промене препарата за одржавање хигијене (услед престанка производње и сл.) или промене садржине достављеног безбедносног листа, Пружалац услуге је у обавези да достави Кориснику услуге податке о новом препарatu и пратеће безбедносне листове, односно важеће безбедносне листове.

Сагласност за промену препарата са пратећим безбедносним листовима даје овлашћено лице организационе целине Корисника услуге које је и потписник Записника о извршеној услуги.

Корисник услуге врши перманентну дневну, недељну и месечну контролу хигијене објекта, надзор над пружањем услуга, препарата за одржавање хигијене, опреме за рад која се користи и броја извршилаца који су ангажовани, на основу које потписује и оверава записнике о извршеним услугама.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да услугу обавља са пажњом добrog привредника, на начин који омогућава несметано одвијање процеса рада и очување имовине у објектима Корисника услуга.

Пружалац услуге се обавезује да надокнади сву евентуалну штету, коју лица које је радно ангажовао у вршењу услуге причине на имовини Корисника услуге.

Члан 10.

Пружалац услуге је у обавези да пружа услугу у периоду до 3 године и то:

- за објекат РЈ РПЛЦ Београд у Угриновачкој 210б у Београду од 30.07.2020. године до 30.07.2023. године, а
- за објекат РЈ РПЛЦ Београд на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду од истека Уговора о пружању услуге одржавања хигијене објекта Предузећа на период од више година, Партија 1, Београдско подручје, број 2017-90357/119 од 05.03.2018. године, тј. од 06.03.2021. године до 30.07.2023. године.

Уколико се уговор закључи након 30.07.2020. године период пружања услуге почиње од дана закључења уговора и траје до истека периода од 3 године.

Период пружања услуге може бити и краћи од 3 године уколико се утроше средстава за предметну услугу по закљученом уговору у укупном износу утврђеном годишњим програмом пословања Корисника услуге, о чему ће Корисник услуге у писаној форми обавестити Пружаоца услуге.

Услов за увођење Пружаоца услуге у посао је достављена банкарска гаранција за добро извршење посла.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у објекту РЈ РПЛЦ Београд у Угриновачкој 210б у Београду од стране представника Корисника услуге, у року од 3 дана од дана достављања банкарске гаранције за добро извршење посла, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Пружалац услуге ће бити уведен у посао у објекту РЈ РПЛЦ Београд на аеродрому „Никола Тесла“ у Београду од стране представника Корисника услуге, дана 06.03.2021. године, о чему се сачињава Записник о увођењу у посао.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге обезбеди несметан приступ у објекту у Угриновачкој 210б у Београду.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за објекат који се налази на Аеродрому Никола Тесла у Београду, за свако лице које ће ангажовати на одржавању хигијене у предметном простору, обезбеди дозволу за улазак, кретање и задржавање на подручју граничног прелаза Аеродром Никола Тесла Београд, која се издаје након обавезног похађања обуке.

Члан 11.

Пружалац услуге се обавезује да услугу врши на начин и према динамици, која је предвиђена Спецификацијом објекта РЈ РПЛЦ Београд и Нормативом одржавања хигијене који су саставни део уговора.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге

достави списак радно ангажованих лица, која ће бити ангажована за обављање услуге, са следећим подацима: име и презиме, број личне карте, назив Полицијске управе која је издала личну карту и адреса становања.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, Кориснику услуге достави и списак са најмање два радно ангажована лица, специјално обучена за рад на висини, као и писане доказе о испуњености прописаних услова за рад на висини за наведена лица и то: Извештај о извршеном претходном, односно периодичном прегледу, који издаје Служба медицине рада као доказ да је лице здравствено способно за рад на висини (у складу са Правилником о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Службени гласник РС“, број 120/07, 93/08 и 53/2017), и сертификат, потврду или уверење о стручној оспособљености (завршеној обуци) за безбедан и здрав рад на висини, коју је извршило правно лице или предузетник, са важећом лиценцом за обављање послова безбедности и здравља на раду, издатом од Управе за безбедност и здравље на раду, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС”, бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др. Закон).

Пружалац услуге се обавезује да Корисника услуге благовремено писаним путем обавести о свакој промени радно ангажованих лица која су наведена у тренутно важећем достављеном списку.

Пружалац услуге је у обавези да о свом трошку за лица која је радно ангажовао, организује и спроводи све прописане мере заштите у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, Законом о заштити од пожара, Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима из тих области, као и прописаним хигијенским и техничким заштитним мерама при раду и одговоран је за предузимање наведених мера.

Члан 12.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу у складу са одредбама уговора Корисник услуге ће о томе писаним путем (укупчујући и електронску пошту), обавестити Пружоца услуге. Пружалац услуге је дужан да евентуалне пропусте, видљиве мане и недостатке отклони одмах, а најкасније у року од 1 (једног) дана по пријему захтева. Уколико Пружалац услуге не поступи на претходно наведен начин овлашћено лице Корисника услуге ће то констатовати у Записнику о недостацима.

Корисник услуге има право да на основу сваког потписаног и овереног Записника о недостацима, на име уговорне казне поднесе писани захтев Пружоцу услуге, који је дужан у року од 8 (осам) дана од дана пријема предметног захтева, доставити књижно одобрење на троструки износ уговорене вредности на месечном нивоу, за површину простора на који се Записник о недостацима односи.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става овог члана захтева Корисник услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности уговора.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне из става 3. овог члана, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Пружалац услуге се обавезује да, приликом потписивања уговора, достави копију важеће полисе осигурања за штету причинујену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Пружалац услуге је дужан да све време трајања уговора поседује важећу полису осигурања за штету причинујену трећим лицима, са минималним покрићем у износу од 100.000,00 динара по једном штетном догађају.

Члан 14.

Пружалац услуге је у обавези да као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска број 2, Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање до 30. августа 2023. године. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

У случају да изабрани најповољнији Пружалац услуге сукcesивно доставља банкарске гаранције: Пружалац услуге је у обавези да као гаранцију за добро извршење посла, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора, достави Кориснику услуге на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска број 2, Београд, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од уговорене вредности без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање до 30. јула 2021. године. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније до 20. јула 2021. године достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање до 30. јула 2022. године. Износ преостале уговорене вредности ће се обрачунавати након плаћања обавеза Корисника услуге за пружену услугу за мај 2021. године. Корисник услуге се обавезује да банкарску гаранцију за претходни период врати Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема банкарске гаранције за наредни период. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Пружалац услуге је у обавези да најкасније до 20. јула 2022. године достави неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% (десет процената) од преосталог износа уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности најмање до 30. августа 2023. године. Износ преостале уговорене вредности ће се обрачунавати након плаћања обавеза Корисника услуге за пружену услугу за мај 2022. године. Корисник услуге се обавезује да банкарску гаранцију за претходни период врати Пружаоцу услуге, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема банкарске гаранције за наредни период. Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте.

Пружалац услуге може поднети банкарску гаранцију за добро извршење посла стране банке, само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг, коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Сви трошкови око прибављања средства финансијског обезбеђења падају на терет Пружаоца услуге.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, или уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и неће раскинути уговор уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача који је наведен у понуди након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Корисника услуге. У том случају Корисник услуге неће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико у периоду трајања уговора дође до активирања достављеног средства финансијског обезбеђења, Пружалац услуге се обавезује да достави ново средство финансијског

обезбеђења у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења од стране Корисника услуге о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења.

По престанку важења уговора, достављено средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Члан 15.

Свака уговорна страна може једнострano отказати Уговор уз отказни рок од 120 (стотинудвадесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 3 године од почетка примењивања.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.
године Веселинка Тотић директор Функције
економских послова и набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак,
1.Одржавање / 1.1 Одржавање објекта/01010102. Услуге одржавања хигијене објекта под бројем
1.