



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку
Мрежна опрема за поште,
у отвореном поступку**

Број ЈН: 200/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.4. Изјава понуђача	стр. 15
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 16
5.22 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
6. Образац понуде	стр. 28
7. Модел уговора	стр. 32
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 38
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 38
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 39
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 40
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 41
11. Менично овлашћење.....	стр. 42

21
N
55



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД
(у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11101 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - **Мрежна опрема за поште**, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је мрежна опрема за поште, број ЈН: 200/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Рачунарска опрема и материјал - 30200000-1.



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Спецификација опреме и радова:

Ред. Бр.	Врста опреме	ЈМ	Количина
1.	Ruter/Firewall ADSL: 1 x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 1 x RJ-45 10/100/1000 WAN port, 6 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G/4G backup	ком.	41
2.	Ruter/Firewall : 2 x RJ-45 10/100/1000 WAN ports, 12 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 2 x RJ-45/SFP 10/100/1000 ports,	ком.	2
3.	Управљиви свич: 8 x GE RJ45 ports, 2 x GE SFP ports, layer 2, FPoE, rackmount	ком.	80
4.	Обука	ЈА	1

Техничке карактеристике опреме:

- 1. Ruter/Firewall ADSL:** 1 x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 1 x RJ-45 10/100/1000 WAN port, 6 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G/4G backup

Конективност и физичке карактеристике

Минимум 1 x ADSL2+ порт (Annex A/M).

Минимум 6 x RJ45 1Gbps LAN порт.

Минимум 1 x RJ45 1Gbps WAN порт.

WAN интерфејс преко 3G/4G

Минимум 1xUSB порт са подршком за повезивање екстерне меморије или додатног USB 3G модема.

Минимум 1 x RJ45 Console порт.

Firewall функционалности:

IPSec и SSL VPN: Да

Firewall проток: $\geq 3\text{Gbps}$ (64-byte packets).

IPS проток: $\geq 400\text{Mbps}$

IPsec VPN проток (512 byte): $\geq 2\text{Gbps}$

Firewall policies: ≥ 5000

site-to-site IPSec тунели: ≥ 180

client-to-site IPSec тунели: ≥ 500

SSL-VPN проток: $\geq 150\text{Mbps}$

Број конкурентних конекција (TCP) ≥ 1200000

Број нових конекција у секунди (TCP) ≥ 30000

Инспекција подржана (као опција): Antivirus, Web Filtering, Antispam,

Подршка за 3G/4G backup путем повезивања 3G/4G модема на USB порт или путем интегрисаног 3G/4G модула или путем додатног 3G/4G модула који се уграђује у слот за проширење. Ако се 3G/4G backup функционалност остварује преко додатног 3G/4G модула, онда 3G/4G модул мора бити испоручен заједно са рутером.

Напајање: 220V/50Hz

- 2. Ruter/Firewall :** 2 x RJ-45 10/100/1000 WAN ports, 12 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 2 x RJ-45/SFP 10/100/1000 ports

Конективност и физичке карактеристике

Минимум 2 x RJ45 1Gbps WAN порт.

Минимум 12 x RJ45 1Gbps LAN порт.

Минимум 2 x RJ45/SFP 1Gbps порт.

Минимум 1 x USB порт.

Минимум 1 x Console порт.



Network и Firewall функционалности:

Link Aggregation на WAN портовима: Да

Динамички рутинг протоколи RIP, OSPF и BGP: Да

IPSec и SSL VPN: Да

Firewall проток: $\geq 4\text{Gbps}$ (64-byte packets).

IPS проток: $\geq 480\text{Mbps}$

IPsec VPN проток (512 byte): $\geq 3\text{Gbps}$

Firewall policies: ≥ 10000

site-to-site IPSec тунела: ≥ 2000

client-to-site IPSec тунела: ≥ 10000

SSL-VPN проток: $\geq 200\text{Mbps}$

Број конкурентних конекција (TCP) ≥ 2000000

Број нових конекција у секунди (TCP) ≥ 30000

Инспекција подржана (као опција): Antivirus, Web Filtering, Antispam,

Напајање: 220V/50Hz

- 3. Управљиви свич:** 8 x GE RJ45 ports, 2 x GE SFP ports, layer 2, FPoE, rackmount

Interface

Минимум 8 x GE RJ45

Минимум 2 x GE SFP

Минимум 1 x Console RJ-45 порт.

Performance/Resilience

Switching Capacity (Duplex): $\geq 20\text{ Gbps}$

Packets per Second (Duplex): $\geq 30\text{ Mpps}$ (64 or 63-Byte Packet Forwarding Rate)

Jumbo frame

Key Components

PoE Budget: $\geq 130\text{W}$

PoE портови: мин. 8 (802.3af/at, Full PoE)

RAM Size: $\geq 256\text{MB}$

Flash Memory Size: $\geq 32\text{MB}$

Packet Buffer Size: $\geq 512\text{KB}$

Максимална потрошња електричне енергије: $\leq 150\text{W}$

802.1D Spanning Tree (STP): Да

802.1w Rapid Spanning Tree (RSTP): Да

802.1s Multiple Spanning Tree (MSTP): Да

802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP): Да

21
1
55



L2 Forwarding Database

MAC Address Table Size: ≥ 8000

Flow Control

802.3x Flow Control: Да

Link Aggregation

802.3ad Link Aggregation with LACP: Да

802.1AX Link Aggregation: Да

Mirroring

Port Mirroring: Да

VLAN

802.1Q VLAN: Да

Подржано VLAN: ≥ 4000

MAC, IP, Ethertype-based VLANs: Да

Security

802.1x Authentication (Port-based, MAC-based): Да

Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS: Да

Management

Telnet/SSH: Да

HTTP/HTTPS: Да

SNMP v.1, v.2c, v.3: Да

CLI: Да

Web-based GUI: Да

Size

Висина: 1RU

Могућност монтаже у rack ширине 19 инча (уз уређај мора бити испоручен и додатни хардвер за монтажу у 19 инча рек): Да

Напајање: 220V/50Hz

4. Обука:

Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 2 (два) радна дана за највише 8 (осам) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца. Обука се односи на техничке карактеристике понуђене опреме, детаљну конфигурацију опреме и њену практичну примену у рачунарској мрежи ЈП „Пошта Србије“.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

21
N
SS



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:
 - произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
 - овлашћеног дистрибутера опреме,

којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку

21
14
55

документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. да на дан отварања понуда, достави узорак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, ради тестирања, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019", на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел рутера, као и назив и адреса Понуђача.

Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 4G/3G backур интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 4G/3G backур интерфејса на примарни линк када исти постане функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секундарним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPсес тунела. Потребно је да информациони систем ЈП „Пошта Србије“ (ПосТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 4G/3G backур линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

21
K
55

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделеља 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. потврда, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме,

којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет јавне набавке.



21
✓
22



У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. техничка документација која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. да на дан отварања понуда, достави узорак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, ради тестирања, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019", на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел артикла, као и назив и адреса Понуђача.

Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 4G/3G backur интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 4G/3G backur интерфејса на примарни линк када исти постане функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секундарним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPсес тунела. Потребно је да информациони систем ЈП „Пошта Србије“ (ПосТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 4G/3G backur линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

21
N
53



Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделења 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

- 1. потврда, овлашћење или неки други документ, издат од стране:**

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме,

којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. техничка документација која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. да на дан отварања понуда, достави узорак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, ради тестирања, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019", на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел артикла, као и назив и адреса Понуђача.

Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 4G/3G бекуп интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 4G/3G бекуп интерфејса на примарни линк када исти постане функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секундарним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPsec тунела. Потребно је да

информациони систем ЈП „Пошта Србије“ (ПосТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 4G/3G backup линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.



4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

1. потврда, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, или
- овлашћеног дистрибутера опреме,

којом је понуђачу омогућено да може да продаје опрему која је предмет јавне набавке.

У случају да понуђач достави документ о овлашћењу, издат од стране овлашћеног дистрибутера опреме, понуђач је дужан да достави и документ, издат од стране произвођача опреме или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим се доказује да дистрибутер има статус овлашћеног дистрибутера. Уколико се дистрибутер јави као понуђач, онда он само доставља документ, издат од стране произвођача или његове локалне канцеларије за територију Републике Србије, којим доказује да има статус овлашћеног дистрибутера. У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. техничка документација која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију

21
✓
55



оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

3. да на дан отварања понуда, достави узорак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“, ради тестирања, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019", на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив и модел артикла, као и назив и адреса Понуђача.

Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 4G/3G backup интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 4G/3G backup интерфејса на примарни линк када исти постане функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секундарним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPsec тунела. Потребно је да информациони систем ЈП „Пошта Србије“ (ПосТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 4G/3G backup линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона и Изјаву из одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица** достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

21
N
55



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 200/2019.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДНЕ, 25.09.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи који достављају понуду дужни су да до истека рока за подношење понуда, доставе узорак рутера, ставка 1 из „Спецификације опреме и радова“ са назнаком: „УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019“, на адресу Наручиоца. На достављеном узорку мора бити назначен назив артикла као и назив и адреса Понуђача.

Узорак се доставља ради провере техничко - експлоатационих карактеристика и тестирања.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорака без назнаке измене/допуне понуда, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - МРЕЖНА ОПРЕМА ЗА ПОШТЕ, број ЈН: 200/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДНЕ, 25.09.2019. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

21
K
55

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику (осим техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику), оригинал, преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, поделовак 5.22).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Доказе којима доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку набавке, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;



4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

5. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**

6. **Изјаву о непромењеном садржају Конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.22 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**

7. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 Конкурсне документације).**

5.8.1 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.2 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се

21
r



понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсnoj документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.7 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена мора бити дата на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, обуку, транспортне трошкове, царину и све друге пратеће и зависне трошкове без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

21
✓



5.10 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

- за прву испоруку у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о пријему робе у Централни магацин и Записника о извршеној обуци,
- за све наредне испоруке у року од од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о пријему робе у Централни магацин,
- за извршену обуку у року од од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о извршеној обуци.

Рок за испоруку опреме и обуку: максимално 20 (двадесет) дана од дана достављања Налога за набавку. Опрема се испоручује у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Обука: Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 2 (два) радна дана за највише 8 (осам) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца, Катићева 14-18 Београд. Обука се односи на техничке карактеристике понуђене опреме, детаљну конфигурацију опреме и њену практичну примену у рачунарској мрежи ЈП „Пошта Србије“.

Место испоруке: FCO магацин Купца, Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

Гарантни рок: За тражене уређаје, ставке 1, 2, и 3 из „Спецификације опреме и радова“, гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменећу опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Крајњи рок за давање налога за реализацију: Наручилац ће налоге за набавку испостављати понуђачу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Тестирање: Тестирање ће бити организовано после отварања понуда, о чему ће Понуђачи бити благовремено обавештени. Тестирање ће бити извршено на локацији Катићева 14-18, у Београду, уз обавезно присуство стручних лица Понуђача. Тестирање подразумева конфигурацију уређаја за рад, повезивање и тестирање примарног ADSL линка, тестирање 4G/3G бекуп интерфејса у ситуацији отказа примарног линка, тестирање повратка уређаја са 4G/3G бекуп интерфејса на примарни линк када исти постане

21
✓



функционалан. Потребно је урадити и следећа сетовања: подешавање VLAN интерфејса (са примарним и секундарним IP адресама), везивање VLAN-ова за LAN портове и прављење IPsec тунела. Потребно је да информациони систем ЈП „Пошта Србије“ (ПостТис) буде потпуно функционалан и преко примарног ADSL линка и преко 4G/3G backup линка.

Уколико је тестирање неуспешно пунуда се сматра неприхватљивом.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Бланко сопствене менице, из претходног става, морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење - писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави **2 (две) бланко сопствене менице**, које морају бити тачно попуњена и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

21
✓



Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.12 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.13 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.



5.14 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима, меродаван је износ наведен словима.

5.15 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.16 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

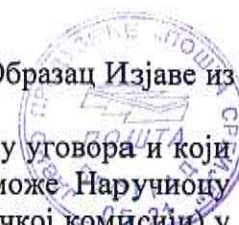
Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема



забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације).

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеним чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у

21
1



поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07.30 до 15.30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.22. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку мрежне опреме за поште, ЈН број 200/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку мрежне опреме за поште, број ЈН:200/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача у обавези је да копира ову страну-Образац понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. бр.	Назив	Понуђени модел	Назив произвођача	Ј. м.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Ruter/Firewall ADSL: 1 x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 1 x RJ-45 10/100/1000 WAN port, 6 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G/4G backup			ком.	41		
2.	Ruter/Firewall : 2 x RJ-45 10/100/1000 WAN ports, 12 x RJ- 45 10/100/1000 LAN ports, 2 x RJ-45/SFP 10/100/1000 ports,			ком.	2		
3.	Управљиви свич: 8 x GE RJ45 ports, 2 x GE SFP ports, layer 2, FPoE, rackmount			ком.	80		
4.	Обука			ЈА	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-А							

Цене су дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући обуку, испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА:

- за прву испоруку у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о пријему робе у Централни магацин и Записника о извршеној обуци (минимално 20 (двадесет) дана/максимално 42 (четрдесетдва) дана),
 - за све наредне испоруке у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о пријему робе у Централни магацин (минимално 20 (двадесет) дана/максимално 42 (четрдесетдва) дана),
 - за извршену обуку у року од _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о извршеној обуци (минимално 20 (двадесет) дана/максимално 42 (четрдесетдва) дана).

РОК ЗА ИСПОРУКУ ОПРЕМЕ И ОБУКУ: _____ дана од дана достављања Налога за набавку (максимално 20 (двадесет) дана).
 Опрема се испоручује у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: FCO магацин Кулца, Централни магацин, Кумодрашка 248, Београд.

КРАЈЊИ РОК ЗА ДАВАЊЕ НАЛОГА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ: Наручилац ће налоге за набавку испостављати понуђачу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

ГАРАНТНИ РОК - За тражене уређаје, ставке 1, 2, и 3 из „Спецификације опреме и радова“, _____ месеци (минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум и место _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____





7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-135933/
Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: Мрежна опрема за поште, број ЈН: 200/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја мрежне опреме за поште, (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца бр. _____ од _____ 2019. године, заведеној код Купца под бројем 2019-135933/____ од //////// 2019. године у (даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна купопродајна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара/евра без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO централни магацин Купца, укључујући обуку, испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручује опрему и изврши обуку у року од ____ (____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Опрема се испоручује у више итерација, у складу са потребама Купца, а на основу сваког налога за набавку.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди и узорку Продавца.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена.

Испорука и пријем опреме вршиће се на паритету FCO Централни магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме. Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Налог за набавку Купац ће испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, а у року од најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да приликом испоруке опреме, Купцу достави отпремницу.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу:

- за прву испоруку у року од ____ (____) дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о пријему робе у Централни магацин и Записника о извршеној обуци,
- за све наредне испоруке у року од ____ (____) дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о пријему робе у Централни магацин,
- за извршену обуку у року од ____ (____) дана од дана достављања исправног рачуна, а након потписивања и овере Записника о извршеној обуци.

Записник о пријему робе у Централни магацин и Записник о извршеној обуци, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна за извршену прву испоруку опреме, Записник о пријему робе у Централни магацин и отпремница представљају основ за испостављање рачуна за извршене све наредне испоруке опреме, а Записник о извршеној обуци представља основ за испостављање рачуна за извршену обуку. Продавац је у обавези да достави рачуне на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме приликом испоруке, о чему ће бити сачињен Записник о пријему робе у Централни магацин, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записником о пријему робе у Централни магацин констатоваће се да је извршена испорука опреме и да је достављен гарантни лист за сваку опрему појединачно, у свему у складу са овим Уговором и понудом и узорком Продавца. Записником о извршеној обуци констатоваће се да је извршена обука запослених радника Купца.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, број Налога за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

21
18



Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____
" _____ "	из _____, улица _____	број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 7.

Продавац је у обавези да одржи обуку у трајању од 2 (два) радна дана за највише 8 (осам) запослених радника Купца. Обука ће се одржати на локацији Купца, Катићева 14-18, Београд. Обука се односи на техничке карактеристике понуђене опреме, детаљну конфигурацију опреме и њену практичну примену у рачунарској мрежи ЈП „Пошта Србије“.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом, узорком и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична испорученој.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 20 (двадесет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична испорученој.

21
V

Члан 11.

Гарантни рок на опрему, ставке 1, 2, и 3 из „Спецификације опреме и радова“, је 4 месеци/а од дана испоруке. Гаранција се односи на све електронске и механичке делове уређаја.

Уколико, у гарантном року, на опреми настане неисправност у току експлоатације, Продавац је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Купцу на име казне 1.000,00 (хиљаду) динара.

За сервисирање опреме у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза Продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Продавца. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменећу опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).

Члан 12.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе из члана 3. став 1, члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности опреме.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, Београд, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 7. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 7.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7
Назив	количина/ком	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
Ruter/Firewall ADSL: 1 x ADSL 2+ ANNEX A/M port, 1 x RJ-45 10/100/1000 WAN port, 6 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 3G/4G backup	41					
Ruter/Firewall : 2 x RJ-45 10/100/1000 WAN ports, 12 x RJ-45 10/100/1000 LAN ports, 2 x RJ-45/SFP 10/100/1000 ports,	2					
Управљиви свич: 8 x GE RJ45 ports, 2 x GE SFP ports, layer 2, FPoE, rackmount	80					
Обука	1					

Датум и место

ПОНУБАЧ

М.П.





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 4.- уписати јединичну цену опреме са ПДВ –ом;
- у колони 5. - укупна вредност опреме без ПДВ –а из обрасца понуде;
- у колони 6. - укупна вредност опреме са ПДВ –ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ –а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III=I+II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мрежне опреме за поште, Бр. ЈН: 200/2019, поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са
понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну
јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди,
Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом
лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно
заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим
се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може
трајати до две године.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 200/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 200/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број ПИБ: _____
 Текући рачун: _____
 Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
 Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 200/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 200/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица