



Београд, Таковска 2
www.posta.rs

Бр. ЈН: 206/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4 Изјава понуђача	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 14
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 24
6. Образац понуде	стр. 25
7. Модел уговора.....	стр. 40
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 46
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 46
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 54
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 55
10. Изјава о независној понуди	стр. 56
Менично овлашћење-писмо.....	стр. 57

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки) и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра: Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, број ЈН: 206/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Материјал за грејање - 44115220-7.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)



Предмет: Техничка спецификација и квалитет

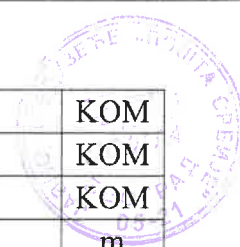
Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања

рб	Назив	Оквирне количине	јм
1	Slavina za punjenje i pražnjenje sa leptirom Ø 1/2"	1	KOM
2	Alupex cev Ø16x2mm	5	m
3	Alupex cev Ø18x2mm	5	m
4	Adapter za alupex cevi Ø16x2mm M24x1,5mm	1	KOM
5	Adapter za alupex cevi Ø18x2mm M24x1,5mm	1	KOM
6	Uronski ventil Ø1/2"-protok 50%	1	KOM
7	Usponski ventil Ø1/2"-komplet-protok 50 %	1	KOM
8	Članak Al radijatorski 890x80x95mm osovinski razmak 800mm navoj 1"	1	KOM
9	Članak Al radijatorski 690x80x95mm osovinski razmak 600mm navoj 1"	1	KOM
10	Članak Al radijatorski 590x80x95mm osovinski razmak 500mm navoj 1"	1	KOM
11	Radijatorska spojnica Al Ø 1"	1	KOM
12	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø3/8" leva	1	KOM
13	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø3/8" desna	2	KOM
14	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø1/2" leva	1	KOM
15	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø1/2" desna	1	KOM
16	Radijatorska spojnica SL Ø 5/4"	1	KOM
17	Ventil radijatorski ravni Ø3/8"	1	KOM
18	Ventil radijatorski ugaoni Ø3/8"	1	KOM
19	Navijak radijatorski ravni Ø3/8"	1	KOM
20	Navijak radijatorski ugaoni Ø3/8"	1	KOM
21	Ventil radijatorski ravni Ø1/2"	1	KOM
22	Ventil radijatorski ugaoni Ø1/2"	1	KOM
23	Navijak radijatorski ravni Ø1/2"	1	KOM
24	Navijak radijatorski ugaoni Ø1/2"	1	KOM
25	Ventil radijatorski ravni Ø3/4"	1	KOM
26	Ventil radijatorski ugaoni Ø3/4"	1	KOM
27	Navijak radijatorski ravni Ø3/4"	1	KOM
28	Navijak radijatorski ugaoni Ø3/4"	1	KOM
29	Odzračno lonče Ø3/8"	1	KOM

5
cu
11.4

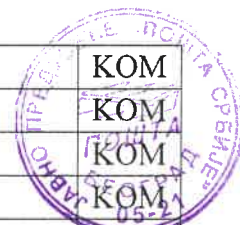
30	Odzračno lonče Ø1/2"	1	KOM
31	Odzračno lonče ugaono Ø1/2"	1	KOM
32	Slavina ozračna Ø 1/4"	2	KOM
33	Slavina ozračna Ø 1/2"	2	KOM
34	Slavina ozračna Ø 3/8"	2	KOM
35	Radijatorski set za Al radijatore	1	KOM
36	Cev crna šavna-(1/2")- Ø21,3x3,2mm	8,5	kg
37	Cev crna šavna-(3/4")- Ø26,9x3,2mm	11,2	kg
38	Cev crna šavna-(1")- Ø31,8x 3,2mm	13,5	kg
39	Cev crna šavna-(5/4")- Ø42,4x3,2mm	19	kg
40	Cev crna šavna-(6/4")- Ø48,3x3,2mm	21,5	kg
41	Cev crna šavna-(2")- Ø60,3x3,2mm	27	kg
42	Cev crna šavna-(3/8")- Ø17,2x 2,9 mm	6,5	kg
43	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø136mm oznaka 06-1 (10-212)	5	KOM
44	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø263mm oznaka 18-1 (10-361)	1	KOM
45	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø310mm oznaka 22-1 (10-412)	1	KOM
46	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=12 l	1	KOM
47	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=18 l	1	KOM
48	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=24 l	1	KOM
49	Sud ekspanzioni sa membranom, pljosnati, zapremina V=12 l, maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM
50	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=35 l	1	KOM
51	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=50 l	1	KOM
52	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=80 l	1	KOM
53	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=100 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM
54	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=250 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM
55	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=200 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM
56	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=150 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM
57	Ventil sigurnosti sa membranom MF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM
58	Ventil sigurnosti sa membranom MF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM
59	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM

60	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM
61	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM
62	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM
63	Termomanometar radijalni Ø80 - 1/2", temperatura 0 - 120°C, maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM
64	Termomanometar aksijalni Ø80 - 1/2", temperatura 0 - 120°C, maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM
65	Manometar radijalni Ø100 - 1/2", maksimalni radni pritisak 6bar	1	KOM
66	Manometar radijalni Ø100 - 1/2", maksimalni radni pritisak 16bar	1	KOM
67	Termometar sa čaurom, uronjen prav Ø1/2", temperatura -10°C +120°C	1	KOM
68	Termometar sa čaurom, uronjen ugaoni Ø1/2", temperatura -10°C +120°C	1	KOM
69	Guma protkana 3mm	10	kg
70	So NaCl, tabletirana, za omekšavanje vode	50	kg
71	Nosač Al radijatora NGR	5	KOM
72	Konzola KUD	5	KOM
73	Nosač radijatora NUT	5	KOM
74	Nastavak niklovani Ø 1/2" dužine 20 mm	5	KOM
75	Nastavak niklovani Ø 1/2" dužine 15 mm	5	KOM
76	Nastavak niklovani Ø 1/2" dužine 10 mm	5	KOM
77	Ogledalce za zavarivanje	5	KOM
78	Dihtung za liveni radijator Ø 5/4"	10	KOM
79	Dihtung za Al radijator Ø 1"	10	KOM
80	Konzola radijatorska stojeća za liveni radijator	2	KOM
81	Žica za autogeno zavarivanje, prečnik 3 mm	2	kg
82	Žica za tvrdi lem HARRIS srebro, prečnik 2 mm x 500mm	1	kg
83	Topitelj za tvrdi lem prah - HARRIS, pak. 100gr	1	KOM
84	Krpa za čišćenje Cu cevi, dim. 60x130 mm	2	KOM
85	Kudelja fino češljana	2	kg
86	Konac zaptivni (teflon) PA 160m	2	KOM
87	Muf crni Ø 3/8"	5	KOM
88	Muf crni Ø 1/2"	5	KOM
89	Luk crni (hamburški) Ø 1/2" 4D	5	KOM
90	Luk crni (hamburški) Ø 3/4" 4D	5	KOM
91	Luk crni (hamburški) Ø 1" 4D (Ø33,7mm)	5	KOM
92	Luk crni (hamburški) Ø 5/4" 4D (Ø42,4mm)	5	KOM
93	Luk crni (hamburški) Ø 6/4" 4D (Ø48,3mm)	5	KOM
94	Luk crni (hamburški) Ø 2" 4D (Ø60,3mm)	5	KOM
95	Prelaz mesingani M Ø18 x 1/2"	5	KOM
96	Prelaz mesingani M Ø18 x 3/4"	3	KOM
97	Prelaz mesingani M Ø22 x 1"	3	KOM
98	Prelaz mesingani M Ø28 x 1"	5	KOM



99	Mesingani prelaz M Ø15mm x 1/2"	5	KOM
100	Mesingani prelaz F Ø15mm x 1/2"	5	KOM
101	Mesingani prelaz F Ø18mm x 1/2"	3	KOM
102	Cev Cu tvrda u šipci Ø15x1mm	5	m
103	Cev Cu tvrda u šipci Ø18x1mm	5	m
104	Cev Cu tvrda u šipci Ø28x1mm	5	m
105	Bakarni T-komad Ø18 mm	5	KOM
106	Bakarni T-komad Ø15 mm	5	KOM
107	Bakarni T-komad Ø22 mm	5	KOM
108	Bakarni T-komad Ø28 mm	5	KOM
109	Bakarno koleno FF 90° Ø15 mm	6	KOM
110	Bakarno koleno FF 90° Ø18 mm	5	KOM
111	Bakarno koleno FF 90° Ø22 mm	5	KOM
112	Bakarno koleno FF 90° Ø28 mm	5	KOM
113	Bakarno koleno MF 90° Ø15 mm	5	KOM
114	Bakarno koleno MF 90° Ø18 mm	5	KOM
115	Bakarno koleno MF 90° Ø22 mm	5	KOM
116	Bakarno koleno MF 90° Ø28 mm	5	KOM
117	Pumpa uljna E7 Sundstrand leva	1	KOM
118	Pumpa uljna J4 Sundstrand leva	1	KOM
119	Zasun pljosnati DN 50, NP 6	1	KOM
120	Zasun pljosnati DN 40, NP 6	1	KOM
121	Ventil zaporni ravni, DN 50, NP 16	1	KOM
122	Ventil zaporni ravni, DN 40, NP 16	1	KOM
123	Ventil zaporni ravni, DN 32, NP 16	1	KOM
124	Ventil zaporni ravni, DN 25, NP 16	1	KOM
125	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 3/8", NP 6	5	KOM
126	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 1/2", NP 6	5	KOM
127	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 3/4", NP 6	5	KOM
128	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 1", NP 6	4	KOM
129	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 5/4", NP 6	2	KOM
130	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 6/4", NP 6	2	KOM
131	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 2", NP 6	2	KOM
132	Pumpa cirkulaciona RS 30/60-Sever, L=180mm	1	KOM
133	Pumpa cirkulaciona CVR 50 -Sever	1	KOM
134	Pumpa cirkulaciona 1 RS 25/4-Sever, L=180mm	1	KOM
135	Pumpa cirkulaciona 1 RS 30/4-Sever, L=180mm	1	KOM
136	Pumpa cirkulaciona 1 RS 25/6-Sever, L=180mm	1	KOM
137	Pumpa cirkulaciona 1 RS 30/7-Sever, L=180mm	1	KOM
138	Pumpa cirkulaciona CVR 40 -Sever	1	KOM
139	Pumpa cirkulaciona CV 65/90 „SEVER"	1	KOM
140	Koleno pocinkovano FF, Ø 1/2"	5	KOM
141	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 3/4"	5	KOM
142	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 1"	5	KOM
143	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 5/4"	5	KOM

Handwritten signature and initials in blue ink.



144	Koleno pocinkovano MF, Ø 1/2"	5	KOM
145	Koleno pocinkovano MF, Ø 3/4"	5	KOM
146	Koleno pocinkovano MF, Ø 1"	5	KOM
147	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 1/2"	5	KOM
148	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 3/4"	5	KOM
149	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 1"	5	KOM
150	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 5/4"	2	KOM
151	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 6/4"	2	KOM
152	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 2"	1	KOM
153	Čep pocinkovani Ø 3/8"	5	KOM
154	Čep pocinkovani Ø 1/2"	5	KOM
155	Čep pocinkovani Ø 3/4"	5	KOM
156	Čep pocinkovani Ø 1"	5	KOM
157	Čep pocinkovani Ø 5/4"	2	KOM
158	Čep pocinkovani Ø 6/4"	3	KOM
159	Čep pocinkovani Ø 2"	2	KOM
160	Prirubnica sa grlom DN 25, NP 6	2	KOM
161	Prirubnica sa grlom DN 32, NP 6	2	KOM
162	Prirubnica sa grlom DN 40, NP 6	2	KOM
163	Prirubnica sa grlom DN 50, NP 6	2	KOM
164	Prirubnica sa grlom DN 65, NP 6	2	KOM
165	Prirubnica sa grlom DN 25, NP 16	2	KOM
166	Prirubnica sa grlom DN 32, NP 16	2	KOM
167	Prirubnica sa grlom DN 40, NP 16	2	KOM
168	Prirubnica sa grlom DN 50, NP 16	2	KOM
169	Prirubnica sa grlom DN 65, NP 16	2	KOM
170	Prirubnica slepa DN 25, NP 16	2	KOM
171	Prirubnica slepa DN 32, NP 16	2	KOM
172	Prirubnica slepa DN 50, NP 16	2	KOM
173	Kompezator gumeni, DN 50, NP 6	2	KOM
174	Kompezator gumeni, DN 65, NP 6	1	KOM
175	Kompezator gumeni, DN 80, NP 6	1	KOM
176	Kompezator gumeni, DN 100, NP 6	1	KOM
177	Kompezator gumeni, DN 50, NP 16	2	KOM
178	Kompezator gumeni, DN 65, NP 16	1	KOM
179	Kompezator gumeni, DN 80, NP 16	1	KOM
180	Kompezator gumeni, DN 100, NP 16	1	KOM
181	Pasta za utvrđivanje nivoa goriva u rezervoaru 50gr	1	KOM
182	Pasta za utvrđivanje prisustva vode u gorivu 50gr	1	KOM

Handwritten signature and initials in blue ink.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

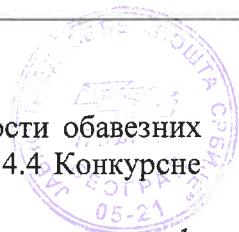
1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

5
drt
m.m



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 206/2019.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2019. године.

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten signature/initials in blue ink.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки односно до ПОНЕДЕЉАК, 14.10.2019. године, најкасније до 14:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 206/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ИНСТАЛАЦИЈА ГРЕЈАЊА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, број ЈН: 206/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.1 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 14.10.2019. године, у 12:00 часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, у приземљу. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља; државни и/или верски празници који је као такав одређен за нерадни дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.2 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.27 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.3 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
5. **Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
6. **Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у**

меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 Конкурсне документације).

5.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.6 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.7 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.9 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима, без ПДВ-а..

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



5.11 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона**

депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач којем је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити

детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања недостатака у гарантом року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани наповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

5.13 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке:

- Рок за испоруку: 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке максимално 15 (петнаест) радних дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

- Рок и начин плаћања: Одложено, минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Записник о о квалитативном пријему, потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца, оверен печатом Продавца, и отпремнице/а представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

- Гарантни рок: У складу са гаранцијом произвођача, минимално 6 (шест) месеци, од дана испоруке.

- Место испоруке: Место испоруке добра је ФЦО магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд. Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Наручиоца.

- Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђена добра морају да задовољавају захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Уговор се склапа до процењене вредности јавне набавке. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне

цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелјка 4.4 ове конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**



5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, број ЈН: 206/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.post.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2019. године.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку: Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања,
број ЈН: 206/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Handwritten signature in blue ink.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Handwritten initials and a signature in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив материјала / резервног дела	Оквирна количина	Јед. мере	Назив произвођача	Тип или комерцијални назив	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Slavina za punjenje i pražnjenje sa leptirom Ø 1/2"	1	KOM				
2	Alupex cev Ø16x2mm	5	m				
3	Alupex cev Ø18x2mm	5	m				
4	Adapter za alupex cevi Ø16x2mm M24x1,5mm	1	KOM				
5	Adapter za alupex cevi Ø18x2mm M24x1,5mm	1	KOM				
6	Uronski ventil Ø1/2"-protok 50%	1	KOM				
7	Usponski ventil Ø1/2"-komplet-protok 50 %	1	KOM				
8	Članak Al radijatorski 890x80x95mm osovinski razmak 800mm navoj 1"	1	KOM				
9	Članak Al radijatorski 690x80x95mm	1	KOM				
10	Članak Al radijatorski 590x80x95mm	1	KOM				
11	Radijatorska spojница Al Ø 1"	1	KOM				
12	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø3/8"	1	KOM				
13	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø3/8" desna	2	KOM				
14	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø1/2"	1	KOM				



Handwritten signature and initials in blue ink.

15	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4" - Ø1/2"	1	KOM				
16	Radijatorska spojница SL Ø 5/4"	1	KOM				
17	Ventil radijatorski ravni Ø3/8"	1	KOM				
18	Ventil radijatorski ugaoni Ø3/8"	1	KOM				
19	Navijak radijatorski ravni Ø3/8"	1	KOM				
20	Navijak radijatorski ugaoni Ø3/8"	1	KOM				
21	Ventil radijatorski ravni Ø1/2"	1	KOM				
22	Ventil radijatorski ugaoni Ø1/2"	1	KOM				
23	Navijak radijatorski ravni Ø1/2"	1	KOM				
24	Navijak radijatorski ugaoni Ø1/2"	1	KOM				
25	Ventil radijatorski ravni Ø3/4"	1	KOM				
26	Ventil radijatorski ugaoni Ø3/4"	1	KOM				
27	Navijak radijatorski ravni Ø3/4"	1	KOM				
28	Navijak radijatorski ugaoni Ø3/4"	1	KOM				
29	Odzračno lonče Ø3/8"	1	KOM				
30	Odzračno lonče Ø1/2"	1	KOM				
31	Odzračno lonče ugaono Ø1/2"	1	KOM				
32	Slavina ozračna Ø 1/4"	2	KOM				
33	Slavina ozračna Ø 1/2"	2	KOM				
34	Slavina ozračna Ø 3/8"	2	KOM				
35	Radijatorski set za Al radijatore	1	KOM				
36	Cev crna šavna-(1/2")- Ø21,3x3,2mm	8,5	kg				
37	Cev crna šavna-(3/4")- Ø26,9x3,2mm	11,2	kg				
38	Cev crna šavna-(1")- Ø31,8x 3,2mm	13,5	kg				
39	Cev crna šavna-(5/4")- Ø42,4x3,2mm	19	kg				
40	Cev crna šavna-(6/4")- Ø48,3x3,2mm	21,5	kg				

41	Cev crna šavna-(2")- Ø60,3x3,2mm	27	kg				
42	Cev crna šavna-(3/8")- Ø17,2x 2,9 mm	6,5	kg				
43	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø136mm oznaka 06-1 (10-212)	5	KOM				
44	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø263mm oznaka 18-1 (10-361)	1	KOM				
45	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø310mm oznaka 22-1 (10-412)	1	KOM				
46	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=12 l	1	KOM				
47	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=18 l	1	KOM				
48	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=24 l	1	KOM				
49	Sud ekspanzioni sa membranom, pljosnati, zapremina V=12 l, maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM				
50	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=35 l	1	KOM				
51	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=50 l	1	KOM				
52	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=80 l	1	KOM				
53	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=100 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM				
54	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=250 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM				
55	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=200 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM				

56	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=150 l, maksimalni radni pritisak 10bar	1	KOM				
57	Ventil sigurnosti sa membranom MF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM				
58	Ventil sigurnosti sa membranom MF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM				
59	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM				
60	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM				
61	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 3bar	1	KOM				
62	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM				
63	Termomanometar radijalni Ø80 - 1/2", temperatura 0 - 120°C, maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM				
64	Termomanometar aksijalni Ø80 - 1/2", temperatura 0 - 120°C, maksimalni radni pritisak 4bar	1	KOM				
65	Manometar radijalni Ø100 - 1/2", maksimalni radni pritisak 6bar	1	KOM				
66	Manometar radijalni Ø100 - 1/2", maksimalni radni pritisak 16bar	1	KOM				
67	Termometar sa čaurom, uronjen prav Ø1/2", temperatura -10°C +120°C	1	KOM				
68	Termometar sa čaurom, uronjen ugaoni Ø1/2", temperatura -10°C +120°C	1	KOM				
69	Guma protkana 3mm	10	kg				

70	So NaCl, tabletirana, za omekšavanje vode	50	kg				
71	Nosač Al radijatora NGR	5	KOM				
72	Konzola KUD	5	KOM				
73	Nosač radijatora NUT	5	KOM				
74	Nastavak niklovan Ø 1/2" dužine 20 mm	5	KOM				
75	Nastavak niklovan Ø 1/2" dužine 15 mm	5	KOM				
76	Nastavak niklovan Ø 1/2" dužine 10 mm	5	KOM				
77	Ogledalce za zavarivanje	5	KOM				
78	Dihlung za live ni radijator Ø 5/4"	10	KOM				
79	Dihlung za Al radijator Ø 1"	10	KOM				
80	Konzola radijatorska stojeća za live ni radijator	2	KOM				
81	Žica za autogeno zavarivanje, prečnik 3 mm	2	kg				
82	Žica za tvrdi lem HARRIS srebro, prečnik 2 mm x 500mm	1	kg				
83	Topitelj za tvrdi lem prah - HARRIS, pak. 100gr	1	KOM				
84	Krpa za čišćenje Cu cevi, dim. 60x130 mm	2	KOM				
85	Kudelja fino česljana	2	kg				
86	Konac zaptivni (teflon) PA 160m	2	KOM				



Handwritten signature and initials in blue ink.

87	Muf crni Ø 3/8"	5	KOM				
88	Muf crni Ø 1/2"	5	KOM				
89	Luk crni (hamburški) Ø 1/2" 4D	5	KOM				
90	Luk crni (hamburški) Ø 3/4" 4D	5	KOM				
91	Luk crni (hamburški) Ø 1" 4D (Ø33,7mm)	5	KOM				
92	Luk crni (hamburški) Ø 5/4" 4D (Ø42,4mm)	5	KOM				
93	Luk crni (hamburški) Ø 6/4" 4D (Ø48,3mm)	5	KOM				
94	Luk crni (hamburški) Ø 2" 4D (Ø60,3mm)	5	KOM				
95	Prelaz mesingani M Ø18 x 1/2"	5	KOM				
96	Prelaz mesingani M Ø18 x 3/4"	3	KOM				
97	Prelaz mesingani M Ø22 x 1"	3	KOM				
98	Prelaz mesingani M Ø28 x 1"	5	KOM				
99	Mesingani prelaz M Ø15mm x 1/2"	5	KOM				
100	Mesingani prelaz F Ø15mm x 1/2"	5	KOM				
101	Mesingani prelaz F Ø18mm x 1/2"	3	KOM				
102	Cev Cu tvrda u šipci Ø15x1mm	5	m				
103	Cev Cu tvrda u šipci Ø18x1mm	5	m				



104	Cev Cu tvrda u šipci Ø28x1mm	5	m				
105	Bakarni T-komad Ø18 mm	5	KOM				
106	Bakarni T-komad Ø15 mm	5	KOM				
107	Bakarni T-komad Ø22 mm	5	KOM				
108	Bakarni T-komad Ø28 mm	5	KOM				
109	Bakarno koleno FF 90° Ø15 mm	6	KOM				
110	Bakarno koleno FF 90° Ø18 mm	5	KOM				
111	Bakarno koleno FF 90° Ø22 mm	5	KOM				
112	Bakarno koleno FF 90° Ø28 mm	5	KOM				
113	Bakarno koleno MF 90° Ø15 mm	5	KOM				
114	Bakarno koleno MF 90° Ø18 mm	5	KOM				
115	Bakarno koleno MF 90° Ø22 mm	5	KOM				
116	Bakarno koleno MF 90° Ø28 mm	5	KOM				
117	Pumpa uljna E7 Sundstrand leva	1	KOM				
118	Pumpa uljna J4 Sundstrand leva	1	KOM				
119	Zasun pljosnati DN 50, NP 6	1	KOM				
120	Zasun pljosnati DN 40, NP 6	1	KOM				
121	Ventil zaporni ravni, DN 50, NP 16	1	KOM				
122	Ventil zaporni ravni, DN 40, NP 16	1	KOM				
123	Ventil zaporni ravni, DN 32, NP 16	1	KOM				



Handwritten signature and initials in blue ink.

124	Ventil zaporni ravni, DN 25, NP 16	1	KOM				
125	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 3/8", NP 6	5	KOM				
126	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 1/2", NP 6	5	KOM				
127	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 3/4", NP 6	5	KOM				
128	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 1", NP 6	4	KOM				
129	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 5/4", NP 6	2	KOM				
130	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 6/4", NP 6	2	KOM				
131	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 2", NP 6	2	KOM				
132	Pumpa cirkulaciona RS 30/60-Sever, L=180mm	1	KOM				
133	Pumpa cirkulaciona CVR 50 -Sever	1	KOM				
134	Pumpa cirkulaciona 1 RS 25/4-Sever, L=180mm	1	KOM				
135	Pumpa cirkulaciona 1 RS 30/4-Sever, L=180mm	1	KOM				
136	Pumpa cirkulaciona 1 RS 25/6-Sever, L=180mm	1	KOM				
137	Pumpa cirkulaciona 1 RS 30/7-Sever, L=180mm	1	KOM				
138	Pumpa cirkulaciona CVR 40 -Sever	1	KOM				
139	Pumpa cirkulaciona CV 65/90 „SEVER"	1	KOM				
140	Koleno pocinkovano FF, Ø 1/2"	5	KOM				
141	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 3/4"	5	KOM				
142	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 1"	5	KOM				



143	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 5/4"	5	KOM				
144	Koleno pocinkovano MF, Ø 1/2"	5	KOM				
145	Koleno pocinkovano MF, Ø 3/4"	5	KOM				
146	Koleno pocinkovano MF, Ø 1"	5	KOM				
147	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 1/2"	5	KOM				
148	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 3/4"	5	KOM				
149	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 1"	5	KOM				
150	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 5/4"	2	KOM				
151	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 6/4"	2	KOM				
152	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 2"	1	KOM				
153	Čep pocinkovani Ø 3/8"	5	KOM				
154	Čep pocinkovani Ø 1/2"	5	KOM				
155	Čep pocinkovani Ø 3/4"	5	KOM				
156	Čep pocinkovani Ø 1"	5	KOM				
157	Čep pocinkovani Ø 5/4"	2	KOM				



158	Čep pocinkovani Ø 6/4"	3	KOM				
159	Čep pocinkovani Ø 2"	2	KOM				
160	Prirubnica sa grlom DN 25, NP 6	2	KOM				
161	Prirubnica sa grlom DN 32, NP 6	2	KOM				
162	Prirubnica sa grlom DN 40, NP 6	2	KOM				
163	Prirubnica sa grlom DN 50, NP 6	2	KOM				
164	Prirubnica sa grlom DN 65, NP 6	2	KOM				
165	Prirubnica sa grlom DN 25, NP 16	2	KOM				
166	Prirubnica sa grlom DN 32, NP 16	2	KOM				
167	Prirubnica sa grlom DN 40, NP 16	2	KOM				
168	Prirubnica sa grlom DN 50, NP 16	2	KOM				
169	Prirubnica sa grlom DN 65, NP 16	2	KOM				
170	Prirubnica slepa DN 25, NP 16	2	KOM				
171	Prirubnica slepa DN 32, NP 16	2	KOM				
172	Prirubnica slepa DN 50, NP 16	2	KOM				
173	Kompezator gumeni, DN 50, NP 6	2	KOM				



Handwritten signature and initials in blue ink.

174	Kompezator gumeni, DN 65, NP 6	1	KOM				
175	Kompezator gumeni, DN 80, NP 6	1	KOM				
176	Kompezator gumeni, DN 100, NP 6	1	KOM				
177	Kompezator gumeni, DN 50, NP 16	2	KOM				
178	Kompezator gumeni, DN 65, NP 16	1	KOM				
179	Kompezator gumeni, DN 80, NP 16	1	KOM				
180	Kompezator gumeni, DN 100, NP 16	1	KOM				
181	Pasta za utvrđivanje nivoa goriva u rezervoaru 50gr	1	KOM				
182	Pasta za utvrđivanje prisustva vode u gorivu 50gr	1	KOM				
УКУПНО БЕЗ ПДВ – А							

Уговор се склапа до процене вредности јавне набавке. Количина добара је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дага је на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Укупан износ без ПДВ-а служи искључиво за оцењивање понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- **Рок за испоруку:** 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку Купца (факс, е-mail), а на основу закљученог уговора.
- За добра која нису дата у спецификацији рок испоруке _____ (_____) радних дана од дана пријема Налога за набавку Купца (факс, е-mail) (максимално 15 радних дана), а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

- **Рок и начин плаћања:** _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему (минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва)).

- **Гарантни рок:** У складу са гаранцијом произвођача, _____ (_____) месеци/а (минимално 6 (шест) месеци од дана испоруке).

- **Место испоруке:** Место испоруке добра је ФЦО магацин Наручиоца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд

- **Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



20.11.2015

7.МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-138829/

Београд, _____.____. 2019. Године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

И

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, број ЈН: 206/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број //////// од //////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања (у даљем тексту: роба), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2019. године, заведеној код Купца под бројем //////// од //////// 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до //////// (уписује се процењена вредност јавне набавке) динара/евра, без ПДВ - а по јединичним ценама које су исказане у Понуди.

Цена из предходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд, укључујући испоруку, царину, као и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Купца, а реализовање се путем Налога за набавку у количини робе коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за робом које није предвиђено Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за



територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност све робе које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку Купца (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која нису предвиђена Понудом, испоручи Купцу у року од _____ (_____) радних дана од дана пријема Налога за набавку Купца (факс, е-маил), а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: FCO магацин Купца, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Купца.

Купац ће налоге за набавку достављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Понуђена роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без икаквих оштећења и производних надостатака, у оригиналној амбалажи са произвођачком декларацијом.

Продавац се обавезује да испоручена роба мора бити у складу са закљученим уговором, а у свему према Понуди.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи робу. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу Купца.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој роби, а након потписивања Записника о квалитативном пријему.

5
и.и
08



Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Адреса за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

Гарантни рок, складу са гаранцијом произвођача, _____ (_____) од дана испоруке.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу о чему ће сачинити Записник о недостацима и исти ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 10.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени одговарајућом.

Члан 11.

Уколико Продавац не изврши своје обавезе у року из члана 3. став 1. и став 2. и члана 9. став 2. и члана 10. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан односно радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене односно валоризоване вредности робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне вредности овог уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу - писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака и гарантно року.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони грешке у гарантном року или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

5
М.Н
СН



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак/1. Одржавање/1.1. Одржавање објеката/01010101
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 27.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

- Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања

1		2	3	4	5	6
Ред. број	НАЗИВ	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Slavina za punjenje i pražnjenje sa leptirom Ø 1/2"					
2	Alupex cev Ø16x2mm					
3	Alupex cev Ø18x2mm					
4	Adapter za alupex cevi Ø16x2mm M24x1,5mm					
5	Adapter za alupex cevi Ø18x2mm M24x1,5mm					
6	Uronski ventil Ø1/2"-protok 50%					
7	Usponski ventil Ø1/2"-komplet-protok 50 %					
8	Članak Al radijatorski 890x80x95mm osovinski razmak 800mm navoj 1"					
9	Članak Al radijatorski 690x80x95mm osovinski razmak 600mm navoj 1"					
10	Članak Al radijatorski 590x80x95mm osovinski razmak 500mm navoj 1"					
11	Radijatorska spojnica Al Ø 1"					
12	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø3/8" leva					
13	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø3/8" desna					
14	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø1/2" leva					



Handwritten signature and date 24.08

15	Redukcija radijatorska livena Ø 5/4"- Ø1/2" desna					
16	Radijatorska spojnica SL Ø 5/4"					
17	Ventil radijatorski ravni Ø3/8"					
18	Ventil radijatorski ugaoni Ø3/8"					
19	Navijak radijatorski ravni Ø3/8"					
20	Navijak radijatorski ugaoni Ø3/8"					
21	Ventil radijatorski ravni Ø1/2"					
22	Ventil radijatorski ugaoni Ø1/2"					
23	Navijak radijatorski ravni Ø1/2"					
24	Navijak radijatorski ugaoni Ø1/2"					
25	Ventil radijatorski ravni Ø3/4"					
26	Ventil radijatorski ugaoni Ø3/4"					
27	Navijak radijatorski ravni Ø3/4"					
28	Navijak radijatorski ugaoni Ø3/4"					
29	Odzračno lonče Ø3/8"					
30	Odzračno lonče Ø1/2"					
31	Odzračno lonče ugaono Ø1/2"					
32	Slavina ozračna Ø 1/4"					
33	Slavina ozračna Ø 1/2"					
34	Slavina ozračna Ø 3/8"					
35	Radijatorski set za Al radijatore					
36	Cev crna šavna-(1/2")- Ø21,3x3,2mm					
37	Cev crna šavna-(3/4")- Ø26,9x3,2mm					
38	Cev crna šavna-(1")- Ø31,8x 3,2mm					
39	Cev crna šavna-(5/4")- Ø42,4x3,2mm					
40	Cev crna šavna-(6/4")- Ø48,3x3,2mm					
41	Cev crna šavna-(2")- Ø60,3x3,2mm					
42	Cev crna šavna-(3/8")- Ø17,2x 2,9 mm					



Handwritten signature or mark in blue ink.

43	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø136mm oznaka 06-1 (10-212)						
44	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø263mm oznaka 18-1 (10-361)						
45	Obruč gumeni Perifleks spojnice Ø310mm oznaka 22-1 (10-412)						
46	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=12 l						
47	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=18 l						
48	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=24 l						
49	Sud ekspanzioni sa membranom, pljosnati, zapremina V=12 l, maksimalni radni pritisak 3bar						
50	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=35 l						
51	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=50 l						
52	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=80 l						
53	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=100 l, maksimalni radni pritisak 10bar						
54	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=250 l, maksimalni radni pritisak 10bar						
55	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=200 l, maksimalni radni pritisak 10bar						
56	Sud ekspanzioni sa membranom, zapremina V=150 l, maksimalni radni pritisak 10bar						
57	Ventil sigurnosti sa membranom MF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 3bar						
58	Ventil sigurnosti sa membranom MF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 3bar						
59	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 3bar						
60	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø1/2", maksimalni radni pritisak 4bar						

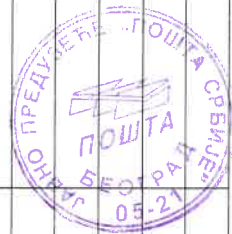


Handwritten signature and date 17.11.19

61	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 3bar				
62	Ventil sigurnosti sa membranom FF Ø3/4", maksimalni radni pritisak 4bar				
63	Termomanometar radijalni Ø80 - 1/2", temperatura 0 - 120°C, maksimalni radni pritisak 4bar				
64	Termomanometar aksijalni Ø80 - 1/2", temperatura 0 - 120°C, maksimalni radni pritisak 4bar				
65	Manometar radijalni Ø100 - 1/2", maksimalni radni pritisak 6bar				
66	Manometar radijalni Ø100 - 1/2", maksimalni radni pritisak 16bar				
67	Termometar sa čaurom, uronjen prav Ø1/2", temperatura -10°C +120°C				
68	Termometar sa čaurom, uronjen ugaoni Ø1/2", temperatura -10°C +120°C				
69	Guma protkana 3mm				
70	So NaCl, tabletirana, za omekšavanje vode				
71	Nosač Al radijatora NGR				
72	Konzola KUD				
73	Nosač radijatora NUT				
74	Nastavak niklovani Ø 1/2" dužine 20 mm				
75	Nastavak niklovani Ø 1/2" dužine 15 mm				
76	Nastavak niklovani Ø 1/2" dužine 10 mm				
77	Ogledalce za zavarivanje				
78	Dihtung za liveni radijator Ø 5/4"				
79	Dihtung za Al radijator Ø 1"				
80	Konzola radijatorska stojeća za liveni radijator				
81	Žica za autogeno zavarivanje, prečnik 3 mm				



82	Žica za tvrdi lem HARRIS srebro, prečnik 2 mm x 500mm						
83	Topitelj za tvrdi lem prah - HARRIS, pak. 100gr						
84	Krpa za čišćenje Cu cevi, dim. 60x130 mm						
85	Kudelja fino češljana						
86	Konac zaptivni (teflon) PA 160m						
87	Muf crni Ø 3/8"						
88	Muf crni Ø 1/2"						
89	Luk crni (hamburški) Ø 1/2" 4D						
90	Luk crni (hamburški) Ø 3/4" 4D						
91	Luk crni (hamburški) Ø 1" 4D (Ø33,7mm)						
92	Luk crni (hamburški) Ø 5/4" 4D (Ø42,4mm)						
93	Luk crni (hamburški) Ø 6/4" 4D (Ø48,3mm)						
94	Luk crni (hamburški) Ø 2" 4D (Ø60,3mm)						
95	Prelaz mesingani M Ø18 x 1/2"						
96	Prelaz mesingani M Ø18 x 3/4"						
97	Prelaz mesingani M Ø22 x 1"						
98	Prelaz mesingani M Ø28 x 1"						
99	Mesingani prelaz M Ø15mm x 1/2"						
100	Mesingani prelaz F Ø15mm x 1/2"						
101	Mesingani prelaz F Ø18mm x 1/2"						
102	Cev Cu tvrda u šipci Ø15x1mm						
103	Cev Cu tvrda u šipci Ø18x1mm						
104	Cev Cu tvrda u šipci Ø28x1mm						
105	Bakarni T-komad Ø18 mm						
106	Bakarni T-komad Ø15 mm						
107	Bakarni T-komad Ø22 mm						
108	Bakarni T-komad Ø28 mm						



109	Bakarno koleno FF 90° Ø15 mm					
110	Bakarno koleno FF 90° Ø18 mm					
111	Bakarno koleno FF 90° Ø22 mm					
112	Bakarno koleno FF 90° Ø28 mm					
113	Bakarno koleno MF 90° Ø15 mm					
114	Bakarno koleno MF 90° Ø18 mm					
115	Bakarno koleno MF 90° Ø22 mm					
116	Bakarno koleno MF 90° Ø28 mm					
117	Pumpa uljna E7 Sundstrand leva					
118	Pumpa uljna J4 Sundstrand leva					
119	Zasun pljosnati DN 50, NP 6					
120	Zasun pljosnati DN 40, NP 6					
121	Ventil zaporni ravni, DN 50, NP 16					
122	Ventil zaporni ravni, DN 40, NP 16					
123	Ventil zaporni ravni, DN 32, NP 16					
124	Ventil zaporni ravni, DN 25, NP 16					
125	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 3/8", NP 6					
126	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 1/2", NP 6					
127	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 3/4", NP 6					
128	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 1", NP 6					
129	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 5/4", NP 6					
130	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 6/4", NP 6					
131	Ventil kuglasti sa ručicom FF, R 2", NP 6					
132	Pumpa cirkulaciona RS 30/60-Sever, L=180mm					
133	Pumpa cirkulaciona CVR 50 -Sever					
134	Pumpa cirkulaciona 1 RS 25/4-Sever, L=180mm					
135	Pumpa cirkulaciona 1 RS 30/4-Sever, L=180mm					
136	Pumpa cirkulaciona 1 RS 25/6-Sever, L=180mm					



5.11.17

137	Pumpa cirkulaciona 1 RS 30/7-Sever, L=180mm					
138	Pumpa cirkulaciona CVR 40 -Sever					
139	Pumpa cirkulaciona CV 65/90 „SEVER"					
140	Koleno pocinkovano FF, Ø 1/2"					
141	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 3/4"					
142	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 1"					
143	Koleno pocinkovano FF 90°, Ø 5/4"					
144	Koleno pocinkovano MF, Ø 1/2"					
145	Koleno pocinkovano MF, Ø 3/4"					
146	Koleno pocinkovano MF, Ø 1"					
147	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 1/2"					
148	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 3/4"					
149	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 1"					
150	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 5/4"					
151	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 6/4"					
152	Holender pocinkovani ravni FF, Ø 2"					
153	Čep pocinkovani Ø 3/8"					
154	Čep pocinkovani Ø 1/2"					
155	Čep pocinkovani Ø 3/4"					
156	Čep pocinkovani Ø 1"					
157	Čep pocinkovani Ø 5/4"					
158	Čep pocinkovani Ø 6/4"					
159	Čep pocinkovani Ø 2"					
160	Prirubnica sa grlom DN 25, NP 6					
161	Prirubnica sa grlom DN 32, NP 6					
162	Prirubnica sa grlom DN 40, NP 6					
163	Prirubnica sa grlom DN 50, NP 6					
164	Prirubnica sa grlom DN 65, NP 6					



44

165	Prirubnica sa grlom DN 25, NP 16				
166	Prirubnica sa grlom DN 32, NP 16				
167	Prirubnica sa grlom DN 40, NP 16				
168	Prirubnica sa grlom DN 50, NP 16				
169	Prirubnica sa grlom DN 65, NP 16				
170	Prirubnica slepa DN 25, NP 16				
171	Prirubnica slepa DN 32, NP 16				
172	Prirubnica slepa DN 50, NP 16				
173	Kompezator gumeni, DN 50, NP 6				
174	Kompezator gumeni, DN 65, NP 6				
175	Kompezator gumeni, DN 80, NP 6				
176	Kompezator gumeni, DN 100, NP 6				
177	Kompezator gumeni, DN 50, NP 16				
178	Kompezator gumeni, DN 65, NP 16				
179	Kompezator gumeni, DN 80, NP 16				
180	Kompezator gumeni, DN 100, NP 16				
181	Pasta za utvrđivanje nivoa goriva u rezervoaru 50gr				
182	Pasta za utvrđivanje prisustva vode u gorivu 50gr				

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____.2019. године.

Handwritten signature in blue ink.



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Потрошни материјал и резервни делови за одржавање инсталација грејања, број ЈН: 206/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У _____, _____, 2019. године.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 206/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 206/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 206/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 206/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature in blue ink.