



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку потрошни материјал за одржавање  
подова и плафона и друго  
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 216/2019



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација) .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 10
4.4 Изјава понуђача .....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр. 28
7. Образац понуде.....	стр. 29
8. Модел уговора.....	стр. 39
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 45
9.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 45
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 51
10. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 52
11. Изјава о независној понуди .....	стр. 53
Менично овлашћење.....	стр. 54



## 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на интернет страни Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), Порталу јавних набавки - Управе за јавне набавке и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

## 2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, Бр. ЈН: 216/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Подне облоге - 39531400-7, Зидне облоге од папира или картона - 39191000-7.



### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

- Техничка спецификација и квалитет - Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго

Р.б.	Назив	Оквирне количине	ЈМ
1	Под ламинатни са филцом, боја храст, клик класа 32 d=8mm	1.400	m <sup>2</sup>
2	Под ламинатни са филцом, боја буква, клик класа 32 d=8mm	1.300	m <sup>2</sup>
3	Лајсна за ламинатни под, боја храст (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m	1.300	m
4	Лајсна за ламинатни под, боја махагони (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m	40	m
5	Лајсна за ламинатни под, боја трешња (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m	40	m
6	Лајсна за ламинатни под, боја буква (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m	1.000	m
7	Лајсна прелазна, боја мат сивер, за две површине истог нивоа, дужина min 2,7 m	20	m
8	Лајсна прелазна, боја мат сивер, за две површине различитог нивоа (покрива разлику у распону од 5-12 mm), дужина min 2,7 m	20	m
9	Облога подна, PVC плоча, дим. 610x610 mm d=2 mm, сиве боје	90	m <sup>2</sup>
10	Облога подна винил у ролни за канцеларије и високофреквентне просторе, употребна класа 34/43, антибактеријска и антистатик, сиве боје, ширина у распону 2 - 3 m, дебљина у распону 2 - 3 mm	500	m <sup>2</sup>
11	Трака PVC Ø2 - 3 mm (у складу са облогом подном винил у ролни) за варење спојева винил подова, сиве боје (у складу са облогом подном винил у ролни)	80	m
12	Лајсна PVC за подне облоге, сиве боје, дужина min 2,6 m	250	m
13	Профил L, гумени, за степениште, димензије 25x40 mm, црне боје	10	m
14	Под за степениште, гумени, ситно ребрасти, црне боје	200	kg
15	Трака гумена, противклизна, ширине 50 mm	50	m
16	Гума подна, печатна, дебљине d=3 mm, црне боје	40	m <sup>2</sup>



17	Лепак дисперзивни с додатком синтетичких смола, за лепљење свих врста PVC и CV облога у ролнама и плочама, текстилних облога на основи PVC, латекс или полиуретанске пене, латекс или утиснуте меке пене, еластичних плоча у унутрашњим просторима и друго. Паковање PVC канта 25 kg, потрошња 200 - 350 g/m <sup>2</sup> , неутралног мириса	12	
18	Лак за паркет, двокомпонентни (A+B), сјајни паковање 1,5l+1,5l потрошња: једна гарнитура (1,5 l "A"+ 1,5 l "B") довољна је за лакирање 10 – 12 m <sup>2</sup> у 3 слоја	40	SET
19	Гипс картон плоча дебљине 12,5 mm	2.000	m <sup>2</sup>
20	Гипс картон плоча дебљине 9,5 mm	2.000	m <sup>2</sup>
21	Профил CD 60/27 за гипс картон плоче	3.200	m
22	Профил UD 30/30 за гипс картон плоче	1.250	m
23	Профил CW за вертикално укрућење гипс-картон плоча 75mm	1.600	m
24	Профил UW за хоризонтално укрућење гипс-картон плоча 75 mm	600	m
25	Профил CW за вертикално укрућење гипс-картон плоча 100 mm	80	m
26	Профил UW за хоризонтално укрућење гипс-картон плоча 100 mm	200	m
27	Носач подужни за спуштени плафон, l=3,6 m	330	m
28	Пречка 1200 mm за спуштени плафон	1.600	m
29	Пречка 600 mm за спуштени плафон	400	m
30	Жица са ушицом дужине 500 mm за спуштени плафон	800	KOM
31	Жица са ушицом дужине 1000 mm за спуштени плафон	80	KOM
32	Жица-кука за качење дужине 250 mm за спуштени плафон	800	KOM
33	Жица са ушицом дужине 125 mm, за гипс картон систем, причвршује се за плафон	70	KOM
34	Профил L ободни, 21x21mm	250	m
35	Плоча од пресованих минералних влакана, 600x600 mm d=12 mm за спуштени плафон	1.000	m <sup>2</sup>
36	Анкерфикс са жабицом за спуштени плафон (анкер за CD профиле 60 mm + жабица-дупли федер за жице)	800	KOM
37	Одстојник-дистанцер GL2 25-85 mm	650	KOM
38	Профил заштитни за ивице гипс картон плоче 23x13 mm	160	KOM
39	Наставак за CD профиле спојница	160	KOM
40	Унакрсна спојница за CD профиле, двострука	160	KOM

41	Маса за испуњавање гипс картон плоча, за ручну обраду спојница са употребом папирне бандаж траке Утрошак код испуњавања и глетовања фуга мах 0,35 kg/m <sup>2</sup> плоче Паковање папирна врећа 5 kg	1.240	 kg
42	Трака бандаж самолепљива са мрежицом за учвршћивање гипс картон плоча ширине 50 mm	8.000	m
43	Трака бандаж стаклена 25m за спуштени плафон	400	m
44	Трака глатка, самолепљива, самосветлећа, ширине 50 mm, паковање у ролнама са укупном дужином до 10 m. Трака је на PVC подлози са минималним трајањем луминације услед замрачивања од 11 микрокандела/m <sup>3</sup> у првих пет минута. Издржљивост на температурном опсегу -5° C до + 50° C.	20	m
45	Трака глатка, самолепљива, црвено/бела, рефлектујућа, ширине 50 mm, паковање у ролнама са укупном дужином до 10 m	20	m
46	Трака противклизна, самолепљива, ширине 50mm, за неравне површине-бетон, црна, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	100	m
47	Трака противклизна, самолепљива, ширине 50mm, за монтажу на неравне површине (бетон, асфалт), црна/жути, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	80	m
48	Трака противклизна, самолепљива, црна, за прагове, за неравне површине (бетон и друго), димензије 150x610 mm, за спољашњу и за унутрашњу употребу. Трака је израђена са полејином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	10	KOM
49	Трака противклизна, самолепљива, црна/жути, за прагове, за неравне површине-бетон, димензије 150x610 mm, за спољашњу и за унутрашњу употребу. Трака је израђена са полејином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	20	KOM



50	Трака противклизна, самолепљива, са самосветлећом линијом, ширине 50 mm, ситне гранулације у црној боји са фотолуминсцентном линијом од 10 mm у средини, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	60	m
51	Трака противклизна, самолепљива, за рукохвате, ширине 50 mm, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m.	100	m
52	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 25 mm, ситне гранулације у црној боји, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	100	m
53	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 50 mm, ситне гранулације у црној боји, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	100	m
54	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 25 mm, ситне гранулације у црвеној боји, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	60	m
55	Трака противклизна, самолепљива, транспарентна, ширине 25 mm, неабразивна за влажне површине (aqua safe), паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m.	100	m
56	Трака противклизна, самолепљива, транспарентна, ширине 50 mm, неабразивна за влажне површине (aqua safe), паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m.	100	m
57	Трака самолепљива, жута, за подно обележавање путева кретања возила и запослених, паковање у ролнама са укупном дужином до 30 m. Трака је од тврдог PVC-а дебљине 1 mm са храпавом површином отпорном на клизање и агресивне средине и намењена је за примену у унутрашњим просторима, отпорна на слаб, средњи и густ саобраћај. Погодна за постављање на индустријске подлоге.	90	m



58	Маса за фиксирање ивица након полагања трака (за траке на позицијама 44-57), које онемогућавају одлепљивање ивица у областима кретања. Паковање 140ml (паковање покрива minimalno 35m ивице)	5	KOM
59	Одмашћивач, чистач површина, за уклањање масноћа и других прљавштина са површине на коју се лепи антиклизни трака (за траке на позицијама 44-57). Паковање 1 литар	5	1
60	Ваљак ручни, пенасти за равномерно постављање траке, тежине до 150g	10	KOM
61	Прајмер за наношење на порозне бетонске, асфалтне или дрвене површине за боље пријањање трака (за траке на позицијама 44-57). Паковање 1 литар	5	1

**Рок испоруке за добра која су предвиђена Понудом:** максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Рок испоруке за добра која нису предвиђена Понудом:** максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Начин и рок плаћања:** плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину наручиоца.

На ставкама 17 и 18 које буду испоручиване, на паковању мора јасно да буде истакнут дан производње.

При првој испоруци противклизних трака (позиције 44-57) потребно је да испоручилац изврши обуку за постављање истих за минимално три извршиоца.

**Гарантни рок за ставке 1-2, 9-10 и 44-57 (ламинатни и винилни подови и противклизне траке):** минимално 2 (две) године од дана испоруке.

**Рок трајања за ставку 17 и 18:** минимално 9 месеци од дана испоруке.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Наручилац ће испостављати налоге за набавку у року од 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

У оквиру Понуде понуђач је дужан да за сва понуђена добра упише читко, штампаним словима, назив произвођача и тип или комерцијалну ознаку артикла која га једнозначно одређује и под којом се може наћи на тржишту и на основу којих се може проверити да ли понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Понуђена добра морају да задовољавају све захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

За ставке 1-2, 9-10, 17-18 и 44-61 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обраоца понуде на који се достављени документ односи).

За ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави узорак противклизних трака са произвођачком спецификацијом на српском језику тражених ширина и најмање дужине 100mm (Узорци су саставни део понуде за набавку и служе за техничку оцену понуде. Узорци се не враћају понуђачу након завршетка поступка набавке.)

Количине добра дате су оквирно, дате су на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализациоваће се путем Налога за набавку у количини добра коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добра.

У случају потребе за доброма која нису предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (Купца) исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објекта, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добра које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

1. За ставке 1-2, 9-10, 17-18 и 44-61 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. Понуђач треба да има важећи Стандард: ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета.

3. Понуђач је дужан да достави, уз понуду, до истека рока за подношење понуда за ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације узорак противклизних трaka са произвођачком спецификацијом на српском језику тражених ширине и најмање дужине 100mm (Узорци су саставни део понуде за набавку и служе за техничку оцену понуде. Узорци се не враћају понуђачу након завршетка поступка набавке.).

На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;**

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
- 4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поддељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**



**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. За ставке 1-2, 9-10, 17-18 и 44-61 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. Понуђач треба да има важећи Стандард: ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета.

3. Понуђач је дужан да достави, уз понуду, до истека рока за подношење понуда за ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације узорак противклизних трака са произвођачком спецификацијом на српском језику тражених ширине и најмање дужине 100mm (Узорци су саставни део понуде за набавку и служе за техничку оцену понуде. Узорци се не враћају понуђачу након завршетка поступка набавке.).

На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

**4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из подОдељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. За ставке 1-2, 9-10, 17-18 и 44-61 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване



техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. Понуђач треба да има важећи Стандард: ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета

3. Понуђач је дужан да достави, уз понуду, до истека рока за подношење понуда за ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације узорак противклизних трака са произвођачком спецификацијом на српском језику тражених ширина и најмање дужине 100mm (Узорци су саставни део понуде за набавку и служе за техничку оцену понуде. Узорци се не враћају понуђачу након завршетка поступка набавке.).

На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

1. За ставке 1-2, 9-10, 17-18 и 44-61 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. Понуђач треба да има важећи Стандард: ISO 9001 - Систем менаџмента квалитета.

3. Понуђач је дужан да достави, уз понуду, до истека рока за подношење понуда за ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације узорак противклизних трака са произвођачком спецификацијом на српском језику тражених ширина и најмање дужине



100mm (Узорци су саставни део понуде за набавку и служе за техничку оцену понуде. Узорци се не враћају понуђачу након завршетка поступка набавке.).

На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:**

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије.**



**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

*( назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача )*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 216/2019.

**Место и датум**

**М.П.**

*( потпис овлашћеног лица )*

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **Понедељка, 21. 10. 2019.** године, најкасније до **12.00** часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОДОВА И ПЛАФОНА И ДРУГО, број ЈН: 216/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач** који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОДОВА И ПЛАФОНА И ДРУГО, број ЈН: 216/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

Понуђач је дужан да достави, уз понуду, до истека рока за подношење понуда за ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације, узорак противклизних трaka са произвођачком спецификацијом на српском језику тражених ширине и најмање дужине 100mm (Узорци су саставни део понуде за набавку и служе за техничку оцену понуде. Узорци се не враћају понуђачу након завршетка поступка набавке.).

На достављеном узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача, назив и број јавне набавке и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Узорци морају бити достављени уз понуду, најкасније до рока за подношење понуда и морају бити у складу са техничким карактеристикама из одељка 3. конкурсне документације, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОДОВА И ПЛАФОНА И ДРУГО, број ЈН: 216/2019" на адресу Наручиоца, ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у **Понедељак, 21.10. 2019.** године, у **12:30** часова,** на адреси: Београд, **Таковска** број **2**, канцеларија бр. **11**. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде.**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;

5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације);
9. За ставке 44, 46, 50 и 52 из техничке спецификације понуђач је у обавези да достави узорак противклизних трака.

#### 5.5 Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 Образац понуде Понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, РП „Одржавање објекта, возила и основних средстава“, Ђорђа Вајферта 12, укључујући испоруку, царину, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цене се неће мењати током прве године трајања уговора а након тога уколико дође до промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије" за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

## 5.11 Средства финансијског обезбеђења

### Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о



предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег Понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач-је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач-не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољније понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољније понуђача.



### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.12 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.



Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података.** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.



Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора** донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страницама [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Негативне референце.** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.19 Захтеви набавке:**

**Рок испоруке за добра која су предвиђена Понудом:** максимално 5 (пет) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Рок испоруке за добра која нису предвиђена Понудом:** максимално 10 (десет) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

**Начин и рок плаћања:** плаћање се врши у року од минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна.

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајферта 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину наручиоца.

На ставкама 17 и 18 које буду испоручиване, на паковању мора јасно да буде истакнут дан производње.

При првој испоруци противклизних трaka (позиције 44-57) потребно је да испоручилац изврши обуку за постављање истих за минимално три извршиоца.



**Гарантни рок за ставке 1-2, 9-10 и 44-57 (ламинатни и винилни подови и противклизне траке):** минимално 2 (две) године од дана испоруке.

**Рок трајања за ставку 17 и 18:** минимално 9 месеци од дана испоруке.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

**Основ за испостављање рачуна:** Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремнице.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добра.

Наручилац ће испостављати налоге за набавку у року од 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У оквиру Понуде понуђач је дужан да за сва понуђена добра упише читко, штампаним словима, назив произвођача и тип или комерцијалну ознаку артикла која га једнозначно одређује и под којом се може наћи на тржишту и на основу којих се може проверити да ли понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.

Понуђена добра морају да задовољавају све захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Количине добра дате су оквирно, дате су на бази искуства Наручиоца (Купца), а реализација се путем Налога за набавку у количини добра коју дефинишу стварне потребе Наручиоца (Купца), а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добра.

У случају потребе за доброма која нису предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца (Купца) исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објекта, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајфера 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добра које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

## 5.20 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време**



подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.22** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.23** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и



други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатниџа“, где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.24 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, бр. ЈН: 216/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ПОДОВА И ПЛАФОНА И ДРУГО,  
БРОЈ ЈН: 216/2019**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да котира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, који је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач изеришење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач изеришење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**ПОНУДА БРОЈ:**

P.б.	Назив робе	Назив производача	Тип или комерцијална ознака робе	Оквирне количине	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1	Под ламинатни са филицом, боја храст, клик класа 32 d=8mm	Под ламинатни са филицом, боја буква, клик класа 32 d=8mm		1.400	m <sup>2</sup>		
2	Лајсна за ламинатни под, боја храст (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m			1.300	m <sup>2</sup>		
3	Лајсна за ламинатни под, боја макагони (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m			1.300	m		
4	Лајсна за ламинатни под, боја трешња (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m			40	m		
5	Лајсна за ламинатни под, боја трешња (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m			40	m		
6	Лајсна за ламинатни под, боја буква (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m			1.000	m		
7	Лајсна прелазна, боја мат сливвер, за две површине истиог нивоа, дужина min 2,7 m			20	m		
8	Лајсна прелазна, боја мат сливвер, за две површине различитог нивоа (покрива разлику у распону од 5-12 mm), дужина min 2,7 m			20	m		
9	Облога подна, PVC шточа, дим. 610x610 mm d=2 mm, сиве боје			90	m <sup>2</sup>		
10	Облога подна винил у ролни за канцеларије и високофлексивне просторе, употребна класа 34/43, антибактеријска и антистатик, сиве боје, широта у распону 2 - 3 т, дебљина у распону 2 - 3 mm			500	m <sup>2</sup>		
11	Трака PVC Ø2 - 3 mm (у складу са облогом подном винил у ролни) за варење спојева винил подова, сиве боје (у складу са облогом подном винил у ролни)			80	m		
12	Лајсна PVC за подне облоге, сиве боје, дужина min 2,6 m			250	m		



13	Профил L, гумени, за степениште, димензије 25x40 mm, црне боје			10	m	
14	Под за степениште, гумени, ситно ребрасти, црне боје		200	kg		
15	Трака гумена, противклизна, ширине 50 mm		50	m		
16	Гума подна, печатна, дебљине d=3 mm, црне боје		40	m <sup>2</sup>		
17	Лепак дисперзивни с додатком синтетичких смола, за лепљење свих врста PVC и CV облога у ролнама и плочама, текстилних облога на основи PVC, латекс или полиуретанске пене, латекс или утиснуте меке пене, еластичних плоча у унутрашњим просторима и друго. Паковање PVC канта 25 kg, потрошња 200 - 350 g/m <sup>2</sup> , неутралног мириса.		12	РАК		
18	Лак за паркет, двокомпонентни (A+B), сјајни паковање 1,5l+1,5l потрошња: једна гарнитура (1,5 l "A"+ 1,5 l "B") довољна је за лакирање 10 – 12 m <sup>2</sup> у 3 слоја		40	SET		
19	Гипс картон плоча дебљине 12,5 mm		2.000	m <sup>2</sup>		
20	Гипс картон плоча дебљине 9,5 mm		2.000	m <sup>2</sup>		
21	Профил CD 60/27 за гипс картон плоче		3.200	m		
22	Профил UD 30/30 за гипс картон плоче		1.250	m		



23	Профил CW за вертикално укрућење гипс-картон плоча 75mm		1.600	m	
24	Профил UW за хоризонтално укрућење гипс-картон плоча 75 mm		600	m	
25	Профил CW за вертикално укрућење гипс-картон плоча 100 mm		80	m	
26	Профил UW за хоризонтално укрућење гипс-картон плоча 100 mm		200	m	
27	Носач подужни за спуштени плафон, l=3,6 m		330	m	
28	Пречника 1200 mm за спуштени плафон		1.600	m	
29	Пречника 600 mm за спуштени плафон		400	m	
30	Жица са ушицом дужине 500 mm за спуштени плафон		800	KOM	
31	Жица са ушицом дужине 1000 mm за спуштени плафон		80	KOM	
32	Жица-кука за качење дужине 250 mm за спуштени плафон		800	KOM	
33	Жица са ушицом дужине 125 mm, за гипс картон систем, причвршћује се за плафон		70	KOM	
34	Профил L ободни, 21x21mm		250	m	
35	Плоча од пресованих минералних влакана, 600x600 mm d=12 mm за спуштени плафон		1.000	m <sup>2</sup>	
36	Анкерфикс са жабицом за спуштени плафон (анкер за CD профиле 60 mm + жабица-дупли федер за жице)		800	KOM	
37	Одстојник-листаницер GL2 25-85 mm		650	KOM	
38	Профил заштитни за ивице гипс картон плоче 23x13 mm		160	KOM	
39	Насставак за CD профиле спојница		160	KOM	
40	Унапрсна спојница за CD профиле, двострука		160	KOM	
41	Маса за испуњавање гипс картон плоча, за ручну обраду спојница са употребом палирне бандаж траке Утрошак код испуњавања и глетованча фуга max 0,35 kg/m <sup>2</sup> плоче. Паковање папирна врећа 5 kg		1.240	kg	



42	Трака бандаж самолепљива са мрежицом за учвршћивање гипс картон плоча ширине 50 mm			8.000	m		
43	Трака бандаж стаклена 25т за спуштени плафон			400	m		
44	Трака глатка, самолепљива, самосветлаћа, ширине 50 mm, паковање у ролнама са укупном дужином до 10 m. Трака је на PVC подлози са минималним трајањем луминације услед замрачивања од 11 микроканцелара/m <sup>3</sup> у првих пет минута. Издржљивост на температурном опсегу -5° C до + 50° C.			20	m		
45	Трака глатка, самолепљива, првено/бела, рефлектијућа, ширине 50 mm, паковање у ролнама са укупном дужином до 10 m			20	m		
46	Трака противклизна, самолепљива, ширине 50mm, за неравне површине-бетон, црна, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C			100	m		
47	Трака противклизна, самолепљива, ширине 50mm, за монтажу на неравне површине (бетон, асфалт), црна/жута, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C			80	m		
48	Трака противклизна, самолепљива, црна, за пратове, за неравне површине (бетон и друго), димензије 150x610 mm, за спољашњу и за унутрашњу употребу. Трака је израђена са полеђином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C			10	KOM		



49	Трака противклизна, самолепљива, црна/жута, за прагове, за неравне површине-бетон, димензије 150x610 mm, за спољашњу и за унутрашњу употребу. Трака је израђена са полејином од меког алюминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алюминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C		20	KOM	
50	Трака противклизна, самолепљива, са самосветленим линијом, ширине 50 mm, ситне гранулације у црној боји са фотолуминесцентном линијом од 10 mm у средини, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алюминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C		60	m	
51	Трака противклизна, самолепљива, за рукохвате, ширине 50 mm, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m.		100	m	
52	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 25 mm, ситне гранулације у црној боји, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алюминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C		100	m	
53	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 50 mm, ситне гранулације у црној боји, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алюминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C		100	m	
54	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 25 mm, ситне гранулације у црвеној боји, паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алюминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C		60	m	



55	Трака противклизна, самолепљива, транспарентна, ширине 25 mm, неабразивна за влажне површине (aqua safe), паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m.			100	m	
56	Трака противклизна, самолепљива, транспарентна, ширине 50 mm, неабразивна за влажне површине (aqua safe), паковање у ролнама са укупном дужином до 20 m.			100	m	
57	Трака самолепљива, жута, за подно обележавање путева кретања возила и запослених, паковање у ролнама са укупном дужином до 30 m. Трака је од тврдог PVC-а дебљине 1 mm са храпавом површином отпорном на клизаште и агресивне средине и наменењена је за примену у унутрашњим просторијама, отпорна на слаб, средњи и густ саобраћај. Погодна за постављање на индустријске подлоге.			90	m	
58	Маса за фиксирање ивица након полагања трака (за траке на позицијама 44-57), које онемогућавају одлепљивање ивица у областима кретања. Паковање 140ml (паковање покрива minimalno 35m ивице)			5	KOM	
59	Одмашћивач, чистач површине, за уклањање масноћа и других прљавшина са површине на коју се лепи антиклизна трака (за траке на позицијама 44-57). Паковање 1 литар			5	1	
60	Ваљак ручни, пенасти за равномерно постављање траке, тежине до 150g			10	KOM	
61	Прајмер за наношење на порозне бетонске, асфалтне или дрвене површине за боље пријењање трака (за траке на позицијама 44-57). Паковање 1 литар			5	1	
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>						

**НАПОМЕНА:**

У оквиру понуде понуђач је дужан да за сва понуђена добра упише читко, штампаним словима, назив производњача и тип или комерцијалну ознаку артикула која га једнозначно одређује и под којом се може наћи на тржишту и на основу којих се може прроверити да ли понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике.



Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуства Наручиоца, а реализација се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок испоруке за добра која су предвиђена Понудом:** у року од \_\_\_\_ радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 5 (пет) радних дана).

**Рок испоруке за добра која нису предвиђена Понудом:** у року од \_\_\_\_ дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 10 (десет) дана).

**Начин и рок плањања:** у року од \_\_\_\_ дана од дана сваке испоруке и потписивања Записника о квалитетивном пријему, а на основу достављеног уредног рачуна (минимално 20 (двадесет) дана и максимално 42 (четрдесетдва) дана).

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајфера 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину наручиоца.

На ставкама 17 и 18 које буду испоручиване, на пакованју мора јасно да буде истакнут дан производње.

При првој испоруци противизних трaka (позиције 44-57) потребно је да испоручилац изврши обуку за постављање истих за минимално три извршиоца.

**Гарантни рок за ставке 1-2, 9-10 и 44-57 (ламинатни и винилни подови и противизне трake):** \_\_\_\_ година/е од дана испоруке (минимално 2 (две) године).

**Рок трајања за ставку 17 и 18:** \_\_\_\_ месеци/а/и од дана испоруке (минимално 9 (девет) месеци).



Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних наодстрагака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Наручилац ће испостављати налоге за набавку у року од 36 (тридесет) месеци од дана закључења уговора.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем  
-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)  
-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.**

Дагум

М.П.

**ПОНУЂАЧ**





## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-146388/  
Београд, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019. године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в.д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: Купац)  
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

,  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, број ЈН: 216/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-146388/// од //////////////.2019. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја потрошног материјала за одржавање подова и плафона и друго (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-146388/// од //////////////.2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цене морају бити дате на паритету ФЦО магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајфера 12, укључујући испоруку, царину, обуку и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Цене се неће мењати током прве године трајања уговора а након тога уколико дође до промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда.



Количине добра дате су оквирно, дате су на бази искуства Купца, а реализација се путем Налога за набавку у количини добра коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добра.

У случају потребе за доброма која нису предвиђена Понудом, продавац је дужан да на захтев Купца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, на паритету ФЦО магацин Наручиоца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајфера 12, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове без ПДВ-а.

Укупна вредност свих добра које Купац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) радних дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена Понудом, испоручује Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке је ФЦО магацин Купца, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Ђорђа Вајфера 12.

Испорука се врши возилом чија висина не прелази 3,15m, које може да приђе магацину Купца.

На ставкама 17 и 18 које буду испоручиване, на паковању мора јасно да буде истакнут дан производње.

При првој испоруци противклизних трака (позиције 44-57) потребно је да Продавац изврши обуку за постављање истих за минимално три извршиоца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом

Продавац је дужан да 2 (два) радна дана пре предвиђене испоруке добра достави купцу податке о роби спремној за испоруку ради добијања писане сагласности од стране Продавца. Уколико не добију писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће квалитативни пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна.



#### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене сваке појединачне испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Основ за испостављање рачуна је Записник о квалитативном пријему за сваку испоруку посебно.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун пореза на додату вредност, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Записник о квалитативном пријему робе, оверен и потписан од стране Продавца и отпремнице представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП „Пошта Србије“, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Београд, Кумодрашка бр. 248. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_.  
Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом, узорком и овим уговором.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостацима, рекламирану робу замени одговарајућом.



#### Члан 8.

За све уочене недостатке скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема робе, већ су накнадно примећене или су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије са Записником о недостацима, рекламирану робу замени одговарајућом.

#### Члан 9.

Гарантни рок за ставке 1-2, 9-10 и 44-57 (ламинатни и винилни подови и противклизне траке) је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) година/е од дана испоруке.

Рок трајања за ставку 17 и 18 је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) месеци/а/и од дана испоруке.

Понуђена добра морају да задовољавају све захтеване техничке карактеристике из конкурсне документације.

#### Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 1 и 2, члана 7. став 2. и члана 8. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан односно радни дан, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне односно валоризоване купопродајне цене робе, која није испоручена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издане менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.



По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

**Члан 12.**

За све што није регулисano овим уговором примењиваћe сe одредбе Закона o облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и трајe до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 14.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези сa реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

---

**Мира Петровић**

---

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак/1.Одржавање/1.1.Одржавање објекта/01010101.Редовно одржавање грађевинских објекта, под редним бројем 22.

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНИЕ ИЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОНУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ИЕНЕ**

Р.б.	Назив	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)		Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Остали трошкови %
					1	2	3	4
1	Под ламинатни са филцом, боја храст, клик класа 32 d=8mm		1.400					
2	Под ламинатни са филцом, боја буква, клик класа 32 d=8mm		1.300					
3	Лајсна за ламинатни под, боја храст (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m		1.300					
4	Лајсна за ламинатни под, боја махагони (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m		40					
5	Лајсна за ламинатни под, боја трешња (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m		40					
6	Лајсна за ламинатни под, боја буква (у складу са одговарајућим ламинатним подом), дужина min 2,6m		1.000					
7	Лајсна прелазна, боја мат сливер, за две површине истог нивоа, дужина min 2,7 m		20					
8	Лајсна прелазна, боја мат сливер, за две површине различног нивоа (покрива разницу у распону од 5-12 mm), дужина min 2,7 m		20					
9	Облога подна, РУС плоча, дим. 610x610 mm d=2 mm, сиве боје		90					
10	Облога подна винил у ролни за канцеларије и високофреквентне просторе, употребна класа 34/43, антибактеријска и антистатичка, сиве боје, ширина у распону 2 - 3 m, дебљина у распону 2 - 3 mm		500					



11	Трака PVC Ø2 - 3 mm (у складу са облогом подног винил у ролни) за варење спојева винил подова, сиве боје (у складу са облогом подног винил у ролни)	80	
12	Лајсна PVC за подне облоге, сиве боје, дужина min 2,6 m	250	
13	Профил L, гумени, за стелениште, димензије 25x40 mm, црне боје	10	
14	Под за стелениште, гумени, ситно ребрасти, црне боје	200	
15	Трака гумена, противклизна, ширине 50 mm	50	
16	Гума подна, печатна, дебљине d=3 mm, црне боје	40	
17	Лепак дисперзивни с додатком синтетичких смола, за лепљење свих врста PVC и CV облога у ролнима и шточама, текстилних облога на основи PVC, латекс или полиуретанске пене, латекс или утиснуте меке пене, еластичних плоча у унутрашњим просторима и друго. Паковање PVC канта 25 kg, потрошња 200 - 350 g/m <sup>2</sup> , неутралног мириса	12	
18	Лак за паркет, двокомпонентни (A+B), сјајни паковање 1,5l+1,5l потрошња: једна гарнитура (1,5 l "A"+ 1,5 l "B") довољна је за лакирање 10 – 12 m <sup>2</sup> у 3 слоја	40	
19	Гипс картон плоча дебљине 12,5 mm	2.000	
20	Гипс картон плоча дебљине 9,5 mm	2.000	



21	Профил CD 60/27 за гипс картон плоче	3.200	
22	Профил UD 30/30 за гипс картон плоче	1.250	
23	Профил CW за вертикално укрућење гипс-картон плоча 75mm	1.600	
24	Профил UW за хоризонтално укрућење гипс-картон плоча 75 mm	600	
25	Профил CW за вертикално укрућење гипс-картон плоча 100 mm	80	
26	Профил UW за хоризонтално укрућење гипс-картон плоча 100 mm	200	
27	Носач подужни за спуштени плафон, l=3,6 m	330	
28	Пречка 1200 mm за спуштени плафон	1.600	
29	Пречка 600 mm за спуштени плафон	400	
30	Жица са ушицом дужине 500 mm за спуштени плафон	800	
31	Жица са ушицом дужине 1000 mm за спуштени плафон	80	
32	Жица-кука за качење дужине 250 mm за спуштени плафон	800	
33	Жица са ушицом дужине 125 mm, за гипс картон систем, прачвршћује се за плафон	70	
34	Профил L ободни, 21x21mm	250	
35	Плоча од пресованих минералних влакана, 600x600 mm d=12 mm за спуштени плафон	1.000	
36	Анкерфикс са жабицом за спуштени плафон (анкер за CD профиле 60 mm + жабица-дупли фелдер за жице)	800	
37	Одстојник-дистанцер GL2 25-85 mm	650	
38	Профил заштитни за ивице гипс картон плоче 23x13 mm	160	
39	Наставак за CD профиле спојница	160	
40	Унакрсна спојница за CD профиле, двострука	160	



41	Маса за истуњавање гипс картон плоча, за ручну обраду спојница са употребом папирне бандаж траке У трошак код испуњавања и глетована фуга маx 0,35 kg/m <sup>2</sup> плоче Паковање папирна вређа 5 kg	1.240		
42	Трака бандаж самолепљива са мрежицом за учвршћивање гипс картон плоча ширине 50 mm	8.000		
43	Трака бандаж стаклена 25m за спуштени плафон	400		
44	Трака глатка, самолепљива, самосвеглећа, ширине 50 mm, паковање у ролницима са укупном дужином до 10 m. Трака је на PVC подлоги са минималним трајањем луминације услед замрачивања од 11 микрокандела/m <sup>3</sup> у првих пет минута. Издржљивост на температурном опсегу -5° C до + 50° C.	20		
45	Трака глатка, самолепљива, првено/бела, рефлекскујућа, ширине 50 mm, паковање у ролницима са укупном дужином до 10 m	20		
46	Трака противклизна, самолепљива, ширине 50mm, за неравне површине-бетон, црна, паковање у ролницима са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином од меког алуминијума дебљине 0,075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	100		
47	Трака противклизна, самолепљива, ширине 50mm, за монтажу на неравне површине (бетон, асфалт), црна/жута, паковање у ролницима са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полеђином од меког алуминијума дебљине 0,075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	80		
48	Трака противклизна, самолепљива, црна, за прагове, за неравне површине (бетон и друго), димензије 150x610 mm, за спољашњу и за унутрашњу употребу. Трака је израђена са полеђином од меког алуминијума дебљине 0,075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	10		



49	Трака противклизна, самолепљива, црна/жута, за прагове, за неравне површине-бетон, димензије 150x610 mm, за спољашњу и за унутрашњу употребу. Трака је израђена са полејином од меког алуминијума дебљине 0.075 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	20	
50	Трака противклизна, самолепљива, са самосветлећом линијом, ширине 50 mm, ситне гранулације у црној боји са фотоголуминесцентном линијом од 10 mm у средини, паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	60	
51	Трака противклизна, самолепљива, за рукохватае, ширине 50 mm, паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m.	100	
52	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 25 mm, ситне гранулације у црној боји, паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	100	
53	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 50 mm, ситне гранулације у црвоној боји, паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	100	
54	Трака противклизна, самолепљива, црна, ширине 25 mm, ситне гранулације у црвоној боји, паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m. Трака је израђена са полејином PVC-а дебљине 0.1 mm, са газном површином од алуминијум-оксида. Издржљивост покрива температурни опсег -30°C до + 70°C	60	
55	Трака противклизна, самолепљива, транспарентна, ширине 25 mm, неабразивна за влажне површине (aqua safe), паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m.	100	
56	Трака противклизна, самолепљива, транспарентна, ширине 50 mm, неабразивна за влажне површине (aqua safe), паковање у ролинама са укупном дужином до 20 m.	100	



57	Трака самонепушивица, жута, за подно обележавање путева кретања возила и запослених, пакована у ролнима са укупном дужином до 30 м. Трака је од тврдог PVC-а дебљине 1 mm са храпавом површином отпорном на клизње и агресивне средине и наменјена је за примену у унутрашњим просторима, отпорна на слаб, средњи и густ саобраћај. Погодна за постављање на индустријске подлоге.	90		
58	Маса за фиксирање ивица након полагања трака (за траке на позицијама 44-57), које онемогућавају одлепљивање ивица у областима кретања. Паковање 140ml (паковање покрива minimalno 35m ивице)	5		
59	Одмашићивач, чистач површине, за уклањање масноћа и других прљаваштина са површине на коју се лепи антиклизна трака (за траке на позицијама 44-57). Паковање 1 литар	5		
60	Ваљак ручни, пенасти за равномерно постављање траке, тежине до 150g	10		
61	Прајмер за напоштење на порозне бетонске, асфалтне или првне површине за боље пријављање трака (за траке на позицијама 44-57). Паковање 1 литар	5		

	ПОНУЂАЧ
	М.П.
	<i>(место и датум)</i>





## **9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



#### 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови израде узорака (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

*(Место и датум)*

*(потпис овлашћеног лица)*



## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку потрошни материјал за одржавање подова и плафона и друго, бр. ЈН: 216/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

## ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 216/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 216/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 216/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 216/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_  
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица