



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
Услуга обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије,
обликовану по партијама

Број ЈН: 229/2019



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Спецификација тражене услуге	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
	4.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	стр. 5
	4.3 Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 6
	4.4 Образац изјаве понуђача.....	стр. 7
	4.5 Образац изјаве подизвођача	стр. 8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 9
	5.22 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 17
6.	Образац понуде.....	стр. 18
7.	Модел Уговора.....	стр. 36
8.	Образац структуре понуђене цене	стр. 60
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 62
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 63

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,
11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликован по партијама, број ЈН: 229/2019 за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавку и управљање системом складишта, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, број ЈН: 229/2019 обликован по следећим партијама:

Партија 1. – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Београд);

Партија 2. – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Суботица);

Партија 3. – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Смедерево или Пожаревац);

Партија 4. – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Шабац);

Партија 5. - Услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Београд);

Партија 6. - Услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Нови Сад);

Назив и ознака из општег речника набавке (за све партије): Услуге обуке - 80500000-9.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

- Обука се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола С и СЕ категорије;
- Фонд часова:
 - С категорија: 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
 - СЕ категорија: 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- Неопходно је издавање извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- Обуку је потребно организовати у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- Обука се организује у више градова. Сходно томе, набавка је обликована у 6 партија по местима одржавања и врсти обуке (С или СЕ категорија):
 - Партије од 1-4 односе се на С категорију и дефинисане су по местима одржавања на следећи начин:
 - Партија 1 - у Београду за 18 запослених,
 - Партија 2 - у Суботици за 3 запослена,
 - Партија 3 - у Смедереву или Пожаревцу за 2 запослена,
 - Партија 4- у Шапцу, за 2 запослена.
 - Партије 5 и 6 односе се на СЕ категорију и дефинисане су по местима одржавања на следећи начин:
 - Партија 5 - у Београду за 10 запослених,
 - Партија 6 - у Новом Саду за 3 запослена.



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора доказати да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. да поседује важећу дозволу за обављање обуке кандидата за возаче сагласно Закону о безбедности саобраћаја на путевима, којим доказује да је овлашћен за извођење ове обуке издату од стране надлежног органа.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом, и то да у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, нема евидентиране дане неликвидности.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Копију дозволе за обављање обуке кандидата за возаче, сагласно члану 207. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („СЛ. Гласник РС“ бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019) којим доказује да је овлашћен за извођење ове обуке, издату од стране надлежног органа.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, нема евидентиране дане неликвидности.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

5
2.
07
8

4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу



ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
5. у периоду од шест месеци пре објављивања Позива за подношење понуда, нема евидентиране дане неликвидности.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 12.10.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗА ДОДАТНЕ ЧАСОВЕ ЗА ВОЗАЧЕ С, Е, С+Е КАТЕГОРИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е** (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 229/2019 – **НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ОБУКЕ ЗА ДОДАТНЕ ЧАСОВЕ ЗА ВОЗАЧЕ С, Е, С+Е КАТЕГОРИЈЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е** (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН: 229/2019 – **НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.5. Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота; недеља, државни празник или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у 12.10.2019. године, у 12:00 часова, на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани

102/19

захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (подељак 5.22).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

- 1. Образац понуде** - за сваку партију за коју понуђач подноси понуду, посебно попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказ о испуњености додатног услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** – за сваку партију посебно за коју понуђач подноси понуду, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 4. Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (за Партију/е за коју/е понуђач подноси понуду);
- 5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, подељак 5.22 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као

понуа са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.3 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача, у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета који ће извршити преко подизвођача и назив подизвођача. Уколико уговор између Наручиоца и

понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке за све партије:

1. Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и укључује обуку, издавање извештаја о извршеној обуци, као и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема исправног рачуна.

Број полазнике обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказаној у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

3. Место извршења услуге:

- Партија 1 - у Београду,
- Партија 2 - у Суботици,
- Партија 3 - у Смедереву или Пожаревцу,
- Партија 4- у Шапцу.
- Партија 5 - у Београду,
- Партија 6 - у Новом Саду.

4. Рок важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани налогом за набавку. Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



5.10 Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју-Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач – може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана-извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.11 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

1
2
3
4
5

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена по партији".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.13 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Попусти које нуди понуђач.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за више партија и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за остале партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у свим партијама. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу, признаваће се процентуални износ попушта.

Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда, за више партија за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљива.

5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.



5.15 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.16 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна



трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење информација телефоном није дозвољено.



5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, ЈН број 229/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

22
5

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликовану по партијама, број ЈН: 229/2019

Партија 1. Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Београд)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон/ Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са овим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

27.5.19

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и е-маил: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Београд)	18		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

Место одржавања обуке: На локацији Понуђача у Београду.

Напомена: Термини пружања услуга биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



27.2.2014

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликовану по партијама, број ЈН: 229/2019

Партија 2 – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Суботинца)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон/ Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

37.50.21.2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и е-маил: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Суботица)	3		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран наредом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

Место одржавања обуке: На локацији Понуђача у Суботици.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



5.8.1.2.1

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликовану по партијама, број ЈН: 229/2019

Партија 3 – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Смедерево или Пожаревац)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон/ Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



57587

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон и е-маил: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Смедерево или Пожаревац)	2		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

Место одржавања обуке: На локацији Понуђача у Смедереву или Пожаревцу.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



27.5.21

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликовану по партијама, број ЈН: 229/2019

Партија 4 – Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Шабан)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон/ Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



21 2.02

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и е-маил: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



4827

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Шабач)	2		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

Место одржавања обуке: На локацији Понуђача у Шапцу.

Напомена: Термини пружања услуге између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

М.П. _____

ПОНУЂАЧ _____



27 50

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку услуга обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликовану по партијама, број ЈН: 229/2019

Партија 5 – Услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Београд)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон/ Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

С 201 2017

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон и е-маил: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



39/14/07

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Београд)	10		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана потписивања Записника о извршеној услузи и пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

Место одржавања обуке: На локацији Понуђача у Београду.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку. Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П. _____



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуга обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликовану по партијама, број ЈН: 229/2019

Партија 6 – Услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Нови Сад)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон/ Факс: _____
9. E-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Одговорно лице:

6. Особа за контакт:

7. Телефон и е-маил:

8. Факс:

9. Текући рачун:

10. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. Бр.	Назив услуге	Укупан број полазника	Јединична цена по полазнику у динарима без ПДВ-а	
1.	Услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Нови Сад)	3		

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана и пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Уговор се закључује до укупне уговорене вредности. Укупан износ без ПДВ-а служи само за оцењивање понуда.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, по цени услуге обуке по јединици мере исказане у обрасцу понуде.

Фонд часова: 10 часова практичне обуке по једном полазнику.

Место одржавања обуке: На локацији Понуђача у Новом Саду.

Напомена: Термини пружања услуге биће усаглашени између Понуђача и Наручиоца и прецизно дефинисани Налогом за набавку.

Наручилац задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално

б) као заједничку понуду или

ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



5-21 30. 2017

**7. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-152617/

Београд, _____, 2019. године



**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, број ЈН: 229/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-152617///// од //////////////, 2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Београд), партија 1 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем ////////////// од //////////////, 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени обука, издавање извештаја о извршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружи у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- организује обуку која се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола С категорије;
- обезбеди фонд часова од 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- изда извештај о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- услугу пружи на локацији Пружаоца услуге у Београду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи у два примерка који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге .

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и достављања извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености Кориснику услуге за сваког полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружаоца услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружаоца услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоца услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

5
2
10
4



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.

Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 8.



**7. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 2**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-152617/

Београд, _____, 2019. године

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, број ЈН: 229/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-152617///// од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Суботица), партија 2 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем /////////////// од ///////////////2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
() динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени обука, издавање извештаја о извршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружи у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- организује обуку која се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола С категорије;
- обезбеди фонд часова од 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- изда извештај о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- услугу пружи на локацији Пружаоца услуге у Суботици.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи у два примерка који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и достављања извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености Кориснику услуге за сваког полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
 " _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружаоца услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружаоца услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоца услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

22
15
18

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

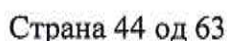
ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.

Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 8.





Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружи у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- организује обуку која се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола С категорије;
- обезбеди фонд часова од 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- изда извештај о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- услугу пружи на локацији Пружаоца услуге у Смедереву или Пожаревцу.

Члан 4.

Пружаоцу услуге ће Налогом за набавку бити достављен контакт телефон полазника обуке.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запосленог који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи у два примерка који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге .

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и достављања извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености Кориснику услуге за сваког полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи и потписаог Записника о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити



коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружаоца услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружаоца услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоца услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.



Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.
Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 8.

Handwritten marks and signatures on the right margin.



**7. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 4**

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-152617/

Београд, _____ .2019. године

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

_____ ,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____ ,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, број ЈН: 229/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-152617///// од /////////////// .2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог услуга обуке - додатни часови за возаче С категорије (Шабац), партија 4. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // от // .2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени обука, издавање извештаја о извршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Handwritten signature and date: 20. 11. 19



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружи у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- организује обуку која се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола С категорије;
- обезбеди фонд часова од 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- изда извештај о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- услугу пружи на локацији Пружаоца услуге у Шапцу.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи у два примерка који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и достављања извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености Кориснику услуге за сваког полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити

коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.



Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

"_____ " из _____, улица _____ број _____,
 "_____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружаоца услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружаоца услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоца услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.
Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 8.

1
2
3
4
5

7. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 5



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-152617/

Београд, _____, 2019. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, број ЈН: 229/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-152617///// од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Београд), партија 5 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем // от // // // // 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
() динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени обука, издавање извештаја о извршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружи у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- организује обуку која се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола СЕ категорије;
- обезбеди фонд часова од 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- изда извештај о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- услугу пружи на локацији Пружаоца услуге у Београду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи у два примерка који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и достављања извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености Кориснику услуге за сваког полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у образцу понуде, који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружаоца услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружаоца услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоца услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.
Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 8.



7. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 6

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-152617/

Београд, _____, 2019. године

УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотих,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Основ за закључење уговора:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, број ЈН: 229/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-152617/ од 2019. године.

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга обуке - додатни часови за возаче СЕ категорије (Нови Сад), партија 6 (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем од 2019. године, која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(_____) динара без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену су укључени обука, издавање извештаја о извршеној обуци, као и сви други пратећи и зависни трошкови.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

4
5
2
98

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да:

- услугу пружи у складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС” бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др. закон; 9/2016-одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018-др.закон, 87/2018 и 23/2019), Правилником о теоријској и практичној обуци кандидата за возаче („Сл. гласник РС” бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016 и 63/2017) и Правилником о условима које мора да испуњава привредно друштво, односно огранак привредног друштва или средња стручна школа који врше оспособљавање кандидата за возаче („Сл. гласник РС”, бр. 93/2013, 116/2013, 108/2014, 127/2014 - испр., 36/2015, 51/2015, 86/2015, 104/2015, 77/2016, 63/2017, 112/2017 и 70/2018);
- организује обуку која се састоји из додатних часова практичног оспособљавања, на полигону и уличној мрежи, возача за управљање возилима за које је потребна возачка дозвола СЕ категорије;
- обезбеди фонд часова од 10 часова практичне обуке по једном полазнику;
- изда извештај о извршеној обуци и степену оспособљености за управљање одговарајућим возилом за сваког полазника појединачно;
- услугу пружи на локацији Пружаоца услуге у Новом Саду.

Члан 4.

Број полазника обуке је оквиран, а коначан број биће прецизиран Налогом за набавку, када ће Пружаоцу услуге бити достављен списак полазника са контакт телефонима.

Корисник услуге задржава право да одреди термине обуке који су у складу са потребама процеса рада запослених који ће похађати обуку.

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи у два примерка који потписују полазници Корисника услуге и овлашћени представници Пружаоца услуге и Корисника услуге .

Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, који се испоставља након потписивања Записника о извршеној услузи од стране полазника Корисника услуге и потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и овлашћеног представника Корисника услуге и достављања извештаја о извршеној обуци и степену оспособљености Кориснику услуге за сваког полазника.

Фактурисање се врши према стварно извршеној услузи, односно броју полазника који је потписао Записник о извршеној услузи, а по ценама услуге обуке по јединици мере исказаним у обрасцу понуде, који је саставни део уговора.

Рачун се доставља на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, писарница. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Пружаоца услуге.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Пружаоца услуге наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружаоца услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружаоца услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружаоца услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копије картона депонованих потписа.



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Пружаоца услуге.

Члан 8.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорених обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже 1 (једну) годину од дана закључења истог.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотих

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 19. Трошкови запослених / 19.3 Трошкови образовања / 04010401.
Обуке школовања и стручни испити, под редним бројем 8.

21
08
5



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3 - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4 - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 5 - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца из понуде;
- у колони 6 - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде
ЗА ПАРТИЈУ 1.



Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 2.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 3.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 4.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 5.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

ЗА ПАРТИЈУ 6.

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге обуке за додатне часове за возаче С, Е, С+Е категорије, обликоване по партијама, број ЈН: 229/2019, за партију/е _____ (уписује се број партије/а за коју/е понуђач подноси понуду) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.