



Јавно предузеће „Пошта Србије“  
Регионална радна јединица  
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“  
Стефана Првовенчаног 49, Врање ПАК 630402  
Тел.: 017/407-000, факс: 017/407-011, e-mail: [rjvranje@jp.ptt.rs](mailto:rjvranje@jp.ptt.rs)

Број: 2019-152897/5  
Датум: 18.10.2019.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку

Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра, обликована по партијама: Партија 1: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац;

Бр. ЈН: 238/2019

РБ  
140  
31.07.19  
М



На основу чл.32. И 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” БР.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2019 - 152897/1 од 30.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2019 - 152897/2 од 30.09.2019. године, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра)

Бр. ЈН - 238/2019

1	Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.4
3	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр.5
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр.11
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 .....	стр.11
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. .....	стр.11
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр.12
	4.4 Изјава .....	стр.15
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр.16
	5.28 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације .....	стр.23
6	Образац понуде .....	стр.24
7	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни .....	стр.34
8	Модел уговора .....	стр.37
9	Образац трошкова припреме понуде .....	стр.41
10.	Образац Изјаве о независној понуди .....	стр.42
11	Менично овлашћење- писмо.....	стр.43

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Јавно предузећа „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“**  
Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“  
(у даљем тексту): Наручилац,  
Стефана Провенчаног 49, Врање ПАК 630402

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавила је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015 и бр. 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области. Предмет јавне набавке је : **Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), обликована по партијама:**  
Партија 1: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац;  
Број јавне набавке: 238/2019 (добра).

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, број факса: 017/407-011.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је:** Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), Бр. ЈН: 238/2019 (добра).

**Предметна набавка је обликована у 2 партије:**

**партија 1:** Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање

**партија 2:** Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац;

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

- Стакло – 14820000-5;

Handwritten notes in the bottom right corner, including the number '4' and some illegible scribbles.



**ПАРТИЈА 1 : Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање**

Предмет јавне набавке је набавка стакла по врстама и оквирним количинама из Табеле 1. са услугом монтаже и демонтаже на свим објектима у седишту РРЈ Врање приказане у Табели 2.

Количина и врста стакла је оријентациона и дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се по уговореним јединичним ценама и у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Испорука стакла подразумева и испоруку свог припадајућег помоћног материјала и алата неопходних за извршење испоруке добра које је предмет јавне набавке (Стакло са услугом демонтаже и монтаже и друга добра).

Укупна понуђена цена служи за оцену понуда.

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)**

-назив и ознака из општег речника набавке: **Стакло са услугом монтаже и демонтаже**  
- стакло 14820000 -5

**Табела 1.**

Редни број	Назив	Јединица мере	Оквирне количине
1	Стакло дебљине 4 мм ( по m <sup>2</sup> ) са монтажом и демонтажом	m <sup>2</sup>	2
2	Стакло дебљине 6 мм ( по m <sup>2</sup> ) са монтажом и демонтажом	m <sup>2</sup>	2
3	Стакло дебљине 8 мм ( по m <sup>2</sup> ) са монтажом и демонтажом	m <sup>2</sup>	2
4	китовање силиконским китом стакла у фалсцу	m <sup>2</sup>	2
5	рад стручног лица стаклорезачке струке по сату	норма сат	1

**Табела 2.**

Редни број	Назив објекта		Адреса
1	17501	Врање 1	Стефана Првовенчаног 49
2	17503	Врање 3	Трг Братства и јединства 25/2
3	17504	Врање 4	Милентија Поповића 4
4	17505	Врање 5	5 конгрес 1
5	17506	Врање 6	Трг слободе 2

*Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.*



5	17507	Власе	Власе
6	17508	Св.лија	Св.лија
7	17510	Владичи Хан	Светосавска 39
8	17512	Стубал	Стубал
9	17514	Џеп	Џеп
10	17517	Житорађе	Житорађе
11	17520	Бујановац	Карађорђа Петровића 244
12	17521	Ристовац	Ристовац
13	17522	Биљача	Биљача
14	17523	Прешево	Саве Ковачевића 1
15	17524	Кленике	Кленике
16	17525	Трговиште	8 Ударне Бригаде
17	17527	Прешево 3	Гранични прелаз Чукарка
18	17528	Велики Трновац	Велики Трновац
19	17530	Сурдулица	Пети септембар 3
20	17532	Власина Округлица	Власина Округлица
21	17535	Клисура	Клисура
22	17537	Г.Лисина	Г.Лисина
23	17538	Божица	Божица
24	17540	Босилеград	Георги Димитрова 65
25	17542	Врањска Бања	Карља Петра I Ослободиоца 148
26	17543	Крива Феја	Крива Феја
27	17544	Корбевац	Корбевац
28	17545	Доња Љубата	Доња Љубата
29	17546	Бистар	Бистар

План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.  
**Место испоруке, и монтаже :** објекти Наручиоца на територији седишта РРЈ Врање.

**Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, **максимум 3** (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

### **ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ**

**Понуђач** ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

**Понуђач** услугу мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца..

За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање би се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом, а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

М.П.

Понуђач

---

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.





23	16248	Леце	Леце
24	16251	Печењевце	Маршала Тита 55
25	16252	Разгојна	Маршала Тита 33
26	16253	Брестовац	Трг Слободе бб
27	16254	Богојевце	Владе Ђокића бб

Табела 2: Техничке карактеристике стакла :

Р. Бр.	Позиција	Јединица мере	Оквирне количине
1.	Стакло прозорско дебљине d=3mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	3
2.	Стакло прозорско дебљине d=4mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	3
3.	Стакло прозорско дебљине d=6mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	2
4.	Стакло вакум 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	2
5.	Стакло вакум 4+16+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	2
8.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	2

План и количина су дате оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

**Место испоруке, демонтаже и монтаже:** објекти на територији Подручне јединице Лесковац према локацијама наведеним у техничкој спецификацији.

**Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, максимум 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

### ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ

**Понуђач** ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунат у цену исказану у понуди.

**Понуђач услугу** мора извршавати квалитетно и стручно, у складу са правилима струке. Да се придржава свих мера заштите на раду, да обезбеди у току пружања услуга неометано обављање послова Наручиоца, уредно одржава простор у којем пружа услуге.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно пруженим услугама, на основу Записника о извршеним услугама, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца и Извршиоца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



За услуге које нису предвиђене спецификацијом односно у понуди, фактурисање се вршило на основу упоредиве тржишне цене у моменту подношења захтева Наручиоца, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а. Максимални износ свих услуга које нису предвиђене спецификацијом, а за које се укаже потреба, не може бити већа од 15% од укупне вредности.

**М.П.**

**Понуђач**

---

Handwritten notes in the bottom right corner, including the number '7' and some illegible scribbles.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона наведене овом конкурсном документацијом.

1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијом: радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.

BE 40  
3/4  
M  
X



### **4.3 УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

#### **4.3.1. Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

#### **2. Доказ:**

1.) Извод из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седишта представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

2.) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3.) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овл**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1 Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копијо радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је додатне услове да испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.

#### **4.3.2. Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мит, кривично дело преваре.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као Понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Да у радном односу има најмање једног запосленог односно радно ангажовано лице, што доказује копију радне књижице, уговора о раду, уговора о привременом и повременом ангажовању или било ког другог документа којим понуђач доказује да је лице ангажовано на предметним пословима.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је додатне услове да испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведене услове испуњавају заједно.**

**4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

**1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације,**

**2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације,**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



**4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

1. за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
2. за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

**4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације. ПОТРЕБНО ЈЕ ДА ЛИЦА УПИСАНА У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА – ПРЕДУЗЕТНИКА И ПРАВНИХ ЛИЦА НА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ДОСТАВЕ КОПИЈУ РЕШЕЊА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ КОЈИМ СЕ УСВАЈА РЕГИСТРАЦИОНА ПРИЈАВА УПИСА ПОНУЂАЧА.**

**4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

7  
Вен  
7.4  
8



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /  
члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**

7  
Be  
no  
2.8  
H



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно Предузеће „Пошта Србије“, РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, Подручна јединица Пирот, Српских Владара 68, 18300 Пирот, ПАК 620814, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СРЕДЕ, 27.11. 2019. године, најкасније до 10:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“, СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_, број ЈН: 238/2019– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“, СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е \_\_\_\_\_ број ЈН 238/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДУ, 27.11. 2019. године, у 12:00 часова, на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.28).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Свака страна понуде мора бити нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. Свака страна понуде мора бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације)
2. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4. - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.28 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6. Партије:** Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- Уколико подноси понуде за две или више партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати свака партија посебно.

- Докази из члана 75. Закона у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 6. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

**5.9 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 9. Конкурсне документације**), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.10 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.11 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.12 Цена** мора бити изражена у динарима  
**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**5.13 Средства финансиског обезбеђења**

**Средства финансиског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансиског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансиског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансиског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке која није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију а износ од 15% од укупне понуђене цене без обрачунатог ПДВ-а.

#### 5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде, Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.28, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.**

**Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:**

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Handwritten initials and a signature in blue ink at the bottom right corner of the page.





Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

**5.20 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.**

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

**5.21 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.**

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

#### **5.2.1 Захтеви набавке:**

**1. Цена** мора бити изражена у динарима.

**2. Начин и рок плаћања:** одложено, у року од минимум 15 (петнаест) дана а максимумално 42 (четрдесет два) дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном пријему.

**3. Рок извршења услуге:** максимум 3 дана по добијању радног налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће радне налоге достављати у складу са својим потребама.

**4. Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.24 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.25** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.26** Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Обавезна је уплата таксе у износу предвиђеном у члану 156. Закона, на текући рачун бр. 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на бр. 97 50-016, сврха: републичка административна такса, корисник: буџет РС.

**5.27** **Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Српских Владара бр. 68, Пирот, електронске поште (е-маил: [gjpirot@jp.ptt.rs](mailto:gjpirot@jp.ptt.rs)), или путем телефакса (број: 010/305-711), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

**5.28** Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана преузимања конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и е-маил адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Beard  
Kiz  
M  
Sh



**5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**

**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), обликована по партијама; партија 1: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац), број ЈН: 238/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен..

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Вен.  
27  
7/5/2019



Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

#### 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“ Регионална радна јединица  
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“  
ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), бр. ЈН: 238/2019

**ПАРТИЈА 1. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање**

#### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials in the top right corner.*

Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

- 8. Факс: \_\_\_\_\_
- 9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
- 10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача ( пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је попунити наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signatures and initials:*  
F. M. M.  
M. M. M.





Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

1. Место испоруке, и монтаже : објекти Наручиоца на територији седишта Регионалне радне јединице Врање..

2. Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: sukcesивно, према потребама Наручиоца, максимум 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

4. Начин и рок плаћања: Одложено \_\_\_\_\_ дана, након извршене услуге а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и достављања рачуна.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

назив подизвођача: \_\_\_\_\_

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

Handwritten signatures and initials in the top right corner.



Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

### 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП „Пошта Србије“ Регионална радна јединица  
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“  
ПАК 630402 Врање, Стефана Првовенчаног 49

**ПРЕДМЕТ:** Понула за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), бр. ЈН: 238/2018

**ПАРТИЈА 2. -** Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_

*Handwritten signature and initials:*  
7.11.17  
17



Јавно предузеће „Пошта Србије” [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*



Јавно предузеће „Пошта Србије” [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

1. Назив подизвођача ( пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса: \_\_\_\_\_
- 3 .Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
7. Телефон: \_\_\_\_\_
8. Факс: \_\_\_\_\_
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је попунити наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

*[Handwritten signatures and initials]*



Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2. - Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац**  
**Назив и ознака из општег речника набавке: - Стакло – 14820000-5;**

Ре д бр.	Назив	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а
1.	Стакло прозорско дебљине d=3mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	3		
2.	Стакло прозорско дебљине d=4mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	3		
3.	Стакло прозорско дебљине d=6mm са услугом монтаже и демонтаже	м2	2		
4.	Стакло вакум 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	2		
5.	Стакло вакум 4+16+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	2		
6.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	2		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а</b>					

**Понуђач** ће услугу вршити сопственим превозом до потребног објекта који је урачунао у цену исказану у понуди.

**НАПОМЕНА:** План и количина су даге оквирно , а фактурисаће се по стварно пруженим услугама након квалитативног пријема добра стакло са услугом монтаже и демонтаже.

Након пружене услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно, који ће бити потписан од стране одговорних лица Корисника услуге и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи за сваки објекат посебно , оверен печатом Пружаоца услуге као и оверен интерни радни налог представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

1. Место испоруке, и монтаже : објекти Наручиоца на територији Подручне јединице Лесковац..

2. Начин и рок испоруке, монтаже и демонтаже: sukcesивно, према потребама Наручиоца, максимум 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са својим потребама.

3. Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

4. Начин и рок плаћања: Одложено \_\_\_\_\_ дана, након извршене услуге а на основу испостављеног рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест) а максимум 42 (четрдесет два) дана од дана достављања налога и достављања рачуна.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача: \_\_\_\_\_

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**НАПОМЕНА:** Техничке карактеристике (спецификације) – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чинесаставни део ове понуде

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

*Handwritten signatures and initials in the top right corner.*



Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

### 7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

#### **ПАРТИЈА 1: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање**

Р. бр	Опис услуге	Јед. мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а.	Вредност без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Стакло дебљине 4 мм ( по m <sup>2</sup> ) са монтажом и демонтажом	m <sup>2</sup>	2				
2.	Стакло дебљине 6 мм ( по m <sup>2</sup> ) са монтажом и демонтажом	m <sup>2</sup>	2				
3.	Стакло дебљине 8 мм ( по m <sup>2</sup> ) са монтажом и демонтажом	m <sup>2</sup>	2				
4.	китовање силиконским китом стакла у фалцу	m <sup>2</sup>	2				
5.	рад стручног лица стаклорезачке струке по сагу	норма сат	1				

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

7.4.21  
17.57



Јавно предузеће „Пошта Србије“ [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

**7.1. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**ПАРТИЈА 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе Подручне јединице Лесковац**

Р. бр	Опис услуге	Јед. мере	Оквирне количине	Јединичне цене без ПДВ-а.	Вредност без ПДВ-а.	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1.	Стакло прозорско дебљине $d=3\text{mm}$ са услугом монтаже и демонтаже	м2	3				
2.	Стакло прозорско дебљине $d=4\text{mm}$ са услугом монтаже и демонтаже	м2	3				
3.	Стакло прозорско дебљине $d=6\text{mm}$ са услугом монтаже и демонтаже	м2	2				
4.	Стакло вакум 4+12+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	2				
5.	Стакло вакум 4+16+4 са услугом монтаже и демонтаже	м2	2				
6.	Рад стручног лица стаклорезачке струке	Норма час	2				

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

*Handwritten signature and initials:*  
7.9.21  
7.9.21



Јавно предузеће „Пошта Србије” [www.posta.rs](http://www.posta.rs)

## 7.2. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 5. - уписати једениичнуцену без ПДВ-а;
- у колону 6. - вредност без ПДВ-а;
- у колону 7. - уписати једениичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 8. - вредност са ПДВ-ом;

*[Handwritten signature]*



Јавно предузеће „Пошта Србије”  
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”  
Број: 2019-152897/  
Пирот, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

Број:  
Пирот, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2019. године

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ  
ДОБРА ЗА РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ  
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ” СТАКЛО СА УСЛУГОМ МОНТАЖЕ И  
ДЕМОНТАЖЕ И ДРУГА ДОБРА**

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије”,  
Регионалне радне јединице  
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”  
Врање, Стефана Првовенчаног бр.49  
матични број 07461429, ПИБ 100002803, које заступа  
по овлашћењу директор Горан Станојковић, дипл. ек.  
(у даљем тексту : Наручилац)  
и

2.

\_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача односно свих чланова групе понуђача)

матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
које заступа \_\_\_\_\_,

(у даљем тексту: Извршилац)

### Члан 1.

Предмет овог уговора је су добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” (Стакло са услугом монтаже и демонтаже), обликована по партијама: Партија 1: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе ПЈ Лесковац; (у даљем тексту: добра), партија \_\_\_\_\_, а у свему према Понуди извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.201\_ године, заведеној код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_/\_\_\_/201\_ године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност уговора из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_) динара без

ПДВ-а, биће реализована по јединичним ценама наведеним у понуди.

Цена из претходног става укључује све пратеће зависне трошковесе изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



### Члан 3.

Извршилац се обавезује да предмет набавке из члана 1. Овог уговора изврши Наручиоцу у року од максимално 3 (три) дана од дана пријема налога за набавку од стране Наручиоца.

### Члан 4.

Основ за фактурисање је Записник о квалитативном пријему потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца. Извршилац се обавезује да рачун:

-за Партију 1: достави на адресу : ЈП „Пошта Србије”, Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Стефана Првовенчаног 49, 17000 Врање.

-за Партију 2: достави на адресу : ЈП „Пошта Србије”, Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Подручна јединица „Лесковац”, Светозара Марковића бр.1 16000 Лесковац.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извршиоца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца је 100002803. Наручилац се обавезује да ће обавезе по примљеном рачуну плаћати одложено од \_\_\_\_\_ ( ) дана, минимум 15 (петнаест) максимално 42 (чтрдесет два) дана од дана извршења услуге и сачињавања записника о квалитативном пријему.

### Члан 5.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавезе из Уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

„\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,

„\_\_\_\_\_” из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, број \_\_\_\_\_,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_

### Члан 6.

Услуга планирана за реализацију у 2019. години реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије за 2019. годину и то највише до висине обезбеђених финансиских средстава.

### Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорену услугу изврши савесно и квалитетно, придржавајући се норматива стандарда важећих за уговорену услугу на начин описан у овом уговору и у складу са упутствима Наручиоца.

### Члан 8.

За све уочене недостатке у пружању услуге, Наручилац ће рекламацију са уоченим недостатцима доставити Извршиоцу у року од два (два) дана по утврђивању недостатака. Извршилац се обавезује да наведене недостатке отклони најкасније три(три) дана по добијању рекламације

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



### Члан 9.

Уколико Наручилац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог Уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Извршиоцу законску затезну камату.

### Члан 10.

Пружалац се обавезује да у року од 10(десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено одговарајуће менично овлашћење – писмо на износ од 10 од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Рок важења средства финансиског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансиског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Наручилац ће активирати средство финансиског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансиског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Пружалац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколоко добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручиоца неће активирати средство финансиског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено на захтев Пружаоца.

### Члан 11.

Уговор се закључује на укупну процењену вредност, а реализоваће се у складу са потребама Наручиоца. Уговор ступа на снагу датумом потписивања обе уговорне стране. Важење уговора је до реализације укупне уговорене вредности из члана 2.

### Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Handwritten signature and date: 7.4.2015



**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

Горан Станојковић, дипл.ек.

**\*Напомена: Модел уговора попуњава се за сваку партију. Потребно је да понуђач који конкурише за више партија исти копира у потребном броју примерака. Сваки од модела уговора за партију за који даје понуду, Понуђач мора попунити, потписати и оверити. мора бити попуњен, потписан и печатом оверен, чиме се потврђује сагласност понуђача са садржином Модела уговора.**

Handwritten signature and date: 7.9.21



## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.



## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Добра за редовно одржавање грађевинских објеката за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, (Стакло са услугом монтаже и демонтаже и друга добра), обликована по партијама: Партија 1: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе седишта РРЈ Врање; Партија 2: Стакло са услугом монтаже и демонтаже за потребе ПЈ Лесковац; ЈН број: 238/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2.. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink, including the number 31.



ДУЖНИК \_\_\_\_\_  
Седиште \_\_\_\_\_  
Матични број \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ \_\_\_\_\_  
Текући рачун \_\_\_\_\_  
Код банке \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије”,  
РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот” Подручна јединица Пирот (Поверилац)  
Српских Владара 68 Пирот

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије”, Регионалну радну јединицу „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Врање, Стефана Првовенчаног бр.49. као Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од укупне вредности понуде за ЈН: 238/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршење посла.  
Рок важења ове менице је 120 (сто двадесет) дана од дана јавног отварања понуде за ЈН: 238/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије”, Регионалну радну јединицу „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот”, Врање, Стефана Првовенчаног бр.49., као Повериоца да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and date: 24. 11. 2019.