



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

**МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО,
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 241/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона....	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона....	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 9
4.4 Изјава о испуњености техничких карактеристика.....	стр. 13
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 14
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 24
7. Образац понуде	стр. 25
8. Модел уговора.....	стр. 36
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 42
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 42
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 49
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 50
11. Изјава о независној понуди	стр. 51
Менично овлашћење.....	стр. 52

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац)
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403



на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и бази прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, у отвореном поступку, бр. ЈН: 241/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добра, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, бр. ЈН: 241/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Боје, лакови и смоле - 44800000-8

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

рб	Назив	Оквирне количине	јм
1	Гипс алабастер, паковање 1kg	400	kg
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg	2500	kg
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg	200	kg
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg	300	kg
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање минимално 0,8kg	18	kom
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање минимално 0,8kg	120	kom
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg	100	kg
8	Разређивач уљани, паковање максимално 1l	1000	1 (litar)
9	Разређивач нитро, паковање максимално 1l	1500	1 (litar)
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m	1500	m ²
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m	300	kom
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m	500	kom
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m	500	kom
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање минимално 0,7l	100	kom
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање минимално 0,7l	480	kom
16	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 1l	10	kom
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l	12	1 (litar)
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво, паковање минимално 0,7l	60	kom
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање минимално 0,7l	10	kom
20	Боја за бетон на воденој црвена цигла, паковање минимално 0,7l	50	kom
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање минимално 0,7l	50	kom
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање минимално 0,7l	200	kom
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање минимално 0,7l	100	kom
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање минимално 0,7l	200	kom
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање минимално 0,7l	60	kom
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање минимално 0,7l	12	kom
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање минимално 0,7l	120	kom
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање минимално 0,7l	60	kom
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање минимално 0,7l	50	kom

30	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање минимално 0,71 Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²	60	kom
31	Боја акрилна основна за дрво бела, паковање минимално 0,71	60	kom
32	Боја акрилна основна за метал сива, паковање минимално 0,651	60	kom
33	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, бела, паковање минимално 0,71	120	kom
34	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, браон, паковање минимално 0,71	24	kom
35	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, црна, паковање минимално 0,71	24	kom
36	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, црвена, паковање минимално 0,71	12	kom
37	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, плава, паковање минимално 0,71	36	kom
38	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, жута, паковање минимално 0,71	24	kom
39	Боја, акрилни емајл лак за радијаторе, завршни висококвалитетни премаз, на воденој бази, паковање минимално 0,71	60	kom
40	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање минимално 0,71	60	kom
41	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање минимално 0,71	500	kom
42	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање минимално 0,71	12	kom
43	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање минимално 0,71	100	kom
44	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање минимално 0,71	50	kom
45	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање минимално 0,71	60	kom
46	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање минимално 0,71	24	kom
47	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање минимално 0,71	300	kom
48	Лак спреј бели, паковање 400ml, општа намена	10	kom
49	Лак спреј црвени, паковање 400ml, општа намена	10	kom
50	Лак спреј црни, паковање 400ml, општа намена	10	kom
51	Лак спреј жути, паковање 400ml, општа намена	10	kom
52	Бајц уљани тонирани, орах, паковање минимално 0,71	6	kom
53	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање минимално 0,71	6	kom
54	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање минимално 0,71	6	kom
55	Бајц на нитро бази, махагони, паковање минимално 0,71	12	kom
56	Бајц на нитро бази, орах, паковање минимално 0,71	12	kom
57	Бајц на воденој бази, орах, паковање минимално 0,71	6	kom
58	Боја тонер за дисперзију, жута, паковање минимално 0,71	50	kom
59	Боја тонер за дисперзију, црна, паковање минимално 0,71	40	kom
60	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање минимално 0,71	50	kom

8/11



61	Боја дисперзивна за унутрашње крчење, бела, паковање (зависно од производа) максимално 1l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7m ²	1 (litar)	
62	Боја полуудисперзивна за унутрашње крчење, бела, паковање (зависно од производа) максимално 1l. Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7m ²	10000	1 (litar)
63	Винилна, перива, унутрашња зидна боја, максимално паковање 5l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 8-9m ²	240	1 (litar)
64	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5 l	200	kom
65	Боја акрилна фасадна, бела, паковање минимално 5 l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 2,5-3,3m ²	200	kom
66	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	100	m
67	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	100	m
68	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	120	kom
69	Силикон санитарни, беле боје, за заптивање ивица, спојева и пукотина, висока отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	240	kom
70	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	240	kom
71	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	240	kom
72	Силикон кит безбојни у туби 280ml	300	kom
73	Пурпена, паковање минимално 750ml	150	kom
74	Папир брусни бр.100 ширина 61cm	200	m
75	Папир брусни бр.120 ширина 61cm	200	m
76	Лепак универзални за дрво и метал, паковање максимално 1l	200	1 (litar)
77	Лепак за дрво, паковање 1kg	200	kg
78	Четка челична петоредна	40	kom
79	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm	60	kom
80	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер	100	kom
81	Четка пљосната, димензија 80x15mm	100	kom
82	Четка пљосната, димензија 100x15mm	100	kom
83	Четка пљосната, димензија 50x15mm	100	kom
84	Четка пљосната, димензија 60x15mm	100	kom
85	Четка пљосната, димензија 20x15mm	100	kom
86	Четка пљосната, димензија 30x15mm	100	kom

8
11



87	Четка пљосната, димензија 70x15mm	100	kom
88	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm	100	kom
89	Телескоп дршка за крчење, метална, 110-200 см	12	kom
90	Ваљак молерски, за професионално крчење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm	500	kom

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализација се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и стручну оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добара.

РОКОВИ:

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Начин и рок испоруке: 5 радних дана, од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључивања уговора.

Гарантни рок:

- На амбалажи за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 мора да се налази датум производње и рок трајања;
- за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал),: минимално 9 месеци од дана испоруке.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајфера бр. 12-

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА**

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да достави за ставке 30, 61-63, 65 и 89-90 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи);
2. да достави важећи стандарда ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом;



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке 30, 61-63, 65 и 89-90 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је



обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом,

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке 30, 61-63, 65 и 89-90 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).

2. важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом,

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као член организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. за ставке 30, 61-63, 65 и 89-90 из техничке спецификације каталог или други документ (декларација са паковања, одштампана страница са интернета и сл.) у коме се може проверити да материјал испуњава све захтеване техничке карактеристике (понуђач је обавезан да означи позицију понуђеног артикла из Обрасца понуде на који се достављени документ односи).
2. важећи стандард ISO 9001 - Систем менаџмента квалитетом,

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3, ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 241/2019.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2 - писарница, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 21 (двадесетједан) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до НЕТКА, 01.11.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО, број ЈН: 241/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ И ПРАТЕЋИ ПРИБОР И ДРУГО, број ЈН: 241/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у НЕТАК, 01.11.2019. године, у 09:30 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека

рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (брз и назив) на коју се захтев за улазак односи.



5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву понуђача из одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (пододељак 5.12 конкурсне документације).



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**одељак 9. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из **одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од $\pm 5\%$ до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице, у обавези је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет (за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77) **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју Изабрани најбољи понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз



менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на писани захтев Понуђача

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу,



дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврдју поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.



Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.20 Захтеви набавке.

Рок плаћања: у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Начин и рок испоруке: 5 радних дана, од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Количина добра је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем налога за набавку, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке.

Укупна вредност без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за рангирање и стручну оцену понуда.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добра.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 36 (тридесетшест) месеци од дана закључивања уговора.

Гарантни рок:

- На амбалажи за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 мора да се налази датум производње и рок трајања;
- за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал): минимално 9 месеци од дана испоруке.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12.

У случају потребе за добром које није предвиђено Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исто испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене за територију Републике Србије, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.



Укупна вредност свих добара које Наручилац може поручити, који нису предвиђени Понудом, за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Понуђена добра морају бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних надостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Понуђач је дужан да за сва понуђена добра упише читко, штампаним словима, назив производа и тип или комерцијалну ознаку артикла која га једнозначно одређује и под којом се може наћи на тржишту и на основу којих се може проверити да ли понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике укључујући и захтевану јединицу мере.

Рок важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.21 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће дужи рок плаћања.

5.22 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове Конкурсне документације).

5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;



- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.

**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку молерско фарбарског материјала и пратећег прибора и другог, број ЈН: 241/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МОЛЕРСКО ФАРБАРСКОГ МАТЕРИЈАЛА И ПРАТЕЋЕГ ПРИБОРА И ДРУГОГ,
БРОЈ ЈН: 241/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са оптимим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

рб	Назив	Тип или ознака артиклија који га једнозначно одређује и под којом се може наћи на тржишту	Оквир не количине	јм	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Гипс алабастер, паковање 1kg			400	kg	
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg			2500	kg	
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg			200	kg	
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg			300	kg	
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање минимално 0,8kg			18	kom	
6	Гит за дрво на воденој бази, бели, паковање минимално 0,8kg			120	kom	
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg			100	kg	
8	Разређивач уљани, паковање 1kg Максимално 11			1000	1 (litar)	
9	Разређивач нитро, паковање максимално 11			1500	1 (litar)	
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m			1500	m ²	
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m			300	kom	
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m			500	kom	
13	Трака креп ширина 50mm, дужина минимално 50m			500	kom	



14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање минимално 0,71		100	ком
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање минимално 0,71		480	ком
16	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 11		10	ком
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 11		12	1 (litar)
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво, паковање минимално 0,71		60	ком
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање минимално 0,71		10	ком
20	Боја за бетон на воденој црвеној циглаš, паковање минимално 0,71		50	ком
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање минимално 0,71		50	ком
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање минимално 0,71		200	ком
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање минимално 0,71		100	ком
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање минимално 0,71		200	ком
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање минимално 0,71		60	ком
26	Лак боја на нитро бази, црвена - ознака боје ферари, паковање минимално 0,71		12	ком
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање минимално 0,71		120	ком
28	Лак боја на нитро бази, жута, паковање минимално 0,71		60	ком



			50	kom
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковање минимално 0,71			
30	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање минимално 0,71 Оптимална површина коју може покрсти 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива опсег) 6-8m ²		60	kom
31	Боја акрилна основна за дрво бела, паковање минимално 0,71		60	kom
32	Боја акрилна основна за метал сива, паковање минимално 0,651		60	kom
33	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, бела, паковање минимално 0,71		120	kom
34	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, браон, паковање минимално 0,71		24	kom
35	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, прна, паковање минимално 0,71		24	kom
36	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, првена, паковање минимално 0,71		12	kom
37	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, плава, паковање минимално 0,71		36	kom
38	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, жута, паковање минимално 0,71		24	kom



39	Боја, акрилни емајл лак за радијаторе, завршни висококвалитетни премаз, на воденој бази, паковање минимално 0,7l		60	kom	
40	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање минимално 0,7l		60	kom	
41	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање минимално 0,7l		500	kom	
42	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање минимално 0,7l		12	kom	
43	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање минимално 0,7l		100	kom	
44	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање минимално 0,7l		50	kom	
45	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање минимално 0,7l		60	kom	
46	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање минимално 0,7l		24	kom	
47	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање минимално 0,7l		300	kom	
48	Лак спреј бели, паковање 400ml, општа намена		10	kom	
49	Лак спреј црвени, паковање 400ml, општа намена		10	kom	
50	Лак спреј црни, паковање 400ml, општа намена		10	kom	
51	Лак спреј жути, паковање 400ml, општа намена		10	kom	



ПОШТА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

			6 kom
52	Бајц уљани тонирани, орах, паковање минимално 0,71		
53	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање минимално 0,71		6 kom
54	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање минимално 0,71		6 kom
55	Бајц на нитро бази, махагони, паковање минимално 0,71		12 kom
56	Бајц на нитро бази, орах, паковање минимално 0,71		12 kom
57	Бајц на воденој бази, орах, паковање минимално 0,71		6 kom
58	Боја гонер за дисперзију, жута, паковање минимално 0,71		50 kom
59	Боја гонер за дисперзију, црна, паковање минимално 0,71		40 kom
60	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање минимално 0,71		50 kom
61	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од производњача) максимално 15l.		3500 1 (litar)
62	Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упојности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7m ²		10000 1 (litar)




ПОШТА

 Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

63	Винилна, перива, унутрашња зидна боја, максимално паковање 5l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од хранавости и упољности подлоге, мора да покрива опсег) 8-9m ²	240	1 (litar)
64	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5 l	200	kom
65	Боја акрилна фасадна, бела, паковање минимално 5 l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од хранавости и упољности подлоге, мора да покрива опсег) 2,5-3,3m ²	200	kom
66	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	100	m
67	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	100	m
68	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	120	kom
69	Силикон санитарни, беле боје, за заптевање ивица, спојева и пукотина, високса отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	240	kom
70	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	240	kom
71	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	240	kom
72	Силикон кит безбојни у туби 280ml	300	kom



ПОШТА

Јавно претузење "Пошта Србије", Београд www.posta.rs

			150	kom
73	Пурпена, паковање минимално 750ml			
74	Папир брусни бр.100 ширина 61cm		200	m
75	Папир брусни бр.120 ширина 61cm		200	m
76	Лепак универзални за дрво и метал, паковање максимално 1l		200	1 (litar)
77	Лепак за дрво, паковање 1kg		200	kg
78	Четка челична пегоредна		40	kom
79	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm		60	kom
80	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер		100	kom
81	Четка пљосната, димензија 80x15mm		100	kom
82	Четка пљосната, димензија 100x15mm		100	kom
83	Четка пљосната, димензија 50x15mm		100	kom
84	Четка пљосната, димензија 60x15mm		100	kom
85	Четка пљосната, димензија 20x15mm		100	kom
86	Четка пљосната, димензија 30x15mm		100	kom
87	Четка пљосната, димензија 70x15mm		100	kom



88	Четка за радијаторе, димензија 2,5"х9mm		100	kom
89	Телескоп дршка за кречење, метална, 110-200 cm		12	kom
90	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површина, ширине 230mm, дужина влакна 20mm		500	kom

Укупна вредност понуде без ПДВ-а

Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализације се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама без ПДВ-а и стварно испорученој количини добра.

Понуђач је дужан да за сва понуђена добра улише читко, штампаним словима, назив производа и тип или комерцијалну ознаку артикла која га једнозначно одређује и под којом се може наћи на тржишту и на основу којих се може проверити да ли понуђена добра испуњавају захтеване техничке карактеристике укључујући и захтевану јединицу мере.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаќања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитетном пријему робе (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Начин и рок испоруке: 5 радних дана, од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.



Рок испоруке за добра која нису дата у спецификацији: у року од _____ дана од дана пријема Напога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимално 10 (десет) дана).

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: је 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке: магацин Наручиоца у Београду, Ђорђа Вајфера бр. 12.

Гарантни рок за ставке:

- На амбалажи за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 мора да се налази датум производње и рок трајања;
- рок трајања за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 (боје, лакови, бајцеви, силикони, лепкови, разређивачи и други фарбарски материјал):
_____ (_____) месеци (минимално 9 месеци) од дана испоруке.

Рок важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.

Датум

М.И.



ПОНУЂАЧ



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-156005/
Београд, _____. _____. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добара: молерско фарбарски материјал и пратећи прибор и друго, број ЈН 241/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-156005/// од ///////////////2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја молерско фарбарског материјала и пратећег прибора и другог (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. 2019. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-156005/// од ///////////////2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до /////////// динара/евра, без ПДВ-а (уписује се процењена вредност), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првој години од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од ± 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке



Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

Количина робе дата у Понуди је оквирна, а реализовће се путем налога за набавку у количини коју дефинишу стварне потребе Купца, по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу испоручи Купцу, у року од 5 (пет) радних дана од дана достављања и потврде пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца у Београду

Продавац се обавезује да робу која није предвиђена спецификацијом испоручује Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) а на основу закљученог уговора, на паритету FCO магацин Купца у Београду.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења уговора.

Место испоруке је магацин Купца у Београду, Ђорђа Вајферта бр. 12, возилом чија укупна висина не прелази 3,15 метара.

У случају потребе за робом која није предвиђена Понудом, Продавац је дужан да на захтев Купца исту испоручи, по цени која не може бити већа од упоредиве тржишне цене, за територију Републике Србије, укључујући царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих добара које Купац може поручити, а која нису предвиђена Понудом, за којима се укаже потреба током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Продавац је дужан да 2 (два) дана пре предвиђене и планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности о тачном датуму и времену испоруке. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему робе.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чemu ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.



Записник о квалитативном пријему, оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца и отпремнице представљају основ за испостављање рачуна на адресу за достављање рачуна: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама који су одређени у Понуди.

Понуђена роба мора бити нова (некоришћена, неизлагана по продавницама или сајмовима, некоришћена за презентације и слично), технички исправна, без производних недостатака, у оригиналној амбалажи без икаквих оштећења, са произвођачком декларацијом.

Члан 7.

Гарантни рок за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 је _____ месеци од дана испоруке. На амбалажи за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77 мора да се налази датум производње и рок трајања.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима рекламирану робу замени робом одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 10.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима рекламирану робу замени робом одговарајућих техничких карактеристика.



Члан 11.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверања поједињих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1 и став 2, члана 9. став 2. и члан 10. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан/радни дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од уговорене, односно валоризоване купопродајне цене робе, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене, односно валоризоване купопродајне цене.

Уколико Купац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Продавца, претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.



Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет (за ставке 5-9, 14-65, 68-73 и 76-77) 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице морају бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне вредности робе без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа који су издати од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан да достави 2 (две) бланко сопствену менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина морају бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења морају бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

По истеку гарантног периода, достављено средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Продавца.



Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објекта / 01010101. Редовно одржавање грађевинских објекта под редним бројем 25.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЧУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

рб	Назив	Оквир на количину	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)	Остали трошкови (%)
1	Гипс алаабастер, паковање 1kg		400	kg				
2	Маса за глетовање унутрашњих зидова, паковање максимално 25 kg		2500	kg				
3	Маса за глетовање спољних зидова, паковање максимално 25 kg		200	kg				
4	Подлога за кречење акрилна, паковање максимално 10 kg		300	kg				
5	Гит за дрво на уљаној бази, паковање минимално 0,8kg		18	kom				
6	Гит за дрво на воленој бази, бели, паковање минимално 0,8kg		120	kom				
7	Гит цемент за метал, паковање 1kg		100	kg				
8	Разређивач уљани, паковање максимално 11		1000	1 (litar)				
9	Разређивач нитро, паковање максимално 11		1500	1 (litar)				
10	Фолија заштитна PVC у ролни ширине 4m		1500	m ²				
11	Фолија заштитна за покривање намештаја PVC 4x5m		300	kom				
12	Трака креп ширина 25mm, дужина минимално 50m		500	kom				



13	Трака креп широта 50mm, дужина минимално 50m	500	kom	
14	Боја основна на уљаној бази за метал сива, паковање минимално 0,7l	100	kom	
15	Боја основна на нитро бази за метал сива, паковање минимално 0,7l	480	kom	
16	Боја скид средство за сидање боје са метала и дрвета, паковање 1l	10	kom	
17	Средство за скидање рђе са метала антирост, максимално паковање 1l	12	1 (litar)	
18	Боја основна на уљаној бази бела за дрво, паковање минимално 0,7l	60	kom	
19	Боја за бетон на уљаној бази бела, паковање минимално 0,7l	10	kom	
20	Боја за бетон на воденој првена цигла, паковање минимално 0,7l	50	kom	
21	Лак боја на нитро бази, безбојна, паковање минимално 0,7l	50	kom	
22	Лак боја на нитро бази, бела, паковање минимално 0,7l	200	kom	
23	Лак боја на нитро бази, сива, паковање минимално 0,7l	100	kom	
24	Лак боја на нитро бази, браон, паковање минимално 0,7l	200	kom	
25	Лак боја на нитро бази, црна, паковање минимално 0,7l	60	kom	
26	Лак боја на нитро бази, првена - ознака боје ферари, паковање минимално 0,7l	12	kom	
27	Лак боја на нитро бази, плава, паковање минимално 0,7l	120	kom	

28	Лак боја на нитро бази, жута, паковане минимално 0,71	60	ком		
29	Лак боја на нитро бази, трула вишња, паковане минимално 0,71	50	ком		
30	Нитро ефект лак - сребрни - завршни премаз са ефектом кованог гвожђа ("Hammerschlag") за заштиту и декорацију метала, паковање минимално 0,71 Оптимална површина коју може покрити 1 литар у једном слоју (у зависности од подлоге мора да покрива описег) 6-8m ²	60	ком		
31	Боја акрилна основна за дрво бела, паковане минимално 0,71	60	ком		
32	Боја акрилна основна за метал сива, паковане минимално 0,651	60	ком		
33	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, бела, паковање минимално 0,71	120	ком		
34	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, браон, паковање минимално 0,71	24	ком		
35	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, црна, паковање минимално 0,71	24	ком		
36	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, првена, паковање минимално 0,71	12	ком		
37	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, плава, паковање минимално 0,71	36	ком		



38	Боја, акрилни емајл лак, једнокомпонентни водоразредиви премаз, жута, паковање минимално 0,71	24	ком		
39	Боја, акрилни емајл лак за радијаторе, завршни висококвалитетни премаз, на воденој бази, паковање минимално 0,71	60	ком		
40	Лак боја на уљаној бази, безбојна, паковање минимално 0,71	60	ком		
41	Лак боја на уљаној бази, бела, паковање минимално 0,71	500	ком		
42	Лак боја на уљаној бази, сива, паковање минимално 0,71	12	ком		
43	Лак боја на уљаној бази, браон, паковање минимално 0,71	100	ком		
44	Лак боја на уљаној бази, црна, паковање минимално 0,71	50	ком		
45	Лак боја на уљаној бази, плава, паковање минимално 0,71	60	ком		
46	Лак боја на уљаној бази, жута, паковање минимално 0,71	24	ком		
47	Лак боја на уљаној бази, бела, за радијаторе, паковање минимално 0,71	300	ком		
48	Лак спреј бели, паковање 400ml, општа намена	10	ком		
49	Лак спреј црвени, паковање 400ml, општа намена	10	ком		
50	Лак спреј црни, паковање 400ml, општа намена	10	ком		
51	Лак спреј жути, паковање 400ml, општа намена	10	ком		



52	Бајц уљани тонирани, орах, паковање минимално 0,71	6	ком	
53	Бајц уљани тонирани, палисандер, паковање минимално 0,71	6	ком	
54	Бајц уљани тонирани, безбојни, паковање минимално 0,71	6	ком	
55	Бајц на нитро бази, махагони, паковање минимално 0,71	12	ком	
56	Бајц на нитро бази, орах, паковање минимално 0,71	12	ком	
57	Бајц на воденој бази, орах, паковање минимално 0,71	6	ком	
58	Боја гонер за дисперзију, жута, паковање минимално 0,71	50	ком	
59	Боја гонер за дисперзију, црна, паковање минимално 0,71	40	ком	
60	Боја тонер за дисперзију, кајсија, паковање минимално 0,71	50	ком	
61	Боја дисперзивна за унутрашње кречење, бела, паковање (зависно од производа) максимално 15l.	3500	1 (litar)	
62	Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упољности подлоге, мора да покрива опсег) 5,5-7m ²	10000	1 (litar)	



63	Винилна, перива, унутрашња зидна боја, максимално паковање 5l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упољности подлоге, мора да покрива опсег) 8-9m ²	240	1 (litar)	
64	Боја на уљаној бази за фасаду, паковање 5 l	200	kom	
65	Боја акрилна фасадна, бела, паковање минимално 5 l Оптимална површина коју може покрити 1 литар у два слоја (у зависности од храпавости и упољности подлоге, мора да покрива опсег) 2,5-3,3m ²	200	kom	
66	Трака термобанд, D профил, браон, 9x7mm	100	m	
67	Трака термобанд, P профил, браон, 9x5,5mm	100	m	
68	Силикон кит, санитарни, антибактеријски, туба 300ml	120	kom	
69	Силикон санитарни, беле боје, за заптваче ивица, спојева и пукотина, високог отпорност на гљивице и буђ, отпоран на UV зрачење и на високу температуру, водоодбојан, 280ml	240	kom	
70	Силикон кит акрилни бели у туби 280g	240	kom	
71	Силикон кит монтажни бели у туби 280g	240	kom	
72	Силикон кит безбојни у туби 280ml	300	kom	
73	Пурпена, паковање минимално 750ml	150	kom	
74	Папир бруски бр.100 ширинा 61cm	200	m	
75	Папир бруски бр.120 ширинा 61cm	200	m	

76	Лепак универзални за дрво и метал, паковање максимално 11	200	1 (litar)
77	Лепак за дрво, паковање 1kg	200	kg
78	Четка челична петоредна	40	kom
79	Ваљак сунђерасти молерски, ширине 100mm	60	kom
80	Уложак кончани молеског ваљка 100mm, материјал полиестер	100	kom
81	Четка пљосната, димензија 80x15mm	100	kom
82	Четка пљосната, димензија 100x15mm	100	kom
83	Четка пљосната, димензија 50x15mm	100	kom
84	Четка пљосната, димензија 60x15mm	100	kom
85	Четка пљосната, димензија 20x15mm	100	kom
86	Четка пљосната, димензија 30x15mm	100	kom
87	Четка пљосната, димензија 70x15mm	100	kom
88	Четка за радијаторе, димензија 2,5"x9mm	100	kom
89	Телескоп дршка за кречење, метална, 110-200 cm	12	kom
90	Ваљак молерски, за професионално кречење унутрашњих и спољашњих површине, ширине 230mm, дужина влакна 20mm	500	kom

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

М.П.





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрјује, да је понуду за јавну набавку молерско фарбарског материјала и пратећег прибора и другог, број ЈН: 241/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 241/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 241/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 241/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 241/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужнице.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица