



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку:

Одржавање телефонског система - Alcatel, у отвореном поступку

Бр. ЈН: 255/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 8
4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
5.26 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 24
6. Образац понуде	стр. 25
7. Модел уговора.....	стр. 30
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 36
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 36
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 38
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 40
11. Менично овлашћење - писмо.....	стр. 41



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Одржавање телефонског система - Alcatel, бр. ЈН: 255/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за набавку услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Одржавање телефонског система - Alcatel, бр. ЈН: 255/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге одржавања телефонске мреже - 50334110-9.

5/25



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

ПРЕДМЕТ: Технички услови конкурса за јавну набавку услуге- Одржавање телефонског система Alcatel

Предмет јавне набавке је одржавање телефонског система - Alcatel – опреме и инсталација, умрежених у корпоративну телефонску мрежу ЈП „Пошта Србије“, Београд. Опрема и инсталације који су предмет одржавања налазе се на локацијама Таковска 2, Палмотићева 2, Косовска 47 и Катићева 14-18 у Београду (списак опреме наведен је у Прилогу 1).

Спецификација услуга и резервних делова:

<i>Р.БР</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>ЈЕДИНИЦА МЕРЕ</i>	<i>ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ</i>
Услуга			
1	Техничка подршка	ЈА	36
2	Радни сат техничара	КОМ.	50
3	Радни сат инжењера	КОМ.	50
Резервни делови			
4	Претплатничка плоча UA32 Board	КОМ.	1
5	Плоча за повезивање кабинета INTOF2	КОМ.	1
6	IP плоча INT-IP3	КОМ.	1
7	IP плоча INT-IP2	КОМ.	1
8	Процесорска јединица CPU7 2	КОМ.	1
9	Кабинет АСТ28	КОМ.	1
10	Шасија кабинета М2 са вентилаторима	КОМ.	1
11	Alcatel Lucent OXE Crystal Battery box	КОМ.	1
12	Исправљач 48V/16A-230V	КОМ.	1
13	IP телефон 8008	КОМ.	4
14	IP телефон 8018	КОМ.	4
15	IP телефон 8038	КОМ.	2
16	Исправљач за IP телефоне серије 80xx	КОМ.	4
17	Исправљач за IP телефон 8008	КОМ.	4
18	Дигитални телефон 8029	КОМ.	4
19	Дигитални телефон 8039	КОМ.	2
20	Плоча за PRI-ISDN NPRAE-2	КОМ.	1
21	Плоча за PRI-ISDN PRA2	КОМ.	1



22	Оптички мултиплексер страна А RAD Optimux-108L OP- 108L/B/ETH/SC/SF1	ком.	1
23	Оптички мултиплексер страна В RAD Optimux-108L OP- 108L/B/ETH/SC/SF1	ком.	1
24	Базна станица Alcatel Lucent Dect 4070	ком.	1

Количине наведене у претходној табели су оквирне, дате су на основу искуства Наручиоца и служе само за оцену понуда.

Услуга техничке подршке

У овире услуге техничке подршке (ставка 1 у Спецификацији услуга и резервних делова), на месечном нивоу, Понуђач је дужан да обезбеди 6 (шест) инжењер сати техничке подршке стручним радницима Сектора за информатичку и ТК подршку, која подразумева саветовање и асистирање радницима Сектора за информатичку и ТК подршку на пословима администрације и одржавања централа у случајевима када не могу у потпуности и квалитетно да разреше одговарајући проблем, односно омогуће комплетан сервис и услугу корисницима. Ово се посебно односи на напредну администрацију и увођење нових услуга. Понуђач је дужан да обезбеди месечно поправку 4 (четири) системска апарата Alcatel-Lucent серије 40xx или 80xx. Поред овога, у услугу техничке подршке спада и редовно одржавање и то:

- Понуђач је обавезан да за уговорени период одржавања два пута изврши превентивни преглед и одржавање система који обухвата:
 - Обилазак свих локација које су предмет одржавања
 - Обављање детаљног чишћења кабинета Alcatel Lucent телефонских централа
 - Провера исправности вентилатора за хлађење
 - Дијагностика виталних делова система
- Понуђач је обавезан да прати „update“ софтвера и фирмвера (minor updates) и да их, у случају потенцијалног негативног утицаја на функционалност система, благовремено имплементира.
- Понуђач је дужан да упознаје ЈП „Пошта Србије“, Београд са свим софтвер/хардвер побољшањима на Alcatel Lucent систему, њиховим описом, компаративним предностима и ценом.

Услуга радни сат техничара и радни сат инжењера

Услуга радног сата техничара и радног сата инжењера (ставке 2 и 3 у Спецификацији услуга и резервних делова) обухватају ситуације у којима је неопходна интервенција стручног особља Понуђача како би се отклонили проблеми у функционисању Alcatel Lucent система и извршила обука стручних лица Наручиоца.

Неопходне интервенције обављају се у случају:

- Тоталног прекида рада централе,
- Делимичног прекида рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике,
- Значајних рестрикција управљања системом,
- Губитака саобраћајних, статистичких или тарифних података,
- Значајних отказа у централним хардверским јединицама,
- Проширења приступне телефонске инсталационе мреже,
- Ранжирање на реглетама у ТФ ормарима.



Обука стручних лица Наручиоца односи се на могућност да се на захтев Наручиоца у случају потребе одржи обука за запослене. Обука се плаћа кроз радни сат инжењера, односно цена обуке је једнака цени инжењер сата помножена са временом трајања обуке, изражено у сатима.

Прилог 1: Списак опреме која је предмет одржавања

Kabineti sistema:	ALCATEL OMNIPCX ENTERPRISE MODEL1 M2 ACT28
	ALCATEL OMNIPCX ENTERPRISE MODEL1 M2 ACT14
Periferijska oprema:	ANALOGNI LOKALNI PRILJUČCI - PLOČE eZ32
	ANALOGNI LOKALNI PRILJUČCI - PLOČE Z32
	DIGITALNI LOKALNI PRIKLJUČCI - PLOČE eUA32
	DIGITALNI LOKALNI PRIKLJUČCI PLOČE UA32
	PRIMARNI ISDN PRISTUP (30B+D) - PLOČE NPRAE
	PRIMARNI ISDN PRISTUP (30B+D) - PLOČE PRA2
	PLOČE ZA OPTIČKO POVEZIVANJE KABINETA - COST-MO CARD
	PLOČE ZA VEZU GLAVNI-SPOREDNI SHELF INTOF2
	IP PLOČE INTIPA I INTIP3A
	BAZNA STANICA ALCATEL LUCENT DECT 4070
	SISTEMSKI APARATI ALCATEL SERIJE 40XX
	SISTEMSKI APARATI ALCATEL SERIJE 80XX
	NAPONSKI ADAPTER ZA IPTOUCH SERIJU SISTEMSKIH APARATA
	SISTEMSKI APARAT ALCATEL DECT mobile 400
	PUNJAC SA POSTOLJEM ZA SISTEMSKI APARAT ALCATEL DECT mobile 400
	KONZOLA ZA POVEZIVANJE SA CENTRALOM CONNECTION BOX
	ISPRAVLJAČI 48V/16A-230V
Sistemske ploče:	UPRAVLJAČKI ORGANI - CPU7_2
	PLOČE ZA POVEĆANJE PROCESORSKE SNAGE IO2N
	SDRAM-OVI 256MB
	RMAБ
	HARD DISKOVI (IDE i SATA)
	GOVORNI VODIČI - GPA2
GOVORNI VODIČI - VG	
Optička oprema:	TERMINALNI OPTIČKI MULTIPLEKSERI - OTSM-L 4X2MBIT/S, 1310 NM, 29DB
	TERMINALNI OPTIČKI MULTIPLEKSERI - OTSM-LM 4X2MBIT/S, 1550 NM, 29DB
	TERMINALNI OPTIČKI MULTIPLEKSERI - OLC 4X2MBIT/S, 1310 NM, 29DB
	TERMINALNI OPTIČKI MULTIPLEKSERI – OPTIMUX 108L
	JEDINICE ZA PRENOS PO JEDNOM VLAKNU - WDM

5/12 0
1/13



Kablovi i konektori:	SVE VRSTE KABLOVA I KONEKTORA KOJIMA JE IZVRŠENO MEĐUSOBNO POVEZIVANJE KOMPONENTI SISTEMA
Reglete:	REGLETE (SA ODGOVARAJUĆOM OPREMOM) PREKO KOJIH JE IZVRŠENO PRIKLJUČIVANJE KORISNIKA NA SISTEM

Уговор се закључује на процењену вредност.

Понуђач је у обавези да званично достави Наручиоцу: имена и звања, бројеве телефона и e-mail адресе овлашћених лица која ће бити ангажована на пословима одржавања предметног система. Такође, Понуђач је у обавези да обезбеди расположивост (пасивно дежурство) бар једног наведеног лица 24 (двадесетчетири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи.

При појави проблема на систему Корпоративне телефоније који нису у могућности да реше запослени у Сектору за информатичку и ТК подршку, овлашћено лице из Сектора за информатичку и ТК подршку контактира сервисни центар Понуђача у вези консултације и изласка стручних лица Понуђача на терен.

У случају да стручна лица Понуђача морају изаћи на терен, овлашћено лице из Сектора за информатичку и ТК подршку шаље званичан захтев на e-mail Понуђача са описом проблема а Понуђач је дужан да у року од 1 (једног) сата одговори да је обавештен о пријави. Наручилац је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака Понуђача. Понуђач излази на терен, отклања сметњу и генерише сопствени радни налог, који потписују стручњак Понуђача и лице из Сектора за информатичку и ТК подршку одговорно за одржавање наведених система. Један примерак Радног налога задржава лице из Сектора за информатичку и ТК подршку одговорно за одржавање система.

У случају ургентних ситуација (тотални прекид рада централе, делимични прекид рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике), време одзива је 1(један) сат од пријаве квара, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана. Рок за извршење услуге у случају ургентних ситуација је максимално 4 (четири) радна сата од тренутка пријаве квара, а у осталим случајевима два радна дана.

Техничке карактеристике резервних делова: резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Понуђача, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Понуђача.

Резервни део који се после две интервенције у року од месец дана поново врати на поправку Понуђач ће третирати као непоуздан, искључити из експлоатације и заменити га новим без надокнаде.

У свом Радном налогу Понуђач, поред осталог, наводи и тачне називе резервних делова које је уградио са проивођачким кодом (ако постоји) и серијским бројем резервног дела.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

4.2.1. Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатни услов прописан чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач мора имати најмање 1 (једног) запосленог радника који поседује сертификат Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise ACFE за верзију R10 (или вишу верзију) или ACSE за верзију R10 (или вишу верзију), и минимално 1 (једног) запосленог који поседује сертификат ACFE OpenTouch R2.

2. Да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач је у обавези да достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране произвођача опреме Alcatel-Lucent, или локалне канцеларије произвођача опреме Alcatel-Lucent за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач може да сервисира опрему чије је одржавање предмет јавне набавке.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач опреме Alcatel-Lucent, или локална канцеларија произвођача понуђене опреме Alcatel-Lucent.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Уверење Пореске управе Министарства финансија**, да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност **додатног услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. **Да располаже довољним кадровским капацитетом:** Понуђач мора имати најмање 1 (једног) запосленог радника који поседује сертификат Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise ACFE за



верзију R10 (или вишу верзију) или ACSE за верзију R10 (или вишу верзију), и минимално 1 (једног) запосленог који поседује сертификат ACFE OpenTouch R2.

Као доказ о испуњености овог услова, Понуђач доставља копије сертификата.

Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду или копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. Да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач је у обавези да достави копију потврде, овлашћења или неки други документ, издат од стране произвођача опреме Alcatel-Lucent, или локалне канцеларије произвођача опреме Alcatel-Lucent за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач може да сервисира опрему чије је одржавање предмет јавне набавке.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач опреме Alcatel-Lucent, или локална канцеларија произвођача понуђене опреме Alcatel-Lucent.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатног услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач мора имати најмање 1 (једног) запосленог радника који поседује сертификат Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise ACFE за верзију R10 (или вишу верзију) или ACSE за верзију R10 (или вишу верзију), и минимално 1 (једног) запосленог који поседује сертификат ACFE OpenTouch R2.



Као доказ о испуњености овог услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду или копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. Да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач је у обавези да достави копију потврде, овлашћења или неки други документ, издат од стране произвођача опреме Alcatel-Lucent, или локалне канцеларије произвођача опреме Alcatel-Lucent за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач може да сервисира опрему чије је одржавање предмет јавне набавке.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач опреме Alcatel-Lucent, или локална канцеларија произвођача понуђене опреме Alcatel-Lucent.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност **додатног услова**, из члана 76. Закона, **правно лице** као понуђач доказује достављањем следећег доказа:

1. Да располаже довољним кадровским капацитетом: Понуђач мора имати најмање 1 (једног) запосленог радника који поседује сертификат Alcatel-Lucent OmniPCX Enterprise ACFE за верзију R10 (или вишу верзију) или ACSE за верзију R10 (или вишу верзију), и минимално 1 (једног) запосленог који поседује сертификат ACFE OpenTouch R2.

Као доказ о испуњености овог услова, Понуђач доставља копије сертификата.

Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду или копију обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим



пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

2. Да располаже довољним техничким капацитетом: Понуђач је у обавези да достави копију потврде, овлашћења или неки други документ, издат од стране произвођача опреме Alcatel-Lucent, или локалне канцеларије произвођача опреме Alcatel-Lucent за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач може да сервисира опрему чије је одржавање предмет јавне набавке.

Тражени доказ није потребан уколико је понуђач произвођач опреме Alcatel-Lucent, или локална канцеларија произвођача понуђене опреме Alcatel-Lucent.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.



4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

_____ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

505



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до СРЕДА, 13.11.2019. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКОГ СИСТЕМА - ALCATEL, број ЈН: 255/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ОДРЖАВАЊЕ ТЕЛЕФОНСКОГ СИСТЕМА - ALCATEL, број ЈН: 255/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СРЕДА, 13.11.2019. године, у 12.00 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних



набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство** како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).**

5.4. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попуњити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 8. Конкурсне документације**).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације)** у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима. Цена услуге формира се на основу месечног износа за услугу техничке асистенције, извршених услуга инжењер и техничар сата и замењене резервне делове. **Цена је фиксна и не може се мењати.**

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.



Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне



уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.



Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: до 5 (петог) дана у текућем месецу Понуђач доставља исправан рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених услуга и испоручених резервних делова” за све појединачне извршене услуге и испоручене резервне делове (дефинисане ценовником) у претходном месецу. Плаћање се врши до двадесетог дана у текућем месецу за извршене услуге и испоручене резервне делове из претходног месеца, а на основу достављеног исправног рачуна и спецификације оверене од стране овлашћених лица Наручиоца.

Цена услуге формира се на основу месечног износа за услугу техничке асистенције, извршених услуга инжењер и техничар сата и замењене резервне делове.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и оствареним количинама извршених услуга и испоручених резервних делова на месечном нивоу овереним од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Контрола пружених услуга обавља се на месечном нивоу прегледом документа - „Спецификација извршених услуга и испоручених резервних делова” достављеног од стране Понуђача уз месечни рачун. Документ потписују овлашћена лица Наручиоца и Понуђача.

2. Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на локацијама Таковска 2, Палмотићева 2, Косовска 47 и Катићева 14-18 у Београду и у сервисном центру Понуђача.

3. Гарантни рок: За извршене услуге гарантни рок износи минимално 12 (дванаест) месеци, а за испоручене резервне делове износи минимално 24 (двадесетчетири) месеца од тренутка уградње.

4. Основ за испостављање рачуна: Основ за испостављање рачуна је документ - „Спецификација извршених услуга и испоручених резервних делова” у претходном месецу, достављена од стране Понуђача, коју оверава и овлашћено лице Наручиоца.

Уговор се закључује на процењену вредност.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, до утрошка средства или максимално 36 месеци од дана потписивања уговора.

Узимајући у обзир да за услугу одржавања телефонског система Alcatel постоји важећи уговор број 2016-111318/15, који важи максимално до 01.11.2019. године, нови уговор се примењује од датума истека старог уговора, уколико се потпише пре датума истека старог уговора, односно нови уговор се примењује од датума потписивања, уколико се потпише након истека старог уговора.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена”.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок за извршену услугу.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико се подноси

заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.3 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.



5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5
2
5



5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Одржавање телефонског система - Alcatel, ЈН:255/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку Одржавања телефонског система - Alcatel, број ЈН:255/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са онштим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Р.БР	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ	Јединична цена у динарима (без ПДВ-а)	Укупна вредност у динарима (без ПДВ-а) 4x5
1	2	3	4	5	6
Услуга					
1	Техничка подршка	ЈА	36		
2	Радни сат техничара	КОМ.	50		
3	Радни сат инжењера	КОМ.	50		
Резервни делови					
4	Преплатничка плоча UA32 Board	КОМ.	1		
5	Плоча за повезивање кабинета INTOF2	КОМ.	1		
6	IP плоча INT-IP3	КОМ.	1		
7	IP плоча INT-IP2	КОМ.	1		
8	Процесорска јединица CPU7 2	КОМ.	1		
9	Кабинет АСТ28	КОМ.	1		
10	Шасија кабинета М2 са вентилаторима	КОМ.	1		
11	Alcatel Lucent OXE Crystal Battery box	КОМ.	1		
12	Исправљач 48V/16A-230V	КОМ.	1		
13	IP телефон 8008	КОМ.	4		
14	IP телефон 8018	КОМ.	4		
15	IP телефон 8038	КОМ.	2		



16	Исправљач за IP телефоне серије 80xx	ком.	4	
17	Исправљач за IP телефон 8008	ком.	4	
18	Дигитални телефон 8029	ком.	4	
19	Дигитални телефон 8039	ком.	2	
20	Плоча за PRI-ISDN NPRAE-2	ком.	1	
21	Плоча за PRI-ISDN PRA2	ком.	1	
22	Оптички мултиплексер страна А RAD Optimux-108L OP-108L/B/ETH/SC/SF1	ком.	1	
23	Оптички мултиплексер страна В RAD Optimux-108L OP-108L/B/ETH/SC/SF1	ком.	1	
24	Базна станица Alcatel Lucent Dect 4070	ком.	1	
УКУПНО У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима, и он износи:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: до 5 (петог) дана у текућем месецу Понуђач доставља исправан рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених резервних делова“ за све појединачне извршене услуге и испоручене резервне делове (дефинисане ценовником) у претходном месецу. Плаћање се врши до двадесетог дана у текућем месецу за извршене услуге и испоручене резервне делове из претходног месеца, а на основу достављеног исправног рачуна и спецификације оверене од стране овлашћених лица Наручиоца.

Основ за испостављање рачуна: Основ за испостављање рачуна је документ - „Спецификација извршених услуга и испоручених резервних делова“ у претходном месецу, достављена од стране Понуђача, коју оверава и овлашћено лице Наручиоца.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца на локацијама Таковска 2, Палмотићева 2, Косовска 47 и Катигева 14-18 у Београду и у сервисном центру Понуђача.



Рок за извршење услуге у случају ургентних ситуација је: _____ радна сата (максимално 4 (четири) радна сата) од тренутка пријаве квара, а у осталим случајевима два радна дана.

Гарантни рок за извршене услуге је: _____ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци), а за испоручене резервне делове је _____ месеци (минимум 24 (двадесетчетири)) месеца од тренутка уградње.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____





7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-162973/

Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

_____ ,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке одржавања телефонског система - Alcatel, број ЈН: 255/2019
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора услуга одржавања телефонског система - Alcatel, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од ////////// (у даљем тексту: Понуда) и Техничким карактеристикама (Спецификација), које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из предходног става формирана је на паритету објекти Корисника на локацијама Таковска 2, Палмотићева 2, Косовска 47 и Катићева 14-18 у Београду и у сервисном центру Пружаоца услуге и укључује цену резервних делова, рада сервисера, царину као и све друге пратеће и зависне трошкови зузев ПДВ-а.

Цена услуге формира се на основу месечног износа за услугу техничке асистенције, извршених услуга инжењер и техничар сата и замењене резервне делове.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да до 5 (петог) дана у текућем месецу достави исправан рачун за претходни месец, као и документ – „Спецификација извршених услуга и испоручених резервних делова“ за све појединачне извршене услуге и испоручене резервне делове (дефинисане ценовником) у претходном месецу. Плаћање се врши до 20 (двадесетог) дана у текућем месецу за извршене услуге и испоручене резервне делове из претходног месеца, а на основу пријема исправног рачуна и спецификације оверене од стране овлашћених лица Корисника услуге.

Основ за испостављање рачуна је документ - „Спецификација извршених услуга и испоручених резервних делова“ у претходном месецу, достављена од стране Пружоца услуге, коју оверава и овлашћено лице Корисника услуге.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и оствареним количинама извршених услуга и испоручених резервних делова на месечном нивоу овереним од стране овлашћеног лица Корисника услуге.

Пружалац услуге се обавезује да рачун достави Кориснику услуге на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција информативних технологија, електронских комуникација и развоја, Катићева бр. 14-18, (ТК центар, стара зграда), Београд, приземље, канцеларија бр.16. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан, број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 4а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

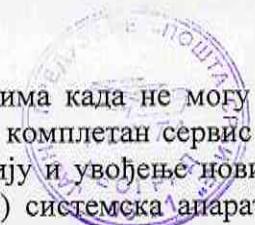
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да у оквиру услуге техничке подршке на месечном нивоу, обезбеди 6 (шест) инжењер сати техничке подршке стручним радницима Сектора за информатичку и ТК подршку, која подразумева саветовање и асистирање радницима Сектора за информатичку и



ТК подршку на пословима администрације и одржавања централа у случајевима када не могу у потпуности и квалитетно да разреше одговарајући проблем, односно омогуће комплетан сервис и услугу корисницима. Наведено се посебно односи на напредну администрацију и увођење нових услуга. Пружалац услуге је дужан да обезбеди месечно поправку 4 (четири) системска апарата Alcatel-Lucent серије 40xx или 80xx. Поред овога, у услугу техничке подршке спада и редовно одржавање и то:

- Пружалац услуге је обавезан да за уговорени период одржавања два пута изврши превентивни преглед и одржавање система који обухвата:
 - Обилазак свих локација које су предмет одржавања
 - Обављање детаљног чишћења кабинета Alcatel Lucent телефонских централа
 - Провера исправности вентилатора за хлађење
 - Дијагностика виталних делова система
- Пружалац услуге је обавезан да прати „update“ софтвера и фирмвера (minor updates) и да их, у случају потенцијалног негативног утицаја на функционалност система, благовремено имплементира.
- Пружалац услуге је дужан да упознаје ЈП „Пошта Србије“, Београд са свим софтвер/хардвер побољшањима на Alcatel Lucent систему, њиховим описом, компаративним предностима и ценом.

Услуга радног сата техничара и радног сата инжењера (ставке 2 и 3 у Спецификацији услуга и резервних делова) обухватају ситуације у којима је неопходна интервенција стручног особља Пружалац услуге како би се отклонили проблеми у функционисању Alcatel Lucent система и извршила обука стручних лица Корисника услуге.

Неопходне интервенције обављају се у случају:

- Тоталног прекида рада централе,
- Делимичног прекида рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике,
- Значајних рестрикција управљања системом,
- Губитака саобраћајних, статистичких или тарифних података,
- Значајних отказа у централним хардверским јединицама,
- Проширења приступне телефонске инсталационе мреже,
- Ранжирање на реглетима у ТФ ормарима.

Обука стручних лица Корисника услуге односи се на могућност да се на захтев Корисника услуге у случају потребе одржи обука за запослене.

Пружалац услуге је у обавези да званично достави Кориснику услуге имена и звања, бројеве телефона и e-mail адресе овлашћених лица која ће бити ангажована на пословима одржавања предметног система. Пружалац услуге је у обавези да обезбеди расположивост (пасивно дежурство) бар једног наведеног лица 24 (двадесетчетири) сата дневно, 7 (седам) дана у недељи.

При појави проблема на систему Корпоративне телефоније који нису у могућности да реше запослени у Сектору за информатичку и ТК подршку, овлашћено лице из Сектора за информатичку и ТК подршку контактира сервисни центар Пружаоца услуге у вези консултације и изласка стручних лица Пружаоца услуге на терен.

У случају да стручна лица Пружаоца услуге морају изаћи на терен, овлашћено лице из Сектора за информатичку и ТК подршку шаље званичан захтев на e-mail Пружаоца услуге са описом проблема а Пружаоц услуге је дужан да у року од 1 (једног) сата одговори да је обавештен о пријави. Корисник услуге је у обавези да омогући консултације и излазак на терен стручњака Пружаоца услуге. Пружалац услуге излази на терен, отклања сметњу и генерише сопствени радни налог, који потписују стручњак Пружаоца услуге и лице из Сектора за информатичку и ТК подршку одговорно за одржавање наведених система. Један примерак Радног налога задржава лице из Сектора за информатичку и ТК подршку одговорно за одржавање система.

У случају ургентних ситуација (тотални прекид рада централе, делимични прекид рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике), време одзива је 1 (један) сат од пријаве кvara, а у осталим случајевима најкасније следећег радног дана.



Рок за извршење услуге у случају ургентних ситуација је _____ радна сата од тренутка пријаве квара, а у осталим случајевима два радна дана.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да уговорену услугу обавља квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима за ову врсту услуге.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некористишћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача.

Уколико замењени резервни део откаже пре истека гарантног рока наведеног од стране Пружаоца услуге, потребно је да исти буде замењен новим резервним делом о трошку Пружаоца услуге.

Резервни део који се после две интервенције у року од месец дана поново врати на поправку, Пружалац услуге ће третирати као непоуздан, искључити из експлоатације и заменити га новим без надокнаде.

У свом Радном налогу Пружалац услуге, поред осталог, наводи и тачне називе резервних делова које је уградио са произвођачким кодом (ако постоји) и серијским бројем резервног дела.

Члан 7.

Гарантни рок за извршене услуге је _____ месеци, а за испоручене резервне делове је _____ месеци од тренутка уградње.

Члан 8.

У случају да Пружалац услуге касни са извршавањем услуга из члана 5. став 9. обавезан је да у случају ургентних ситуација (тотални прекид рада централе, делимични прекид рада централе са значајним рестрикцијама за претплатнике) за сваки сат кашњења у отклањању проблема плати Кориснику услуге на име казне 10.000,00 динара, а у осталим случајевима за сваки дан кашњења у отклањању проблема плати Кориснику услуге на име казне 10.000,00 динара.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности Уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља



потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од дана закључења истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа, I Оперативни трошак/ 1. Одржавање / 1.5. Трошкови одржавања информатичко-телекомуникационе опреме и софтвера / 03010103. Трошкови одржавања корпоративне телефоније, под редним бројем 1.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1.	2.	3.	4.	5.	6.
Назив услуге	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност услуге у динарима са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови у (%)
Техничка подршка					
Радни сат техничара					
Радни сат инжењера					
Резервни делови					
Преплатничка плоча UA32 Board					
Плоча за повезивање кабинета INTOF2					
IP плоча INT-IP3					
IP плоча INT-IP2					
Процесорска јединица CPU7 2					
Кабинет АСТ28					
Шасија кабинета M2 са вентилаторима					
Alcatel Lucent OXE Crystal Battery box					
Исправљач 48V/16A-230V					
IP телефон 8008					
IP телефон 8018					
IP телефон 8038					
Исправљач за IP телефоне серије 80xx					
Исправљач за IP телефон 8008					
Дигитални телефон 8029					
Дигитални телефон 8039					
Плоча за PRI-ISDN NPRAE-2					
Плоча за PRI-ISDN PRA2					



Оптички мултиплексер страна А RAD Optimux-108L OP-108L/B/ETH/SC/SF1					
Оптички мултиплексер страна В RAD Optimux-108L OP-108L/B/ETH/SC/SF1					
Базна станица Alcatel Lucent Dect 4070					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - уписати укупну цену услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће торшкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

0
1
2
3



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

_____ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге одржавања телефонског система - Alcatel, број ЈН: 255/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и датум

_____ (потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 255/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 255/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

_____ потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 255/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 255/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица