



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

**Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама,
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 254/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 8
4.4 Изјава понуђача	стр. 16
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 17
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 18
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 30
7. Образац понуде.....	стр. 31
8. Модел уговора.....	стр. 37
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 44
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 44
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 45
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 46
11. Изјава о независној понуди	стр. 47
Менично овлашћење.....	стр. 48

21
21
21
21



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добара, број факса 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама, бр. ЈН: 254/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема, 32570000-9.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Технички захтеви за јавну набавку проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама

Предмет набавке су upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO, професионални дисплеји 24/7, софтверске лиценце за систем дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама и услуге монтаже, повезивања и конфигурирања нових дисплеја и обуке. У понуди је обавезно да се наведе потпуни назив произвођача наведене опреме, као и назив модела понуђене опреме.

У понуди Понуђач потврђује да је наведена опрема у оригиналном паковању, нова, некоришћена.

Спецификација:

Р.БР.	НАЗИВ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO	Ком.	1
2	Пакет лиценци за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје Samsung 400MX	Ком.	1
3	Лиценца за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје новије генерације	Ком.	15
4	Професионални дисплеј 24/7, 55 инча, са носачем дисплеја	Ком.	15
5	Услуга монтаже, повезивање и конфигурирања нових дисплеја	ЈА	15
6	Обука	ЈА	1

1. Upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO

Понуђач је обавези да изврши upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO на верзију V6.0 или новију, што укључује следеће:

- инсталацију системског софтвера Samsung MagicINFO (софтвер обезбеђује Понуђач) на нови хардвер. Хардвер и инсталацију одговарајућег OS-а обезбеђује Наручилац а у складу са препорукама произвођача поменут софтвера.

- подешавање инсталираног софтвера

- пребацивање старих дисплеја Samsung 400MX на нову платформу. Понуђач је у обавези да обезбеди нови firmaware за старе дисплеје како би инсталирани player био компатибилан са инсталираним софтвером Samsung MagicINFO. Инсталација новог firmaware-а на локацијама у Београду је обавеза Понуђача, док ће инсталције на локацијама ван Београда уради Наручилац. Након инсталције firmaware-а Понуђач ће додати старе дисплеје на новоинсталирану платформу.

mm
21
11/11



2. Пакет лиценци за Digital Signage софтвер за професионални дисплеј Samsung 400MX

Пакет од 100 (сто) лиценци за софтвер Samsung MagicINFO Premium (за професионалне дисплеје старије генерације) или одговарајуће.

3. Лиценца за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје новије генерације

Лиценца Samsung MagicINFO Premium (за професионални дисплеј новије генерације) или одговарајуће.

4. Професионални дисплеј 24/7, 55 инча, са носачем дисплеја

Димензије екрана	мин. 54"
Тип	Edge LED BLU
Резолуција	мин. 3840 x 2160 (UHD)
Осветљење	мин. 500cd/m ²
Контраст	мин. 4000:1
Угао гледања	мин. 178/178 (H/V)
Одзив (G-to-G)	макс. 8ms
Боје дисплеја	мин. 16.7M
Радни режим	24/7
Гамут боја	мин. 92%
Назе	мин. 25%
Улази	мин. 1 x DVI-D, мин. 1 x Display Port, мин. 2 x HDMI 2.0 (или новија верзија), мин. 1 x Stereo Mini Jack, мин. 2 x USB 2.0 (или новија верзија)
Излази	мин. 1 x HDMI 2.0 (или новија верзија)(Loop-out) мин. 1x Stereo Mini Jack
Додатна конекција	мин. 1 x RJ-45, мин. 1x RS-232C(in), мин. 1x RS-232C(out),
Потрошња	макс. 150W/h
Опсег радне температуре	мин. (0 - 40°C)
Сензор температуре	ДА
Интегрисан player	ДА
Протоколи за мултимедијалне садржаје које подржава интегрисани player	Video Decoder : MPEG-1/2/4, H.263, H.264/AVC, UHD H.264/AVC, VC-1, AVS+, HEVC, JPEG, PNG, VP8, VP9 Audio Decoder : AC3 (DD), MPEG
Интегрисан WiFi	ДА
Звучници	мин. 2 x 10W
Уштеда електричне енергије	Energy Star
Монтажа на зид	VESA Mount (mm) 200 x 200
Носач дисплеја	- носач за LCD/LED дисплеје - за величину екрана од 55 инча - носивост до мин. 40kg - три осе ротације у хоризонталној равни - вертикални нагиб мин. 0 - 15° - VESA Mount (mm) од макс. 200 x 200 до мин. 400 x 400
Додатна опрема	Даљински управљач, батерије, напонски кабл

2
44



5. Услуга монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја

Понуђач је у обавези да изврши монтажу, повезивање и конфигурисање професионалних дисплеја (ставка 4.), а затим исте дода на новоинсталирану digital signage платформу Samsung MagicINFO.

6. Обука

Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 1 (једног) радна дана за највише 6 (шест) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца. Обука се односи на управљање и експлоатацију Samsung MagicINFO платформе и обухвата следеће теме:

- Увод у Samsung MagicINFO платформу
- Упознавање са радним окружењем MagicInfo сервера
- Подешавање MagicINFO софтвера
- Управљање корисницима и њиховим правима
- Креирање садржаја
- Креирање playlist-а
- Коришћење текста, слика, видеа и WEB елемената
- Додавање нових template-а у актуелну playlist-у
- Schedule playlist на дисплеје

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

11
21
112
11



Прилог 1: Списак пошта са бројем монитора у којима треба извршити инсталацију нових уређаја

Р. бр.	РЈ/РРЈ/ПЈ	Поштански број	Назив поште	Адреса	Број монитора
1	Београд центар	11101	Београд 1	Таковска 2	4
2	Београд центар	11102	Београд 3	Змај Јовина 17	2
3	Београд центар	11120	Београд 35	Краљице Марије 5	1
4	Београдски венац	11030	Београд 8	Шумадијски трг 2а	2
5	Земун	11080	Београд 80	Главна 8	3
6	Ниш	18105	Ниш 5	Трг 14. октобра 6	1
7	Нови Сад	21101	Нови Сад	Народних хероја 2	1
8	Нови Сад	21102	Нови Сад 102	Војвођанска 5	1



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

1. За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије,
- којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке.

У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Понуђач мора имати минимално два запослена лица која поседују сертификат Samsung Smart Signage Solution Tech Master (EU). Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има ангажована лица у радном односу или ван радног односа са одговарајућим сертификатима, понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из поделеља 4.5).

5. За професионалне дисплеје 24/7, ставка 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме) којим се потврђује да је произвођачка гаранција за поменуте дисплеје 36 (тридесетшест) месеци.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ** као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превар. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поддељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или

- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке.

У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Понуђач мора имати минимално два запослена лица која поседују сертификат Samsung Smart Signage Solution Tech Master (EU). Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има ангажована лица у радном односу или ван радног односа са одговарајућим сертификатима, понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из поделељка 4.5).

5. За професионалне дисплеје 24/7, ставка 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме) којим се потврђује да је произвођачка гаранција за поменуте дисплеје 36 (тридесетшест) месеци.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из подОдељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:

- произвођача опреме, или
- локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке.

У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.

2. Понуђач мора имати минимално два запослена лица која поседују сертификат Samsung Smart Signage Solution Tech Master (EU). Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има ангажована лица у радном односу или ван радног односа са одговарајућим сертификатима, понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.



4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из поделеља 4.5).

5. За професионалне дисплеје 24/7, ставка 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме) којим се потврђује да је произвођачка гаранција за поменуте дисплеје 36 (тридесетшест) месеци.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
3. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из поделеља 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ, издат од стране:
 - произвођача опреме, или
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије,којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет Јавне набавке.
У случају да се као понуђач јави директно произвођач или локална канцеларија произвођача за територију Републике Србије, овлашћење није потребно.
2. Понуђач мора имати минимално два запослена лица која поседују сертификат Samsung Smart Signage Solution Tech Master (EU). Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има ангажована лица у радном

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '2' and a signature.

односу или ван радног односа са одговарајућим сертификатима, понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

3. Понуђач је дужан да достави техничку документацију која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници произвођача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране произвођача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници произвођача опреме.

4. Понуђач је у обавези да уз понуду достави Изјаву под материјалном и кривичном одговорношћу да је роба коју нуди у оригиналном паковању, нова и некоришћена (Изјава из пододелка 4.5).

5. За професионалне дисплеје 24/7, ставка 4 из „Спецификације“, потребно је да Понуђач достави документ о гаранцији издат од стране произвођача опреме (гаранција произвођача опреме) којим се потврђује да је произвођачка гаранција за поменуте дисплеје 36 (тридесетшест) месеци.

Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододелка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- **за правна лица**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за физичка лица**, достави доказе из пододелка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из одељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.



- 4.3.6** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.
- 4.3.7** Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.
Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 4.3.8** Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.
- 4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије.
- 4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 254/2019.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

ms
21
не
M



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је роба коју нуди
понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некористишћена.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

100
2
100
100

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 19.11.2019. године, најкасније до 12.00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ САДРЖАЈА ПО ПОШТАМА, број ЈН: 254/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ САДРЖАЈА ПО ПОШТАМА, број ЈН: 254/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКА, 19.11.2019. године, у 12:30 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора Предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања Позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.



Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен (одељак 7. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
5. Изјаве понуђача из одељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације - попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.5 Понуда са варијантама није дозвољена.

5.6 Образац понуде Понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Цене морају бити дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, укључујући испоруку опреме и извршење услуге обуке, upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје, инсталацију лиценци и извршење услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвјено исказе у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмима пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег Понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене

21
49

вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољније понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољније понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији Понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице која морају бити тачно попуњене и потписане.



Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити

нов
и
и-ч
и



подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење ~~обавеза~~ из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених ~~обавеза~~, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словима меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Handwritten notes in the right margin: "Maz", "21", "Fe", and a signature.



Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

-Рок за испоруку опреме и извршење услуге обуке (ставке 4 и 6 из „Спецификације“) је 30 (тридесет) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора;

-Рок за upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје (ставке 1 и 2 из „Спецификације“) је 45 (четрдесетпет) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора;

-Рок за инсталацију лиценци и извршење услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставке 3 и 5 из „Спецификације“) је 15 (петнаест) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Инсталација лиценци (ставка 3 из „Спецификације“), испорука опреме (ставка 4 из „Спецификације“) и услуга монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) се реализују у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Рок плаћања:

-Плаћање за испоручену опрему (ставке 4 из „Спецификације“), у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа и потписивања Записника о квалитативном пријему. Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин;

-Плаћање за извршену услугу обуке се врши у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, извршене обуке и потписивања Записника о извршеној обуци. Основ за испостављање рачуна за извршену обуку је Записник о извршеној обуци;

-Плаћање за upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје (ставке 1 и 2 из „Спецификације“) врши се у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, upgrade-а и инсталације пакета лиценци и потписивања Записника о извршеном upgrade-у постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацији пакета лиценци за старе дисплеје. Основ за испостављање рачуна за upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје је Записник

21
11
12



о извршеном upgrade-у постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацији пакета лиценци за старе дисплеје;

-Плаћање за инсталацију лиценци (ставка 3 из „Спецификације“) врши се у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, инсталацији лиценци и потписивања Записника о извршеној инсталацији лиценци. Основ за испостављање рачуна за инсталацију лиценци је Записник о извршеној инсталацији лиценци;

-Плаћање за извршење услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) врши се у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, извршене услуге монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја и потписивања Записника о извршеној услузи монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја. Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја.

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Место испоруке:

Место испоруке опреме (ставка 4 из „Спецификације“) је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, у Београду;

Место извршења услуге обуке је Катићева 14-18, у Београду;

Софтвер за upgrade-а постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и лиценце (ставке 1, 2 и 3 из „Спецификације“) се не испоручују на физичком медијуму, већ се софтверски додају на систем, што ће утврдити Комисија за пријем.

Место извршења услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) је на локацијама Наручиоца чији је списак наведен у Прилогу 1.

Гарантни рок:

За тражену опрему, ставка 4 из „Спецификације опреме и радова“, гарантни рок је минимално 36 (тридесетшест) месеци.

Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року:

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од 08 до 16 или од 09 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'mex' and several illegible marks.



Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменењу опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Обука: Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 1 (једног) радна дана за највише 6 (шест) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца. Обука се односи на управљање и експлоатацију Samsung MagicINFO платформе и обухвата следеће теме:

- Увод у Samsung MagicINFO платформу
- Упознавање са радним окружењем MagicInfo сервера
- Подешавање MagicINFO софтвера
- Управљање корисницима и њиховим правима
- Креирање садржаја
- Креирање playlist-а
- Коришћење текста, слика, видеа и WEB елемената
- Додавање нових template-а у актуелну playlist-у
- Schedule playlist на дисплеје

Тестирање: Након отварања понуда биће организовано тестирање опреме. Тестирање ће се обавити на локацији Понуђача. Наручилац ће обезбедити један примерак дисплеја Samsung MX400, док је обавеза Понуђача да обезбеди дисплеј који је понудио за ставку 4 из „Спецификације“ и тестни сервер са инсталираним софтвером Samsung MagicInfo. Извршити upgrade-а firmware-а на дисплеју Samsung MX400. Тестирање треба да обухвати:

- сликовни садржај
- видео садржај
- RSS Feed
- Ticker
- комбинација наведених садржаја на истом садржају
- play листа пуштања садржаја
- schedule пуштања садржаја
- пуштање креираног садржаја кроз MagicInfo server

Уколико је тестирање неуспешно понуда се сматра неприхватљивом.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододелка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и

10
21
44

условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је



приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

21
44
28



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама, у отвореном поступку, бр. ЈН: 254/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

21
904
18



7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ МУЛТИМЕДИЈАЛНОГ
САДРЖАЈА ПО ПОШТАМА, број ЈН: 254/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.

28
21 22

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Назив	Пун назив произвођача понуђене опреме	Модел понуђене опреме	Ј. м.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1. Upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO			Ком.	1		
2. Пакет лиценци за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје Samsung 400MX			Ком.	1		
3. Лиценца за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје новије генерације			Ком.	15		
4. Професионални дисплеј 24/7, 55 инча, са носачем дисплеја			Ком.	15		
5. Услуга монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја	/	/	ЈА	15		
6. Обука	/	/	ЈА	1		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, изузев ПДВ-а:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања за испоручену опрему (ставке 4 из „Спецификације“): _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, обављеном пријему робе у Централни магацин Предузећа и потписивања Записника о квалитативном пријему (у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Основ за испостављање рачуна за испоручену опрему је Записник о квалитативном пријему робе у Централни магацин.



Рок плаћања за извршену услугу обуке: _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, извршене обуке и потписивања Записника о извршеној обуци (у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).
Основ за испостављање рачуна за извршену обуку је Записник о извршеној обуци.

Рок плаћања за уградње постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје (ставке 1 и 2 из „Спецификације“): _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, уградње-а и инсталације пакета лиценци и потписивања Записника о извршеном уградње-у постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацији пакета лиценци за старе дисплеје (у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Основ за испостављање рачуна за уградње постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје је Записник о извршеном уградње-у постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацији пакета лиценци за старе дисплеје.

Рок плаћања за инсталацију лиценци (ставка 3 из „Спецификације“): _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, инсталацији лиценци и потписивања Записника о извршеној инсталацији лиценци (у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Основ за испостављање рачуна за инсталацију лиценци је Записник о извршеној инсталацији лиценци.

Рок плаћања за извршење услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“): _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, извршене услуге монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја и потписивања Записника о извршеној услузи монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (у року од минимум 20 (двадесет), а максимум 42 (четрдесетдва) дана).

Основ за испостављање рачуна је Записник о извршеној услузи монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја.

Рок за испоруку опреме и извршење услуге обуке (ставке 4 и 6 из „Спецификације“) је 30 (тридесет) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.



Рок за уградње постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје (ставке 1 и 2 из „Спецификације“) је 45 (четрдесетпет) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Рок за инсталацију лиценци и извршење услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставке 3 и 5 из „Спецификације“) је 15 (петнаест) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

25
21 5 5

Инсталација лиценци (ставка 3 из „Спецификације“), испорука опреме (ставка 4 из „Спецификације“), и услуга монтаже, повезивање и конфигурирања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) се реализују у више итерација, у складу са потребама Наручиоца, а на основу сваког налога за набавку.

Крајњи рок за давање Налога за набавку: 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Место испоруке:

Место испоруке опреме (ставка 4 из „Спецификације“) је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, у Београду.

Место извршења услуге обуке је Катићева 14-18, у Београду.

Софтвер за ургаде-а постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и лиценце (ставке 1, 2 и 3 из „Спецификације“) се не испоручују на физичком медијуму, већ се софтверски додају на систем, што ће Комисија за пријем утврдити увидом у конфигурацију система. Место извршења услуге монтаже, повезивање и конфигурирања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) је на локацијама Наручиоца чији је списак наведен у Прилогу 1.

Гарантни рок за тражену опрему, ставка 4 из „Спецификације“: _____ (_____) месеци од дана испоруке (минимално 36 (тридесетшест) месеци).

Понуђач је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Рок за отклањање неисправности у гарантном року:

Обавеза Понуђача у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Понуђач је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Понуђач је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Понуђач мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме) _____ Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од _____ : _____ до _____ : _____ часова (од 08 до 16 или од 09 до 17 часова). Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза понуђача је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Наручиоцем.



Handwritten signature and date 15.05.2018.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра Понуђача. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Наручиоца, или на локацији Сервисног центра Понуђача или на локацији Наручиоца у Београду, Катићева 18 (у том случају Понуђач је у обавези да након пријаве квара, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Наручиоца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменећу опрему врати на локацију Наручиоца у Београду, Катићева 18).

Обука: Понуђач је у обавези да одржи обуку у трајању од 1 (једног) радна дана за највише 6 (шест) запослених радника Наручиоца. Обука ће се одржати на локацији Наручиоца. Обука се односи на управљање и експлоатацију Samsung MagicINFO платформе и обухвата следеће теме:

- Увод у Samsung MagicINFO платформу
- Упознавање са радним окружењем MagicInfo сервера
- Подешавање MagicINFO софтвера
- Управљање корисницима и њиховим правима
- Креирање садржаја
- Креирање playlist-а
- Коришћење текста, слика, видеа и WEB елемената
- Додавање нових template-а у актуелну playlist-у
- Schedule playlist на дисплеје

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

М.П

ПОНУЂАЧ _____



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-163511/____

Београд, _____.____.2019. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)

које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама, број ЈН: 254/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-163511///// од //////////////.2019. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____.____.____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-163511/// од //////////////.2019. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена робе из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара/евра, без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца, укључујући испоруку опреме и извршење услуге обуке, upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје, инсталацију лиценци и извршење услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, без ПДВ-а.

11
21
11

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему и изврши обуку (ставке 4 и 6 из „Спецификације“) у року од 30 (тридесет) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да изврши upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје (ставке 1 и 2 из „Спецификације“) у року од 45 (четрдесетпет) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да изврши инсталацију лиценци и услуге монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставке 3 и 5 из „Спецификације“) у року од 15 (петнаест) дана од достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Инсталација лиценци (ставка 3 из „Спецификације“), испорука опреме (ставка 4 из „Спецификације“) и услуга монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) се реализују у више итерација, у складу са потребама Купца, а на основу сваког налога за набавку.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, у року од 24 (двадесетчетири) месеца од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да опрему (ставка 4 из „Спецификације“) из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Купца, Кумодрашка 248, Београд.

Продавац се обавезује да услугу обуке изврши на адреси Катићева 14-18, у Београду.

Софтвер за upgrade-а постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и лиценце (ставке 1, 2 и 3 из „Спецификације“) се не испоручују на физичком медијуму, већ се софтверски додају на систем, што ће Комисија за пријем утврдити увидом у конфигурацију система.

Продавац се обавезује да изврши услуге монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) на локацијама Купца чији је списак наведен у Прилогу 1.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке опреме (ставка 4 из „Спецификације“), обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке, због благовремене припреме складишног простора и ради добијања писане сагласности од стране Купца да може да испоручи опрему. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Члан 4.

Купац се обавезује да испоручену опрему (ставка 4 из „Спецификације“) плати Продавцу у року од ____ (____) дана од дана пријема исправног рачуна, обављеном пријему опреме у Централни магацин Предузећа и потписивања Записника о квалитативном пријему.

Купац се обавезује да извршену услугу обуке плати Продавцу у року од ____ (____) дана од дана пријема исправног рачуна, извршене обуке и потписивања Записника о извршеној обуци.

нов
21
14
12

Купац се обавезује да upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацију пакета лиценци за старе дисплеје (ставке 1 и 2 из „Спецификације“) плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, upgrade-а и инсталације пакета лиценци и потписивања Записника о извршеном upgrade-у постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацији пакета лиценци за старе дисплеје.

Купац се обавезује да инсталацију лиценци (ставка 3 из „Спецификације“) плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, инсталацији лиценци и потписивања Записника о извршеној инсталацији лиценци.

Купац се обавезује да услуге монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја (ставка 5 из „Спецификације“) плати Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна, извршене услуге монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја и потписивања Записника о извршеној услузи монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед опреме, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Уколико се испорука врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку за текући месец.

Записник о квалитативном пријему, Записник о извршеној обуци, Записник о извршеном upgrade-у постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO и инсталацији пакета лиценци за старе дисплеје, Записник о извршеној инсталацији лиценци, Записник о извршеној услузи монтаже, повезивања и конфигурисања нових дисплеја, оверени и потписани од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, Налог за набавку, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:



Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према Понуди и овом уговору.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању произвођача опреме, нова и некоришћена.

Члан 7.

Продавац је у обавези да одржи обуку у трајању од 1 (једног) радног дана за највише 6 (шест) запослених радника Купца. Обука ће се одржати на локацији Купца. Обука се односи на управљање и експлоатацију Samsung MagicINFO платформе и обухвата следеће теме:

Увод у Samsung MagicINFO платформу

Упознавање са радним окружењем MagicInfo сервера

Подешавање MagicINFO софтвера

Управљање корисницима и њиховим правима

Креирање садржаја

Креирање playlist-a

Коришћење текста, слика, видео и WEB елемената

Додавање нових template-a у актуелну playlist-y

Schedule playlist на дисплеје.

Члан 8.

Гарантни рок за тражену опрему, ставка 4 из „Спецификације“ је _____ (_____) месеци од дана испоруке.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви понуђене опреме.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Обавеза Продавца у гарантном року: уколико на опреми настане неисправност у току експлоатације, Продавац је дужан да отклони неисправност у року од 5 (пет) радних дана од пријема неисправне опреме. У случају да неисправност није могуће отклонити у том периоду, Продавац је дужан да опрему замени новом, истих или одговарајућих карактеристика, у року од 10 (десет) радних дана од пријема неисправне опреме.

За сервисирање опреме у гарантном року Продавац мора да користи сервисни центар (у смислу примопредаје опреме). Радно време Сервисног центра треба да буде сваког радног дана од ____:____ до ____:____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника. Обавеза продавца је да након потписивања уговора достави контакт информације сервисног центра (телефон, e-mail), као и да предложи особе за контакт које су одговорне за комуникацију са Купцем.

Уколико се Сервисни центар налази у Београду примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се на локацији Сервисног центра продавца. У случају да се Сервисни центар не налази у Београду, примопредаја неисправне/поправљене опреме вршиће се, по избору Купца, или на локацији Сервисног центра Продавца или на локацији Купца у Београду, Катићева 18 (у том случају Продавац је у обавези да након пријаве кvara, најкасније до краја првог следећег радног дана, преузме неисправну опрему са локације Купца у Београду, Катићева 18, и да поправљену/заменећу опрему врати на локацију Купца у Београду, Катићева 18).

124
21
124
124



У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање у гарантном року, дужан је да у случају кашњења поправке/замене неисправног уређаја за сваки дан кашњења плати Купцу на име казне 1.000,00 (хиљаду) динара.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који су били уочени приликом пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде.

Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене приликом пријема, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 8 (осам) дана по пријему рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или да опрему са недостацима замени новом која је по квалитету и техничким карактеристикама идентична са оном из Понуде.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. ст. 1, 2. и 3, члана 10. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан, плати Купцу на име уговорне казне, износ од по 0,5% од укупне купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене

21
21
21



вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

24
21
44



Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, II Капитална улагања/ 7. Рачунарска опрема/ 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 11.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
Upgrade постојеће софтверске платформе Samsung MagicINFO	Ком.	1					
Пакет лиценци за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје Samsung 400MX	Ком.	1					
Лиценца за Digital Signage софтвер за професионалне дисплеје новије генерације	Ком.	15					
Професионални дисплеј 24/7, 55 инча, са носачем дисплеја	Ком.	15					
Услуга монтаже, повезивање и конфигурисања нових дисплеја	ЈА	15					
Обука	ЈА	1					

ПОНУЂАЧ

М.П.

(место и датум)



21.5.15



9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

22
22
22
22



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

21
21
21
21
21



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Проширење система за дистрибуцију мултимедијалног садржаја по поштама, бр. ЈН: 254/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Место и датум

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

25
22
21



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 254/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 254/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 254/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН 254/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.
На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

потпис овлашћеног лица

11
25
12
15