



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА
„ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ”
Врање, К. Стефана Првовенчаног 49
www.posta.rs**

**Деловодни број: 2019-166047/6
Датум: 21.10.2019. година**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА У
ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

256/2019



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о набавци	стр.3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
	4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.	
	4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и 76. Закона .	
	4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова	
	4.4 Образац изјаве понуђача	стр. 14
	4.5 Образац изјаве физичког лица	стр.15
	4.6 Стручна референца.....	стр.16
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 20
	5.26 образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
6.	Образац понуде.....	стр.28
7.	Модел Уговора	стр. 32
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством	стр.38
	8.1 Образац структуре понуђене цене	
	8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене	
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 39
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 40



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
Регионална радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“ –
Седиште РРЈ „Врање“ (у даљем тексту: Наручилац),
17500 Врање, ПAK 620304

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је **Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа**, у отвореном поступку бр. ЈН: 256/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", - Седиште РРЈ „Врање“, К.С.Провенчаног 49, Врање, број факса 017/407-011.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки односно интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки односно интернет страници Наручиоца www.posta.rs.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је **извођење радова на инвестиционом одржавању на више објеката Предузећа**, у отвореном поступку, бр. ЈН: 256/2019;

Назив и ознака из општег речника набавке: **Грађевински радови 45000000-7;**

Инвестиционо одржавање за **Објекат: пошта 17542 Врањска Бања**



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

У циљу спровођења поступка јавне набавке радова Инвестиционог одржавања на више објеката Предузећа предвиђена је јавна набавка у отвореном поступку за потребе РРЈ „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот,, и то:

Објекат који припада седишту РРЈ „Врање“ Пошта 17542 Врањска Бања, Краља Петра I Ослободиоца.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Уградити решетке на прозорима и вратима у циљу безбедности објекта која се налазе у службеном и корисничком делу, а самим тим ћемо побољшати сигурност објекта поште

ПРЕГЛЕД ПОЗИЦИЈА СА ЈЕДИНИЦАМА МЕРЕ

Врста радова: Грађевинско занатски радови
Објекат: РРЈ пошта 17542 Врањска Бања

Бр	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупна цена
I	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
1.	Израда и уградња заштитних прозорских решетки урађених од кутијастих профила. Рам решетки урадити од кутијастих профила 30/30/2 мм а испуне од кутијастих профила 15/15/2 мм. Размак испуне унутар решетки је око 10 цм. Рамове решетки утипловати у зидове, под и армирано бетонске греде. Решетке офарбати основном бојом за метал и завршно лакирати бојом за метал у два премаза. Обрачун по м2 финално изведеног посла. Напомена: У цену урачунати све грађевинске припреме, крпљење и фарбање до коначно изведених радова.				
	440x239цм	ком	1,00		
	624x 241 цм	ком	1,00		
2.	Израда и уградња заштитних решетки за врата урађених од кутијастих профила. Рам решетки урадити од кутијастих профила 30/30/2 мм а испуне од кутијастих профила 15/15/2 мм. Размак испуне унутар решетки је око 10 цм. Рамове решетки утипловати у зидове, под и армирано бетонске греде. Решетке офарбати основном бојом за метал и завршно лакирати бојом за метал у два премаза. Обрачун по м2 финално изведеног посла. Напомена: У цену урачунати све грађевинске припреме, крпљење и фарбање до коначно изведених радова.				
	90+37/210+31	ком	1,00		
	90+74/210+31	ком	1,00		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

Датум _____

М.П ПОНУЂАЧ: _____



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом :

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине , као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. финансијски услови за фирму

Да у периоду од 6 (шест) месеци (од 01.03.2019. до 31.07.2019.) није био неликвидан дуже од 7 дана.

Доказ: Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у горе наведом периоду од (од 01.03.2019. до 31.07.2019) није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. пословни услови за фирму

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

Доказ: -Фотокопије уговора

-Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора.

-Потврда за предметну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (елементи који треба да садрже потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из подељка 4.6 Конкурсне документације. Потврда мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова. Уколико достављена потврда о изведеним радовима не садржи елементе како је захтевано датим обрасцима у овој конкурсnoj документацији , исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

3. технички капацитет :

- 1 транспортно возило,
- Грађевинска скела- 50 м 2.



Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду. Понуђач доказује:

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања за то возило.

4. кадровски капацитет

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководиоца радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- Попуњену и потписану изјаву понуђача да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту да потпише и овери лиценцим печатом, односно само попунити и потписати уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат.

Обилазак објекта:

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекат су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail rjvranje@jp.ptt.rs или факс број 017/407-011, сваког радног дана од 10,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 256/2019“. У писаном овлашћењу треба навести сва имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућено само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објекта се обавља у заказаном термину, од дана објављивања позива, на адреси, радним даном од 10,00 до 15,00 часова, а најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуда.

- сваког понедељка од дана објављивања позива,

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фоторографисање објекта. Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.



2. Извода из казнене евиденције , односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала (на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење)

<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>.

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела као чланови организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке , не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија , да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода .

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице, доказује достављањем следећих доказа:

1. финансијски услови за фирму

Да у периоду од 6 (шест) месеци (од 01.03.2019. до 30.07.2019) није био неликвидан дуже од 7 дана.

Доказ: Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у горе наведом периоду од (од 01.03.2019. до 30.07.2019.) није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведни услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведни услов испуњавају заједно.

2. пословни услови за фирму

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања , у последњих 5 година у минималном укупном износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

Доказ: -Фотокопије уговора

-Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора.

-Потврда за предметну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а(елементи који треба да садрже потврда су-назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из поделка 4.6 Конкурсне документације. Потврда мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова. Уколико достављена потврда о изведеним радовима не садржи елементе како је захтевано датим



обрасцима у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

- 3. технички капацитет** 1 транспортно возило,
• Грађевинска скела- 50м 2.

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду. Понуђач доказује:

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања за то возило.

4. кадровски капацитет

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководиоца радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- Попуњену и потписану изјаву понуђача да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту да потпише и овери лиценцим печатом, односно само попунити и потписати уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат.

Обилазак објекта:

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекат су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail rjvranje@jp.ptt.rs или факс број 017/407-011, сваког радног дана од 10,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр.256/2019“. У писаном овлашћењу треба навести сва имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућено само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објекта се обавља у заказаном терминима, од дана објављивања позива, на адреси, радним даном од 10,00 до 15,00 часова, а најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуда.

- сваког понедељка од дана објављивања позива,

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фоторографисање објекта

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да није осуђиван за неко кривичних дела на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник као понуђача, доказује достављањем следећих доказа:

1. финансијски услови за фирму

Да у периоду од 6 (шест) месеци (од 01.03.2019. до 30.07.2019) није био неликвидан дуже од 7 дана.

Доказ: Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре, или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у горе наведом периоду од (од 01.01.2019. до 30.06.2019. године) није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. пословни услови

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

Доказ: -Фотокопије уговора

-Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора.

-Потврда за предметну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а (елементи који треба да садрже потврда су-назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из одељка 4.6 Конкурсне документације. Потврда мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова. Уколико достављена потврда о изведеним радовима не садржи елементе како је захтевано датим обрасцима у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

3. технички капацитет за

- 1 транспортно возило,
- Грађевинска скела- 50м 2.



Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује:

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања за то возило.

4. кадровски капацитет

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- руководиоца радова
- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је руководиоца радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- Попуњену и потписану изјаву понуђача да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту да потпише и овери лиценцим печатом, односно само попунити и потписати уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат.

Обилазак објекта:

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекат су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail rjvranje@jp.ptt.rs или факс број 017/407-011, сваког радног дана од 10,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 256/2019“. У писаном овлашћењу треба навести сва имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућено само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објекта се обавља у заказаном термину, од дана објављивања позива, на адреси, радним даном од 10,00 до 15,00 часова, а најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуда.

- сваког понедељка од дана објављивања позива,

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фоторографисање објекта. Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

Финансијски услов, понуђач доставља

1. Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, оверену од стране физичког лица као понуђача (Пододељак 4.5. Конкурсне документације).

2. пословни услови

Референтни уговори за изведене радове инвестиционог одржавања, у последњих 5 година у минималном укупном износу од 150.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 50.000,00 динара, без ПДВ-а;

Доказ: -Фотокопије уговора

-Фотокопија прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) где се виде потписи и печати надзора и овера инвеститора.

-Потврда за предметну набавку коју издаје Инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а(елементи који треба да садрже потврда су-назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету) из подељка 4.6 Конкурсне документације.Потврда мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора/Извођача радова.Уколико достављена потврда о изведеним радовима не садржи елементе како је захтевано датим обрасцима у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

3. технички капацитет за 1 транспортно возило,

- Грађевинска скела- 50м 2.

Доказ: Технички капацитет за извођење радова за које подноси понуду, Понуђач доказује:

- достављањем извода из пописне листе са означеним позицијама или
- уговором о закупу или
- Уговором о коришћењу опреме или рачуном (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило, као доказ, понуђач доставља копију саобраћајне дозволе и копију важеће полисе осигурања за то возило.

4. кадровски капацитет

Да Понуђач има у радном односу или радно ангажована лица која ће бити одређена за:

- руководиоца радова

Доказ:

- уколико је лице у радном односу - копија радне књижице или копија уговора о раду и копија обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање, а уколико је лице ван радног односа - копија уговора о обављању привремених и повремених послова или копија уговора о делу као доказ да је одговорни извођач радова ангажован код понуђача или неки други уговор.
- изјава да понуђач има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова.



Обилазак објекта:

Понуђач није у обавези да обиђе предметне објекте пре подношења понуде.

Понуђач може да обиђе предметни објекат пре подношења понуде, у циљу подношења квалитетније и тачније понуде.

Заинтересовани понуђачи који желе да обиђу објекат су у обавези да најкасније 3(три) дана пре предвиђеног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail rjvranje@jp.ptt.rs или факс број 017/407-011, сваког радног дана од 10,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 256/2019“. У писаном овлашћењу треба навести сва имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Обилазак објекта биће омогућено само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Обилазак објекта се обавља у заказаном терминима, од дана објављивања позива, на адреси, радним даном од 10,00 до 15,00 часова, а најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуда.

- сваког понедељка од дана објављивања позива,

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фоторографисање објекта.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

1. **правна лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
2. **предузетнике**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
3. **физичка лица**, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

4. **за правно лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
5. **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
6. **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. Ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије -доказ о неликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/ члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

У поступку јавне набавке инвестиционо одржавање на више објеката предузећа РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот" бр. ЈН:256/2019, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на сази у време подношења понуде.

М.П.

потпис овлашћеног лица

Напомена : Изјаву копирати у потребном броју примерака



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

да располаже неопходним финансијским капацитетом , односно финасијским средствима ,,
неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

М.П.

потпис физичког лица



4.6 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ КУПЦА /НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ _____

УЛИЦА И БРОЈ: _____

ТЕЛЕФОН :

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. Став2. Тачка 2. Закона , издаје

Потврда о изведеним радовима

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору , под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео радове по наведеном уговору у уговореном року и у складу са уговореним квалитетом. Ова потврда се издаје за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа у отвореном поступку, обликовано по партијама број 256/2019.

Ова потврда се издаје се за потребе Извођача радова у поступку јавне набавке: (заокружити објекат).

1_ Пошта 17542 Врањска Бања

Датум _____

м.п

Инвеститор _____

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ
РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту: _____ током трајања рока за Извођење радова на инвестиционом одржавању више објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр.јн 256/2019, предвиђеним овом понудом број _____ од _____ током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

Назив понуђача

Потпис одговорног/овлашћеног лица

Име и презиме
ангажованог руководиоца радова
на градилишту

Потпис ангажованог руководиоца
радова на градилишту

датум _____

М.П.

место _____

Напомена : Образац оверити печатом понуђача, оданосно лиценим печатом ангажованог руководиоца радова на градилишту(уколико поседује лиценцу).



ПРИЛОГ 2:

ГАНТОГРАМ (динамика извођења радова)

дани

Пошта 17542 Врањска Бања	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
-----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

Укупно _____ дана

м.п.

_____ потпис понуђача

датум _____

место _____



ПРИЛОГ 3:

**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНИХ 5 ПЕТ ГОДИНА ДО ДАНА
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Р.Б	Подаци о Инвеститору/инаручиоцу	Година извођења радова	Вредност изведених радова без пдв-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
9			

датум _____

м.п.

_____ **потпис одговорног извођача радова**

место _____

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака



5.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот", ул. К.Стефана Првовенчаног бр.49, Врање, ПAK 603402, канцеларија 1 на првом спрату(у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до петка **15.11.2019.године**, најкасније до **12:30 часова**, са назнаком: са назнаком: **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“, број ЈН:256/2019– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. . Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ НА ВИШЕ ОБЈЕКТА ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПОТРЕБЕ РРЈ „ВРАЊЕ, ЛЕСКОВАЦ, ПРОКУПЉЕ, ПИРОТ“, број ЈН:256/2019– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у петак 15.11.2019 у 13:00 часова.

на адреси Наручиоца. Представници понуђача, изузев директора предузећа који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи радни дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана;

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

5.4 Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки , односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен , непромењеног садржаја , о чему потписује (Изјаву образац 6)

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

Свака страна мора да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин : број стране/укупан број стране. Свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.5 Садржај понуде

Понуда мора да садржи:

1.Техничке карактеристике (спецификације)-техички опис и преглед позиција са јединцама мере ,количинама, јединичним и укупним ценама овереним печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача за коју/е понуђач подноси понуду. (Одељак 3. Конкурсне документације).



2. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76 Закона, наведених у одељку 4-Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упуство како се доказује испуњеност услова.
4. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације-попуњену и оверену печатом, и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
5. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације-попуњену и оверену печатом, и потписану од стране овлашћеног лица уколико је понуђач физичко лице.
- Прилози 1,2,3 попуњену и оверену печатом, и потписану од стране овлашћеног лица (извођача радова, руководиоца радова на градилишту
- 6.Потврда о изведеним радовима Стручна референца понуђача / за коју/е понуђач подноси понуду попуњену , оверену печатом и потписану од стране понуђача из пододељка 4.6 Конкурсне документације.
9. Изјава физичког лица као понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације,
- 10.Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
11. Образац структуре понуђене цене -попуњене у складу са упуством из Одељка 9. Конкурсне документације, оверен печатом и потписаном од стране овлашћеног лица.
12. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 13.Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6.Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- 14.Образац трошкова припреме понуде из Одељка 10. Конкурсне документације,
- Понуде са варијантама нису дозвољене.**
15. средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: балнко сопствена меница, која мора бити Евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије(оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење-писмо(попуњено и оверено печатом потписано од стране овлашћеног лица,копија картона депонованих потписа издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном писму овлашћењу.
- 5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.
- 5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упуством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене Одељак 9. конкурсне документације
- 5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
- 5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 11. Конкурсне документације , у понуђач под пуном матреијалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачем или заинтересованим лицима Изјава о независној понуди мора бити попуњен, оверена печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
- 5.10 Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**
У случају истека рока понуде важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока не може мењати понуду.
- 5.11 Цена мора бити фиксна и изражена у динарима.**
Јединична цена је фиксна и не може се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, и уз примену уговорених јединичних цена. Укупна цена за стварне количине изведених радова не може бити већа од 10% од укупне цене али не више од процене вредности за ову јавну набавку.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (нпр. две менице/банкарска гаранција на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а)

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (нпр. две менице/банкарска гаранција на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а)

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова, без ПДВ, и то бланко сопствену меницу.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити наслоњена на ЈП "Пошта Србије" Београд, РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот"

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањања грешака у гарантном року. У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја средстава обезбеђења. Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све недостатке који се односе на уговорени квалитет радова и уграђених материјала а која нису настала неправилном употребом и остала штећења о свом трошку. Ако је извођач физичко лице треба да достави две бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписан. Уз менице доставља потписану Изјаву да под пуном моралном и кривичном одговорношћу наводи имовину коју гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана као и а за земљиште и непокртеност локација на којој се налази. Уколико се Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке Наручилац може отклонити сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача. Ако гаранција за отклањања недостатака не покрива, наручилац има право да тражи надокнаду штете до пуног износа стварне штете од Извођача и ли осигуровача код кога је Извођач осигуран од договорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да за време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису

Осигурања за штету причињену трећим лицима. По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено на захтев Извођача.

Средства финансијског обезбеђења ће бити враћена након истека истих и на захтев Извођача.

5.13. Банкарска гаранција у случају негативних референци

У случају да избарани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке која није истоврсна предмету ове јавне набавке, у обавези је да у тренутку закључења уговора, као средство доброг извршења посла достави непозиву безусловну на



прво позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности са обрачунатим ПДВ-ом.

5.14 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора. **Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и печатом оверити Образац понуде (Одељак 7.) и Образац Изјаве понуђача (Одељак 4, тачка 4.3), док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача, кога остали чланови групе понуђача писаним актом за то овласте и исти доставе уз своју понуду.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

Понуђачу који ће издати рачун;

Рачун на који ће бити извршено плаћање;

Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;

Понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунарских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели Уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 10 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац може и пре



истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5 Закона.

Уговор се закључују на процењену вредност.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ (наведен у члану 82 Закона) -правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан. Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне вредности понуђене цене.

Захтеви набавки:

Цена мора бити изражена у динарима

Место извршења објекти наручиоца

: Пошта 17542 Врањска Бања

Рок за извођење радова

(15) календарских дана, од дана увођења у посао на објекту.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова

Извођач ће бити уведен у посао у року до 5 (пет) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 10 (десет) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 3 (три) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

. Гарантни рок за изведене радове на објекту

минимум 24 месеца за изведене, рачунајући од дана примопредаје радова и потписивања Записника о примопредаји радова Наручиоца на последњем објекту.

За уграђену опрему ваћи гарантни рок произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова на том објекту.

Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена" (узима се у обзир збир понуђених јединичних цена.)

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

Начин и рок плаћања.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригинална истоветна примерка. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који се фактуришутом ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, стим што се уз окончану ситуацију достављају и Записници о извршеној примопредаји радова по објекту у оквиру партије.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42(четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременом ситуацијом може се фактурисати највише 90% деведесет процената уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на објекту.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

5.21 Понуђач је дужан да да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда сваки члан групе понуђача дужан је да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22. Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине тих лица сноси понуђач.

Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права а копију истовремено доставља Републичкој комисији**) у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1 тачка 6. Закона, у износу предвиђен чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе односно налог за пренос средстава реализован као и датум извршења налога; Републичка комисија може да узврши увид у одговарајући извод евиденционих рачуна достављеног од стране Министарства финансија Управе за трезор и на тај начин додатно провери чиљеницу да ли је налог за пренос реализован.
3. Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона чија се уплата врши;
4. број рачуна 840-30678845-06
5. шифра плаћања 153 или 253
6. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права.
7. сврха ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
8. корисник: буџет РС
9. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршен уплата таксе.,
10. потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату први примерак оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор потписана и оверена печатом који садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних



наведених по 1 и 10 за подносиоца захтева за заштиту права који имају отворен рачун припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава.)

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоца захтева за заштиту права банка и други субјекти који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs налази се банер „ Примери попуњених налога за пренос уплатница где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера 2 Упуство о уплати таксе „ је детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бирти прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.23 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, на адреси Наручиоца С.Провенчаног 49, Врање путем електронске поште (e-mail: vranje@ptt.rs), или путем телефакса (број: 017-407-011, сваког радног дана у времену од 08:00 до 14:00 часова.

5.24 Заинтересовано лице је у обавези да у року од 3 (три) дана од дана пријама конкурсне документације обавести Наручиоца о броју телефакса и e-mail адреси, на које Наручилац може доставити захтеване информације и додатна појашњења

5.25 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Инвестиционо одржавање на више објеката Предузећа, у отвореном поступку, бр.јн 256/2019 Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Инвестиционо одржавање на више објеката предузећа, Инвестиционо одржавање-извођење радова на објекту поште 17542 Врањска Бања седиште РРЈ Врање.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

7. Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача: _____

8. Адреса: _____

9. Матични број: _____

10. ПИБ: _____

11. Одговорно лице: _____

12. Особа за контакт: _____

13. Телефон: _____

14. Факс и е-маил: _____

15. Текући рачун: _____

16. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем.

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и е-маил: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив место извођења радова	Укупна цена без без ПДВ-а
1.	Пошта 17542 Врањска Бања Краља Петра I Ослободиоца I	

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације, у року од 20 (двадесет) дана од дана овере привремених ситуација и окончане ситуације од стране лица одређених за вршење стручног надзора;

Рок извођења радова : _____ календарских дана максимим 25 (двадесетпет) дана од дана увођења у посао на објекту Наручиоца;

Гарантни рок за изведене радове месеци 24 (двадесетчетири) месеци од дана примопредаје радова Наручиоца и потписивања Записника о примопредаји радова за објекат Наручиоца;

Место извођења радова: Објекат наручиоца, и то:

Пошта 17542 Врањска Бања, Краља Петра I Ослободиоца I

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда;

Саставни део овог обрасца чине

1. Технички опис

2. Преглед позиција са јединицама мера, количинама, јединичним и укупним ценама

3. Структура цена

4. Гантограм

Начин подношења понуде

самостално	*ако понуђач самостално даје понуду потребно је заокружити реч самостално	
Са подизвођачем	*уписати назив подизвођача уколико ће понуду делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди не може бити већа од 50%	
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешће у понуди



Заједничка понуда групе понуђача	Радови које изводи	% учешће у понуди	*уписати све чланове групе понуђача подизвођача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће свако од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди .
Назив члана групе			

Попусти које нуди понуђач

Место и датум

м.п

понуђач

Јавно предузеће „Пошта Србије“
Регионална Радна јединица
„Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
Број: 2019-166047/
Врање _____, 2019 године

Врање _____, 2019 године



7. МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“,
Регионална Радна јединица „Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот“
са седиштем у Врању, С.Провенчаног 49, које заступа по преносу
повер.бр:2018-201994/5 од 17.01.2019 год, директор, Горан Станојковић
дипл.ек., ПИБ: 100002803, мат.бр. 07461419.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

- и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)
које заступа директор: _____
(у даљем тексту: **Извођач**)

Уговорне стране сагласно констатују: - да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама
("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконских аката којим се уређује посту-
пак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Инвестиционо одржавање више пре-
дузећа РРЈ "Врање, Лесковац, , Прокупље, Пирот", број ЈН: 256/2019
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број:2019-166047 од дана _____ 2019.год.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на инвестиционом одржавању ви-
ше објеката предузећа, А у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији
Наручиоца број јн 256/2019 и Понуди Извођача број _____ од 2019.год која је саставни део
овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова из члана 1. овог уговора према понуди из члана 1.овог уговора за пошту 17542
Врањска Бања износи до _____ (словима: _____) динара, без обрачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. Овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни
по ком основу.

Коначни обрачун изведених радова ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена, према понуди из члана 1. овог Уговора.

Укупна цена за стварне количине изведених радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде не може бити већа од 10 % (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, и не више од процене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверене испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуација из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се доставља у 5 оригинална истоветна примерка. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинских књига и грађевинских дневника за изведене радове, који се фактуришом ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, стим што се уз окончану ситуацију достављају и Записници о извршеној примопредаји радова по објекту.

Најкаснији рок за пријем ситуације из става 1. које се испоставља Извођачу радова до 25. у месецу, без обзира на начин како су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременом ситуацијом може се фактурисати највише 90% деведесет процената уговорене цене. Окончаном ситуацијом фактурише се вредност признатих изведених радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова на објекту из партије.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведених радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

Примопредаја изведених радова се врши за сваки објект понаособ. По завршетку радова из члана 1. Овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, комисија наручиоца за примопредају изведених радова, извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствује Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни адзор и руководиоца радова Извођача.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних ње евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Овог Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да су изведени радови имали недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврђују од стране Комисије.

У року од 7 (седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.



РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1.овог Уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао на објекту, према утврђеној Динамици извођења радова, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова. Извођач ће бити уведен у посао у року до 10 (десет) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 10 (десет) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 3 (три) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао на објекту.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 3 (три) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без пдв-а из члана 2 овог уговора и то 2 бланко сопствене менице или једну неопозиву, безусловну без приговора на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Менице мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банке, Менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова на последњем објекту. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција мора бити наслоњена на ЈП "Пошта Србије" Београд, РРЈ "Врање, Лесковац, Прокупље, Пироткао корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 тридесет дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се може продужити најкасније 5 пет дана пре истека важеће. Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да

Извођач не изврши своје обавезе по основу уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује лице које није навео у понуди. У том случају Извођач је дужан да у року од 7 седам дана од пријема обавештења од старне Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења које замењује активирано на иуод из става 1. Члана . Уколико Извођач у назначеном року не достави средство финансијског обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број ____ од 2019.године. Према прописима, стандарима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова.

- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши сртучни надзор пре уградње.

- *-обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова.

- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције

- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за све време трајања грађења.

- током извођења радова преузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима.

- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца-

- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова.

- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал који је остао коа последица извођења предметних радова.

- гарантује за квалитет изведених радова и употребљеног материјачла који је настао као последица извођењ предметних радова.

- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова Извођач сеобавезује да решењем одеди руководиоца радова на градилишту и одговорне извођаче радова на ведене у понуди.Решење из става 1. Овог члана Извођач ће доставити у року од 10 (десет)од дана закључења уговора. дана

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорим извођачима радова и лицима коа врше стручни надзор и дужан ја е да на градилишту сарађује са Наручиоцима, преко лица која врше стручни надзор. Уколико лица која врше стручни надзор утврди да руководиоца радова, неоправдано није присутана градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обвестио Наручиоц о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководиоца радова не изврши своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни мнадзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику.Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, извођачу ће се урачунавати у року извођења радова из члана овог уговора.За сваку промену одговорних извођача радова и руководиоца на градилишту, извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове са доказима о основу радног ангажовања код Извођача радова за савког радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да надокнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претпрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме уређаја, инсталација радника, пролазника саобраћаја, суседних објеката као и мрере заштите човекове околине.Трошкови спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача :Извођач не може у своје име и за рачун радове у целини или појединачно делове рада из члана 1овог уговора поверити на извођење трпеим лицима.Уколико

Извођач поступи супротно одредби претходног става ии сноси св законске полседице које из таквог осидоса проистекну. А +Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу. ангажује подизвођача

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршене радове из овог уговора и у случају поверавања извођења радова појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку. Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајних ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведених радова, ризик случајне пропсати и оштећења радова, материјала опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговорених радова. Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене. Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Уколико Извођач не изврши све уговорене обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 18.

У случају наступања випесиле, уговорен стране се ослобађају одговарајућих обавеза з овог уговора а
време док то стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 19.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове. Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационом односима, Посебне узансе о грађењу као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Лесковцу.

Члан 22.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране. Важење уговора је годину дана, а највише до укупно уговорене вредности из члана 2. Уговора. До тада морају бити изведени радови, извршена примопредаја радова и испостављени рачуни за изведене радове.

Члан 23.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Горан Станојковић, дипл.ек

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Грађевинско занатски радови Објект: РРЈ пошта 17542 Врањска Бања

	Динара без пдв-а	Динара са пдв-ом	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			

Датум и место

М.П

ПОНУЂАЧ

8.2 УПУСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони – “динара без пдв-а” уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог пдв-а.

- у колони - “динара са пдв-ом” уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим пдв-а.

- у колони “%-“ уписује се процентуално учешће материјала, рада осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку .

У рубрику “укупно” уписује се понуђена цена у номиналном износу која мора бити идентичана цени понуђеној у обрасцу понуде.

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	Остали трошкови припреме понуде	Укупни трошкови припреме понуде

Датум и место

М.П

ПОНУЂАЧ

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку инвестиционо одржавање на више објеката предузећа, у отвореном поступку, бр.јн. 256/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођача са којима подноси предметну понуду.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повердило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.