



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку  
**КОНСОЛИДАЦИЈА СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**  
у отвореном поступку

**Бр. ЈН: 258/2019**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације) .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 10
4.4. Изјава понуђача .....	стр. 16
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 17
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 27
7. Образац понуде .....	стр. 28
8. Модел уговора .....	стр. 32
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 38
9.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 38
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 39
10. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 40
11. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 41
12. Менично овлашћење.....	стр. 42

21  
10  
13



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Консолидација серверске инфраструктуре, бр. ЈН: 258/2019, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је Консолидација серверске инфраструктуре, бр. ЈН: 258/2019.  
Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакет за информационе технологије – 48517000-5.

### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Предмет ове набавке је испорука Система за управљање и контролу приступа *web* саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника. Систем треба да се састоји из следеће три целине:

- Решење за управљање и контролу приступа *web* саобраћаја и дестинација
- Решење за напредну анализу датотека у *web* саобраћају
- Решење за заштиту привилегованих корисника изолацијом саобраћаја

#### СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Назив	Јед. мере	Комада
Систем за управљање и контролу приступа <i>web</i> саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника	ЈА	1

#### 1. Решење за управљање и контролу приступа *web* саобраћаја и дестинација

##### Опште функционалности:

- Понуђено решење мора имати *Forward* и *Reverse proxy* функционалност у сврху управљања *web* и *streaming* садржајима интерних и екстерних корисника;
- Понуђено решење мора садржати лиценце за минимум 5000 интерних корисника са могућношћу проширења.
- Понуђено решење мора бити у облику хардверских уређаја са оперативним системом високих перформанси, посебно прилагођеним великом броју конекција и количини *web* саобраћаја
- Поред горе наведених хардверских уређаја, решење мора бити доступно и у облику *Virtual Appliance*-а за *VMWare ESX* окружење
- Наменски оперативни систем високих перформанси;
- Подржано више начина интеграције у мрежну инфраструктуру: експлицитни *proxy* (подешавања дефинисана на клијенту ручно или кроз *PAC/WPAD* скрипту); транспарентни *proxy* (без дефинисаних *proxy* подешавања на клијенту).
- Подршка за *IPv6*.
- Успостављен систем високе расположивости (*High availability*) кроз *Active/Passive Clustering* уз аутоматски *Failover* коришћењем виртуалних *IP* адреса;
- Могућност коришћења више линкова (*gatewaya*) према интернету уз *Gateway load Balancing* и *Failover*;
- Линк агрегација више *interface*-а, користећи стандард *802.1AX Link Agregation*
- Коришћење вишеструких рутинг домена тј. различитих сетова рутинг табела зависно од интерфејса (физичком или *VLAN*)
- *Proxy* мора подржавати терминацију, надзор, контролу и оптимизацију барем следећих протокола: *HTTP*, *HTTP/2*, *HTTPS (SSL)*, *Brotli*, *FTP*, *Telnet*, *Socks*, *P2P*, *AOL IM*, *Yahoo IM*, *Microsoft IM*, *MMS*, *RTSP (streaming)*, *QuickTime*, *RTMP*, *TCP-Tunneling*, *DNS*
- Оптимизација протокола мора укључивати напредно кеширање *HTTP* и *streaming* садржаја;
- Подршка за следеће аутентификационе механизме: *Active Directoru LDAP*, *Windows IWA* односно *SSO (NTLM)*, *SAML*, *Radius*, локални *password file*;



- Подршка за коришћење вишеструких аутентификационих механизма и њихово увезивање;
- Могућност интеграције са *Active Directory* доступан на два начина: спајање директно са уређаја или коришћењем посредничког сервиса/агента инсталираног на *Domain Member* серверу
- Подршка за истовремено коришћење више *Active Directory* извора, чак и ако нису у *Trust* односу тј. повезани на било који начин
- Могућност филтрирања саобраћаја и кроз *Cloud* сервис, уз могућност синхронизације полиса.
- Подршка за *ICAP* протокол и интеграција са антивирусним решењима базираним на *ICAP* протоколу;
- Подршка и интеграција са *Data Loss Prevention (DLP)* решењима базираним на *ICAP* протоколу;

### Филтрирање и сигурност саобраћаја

- Грануларна политика приступа према параметрима као што су: *IP Subnet*, *Port*, *URL*, *URL* категорија, прави тип датотеке, екстензија датотеке, *MIME* тип, *HTTP „Response Code“*, *HTTP „Response Header“*, као и комбинације наведених
- Флексибилна политика аутентификације корисника из више *LDAP* и/или *Active Directory* извора зависно од различитих параметара клијената (*IP* адреса, мрежа, *User-agent* поље, *proxy* порт, комбинације наведеног итд.);
- Политика приступа по параметрима као што су тип протокола (*HTTP, FTP, FTP over HTTP, P2P over HTTP...*), Протокол методе (*HTTP: Connect, Get, Post; Ftp: CWD, PASV, PASS...*)
- Различита политика приступа према временским интервалима (нпр. дани у недељи и слично)
- Дефинисање *bandwidth* или временских квота по корисницима (нпр. ограничавање времена проведеног на интернету или ограничавање укупног саобраћаја у неком времену)
- Интегрисана подршка за *URL* филтрирање по категоријама садржаја на самом уређају, уз подршку за динамичку категоризацију веб страница у реалном времену;
- Могућност категоризације сваког *URL*-а у више од 2 категорије (нпр. *Social Networking, Games, Web Advertisements*)
- Унапред дефинисане сигурносне полисе
- Решење мора укључивати детекцију злонамерног саобраћаја у одлазном смеру (тзв. *bot phone home*), као и праћење/детекцију *MalNet/bot* активности на интернету кроз динамичку категоризацију садржаја
- Могућност примене исте политике филтрирања *URL* садржаја на клијенте унутар и ван мреже:
  - могућност дефинисања политике зависно од локације клијента (унутар или ван мреже организације)
  - *Real-time* категоризација *URL*-ова и *Anti-phishing* заштита на нивоу клијента
  - Управљање и удаљена инсталација са централне конзоле
- У потпуности прилагодљив садржај повратне поруке кориснику код блокирања садржаја, нпр. дефинисање формулара за *feedback*: корисник може послати повратну информацију на е-маил администратора кроз конфигурабилни *web* формулар који се прикаже при блокирању одређене странице.

Handwritten signature or initials in the right margin.

- Уграђена могућност детекције и филтрирања популарних *web* апликација независно од *URL*-а (нпр. *Facebook*, *Google Talk*, *DropBox*, итд.). Решење мора подржавати готове објекте за препознавање типичних и популарних *web* апликација
- Интегрисана основна *DLP* функционалност на самом уређају: нпр. могућност забране *Upload*-а на *webmail* сервисе (нпр. *Gmail*), забрана слања датотека преко *Facebook*-а и сл.
- Подршка за категоризацију *Youtube* садржаја.
- Подршка за *SSL* интерцепцију уз флексибилну и грануларну конфигурацију услова дешифрирања *SSL* саобраћаја;
- Детекција и филтрирање *streaming* садржаја (*RTSP*, *RTMP*, *MMS*, *QuickTime*, *Real Networks*).
- Управљање *bandwidth*-ом с обзиром на смер саобраћаја (долазни и одлазни) као и страну комуникације (према клијенту, према серверу);
- Приоритизација саобраћаја
- Грануларна контрола *Skype* саобраћаја према аутентификованом кориснику;
- Препознавање и управљање (*bandwidth management*, блокирање, итд.) појединим *Peer-to-Peer* протоколима;
- *Instant Messaging* рефлексивност (на начин да *IM* саобраћај не излази из организације, а поруче се прослеђују примаоцима);
- *Instant Messaging* филтрирање садржаја према кључним речима, врсти *priloga*, итд.
- Могућност логовања *IM* саобраћаја;
- Подршка за *HTTP* компресију као и компресију на *TCP* нивоу;
- *Split-DNS* подршка
- Могућност филтрирања према оцени ризика, а која је добијена у реалном времену (нпр. оцена 1-10 и слично)

#### Реверзни *proxy* и *Web Application Firewall*

- Подршка за *HTTP/HTTPS* реверзни *proxy* уз могућност *SSL* растерећења *backend* сервера;
- Подршка за комплексна преписивања садржаја (нпр. *URL* и *content rewriting*) код објаве интерних *web* апликација: кроз *GUI* или уграђени скриптни језик
- Провера усклађености протокола и *Denial of Service* заштита
- Опционална могућност активирања *Web Application Firewall (WAF)* функционалности са заштитом од напада попут *SQL injection*, *Cross Site Scripting (XSS)*, *Cross Site Request Forgery (CSRF)*, *Buffer overflow*, итд.
- Опционална *WAF* функционалност мора користити напредно филтрирање базирано и на детекцији аномалија у саобраћају, а како би се избегле лажне детекције повезане са препознавањем узорака текста у саобраћају (*Pattern matching*)
- Опционална *WAF* функционалност има могућност филтрирања саобраћаја према локацији односно земљи која је извор саобраћаја (геолокација)
- Подршка за *SNI (Server Name Indicator)*

#### Управљање и извештавање

- *Web* и *CLI* интерфејс за менаџмент
- *SSHv2* и *SSL/TLS* администрација
- Могућност централизованог управљања кроз засебно софтверско решење које подржава централизовани мониторинг свих решења у портфолију произвођача

10  
JH  
2



- Експорт конфигурације кроз текстуални формат или конфигурациони фајл које је могуће уписати у уређај.
- Подршка за Safenet *HSM*-ове код смештања приватних кључева и сертификата (нпр. код објаве *SSL web site-a*)
- Подршка за одвојене и засебне политике за више организационе целине на истом хардверу (тзв. мулти-тенант полису) уз могућност дефинисања заједничке тј. кровне политике
- Обавештавање администратора коришћењем *SNMP* и *SMTP* протокола
- Одређивање статуса мрежне повезаности екстерних сервиса (нпр, доступност *DNS*, *LDAP*, итд кроз тзв *Health Check*) и одзива сервиса.
- Подршка за *Syslog* логовање
- Логовање следећих корисничких активности: *HTTP*, *HTTPS*, *FTP*, *Telnet*, *SOCKS*, *P2P*, *TCP-Tunnel*, *ICP*, *IM*, *DNS*.
- Праћење тренутних реалтима статистика саобраћаја: *HTTP/FTP/IM/Streaming* активне сесије, број корисника, искоришћење *bandwith-a*, по протоколима, итд.
- *Web* апликација за напредно извештавање према аутентификованом кориснику, мрежи, сигурности, врсти апликационог протокола, итд.
- *Web* апликација за напредно извештавање мора садржавати:
  - подесиви контролни интерфејс
  - предефинисане извештаје као и једноставно креирање посебних извештаја: *Spyware* и *malware*, коришћење појмова на претраживачима, *URL filtering* категорије, *web* садржај, корисници/групе, остало
- интеграција са *LDAP/AD*-ом како би се остварила могућност различитих приказа зависно од ауторизације.
  - слање одабраних извештаја у временским интервалима (*Scheduler*)
  - *Web API* који омогућује приступ подацима у апликацији у *HTTP/XML*, *PDF* и *CSV* форматима
  - могућност форензичке анализе све до нивоа сесије.
  - *Audit* лог (*Audit trail*) свих активности у склопу апликације за извештавање
  - делегирање права формирања полиса *URL* филтрирања различитим особама (локалним администраторима), при чему те особе формирају полисе за одређену групу корисника (из *LDAP*-а, *AD*-а или једноставно према опсегу *IP* адреса).
- *Web* апликација за извештавање

### Хардверска спецификација

- Хардверски систем са процесором од минимално 4 језгра, 16GB RAM и минимално 3x 1TB *hot-swap* хард дисковима,
- Подршка за клијентски саобраћај са минималним протоком од 300 Mbps и минимално 30000 истовремених активних сесија
- Двоструко (редундантно) *hot-swap* напајање

## 2. Решење за напредну анализу датотека у веб саобраћају

### Општа функционалност

- Решење се испоручује у варијанти хардверских уређаја високе расположивости (*High Availability*).
- Антивирусно скенирање саобраћаја коришћењем барем једног антивирусног *engine-a* (*Symantec*, *Sophos*, *McAfee*), уз опционално коришћење два *engine-a* паралелно.

Handwritten signature or initials on the right margin.



- *Antimalware* заштиту од вируса, spyware-а, тројанаца, рооткитова, ботова
- *Antimalware* компонента мора се интегрисати са *proxy* решењима путем *ICAP* протокола
- Подршка за *Secure ICAP (ICAPS)* протокол
- Као алтернатива *ICAP* протоколу за слање датотека на анализу треба да постоји *REST API* функционалност
- Дубинска провера свог садржаја на *malware* и целокупног саобраћаја.
- Опција сопственог *whitelisting*-а и *blacklisting*-а за елиминисање непотребне анализе сигурних датотека.
- Интегрисана услуга филе репутације тј. провере *hash*-а датотеке, уз одређивање оцене ризичности
- Интелигентни *caching* како би се избегла двострука провера идентичног садржаја
- Могућност прослеђивања сумњивих датотека у *sandboxing* решење ради додатне анализе
- Могућност интеграција са више *Sandboxing* решења различитих произвођача
- Могућност интеграције са *Endpoint* антивирусним решењем за дељење информација о пронађеним претњама
- Могућност интеграције са *Email Gateway* решењем за анализу датотека извучених из емаил комуникације. Датотеке се шаљу путем уграђеног *API* интерфејса
- Могућност интеграције са дефинисаним *Reporting* решењем које нуди унифицирано извештавање о претњама пронађеним у *web* саобраћају – на *proxy*-ју или *File Analysis Appliance*-у
- *Sandboxing* функционалности треба да буду изведене на хардверској платформи. За виртуалну варијанту производа мора да постоји могућност коришћења *Cloud Sandboxing* сервиса

**Могућности *Sandboxing* анализе (напредна и динамичка провера датотека извршавањем у виртуалној околини):**

- Производ може добијати датотеке на анализу од *Mail* и *Endpoint* решења истог произвођача, као и трећих страна коришћењем стандардних *ICAP* или *REST API* протокола
- Детекција *Zero-day* и познатог *malware* а.
- Могућност изоловања *Sandbox*-а на физички одвојени мрежни порт од порта за управљање
- Подршка за симулацију сумњивих датотека у виртуалном окружењу на оперативним системима *Windows XP*, *Windows 7* или *Windows 10*
- Подршка за више различитих паралелних виртуалних окружења за симулацију
- Могућност прилагођавања виртуалног окружења према потребама корисника (инсталиране апликације и сервиси, локализација ОС-а итд.)
- Могућност импортовања *ISO* датотеке
- Могућност креирања сопствених динамичких узорака понашања за детекцију непознатог *malware*-а
- Подршка за типове датотека: *exe*, *msi*, *dll*, *cab*, *doc*, *xls*, *ppt*, *vsd*, *pdf*
- Симулација корисничког понашања унутар виртуалног окружења
- Скривање показатеља да се датотека извршава у виртуалном окружењу (заштита од *Sandbox Evasion* техника)
- Могућност анализе до 50,000 узорака дневно

Handwritten signature or initials in blue ink on the right margin.



- Подршка за *throughput* од 100Mbps до 1Gbps, зависно од хардверског решења
- Интеграција са кровном менаџмент конзолом произвођача ради добијања једне тачке управљања свим решењима у мрежи, уколико их има више
- *LDAP* интеграција
- *Syslog* интеграција

#### Хардверска спецификација

- Хардверски уређаји са минимално 16GB RAM-а и системом дискова од минимално 2x 500GB и редувантним напајањем.

### 3. Решење за заштиту привилегованих корисника изолацијом саобраћаја

Општа функционалност:

- Решење побољшава сигурност приступа интернету технологијом изолације *web* саобраћаја - активни делови оригиналних *web* страница не могу доћи на кориснички рачунар, већ се шаље само визуелна репрезентација оригиналне *web* странице
- Решење мора имати могућност повезивања са *web proxy* решењем истог произвођача
- Клијентски саобраћај успоставља се према *proxy* решењу, које мора имати могућност селективног одлучивања о врсти и типу садржаја који се шаље на изолацију: коришћењем категорија саобраћаја или нивоа ризика коју представља *web* страница
- Решење се може ограничити за коришћење одређеном броју и категорији корисника: менаџменту, запосленима који обављају финансијске трансакције и осталим привилегованим корисницима највише изложеним ризику од заразе *malware*-ом
- Централна менаџмент конзола за управљање конфигурацијом и извештајима
- Решење се испоручује у форми виртуалне машине
- Подржане виртуалне платформе за инсталацију су: *VMWare ESX/ESXi, KVM, Microsoft Azure*
- Подршка за интернет прегледаче, минимално: Internet Explorer, Edge, Chrome
- Подржани оперативни системи корисника: Windows 7, Windows 8, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2016, macOS 10.12 и новији.

Handwritten signature or initials in blue ink.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме. Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.
2. потребно је доставити детаљну спецификацију опреме, у писаном облику у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме која је део система појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине уређаја као целину и за сваку од припадајућих компонената.
3. Понуђач мора да достави детаљан опис и техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

Li  
27/05  
2017



#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

##### **Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:**

**1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме.**

*[Handwritten signature]*



Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

2. потребно је доставити детаљну спецификацију опреме, у писаном облику у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме која је део система појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине уређаја као целину и за сваку од припадајућих компонената.

3. Понуђач мора да достави детаљан опис и техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

#### **4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

##### **2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од

Handwritten signature or initials in the right margin.



стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:**

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме.

Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

2. потребно је доставити детаљну спецификацију опреме, у писаном облику у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме која је део система појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине уређаја као целину и за сваку од припадајућих компонената.

3. Понуђач мора да достави детаљан опис и техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

**4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододелка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:**

1. За понуђену опрему, потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији којим произвођач опреме или његова локална канцеларија за територију Републике Србије овлашћује Понуђача за продају и сервисирање понуђене опреме.

*[Handwritten signature]*



Уколико понуду подноси група понуђача неопходно је да минимум један од чланова групе понуђача достави ауторизацију за продају и сервисирање понуђене опреме.

2. потребно је доставити детаљну спецификацију опреме, у писаном облику у коме су наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме која је део система појединачно. Детаљна спецификација опреме мора да садржи јасно и недвосмислено наведене количине уређаја као целину и за сваку од припадајућих компонента.

3. Понуђач мора да достави детаљан опис и техничку документацију за понуђену опрему. Наведена документа треба да буду достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде прегледна, јасна, недвосмислена, тако да на основу ознака наведених у обрасцу понуде сви подаци у њој буду идентификовани.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододелка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова г) услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

**4.3.9** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_

*(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 258/2019.

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Место и датум**

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом.** Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до СТОПКА, 13.11.2019. године, најкасније до 09.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСОЛИДАЦИЈА СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, број ЈН: 258/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ КОНСОЛИДАЦИЈА СЕРВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, број ЈН: 258/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у СТОПКА, 13.11.2019. године, у 10.00 часова, на адреси: Београд, ТАКОВСКА број 2, канцеларија бр. 11.** Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 (петнаест) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав



одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде.**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву понуђача из Одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).

**5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



**5.6 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**Цена** мора бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

## **5.11 Средства финансијског обезбеђења**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена

Handwritten signature or initials in blue ink on the right margin.



печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави **2 бланко сопствене менице**, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном

Handwritten signature or initials in blue ink.



одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **две бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду **евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави две бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**



Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.12 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Handwritten signature or mark in the right margin.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.14 Заштита података.** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.15** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

**Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Негативне референце.** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.



**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

#### **5.19 Захтеви набавке:**

**Рок плаћања** - минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пријему Система са решењем за управљање и контролу приступа web саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника.

**Крајњи рок за подношење коначног Плана имплементације:** 60 (шездесет) дана од момента пријема Налога за набавку.

**Крајњи рок за реализацију комплетног посла:** 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку.

**Место испоруке:** Катићева 14-18, Београд.

**Гарантни рок** за сву испоручену опрему и софтвер (мора бити произвођачка гаранција) минимум 2 (две) године од дана потписивања Записника о пријему Система. Оригинална потврда произвођача мора бити достављена приликом потписивања Записника о пријему Система.

Одржавање се реализује кроз техничку подршку за захтевани систем у трајању од 2 (две) године. То подразумева подршку произвођача софтвера у виду неограничене и бесплатне подршке телефоном, електронском поштом и директан приступ произвођачевом интернет сајту за подршку 7 (седам) дана у недељи, 24 (двадесетчетири) часа дневно. Такође, произвођач је дужан да у овом року обезбеди приступ свим печевима, као и новим верзијама софтвера.

У периоду одржавања од 2 (две) године, Понуђач мора обезбедити сервисни центар за пријаву отказа у складу са подршком произвођача 7 (седам) дана у недељи, 24 (двадесетчетири) часа дневно.

Време одзива: максимално 4 (четири) сата од сата пријаве кvara.

Рок за обезбеђење минималне функционалности (у случају отказа система): максимално 24 (двадесетчетири) сата од сата пријаве кvara.

Рок за потпуно отклањање последица кvara: 15 (петнаест) дана од дана пријаве кvara.

**Крајњи рок за давање Налога за реализацију:** 1 (једна) година од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

#### **5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је**

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.22** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.23** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је

Handwritten signature and initials in blue ink on the right margin.



приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.24 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Handwritten initials or signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Консолидација софтверске инфраструктуре, број ЈН: 258/2019, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
**Место и датум**

\_\_\_\_\_  
**(потпис овлашћеног лица)**

**7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ****ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ КОНСОЛИДАЦИЈА СОФТВЕРСКЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ, БРОЈ ЈН: 258/2019****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / e-mail: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** *Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.*

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

---

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / e-mail:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да понуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да понуни за сваког подизвођача појединачно.

411  
2019

## ПОНУДА БРОЈ

Ред број	Назив	Назив и тип понуђене опреме	Назив произвођача	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Систем за управљање и контролу приступа web саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника			ЈА	1		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>							

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ дана (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пријему Система са решењем за управљање и контролу приступа web саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника.

**Крајњи рок за подношење коначног Плана имплементације:** 60 (шездесет) дана од момента пријема Налога за набавку.

**Крајњи рок за реализацију комплетног посла:** 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку.

**Место испоруке:** Катићева 14-18, Београд.

**Време одзива:** \_\_\_\_\_ сата (максимално 4 (четири) сата) од сата пријаве квара.

**Рок за обезбеђење минималне функционалности (у случају отказа система) је:** \_\_\_\_\_ сата (максимално 24 (двадесетчетири) сата) од сата пријаве квара.

**Рок за потпуно отклањање последица квара 15 (петнаест) дана од дана пријаве квара.**



Гарантни рок за сву испоручену опрему и софтвер (мора бити произвођачка гаранција): \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) године (минимум 2 (две) године)) од дана потписивања Записника о пријему Система. Оригинална потврда произвођача мора бити достављена приликом потписивања Записника о пријему Система.

У периоду одржавања од 2 (две) године, Продавац мора обезбедити сервисни центар за пријаву отказа у складу са подршком произвођача 7 (седам) дана у недељи, 24 (двадесетчетири) часа дневно.

**Крајњи рок за давање Налога за реализацију:** 1 (једне) године дана од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде** – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**НАПОМЕНА:** Детаљна спецификација опреме и Техничка документација понуђене опреме чине саставни део ове понуде.

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П



1000

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-166970/\_\_\_

Београд, \_\_. \_\_ 2019. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Консолидација серверске инфраструктуре, број ЈН: 258/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-166970/ //// од ///////////////. године

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја консолидације серверске инфраструктуре (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, заведеној код Купца под бројем 2019-166970//////// од /////////////// 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара/евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету локација Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Handwritten initials and signatures in the bottom right corner of the page.



### Члан 3.

Продавац се обавезује да поднесе коначни План имплементације у року од 60 (шездесет) дана од момента пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Крајњи рок за реализацију комплетног посла је 90 (деведесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да опрему испоручи и инсталира на паритету FCO локација Купца у Београду, Катићева 14-18, Београд.

Инсталација и подешавање опреме врши Продавац у складу са захтевима Купца, и то:

- Физичку инсталацију потребних физичких и виртуелних сервера према техничком захтеву Купца.
- План и рокови инсталације и конфигурације опреме ће бити креирани у директном договору Купца и Продавца, а према предлогу Продавца у форми Плана имплементације.
- Продавац је у обавези да пре потписивања Записника о пријему Система достави документ Дизајн Система са детаљним описом компоненти и функционалности система.
- Обука од 5 (пет) дана за највише 4 (четири) администратора система који ће вршити одржавање система. План обуке који мора да садржи процедуре за конфигурацију и редовно одржавање сервера система, као и креирање потребних извештаја, Продавац доставља уз Функционалну спецификацију система. Обука мора бити извршена до краја рока предвиђеног за реализацију комплетног посла од 90 (деведесет) дана.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Продавац је дужан да приликом потписивања Записника о пријему Система са решењем за управљање и контролу приступа web саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника достави отпремницу.

### Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пријему Система са решењем за управљање и контролу приступа web саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника.

Продавац се обавезује да достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



#### Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, и овом уговору.

Гарантни рок за сву испоручену опрему и софтвер (мора бити произвођачка гаранција): \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) године од дана потписивања Записника о пријему Система.

Продавац је дужан да приликом потписивања Записника о пријему Система достави оригиналну потврду произвођача као доказ трајања гарантног рока за испоручену опрему и софтвер из става 2. овог члана.

Одржавање се реализује кроз техничку подршку за захтевани систем у трајању од 2 (две) године. То подразумева подршку произвођача софтвера у виду неограничене и бесплатне подршке телефоном, електронском поштом и директан приступ произвођачевом интернет сајту за подршку 7 (седам) дана у недељи, 24 (двадесетчетири) часа дневно. Такође, произвођач је дужан да у овом року обезбеди приступ свим печевима, као и новим верзијама софтвера.

У периоду одржавања од 2 (две) године, Продавац мора обезбедити сервисни центар за пријаву отказа у складу са подршком произвођача 7 (седам) дана у недељи, 24 (двадесетчетири) часа дневно.

Време одзива од момента пријаве кvara је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сата од сата пријаве кvara.

Рок за обезбеђење минималне функционалности (у случају отказа система) је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) сата од сата пријаве кvara.

Рок за потпуно отклањање последица кvara је 15 (петнаест) дана од дана пријаве кvara.

У случају неблаговременог одазивања 10.000,00 (десетхиљада) динара по сату кашњења до максимално 1% вредности уговора.

У случају отказа система и кашњења успостављања основних функционалности 50.000,00 (педесетхиљада) динара по дану кашњења до максимално 3% вредности уговора.

У случају отказа система и кашњења отклањања последица кvara 100.000,00 (стохиљада) динара по дану кашњења до максимално 10% вредности уговора.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



#### Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих ~~обавеза~~ из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи рок важења већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено, на писани захтев Продавца.

## Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1 овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Handwritten initials and a signature in blue ink at the bottom right corner of the page.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.



**Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 15.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 16.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_

**Мира Петровић**

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова и набавки

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 7. Рачунарска опрема / 030202. Рачунарска опрема, под редним бројем 3.

**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Р. бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Систем за управљање и контролу приступа web саобраћаја са интегрисаним решењем за напредну анализу датотека и заштиту привилегованих корисника	ЈА	1					



Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

*[Handwritten signature]*

## 9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Handwritten signature or initials in blue ink, located at the bottom right corner of the page.



**10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.



## 11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Консолидација серверске инфраструктуре, бр. ЈН: 258/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

*Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 258/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 258/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 258/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 258/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_ потпис овлашћеног лица