



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара

**Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће,
обликована по партијама
у отвореном поступку**

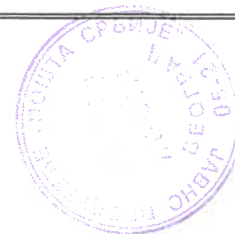
Бр. ЈН: 265/2019

Handwritten notes in the bottom right corner: a vertical list of numbers 29, 26, 22, and a signature.

С А Д Р Ж А Ј :

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона.....	стр. 11
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 22
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 23
4.6 Изјава понуђача.....	стр. 25
4.7 Изјава понуђача.....	стр. 27
4.8 Изјава понуђача.....	стр. 30
4.9 Списак наручиоца/купаца и потврде.....	стр. 32
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 36
5.29 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд	стр. 57
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 59
7. Образац понуде	стр. 60
8. Модел уговора	стр. 74
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 100
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 100
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 103
10. Образац трошкова припреме понуде	стр. 104
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 105
Менично овлашћење.....	стр. 106

1
11
20
26
22
62



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама,

Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЈЦ Београд

у отвореном поступку, бр. ЈН: 265/2019

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, број факса 011/3022-198

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, бр. ЈН: 265/2019

Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји 35120000-1.

Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЈЦ Београд

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји 35120000-1.

2025
26
K
m

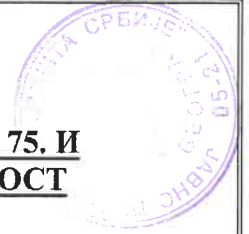


3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

НАПОМЕНА: Одељак 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА СИСТЕМА ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДУЗЕЋЕ, из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.17.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

20 55
26 h
2c
tw



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

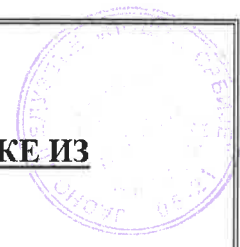
4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да Понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Handwritten signature and date: 28.12.17

Handwritten signature



4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 1: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а.

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 1: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Netavis Observer. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђене опреме контроле приступа да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

6. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

7. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

8. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 26 and various initials.

складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

9. За партију 1: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Netavis Observer. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Такође и Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава понуђени софтвер за контролу приступа. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

10. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Конфигурација подразумева детаљан и јасан графички опис функционалног повезивања понуђених хардверских и софтверских компоненти. Пратећи текстуални опис мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, слику понуђене опреме, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50133, Понуђач мора да достави копију сертификата издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

11. Изјава Понуђача којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и

- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент софтвер Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

12. За систем контроле приступа документ понуђача потписан од стране одговорног лица са списком потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично

са њиховим називом, наменом, бројем, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

13. За систем видео надзора, документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за надзор и интеграцију у постојећи видео менаџмент софтвер, који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

14. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 1) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 2: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а.

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 2: Изјава Понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 2: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног

органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

8. За партију 2: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Конфигурација подразумева детаљан и јасан графички опис функционалног повезивања понуђених хардверских и софтверских компоненти. Пратећи текстуални опис мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, слику понуђене опреме, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50133, Понуђач мора да достави копију сертификата издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

10. Изјава Понуђача којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент софтвер Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

11. За систем видео надзора, документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за надзор и интеграцију у постојећи видео менаџмент софтвер, који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 2) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ**, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да Понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

26
22
in

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 1: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и контроле приступа у минималној вредности од укупно 1.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 1: Изјава Понуђача (Пододељак 4.6) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Netavis Observer. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђене опреме контроле приступа да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

6. За партију 1: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

7. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

8. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

9. За партију 1: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Netavis Observer. За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача (Пододељак 4.7-1). Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Такође и Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава понуђени софтвер за контролу приступа (Пододељак 4.7-2). За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

10. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Конфигурација подразумева детаљан и јасан графички опис функционалног повезивања понуђених хардверских и софтверских компоненти. Пратећи текстуални опис мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, слику понуђене опреме, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50133, Понуђач мора да достави копију сертификата издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

11. Изјава Понуђача (Пододељак 4.8) којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и

- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

12. За систем контроле приступа документ понуђача потписан од стране одговорног лица са списком потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, наменом, бројем, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

13. За систем видео надзора, документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за надзор и интеграцију у постојећи видео

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters "N" and "26".

менаџмент софтвер, који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

14. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 1) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 2: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 2: Изјава Понуђача (Пододељак 4.6) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 2: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

8. За партију 2: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise (Пододељак 4.7). За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Конфигурација подразумева детаљан и јасан графички опис функционалног повезивања понуђених хардверских и софтверских компоненти. Пратећи текстуални опис мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, слику понуђене опреме, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50133, Понуђач мора да достави копију сертификата издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

10. Изјава Понуђача (Пододељак 4.8) којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

11. За систем видео надзора, документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за надзор и интеграцију у постојећи видео менаџмент софтвер, који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 2) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 26 and various initials.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу, правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да Понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 1: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 4.000.000 динара без пдв-а и

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'B' and 'M' and some illegible scribbles.

Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

10. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Конфигурација подразумева детаљан и јасан графички опис функционалног повезивања понуђених хардверских и софтверских компоненти. Пратећи текстуални опис мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, слику понуђене опреме, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50133, Понуђач мора да достави копију сертификата издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

11. Изјава Понуђача (Пододељак 4.8) којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

12. За систем контроле приступа документ понуђача потписан од стране одговорног лица са списком потребног софтвера, апликација, оперативних система, база, интерфејса, протокола, кодова, скрипти, лиценци, модула, контролних тачака и слично са њиховим називом, наменом, бројем, начином лиценцирања и проширивања, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

13. За систем видео надзора, документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за надзор и интеграцију у постојећи видео менаџмент софтвер, који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

14. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 1) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Пословни и технички капацитет:

1. Понуђач мора да поседује сервисни центар у Србији, који ради минимум 8 сати, пет радних дана у недељи (осим државних празника), 52 недеље годишње. (Копија власничког листа, уговора о купопродаји, или уговора о закупу пословног простора, као доказ да понуђач располаже сервисним центром у Србији).

2. Референце за партију 2: Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а (Пододељак 4.9).

Референце подразумевају потврде, којима се доказује да је понуђач у последње 3 (три) године реализовао уговоре за испоруку и уградњу система ИП видео надзора у минималној вредности од укупно 2.000.000 динара без пдв-а. Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача (Пододељак 4.9.1).

3. Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће.

4. За партију 2: Изјава Понуђача (Пододељак 4.6) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом гарантује да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise. Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

5. За партију 2: Документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача или званичних заступника произвођача понуђених IP камера и мрежних снимача да Понуђач може да продаје, уграђује и одржава наведену опрему.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Кадровски капацитет:

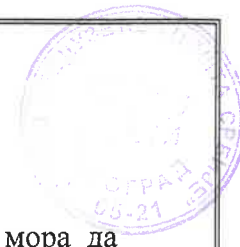
6. Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 2 (два) дипломирана инжењера и 3 (три) монтера/техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.

7. За минимум 2 (два) лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од надлежног органа, а за минимум 3 лица, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

8. За партију 2: Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом Понуђач гарантује да је минимум једно лице, радно ангажовано код Понуђача, оспособљено да инсталира, пушта у рад и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise (Пододељак 4.7). За наведено лице је потребно доставити доказ о радном ангажовању код Понуђача. Изјава мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача.

Напомена: Овера печатом докумената којима се доказује испуњеност наведених услова је потребна само уколико се у свом пословању употребљава исти.

Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large 'D' and various other marks.



Техничка документација приликом достављања понуде:

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

9. Потребно је доставити конфигурацију и техничку документацију понуђене опреме и софтвера са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача (за сву опрему и софтвер која је предмет јавне набавке). Конфигурација подразумева детаљан и јасан графички опис функционалног повезивања понуђених хардверских и софтверских компоненти. Пратећи текстуални опис мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике са називом, типом и ознаком понуђене опреме и софтвера, слику понуђене опреме, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме/софтвера на документу понуђача који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему и софтвер. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50133, Понуђач мора да достави копију сертификата издат од стране овлашћеног сертификационог тела.

10. Изјава Понуђача (Пододељак 4.8) којом гарантује:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

11. За систем видео надзора, документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за надзор и интеграцију у постојећи видео менаџмент софтвер, који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

12. Технички захтеви из конкурсне документације (Одељак 3. из поверљивог дела конкурсне документације – за Партију 2) потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'B', 'M', 'SS', 'R', and 'Z'.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана неликвидности.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.

4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 265/2019 ЗА ПАРТИЈУ/Е _____ (уписати број партије/а за коју се подноси понуда).

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

11
14
55
26
22
62



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '26' and various initials.

4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЦЦ Београд, за коју подносим понуду:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених Наручиоца у обиму и квалитету таквом да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

В
М
26
22
22
w



4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду, да гарантујем да

_____ може да продаје, инсталира
(назив Понуђача који доставља понуду)

и одржава ВМС типа Netavis Observer.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a circular stamp and the number 26.

4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЦ Београд, да

_____ може да продаје,
(назив Понуђача који доставља понуду)

инсталира и одржава ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

26
25
IV
K
w



4.7-1 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду,

да су следећа лица оспособљена да инсталирају, пуштају у рад и одржавају ВМС типа Netavis Observer:

1. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
2. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
3. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
4. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
5. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number '26' and various initials.



4.7-2 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду,

да су следећа лица оспособљена да инсталирају, пуштају у рад и одржавају понуђени софтвер за контролу приступа.:

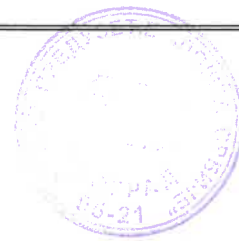
1. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
2. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
3. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
4. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
5. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

28 W
SS
26 N
22
W



4.7 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЈЦ Београд, за коју подносим понуду,

да су следећа лица оспособљена да инсталирају, пуштају у рад и одржавају ВМС типа Milestone Xprotect Enterprise:

1. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
2. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
3. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
4. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)
5. _____
(име и презиме лица радно ангажованог код Понуђача који доставља понуду)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the number 265 and various initials.



4.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, за коју подносим понуду, да гарантујем:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће Понуђач интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'B', 'M', 'SS', 'N', and 'Z'.



4.8 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем за јавну набавку бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, за коју подносим понуду, да гарантујем:

- да је понуђена опрема ИП видео надзора компатибилна са Видео Менаџмент Софтвером (ВМС) који Наручилац већ поседује и
- да ће Понуђач интегрисати понуђену опрему ИП видео надзора у постојећи видео менаџмент систем Наручиоца и успоставити пуну функционалност без икаквих условљавања по Наручиоца.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '26' and various initials.

4.9 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У У ПОСЛЕДЊЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЗА ЈН: 265/2019, ИЗВРШИО ИСПОРУКУ И УГРАДЉУ СИСТЕМА ИП ВИДЕО НАДЗОРА У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД УКУПНО 4.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а И КОНТРОЛЕ ПРИСТУПА, У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД УКУПНО 1.000.000,00 ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а

ПАРТИЈА 1.

Р.Б.	Назив наручиоца/купца	врста система који је био предмет набавке: а) ип видео надзор б) систем контроле приступа	Период реализације уговора	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Д
С
М
С
Р
26
22
w

4.9.1 ПОТВРДА - ПАРТИЈА 1.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив Понуђача)

Понуђач у последње 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда за ЈН: 265/2019, реализовао испоруку и уградњу:

а) система ИП видео надзора, по уговору/фактури број _____ од _____ . _____ . _____ године, у вредности од укупно _____ динара без Пдв-а;
и/или

б) система контроле приступа, по уговору/фактури број _____ од _____ . _____ . _____ године, у вредности од укупно _____ динара без Пдв-а.

(заокружити и попунити врсту система који је био предмет набавке)

Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, број ЈН: 265/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____ , _____ . _____ . 2019. године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

**4.9 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У У ПОСЛЕДЊЕ
3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА ЗА ЈН: 265/2019, ИЗВРШИО ИСПОРУКУ И УГРАДЊУ СИСТЕМА ИП
ВИДЕО НАДЗОРА У МИНИМАЛНОЈ ВРЕДНОСТИ ОД УКУПНО 2.000.000,00
ДИНАРА БЕЗ ПДВ-а**

ПАРТИЈА 2.

Р.Б.	Назив наручиоца/купца	Период реализације уговора	Уговорена вредност у динарима без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

У _____, _____. 2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

26
22
67

4.9.1 ПОТВРДА - ПАРТИЈА 2.

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА _____
СЕДИШТЕ _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ОСОБА ЗА КОНТАКТ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

(назив Понуђача)

Понуђач у последње 3 (три) године од дана објављивања јавног позива за подношење понуда за ЈН: 265/2019, реализовао по уговору/фактури број _____ од _____ године, испоруку и уградњу система ИП видео надзора у вредности од укупно _____ динара без Пдв-а.

Потврде потписују и оверавају овлашћена лица клијената Понуђача.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЈЦ Београд, број ЈН: 265/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

У _____, _____. 2019. године

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **15 (петнаест)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПОНЕДЕЉКА, 18. 11. 2019. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДУЗЕЋЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 265/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Пожељно је да део понуде који се односи на техничку документацију буде достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - СИСТЕМИ ТЕХНИЧКЕ ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКТЕ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРЕДУЗЕЋЕ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА, број ЈН: 265/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, 18. 11. 2019. године, у 10:30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 10 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word 'W' and various initials.

(представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Пожељно је да део понуде који се односи на техничку документацију буде достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

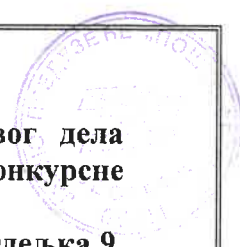
Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације) и Образац понуде из поверљивог дела Конкурсне документације (за сваку партију посебно) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен ;
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Технички захтеви из Одељка 3. конкурсне документације (за сваку партију посебно) потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверени;
4. Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;



5. Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације попуњену и потписану, из Пододељка 5.29 Конкурсне документације (за сваку партију посебно);
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву понуђача из Пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Изјаву понуђача из Пододељка 4.5 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
9. Изјаву понуђача из Пододељка 4.6 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
10. Изјаву понуђача из Пододељка 4.7 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
11. Изјаву понуђача из Пододељка 4.8 Конкурсне документације (за сваку партију посебно) - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
12. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
13. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
14. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за сваку партију посебно): бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'MK' at the bottom.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету ЕСО локације Наручиоца.

За Партију 1: У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би се извршила интеграција система видео надзора у хардверско /софтверску платформу коју Наручилац поседује, испорука опреме и услуга уградње система контроле приступа која подразумева најоптималнију инсталацију, сетовање и подешавање у складу са захтевом Наручиоца, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

За Партију 2: У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би имплементација и интеграција са системом видео надзора који Наручиоц поседује, били спроведени у потпуности по захтевима Наручиоца, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

Цена је фиксна и не може се мењати.



5.12 Средства финансијског обезбеђења.

ЗА ПАРТИЈУ 1

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters 'W', 'SS', 'V', and a signature.

меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две)** бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

44
55
26
22



ЗА ПАРТИЈУ 2

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, **достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

3
28
M
22
26
22

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **2 (две)** бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става **морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањања грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач **је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

5.13 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда, за једну или обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију. Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.14 Попуст који нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за обе партије и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у обе партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору, у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Заштита поверљивости података:

Након преузимања Конкурсне документације са Портала јавних набавки, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

Документа и подаци о техничком обезбеђењу Предузећа представљају пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, те је набавку потребно спровести у складу са Правилником о заштити пословне тајне у ЈП "Пошта Србије" (Сл. ПТТ Гласник бр. 925 од 21.07.2014. године)

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију, под условом, обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве. Свака издата копија тендерске документације мора бити јединствено нумерисана коришћењем опције Watermark, евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи Понуђача, чији ће лични подаци бити сачувани уз потписану изјаву. Конкурсна документација се у електронском облику

издаје искључиво у pdf формату. Лични подаци одговорне или валидно овлашћене особе се морају третирати Законом о тајности података и Законом о заштити података о личности.

Заштита података:

Понуђач преузима Конкурсну документацију са обавезом чувања пословне тајне и потписује *Изјаву о чувању пословне тајне* и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија Конкурсне документације је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Ова конкурсна документација се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац ове конкурсне документације се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају све техничке карактеристике и захтеви из ове конкурсне документације

Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају неслагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке

ПАРТИЈА 1

- **Рок за завршетак комплетног посла** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израда техничке документације, обуке): максимално **120 дана** од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са сопственим потребама и појединачно за сваки објекат.

Рок плаћања:

- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана од дана пријема исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о квалитативном пријему (по објекту).

- Записник о квалитативном пријему

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (по објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача. Након завршетка посла за предметне системе техничке заштите и објекте, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Место испоруке опреме и извршења услуге: објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, у Београду.

Обука:

Обука за кориснике система ИП видео надзора и система контроле приступа мора бити одржана на самом објекту где су инсталирани и пуштени у рад системи и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за сваког запосленог на објекту који је похађао обуку, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач је обавезан да одржи и обуку за администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система контроле приступа, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционистима система
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за администрирање корисника и припадајућих картица
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Гарантни рок: за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему*.

Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Изабрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

1
5
M
33
26
28

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуне све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар понуђача:

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Наручиоца где је опрему инсталирао изабрани Понуђач, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица изабраног Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Наручиоца.

Кашњење:

Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Понуђач је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уграђених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак

мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих учртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објекта, изради и достави поставне планове са учртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.

- Понуђач је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Наручиоцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

ПАРТИЈА 2

- **Рок за завршетак комплетног посла** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Наручиоца, израда техничке документације, обуке): максимално **120 дана** од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора. Наручилац ће налоге за набавку достављати у складу са сопственим потребама и појединачно за сваки објекат.

Рок плаћања:

- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 дана од дана пријема исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о квалитативном пријему (по објекту).

- Записник о квалитативном пријему

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (по објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка

документација, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача. Након завршетка посла за предметне системе техничке заштите и објекте, потписује се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурирања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега

Место испоруке опреме и извршења услуге: Поштанско-логистичко складиште и Јавно царинско складиште - Тип А у објекту техничког одржавања у РЈ РПЈЦ Београд, у Београду.

Обука:

Понуђач је обавезан да одржи обуку за администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система ИП видео надзора типа Milestone Xprotect Enterprise, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе (минимум три запослена) система, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционисањем система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Понуђач је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Наручиоцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Наручиоца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач се обавезује да обуке, укључујући и екстерне обуке код произвођача понуђене опреме и софтвера, изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Након извршене обуке запослених за администрирање система ИП видео надзора, Понуђач ће обезбедити и доставити сертификате од стране произвођача за њих. Наручиоц задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Гарантни рок: за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи минимум 24 месеца од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему*.

Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурирању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Изабрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некористишћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар понуђача:

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Наручиоца где је опрему инсталирао изабрани Понуђач, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица изабраног Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Наручиоца.

Кашњење:

Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

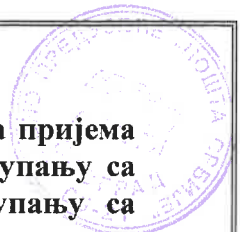
Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Понуђач је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уграђених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.
- Понуђач је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Наручиоцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Понуђача да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Наручиоцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Наручиоца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.

5.22 Поступање са поверљивим информацијама



Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији уговора.

5.23 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок за завршетак посла, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок за завршетак посла.

5.24 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из Одељка 8. Конкурсне документације (Модел уговора).

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом

Handwritten notes in purple ink on the right margin: a signature, the number '26', and the number '22'.

извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина. „

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124-писарница, на првом спрату, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

НАПОМЕНА: Потенцијални понуђачи који преузму поверљиви део конкурсне документације и потпишу Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца (посебно за сваку од партија), имају могућност претходног обиласка објекта који се односи на одговарајућу партију, и сагледавање предметних простора, постојећег стања, и остало од значаја за инсталацију и испуњење захтеваних функционалности, како би дали одговарајућу понуду за специфицирану и осталу пратећу опрему и услуге. Понуђач треба да обрати пажњу на површину објекта, као и раздаљине тј. димензије истог и у складу с тим предвиди испоруку неопходне опреме за ту намену (ако је потребно), као и да сагледа све остале радове, и предвиди потребне инсталације, а у циљу давања адекватне понуде.



5.29 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД, ЗА ЈН :265/2019
-трећа лица -

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку добара - бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '26' and various initials.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним
словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручни потпис)

20
M
SS
26 K
22
in



6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добара - бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 26 and various initials.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН: 265/2019

Партија 1: Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / е-маил: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс/ е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

ПОНУДА БРОЈ **ПАРТИЈА 1**

Р. бр.	Опис	Ј.М.	коли- чина за Објекат 1 (I)	коли- чина за Објекат 2 (II)	Укупна коли- чина (I+II)	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
	Видео надзор						
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	ком	18	6	24		
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	ком	12	0	12		
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	ком	2	1	3		
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	ком	6	2	8		
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга	ком	1	1	2		
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга	ком	1	1	2		
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга	ја	1	0	1		
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга	ја	0	1	1		



26
22
25
28
29

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би се извршила интеграција система видео надзора у хардверско /софтверску платформу коју Купац поседује, испорука опреме и услуга уградње система контроле приступа која подразумева најоптималнију инсталацију, сетовање и подешавање у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

- **Рок плаћања:** _____ дана од дана пријема исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о квалитативном пријему (по објекту), (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).

- **Рок за завршетак комплетног посла** (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке): _____ дана од дана достављања налога, а на основу закљученог уговора (максимум 120 дана).

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

- **Место испоруке опреме и извршења услуге:** објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, у Београду.

Обука:

Обука за кориснике система ИП видео надзора и система контроле приступа мора бити одржана на самом објекту где су инсталирани и пуштени у рад системи и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

22

22 1 23 18 10



Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за сваког запосленог на објекту који је похађао обуку, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац је обавезан да одржи и обуку за администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система контроле приступа, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за администрирање корисника и припадајућих картица
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

-Гарантни рок: за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге: _____ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему* (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Обавезе Продавца у гарантном року:

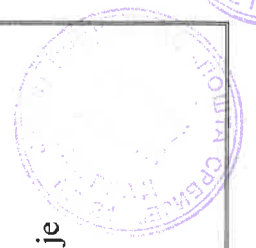
На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавца при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.



Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуга техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Адреса сервисног центра: _____

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



26
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300
301
302
303
304
305
306
307
308
309
310
311
312
313
314
315
316
317
318
319
320
321
322
323
324
325
326
327
328
329
330
331
332
333
334
335
336
337
338
339
340
341
342
343
344
345
346
347
348
349
350
351
352
353
354
355
356
357
358
359
360
361
362
363
364
365
366
367
368
369
370
371
372
373
374
375
376
377
378
379
380
381
382
383
384
385
386
387
388
389
390
391
392
393
394
395
396
397
398
399
400
401
402
403
404
405
406
407
408
409
410
411
412
413
414
415
416
417
418
419
420
421
422
423
424
425
426
427
428
429
430
431
432
433
434
435
436
437
438
439
440
441
442
443
444
445
446
447
448
449
450
451
452
453
454
455
456
457
458
459
460
461
462
463
464
465
466
467
468
469
470
471
472
473
474
475
476
477
478
479
480
481
482
483
484
485
486
487
488
489
490
491
492
493
494
495
496
497
498
499
500
501
502
503
504
505
506
507
508
509
510
511
512
513
514
515
516
517
518
519
520
521
522
523
524
525
526
527
528
529
530
531
532
533
534
535
536
537
538
539
540
541
542
543
544
545
546
547
548
549
550
551
552
553
554
555
556
557
558
559
560
561
562
563
564
565
566
567
568
569
570
571
572
573
574
575
576
577
578
579
580
581
582
583
584
585
586
587
588
589
590
591
592
593
594
595
596
597
598
599
600
601
602
603
604
605
606
607
608
609
610
611
612
613
614
615
616
617
618
619
620
621
622
623
624
625
626
627
628
629
630
631
632
633
634
635
636
637
638
639
640
641
642
643
644
645
646
647
648
649
650
651
652
653
654
655
656
657
658
659
660
661
662
663
664
665
666
667
668
669
670
671
672
673
674
675
676
677
678
679
680
681
682
683
684
685
686
687
688
689
690
691
692
693
694
695
696
697
698
699
700
701
702
703
704
705
706
707
708
709
710
711
712
713
714
715
716
717
718
719
720
721
722
723
724
725
726
727
728
729
730
731
732
733
734
735
736
737
738
739
740
741
742
743
744
745
746
747
748
749
750
751
752
753
754
755
756
757
758
759
760
761
762
763
764
765
766
767
768
769
770
771
772
773
774
775
776
777
778
779
780
781
782
783
784
785
786
787
788
789
790
791
792
793
794
795
796
797
798
799
800
801
802
803
804
805
806
807
808
809
810
811
812
813
814
815
816
817
818
819
820
821
822
823
824
825
826
827
828
829
830
831
832
833
834
835
836
837
838
839
840
841
842
843
844
845
846
847
848
849
850
851
852
853
854
855
856
857
858
859
860
861
862
863
864
865
866
867
868
869
870
871
872
873
874
875
876
877
878
879
880
881
882
883
884
885
886
887
888
889
890
891
892
893
894
895
896
897
898
899
900
901
902
903
904
905
906
907
908
909
910
911
912
913
914
915
916
917
918
919
920
921
922
923
924
925
926
927
928
929
930
931
932
933
934
935
936
937
938
939
940
941
942
943
944
945
946
947
948
949
950
951
952
953
954
955
956
957
958
959
960
961
962
963
964
965
966
967
968
969
970
971
972
973
974
975
976
977
978
979
980
981
982
983
984
985
986
987
988
989
990
991
992
993
994
995
996
997
998
999
1000

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН: 265/2019

Партија 2: ИП видео надзор за објекат РЈ РПЈЦ Београд

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Магични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс / е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

22 7 55 80



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс/ е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right of the page.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна конфигурирања / програмирања софтвера или више њих, како би имплементација и интеграција са системом видео надзора који Купац поседује, били спроведени у потпуности по захтевима Купца, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

- **Рок плаћања:** _____ дана од дана пријема исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о квалитативном пријему (по објекту) (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесет два) дана).

- **Рок за завршетак комплетног посла** (испука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке): _____ дана од дана достављања налога, а на основу закљученог уговора (максимум 120 дана).

Крајњи рок за давање налога за реализацију: 1 (једна) година од дана закључења уговора.

- **Место испоруке опреме и извршења услуге:** Поштанско-логистичко складиште и Јавно царинско складиште - Тип А у објекту техничког одржавања у РЈ РПЈЦ Београд, у Београду.

Обука:

Продавац је обавезан да одржи обуку за администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система ИП видео надзора типа Milestone Xprotect Enterprise, пре званичног квалитативног пријема.

- Обука за администраторе (минимум три запослена) система, мора да обухвати:
• упознавање са логичким функционалностима система због даљег развоја и унапређења

- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуке, укључујући и екстерне обуке код произвођача понуђене опреме и софтвера, изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Након извршене обуке запослених за администрирање система ИП видео надзора, Продавац ће обезбедити и доставити сертификате од стране произвођача за њих. Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

- Гарантни рок: за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге: _____ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему* (минимум 24 (двадесетчетири) месеца).

Обавезе Продаваца у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
 - Квар последица грешке Продаваца при инсталацији или конфигурисању опреме.
- Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некорисћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:



Техничка подршка подразумева обавезу Продавац да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења оглочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Адреса сервисног центра: _____

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____



Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom right corner, including the number '22' and various initials.

8. МОДЕЛ УГОВОРА
ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пов.број: 2019-21/
Београд, __. __. 2019. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа " Пошта Србије ", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН 265/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2019-21///// од ///////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева - партија 1 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, заведеној код Купца под пов. бројем 2019-21///// од /////////////// године (у даљем тексту Понуда), Споразуму о поступању са поверљивим информацијама бр. _____ од __. __. 2019. године и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

10
20
30
40
50
60
70
80
90
100
110
120
130
140
150
160
170
180
190
200
210
220
230
240
250
260
270
280
290
300
310
320
330
340
350
360
370
380
390
400
410
420
430
440
450
460
470
480
490
500
510
520
530
540
550
560
570
580
590
600
610
620
630
640
650
660
670
680
690
700
710
720
730
740
750
760
770
780
790
800
810
820
830
840
850
860
870
880
890
900
910
920
930
940
950
960
970
980
990
1000

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна повезивања / конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би се извршила интеграција система видео надзора у хардверско /софтверску платформу коју Купац поседује, испорука опреме и услуга уградње система контроле приступа која подразумева најоптималнију инсталацију, сетовање и подешавање у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама и појединачно за сваки објекат, у року од најдуже 1 (једна) године од дана закључења уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом и достављеним техничким карактеристикама.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке) у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме и извршења услуге: објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, у Београду.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Продавац је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уграђених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укоричен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Понуђач је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова

у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.

- Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Квалитативни пријем:

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за сваки систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (по објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са Понудом Продавца. Након завршетка посла за предметне системе техничке заштите и објекте, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Лиценцирање:

Лиценце за сву опрему и неопходне инсталационе софтвере или његове модуле, апликације, оперативне системе, базе, интерфејсе, протоколе, скрипте, контролне тачке, кодове, шифре или софтвере настале програмирањем уколико су потребне за инсталацију, имплементацију и интеграцију система ИП видео надзора / система контроле приступа морају бити трајне и прошириве (ако су потребне – оне су урачунате у цену коју исказује Продавац). Ако је потребно лиценцирање оно мора бити електронско лиценцирање. Под лиценцирањем се подразумевају и сви остали маркетиншко-комерцијални називи за инсталацију, коришћење, администрирање или приступ софтверима или његовим деловима, модулима, апликацијама, кодовима, шифрама или слично. Продавац је у обавези да достави *списак лиценци* (ако су потребне) са њиховим бројем и врстом.

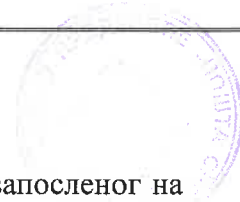
Члан 4.

Обука:

Обука за кориснике система ИП видео надзора и система контроле приступа мора бити одржана на самом објекту где су инсталирани и пуштени у рад системи и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној



обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за сваког запосленог на објекту који је похађао обуку, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Понуђач је обавезан да одржи и обуку за администраторе који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система контроле приступа, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционистима система
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система
- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за администрирање корисника и припадајућих картица
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуку изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна за комплетно извршење посла, а на основу Записника о квалитативном пријему (по објекту).

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачано, оверен од стране Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

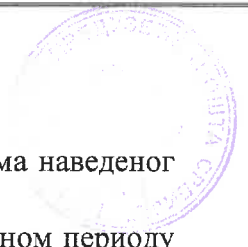
Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи _____ месеци/а од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему*.

За сву понуђену опрему Продавац мора да гарантује:

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 26 and a signature.



- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Купца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

Обавезе Продавац у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавац при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продавац да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар Продавца:

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Купца где је опрему инсталирао Продавац, а у свему у складу са Понудом Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the word "уговор" (contract) and various initials.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Продавац је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Купца.

Кашњење:

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, из става 5. овог члана, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу износ од по 5.000,00 динара.

Члан 8.

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација. Продавац је обавезан да усклади динамику радова са Купцем и уклони сав шут и вишак грађевинског материјала у најкраћем могућем року, како се не би реметио редован рад. По извршеној инсталацији и монтажи, сви каблови морају бити јасно и једнозначно обележени на оба краја.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави Дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2., члана 10. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

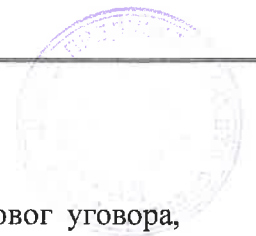
У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 14.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:



Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 15.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'D' and various initials.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа, II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201.
Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 3.



Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд
Пов.број: 2019-21/
Београд, _____._____. 2019. године

**СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА
ЈН: 265/2019 - ПАРТИЈА 1.**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large '26' and various initials.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,
БЕОГРАД**

УГОВАРАЧ II

Мира Петровић

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 28 and various initials.

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД,
ЈН: 265/2019 - ПАРТИЈА 1.**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку добара - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, за Партију 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева, број ЈН 265/2019, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном

26
22
22

чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

26
22
w



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Пов.број: 2019-21/
Београд, __. __. 2019. године

ПАРТИЈА 2

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа " Пошта Србије ", Београд,
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, број ЈН 265/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2019-21///// од ///////////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЦ Београд - партија 2 (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____ године, заведеној код Купца под пов. бројем 2019-21///// од /////////////// године (у даљем тексту Понуда), Споразуму о поступању са поверљивим информацијама бр. _____ од __. __. 2019. године и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 267 and a signature.



Цене морају бити дате на паритету FCO локације Купца.

У цену су укључени испорука опреме и услуга уградње система ИП видео надзора која подразумева инсталацију са инсталационим материјалом, монтажу, подешавање опреме и софтвера и остале неопходне опреме (активне и/или пасивне), пуштање у рад, интеграцију у постојећи систем, израду техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року и припадајућу обуку, у складу са техничким захтевима, сва неопходна конфигурисања / програмирања / прилагођавања софтвера или више њих, како би имплементација и интеграција са системом видео надзора који Купац поседује, били спроведени у потпуности по захтевима Купац, као и царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама и појединачно за сваки објект, у року од најдуже 1 (једна) године од дана закључења уговора.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом и достављеним техничким карактеристикама.

Продавац се обавезује да комплетно заврши посао (испорука опреме, инсталација, монтажа, подешавање опреме и софтвера, пуштање у рад и интеграција у постојећи систем Купца, израда техничке документације, обуке) у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке опреме и извршења услуге: Поштанско-логистичко складиште и Јавно царинско складиште - Тип А у објекту техничког одржавања у РЈ РПЛЦ Београд, у Београду.

Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Продавац је у обавези да достави *Пројекат изведеног стања уграђених система техничке заштите* који подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме и потребног софтвера, шему повезивања, корисничка/администраторска упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику. Пројекат мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код изабраног понуђача, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекат мора бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерак мора бити укорићен и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Продавац је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објекта, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима система, распоредом просторија са њиховим називом, позиције отвора (прозори, врата,...) итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у dwg, jpg, pdf или сличним форматима.

Handwritten signature and date: 26. 2. 2020

- Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави инсталационе копије свог захтеваног и потребног/их софтвера који се испоручује и инсталира, са њиховим називом, типом, бројем, верзијом и начином добијања приступних дозвола, одржавања и проширивања („upgrade“).
- Изјава Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

Квалитативни пријем:

На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем за систем техничке заштите о чему ће бити сачињен *Записник о квалитативном пријему* (на објекту). У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме и потребног софтвера у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са Понудом Продавца. Након завршетка посла за предметни систем техничке заштите и објекат, потписаће се *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* на објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* на објекту и систему (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017). Предуслов за проверу на објекту и каснију израду *Записника о квалитативном пријему* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања софтвера, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

Лиценцирање:

Лиценце за сву опрему и неопходне инсталационе софтвере или његове модуле, апликације, оперативне системе, базе, интерфејсе, протоколе, скрипте, контролне тачке, кодове, шифре или софтвере настале програмирањем уколико су потребне за инсталацију, имплементацију и интеграцију система видео надзора (камере, корисници, снимачи, сервери, клијенти, модули и слично) морају бити трајне и прошириве (ако су потребне – оне су урачунате у цену коју исказује Продавац). Ако је потребно лиценцирање оно мора бити електронско лиценцирање. Под лиценцирањем се подразумевају и сви остали маркетиншко-комерцијални називи за инсталацију, коришћење, администрирање или приступ софтверима или његовим деловима, модулима, апликацијама, кодовима, шифрама или слично. Продавац је у обавези да достави *списак лиценци* (ако су потребне) са њиховим бројем и врстом.

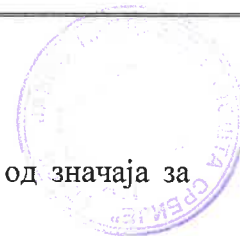
Члан 4.

Обука:

Продавац је обавезан да одржи обуку за администраторе који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера система ИП видео надзора типа Milestone Xprotect Enterprise, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за администраторе (минимум три запослена) система, мора да обухвати:

- упознавање са логичким функционалностима система због даљег развоја и унапређења
- оспособљавање за детекцију проблема и дефеката на систему или његовим елементима, самостално решавање већине грешака у функционисању система



- оспособљавање за администрирање и програмирање система и остало од значаја за несметано функционисање система
- оспособљавање за анализу лог фајлова и пружања техничке подршке.

Продавац је у обавези да најмање 7 (седам) дана пре одржавања обуке, достави Купцу администраторска упутства (у два писана и једном електронском примерку), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене Купца, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Продавац се обавезује да обуке, укључујући и екстерне обуке код произвођача понуђене опреме и софтвера, изврши у трајању, обиму и квалитету, да запослени после завршене обуке могу самостално да обављају наведене радње, а не мање од једног дана. Након извршене обуке запослених за администрирање система ИП видео надзора, Продавац ће обезбедити и доставити сертификате од стране произвођача за њих. Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна за комплетно извршење посла а на основу Записника о квалитативном пријему. Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремницу.

Записник о квалитативном пријему, оверен од стране Продавца и отпремница, представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавац на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену опрему, потребан софтвер и извршене услуге износи _____ месеци/а од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему*.

За сву понуђену опрему Продавац мора да гарантује:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена, и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима,
да ће извршити обуку захтеваног броја запослених Купца у обиму и квалитету таквим да могу самостално да обављају наведене радње.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 26 and a signature.



Обавезе Продаваца у гарантном року:

На захтев Купца и без додатних трошкова, Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавац при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продавац да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуну све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Сервисни центар Продавца:

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и потребног софтвера и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објекту Купца где је опрему инсталирао Продавац, а у свему у складу са Понудом Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including a large 'B' and various initials.

Обавеза стручних лица Продавац је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог кvara и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Купца.

Капшњење:

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у предвиђеном року, из става 5. овог члана, дужан је да за сваки радни дан закапшњења плати Купцу износ од по 5.000,00 динара.

Члан 8.

Продавац се мора придржавати важећих прописа и стандарда при изради електро инсталација. Продавац је обавезан да усклади динамику радова са Купцем и уклони сав шут и вишак грађевинског материјала у најкраћем могућем року, како се не би реметио редован рад. По извршеној инсталацији и монтажи, сви каблови морају бити јасно и једнозначно обележени на оба краја.

Продавац се обавезује да за потребе Купца, у најкраћем могућем року, прибави Дозволе, уколико су исте предвиђене прописима Републике Србије, а потребне за инсталацију и пуштање система у рад.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 11.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the letters "SS" and "W", and a signature at the bottom right.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2., члана 10. став 2. и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

Члан 14.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 20 and various initials.

" _____ " из _____, улица _____ број ____.
Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 15.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

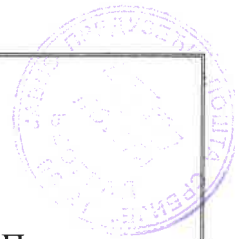
Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од



стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима - писмима мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Будет Предузећа,

II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 3.

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Јавно предузеће "Пошта Србије",
Београд

Пов.број: 2019-21/

Београд, _____._____. 2019. године

**СПОРАЗУМ
О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА,
ЈН: 265/2019 - ПАРТИЈА 2.**

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)
И
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

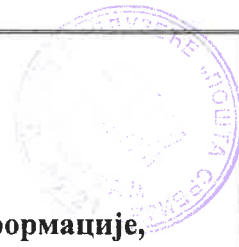
Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 26 and a signature.



Члан 3.

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све информације, документа и подаци, до којих УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

Члан 4.

Неће се сматрати поверљивом информацијом, документа, подаци и информације, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати документа, подаци и информације, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

Члан 5.

УГОВАРАЧ II обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

Члан 6.

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, Пошта Србије претрпи штету, УГОВАРАЧ II, односно УГОВАРАЧ III, односно УГОВАРАЧ IV, обавезан је да Пошти Србије надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

Члан 7.

Пошта Србије обавезна је да све представнике УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

Члан 8.

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по _____ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,
БЕОГРАД**

УГОВАРАЧ II

Мира Петровић

УГОВАРАЧ III

УГОВАРАЧ IV

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number 33 and various initials.

**ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА
ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",
БЕОГРАД, ЈН: 265/2019 - ПАРТИЈА 2.**

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку добара - Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, за Партију 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд, број ЈН 265/2019, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број _____, од _____ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном

чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У _____, _____.2019. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

(име и презиме - штампаним словима)

(назив предузећа-компаније)

(својеручјни потпис)

28
M
SS
h
26
7e
km

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3		4	5	6	7	8
Ред. Број	Назив	Кол ичи на	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
	Видео надзор							
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	24	ком					
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	12	ком					
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	3	ком					
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	8	ком					
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга	2	ком					
6	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга	2	ком					
7	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга	1	ја					
8	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга	1	ја					



26
22
25
28

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3		4	5	6	7	8
Ред. број	Назив	Количина	ЈМ	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	15	ком					
2	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	1	ком					
3	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	1	ком					
4	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	1	ја					
5	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга							

М.П.

ПОНУЂАЧ



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

20
04
SS
26 h
22
42



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

ПАРТИЈА 1 - Системи техничке заштите за објекат РЈ Хибридна пошта и објекат Функције Предузећа у ул. Катићева

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

ПАРТИЈА 2 - ИП видео надзор за објекат РЈ РПЛЦ Београд

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку добара - бр. ЈН: 265/2019, Системи техничке заштите за објекте од значаја за Предузеће, обликована по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

У _____, _____.2019. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten notes and signatures in the right margin, including the number '26' and various initials.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 265/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 265/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања
овлашћења**

М.П.

**Дужник – издавалац
менице**

потпис овлашћеног лица

26
20
m

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 265/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 265/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Д
28
М
55
26
11
12
11