



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ" БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку:

Специјализоване услуге одржавања возила
- Услуга сервисирања машинске обраде мотора,
у отвореном поступку

Бр. ЈН: 267/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона.....	стр. 6
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 закона.....	стр. 6
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 7
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 10
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 12
5.26 Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 22
6. Образац понуде	стр. 23
7. Модел уговора.....	стр. 28
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 33
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 34
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 37
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 38
11. Менично овлашћење - писмо	стр. 39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење поступка јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и управљање системом складишта, Служба за набавку услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су специјализоване услуге одржавања возила - Услуга сервисирања машинске обраде мотора, бр. ЈН: 267/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме 50110000-9.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Специјализоване услуге одржавања возила - Услуга сервисирања машинске обраде мотора

Ред. бр.	Назив услуге	Оквирни број услуга
1	машинска обрада блока мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	2
2	уградња хилзни у блок мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2
3	машинска обрада радилице мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	2
4	хидротест главе мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	2
5	машинска обрада блока мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	2
6	уградња хилзни у блок мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2
7	машинска обрада радилице мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	2
8	хидротест главе мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	2
9	машинска обрада блока мотора Fiat Doblo 1,6 multijet	2
10	уградња хилзни у блок мотора Fiat Doblo 1,6 multijet (у операцију урачунати и вредност хилзни)	1
11	машинска обрада радилице мотора Fiat Doblo 1,6 multijet	2
12	хидротест главе мотора Fiat Doblo 1,6 multijet	2
13	машинска обрада блока мотора Fiat Doblo 1,9 JTD	2
14	уградња хилзни у блок мотора Fiat Doblo Fiat Doblo 1,9 JTD (у операцију урачунати и вредност хилзни)	1
15	машинска обрада радилице мотора Fiat Doblo 1,9 JTD	2
16	хидротест главе мотора Fiat Doblo 1,9 JTD	2
17	машинска обрада блока мотора Citroen Jumper 2.2HDI	2
18	уградња хилзни у блок мотора Citroen Jumper 2.2HDI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2
19	машинска обрада радилице мотора Citroen Jumper 2.2HDI	2
20	хидротест главе мотора Citroen Jumper 2.2HDI	2
21	машинска обрада блока мотора Ford Fusion 1,4 TDCI	2
22	уградња хилзни у блок мотора Ford Fusion 1,4 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	1
23	машинска обрада радилице мотора Ford Fusion 1,4 TDCI	2
24	хидротест главе мотора Ford Fusion 1,4 TDCI	2
25	машинска обрада блока мотора Ford Connect 1,8 TDCI	2
26	уградња хилзни у блок мотора Ford Connect 1,8 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2
27	машинска обрада радилице мотора Ford Connect 1,8 TDCI	2
28	хидротест главе мотора Ford Connect 1,8 TDCI	2
29	машинска обрада блока мотора Ford Transit 2,2 TDCI	2
30	уградња хилзни у блок мотора Ford Transit 2,2 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2
31	машинска обрада радилице мотора Ford Transit 2,2 TDCI	2

32	хидротест главе мотора Ford Transit 2,2 TDCI	2
33	хидротест главе мотора Ford Transit 2,4 TDCI	3
34	равнање главе мотора Ford Transit 2,4 TDCI	2
35	хидротест главе мотора Daf FA LF 45	2
36	равнање главе мотора Daf FA LF 45	2
37	хидротест главе мотора Daf FA LF 55	2
38	равнање главе мотора Daf FA LF 55	2
39	хидротест главе мотора Iveco Eurocargo ML 120 EL18	2
40	равнање главе мотора Iveco Eurocargo ML 120 EL 18	2



Ред. бр.	TIP	BROJ ŠASIJE	BROJ MOTORA	GPRO	SNAGA (KW)
1	Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	ZFA25000002851722	2294473	2015	96,0
2	Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	ZFA22500006A25745	5689430	2015	55,0
3	Fiat Doblo Cargo Maxi 1.6 MTJ	ZFA26300009154230	198A30006769215	2011	77,0
4	Fiat Doblo Cargo RST 1.9 JTD	ZFA22300005667404	223B10006141004	2008	77,0
5	Citroen Jumper FT3.5 L4H2 2.2HDI	VF7YDTMFC12A45190	PSA4H0310TRJA0914519	2015	96,0
6	Ford Fusion Comfort 1.4 TDCi	WF0UXXGAJU8T76387	F6JB8T76387	2008	50,0
7	Ford CONNECT LWB 1.8 TDCI	WF0UXXTTTPU8Y37924	R3PA8Y37924	2009	66,0
8	Ford Transit Kombi 280 MWB 2.2 TDCi	WF0SXXTTFS8T54599	SRFA8T54599	2009	85,0
9	Ford Transit 350 MWB 2.4 TDCi	WF0NXXTTFNAA86232	JXFAAA86232	2010	85,0
10	Daf FA LF 45	XLRAE45FF0L362591	21972769	2010	118,0
11	Daf FA LF 55	XLRAE55GF0L362615	21972433	2010	163,2
12	Iveco Eurocargo ML 120 EL 18	ZCFA1ED0402665838	4FAE3481AS104001478046	2017	134,0

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу с а прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже пословним капацитетом, тј. да поседује Сервисни центар за сервисирање машинске обраде мотора, који је удаљен до 50km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2, Београд.

4.3.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, правно лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава Понуђача да поседује Сервисни центар за сервисирање машинске обраде мотора, који је удаљен до 50km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2, Београд, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача са адресом на којој се сервисни центар налази.

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:



1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, предузетник доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава Понуђача да поседује Сервисни центар за сервисирање машинске обраде мотора, који је удаљен до 50km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2, Београд, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача са адресом на којој се сервисни центар налази.

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица:

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, физичко лице доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјава Понуђача да поседује Сервисни центар за сервисирање машинске обраде мотора, који је удаљен до 50km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2, Београд, која мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица Понуђача са адресом на којој се сервисни центар налази.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поседујем Сервисни центар за сервисирање машинске обраде мотора, који је удаљен до 50km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2, Београд, на адреси: _____.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за **подношење понуда на Порталу јавних набавки**, Управе за јавне набавке односно до цетица, 29.11.2019. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА - УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ МОТОРА, број ЈН: 267/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА - УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА МАШИНСКЕ ОБРАДЕ МОТОРА, број ЈН: 267/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у цетица, 29.11.2019. године, у 10.30 часова, на адреси Таковска 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.26).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4. Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. и 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Образац изјаве из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.26 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.12 конкурсне документације).

5.5. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима
Цена је формирана на паритету сервисни центар Понуђача и укључује услугу, царину као и све друге пратеће и зависне трошкове изузев ПДВ-а.
Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **достави једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентира у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

1. Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана/ максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пружања услуге и пријема исправног рачуна.

2. Основ за испостављање рачуна: Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, валуту влаћања и датум доспећа валуте плаћања.

3. Начин спровођења контроле: Овлашћено лице од стране Наручиоца, ће извршити пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од

стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача. Записник о пријему услуге, оверен од стране Понуђача представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

4. Начин и рок пружања услуге: сукцесивно, максимално 3 дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији рок извршења максимално 10 дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Понуђач је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери.

5. Место пружања услуге: Сервисни центар Понуђача који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2 Београд.

Наручилац упућује на I-mail упут за машинску обраду мотора, а Понуђач је дужан да у року од 1-дана да спецификацију услуга које треба да се изврше на мотору. У случају да Понуђач не пошаље спецификацију у предвиђеним роковима активираће се средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

6. Гарантни рок: 1-година на све делове који се уграђују на возилу сем делова који припадају сервисном интервалу и потрошњи у току експлоатације возила.

Понуђач обезбеђује оргиналне резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку

Понуђач услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака са видно означеном декларацијом произвођача у оригиналном паковању произвођача.

Уговор се закључује на понуђену вредност набавке. Број услуга датих у Понуди и Спецификацији је оквиран, и дат је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна вредност понуде служи само за оцену понуда. Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од званичне veleprodajne цене резервног дела и услуге овлашћеног увозника и дистрибутера за тај тип возила за територију Републике Србије, у моменту подношења захтева корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која

је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важених прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.26 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку специјализованих услуга одржавања возила - Услуга сервисирања машинске обраде мотора, ЈН:267/2019, Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понула за јавну набавку: специјализоване услуге одржавања возила - Услуга сервисирања машинске обраде мотора број ЈН - 267/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. E-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред. број	Назив услуге	оквирни број услуга	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	машинска обрада блока мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	2		
2	утрадна хилзни у блок мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2		
3	машинска обрада радилице мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	2		
4	хидротест главе мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ	2		
5	машинска обрада блока мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	2		
6	утрадна хилзни у блок мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2		
7	машинска обрада радилице мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	2		
8	хидротест главе мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ	2		
9	машинска обрада блока мотора Fiat Doblo 1,6 multijet	2		
10	утрадна хилзни у блок мотора Fiat Doblo 1,6 multijet (у операцију урачунати и вредност хилзни)	1		
11	машинска обрада радилице мотора Fiat Doblo 1,6 multijet	2		
12	хидротест главе мотора Fiat Doblo 1,6 multijet	2		
13	машинска обрада блока мотора Fiat Doblo 1,9 JTD	2		
14	утрадна хилзни у блок мотора Fiat Doblo Fiat Doblo 1,9 JTD (у операцију урачунати и вредност хилзни)	1		
15	машинска обрада радилице мотора Fiat Doblo 1,9 JTD	2		
16	хидротест главе мотора Fiat Doblo 1,9 JTD	2		
17	машинска обрада блока мотора Citroen Jumper 2.2HDI	2		
18	утрадна хилзни у блок мотора Citroen Jumper 2.2HDI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2		
19	машинска обрада радилице мотора Citroen Jumper 2.2HDI	2		



20	хидротест главе мотора Citroen Jumper 2.2HDI	2	
21	машинска обрада блока мотора Ford Fusion 1,4 TDCI	2	
22	уградња хилзни у блок мотора Ford Fusion 1,4 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	1	
23	машинска обрада радилице мотора Ford Fusion 1,4 TDCI	2	
24	хидротест главе мотора Ford Fusion 1,4 TDCI	2	
25	машинска обрада блока мотора Ford Connect 1,8 TDCI	2	
26	уградња хилзни у блок мотора Ford Connect 1,8 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2	
27	машинска обрада радилице мотора Ford Connect 1,8 TDCI	2	
28	хидротест главе мотора Ford Connect 1,8 TDCI	2	
29	машинска обрада блока мотора Ford Transit 2,2 TDCI	2	
30	уградња хилзни у блок мотора Ford Transit 2,2 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)	2	
31	машинска обрада радилице мотора Ford Transit 2,2 TDCI	2	
32	хидротест главе мотора Ford Transit 2,2 TDCI	2	
33	хидротест главе мотора Ford Transit 2,4 TDCI	3	
34	равнање главе мотора Ford Transit 2,4 TDCI	2	
35	хидротест главе мотора Daf FA LF 45	2	
36	равнање главе мотора Daf FA LF 45	2	
37	хидротест главе мотора Daf FA LF 55	2	
38	равнање главе мотора Daf FA LF 55	2	
39	хидротест главе мотора Iveco Eurocargo ML 120 EL18	2	
40	равнање главе мотора Iveco Eurocargo ML 120 EL 18	2	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима,

Износ увозне царине у динарима

Износ других дажбина у динарима

Укупно у динарима



Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана/ максимум 42 (четрдесет два) дана) од дана пружања услуге и пријема исправног рачуна.

Начин и рок пружања услуге: sukcesивно, _____ дана (максимално 3 (три) дана) од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, е-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији рок извршења је _____ дана (максимално 10 (десет) дана) од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, е-mail).

Место пружања услуге: сервисни центар Понуђача на адреси _____.

Гарантни рок: 1(једна) година на све делове који се уграђују на возилу сем делова који припадају сервисном интервалу и потрошњи у току експлоатације возила.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум _____

ПОНУЂАЧ _____

М.П.



7. МОДЕЛ УГОВОРА



Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-169480/

Београд, _____.____.2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије" Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић,
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Специјализоване услуге одржавања возила - Услуга сервисирања машинске обраде мотора, број ЈН: 267/2019
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга сервисирања машинске обраде мотора (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број _____ од _____ године, заведеној код Корисника услуге под бројем ///////// од ///////// (у даљем тексту: Понуда) и Спецификацији услуга, које чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Број услуга је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од званичне veleпродајне цене резервног дела и услуге овлашћеног увозника и дистрибутера за

тај тип возила за територију Републике Србије, у моменту подношења захтева корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се означи потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружи сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, e-mail).

Пружалац услуге се обавезује да услуге која нису дате у Понуди пружи у складу са потребама Корисника услуге, у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку Корисника услуге (факс, e-mail).

Корисник услуге упућује на I-mail упут за машинску обраду мотора, а Пружалац услуге је дужан да у року од 1-дана да спецификацију услуга које треба да се изврше на мотору. У случају да Пружалац услуге не пошаље спецификацију у предвиђеном року активираће се средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа у Сервисном центру на адреси:

Након пружања услуге, Корисник услуге сачињава Записник о пруженој услузи који потписују овлашћени представници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да цену плати Пружаоцу услуге, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пруженој услузи. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, валуту плаћања и датум доспећа валуте плаћања.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка бр. 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 6.

Гарантни рок је 1 (једна) година на све делове који се уграђују на возилу сем делова који припадају сервисном интервалу и потрошњи у току експлоатације возила.

Пружалац услуге обезбеђује оригиналне резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Резервни делови који се уграђују морају бити фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака са видно означеном декларацијом произвођача у оригиналном паковању произвођача.

Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и Уговором.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испојиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 9.

Уколико Пружалац услуге не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1. и став 2. и члана 8. став 2. дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуга на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности Уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Корисника услуге: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5. (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење - писмо и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 36 (тридесетшест) месеци од дана закључења истог.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотих

директор Функције економских послова
и набавки

Буџет предузећа, I Оперативни трошак/ 1. Одржавање / 1.8 Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 12.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	1. Назив	2. Јединична цена услуге без ПДВ-а (у динарима)	3. Јединична цена услуге са ПДВ-ом (у динарима)	4. Укупна цена услуге без ПДВ-а (у динарима)	5. Укупна цена услуге са ПДВ-ом (у динарима)	6. Остали трошкови у процентима (у %)
1	машинска обрада блока мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ					
2	уградња хилзни у блок мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
3	машинска обрада радилице мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ					
4	хидротест главе мотора Fiat Ducato Furgon Maxi 2.3MTJ					
5	машинска обрада блока мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ					
6	уградња хилзни у блок мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
7	машинска обрада радилице мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ					
8	хидротест главе мотора Fiat Fiorino Cargo 1.3MTJ					
9	машинска обрада блока мотора Fiat Doblo 1,6 multijet					
10	уградња хилзни у блок мотора Fiat Doblo 1,6 multijet (у операцију урачунати и вредност хилзни)					



11	машинска обрада радилице мотора Fiat Doblo 1,6 multijet					
12	хидротест главе мотора Fiat Doblo 1,6 multijet					
13	машинска обрада блока мотора Fiat Doblo 1,9 JTD					
14	уградња хилзни у блок мотора Fiat Doblo Fiat Doblo 1,9 JTD (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
15	машинска обрада радилице мотора Fiat Doblo 1,9 JTD					
16	хидротест главе мотора Fiat Doblo 1,9 JTD					
17	машинска обрада блока мотора Citroen Jumper 2.2HDI					
18	уградња хилзни у блок мотора Citroen Jumper 2.2HDI (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
19	машинска обрада радилице мотора Citroen Jumper 2.2HDI					
20	хидротест главе мотора Citroen Jumper 2.2HDI					
21	машинска обрада блока мотора Ford Fusion 1,4 TDCI					
22	уградња хилзни у блок мотора Ford Fusion 1,4 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
23	машинска обрада радилице мотора Ford Fusion 1,4 TDCI					
24	хидротест главе мотора Ford Fusion 1,4 TDCI					
25	машинска обрада блока мотора Ford Connect 1,8 TDCI					



26	уградња хилзни у блок мотора Ford Connect 1,8 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
27	машинска обрада радилице мотора Ford Connect 1,8 TDCI					
28	хидротест главе мотора Ford Connect 1,8 TDCI					
29	машинска обрада блока мотора Ford Transit 2,2 TDCI					
30	уградња хилзни у блок мотора Ford Transit 2,2 TDCI (у операцију урачунати и вредност хилзни)					
31	машинска обрада радилице мотора Ford Transit 2,2 TDCI					
32	хидротест главе мотора Ford Transit 2,2 TDCI					
33	хидротест главе мотора Ford Transit 2,4 TDCI					
34	равнање главе мотора Ford Transit 2,4 TDCI					
35	хидротест главе мотора Daf FA LF 45					
36	равнање главе мотора Daf FA LF 45					
37	хидротест главе мотора Daf FA LF 55					
38	равнање главе мотора Daf FA LF 55					
39	хидротест главе мотора Iveco Eurocargo ML 120 EL18					
40	равнање главе мотора Iveco Eurocargo ML 120 EL 18					

ПОШТА



М.П.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 4. - уписати укупну цену услуге (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну цену услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће торшкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).





9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку специјализованих услуга одржавања возила - Услуга сервисирања машинске обраде мотора, број ЈН: 267/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 267/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 267/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 267/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 267/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица