



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ
ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ НЕГОТИН,
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

број ЈН 266/2019



САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификација).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 8
4.4 Изјава понуђача	стр. 19
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 20
4.6 Стручна референца.....	стр. 21
Прилог 1: Изјава о радном искуству за одговорног извођача радова са лиценцом	стр.22
Прилог 2: Референц листа одговорног извођача радова.....	стр.23
Прилог 3: Изјава понуђача о обавезом присуству одговорног извођача радова на грађилишту.....	стр. 24
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 25
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 38
6. Образац понуде	стр. 39
7. Модел уговора	стр. 43
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 52
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 52
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 52
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 53
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 54
11. Менично овлашћење	стр. 55
12. Прилог 4: Технички опис, Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама, Гантограм, цртежи, фотографије.....	стр. 57

М
Р
М
Д



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке радова.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је адаптација иреконструкција пошта и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступка набавки радова, fax 3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: Адаптација иреконструкција пошта и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Грађевински радови - 45000000-7.



3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

- Технички опис (Прилог 4);
- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама (Прилог 4);
- Гантограм (Прилог 4);
- цртежи (Прилог 4);
- фотографије (Прилог 4)

Напомена: Прилог 4: Технички опис, Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама, Гантограм, цртежи и фотографије, дати су у прилогу 4 и чине саставне делове ове Конкурсне документације.

МЛ
ДС
МУ
СВ



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

- Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2019. године до 30.09.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

- да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију референтних уговора за изведене архитектонско - грађевинске радове или делове уговора где су архитектонско - грађевински радови део укупно изведенih радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

- копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора. Уколико се достављају уговори где су архитектонско – грађевински радови део укупно изведенih радова, уз копију стране окончане ситуације-рачуна



(или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) из ког се види да су архитектонско - грађевински радови у траженом износу

- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање;
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказ, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или
- копију рачуна (уколико је нешто са набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 3. алинеја 2, као доказ, понуђач је обавезан да достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800;

за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издата од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда



- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800. да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилог: 1);
- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова на браварским радовима за одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 3 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценциним печатом сам одговорни извођач радова;

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказда је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;
- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценциним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причинјену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност). Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између остalog, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2019. године до 30.09.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача,овољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) копију референтних уговори за изведене архитектонско - грађевинске радове или делови уговора где су архитектонско - грађевински радови део укупно изведенih радova, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

- копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора. Уколико се достављају уговори где су архитектонско – грађевински радови део укупно изведенih радova, уз копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) из ког се види да су архитектонско - грађевински радови у траженом износу

- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радova и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:



- 1 (један) апарат за заваривање;
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказ, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или
- копију рачуна (уколико је нешто са набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 3. алинеја 2, као доказ, понуђач је обавезан да достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800;

за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издата од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800. да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилог: 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова на браварским радовима за одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 3 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцијним печатом сам одговорни извођач радова;

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказда је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 3) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања



радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између остalog, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2019. године до 30.09.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) копију референтних уговори за изведене архитектонско - грађевинске радове или делови уговора где су архитектонско - грађевински радови део укупно изведенih радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

- копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора. Уколико се достављају уговори где су архитектонско – грађевински радови део укупно изведенih радова, уз копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) из ког се види да су архитектонско - грађевински радови у траженом износу

- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.



3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање;
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказ, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или
- копију рачуна (уколико је нешто са набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 3. алинеја 2, као доказ, понуђач је обавезан да достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800;

за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издата од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800. да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилог: 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова на браварским радовима за одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 3 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцијним печатом сам одговорни извођач радова;

б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије



уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказда је руководилац радова на грађилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на грађилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на грађилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

Понуђач је у обавези да достави **копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учинјену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност)**.

Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у "Службеном гласнику РС", број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између остalog, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.



2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним **финансијским капацитетом**, Понуђач доставља:

- Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) копију референтних уговори за изведене архитектонско - грађевинске радове или делови уговора где су архитектонско - грађевински радови део укупно изведенih радова, у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда, у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору 500.000,00 динара, без ПДВ-а.

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

- копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) где се виде потпис и печат извођача и овера инвеститора. Уколико се достављају уговори где су архитектонско – грађевински радови део укупно изведенih радова, уз копију стране окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације), понуђач је у обавези да достави и део окончане ситуације-рачуна (или рекапитулације) из ког се види да су архитектонско - грађевински радови у траженом износу

- Потврду коју издаје инвеститор да су изведени радови дате вредности - без ПДВ-а из пододељка 4.6. Конкурсне документације.

Потврда/е из пододељка 4.6 ове конкурсне документације, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора / Извођача радова.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододељка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведенih радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

ve
PC
MP
M



Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

3. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то:

- 1 (један) апарат за заваривање;
- 1 (једно) транспортно возило,

за које, као доказ, понуђач доставља:

- копију извода из пописне листе са означеним позицијама или
- копију доказа о закупу или коришћењу или неки други доказ или
- копију рачуна (уколико је нешто са набављено у текућој години).

За транспортно возило из тачке 3. алинеја 2, као доказ, понуђач је обавезан да достави и копију важеће саобраћајне дозволе.

4. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:

а) ангажовано лице у радном односу или ван радног односа које ће бити одређена за одговорне извођаче радова са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800;

за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију обрасца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копију уговора о обављању привремених и повремених послова или копију уговора о делу или копију неког других уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је одговорни извођач радова за кога се доставља лиценца ангажован код понуђача;

- копију лиценце и Потврду о важењу лиценце за одговорног извођача радова издата од стране Инжењерске коморе Србије која мора бити важећа на дан отварања понуда;

- Изјаву одговорног извођача радова, са лиценцом 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800. да има најмање 5 (пет) година радног искуства до дана објављивања позива за подношење понуда, на објектима високоградње (Прилог: 1);

- Референц листу (Прилог 2) са референцом обављених послова на браварским радовима за одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800, на најмање 3 објекта високоградње у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда.

Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцијним печатом сам одговорни извођач радова;



б) ангажованог руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду као или копију образца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказда је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 3)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

5. Као доказ професионалне одговорности за штету причинујену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019)

Понуђач је у обавези да достави копију важеће Полисе осигурања од одговорности за штету учињену другој страни, односно трећем лицу (професионална одговорност). Понуђачи су у обавези да Наручиоцу доставе копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности, који је објављен у „Службеном гласнику РС“, број 40 од 7. маја 2015. године, а која гласи најмање на прописану суму осигурања, које поседовање је законска обавеза субјекта на које се тај закон односи, а не захтев Наручиоца за ову јавну набавку. У члану 6. тог правилника, министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре је сагласно овлашћењима из члана 201. Закона о планирању и изградњи, прописао, између осталог, минималне суме осигурања, као износ одштете која се исплаћује уколико наступи осигурани случај, а коју уговарач осигурања мора обавезно обезбедити.

Уколико се заинтересовано лице обрати осигуравачу са захтевом за издавање наведене полисе осигурања, осигуравајућа друштва у Републици Србији издају исту у складу са пословном политиком и условима осигурања, а надзор над њиховим радом врши Народна банка Србије.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,



- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односноовољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњности услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 266/2019.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Изјаву копирати (по потреби) у потребном броју примерака;

*** Изјаву попунити, оверити печатом и потписати од стране овлашћеног лица понуђача/члана групе понуђача**

1
26
МР
М



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци за ЈН: 266/2019.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: *Изјаву копирати (по потреби) у потребном броју примерака;

**** Изјаву попунити, и потписати од стране овлашћеног лица понуђача (само уколико је понуђач физичко лице)***

М
ОС
МУ
СК

4.6. СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА



НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведенih радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____ извео архитектонско - грађевински радови или делови уговора где су архитектонско - грађевински радови, део укупно изведенih радова, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

*Напомена: * Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.*



ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива за
подношење понуда на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова)

(уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Датум: _____

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

* Образац попунит, потпишати од стране одговорног извођача радова и оверити
лиценциним печатом одговорног извођача радова

**ПРИЛОГ 2:**

**РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800
КОЈИ ЂЕ РЕШЕЊЕМ БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ**

РАДОВЕ*

Име и презиме одговорног извођача радова:	
Број лиценце:	

Ред. бр.	Назив, локација и намена објекта	Инвеститор	Врста радова за које је био решењем одређен за одговорног извођача	Датум завршетка радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Место: _____ М.П. _____

* Уписати врсту радова за које ће одговорни извођач бити одређен.

* Референц листу попуњава, потписује и оверава својим лиценцним печатом сам одговорни извођач радова;



ПРИЛОГ 3:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководилац радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова за јавну набавку: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П.

_____ НАЗИВ ПОНУЂАЧА

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ

ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ

Напомене:

* Образац попунити, потписати и оверити печатом понуђача, односно лиценцним печатом ангажовани руководилац радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)

BC
M
A



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до УТОРКА, 03.12. 2019. године, најкасније до 08 : 30 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ НЕГОТИН, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 266/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: АДАПТАЦИЈА И РЕКОНСТРУКЦИЈА ПОШТА И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА ПРЕДУЗЕЋА - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ НЕГОТИН, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, БРОЈ ЈН 266/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРКУ, 03.12. 2019. године, у 09 : 30 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив



понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);
7. Прилог 1 - Изјаву о радном искуству (попуњена, оверена лиценцним печатом и потписана од стране одговорног извођача радова);
8. Прилог 2 – Референц листу (попуњена, оверена лиценцним печатом и потписана од стране одговорног извођача радова);
9. Прилог 3 - Изјаву о присутности ангажованог руководиоца радова на градилишту (попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверена и оверена

vr
DC
M
CN



- лиценцијним печатом уколико руководилац радова на градилишту поседује лиценцу и потписан од стране руководиоца радова на градилишту;
- 10. Потврда о изведеним радовима - из пододељка 4.6. Конкурсне документације;**
- 11. Техничке спецификације и карактеристике из Прилога 4 - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 12. Прилог 4 - Гантограм (Динамика извођења радова) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;**
- 13. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 14. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 15. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације);**

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.



5.11 Цена може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсус НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведенних количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.



Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ-а, и то: 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менични овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.



Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене без ПДВ-а, и то: 1 (једна) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму као и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутства и средстава обезбеђења.



Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и угађених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостатцима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наруччиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наруччиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наруччиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наруччиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверили подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наруччиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наруччиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страницама Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.



5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуација.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончану ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лица одређена за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведенih радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведенih радова.

Рок за извођење радова: Максимално 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Стварне количине изведенih радова неће имати утицаја на рок за извођење радова.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од



осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова.

Захтев за продужење рока извођења радова у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок :

-за изведене радове: минимум 24 (двадесетчетири) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Место извођења радова: Пошта Неготин, Србе Јовановића 1, Неготин

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

Заинтересовано лице може извршити обиласак објекта пре подношења понуде на којем ће се изводити радови, и то сваког уторка, почев од првог уторка након објављивања позива за подношење понуда за објекат Наручиоца Пошта Неготин, Србе Јовановића 1, Неготин, а најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 часова, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обиласак објекта и у року краћем од напред наведеног рока.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републике Србије, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 3 (три) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 266/2019".

У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласак објекта врши директор предузећа).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин.



У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласак објекта врши директор предузећа).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Обиласак објекта није обавезан.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "Економски најповољнија понуда"

Елементи критеријума за избор најповољније понуде су:

- Цена.....95 пондера,
- Гарантни рок за изведене радове.....5 пондера,
- Укупно.....100 пондера.

• Цена

Понуђачу који понуди најнижу укупну цену додељује се максималних 95 (деведесетпет) пондера за елемент критеријума „Цена“. Осталим понуђачима се додељују пондери за наведени елемент критеријума применом следеће формуле:

$$P = P_{max} * \frac{C_{pr}}{C_p}$$

где је :

- | | |
|------------------|---------------------------|
| P | - број пондера |
| P _{max} | - максимални број пондера |
| C _{pr} | - најнижа понуђена цена |
| C _p | - понуђена цена |

• Гарантни рок за изведене радове

Понуђачу који понуди најдужи гарантни рок за изведене радове додељује се максималних 5 (пет) пондера за елемент критеријума „Гарантни рок за изведене радове“. Минимални гарантни рок за изведене радове који понуђач може понудити износи 24 (двадесетчетири) месеца. Понуђач који у понуди наведе минимални гарантни рок за изведене радове добија 0 (нула) пондера. Понуда понуђача који у понуди наведе гаранти рок за изведене радове који је мањи од минималног биће одбијена као неприхватљива. Понуђачима који у понуди наведу гаранти рок за изведене радове већи од минималног пондери се додељују применом следеће формуле:

$$P = \left(1 - \frac{G_{maxp} - G_p}{G_{maxp} - G_{minp}} \right) * P_{max}$$

где је :

- | | |
|-------------------|---|
| P | - број пондера |
| G _{maxp} | - максимално понуђени гарантни рок за изведене радове |

М
ДС
МУ
Н



- Gp - понуђени гарантни рок за изведене радове
 Gmino - минимално одређени гарантни рок за изведене радове
 Pmax - максимални број пондера

Остварени пондери по елементима критеријума за оцену понуде се сабирају. У случају да понуде два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, економски најповољнија понуда ће бити понуда понуђача који је у својој понуди дао дужи рок за плаћање ситуације.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

10
11
12



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.27. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019., наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:



6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката **Предузећа** - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс:

10. E-mail:

11. Текући рачун:

12. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број _____

Ред. бр.	Назив места извођења радова	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Пошта Неготин, Србе Јовановића 1, Неготин	
	УКУПНО (БЕЗ ПДВ-а)	

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације у року од _____ (_____) дана (од минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извођење радова: _____ (_____) календарских дана (максимум 60 (шездесет)) од дана увођења у посао.

Гарантни рок:

- за изведене радове: _____ (_____) месеци/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеца рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу));

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи до стварања услова за почетак радова.

Место извођења радова: Пошта Неготин, Србе Јовановића 1, Неготин

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм



Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од члanova групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
заједничка понуда групе понуђача:			

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

М
С
В



7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Број: 2019-170506/
БЕОГРАД, _____. _____. 2019. године

ИЗВОЂАЧ
(ПОНУЂАЧ)

Број:
_____. _____. _____. 2019. године

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

Закључен између:

1. ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Улица Таковска број 2,
које заступа _____,
(у даљем тексту: Наручилац)

и

2.

_____, Улица _____ број ____,
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извођач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12 и 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Адаптација и реконструкција поште и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019;
- Да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-///// од //.. 2019. године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач преузима извођење радова на реконструкцији прилаза и улаза поште Неготин, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца број ЈН _____ и Понуди Извођача број _____ од _____ 2019. године која је код Наручиоца заведена под бројем _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена радова према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ, износи _____ динара/евра (словима: _____), и то:

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.



Коначни обрачун изведенih радова ће се вршити на основу стварно изведенih количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена према понуди из члана 1. овог уговора.

Укупна цена за стварне количине изведенih радова, обрачуната применом јединичних цена из Понуде из члана 1. овог уговора, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене из става 1. овог члана, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Наручилац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорних извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за радове који се фактуришу том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорних извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз оконачну ситуацију доставља и записник о извршеној примопредаји радова.

Најкаснији рок за пријем ситуација, које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од () дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатих изведенih радова. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји изведенih радова.

ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 4.

По завршетку радова из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Наручиоца да су радови завршени и спремни за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Наручиоца за примопредају изведенih радова (Комисија) извршиће примопредају радова. Примопредаји радова присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице које врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје радова Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року из члана 14. Уговора.

Члан 5.

Уколико се током примопредаје радова утврди да изведенi радови имају недостатке, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

У року од 7 (седам) дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји радова.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Наручилац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 6.

Уговорене радове из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ (_____) календарских дана од дана увођења у посао, према утврђеној **Динамици извођења радова**, која чини саставни део Уговора.

Стварне количине изведених радова неће имати утицаја на рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење после, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач радова неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача радова о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извођењем радова, Наручилац има право да раскине Уговор уз реализацију гаранције за добро извршење после у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извођење радова почиње да тече од дана увођења у посао.

Време прекида у извођењу уговорених радова, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извођење радова из става 1. овог члана.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора уписаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак радова. Рок за извођење радова сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса овог уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Крајњи рок за издавање налога за реализацију: 1 (једна) година, али може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 7.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење после и извршење после у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова без ПДВ из члана 2. овог уговора, и то бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено:



одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје радова.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловољена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак радова, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје радова.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из претходног става, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Члан 8.

Извођач се обавезује да:

- уговорене радове изведе у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди број _____ од _____. године, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту радова;
- угради материјал који одговара техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње;
- обезбеди стручне раднике за извођење свих уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;



- организује градилиште на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за своје време трајања грађења;
- током извођења радова предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе своје радове усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида радова;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сви отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- гарантује за квалитет изведенih радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 9.

Пре почетка радова, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведене у понуди.

Решења из ст. 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извођење радова и координацију са одговорним извођачем радова и лицима која врше стручни надзор и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица која врше стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлогима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити радове на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе радова због разлога наведених у овом ставу, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због разлога наведених у овом ставу, Извођачу ће се урачунавати у рок за извођење радова из члана 6. овог уговора.

За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 10.

Извођач је дужан да на дан закључења овог уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће изводити радове, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 11.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извођења радова на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и радова, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Трошкове спровођења мера из претходног става сноси Извођач.

Члан 12.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун радове у целини или појединачне делове радова из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа произтекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење радова из овог уговора и у случају поверивања извођења појединих радова подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извођење уговорених радова;
- одреди лица која ће вршити стручни надзор над извођењем уговорених радова;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају радова у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да су радови завршени и спремни за примопредају.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 14.

Извођач гарантује за квалитет изведених радова из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене радова из члана 2. овог уговора, без ПДВ, и то, бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверене печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копија захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може уз понуду, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји радова констатоваће се да је извршена примопредаја гарантних листова, упутства и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведенih радова и урађених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отклони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 15.

Извођач осигурује радове, материјал и опрему за угађивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.

СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 16.

До примопредаје изведенih радова, ризик случајне пропasti и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уколико Извођач не заврши уговорене радове у року наведеном у члану 6. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пона процента) од укупне цене уговорених радова.

Укупна висина уговорне казне из претходног става може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.



Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Извођач радова се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео већа од износа уговорне казне, Наручилац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 18.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 19.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Потраживања према Наручиоцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача радова и добијену писану сагласност Наручиоца.

Наручилац има право накнаде штете у случају поступања Извођач радова на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.



Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране. Као датум закључења овог уговора сматраће се каснији од датума потписивања и завођења овог уговора.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

ИЗВОЂАЧ

Буџетска позиција: II Капитална улагања / 1.Изградња и адаптација објекта/010201. Изградња и адаптација објекта, под редним бројем 5.

M
Rox
M



8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица Понуђача

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

М
Вс
ММ
ММ



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Адаптација и реконструкција пошта и других објеката Предузећа - реконструкција прилаза и улаза поште Неготин, број ЈН: 266/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлејсну за заштиту конкуренције. Организација надлејсна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)

N
B
M
JM



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:266/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 266/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или немаовољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 266/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 266/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ПРИЛОГ 4:

- Технички опис;
- Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
- Гантограм;
- цртежи;
- фотографије

57 / 86

м
Вс
Мр



Технички опис

58/86

A
B
C
D

ТЕХНИЧКИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ 19300 НЕГОТИН У УЛИЦИ СРБЕ ЈОВАНОВИЋА БРОЈ 1

ЛОКАЦИЈА

Објекат поште 19300 Неготин налази се на к.п. бр. 109/1 КО Неготин, у улици Србе Јовановића број 1 у Неготину. Објекат је слободностојећи, спратности од П до П+2.



ПОСТОЈЕЊЕ СТАЊЕ

Објекат је изграђен осамдесетих година прошлог века и од тада, осим редовног одржавања, није било значајнијих улагања у обнову објекта. Услед дуге експлоатације, време предвиђено за амортизацију материјала од којег је фасада израђена је истекло, те су се на делу фасаде који је израђен у малтеру појавила оштећења у мери и обиму која је неопходно санирати.

Фасада на делу објекта код улаза за кориснике, израђена у малтеру, је дотрајала и у јако лошем стању. Такође, на делу фасаде уз постојећу олучну вертикалу дошло је до отпадања делова малтера, услед дотрајалости олучне вертикале.

Постојеће степениште, којем се приступа преко асфалтиране стазе просечне ширине око 3,92 м, је такође у лошем стању. Наиме, облога степеништа је од камених плоча, али завршна обрада плоча на газиштима је глатка и није адекватна за спољну уградњу, због чега је у зимским условима вршено прекомерно коришћење хемијских средстава против клизања, што је узроковало значајна оштећења попут преслина и пукотина на каменим плочама газишта, док поједини делови облоге у целости недостају (чела степеника).

Такође, приступ објекту поште особама са инвалидитетом није омогућен.

Објекту се приступа преко напред наведеног спољашњег степеништа који чине два степенишна крака по 4,05 м ширине. Укупна разлика између коте подеста на улазу у објекат и коте приступне стазе је 114 см. Кота шалтер сале је иста као и кота улазног степенишног подеста.

Овакво архитектонско решење уласка у објекат поште и положај шалтер сале, чини да су услуге поште неприступачне за особе са инвалидитетом, за децу и старије особе које користе инвалидска и обична колица. Због тога је потребно улаз у шалтер салу поште прилагодити, како би се превазилажењем свих архитектонских препрека, обезбедила приступачност за све кориснике услуга, постављањем монтажно-демонтажне рампе којом ће се савладати денивелација између подеста на улазу и приступне стазе.

НОВОПРОЈЕКТОВАНО СТАЊЕ

Предметном интервенцијом предвиђена је санација оштећених фасадних зидова, затим израда рампе за особе са инвалидитетом и прерада постојећег степеништа у складу са диспозицијом наведене рампе, као и замена комплетне постојеће неадекватне облоге степеништа новом, од плоча намењених за спољну уградњу. Предвиђена је и замена фасадног и унутрашњег портала.

Диспозиција улаза у пошту није промењена. Део степеништа у ширини од 303 см се задржава, док се преостали део степеништа у дужини од 609 см руши, како би се формирао простор за постављање монтажно демонтажне рампе за особе са инвалидитетом и приступног бетонског подеста. Рампа је једнокрака, са одмориштем димензија 150/102cm, и постављена је паралелно са објектом на растојању од 66 см. Укупна дужина рампе, заједно са одмориштем, износи 15,24 м. Дужина крака које рампе износи 687 см са нагибом од 8,3 %. Чиста ширина крака рампе износи 90 см, а са конструкцијом 102 см. Рукохвати рампе су постављени у складу са техничким стандардима на висини од 70 и 90 см.

59/86

МР
МР
МР

Постојећи фасадни портал, који чине двокрилна врата и фиксни елементи, се демонтира, с обзиром да је ширина крила, односно светла мера врата само 80 см. Израђује се нови портал са двокрилним вратима, од којих је једно крило ширине 105 см, док је друго крило фиксно са могућношћу отварања. Потребно је да светла ширина пролаза када су врата отворена износи минимум 90 см.

Постојећи унутрашњи портал на улазу из предпростора у шалтер салу, који чине двокрилна клатна врата и фиксни елементи, се такође демонтира с обзиром да је ширина крила, односно светла мера врата само 80 см. Израђује се нови портал по узору на постојећи са двокрилним вратима, од којих је једно крило ширине 105 см, док је друго крило фиксно са могућношћу отварања. Потребно је да светла ширина пролаза када су врата отворена износи минимум 90 см.

60/86

М
ВС
МР
Н



Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама

61/86

пн
вс
ср
нв

Објекат: Пошта 19300 Неготин, ул. Србе Јовановића број 1
 Радови: Реконструкција прилаза и улаза поште 19300 Неготин



АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
I РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА					
1	Пажљива демонтажа застакљеног фасадног портала од алюминијумских профилса, са двокрилиим вратима. Портал је димензија 261/279cm, сачињен од алюминијумских профилса различитих димензија и застакљених површина. Сав шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по комаду.	ком.	1		
2	Пажљива демонтажа застакљеног унутрашњег портала од алюминијумских профилса, са двокрилиим клатним вратима. Портал је димензија 261/279cm, сачињен од алюминијумских профилса различитих димензија и застакљених површина. Сав шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по комаду.	ком.	1		
3	Пажљива демонтажа комплетне постојеће металне ограде степеништа, и поновна монтажа дела ограде уз образни зид степеништа. Ограду чине метални стубићи, на које је постављен рукохват и испуна од металних округлих цеви постављених паралелно са рукохватом. Демонтажу извршити веома пажљиво, како се не би оштетили саставни делови ограде, као ни облога степеништа од камених плоча. Ограду (2,50m) уз образни зид степеништа поново монтирати на исту позицију, а након завршетка свих радова на степеништу. Преостали део ограде записнички предати инвеститору. Обрачун по m.	m	4,40		
4	Пажљива демонтажа постојеће олучне вертикале са свим припадајућим деловима. Сав шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m.	m	5,00		
5	Пажљиво рушење постојећег степеништа заједно са три образна зида. Рушење извести засецањем и парцијално, како не би дошло да оштећења фасадних зидова растресањем. Степениште и зидови су бетонски и обложени каменим плочама. Пре рушења потребно је пажљиво демонтирати камене плоче, и сачувати их за поновну уградњу, као облогу зидова подеста и једног образног зида степеништа. Сав шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију коју одреди инвеститор, удаљену до 25km. Обрачун по m ³ .	m ³	14,00		
УКУПНО РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖА					

62 | 86

BC
MP M

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
II БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	<p>Набавка, транспорт материјала и израда степеништа, степенишног подеста, и образног зида степеништа, марке бетона МБ25. Подест и степениште армирати арматурном мрежом $\pm 2R\varnothing 10$ са узенгијама $6UR\varnothing 8$. Зидове подеста и образни зид степеништа армирати арматурном мрежом $\pm 7R\varnothing 8/20$ (вертикално) и $\pm 5R\varnothing 8/20$ (хоризонтално) са узенгијама $6UR\varnothing 8$. На зид подеста према рампи уградити папуче од угаоних профил за уградњу носеће конструкције рампе. Бетон уградити и неговати по прописима. У цену улази арматура и потребна оплата.</p> <p>Обрачун по m^3.</p>				
УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ					
III БРАВАРСКИ РАДОВИ					
1	<p>Конструкција спољне металне рампе са одмориштем: Набавка и транспорт материјала, и израда рампе нагиба 8,3%. Израда носеће конструкције од челичних кутијастих ХОП профила 120x60x5mm. Пре уградње, подужне кутијасте профиле обострано затворити електрозаваривањем челичним лимом одговарајућег облика. Конструкција је целом дужином ојачана ребрима за укручење од челичних кутијастих профиле 40x40x3mm, дужине око 90cm на међусобном размаку од око 60cm. Монтажу ових профиле извести електrozаваривањем на подужне кутијасте профиле, тако да чиста висина ивичњака након уградње пода рампе износи 5cm.</p> <p>Дужина конструкције (два крака рампе и одмориште) која се анкрише у подлогу под нагибом од 8,3% износи 15,24m (хоризонтална пројекција), ширине 1,02m. На конструкцију рампе се електrozаваривањем монтирају потпорни стубићи обострано на сваких 90cm дужине рампе, тако да се конструкција нивелише у нагибу од 8,3% и наслана на подлогу. Стубићи су од кутијастих челичних профиле 70x50x4mm, различитих висина од 15-110cm, како би се остварио задати нагиб од 8,3%, и са папучицама које се анкришу за подлогу.</p> <p>Спојеве и варове идејно израдити, очистити, обрусити и анткорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута.</p> <p>Напомена: Границнике офорбати контрастно у односу на остале делове рампе, према избору инвеститора.</p> <p>Обрачун се врши по килограму.</p>				

63/B6

№
BC
MP 01

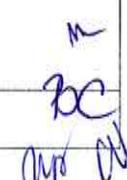
Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
2	<p>Под рампе са одмориштем: Набавка и транспорт материјала, и монтажа челичног оребреног лима дебљине 4/5mm на подконструкцију од кутијастих челичних профиле 40x40x3mm. Лим причврстити за подконструкцију електро-заваривањем, по потреби и нерђајућим закивцима и завртњима, тако да бочни кутијasti профили буду 5cm изнад равни лима, као на цртежу 6/8. Спојеве и варове идеално израдити, очистити, обрусити и антикорозивно заштитити. Након уградње поправити основну боју, предкитовати, брусити и обојити два пута. Обрачун по m² монтираног лима.</p>	m ²	15,00		
3	<p>Ограда рампе и подеста: Набавка материјала, израда и монтажа ограде косе рампе од алуминијумских профиле. Ограду чине носећи стубићи и двовисински непрекидни рукохват од алуминијумских округлих цеви Ø40x2mm, на висини од 70 и 90cm. Рукохвати су обострано препуштени са по 30cm у односу на почетак и крај косе рампе и међусобно спојени тако да образују континуалну цев. Носећи стубови и алуминијумски носачи ограде, на међусобном растојању од 90cm, фиксирају се шрафовима за носећу конструкцију, односно за потпорне челичне стубиће правоугаоног профиле 70/50/4mm. У цену урачунати све потребне фазонске елементе за спајање и прибор за монтажу ограде. Ограду израдити и уградити по детаљима и упутству пројектанта, као на цртежу 5/8 и 6/8. Обрачун се врши по m урађене ограде.</p>	m	35,00		
4	<p>Набавка и опшивање рампе перфоријаним алумијумским лимом - перфорације по избору инвеститора (декоративне перфорације) дебљине до 1mm са бочних страна рампе (цртежи 5/8 и 6/8). Опшивање извршити мин. 5cm изнад равни тротоара. Опшивање рампе извршити поп нитнама, а на местима сучељавања вертикалних равни покрити алуминијумским лајснама. У цену урачунати све покривне лајсне на спојевима перфорираног лима. Обрачун се врши по m².</p>	m ²	18,00		
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ					

64/86

МР (МР)

н

Вс

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
IV ФАСАДНА И УНУТРАШЊА АЛУМИНАРИЈА					
1	<p>Набавка материјала, израда и уградња улазног алуминијумског застакљеног портала, на месту демонтираног постојећег улазног портала. Димензија портала је 261/279cm и сачињен је од двокрилних врата димензија 170/214cm и фиксних делова различитих величина. Врата се сastoјe од крила које се фиксира са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 105cm - тако да светла ширина отвора износи минимум 90cm. Мере пре израде проверити на лицу места. Рам израдити од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профиле са термопрекидом. Боју пластификације ускладити са бојом постојећег портала (смеђе-жута).</p> <p>Врата израдити од алуминијумских панела са термоизолационом испуном до висине од 70cm и застаклити нискоемисионим стаклом $d=4+16+4mm$ пуњеним аргоном и трајно дихтовати EPDM гумом вулканизованом на угловима.</p> <p>Ценом обухватити и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључка, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата. Пре уградње доставити атесте за све елементе портала.</p> <p>У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја портала са постојећим фасадним зидовима. Обрачун по комаду.</p>	ком.	1		
2	<p>Набавка материјала, израда и уградња унутрашњег алуминијумског застакљеног портала, на месту демонтираног постојећег унутрашњег портала са клатним вратима. Димензија портала је 261/279cm и сачињен је од двокрилних врата димензија 170/214cm и фиксних делова различитих величина. Врата се сastoјe од крила које се фиксира са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 105cm - тако да светла ширина отвора износи минимум 90cm. Мере пре израде проверити на лицу места.</p> <p>Рам израдити од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профиле без термопрекида. Боју пластификације ускладити са бојом постојећег портала (смеђе-жута). Испуну врата до висине од 70cm израдити од алуминијумских панела, а застакљивање извршити стаклом $d=6mm$.</p> <p>Ценом обухватити и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључка, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата. У цену улази комплетна уградња врата са фиксирањем, заптивањем, потребним лајснама и профилима ради правилног споја портала са постојећим фасадним зидовима.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	ком.	1		
УКУПНО АЛУМИНАРИЈА					

55100

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
V РАЗНИ РАДОВИ					
1	Набавка и уградња противклизне гумене EPDM подлоге лепљењем на челични оребрени лим. Гумена подлога је дебљине 4.5mm, отпорна на ударце, хабање, замрзавање, као и на хемијска средства. Крајеве гумене подлоге причврстити одговарајућим алуминијумским лајснама и нерђајућим шрафовима. Обрачун по m ² постављене гуме.	m ²		15,00	
2	Постављање противклизних прелазних лајсни од елоксираног алуминијума на прелазу између рампе и степенишног подеста, и рампе и плочника. Обрачун по m постављене лајсне.	m		1,80	
3	Набавка материјала, израда налепница и обележавање нових улазних врата у објекат постављањем на стаклу, на видном месту, налепница са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама. Обрачун по комаду.	ком.	4		
4	Набавка материјала, израда и обележавање нових улазних и унутрашњих клатних врата постављањем контрастне траке-фолије ширине 5cm на стаклу на висини од 160cm. Обрачун по m.	m		3,70	
5	Набавка, транспорт материјала и израда са постављањем олучне вертикале. Олук израдити у свему према постојећој, претходно демонтираној олучној вертикали, са додатком хоризонталног дела олука који се поставља на тротоар, испод конструкције нове рампе. Ценом обухватити и све фазонске елементе, сав потребан материјал за спајање и заптивање, монтажу на зид, као и потребну скелу. Обрачун по m.	m		6,70	
6	Репарација оштећених фасадних површина на делу објекта код улаза за кориснике. Извршити пажљиво обијање оштећених делова фасаде до здраве подлоге, а затим отпрашивавање као припрему за крпљење и израду новог фасадног слоја зида. Крпљење извести малтерисањем обијених делова зида како би се добио правилан облик зида, са равним површинама. Након сушења омалтерисаних површина извршити репарацију зида у целости и бојење акрилном бојом. Са свих површина фасадних зидова одстранити старе премазе и оштећења, прећи шмирглом и опајати. На очишћене елементе затим нанети први слој грађевинског лепка, армирати PVC мрежицом, па нанети други слој лепка. Након сушења нанети премаз за импрегнацију, а затим бојити у два премаза у белој боји, а у складу са постојећим стањем. Обрачун по m ² .	m ²		20,00	

66/86

м
рс
мр р

Бр	Позиција	Јединица мере	Количина	Јединична цена	Вредност
7	Облагање вертикалних површина зидова новог степенишног подеста и образног зида демонтираним каменим плочама. Плоче лепити за површине зидова цементним малтером, спојнице камених плоча очистити и фуговати. Обрачун по m ² .	m ²	17,00		
8	Набавка и транспорт материјала и облагање новог степенишног подеста и степеништа бетонским плочама, димензија 30/60 см, дебљине 3.8cm, у сивој боји, или по избору инвеститора. Завршна површина плоча је противклизна, с комадићима обложеног природног камена високог квалитета и кварцним песком. Плоче морају бити отпорне на смрзавање и со за посипање у зимским условима. Плоче поставити у слоју лепка минималне дебљине 0,5cm, преко подлоге која је формирана у благом паду за одвод воде према споља. Спојнице камених плоча очистити и фуговати флексибилном масом за фуговање. У цену урачунати и сва потребан материјал за постављање и фуговање плоча, алат, као и сва потребна украјања и резања плоча. Обрачун по m ² .	m ²	30,00		
9	Завршно чишћење око објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење свих спољних површина - улазног степеништа и тротоара на ком је постављена рампа. Обрачун паушално.		пауш.		
10	Радови који се не могу предвидети нити нормирати. Обрачун по норма сату.	NČ	45,00		
УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ					

**РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ 19300 НЕГОТИН
ул. Србе Јовановића број 1, КП 109/1 КО Неготин**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

I	РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА	
II	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
III	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
IV	ФАСАДНА АЛУМИНИЈАРИЈА	
V	РАЗНИ РАДОВИ	
	УКУПНО	

ПОНУЂАЧ

МП

67 / 86

МР
ВСГ

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



Гантограм

6B/86

МР ВС
ПМ

ГАНТОГРАМ

**ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ПРИЛАЗА
И УЛАЗА ПОШТЕ 19300 НЕГОТИН**

ДАНИ

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60

Врста радова:

РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА
БЕТОНСКИ РАДОВИ
БРАВАРСКИ РАДОВИ
ФАСАДНА АЛУМИНИЈАЛА
РАЗНИ РАДОВИ

дана

ПОНЯТИЯ



III

69 / 86

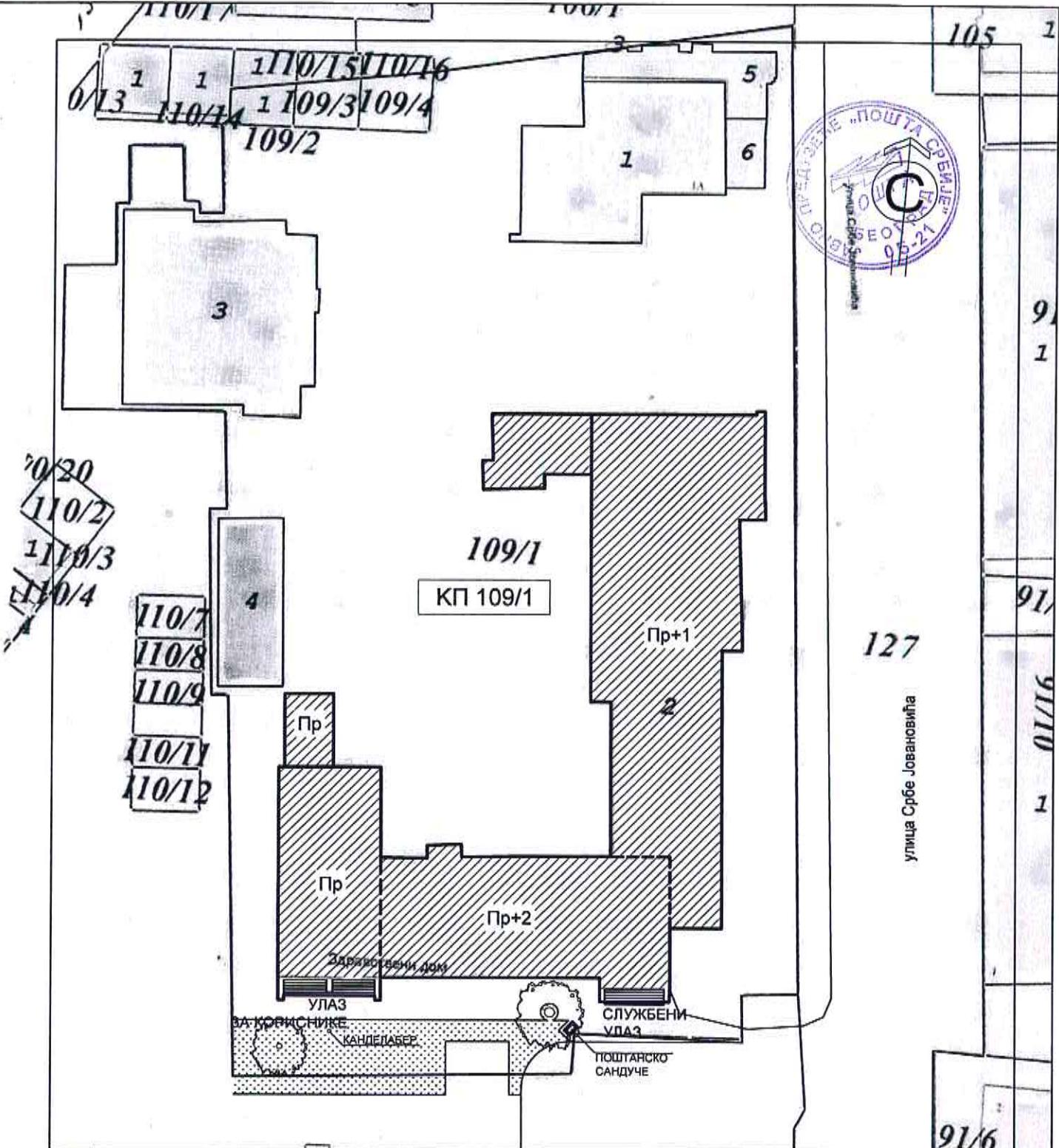
Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs



цртежи

70/86

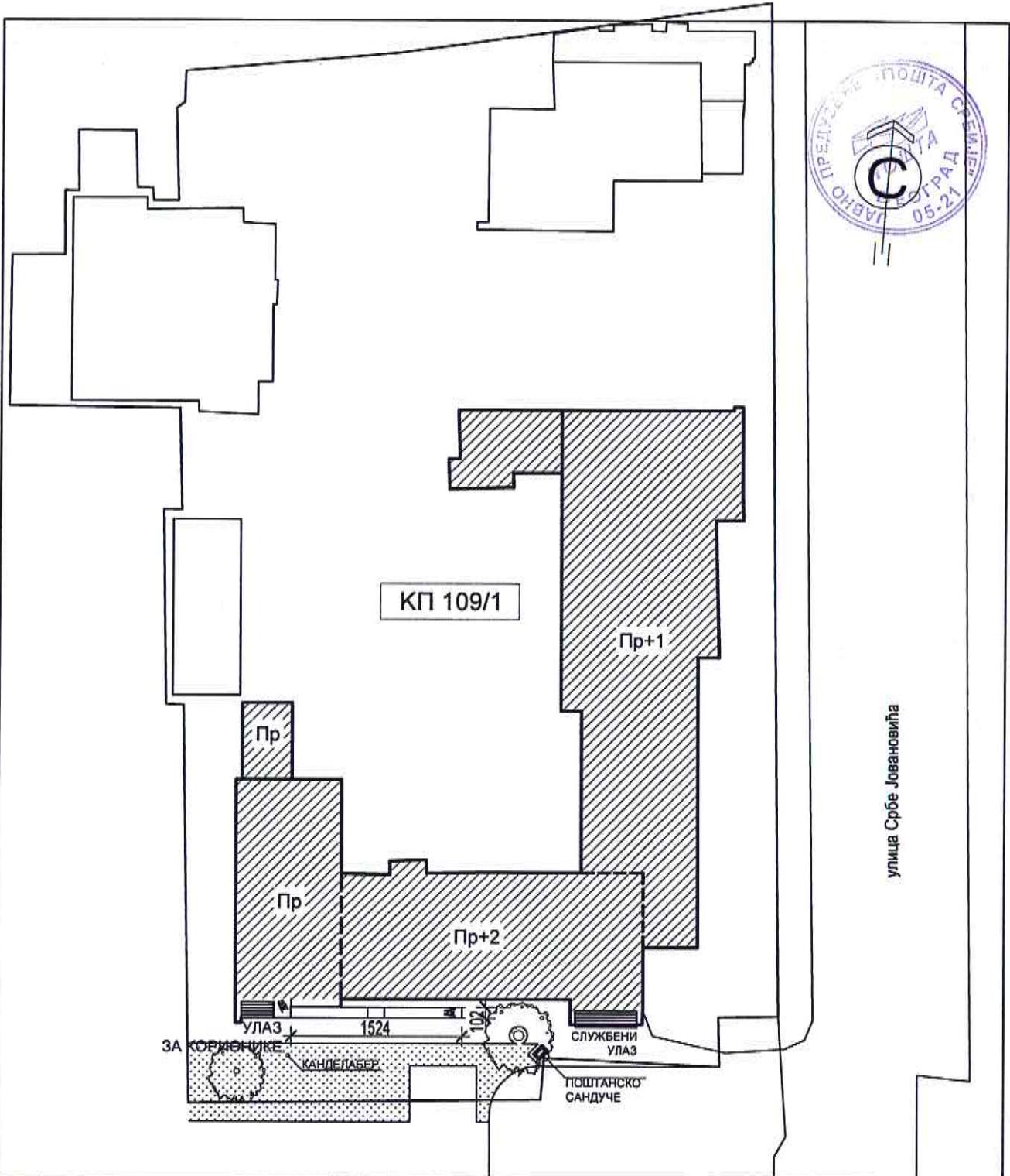
mp
30/11



Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 19300 НЕГОТИН К.О. Неготин, Кат.парцела 109/1, улица Србе Јовановића број 1		
Пројекат	ПОШТА	Јавно предузеће "Пошта Србије"			Београд, Таковска 2
РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ 19300 НЕГОТИН					
Одговорни проектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.	ПАРАФ	МЛП		
Број лиценце	300 G953 08				
Цртеж	СИТУАЦИЈА				
АГ	ИДП	Датум	јули 2019.	Размера	1 : 500
					Бр. листа 1/8

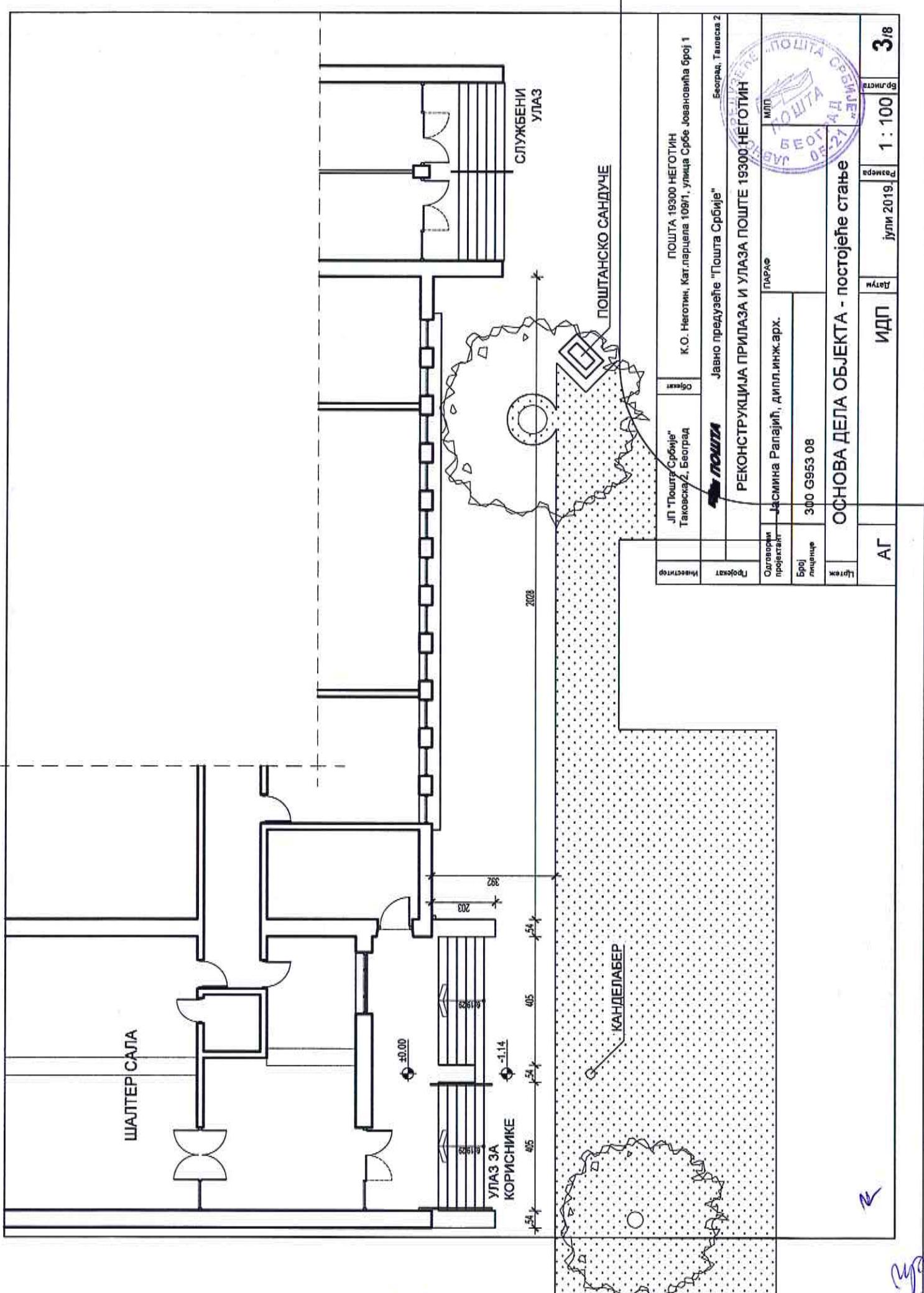
М о р и г
с о м е т а р

71/25

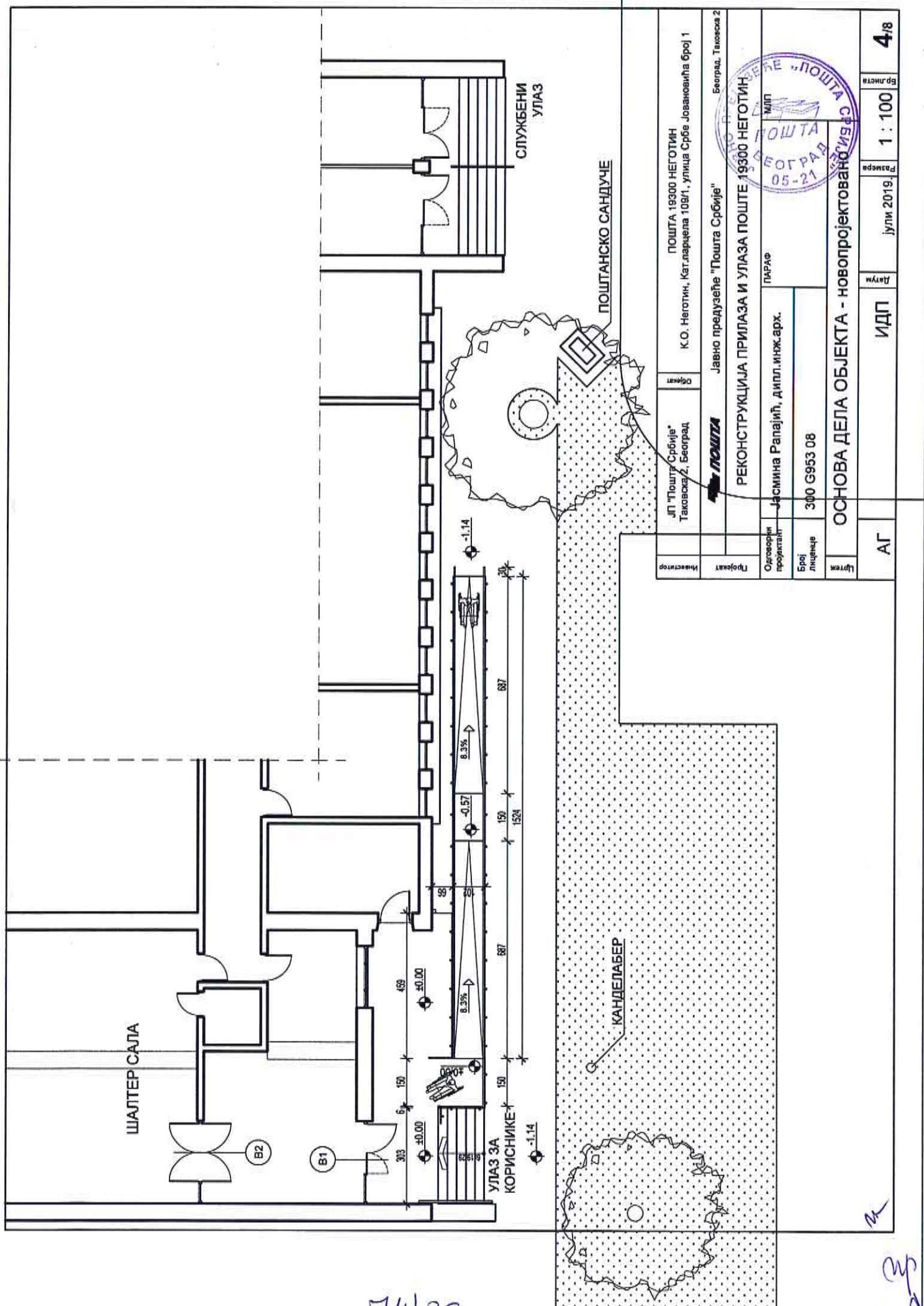


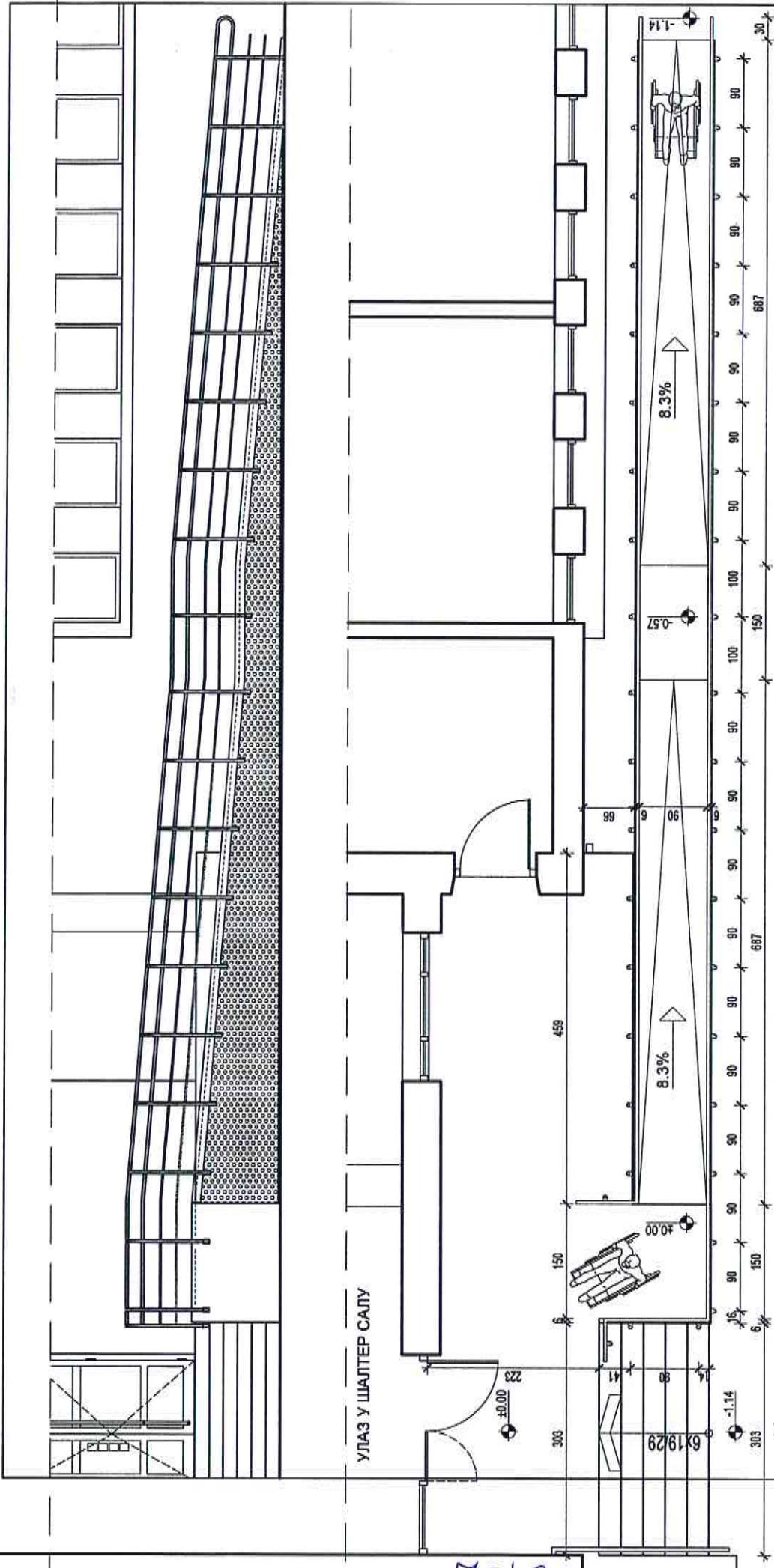
Инвеститор	ЈП "Пошта Србије" Таковска 2, Београд	Објекат	ПОШТА 19300 НЕГОТИН К.О. Неготин, Кат.парцела 109/1, улица Србе Јовановића број 1		
Пројекат	ПОШТА		Јавно предузеће "Пошта Србије"		Београд, Таковска 2
РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИЛАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ 19300 НЕГОТИН					
Одговорни проектант	Јасмина Рапајић, дипл.инж.арх.		ПАРАФ	МЛП	
Број лиценце	300 G953 08				
Цртеж	СИТУАЦИЈА - новопројектовано				
АГ	ИДП		Датум	јули 2019.	Размера
				1 : 500	Бр. листа
				2/8	МР БС ВМ

721/26



53/86





KOPNCKNE
YJIA3 3A

К.О. Неготин, Катларчела 109/1, улица Србе Јовановића број 1
ПОШТА 19300 НЕГОТИН

Dgefekter

РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРИПАЗА И УЛАЗА ПОШТЕ 19300 НЕГОТИН



ОСНОВА И ИЗГЛЕД РАМПЕ

OC

АГ
БІЛ
ІДП
ІУЛІ 2019.
ПАМЕРА
1 : 50
БІЛГІВІКА
5/8

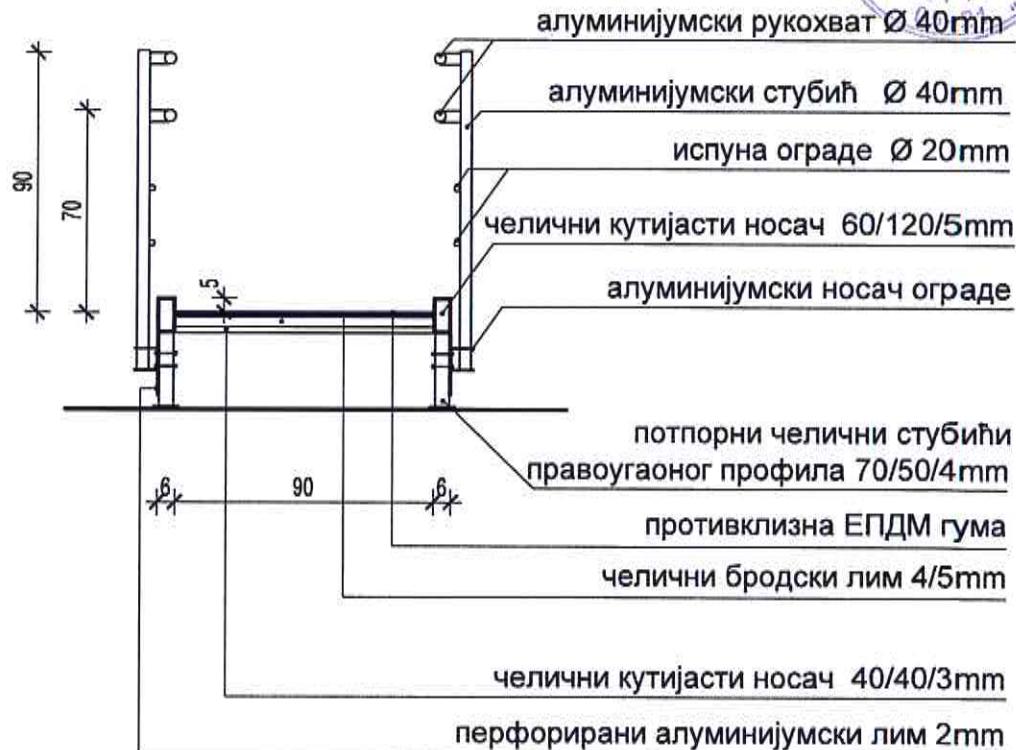
Ознака

Рампа са одмориштем

P1

Димензије

2x687+150/102cm



ОПИС:

Рампа нагиба 8,3%, од челичних кутијастих профиле 60x120x5mm - подужно. Конструкција је ојачана ребрима за укрућење од кутијастих челичних профиле 40x40x3mm - попречно, на међусобном размаку од око 65cm, заварених на подужне кутијасте профиле, тако да чиста висина ивичњака након уградње пода рампе износи 5cm. Укупна дужина конструкције са одмориштем је 15,24m, ширина 1,02m. На конструкцију рампе се електрозаваривањем монтирају потпорни стубићи обострано на сваких 90cm дужине рампе. Стубићи су од кутијастих челичних профиле 70x50x4mm, са папучицама које се анкришу за подлогу. Под рампе је од челичног обреденог лима дебљине 4/5mm преко кога се лепи противклизна гумена ЕПДМ подлога дебљине 4,5mm, отпорна на ударце, хабање, замрзавање, као и на хемијска средства.

На међусобним спојевима гумене облоге, као и на спојевима са степенишним подестом и плочником, поставити одговарајуће алуминијумске прелазне лајсне.

Ограда рампе и подеста је од алуминијумских округлих цеви Ø40x2mm, са двовисинским рукохватом на висини од 70 и 90cm и носећим стубовима кружног профила, монтирана на алиминијумске носаче, који се фиксирају шрафовима за носеће челичне стубиће профиле 70x50x4mm.

Бочне вертикалне стране рампе опшивају се алуминијумским перфорираним лимом дебљине 2mm. На међусобном споју лимова поставити одговарајуће алуминијумске лајсне.

НАПОМЕНА:

Све мере проверити на лицу места

ОСНОВА

лева

десна

УКУПНО

ПРИЗЕМЉЕ

-

-

1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 19300 НЕГОТИН

2019.год.

ЛИСТ

R 1:25

6/8

76/86

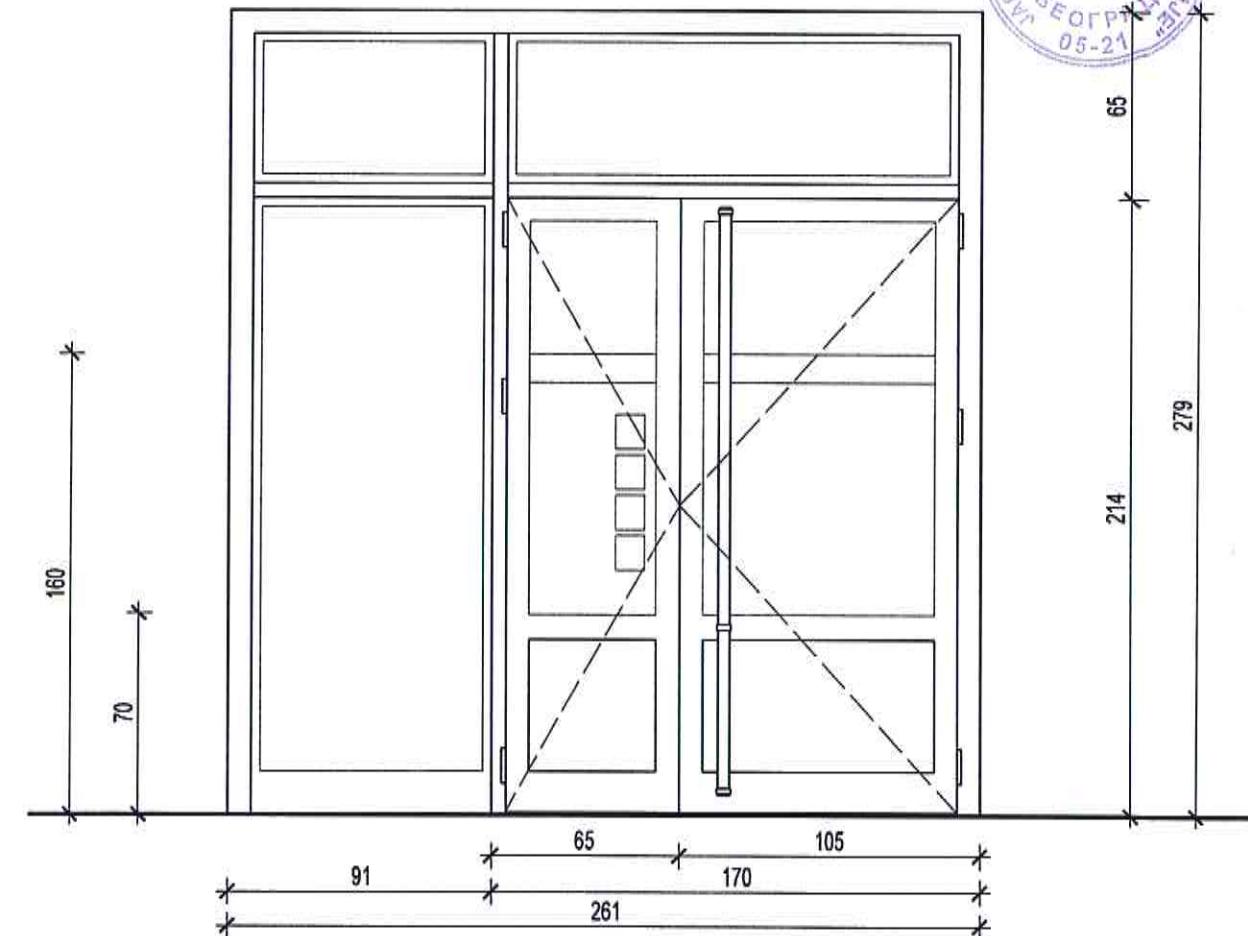
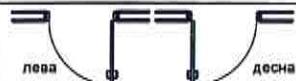
Б/М

Ознака**B1**

Алуминија - портал са двокрилним вратима

Димензије

261/279 см

**ОПИС:**

Алуминијумски застакљени портал димензије 261/279см, са двокрилним вратима димензија 170/214см. Врата су двокрилна и састоје се од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 105см.

Рамови су од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профиле са термопрекидом.

Боју пластификације ускладити са бојом постојећег портала (смеђе-жути). Врата од алуминијумских панела са термоизолационом испуном до висине од 70см и застакљена нискоемисионим стаклом d=4+16+4mm пуњеним аргоном и трајно дихтованим EPDM гумом вулканизованом на угловима.

Позиција обухвата и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључка, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата.

Поставити контрастну траку-фолију ширине 5см на стаклу на висини од 160см, као и налепнице са интернационалним знаком за приступачност простора особама са инвалидитетом, деци и старијим особама.

НАПОМЕНА:

Све мере проверити на лицу места

ОСНОВА

лева

десна

УКУПНО

ПРИЗЕМЉЕ

1

-

1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 19300 НЕГОТИН

2019.год.

лист

R 1:25

7/8

МС
BCN

М71/РС

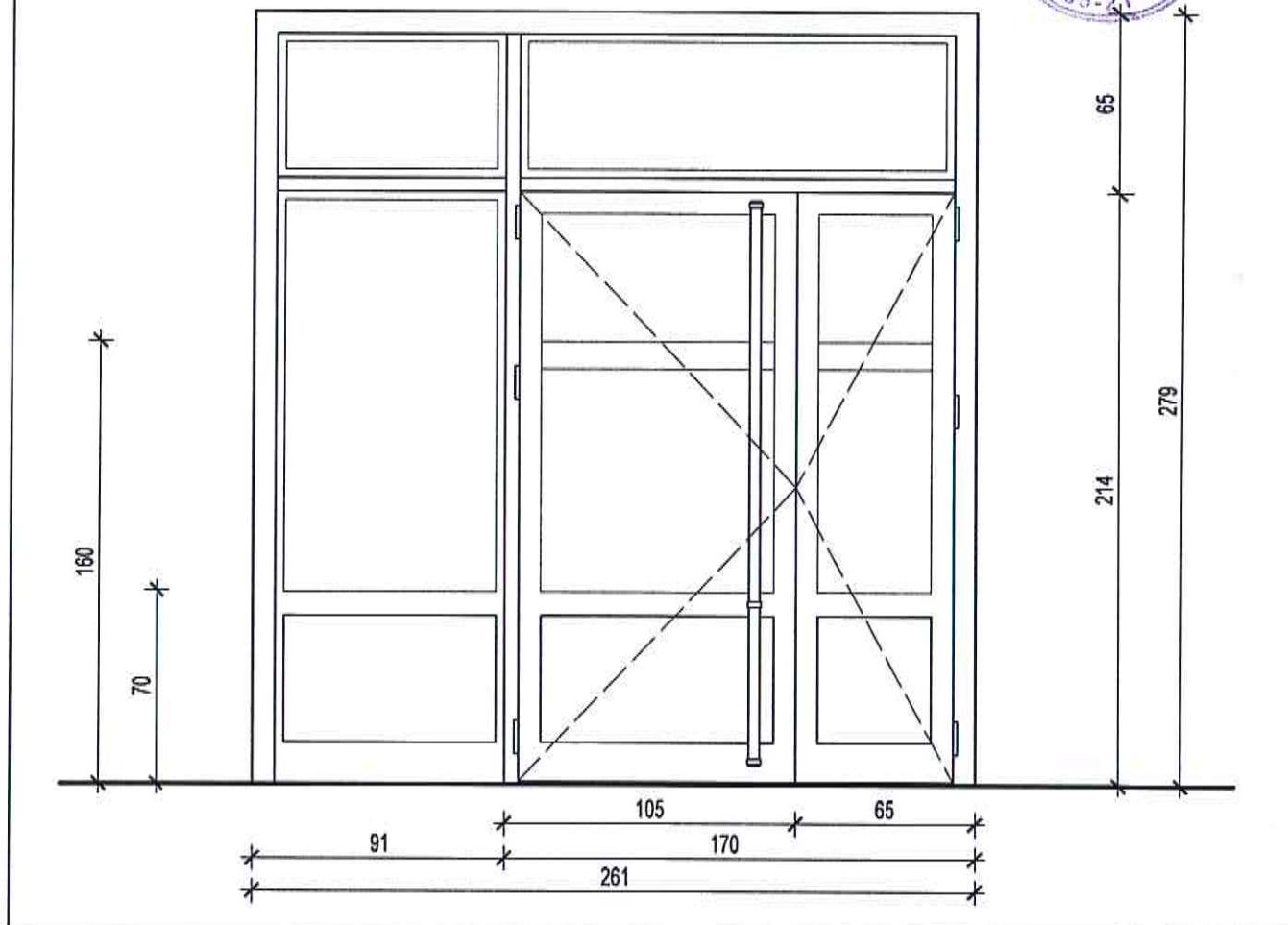
Ознака

Алуминијара - унутрашњи портал са двокрилним вратима

B2

Димензије

261/279 см



ОПИС:

Алуминијумски застакљени унутрашњи портал димензија 261/279см, са двокрилним вратима димензија 170/214см. Врата су двокрилна и састоје се од крила које се фиксира, опремљено оковима са могућношћу отварања, и крила које се отвара на споља, ширине 105см.

Рамови су од пластифицираног алуминијума са вишекоморним системом профиле без термопрекида. Боју пластификације ускладити са бојом постојећег портала (смеђе-жута). Испуна врата од алуминијумских панела до висине од 70см. Врата застакљена стаклом d=6mm.

Позиција обухвата и израду рукохвата, постављање оригиналних алуминијумских шарки (мин. 3 комада), браве и цилиндра заједно са три кључка, као набавку и уградњу аутомата за затварање врата.

Поставити контрастну траку-фолију ширине 5см на стаклу на висини од 160см.

НАПОМЕНА:	Све мере проверити на лицу места
------------------	----------------------------------

ОСНОВА

ПРИЗЕМЉЕ

лева

десна

УКУПНО

-

1

1

ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ"

ПОШТА 19300 НЕГОТИН

2019.год.

R 1:25

лист

8/8

МР
ВСН

721Р6



фотографије

79 / 86

ММ
ММ
Д-

Пошта 19300 Неготин - део фасаде на улазу за кориснике



Bo/B6

MP
Bo IN



81/36

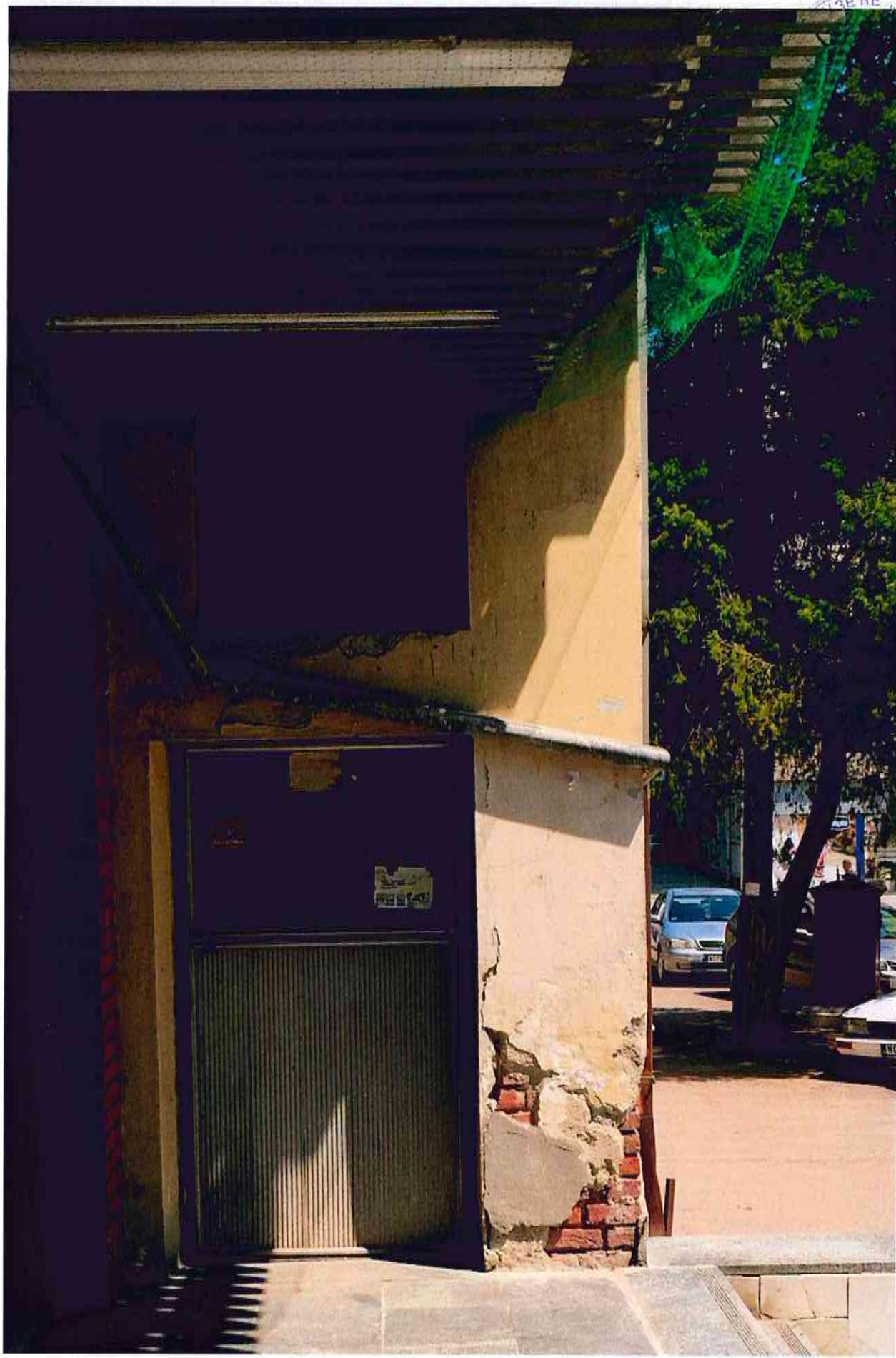
МР
БС МН



Пошта 19300 Неготин - део фасаде на улазу за кориснике

82/86

Бр. 02



ПОШТЕ
ПОШТА СРБИЈЕ

Пошта 19300 Неготин - оштећења на спољном степеништу

83/86

МР
Ве
В



Пошта 19300 Неготин - оштећења облоге зида

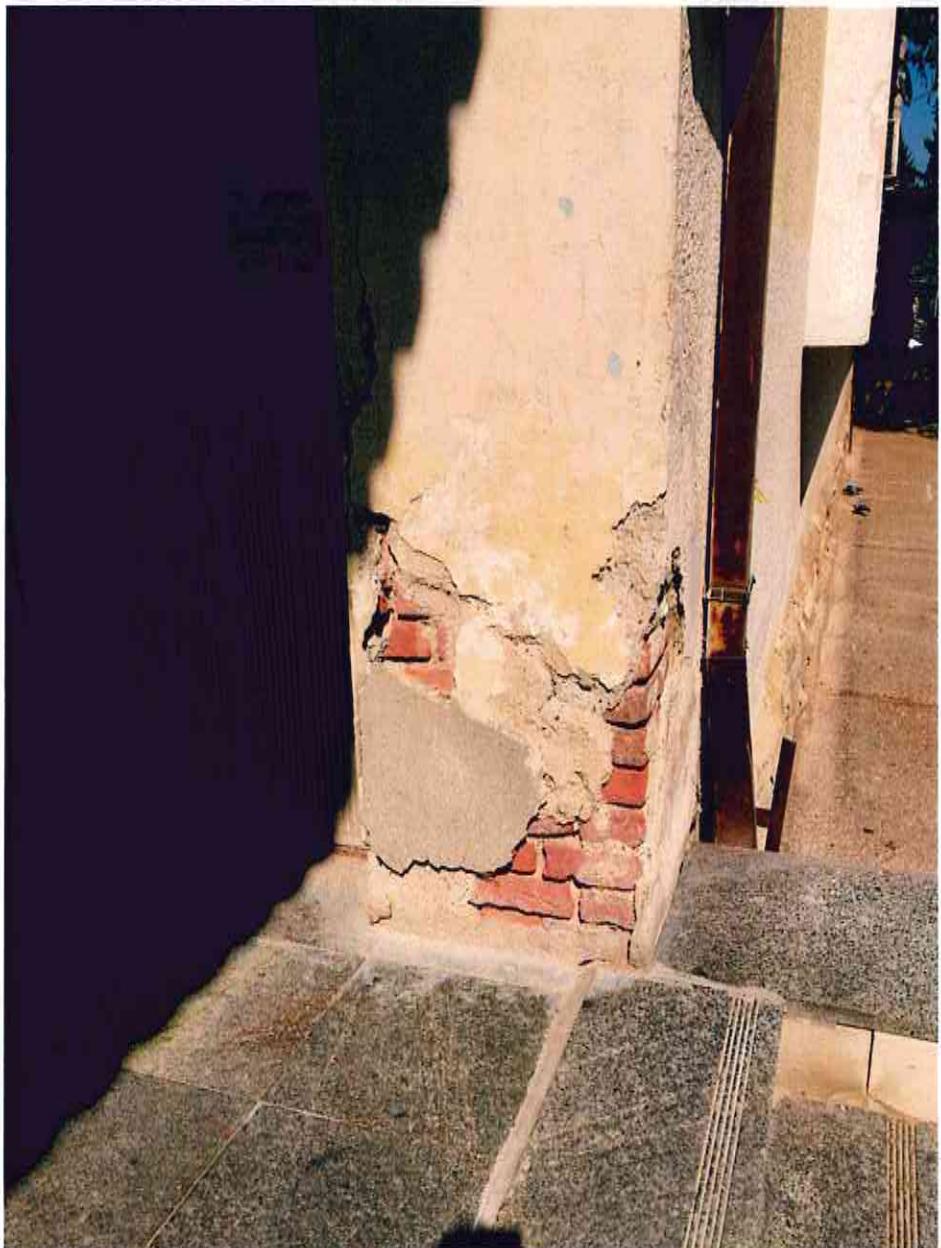
84/86

Мр
Вс
Мр
Мр



85/86

MP
БСМ



86/86

2
Мир
Зоран