



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ
ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА-РЈ „ЗЕМУН“, РЈ „БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ“, ПЈ
„ВАЉЕВО“ И ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Број ЈН: 278/2019

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничка спецификација и квалитет.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 25
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 25
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 25
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 28
4.4 Изјава понуђача	стр. 39
4.5 Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 40
4.6 Списак изведених радова.....	стр. 41
Прилог 1. - Изјава о радном искуству	стр. 43
Прилог 2.- Изјава понуђача о обавезом присуству ангажованог руководиоца радова на градилишту.....	стр. 45
Прилог 3.- Изјава понуђача о извршеном обиласку објекта.....	стр. 46
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 48
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације	стр. 58
6. Образац понуде	стр. 59
7. Модел уговора	стр. 63
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се допуни.....	стр. 72
8.1 Образац структуре понуђене цене.....	стр. 72
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 73
9. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 74
10. Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 75
11. Менично овлашћење	стр. 76

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - **ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА-РЈ „ЗЕМУН“, РЈ „БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ“, ПЈ „ВАЉЕВО“ И ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: **ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА-РЈ „ЗЕМУН“, РЈ „БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ“, ПЈ „ВАЉЕВО“ И ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“, бр. ЈН: 278/2019.**

Назив и ознака из општег речника набавке: **рекламна неонска светла 31523100-9.**

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И КВАЛИТЕТ

ТЕХНИЧКИ ОПИС

Светлеће рекламе на објектима ПОШТЕ

Спољашње обележавање објеката ПОШТЕ, односно истицање знака и логотипа, као корпоративног идентитета представља визуелно средство за идентификацију Компаније и контакте са јавношћу.

Пример спољашњег обележавања у складу са Визуелном идентитетом ПОШТЕ



Пример изведене светлеће рекламе великог формата на крову објекта - одговарајући ниво осветљености



На одређеним објектима - седиштима РРЈ/ПЈ//РЈ постоје још увек застарели, неважећи исписи на светлећим рекламама великог формата, које се налазе на крову или фасади објеката, а које је потребно заменити.

У складу са важећим стандардима дефинисаним Књигом графичких стандарда, Правилником о корпоративном обележавању, затим Књигом Визуелни идентитет поште - ентеријер израдити и поставити на месту постојећих, уз претходну демонтажу, светлеће рекламе на следећим објектима: РЈ „Земун“ (Главна 8, Београд-Земун), РЈ „Београдски венац“ (Шумадијски трг 2А, Београд), ПЈ Ваљево (Вука Караџића 5, Ваљево), ПЈ „Крагујевац“ (Краља Петра Првог 30, Крагујевац)

РГ 8
11

**Светлећа реклама (3D лого Поште) на слемѐну крова објекта: РЈ
„Земун“, Главна 8, Земун**

Постојеће стање - реклама на крову објекта: Објекат РЈ Земун - Главна 8, Земун



Светлећа реклама се изводи по већ усвојеној пропорцији и мерама (видети графички прилог), преко металне конструкције израђене од челичних кутијастих профила. Поставља се на истом месту као и постојећа, која се претходно демонтира, на слемѐну крова. Водити рачуна да не дође до оштећења крова. Искористити постојеће продоре кроз кров, уз проверу квалитета постојеће конструкције у том делу.

Висина логa је 100 см. У том случају дужина рекламе је 720 см. Дебљина слова је 12 см.

Нова 3D светлећа реклама Поште је другачијих димензија у односу на постајећу, тако да метална конструкција мора да буде израђена од нових челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом.

Пре почетка монтаже, неопходно је урадити статички прорачун за исту.

Светлећу рекламу, односно лого Поште у целости изградити у корпоративним бојама Предузећа (жутој и плавој). Понуђач ће добити исти у електронској форми у оригиналним бојама, дефинисан векторским величинама. Рекламу изградити од следећих материјала:

- леђа и бочне стране од пластифицираног алуминијума,
- предња страна од клирита.

Осветљење слова и знака рекламе - извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањања 150°

Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула.

Напајање остварити са посебног струјног кола и аутоматског укључења преко фото релеја.

Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе.

Металну конструкцију рекламе прописно уземљити.

**Светлећа реклама (3D лого Поште) на надстрешници (плоча) објекта:
РЈ „Београдски венац“, Шумадијски трг 2А, Београд**

Постојеће стање - реклама на фасади-надстрешници објекта РЈ Београдски венац - Шумадијски трг 2А



Светлећа реклама се изводи по већ усвојеној пропорцији и мерама (видети графички прилог), преко металне конструкције израђене од челичних кутијастих профила. Поставља се на истом месту на ком је постојећа, на АБ плочи - надстрешници изнад улаза, а која се претходно демонтира.

Висина лоба је 60 см. У том случају дужина рекламе је 432 см. Дебљина слова је 12 см.

Нова 3D светлећа реклама Поште је другачијих димензија у односу на постојећу, тако да метална конструкција мора да буде израђена од нових челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом.

Пре почетка монтаже, неопходно је урадити статички прорачун за исту.

Сам лого Поште у целисти израдити у корпоративним бојама Предузећа (жутој и плавој). Понуђач ће добити исти у електронској форми у оригиналним бојама, дефинисан векторским величинама. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова) и то од следећих материјала:

- леђа и бочне стране од пластифицираног алуминијума
- предња страна од клирита,

Осветљење рекламе (знак и логотип) - извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањавања 150 °,

Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула,

Напајање остварити са посебног струјног кола и аутоматског укључења преко фото релеја,

Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе.

Металну конструкцију рекламе прописно уземљити.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'PC' and 'AS'.

**Светлећа реклама (3D лого Поште) на крову објекта: ПЈ „Ваљево“,
Вука Караџића 5, Ваљево**

Постојеће стање - реклама на крову објекта: РЈ Ваљево - Вука Караџића 5, Ваљево



Светлећа реклама се изводи по већ усвојеној пропорцији и мерама (видети графички прилог), преко металне конструкције израђене од челичних кутијастих профила. Поставља се на месту као и постојећа, на крову објекта. Претходна се демонтира.

Висина лога је 100 cm. Дужина рекламе је 720 cm. Дебљина слова је 12 cm.

Нова 3D светлећа реклама Поште је другачијих димензија у односу на постојећу, тако да метална конструкција мора да буде израђена од нових челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом.

Како је у међувремену изведена адаптација крова, као и замена кровног покривача (раван кров је добио лимени покривач), а није измењен положај рекламе, предвидети минимална померења исте да би се реклама прилагодила насталим изменама. Постојеће продоре кроз кров задржати, уз проверу квалитета постојеће конструкције у том делу, а нову конструкцију поставити водећи рачуна да се кровни покривач (лим) и изолација не оштети јер ће у том случају доћи до пручерења крова. Потребно је предвидети да се реклама постави на већој висини у односу на кровну равну (подићи лого у односу на постојећи, минимум за дебљину кровног венца) и померити исти централно у оси истакнутог дела објекта (кубуса) црвене боје, а све у циљу боље сагледивости.

Пре почетка монтаже, неопходно је урадити статички прорачун за исту.

Светлећу рекламу, односно лого Поште у целости израдити у корпоративним бојама Предузећа (жутој и плавој). Понуђач ће добити исти у електронској форми у оригиналним бојама, дефинисан векторским величинама. Рекламу израдити од следећих материјала:

- леђа и бочне стране од пластифицираног алуминијума,
- предња страна од клирита.

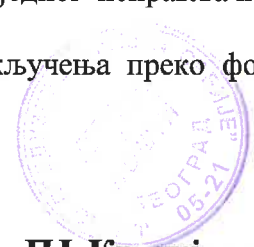
Осветљење слова и знака рекламе - извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањања 150°

Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула.

Напајање остварити са посебног струјног кола и аутоматског укључења преко фото релеја.

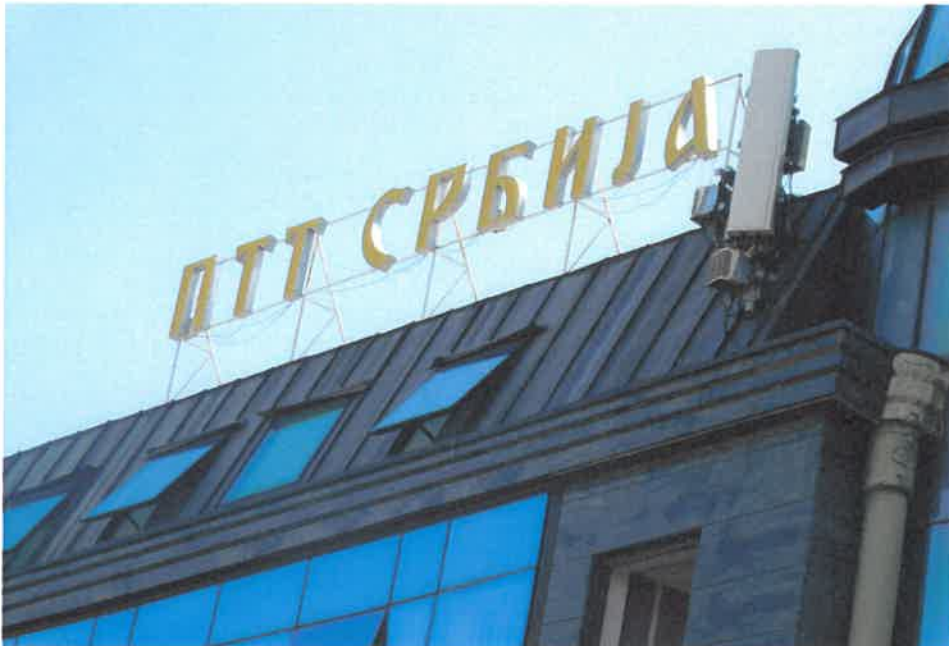
Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе.

Металну конструкцију рекламе прописно уземљити.



Светлећа реклама (3D лого Поште) на крову објекта: ПЈ Крагујевац, Краља Петра Првог 30, Крагујевац

Постојеће стање - реклама на крову објекта: Објекат ПЈ Крагујевац, Краља Петра првог 30, Крагујевац.



Светлећа реклама се изводи по већ усвојеној пропорцији и мерама (видети графички прилог), преко металне конструкције израђене од челичних кутијастих профила. Поставља се на истом месту као и постојећа, на крову објекта која се претходно демонтира. Искористити постојеће продоре кроз кров, уз проверу квалитета постојеће конструкције у том делу. Водити рачуна да се изолација не оштети.

Висина лого је 100 cm. У том случају дужина рекламе је 720 cm. Дебљина слова је 12 cm.

Нова 3D светлећа реклама Поште је другачијих димензија у односу на постајећу, тако да метална конструкција мора да буде израђена од нових челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом.

Пре почетка монтаже, неопходно је урадити статички прорачун за исту.

Светлећу рекламу, односно лого Поште у целости израдити у корпоративним бојама Предузећа (жутој и плавој). Понуђач ће добити исти у електронској форми у оригиналним бојама, дефинисан векторским величинама. Рекламу израдити од следећих материјала:

- леђа и бочне стране од пластифицираног алуминијума,
- предња страна од клирита.

Handwritten purple notes and signatures in the bottom right corner, including the letters 'K' and 'P'.

Осветљење слова и знака рекламе - извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањавања 150°.

Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула.

Напајање остварити са посебног струјног кола и аутоматског укључења преко фото релеја.

Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе.

Металну конструкцију рекламе прописно уземљити.

Врста радова: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа- РЈ"Земун", РЈ"Београдски венац", ПЈ "Ваљево", ПЈ "Крагујевац"

СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ПОШТЕ РЈ ЗЕМУН - ГЛАВНА 8						
р.бр.	Опис позиције	Ј. мере	Кол.	Јед. Цена	Укупно	
1.	СПОЉЊЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА					
1.1.	Визуелни преглед постојеће светлеће рекламе и металне припадајуће конструкције, на крову објекта и прецизно узимање мера и потребних података на лицу места. Обрачун паушално.			паушално	=	
1.2.	Демонтажа постојеће светлеће рекламе, оквирних димензија 1x7m, са крова објекта са пратећим елементима, металном подконструкцијом и носећим елементима и припадајућом електро инсталацијом. Реклама се састоји од 9 појединачних слова причвршћених на металну подконструкцију, (фотографија 1). Обрачун паушално.			паушално	=	
1.3.	Израда и монтажа челичне конструкције за потребе постављање светлеће рекламе на слемени кров. Састоји се од челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом, димензија ф 40/40 mm и 25/25mm. Челична конструкција се поставља на IP носаче 120 mm. Обрачун по килограму.					
	кутијаста профил 40/40mm	kg	60	x		
	кутијаста профил 25/25mm	kg	50	x	=	
	IRE носач 120 mm	kg	130	x	=	



Handwritten signature and initials in blue ink.



1.4.	Израда светлеће рекламе у корпоративним бојама Предузећа (жута и плава), у свему према техничком опису, укупне димензије: висина 100cm, дужина 720cm (на основу задате пропорције), дебљина слова 12cm. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова). Леђа и бочне стране слова и знака су од пластифицираног алуминијума, предња страна од клирита. Осветљење слова и знака рекламе извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањавања 150°. Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула. Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе. Обрачун по комплекту рекламе.	комплет	1,00	x	=
1.5.	Израда електро инсталације за напајање светлеће рекламе, и то: набавка, испорука и уградња осигурача 16A у постојећи РО набавка, испорука и уградња фото релеја за потребе аутоматског укључења светлеће рекламе, набавка, испорука и уградња изборног прекидача 1-0-2 за избор ручног и аутоматског рада рекламе, прекидач се уграђује на врата разводног ормана са кога се напаја светлећа реклама набавка, испорука и уградња са повезивањем на оба краја кабла PP-Y 3x2,5mm ² за напајање светлеће рекламе, заједно са цевима кроз које се полаже кабл. набавка, испорука и уградња САПА пластифицираног металног црева Ø18mm, у комплекту са носачима (обујмицама) за постављање црева на кровни покривач уземљење светлеће рекламе са припадајућом челичном конструкцијом у складу са техничким стандардима, повезивањем на постојеће громобранско уземљење траком FeZn 25x4 mm.	ком.	1,00	x	=
1.6.	Монтажа светлеће рекламе, заједно са пратећим деловима (метална конструкција, електрогалантерија) на захтевано место. Обрачун паушално.	м	10,00	x	=
					паушално

PC
= fur

СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА НАДСТРЕШНИЦИ ИЗНАД УЛАЗА У СЕДИШТЕ

РЈ Београдски венац- Шумадијски трг 2А, Београд

р.бр.	Опис позиције	Ј. мере	Кол.	Јед. Цена	Укупно
1.	СПОЉЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА				
1.1.	Визуелни преглед постојеће светлеће рекламе и металне припадајуће конструкције, на АБ плочи - надстрешници изнад улаза објекта и прецизно узимање мера и потребних података на лицу места. Обрачун паушално.			паушално =	
1.2.	Демонтажа постојеће светлеће рекламе, оквирних димензија 0,6x5,5m, са АБ плоче - надстрешнице изнад улаза објекта са пратећим елементима, металном подконструкцијом и носећим елементима и припадајућом електро инсталацијом. Реклама се састоји од 9 појединачних слова причвршћених на металну подконструкцију, (фотографија 2). Обрачун паушално.			паушално =	
1.3.	Израда и монтажа челичне конструкције за потребе постављање светлеће рекламе на нанадстрешници изнад улаза објекта. Састоји се од челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом, димензија ф 40/40 mm и 25/25mm. Челична конструкција се поставља на IP носаче 120 mm. Обрачун по килограму.				
	кутијаста профил 40/40mm	kg	40	x	=
	кутијаста профил 25/25mm	kg	30	x	=
	IPЕ носач 120 mm	kg	70	x	=





1.4.	Израда светлеће рекламе у корпоративним бојама Предузећа (жута и плава), у свему према техничком опису, укупне димензије: висина 60cm, дужина 432cm (на основу задате пропорције), дебљина слова 12cm. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова). Леђа и бочне стране слова и знака су од пластифицираног алуминијума, предња страна од клирита. Осветљење слова и знака рекламе извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањавања 150°. Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула. Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе Обрачун по комплекту рекламе.	комплет	1,00	x	=
1.5.	Израда електро инсталације за напајање светлеће рекламе, и то:				
	набавка, испорука и уградња осигурача 16A у постојећи РО	ком.	1,00	x	=
	набавка, испорука и уградња фото релеја за потребе аутоматског укључења светлеће рекламе,	ком.	1,00	x	=
	набавка, испорука и уградња изборног прекидача 1-0-2 за избор ручног и аутоматског рада рекламе, прекидач се уграђује на врата разводног ормана са кога се напаја светлећа реклама	ком.	1,00	x	=
	набавка, испорука и уградња са повезивањем на оба краја кабла PP-Y 3x2,5mm ² за напајање светлеће рекламе, заједно са цевима кроз које се полаже кабл.	m	30,00	x	=
	набавка, испорука и уградња САПА пластифицираног металног црева Ø18mm, у комплекту са носачима (обујмицама) за постављање црева на кровни покривач	m	25,00	x	=
	уземљење светлеће рекламе са припадајућом челичном конструкцијом у складу са техничким стандардима, повезивањем на постојеће громобранско уземљење траком FeZn 25x4 mm.	m	15,00	x	=

Page 15



1.6.	Монтажа светлеће рекламе, заједно са пратећим деловима (метална конструкција, електрогалантерија) на захтевано место.Обрачун паушално.	паушално	=	
1.7.	Изrada, у складу са законском регулативом и захтевима Инвеститора, Пројекта изведеног стања светлеће рекламе - средстава за оглашавања. (Пројекат садржи : технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења носача, са детаљима монтаже носача и саме рекламе, затим пројекат електроинсталација, као и опис замене расветних тела) Обрачун по ком.	ком. 1,00 х	=	
1.8.	Утовар демонтиране рекламе и одвоз на место које одреди Инвеститор удаљености до 25km. Обрачун паушално.	паушално	=	
	УКУПНО СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА НАДСТРЕШНИЦИ ИЗНАД УЛАЗА У СЕДИШТЕ РЈ Београдски венац- Шумадијски трг 2А, Београд :			

PCP
K.M

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд www.posta.rs
СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ПЈ ВАЉЕВО- ВУКА КАРАЦИЋА 5, ВАЉЕВО

р.бр.	Опис позиције	Ј. мере	Кол.	Јед. Цена	Укупно
1.	СПОЉЊЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА				
1.1.	Визуелни преглед постојеће светлеће рекламе и металне припадајуће конструкције, на крову објекта и прецизно узимање мера и потребних података на лицу места. Обрачун паушално.			паушално	=
1.2.	Демонтажа постојеће светлеће рекламе, оквирних димензија 1x7m, са крова објекта са пратећим елементима, металном подконструкцијом и носећим елементима и припадајућом електро инсталацијом. Реклама се састоји од 9 појединачних слова причвршћених на металну подконструкцију, (фотографија 3). Обрачун паушално.			паушално	=
1.3.	Израда и монтажа челичне конструкције за потребе постављање светлеће рекламе на крову објекта. Састоји се од челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом, димензија ф 40/40 mm и 25/25mm. Челична конструкција се поставља на IP носаче 120 mm. Обрачун по килограму.				
	кутијаста профил 40/40mm	kg	60	x	=
	кутијаста профил 25/25mm	kg	50	x	=
	IPЕ носач 120 mm	kg	130	x	=
1.4.	Израда светлеће рекламе у корпоративним бојама Предузећа (жути плава), у свему према техничком опису, укупне димензије: висина 100cm, дужина 720cm (на основу задате пропорције), дебљина слова 12cm. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова). Леђа и бочне стране слова и знака су од пластифицираног алуминијума, предња страна од клирита. Осветљење слова и знака рекламе извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распростирања 150°. Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула. Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе. Обрачун по комплекту рекламе.	комплет	1,00	x	=



Handwritten signature and initials in blue ink.



1.5.	Израда електро инсталације за напајање светлеће рекламе, и то:								
	набавка, испорука и уградња осигурача 16А у постојећи РО	ком.	1,00	x				=	
	набавка, испорука и уградња фото релеја за потребе аутоматског укључења светлеће рекламе,	ком.	1,00	x				=	
	набавка, испорука и уградња изборног прекидача 1-0-2 за избор ручног и аутоматског рада рекламе, прекидач се уграђује на врата разводног ормана са кога се напаја светлећа реклама								
	набавка, испорука и уградња са повезивањем на оба краја кабла PP-Y 3x2,5mm ² за напајање светлеће рекламе, заједно са цевима кроз које се полаже кабл.	ком.	1,00	x				=	
	набавка, испорука и уградња САПА пластифицираног металног црева Ø18mm, у комплекту са носачима (обујницама) за постављање црева на кровни покривач	m	40,00	x				=	
	уземљење светлеће рекламе са припадајућом челичном конструкцијом у складу са техничким стандардима, повезивањем на постојеће громобранско уземљење траком FeZn 25x4 mm.	m	30,00	x				=	
1.6.	Монтажа светлеће рекламе, заједно са пратећим деловима (метална конструкција, електрогалантерија) на захтевано место.Обрачун паушално.		20,00	x				=	
1.7.	Израда, у складу са законском регулативом и захтевима Инвеститора, Пројекта изведеног стања светлеће рекламе - средстава за оглашавања. (Пројекат садржи : технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења носача, са детаљима монтаже носача и саме рекламе, затим пројекат електроинсталација, као и опис замене расветних тела). Обрачун по ком.	ком.	1,00	x				=	
1.8.	Утовар демонтиране рекламе и одвоз на место које одреди Инвеститор удаљености до 25km. Обрачун паушално.							=	
	УКУПНО СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ПОШТЕ ПЈ ВАЉЕВО -Вука Караџића 5, Ваљево								

СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ПЈ КРАГУЈЕВАЦ- Краља Петра Првог 30, Крагујевац

р.бр.	Опис позиције	Ј. мере	Кол.	Јед. Цена	Укупно
1.	СПОЉЊЕ ОБЕЛЕЖАВАЊЕ - СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА				
1.1.	Визуелни преглед постојеће светлеће рекламе и металне припадајуће конструкције, на крову објекта и прецизно узимање мера и потребних података на лицу места. Обрачун паушално.			паушално	=
1.2.	Демонтажа постојеће светлеће рекламе, оквирних димензија 1x7m, са крова објекта са пратећим елементима, металном подконструкцијом и носећим елементима и припадајућом електро инсталацијом. Реклама се састоји од 9 појединачних слова причвршћених на металну подконструкцију. (фотографија 4). Обрачун паушално.			паушално	=
1.3.	Израда и монтажа челичне конструкције за потребе постављање светлеће рекламе на крову објекта. Састоји се од челичних кутијастих профила који морају бити заштићени основном а затим префарбани завршном бојом, димензија ф 40/40 mm и 25/25mm. Челична конструкција се поставља на IP носаче 120 mm. Обрачун по килограму.				
	кутијасти профил 40/40mm	kg	60	x 300,00	=
	кутијасти профил 25/25mm	kg	50	x 300,00	=
	IPЕ носач 120 mm	kg	130	x 300,00	=
1.4.	Израда светлеће рекламе у корпоративним бојама Предузећа (жута и плава), у свему према техничком опису, укупне димензије: висина 100cm, дужина 720cm (на основу задате пропорције), дебљина слова 12cm. Реклама се састоји из 6 појединачних делова (знак и 5 слова). Леђа и бочне стране слова и знака су од пластифицираног алуминијума, предња страна од клирита. Осветљење слова и знака рекламе извести светлосним извором са LED диодама поређаним у траку, снаге 8-12W/m, температуре боје 4000K, степена заштите IP 68 и угла распрострањавања 150°. Напајање LED траке је 12V DC и сва слова и знак се напајају са једног исправљачког модула. Предвидети могућност ручног и аутоматског укључења рада рекламе. Обрачун по комплекту рекламе.	комплет	1,00	x	=



1.5.	Израда електро инсталације за напајање светлеће рекламе, и то:					
	набавка, испорука и уградња осигурача 16А у постојећи РО	ком.	1,00	x		=
	набавка, испорука и уградња фото релеја за потребе аутоматског укључења светлеће рекламе,	ком.	1,00	x		=
	набавка, испорука и уградња изборног прекидача 1-0-2 за избор ручног и аутоматског рада рекламе, прекидач се уграђује на врата разводног ормана са кога се напаја светлећа реклама	ком.	1,00	x		=
	набавка, испорука и уградња са повезивањем на оба краја кабла PP-Y 3x2,5mm ² за напајање светлеће рекламе, заједно са цевима кроз које се полаже кабл.	m	50,00	x		=
	набавка, испорука и уградња САПА пластифицираног металног црева Ø18mm, у комплекту са носачима (обујницама) за постављање црева на кровни покривач	m	40,00	x		=
	уземљење светлеће рекламе са припадајућом челичном конструкцијом у складу са техничким стандардима, повезивањем на постојеће громобранско уземљење траком FeZn 25x4 mm.	m	15,00	x		=
1.6.	Монтажа светлеће рекламе, заједно са пратећим деловима (метална конструкција, електрогалантерија) на захтевано место.Обрачун паушално.				паушално	=
1.7.	Израда, у складу са законском регулативом и захтевима Инвеститора, Пројекта изведеног стања светлеће рекламе - средстава за оглашавања. (Пројекат садржи : технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења носача, са детаљима монтаже носача и саме рекламе, затим пројекат електроинсталација, као и опис замене расветних тела). Обрачун по ком.	ком.	1,00	x		=
1.8.	Утовар демонтране рекламе и одвоз на место које одреди Инвеститор удаљености до 25km. Обрачун паушално.				паушално	=
	УКУПНО СВЕТЛЕЋА РЕКЛАМА НА КРОВУ ОБЈЕКТА ПЈ КРАГУЈЕВАЦ -Краља петра Првог 30:					

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

20 од 77



Фотографија 1- Постојеће стање - реклама на крову објекта: Објекат РЈ Земун - Главна 8, Земун



Фотографија 2- Постојеће стање - реклама на фасади-надстрешници објекта РЈ Београдски венац - Шумадијски трг 2А, Београд



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'PC' and 'R'.

Фотографија 3 - Постојеће стање - реклама на крову објекта: Објекат ПЈ Ваљево - Карађорђева 5, Ваљево



Фотографија 4 - Постојеће стање - реклама на крову објекта: Објекат ПЈ Крагујевац - Краља Петра Првог 30, Крагујевац



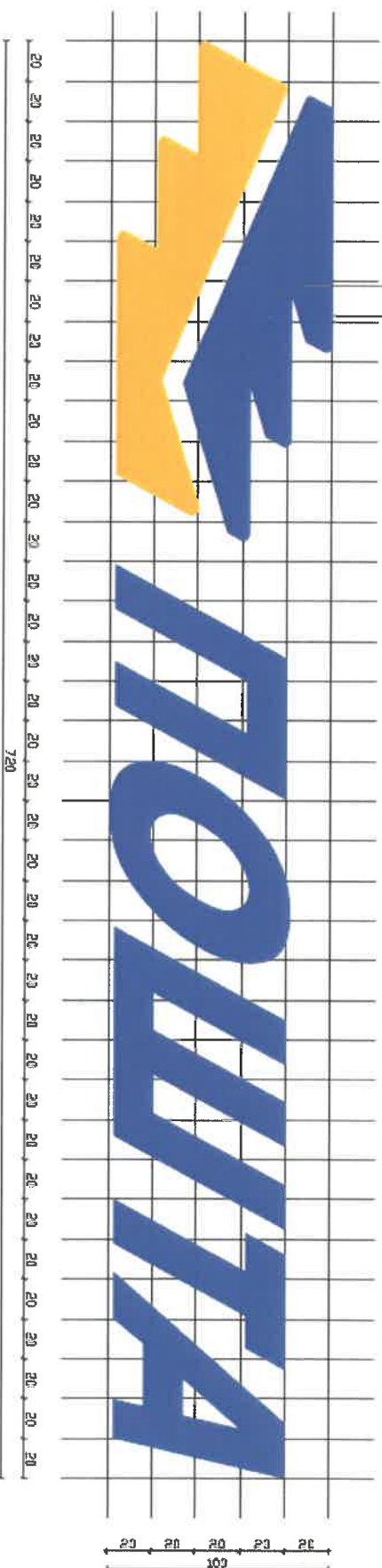
pa
22
22

СВЕТЛЕЊА РЕКЛАМА

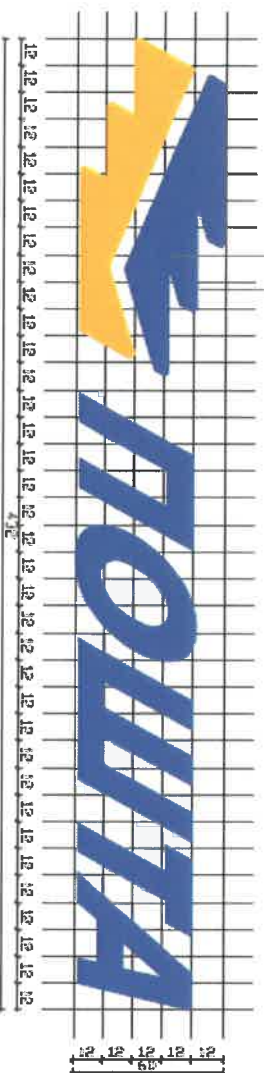


клитрит у корпоративним бојама поште
пластифицирани лим у корпоративним бојама поште

НА КРОВУ ОБЈЕКТА РЈ
ЗЕМУН, ПУ ВАЉЕВО, ПУ
КРАГУЈЕВАЦ



клитрит у корпоративним бојама поште
пластифицирани лим у корпоративним бојама поште



НА НАДСТРЕШНИЦИ ОБЈЕКТА РЈ
"БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ"

ЛОГО ЗА 3Д ФОРМУ

СВЕТЕТЕ РЕКЛАМЕ ВЕЛИКОГ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДЪЗЕМА

УДНБ

[illegible]

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
2.	СРЕДШТЕ РУ "БЕОГРАДСКИ ВЕЊИЦ", Шумадијски трг 2А																																																											

3 III "Baseco", Byta Kapanaha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

ИП "Кристалл", Кривое Устье Упрот-30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

УКУПНО: _____ ДАНА _____

M.I.

Понуђач

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом.

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана великвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2019. године до 30.09.2019. године, није био великвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:
лица у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

а) одговорне извођаче радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800
- 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копије неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као



доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;

- **копије лиценци и Потврда** о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издати од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- **Изјава** одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (**Прилог 1**);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану **Изјаву понуђача (Прилог 2)** да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за уградњу светлећих реклама великих формата који су обухватали:

- Уградњу светлећих реклама великих формата, или
- делови уговора у којима су садржани радови на уградњи светлећих реклама великих формата у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потпис и печат извођача и овера инвеститора;

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019).

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;

За које, као доказе, понуђач доставља:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**

- копије Уговора о закупу **или**

- копије Уговора коришћењу опреме **или**

- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

PC
8
2



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- 2. Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**



Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2019. године до 30.09.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:
лица у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

а) одговорне извођаче радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

- 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико су лица у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора** (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;

- **копије лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издати од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;**

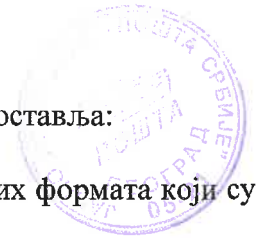
- **Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (Прилог 1);**

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- **копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање** (уколико је лице у радном односу) односно **копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора** (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- **попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).**

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'P' and 'R' and some illegible marks.



3. да располаже неопходним **ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ** понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за уградњу светлећих реклама великих формата који су обухватили:

- Уградњу светлећих реклама великих формата, или
- делови уговора у којима су садржани радови на уградњи светлећих реклама великих формата у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потпис и печат извођача и овера инвеститора;

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Handwritten signature and initials in blue ink.

Уколико достављена Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019).

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;

За које, као доказе, понуђач доставља:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**

- копије Уговора о закупу **или**

- копије Уговора коришћењу опреме **или**

- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

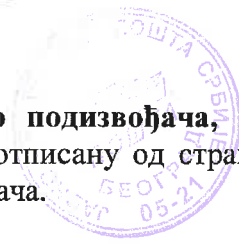
2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извештај о бонитету за јавну набавку, издат од стране Агенције за привредне регистре или Потврду о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије да располаже финансијским капацитетом тј. да у периоду од 01.04.2019. године до 30.09.2019. године, није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана, као доказ да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. да располаже довољним **КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, и то:
лица у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

а) одговорне извођаче радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

- 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;

- копије лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издати од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (Прилог 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководилац радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководилац радова на

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



градилишту потписати и оверити лиценцним печатом, односно само попунити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

а) **копију/е референтног/их уговора** за уградњу светлећих реклама великих формата који су обухватили:

- Уградњу светлећих реклама великих формата, или
- делови уговора у којима су садржани радови на уградњи светлећих реклама великих формата у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потпис и печат извођача и овера инвеститора;

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим обрасцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља **копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности** у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019).

5. да располаже довољним **ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ**, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;

За које, као доказе, понуђач доставља:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**

- копије Уговора о закупу **или**

- копије Уговора коришћењу опреме **или**

- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.3 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Испуњеност ОБАВЕЗНИХ услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка

4.4 Конкурсне документације, попуњену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност ДОДАТНИХ услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци- попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

2. да располаже довољним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, и то:
лица у радном односу или ван радног односа која ће бити одређена за:

а) одговорне извођаче радова са лиценцама:

- 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800

- 450 или 750 или 850

за које понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копије образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико су лица у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неких других уговора (уколико су лица ван радног односа) као доказ да су одговорни извођачи радова за које се достављају лиценце ангажовани код понуђача;

- копије лиценци и Потврда о важењу лиценци за одговорне извођаче радова издати од стране Инжењерске коморе Србије који морају бити важећи на дан отварања понуда;

- Изјава одговорног извођача радова, са лиценцом: 400 или 401 или 410 или 411 или 700 или 800 да има најмање 5 година радног искуства на објектима високоградње (Прилог 1);

б) руководиоца радова на градилишту који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током радног времена, а током трајања рока за извођење радова, за кога понуђач, као доказ, доставља:

- копију радне књижице или копију уговора о раду и копију образаца М пријава-промена и одјава на обавезно социјално осигурање (уколико је лице у радном односу) односно копије уговора о обављању привремених и повремених послова или копије уговора о делу или копију неког другог уговора (уколико је лице ван радног односа) као доказ да је руководиоца радова на градилишту ангажован код понуђача;

- попуњену и потписану Изјаву понуђача (Прилог 2) да има ангажованог руководиоца радова који ће бити обавезан да присуствује извођењу радова на градилишту током трајања радног времена, а током рока за извођење радова, коју мора и руководиоца радова на градилишту потписати и оверити лиценцим печатом, односно само попуњити и потписати (уколико не поседује лиценцу, односно лиценци печат).

3. да располаже неопходним ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ понуђач доставља:

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.



а) копију/е референтног/их уговора за уградњу светлећих реклама великих формата који су обухватали:

- Уградњу светлећих реклама великих формата, или
- делови уговора у којима су садржани радови на уградњи светлећих реклама великих формата у последњих 5 година до дана објављивања позива за подношење понуда у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минималне вредности по појединачном Уговору од 300.000,00 динара, без ПДВ-а

Уз сваку копију достављеног референтног уговора понуђач је у обавези да достави и:

а) копију/е референтног/их уговора за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата или делови уговора где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова у последњих 5 година до дана објављивања позива у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном Уговору износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а;

Уз сваки достављени референтни уговор понуђач је у обавези да достави и:

- копије прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације) по том уговору, где се јасно виде потпис и печат извођача и овера инвеститора;

Уколико се достављају уговори где су радови на уградњи светлећих реклама великих формата део укупно изведених радова, уз фотокопију прве и последње стране окончане ситуације (или рекапитулације), доставити и део окончане ситуације из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата у траженом износу или

б) уколико су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени само по основу прихваћене/их понуде/а и испостављеног/их рачуна, копију/е рачуна за изведене радове, са овером инвеститора и извођача, из ког се види да су радови на уградњи светлећих реклама великих формата изведени у минималном укупном износу од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, од чега минимална вредност по појединачном рачуну износи 300.000,00 динара, без ПДВ-а.

в) Списак изведених радова, у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

Потврду/е за изведене радове на уградњи светлећих реклама великих формата, која мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Инвеститора, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда, у уговореном року и квалитету извршио радове на уградњи светлећих реклама великих формата.

Понуђач може доставити Потврду о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова уколико иста садржи све елементе које садржи Потврда о изведеним радовима из пододелка 4.6 из ове конкурсне документације.

Елементи које треба да садржи потврда су: назив инвеститора, број уговора, уговорне стране, предмет уговора, укупну вредност изведених радова и потврду инвеститора да су радови изведени у уговореном року и квалитету.

Уколико достављена Потврда о изведеним радовима и на обрасцима других Наручиоца радова не садрже све елементе како је захтевано датим образцем у овој конкурсној документацији, исте ће се сматрати неприхватљивом и неће се узети у разматрање.

Handwritten signature/initials.



Доказом референтности сматраће се само они уговори који у потпуности испуњавају све наведене услове.

4. као доказ професионалне одговорности за штету причињену другој страни, односно трећем лицу, понуђач доставља копију важеће полисе осигурања од професионалне одговорности у складу са чланом 129а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/2019 и 37/2019).

5. да располаже довољним ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, за механизацију и опрему, потребну за извођење радова за које подноси понуду, и то најмање:

- 1 (једно) транспортно возило;

За које, као доказе, понуђач доставља:

- копије извода из пописне листе са означеним позицијама **или**

- копије Уговора о закупу **или**

- копије Уговора коришћењу опреме **или**

- копије рачуна (уколико је нешто са листе набављено у текућој години).

За транспортно возило се као доказ доставља и копија важеће саобраћајне дозволе.

Понуда понуђача која не садржи било који доказ о испуњењу додатних услова, биће одбијена као неприхватљива.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, и Изјаву из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације;
- **предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **физичка лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1 до 4) и става 2 Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- **за правно лице као члана групе понуђача**, доказа из пододељка 4.3. тачка 4.3.1 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- **за предузетника као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2 став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације
- **за физичко лице као члана групе понуђача**, доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3 став 1. подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2 ове конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner, including "PC" and a signature.



4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача - предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - доказ о ликвидности понуђача.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку ЈН: 278/2019.

Место и датум:

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

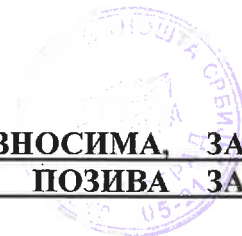
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, бр. ЈН: 278/2019.

Место и датум:

(потпис овлашћеног лица)



4.6 СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗНОСИМА, ЗА ПРЕТХОДНИХ 5 (ПЕТ) ГОДИНА ДО ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Редни број	Назив Купца/Наручиоца	Период (датум) извођења радова	Укупна реализована вредност без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Укупно			

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

М.П.

Понуђач

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'PB' and 'R'.

4.6.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ: _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ: _____



У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. Закона, издаје

ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Број уговора	
Уговорне стране	
Предмет уговора	
Укупна вредност изведених радова без ПДВ-а	

Као инвеститор по наведеном уговору, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, потврђујемо да је извођач радова _____, у периоду од _____ до _____, извео радове на уградњи светлећих реклама великих формата у уговореном року и квалитету, по наведеном уговору дате вредности - без ПДВ-а.

Ова потврда издаје се за потребе учешћа наведеног извођача радова у поступку јавне набавке: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа-РЈ "Земун", РЈ "Београдски венац", ПЈ "Ваљево" и ПЈ "Крагујевац", бр. ЈН:278/2019.

Место и датум

М.П.

Инвеститор

Напомена: Образац копирати (по потреби) у потребном броју примерака - попунити, потписати од стране овлашћеног лица понуђача и оверити печатом.

PC-8

ПРИЛОГ 1:

**ИЗЈАВА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА
СА ЛИЦЕНЦОМ 400 ИЛИ 401 ИЛИ 410 ИЛИ 411 ИЛИ 700 ИЛИ 800
О РАДНОМ ИСКУСТВУ**



Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да имам _____
(уписати број година радног искуства - најмање 5 (пет) година до дана објављивања позива за
подношење понуда на објектима високоградње, на пословима одговорног извођача радова)

(уписати врсту радова и број лиценце).

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Датум: _____

М.П. _____

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА
РАДОВА**

Место: _____

Напомена:

*** Образац попунити и оверити лиценцим печатом**

Р.С. 8
2

ПРИЛОГ 2:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБАВЕЗНОМ ПРИСУСТВУ АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА НА ГРАДИЛИШТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће ангажовани руководиоца радова на градилишту: _____

са лиценцом _____
(уписати број лиценце уколико ово лице поседује лиценцу)

током трајања рока за извођење радова за јавну набавку: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа- РЈ"Земун", РЈ"Београдски венац", ПЈ"Ваљево" и ПЈ"Крагујевац", бр. ЈН:278/2019, предвиђеним овом понудом број _____ од _____, током радног времена, бити присутан извођењу радова на градилишту.

М.П. _____

НАЗИВ ПОНУЂАЧА

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

**ПОТПИС
АНГАЖОВАНОГ РУКОВОДИОЦА РАДОВА
НА ГРАДИЛИШТИ**

Напомене:

- * Образац оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)
- * Образац попунити и оверити печатом понуђача, односно лиценцим печатом ангажовани руководиоца радова на градилишту (уколико лице поседује лиценцу)

ПРИЛОГ 3:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Изјављујемо да смо дана _____.2019. године обишли локацију објекта Наручиоца: _____, који је предмет јавне набавке: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа- РЈ"Земун", РЈ"Београдски венац", ПЈ"Ваљево" и ПЈ"Крагујевац", бр. ЈН:278/2019, у отвореном поступку, и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо извршење посла за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број _____ од _____.2019. године, а која обухвата све вишкове, мањкове, као и непредвиђене радове који су нам морали бити познати у тренутку давања понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГ ЛИЦА /
ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету предметеној
локацији:

М.П.

**ПОТПИС
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: _____

М.П.

место: _____

ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА
којим потврђује да је извршен обилазак објекта

Напомена: У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача (изузев када обилазак објекта врши директор предузећа).

-Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25 (двадесетпет)** дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељак, 23.12.2019. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА-РЈ „ЗЕМУН“, РЈ „БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ“, ПЈ „ВАЉЕВО“ И ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“, БРОЈ ЈН 278/2019, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозов понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА-РЈ „ЗЕМУН“, РЈ „БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ“, ПЈ „ВАЉЕВО“ И ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“, БРОЈ ЈН 278/2019, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 23.12.2019. године, у 10:00 часова, на адреси: Београд, ул. Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора понуђача за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Handwritten signature and initials in blue ink.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде треба бити оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 6. Изјаву понуђача из пододељка 4.5 Конкурсне документације – попуњену и потписану од стране понуђача (уколико је понуђач физичко лице);**
- 7. Потврда о изведеним радовима - из пододељка 4.6. Конкурсне документације;**
- 8. Прилог 1 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);**
- 9. Прилог 2 (попуњен, оверен лиценцим печатом и потписан од стране одговорног извођача радова);**
- 10. Прилог 3 (попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен);**
- 11. Техничке спецификације и карактеристике - Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама – попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**



12. Гантограм (Динамика извођења радова) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом;
13. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
14. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.27. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
15. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива, безусловна, на први позив наплатива банкарска гаранција (одељак 5. пододељак 5.12 конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико подноси понуду са подизвођачем) податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

5.11 **Цена** може бити изражена у динарима без ПДВ-а или у еврима без ПДВ-а.

Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор ће бити закључен у еврима.



Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима без ПДВ-а.

Јединичне цене су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун укупно извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књижи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **1 (једну) бланко сопствену меницу или 1 (једну) неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а, са клаузулом „на први позив“.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, које су издате од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без

Pa p



протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима којима не буде додељен уговор, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла на последњем објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важеће банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.



Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року:

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје посла који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла за сваки објекат појединачно без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави **1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете,



до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

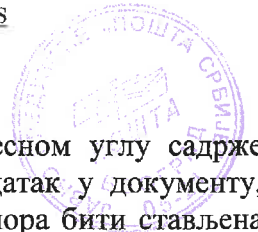
5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Handwritten notes and signatures in the right margin:
 2
 11
 PC R



Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словно.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на **Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20. Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.21 Захтеви набавке:

Обилазак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду.

Наручилац ће сваке среде, од дана објављивања позива, а најкасније 5 дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10-15 сати, организовати обилазак предметних објеката за све заинтересоване, с тим што Наручилац задржава право да заинтересованим лицима одобри обилазак објекта и у року краћем од напред наведеног.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (дана) пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврде свој долазак путем електронске поште на e-mail postanabavka@ptt.rs или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова, са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку бр. 278/2019“. У захтеву је потребно навести које објекте и у којим заказаним терминима жели да обиђе. У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 3)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обилазак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (изузев када обилазак врши директора предузећа).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Начин и рок плаћања:

Укупну цену Наручилац ће плаћати Извођачу по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације.

Ситуације из става 1., оверене од стране одговорног извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за део извршеног посла који се фактурише том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеној примопредаји посла.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Наручиоца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Наручиоца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити

PC 8



Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Наручилац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од минимум 20 (двадесет) до максимално 42 (четрдесет два) дана од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатог извршеног посла. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Наручиоцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

Наручилац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Рок за извршење посла:

Максималан рок за извршење посла је 60 (шездесет) календарских дана, од дана увођења у посао на првом објекту.

Стварне количине извршеног посла неће имати утицаја на рок за извршење посла.

Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Наручиоца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач неоправдано не одазове позиву Наручиоца за увођење у посао на дан одређен у позиву Наручиоца, Наручилац ће писаним путем обавестити Извођача о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извршењем посла, Наручилац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извршење посла почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извршењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Наручиоца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла.

Захтев за продужење рока извршења посла у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Гарантни рок за извршени посао: минимум 24 (двадесетчетири) месеца од дана извршене примопредаје посла, за сваки објекат појединачно.

Место извршења посла:

Седиште РЈ "Земун", Главна 8, Земун, Београд;

Седиште РЈ "Београдски венац", Шумадијски трг 2а, Баново Брдо, Београд;

Седиште ПЈ "Ваљево", Вука Караџића 5, Ваљево;

Седиште ПЈ "Крагујевац", Краља Петра првог 30, Крагујевац.

Handwritten signature or initials.



Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена".

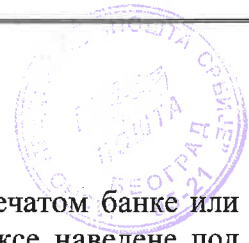
5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151: став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавеза садржина

5.25 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Таковска број 2-писарница, 11120 Београд, ПAK 135403, електронске поште postanabavka@ptt.rs, или путем телефакса (број: 011-3022-198), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.26 Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

pc. 8



**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима предузећа-РЈ „Земун“, РЈ „Београдски венац“, ПЈ „Ваљево“ и ПЈ „Крагујевац“, бр. ЈН:278/2019, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум:



6.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ СВЕТЛЕЊИХ РЕКЛАМА ВЕЛИКИХ ФОРМАТА НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА-РЈ „ЗЕМУН“, РЈ „БЕОГРАДСКИ ВЕНАЦ“, ПЈ „ВАЉЕВО“ И ПЈ „КРАГУЈЕВАЦ“, бр. ЈН:278/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача: _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5
11
PC. P



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро; б) мало; в) средње; г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс: _____

10. E-mail: _____

11. Текући рачун: _____

12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА број: _____

Ред. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Светлећа реклама на крову објекта - РЈ „Земун“	
2.	Светлећа реклама на надстрешници објекта РЈ „Београдски венац“	
	Светлећа реклама на крову објекта - ПЈ „Ваљево“	
	Светлећа реклама на крову објекта - ПЈ „Крагујевац“	
Укупно без ПДВ-а		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања: по основу оверених испостављених привремених и окончане ситуације у року од _____ (_____) дана (минимум 20 (двадесет) до максимум 42 (четрдесетдва)) дана од дана овере исте од стране лица одређених за вршење стручног надзора.

Рок за извршење посла: _____ (_____) календарских дана (максимум 60 (шездесет) календарских дана) од дана увођења у посао на првом објекту.

Гарантни рок за извршени посао: _____ (_____) месеца/и (минимум 24 (двадесетчетири) месеца), од дана извршене примопредаје посла, за сваки објекат појединачно.

Место извршења посла:

Седиште РЈ „Земун“, Главна 8, Земун, Београд;

Седиште РЈ „Београдски венац“, Шумадијски трг 2а, Баново Брдо, Београд;

Седиште ПЈ „Ваљево“, Вука Караџића 5, Ваљево;

Седиште ПЈ „Крагујевац“, Краља Петра првог 30, Крагујевац

Извођач радова је у обавези да предметне радове изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима и нормама у грађевинарству и Законом о планирању и изградњи (у делу обавеза које се односе на извођача радова).

Крајњи рок за издавање налога за реализацију је 1 (једна) година од дана закључења уговора који може да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Саставни део овог обрасца чине:

1. Преглед позиција са јединицама мере, количинама, јединичним и укупним ценама;
2. Гантограм

Начин подношења понуде:

самостално			* ако понуђач самостално даје понуду потребно је да заокружи реч "самостално"
са подизвођачима:			* уписати назив подизвођача уколико ће понуђач делимично извршење набавке поверити подизвођачу, као и део уговора који ће извршити подизвођач и проценат учешћа подизвођача у понуди (не може бити већа од 50%)
Назив подизвођача	Радови које изводи	% учешћа у понуди	
заједничка понуда групе понуђача:			* уписати све чланове групе понуђача који подносе заједничку понуду, као и део уговора који ће сваки од чланова групе понуђача извршити и проценат учешћа члана групе у понуди
Назив члана групе	Радови које изводи	% учешћа у понуди	

Место и датум

ПОНУЂАЧ

М.П.

[illegible]

Број: 2019-174784/
Београд, ____ . ____ .2019. године

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в.д. директора Мира Петровић

2. _____

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
које заступа директор

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима предузећа-РЈ „Земун“, РЈ „Београдски венац“, ПЈ „Ваљево“ и ПЈ „Крагујевац“, бр. ЈН:278/2019.

-da je Kupaц doneo Odлуku o dodeli ugovora, broj 2019-174784//// od ////.////.2019. године.

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима предузећа-РЈ „Земун“, РЈ „Београдски венац“, ПЈ „Ваљево“ и ПЈ „Крагујевац“, у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији број ЈН: 278/2019 и Понуди број _____ од _____.2019. године, заведеној код Купца под бројем ____/____/____/____ од ____/____/____/____.2019. године, (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора.

pc R



ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена према Понуди из члана 1. овог уговора, без ПДВ-а, износи _____ динара (словима: _____)

Јединичне цене у Понуди наведеној у члану 1. овог уговора су фиксне и не могу се изменити ни по ком основу.

Коначни обрачун укупно извршеног посла ће се вршити на основу стварно изведених количина, утврђених у грађевинској књизи, уз примену уговорених јединичних цена.

Укупна цена за стварне количине извршеног посла, обрачуната применом јединичних цена, не може бити већа од 10% (десет процената) од укупне цене, али не више од процењене вредности за ову јавну набавку.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорену цену из члана 2. овог уговора Купац ће плаћати Извођачу по основу испостављених и оверених привремених и окончане ситуације.

Ситуације, оверене од стране одговорног извођача радова и овлашћеног лица Извођача, се достављају у 5 оригиналних истоветних примерака. Уз примерке ситуација доставља се један примерак копија листова грађевинске књиге и грађевинског дневника за део извршеног посла који се фактурише том ситуацијом, који морају бити оверени од стране одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора, с тим што се уз окончању ситуацију достављају и записници о извршеној примопредаји посла.

Најкаснији рок за пријем ситуација из става 1., које испоставља Извођач на писарницу Купца у Београду, Таковска улица број 2, је до 25. у месецу, без обзира на начин на који су послате.

Лице одређено за вршење стручног надзора ће у року од 5 дана од пријема ситуације од стране Купца оверити ситуацију или, уколико ситуација није исправна, исту вратити Извођачу. Датум издавања ситуације и датум овере надзорног органа на ситуацији морају бити у истом календарском месецу.

Купац ће извршити исплату по овереној ситуацији у року од _____ дана од дана овере исте од стране лица одређеног за вршење стручног надзора.

Привременим ситуацијама може се фактурисати највише 90% (деведесет процената) уговорене цене из члана 2. Уговора.

Окончаном ситуацијом фактурише се вредност преосталог дела признатог извршеног посла. Извођач је дужан да испостави окончану ситуацију Купцу у року од 15 (петнаест) дана од дана извршене примопредаје инсталиране опреме и пратећих радова.

Купац задржава право да обустави исплату спорног дела окончане ситуације уколико Извођач не отклони примедбе наведене у записнику о примопредаји инсталиране опреме и пратећих радова.

Члан 4.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Извођача и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Извођача на начин супротан од става 1. овог члана.



ПРЕГЛЕД И ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 5.

Примопредаја посла се врши за сваки објекат појединачно.

По завршетку посла из члана 1. овог уговора, Извођач ће писмено обавестити Купца да је посао завршен и спреман за примопредају.

У року од 7 (седам) дана од пријема обавештења, Комисија Купца за примопредају посла (Комисија) извршиће примопредају посла. Примопредаји посла присуствују Комисија, одговорни извођач радова, лице која врши стручни надзор и руководилац радова Извођача. О извршеној примопредаји сачиниће се записник.

Приликом примопредаје посла Извођач се обавезује да достави гаранцију за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

Члан 6.

Уколико се током примопредаје посла утврди да извршени посао има недостатака, Комисија ће сачинити посебан записник са примедбама и роком у којем Извођач треба исте да отклони. Извођач се обавезује да у свему поступи по примедбама Комисије у роковима које у посебном записнику утврди Комисија.

Наредног дана по истеку рока за отклањање недостатака, приступиће се примопредаји посла.

Уколико Извођач не поступи по примедбама Комисије у остављеном року, Купац задржава право да недостатке отклони сам или преко трећег лица са правом на регрес од Извођача.

РОКОВИ ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Уговорени посао из члана 1. уговора Извођач је дужан да изведе у року од _____ () календарских дана од дана увођења у посао на првом објекту према утврђеној Динамици извршења посла, која чини саставни део Уговора. Стварне количине извршеног посла неће имати утицаја на рок за извршење посла.

Место извршења посла:

Седиште РЈ "Земун", Главна 8, Земун, Београд;

Седиште РЈ "Београдски венац", Шумадијски трг 2а, Баново Брдо, Београд;

Седиште ПЈ "Ваљево", Вука Караџића 5, Ваљево;

Седиште ПЈ "Крагујевац", Краља Петра првог 30, Крагујевац.

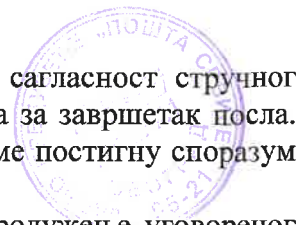
Извођач ће бити уведен у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора, након достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, или по позиву Купца (ако објективни разлози не дозвољавају увођење у посао у року до 15 (петнаест) дана од дана закључења уговора) када се стекну услови да се Извођач уведе у посао.

Ако се Извођач неоправдано не одазове позиву Купца за увођење у посао на дан одређен у позиву Купца, Купац ће писаним путем обавестити Извођача о накнадном датуму увођења у посао који не може бити дужи од 5 (пет) дана. Ако се Извођач ни у накнадно одређеном датуму не одазове позиву за увођење у посао и не започне са извршењем посла, Купац има право да раскине уговор уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости и захтевати накнаду штете, до износа стварне штете, од Извођача или од осигуравача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Извођач се сматра уведеним у посао када му лице које врши стручни надзор преда градилиште на првом објекту, што се констатује у грађевинском дневнику. Рок за извршење посла почиње да тече од дана увођења у посао на првом објекту.

Време прекида у извршењу уговореног посла, до кога је дошло по захтеву Купца, евидентира се у грађевинском дневнику и не улази у рок за извршење посла.

Handwritten signature and initials in blue ink, including "PG" and "R".



Захтев за продужење рока извршења посла у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Купцу најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за завршетак посла. Рок за извршење посла сматраће се продуженим када уговорне стране о томе постигну споразум закључењем анекса уговора.

Ако Извођач падне у доцњу са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 8.

Извођач се обавезује да на дан достављања потписаног Уговора, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана закључења Уговора, Наручиоцу достави, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, ПАК 136403, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, одговарајуће средство финансијског обезбеђења на име гаранције за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца менице и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопије картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова.

Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана извршене примопредаје посла на последњем објекту.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу, - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак посла. Ако се за време трајања уговора промени рок за завршетак посла, важност банкарске гаранције се мора продужити најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће. Извођач је у обавези да обезбеди важење банкарске гаранције 30 (тридесет) дана дуже од дана извршене примопредаје посла на последњем објекту.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Извођач не изврши све своје обавезе по основу овог уговора, у случају да Извођач доспе у доцњу, као и уколико ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди. У том случају, Извођач је дужан да у року од 7 (седам) дана од пријема обавештења од стране Наручиоца о обавези достављања новог средства финансијског обезбеђења, достави ново средство обезбеђења које замењује активирано на износ из става 1. овог члана. Уколико Извођач у

pc 8



назначеном року не достави средство обезбеђења које замењује претходно активирано средство обезбеђења, уговор ће се сматрати раскинутим.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Извођача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

Члан 9.

Извођач се обавезује да:

- уговорени посао изврши у свему према техничкој документацији и конкурсној документацији Наручиоца, својој понуди, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту посла;
- угради материјале који одговарају техничким стандардима и стандардима квалитета о чему ће обезбедити доказ издат од стране овлашћених организација и доставити га лицу које врши стручни надзор пре уградње, ;
- обезбеди стручне раднике за извршење уговореног посла;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу и обезбеђује књигу инспекције;
- организује место извршења посла на начин којим ће омогућити приступ локацији и заштиту околине за сво време трајања посла;
- током извршења посла предузима све мере из области безбедности, заштите на раду, заштите од пожара и друге мере у складу са важећим прописима;
- у случају потребе свој посао усклади са процесом рада у објекту Наручиоца;
- обезбеђује објекат и околину у случају прекида посла;
- постојећи инвентар заштити од прљања и оштећења;
- по завршетку посла уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извршења предметног посла;
- гарантује за квалитет извршеног посла, употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатака у гарантном року за извршени посао Извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца;
- сноси транспортне трошкове.

Члан 10.

Пре почетка посла, Извођач се обавезује да решењем одреди руководиоца радова на градилишту и одговорног извођача радова наведених у понуди.

Решења из става 1. овог члана, Извођач ће доставити Наручиоцу у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Руководилац радова је одговоран за извршење посла и координацију са одговорним извођачем радова и лицем које врше стручни надзор, и дужан је да на градилишту сарађује са Наручиоцем, преко лица које врши стручни надзор за Наручиоца.

Уколико лице које врши стручни надзор утврди да руководилац радова, неоправдано није присутан на градилишту у току радног времена, при чему није у писаној форми обавестио Наручиоца о разлозима свог одсуства, као и уколико одговорни извођач радова, односно руководилац радова, не извршава друге своје обавезе на градилишту, лице које врши стручни надзор може обуставити посао на градилишту и констатовати то у грађевинском дневнику. Последице које проистекну услед обуставе посла због наведених разлога, падају на терет Извођача. Рок у којем радови буду обустављени због наведених разлога, Извођачу ће се урачунавати у рок за извршење посла.

Handwritten signature and initials in blue ink.



За сваку промену одговорног извођача радова и руководиоца радова на градилишту, Извођач мора тражити писану сагласност Наручиоца.

Члан 11.

Извођач је дужан да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу списак радника који ће извршавати уговорне обавезе, са доказима о основу радног ангажовања код Извођача за сваког од радника са списка.

Члан 12.

Извођач је одговоран и обавезан да накнади сву штету која настане у току извршења посла на објекту, као и сву штету коју претрпе радници и трећа лица и њихова имовина приликом извршења уговореног посла.

Извођач је дужан да предузме све потребне мере ради обезбеђења објекта и посла, опреме, уређаја и инсталација, радника, пролазника, саобраћаја, суседних објеката, као и мере заштите човекове околине.

Члан 13.

У случају да Извођач не ангажује подизвођача:

Извођач не може у своје име и за свој рачун посао у целини или појединачне делове посла из члана 1. овог уговора поверити на извођење трећим лицима.

Уколико Извођач поступи супротно одредби претходног става, исти сноси све законске последице које из таквог односа проистекну, а Наручилац задржава право накнаде штете према Извођачу.

У случају да Извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење посла из овог уговора и у случају поверавања извршења дела посла подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____.

Извођач се обавезује да пре потписивања овог уговора достави Наручиоцу доказ о правном односу (уговор) са подизвођачем, из претходног става.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

- омогући Извођачу приступ објекту;
- Извођачу преда сву расположиву документацију неопходну за извршење уговореног посла;
- одреди лице која ће вршити стручни надзор над извршењем уговореног посла;
- сноси трошкове стручног надзора;
- изврши плаћање према одредбама овог уговора;
- образује комисију за примопредају посла у року од 7 (седам) дана од дана пријема обавештења Извођача да је посао комплетно завршен и спреман за примопредају.

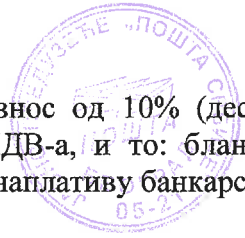
ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Извођач гарантује за квалитет изведеног посла из члана 1. овог уговора, са гарантним роком од _____ (_____) месеци, од дана извршене примопредаје посла, за сваки објекат појединачно.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје посла који су предмет овог уговора, за сваки објекат појединачно, Наручиоцу преда средство финансијског обезбеђења на име

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.



гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене посла, за сваки објекат појединачно без ПДВ-а, и то: бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну (без приговора), на први позив наплативу банкарску гаранцију.

Меница мора бити без ознаке доспелости, са унетим пуним називом издаваоца меница и оверена печатом. Датум доспећа одредиће Наручилац. Уз меницу мора бити достављено: одговарајуће менично овлашћење са клаузулама "на први позив" и "без протеста", фотокопија картона депонованих потписа и копије захтева Извођача радова за регистрацију бланко сопствене менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који су оверени од стране пословне банке Извођача радова. Рок важења менице мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менична овлашћења остају на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму морају бити идентични са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Извођач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Извођач може, као средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року, да достави 1 (једну) неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора бити насловљена на Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, као корисника исте. Рок важења банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока за тај објекат.

Извођач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року.

У записнику о извршеној примопредаји посла констатоваће се да је извршена примопредаја атестне документације и средства обезбеђења.

Извођач је у обавези да на први писани позив Наручиоца, отклони све евентуалне недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима, о свом трошку.

Уколико Извођач у току трајања гарантног рока не отклони недостатке, у року који му је дао Наручилац, Наручилац задржава право да исте отколони сам или преко трећег лица, са правом на регрес од Извођача. У том случају Наручилац задржава право да уновчи средство финансијског обезбеђења датог на име гаранције за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року. Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете, од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга. Извођач је дужан да све време трајања уговора обезбеди и поседује важећу полису осигурања за штету причињену трећим лицима.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање евентуалних недостатака у гарантном року ће бити враћено, на писани захтев Извођача.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 16.

Извођач осигурава радове, материјал и опрему за уграђивање од уобичајених ризика до њихове пуне вредности. Премију осигурања плаћа Извођач.



СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 17.

До примопредаје комплетно извршеног посла, ризик случајне пропасти и оштећења радова, материјала и опреме сноси Извођач.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уколико Извођач не заврши уговорени посао у року наведеном у члану 7. став 1. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од 0,5% (пола процента) од укупне цене уговореног посла.

Укупна висина уговорне казне може да износи највише 10% (десет процената) од укупне уговорене цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Извођач се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Наплата уговорне казне извршиће ће се уз оверу надзорног органа, активирањем достављеног средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и извршење посла у уговореном року без претходног пристанка Извођача, и/или умањењем износа наведеног у ситуацији, уз добијено књижно одобрење Извођача.

Уколико Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача претрпи штету већу од износа уговорне казне, може захтевати поред уговорне казне и разлику до потпуне накнаде штете од Извођача или од осигураваача код кога је Извођач осигуран од одговорности за штету приликом пружања професионалних услуга.

Члан 19.

Уколико Извођач не извршава уговорне обавезе, Наручилац има право да раскине Уговор на штету Извођача, са правом да наплати све трошкове који из наведеног раскида проистекну.

ВИША СИЛА

Члан 20.

У случају наступања више силе, уговорне стране се ослобађају одговарајућих обавеза из овог уговора за време док такво стање траје.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 21.

Уколико дође до потребе за извођењем непредвиђених радова, Извођач ће поступити по захтеву Наручиоца, тако што ће по покретању поступка за непредвиђене радове поднети понуду са ценама које су тржишне и реалне у тренутку подношења понуде.

Уговорне стране су се споразумеле да за извођење непредвиђених радова, након спроведеног поступка и усвајања понуде Извођача, приступе сачињавању уговора за додатне радове.

Уколико дође до потребе за извођењем хитних непредвиђених радова, Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети. Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступи потреба за извођењем хитних непредвиђених радова, о томе обавесте Наручиоца.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 23.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. У случају да споразум уговорних страна није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор се сматра закљученим даном када га потпишу обе уговорне стране и траје 1 (једну) годину од дана закључења уговора, уз могућност да се продужи док се не стекну услови за увођење у посао.

Члан 25.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ:
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

ИЗВОЂАЧ

Буџетска позиција: II Капитална улагања / 12.Остала опрема/010202. Остала опрема, под редним бројем 9.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

	Динара (без ПДВ)	Динара (са ПДВ)	%
Материјал			
Рад			
Остали трошкови			
Укупно			100

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене попунити на следећи начин:

У првој колони ("динара без ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку без обрачунатог ПДВ.

У другој колони ("динара са ПДВ"), у одговарајућу рубрику уписује се номинални износ учешћа материјала; рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку са обрачунатим ПДВ.

У трећој колони (%), у одговарајућу рубрику уписује се процентуално учешће материјала, рада и осталих трошкова у укупно понуђеној цени за извођење радова за ову јавну набавку.

У рубрику „укупно“ уписује се понуђена цена у номиналном износу, која мора бити идентична цени понуђеној у обрасцу Понуде.

Напомена: Образац структуре цена мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку: Израда и постављање светлећих реклама великих формата на објектима Предузећа- РЈ"Земун", РЈ"Београдски венац", ПЈ"Ваљево" и ПЈ"Крагујевац", бр. ЈН:278/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Датум и место

(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:278/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 278/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно Предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 278/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 278/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица