



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку
ПРОШIREЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ И КОНСОЛИДАЦИЈА
КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА
у отвореном поступку**

Бр. ЈН: 285/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике спецификација опреме	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 18
4.4. Изјава понуђача	стр. 25
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 26
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 37
7. Образац понуде	стр. 38
8. Модел уговора	стр. 45
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 52
9.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 52
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 54
10. Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 55
11. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 56
12. Менично овлашћење.....	стр. 57

МР
ДЛ
НР



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – Проширење система корпоративне телефоније и Консолидација комуникационог система, бр. ЈН: 285/2019, за потребе Наручиоца.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 011/3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добра.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је Проширење система корпоративне телефоније и Консолидација комуникационог система, бр. ЈН: 285/2019.
Назив и ознака из општег речника набавке: Програмски пакет за информационе технологије – 48517000-5, Телефонска опрема – 32550000-3.



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ОПРЕМЕ

Предмет набавке је опрема (хардвер и софтвер) за проширење система корпоративне телефоније и консолидацију комуникационог система ЈП „Пошта Србије“. У понуди је обавезно да се наведе потпуни назив произвођача наведене опреме, као и назив модела понуђене опреме.

У понуди Понуђач потврђује да је наведена опрема у оригиналном паковању, нова, некоришћена.

Постојеће стање:

У Предузећу је тренутно у експлоатацији систем IP телефоније који укључује следеће компоненте:

- Avaya Aura Enterprise Edition (Communication Manager, Session Manager, System Manager, Application Enablement Services)
- Avaya Call Management System (CMS)
- NICE систем за снимање разговора оператора Call центра
- Avaya 1000 Series Video Conferencing
- Систем за тарифирање
- SBC Ingate FW/Siparator 150

Систем укључује и voice-gateway-е и то:

- G650 на 4 локације
- MCC(G3R) на једној локацији
- G700 на 29 локација
- G350 на 27 локација
- G430 на 3 локације
- G450 на 2 локације

Везе ка другим системима:

- 36 PRI ISDN транкова ка фиксној PSTN мрежи
- 4 PRI ISDN транка ка MTS-у
- 1 PRI ISDN транк ка Alacatel централама која опслужује кориснике у објектима предузећа у Таковској 2, Косовској 47 и Палмотићевој 2.
- 1 H.323 транк ка FAX over IP server

Софтверска платформа за IP телефонију треба омогући VoIP комуникацију у оквиру предузећа коришћењем IP телефонских апаратова и софтверских IP телефонских клијената за Windows и Android платформе. Систем треба да има могућност за сигурну и заштићену регистрацију и коришћење софтверских IP телефонских клијената и IP телефонских апаратова (за телефоне тип 2 до 5) споља преко Internet мреже без потребе за успоставом VPN конекције. Повезивање са другим телефонским системима, укључујући и Alcatel телефонски систем Предузећа, ће се извршити преко Voice-gateway-а коришћењем PRI ISDN интерфејса и/или креирањем SIP транкова (Session Border Controller). Voice-gateway-и треба да буду инсталирани на 5 локација (Београд - две локације, Ниш, Крагујевац и Нови Сад).

Број PRI ISDN веза које треба реализовати је:

- Београд - Катићева 14 -18, 6 PRI ISDN везе
- Београд - Угриновачка 210, 2 PRI ISDN везе
- Нови Сад - Народних хероја 2, 4 PRI ISDN везе
- Ниш - Вожда Карађорђа 11, 4 PRI ISDN везе
- Крагујевац - Краља Петра I 11 4 PRI ISDN везе

Такође, потребно је FAX over IP сервер (XMediusFAX ver.6.5) повезати са новом платформом за IP телефонију H.323 или SIP транком. Регистрација корисника и процесирање позива треба да буде на једном месту уз коришћење редудантних виртуелних сервера. Web интерфејс за администрацију система.

Систем треба да омогући приватни план нумерације (петоцифreno бирање) који тренутно користи Наручилац у постојећем систему корпоративне телефоније, који мора остати

непромењен, стим што је Понуђач у обавези да на свом систему изврши мапирање између додељених јавних нумерација и приватног плана нумерације Наручиоца. У приватни план нумерације треба да буду укључени и мобилни телефонски апарати које користе затпослени Наручиоца и Alcatel корпоративни телефонски систем.



Спецификација опреме и услуга:

Р.БР.	НАЗИВ	ЈЕД. МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1.	Софтверска платформа за IP телефонију	ком.	1
2.	Сервер за виртуелизацију IP телефонског система	ком.	2
3.	Voice-gateway рутер тип 1	ком.	2
4.	Voice-gateway рутер тип 2	ком.	7
5.	IP телефон тип 1	ком.	500
6.	IP телефон тип 1, са напајањем	ком.	2200
7.	IP телефон тип 2	ком.	600
8.	IP телефон тип 2, са напајањем	ком.	100
9.	IP телефон тип 3	ком.	90
10.	IP телефон тип 3, са напајањем	ком.	30
11.	IP телефон тип 4	ком.	70
12.	IP телефон тип 4, са напајањем	ком.	30
13.	IP телефон тип 5	ком.	2
14.	Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1	ЈА	1
15.	Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 2	ЈА	1
16.	Обука	ЈА	1

1. Софтверска платформа за IP телефонију

IP телефонски систем за мора минимално да испуњава следеће техничке карактеристике:

- Системске функције:
 - Систем мора да буде компатибилан са предметним IP телефонима, софтверским клијентима, и voice-gateway рутерима.

1
N
21
of

- Ради веће доступности сервиса, потребно је да IP телефонски систем за обједињене комуникације у сегменту регистрације IP телефона и процесирања позива буде имплементиран на минимално три редудантна виртуелна сервера;
- Све конфигурационе промене направљене на примарном серверу морају се аутоматски проследити, без мануелне интервенције, на редудантне сервере;
- Конфигурационе промене направљене на примарном серверу, када је редудантан сервер недоступан, морају се аутоматски проследити на исти када сервер постане доступан на основу репликације базе;
- Због лакше администрације IP телефонског система, сви телефони се морају пријавити на јединствени централни систем за обједињену комуникацију и то на основу конфигурационог фајла који се телефону допрема аутоматски путем TFTP сервиса;
- Подршка за *clustering over WAN* модел реализације;
- Интеграција *voice-gateway* рутера са системом за обједињене комуникације треба да се оствари кроз SIP протокол;
- Аутоматско преусмеравање позива на алтернативне руте, у случају недоступности примарне руте;
- Контрола броја позива ка удаљеним локацијама у зависности од употребљеног кодека;
- Могућност отварања аудио конференција позивањем централног IVR броја из интерне мреже или споља, којима се приступа уношењем *host* или *guest* PIN-а после IVR говорног промпта. Уколико организатор није приступио аудио конференцији, тј. није унет *host* PIN, остали учесници треба да чују *Music on Hold* сервис. Конференција започиње присуством организатора који уноси одговарајући *Meeting ID* и *host* PIN;
- Могућност интеграције са *Active Directory* са циљем синхронизације корисничких налога и аутентификације;
- Корисничке функције:
 - позивање;
 - брзо позивање;
 - поновно бирање последњег бираног броја;
 - бирање броја из телефонског именика;
 - могућност остваривања позива без потребе за подизањем телефонске слушалице;
 - трансфер позива, са могућношћу претходног разговора са одредишним локалом;
 - стављање позива на чекање;
 - музика на чекању;
 - паркирање позива са једног телефона и преузимање истог позива са другог телефона;
 - преузимање позива од стране једног од чланова групе;
 - подршка за мобилност локала (могућност пријављивања са сопственим бројем локала на произвoљном IP телефону);
 - везивање једног телефонског броја за више телефонских апарати;
 - подршка за *softphone* апликацију (апликација која се инсталира на PC, Mac, Android или iOS уређај и представља IP телефонски клијент)
- Администраторске функције:
 - Web интерфејс за администрацију;
 - Могућност дефинисања различитог нивоа приступа за администрацију система;
 - Могућност прегледа IP телефона на web администраторском порталу уз увид када је нерегистрован телефон био последњи пут регистрован, као и када је регистрован телефон био последњи пут активан;
 - Могућност централизованог *upgrade-a* софтвера на IP телефонима;

Систем са сигурну комуникацију преко Interneta:

Додатно, систем треба да има могућност за реализацију сигурне и заштићене регистрације и коришћење софтверских IP телефонских клијената (на преносивим уређајима) и IP телефона тип 2-5 споља преко *Internet* мреже, без потребе за претходном успоставом VPN конекције. Систем за сигурну комуникацију преко Interneta мора да подржава минимум и следеће техничке карактеристике:

- Систем за комуникацију преко интернета треба да буде имплементиран са једном инстанцом у DMZ-у и једном инстанцом у LAN-у како би се обезбедио *firewall traversal* сервис ефикасну и заштићену комуникацију преко интернета;
- Када се користе на интернету, софтверски клијенти треба да имају на располагању следеће сервисе без потребе за успоставом VPN сесије: аудио, видео, XMPP за IM&Presence, BFCP за приказ садржаја и Secure RTP;
- Могућност оптимизације путање успостављеног медија *stream-a* тако да се исти процесира директно између клијентских уређаја који су регистровани преко Interneta;
- Подршка за H.460, STUN, SIP и H.323 протоколе;
- Управљање системом кроз web интерфејс;
- Подршка за HTTPS и SSH протоколе;
- Подршка за IPv4 и IPv6;
- Подршка за *Advanced Video Coding* и *Scalable Video Coding*;
- Подршка за URI dialing;
- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом за обједињене комуникације.

Софтверски клијент мора минимално да испуњава следеће техничке карактеристике:

- Подршка за следеће платформе: Windows, Mac, iOS и Android;
- Софтверски клијент на свим платформама треба да испуњава следеће функционалности:
 - Подршка за *Instant Messaging (IM)* и *Presence* функционалности базиране на стандардном XMPP протоколу;
 - Размена текстуалних порука са другим корисником
 - Размена текстуалних порука са групом корисника
 - Подршка за *voice* и *video* комуникацију;
 - Софтверски клијент треба да има листу контаката и да прикаже њихову доступност кроз индикаторе присуства. Потребно је да постоје следеће функционалности:
 - Стање присуства (*Available, Away, Do Not Disturb*);
 - Аутоматска стања (*On a Call, In a Meeting*);
 - Произвољно дефинисана стања пристуства;
 - Претрага корпоративног директоријума;
 - Претрага и додавање локалних контаката;
 - Могућност да корисник дефинише своје групе контаката;
 - Претрага контакта по *Predictive* алгоритму;
 - Могућност да се види и преслуша говорна пошта директно из софтверског клијента. У овој фази реализација говорне поште не треба да буде део понуде;
 - *Far End Camera Control* током видео позива;
 - Пријем *desktop share*, тј. садржаја удаљене платформе кроз успостављену видео сесију на бази стандардног BFCP протокола;
- Додатно софтверски клијент за Windows и Mac треба да подржава:
 - Могућност генерирања аларм поруке када изабрани корисник постане доступан (на софтверском клијенту за Windows и Mac);

- Desktop share током видео позива базирано на стандардном BFCP протоколу;
- Локализација софтверског клијента на српски језик;
- Додатно, софтверски клијент за Windows треба да подржава:
 - Windows 7, 8 и 10 оперативне системе;
 - Могућност ескалације из IM или chat сесије на voice и video комуникацију као и на screen sharing tj. приказ садржаја РС рачунара током chat сесије;
 - Корисници којима је приказан садржај удаљеног рачунара треба да имају могућност да затраже контролу удаљеног рачунара и када им се то одобри, да имају могућност контроле tj. рада на удаљеном рачунару;
 - Интеграција софтверског клијента за Windows са Microsoft Outlook-ом уз могућност увида у стање присуства корпоративног контакта и иницирања chat, audio или video комуникације директно из Outlook-а;
 - Могућност аутоматског упаривања софтверског клијента са траженим IP телефоном тип 5 на бази ultrasound технологије и бежични screen sharing;
 - Подршка за HD видео и резолуцију 1080p/30FPS у оба смера.
 - Подршка за deskphone control режим рада који омогућава контролу физичког IP телефона софтверским клијентом уз могућност остваривања видео позива са физичког IP телефона, при чему је извор видео сигнала на софтверском клијенту који је инсталiran на РС рачунару који је снабдевен интегрисаном или USB камером.



Лиценце:

За све предметне IP телефоне (ставке 5, 7, 9, 10 и 12 из „**Спецификација опреме и услуга**“) и кориснике потребно је обезбедити лиценце за виртуалне сервере за процесирање позива и несметану регистрацију и коришћење IP телефона (тип 1 - 5) и софтверских клијената, као и управљање системом. За једну групу од 50 напредних корисника IP телефона тип 3 и 4 адекватним лиценцама потребно је омогућити коришћење до два уређаја која укључују и софтверске клијенте. За другу групу 50 напредних корисника IP телефона тип 3, 4 и/или 5 адекватним лиценцама потребно је омогућити коришћење до десет уређаја укључујући и софтверске клијенте на различитим платформама, са додатном опцијом за активирање voice-mail сервиса.

Такође, понуда треба да обухвати и подршку за IP to IP gateway функционалност (Session Border Controller) за 35 истовремених SIP сесија. Једна лиценца одговара једном каналу SIP транка. Лиценце се односе на Voice-gateway рутере тип1 и тип 2, и могу бити произвољно распоређене између 9 Voice-gateway рутера који су предмет ове набавке.

2. Сервер за виртуелизацију IP телефонског система

IP телефонски систем мора бити базиран на редудантним виртуелним серверима на скалабилној и високо доступној хардверској платформи под VMware оперативним системом. Редудантна хардверска платформа мора да се састоји од 2 физичка сервера са редудантним АС напајањем, од којих сваки има подршку за виртуелизацију минимум 5 апликативних сервера, подршку до минимум 5000 корисника и до минимум 10000 IP телефона. Сваки од сервера мора има подршку за виртуелизацију минимум 5 апликативних сервера.

Физички сервери за виртуелизацију морају испуњавати следеће техничке карактеристике:

- Сервер за смештање у 19" rack орман висине 2RU;



- Intel процесор модел Single Xeon 6132 или одговарајући, са мин. 14 језгара, брзине такта мин. 2.6 GHz, мин. 19,25MB Cache и подршком за DDR4 меморију брзине такта мин. 2666MHz;
 - Memorija: мин. 96GB RAM (6x16GB) DDR4 брзине мин. 2666 MHz, RDIMM/PC4-21300/single rank/x4/1.2v;
 - RAID контролер, 12G Modular RAID контролер са мин. 4GB cache, подршка за RAID нивое 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 и JBOD;
 - Hard diskovi: мин. 6 комада SFF 2,5" дискова капацитета мин. 300GB 12G, брзине ротације мин. 10K RPM; 24 SFF front-facing SAS/SATA hard drives (HDDs);
 - Вентилатори: мин. 6 hot-swappable вентилатора за front-to-rear хлађење;
 - Портови/Конектори:
 - мин. 6 x PCIe slotova;
 - мин. 1 x PCIe NIC картица са мин. 4 x 1GE porta;
 - Интерни USB 3.0 на матичној плочи за потребе додатног storage-а од 16GB
 - Mini-storage модул конектор на матичној плочи са подршком за:
 - SD card модул са мин. 2 SD card слота, или
 - M.2 модул са мин. 2 SATA M.2 SSD слота
 - мин. 1 x слот за micro-SD картицу на PCIe Riser 1
 - I/O:
 - мин. 1 x 1Gbase-T RJ-45 management порт (rear)
 - мин. 2 x 10Gbase-T LOM порт (rear)
 - мин. 1 x RS-232 серијски порт (RJ45 конектор) (rear)
 - мин. 1x DB15 VGA конектор (rear)
 - мин. 2 x USB 3.0 порта (rear)
 - мин. 1 x mLOM слот (rear)
 - мин. 1 x KVM конзолни конектор (front)
- Редудантно AC напајање снаге мин. 1000W;
- Фабрички преинсталiran VMware vSphere софтвер верзије 6 и одговарајуће лиценце за виртуелизацију;
- Понуда треба да укључи и софтвере и лиценце неопходне за инсталацију софтверске платформе за ИП телефонију (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“), односно њених "core" апликација које се хостују на платформи за виртуализацију, са подршком за минимум до 5000 корисника и до 10000 IP телефона.

3. Voice-gateway рутер тип 1

Voice-gateway рутер тип 1 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- Модуларни рутер са мин. 3 x GE порт од којих је:
 - 1 комбиновани 10/100/1000 RJ-45 или SFP Ethernet порт;
 - 1 фиксни бакарни 10/100/1000 RJ-45 Ethernet порт;
 - 1 фиксни SFP Ethernet порт;
- мин. 3 x слот за сервисне и/или network интерфејс модуле;
- 2 модула са по мин. 4 PRI ISDN интерфејса за потребе спрете са јавном телефонском мрежом и PBX централом;
- мин. 1 x интегрисани слот за потребе Packet Voice Digital Signal Processor (DSP) модула;
- мин. 1 x USB слот типа A;
- мин. 1 x USB конзолни порт типа B мини;
- мин. 1 x Серијски конзолни порт RJ-45;



- мин. 1 x Серијски *auxiliary* порт RJ-45;
- мин. 4 GB Flash меморије, са могућношћу проширења до мин. 16 GB;
- мин. 4 GB DRAM меморије, са могућношћу проширења до мин. 16 GB;
- *Aggregate throughput* од мин. 100 Mbps са могућношћу будућег проширења на мин. 300 Mbps;
- Енкапсулације: Ethernet, 802.1q VLAN, Point-to-Point Protocol (PPP), Multilink Point-to-Point Protocol (MLPPP), Frame Relay, Multilink Frame Relay (MLFR) (FR.15 and FR.16), High-Level Data Link Control (HDLC), Serial (RS-232, RS-449, X.21, V.35, and EIA-530), and PPP over Ethernet (PPPoE);
- Подршка за BGP, IS-IS и OSPF динамичке протоколе рутирања;
- Подршка за IPv6 и OSPFv3;
- Подршка за H.323, SIP и MGCP сигнализационе протоколе;
- Рутер мора да има могућност будуће софтверске/хардверске надоградње којом се омогућавају следеће функционалности:
 - EoMPLS;
 - Подршка за IPSec DES/3DES/AES;
 - Подршка за *Zone Based Firewall*, IPSec VPN, EZVPN, DMVPN, FlexVPN функционалности;
 - Подршка за криптографске алгоритме за енкрипцију: DES, 3DES, AES-128 or AES-256; Аутентификацију: RSA (748/1024/2048 bit), ECDSA (256/384 bit); Интегритет: MD5, SHA, SHA-256, SHA-384, SHA-512;
 - Подршка за *IP-to-IP gateway* функционалност (*Session Border Controller*) и капацитет до мин. 500 конкурентних SIP trunk сесија;
 - Подршка за остврски режим рада до мин. 100 IP телефона (могућност регистрације IP телефона на предметни *voice-gateway* рутер у случају недоступности система за процесирање позива);
 - Могућност накнадне уградње различитих модула следећих карактеристика:
 - мин. 4 серијска порта;
 - мин. 6 GE/SFP портова;
 - мин. 4 GE/SFP порта или мин. 1 10G SFP+ порт;
 - мин. 8 POE GE свич портова;
 - Модул са wan 4G LTE интерфејсом;
 - *Voice* модули са 2 ili 4 FXS порта, 2 ili 4 FXO порта, 2 ili 4 BRI ISDN порта који морају да имају уgraђене потребне DSP ресурсе;
 - *Voice* модули са 1,2,4 ili 8 PRI ISDN портова;
- AC напајање;
- Понуда треба да укључи и софтвере и лиценце неопходне за функционисање *Voice-gateway* рутера тип 1 и његову интеграцију у предметну платформу за IP телефонију.

4. Voice-gateway рутер тип 2

Voice-gateway рутер тип 2 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- Модуларни рутер са мин. 3 x GE порт од којих је:
 - 1 комбиновани 10/100/1000 RJ-45 или SFP *Ethernet* порт;
 - 1 фиксни бакарни 10/100/1000 RJ-45 *Ethernet* порт;
 - 1 фиксни SFP *Ethernet* порт;
- мин. 3 x слот за сервисне и/или *network* интерфејс модуле;



- 1 модул са мин. 2 PRI ISDN функционална интерфејса за спрегу са јавном телефонском мрежом;
- мин. 1 x интегрисани слот за потребе *Packet Voice Digital Signal Processor (DSP)* модула;
- мин. 1 x USB слот типа A;
- мин. 1 x USB конзолни порт типа B мини;
- мин. 1 x Серијски конзолни порт RJ-45;
- мин. 1 x Серијски *auxiliary* порт RJ-45;
- мин. 4 GB Flash меморије, са могућношћу проширења до мин. 16 GB;
- мин. 4 GB DRAM меморије, са могућношћу проширења до мин. 16 GB;
- *Aggregate throughput* од мин. 100 Mbps са могућношћу будућег проширења на мин. 300 Mbps;
- Енкапсулације: Ethernet, 802.1q VLAN, Point-to-Point Protocol (PPP), Multilink Point-to-Point Protocol (MLPPP), Frame Relay, Multilink Frame Relay (MLFR) (FR.15 and FR.16), High-Level Data Link Control (HDLC), Serial (RS-232, RS-449, X.21, V.35, and EIA-530), and PPP over Ethernet (PPPoE);
- Подршка за BGP, IS-IS и OSPF динамичке протоколе рутирања;
- Подршка за IPv6 и OSPFv3;
- Подршка за H.323, SIP и MGCP сигнализационе протоколе;
- Рутер мора да има могућност будуће софтверске/хардверске надоградње којом се омогућавају следеће функционалности:
 - EoMPLS;
 - Подршка за IPSec DES/3DES/AES;
 - Подршка за *Zone Based Firewall*, IPSec VPN, EZVPN, DMVPN, FlexVPN функционалности;
 - Подршка за криптографске алгоритме за енкрипцију: DES, 3DES, AES-128 or AES-256; Аутентификацију: RSA (748/1024/2048 bit), ECDSA (256/384 bit); Интегритет: MD5, SHA, SHA-256, SHA-384, SHA-512;
 - Подршка за *IP-to-IP gateway* функционалност (*Session Border Controller*) и капацитет до 500 конкурентних SIP trunk сесија;
 - Подршка за остврски режим рада до 100 IP телефона (могућност регистрације IP телефона на предметни *voice-gateway* рутер у случају недоступности система за процесирање позива);
 - Могућност накнадне уградње различитих модула следећих карактеристика:
 - мин. 4 серијска порта;
 - мин. 6 GE/SFP портова;
 - мин. 4 GE/SFP порта или мин. 1 10G SFP+ порт;
 - мин. 8 POE GE свич портова;
 - Модул са wan 4G LTE интерфејсом;
 - *Voice* модули са 2 ili 4 FXS порта, 2 ili 4 FXO порта, 2 ili 4 BRI ISDN порта који морају да имају уgraђене потребне DSP ресурсе;
 - *Voice* модули са 1,2,4 ili 8 PRI ISDN портова;
- AC напајање;
- Понуда треба да укључи и софтвере и лиценце неопходне за функционисање *Voice-gateway* рутера тип 2 и његову интеграцију у предметну платформу за IP телефонију.



5. IP телефон тип 1

IP телефон тип 1 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 1 линија;
- Монохроматски графички дисплеј резолуције мин. 128 x 32 пиксела;
- Фиксни функцијски тастери за *Redial*, *Transfer* и *Hold/Resume* функције;
- Подршка за 802.3af (Class 1) PoE стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a, G.711μ, G.729, G.729a, и G.729ab;
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компабилност са понуђеним IP телефонским системом;

6. IP телефон тип 1, са напајањем

IP телефон тип 1 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 1 линија;
- Монохроматски графички дисплеј резолуције мин. 128 x 32 пиксела;
- Фиксни функцијски тастери за *Redial*, *Transfer* и *Hold/Resume* функције;
- Подршка за 802.3af (Class 1) PoE стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a, G.711μ, G.729, G.729a, и G.729ab;
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компабилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Струјни адаптер 220V/50Hz, компатибилан са IP телефоном

7. IP телефон тип 2

IP телефон тип 2 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 2 линије;
- Могућност програмирања линијског тастера за *speed-dial* функцију;
- мин. 4 програмабилна *soft-key* тастера;
- Дисплеј *greyscale* са позадинским осветљењем, величине мин. 3.5 инча и резолуције мин. 396 x 162 пиксела;
- Фиксни функцијски тастери за приступ сервисима, *voicemail* порукама, именику, *Hold/Resume*, *transfer* и *conference* функцијама;
- Подршка за 802.3af (Class 1) PoE стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a, G.711u, G.729a, G.729ab, G.722, *Internet Low Bitrate Codec* (iLBC) и OPUS;
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;



- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Подршка за "острвски режим рада" у случају недоступности система за процесирање позива у виду регистрације на *voice-gateway* рутер тип 1 и 2;

8. IP телефон тип 2, са напајањем

IP телефон тип 2 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 2 линије;
- Могућност програмирања линијског тастера за *speed-dial* функцију;
- мин. 4 програмабилна *soft-key* тастера;
- Дисплей *greyscale* са позадинским осветљењем, величине мин. 3.5 инча и резолуције мин. 396 x 162 пиксела;
- Фиксни функцијски тастери за приступ сервисима, *voicemail* порукама, именику, *Hold/Resume*, *transfer* и *conference* функцијама;
- Подршка за 802.3af (Class 1) PoE стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a, G.711u, G.729a, G.729ab, G.722, *Internet Low Bitrate Codec* (iLBC) и OPUS;
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Подршка за "острвски режим рада" у случају недоступности система за процесирање позива у виду регистрације на *voice-gateway* рутер тип 1 и 2;
- Струјни адаптер 220V/50Hz, компатибилан са IP телефоном.

9. IP телефон тип 3

IP телефон тип 3 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 5 линија;
- Могућност програмирања линијских тастера за *speed-dial* функцију;
- мин. 4 програмабилна *soft-key* тастера;
- Дисплей *greyscale* са позадинским осветљењем, величине мин. 5 инча и резолуције мин. 800 x 480 пиксела;
- Фиксни функцијски тастери за приступ сервисима, *voicemail* порукама, именику, *Hold/Resume*, *transfer* и *conference* функцијама;
- Подршка за IEEE 802.3af PoE (Class 2) стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a-law и mu-law, G.722, G.729a, *Internet Low Bitrate Codec* (iLBC), и *Internet Speech Audio Codec* (iSAC);
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100/1000BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Подршка за "острвски режим рада" у случају недоступности система за процесирање позива у виду регистрације на *voice-gateway* рутер тип 1 и 2;



10. IP телефон тип 3, са напајањем

IP телефон тип 3 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 5 линија;
- Могућност програмирања линијских тастера за *speed-dial* функцију;
- мин. 4 програмабилна *soft-key* тастера;
- Дисплеј *greyscale* са позадинским осветљењем, величине мин. 5 инча и високе резолуције мин. 800 x 480 пиксела;
- Фиксни функцијски тастери за приступ сервисима, *voicemail* порукама, именику, *Hold/Resume*, *transfer* и *conference* функцијама;
- Подршка за IEEE 802.3af PoE (Class 2) стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a-law и mu-law, G.722, G.729a, *Internet Low Bitrate Codec* (iLBC), и *Internet Speech Audio Codec* (iSAC);
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100/1000BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Подршка за "острвски режим рада" у случају недоступности система за процесирање позива у виду регистрације на *voice-gateway* рутер тип 1 и 2;
- Струјни адаптер 220V/50Hz, компатибилан са IP телефоном.

11. IP телефон тип 4

IP телефон тип 4 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 5 линија;
- Могућност програмирања линијских тастера за *speed-dial* функцију;
- мин. 4 програмабилна *soft-key* тастера;
- Кolor дисплеј величине мин. 5 инча резолуције мин. 800 x 480 пиксела, типа *widescreen VGA* са позадинским осветљењем;
- Фиксни функцијски тастери за приступ сервисима, *voicemail* порукама, именику, *Hold/Resume*, *transfer* и *conference* функцијама;
- Подршка за IEEE 802.3af PoE (Class 2) стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a-law и mu-law, G.722, G.729a, *Internet Low Bitrate Codec* (iLBC), и *Internet Speech Audio Codec* (iSAC);
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100/1000BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Подршка за "острвски режим рада" у случају недоступности система за процесирање позива у виду регистрације на *voice-gateway* рутер тип 1 и 2.



12. IP телефон тип 4, са напајањем

IP телефон тип 4 мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- мин. 5 линија;
- Могућност програмирања линијских тастера за *speed-dial* функцију;
- мин. 4 програмабилна *soft-key* тастера;
- Колор дисплеј величине мин. 5 инча резолуције мин. 800 x 480 пиксела, типа *widescreen VGA* са позадинским осветљењем;
- Фиксни функцијски тастери за приступ сервисима, *voicemail* порукама, именику, *Hold/Resume*, *transfer* и *conference* функцијама;
- Подршка за IEEE 802.3af PoE (Class 2) стандард;
- Подршка за следеће аудио кодеке: G.711a-law и mu-law, G.722, G.729a, *Internet Low Bitrate Codec* (iLBC), и *Internet Speech Audio Codec* (iSAC);
- Подршка за локализацију на српски језик;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100/1000BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Могућност за *upgrade* софтвера IP телефона преко централизованог система за процесирање позива коришћењем TFTP протокола;
- Компатибилност са понуђеним IP телефонским системом;
- Подршка за "острвски режим рада" у случају недоступности система за процесирање позива у виду регистрације на *voice-gateway* рутер тип 1 и 2.
- Струјни адаптер 220V/50Hz, компатибилан са IP телефоном.

13. IP телефон тип 5

IP телефон тип 5 је персонални video уређај намењен напредним корисницима који имају потребу за комфорном видео комуникацијом, а који мора да испуњава минимум следеће техничке карактеристике:

- Интегрисане компоненте: кодек, камера, дисплеј, микрофон и *loudspeaker*;
- Дисплеј: колор *Touchscreen* величине мин. 23 инча, резолуције мин. 1920 x 1080 (16:9);
- Камера резолуције мин. 1080p30 са углом хоризонталног видног поља од мин. 63° и вертикалног видног поља од мин. 38°;
- Могућност подешавања нагиба камере у распону од макс. -5° до мин. 70° у односу на дисплеј;
- мин. 1 HDMI порт типа A за PC или Mac *video input*;
- Подршка за *video input* резолуцију до мин. 1920 x 1080 @ 60 fps (HD1080p60);
- Подршка за HD *video* и *content share*;
- Физични тастери: *Volume up/down* и *Mute*;
- Визуелни индикатори: LED индикатори за камеру, микрофон и *Power* тастер;
- Интегрисани двопортни *Ethernet* 10/100/1000BASE-T свич за повезивање IP телефона и PC рачунара на мрежу;
- Подршка за *Bluetooth* 3.0;
- Подршка за WiFi стандарде: IEEE 802.11a, 802.11b, 802.11g, и 802.11n;
- Подршка за видео стандарде: H.263, H.263+, H.264, и AVC;
- Подршка за аудио стандарде: 64- и 128-kbps AAC-LD, OPUS, G.722, G.722.1, G.711mu, G.711a, G.729ab, и G.729;
- Подршка за *Advanced Encryption Standard*;
- Подршка за H.239 (H.323) и BFCP (SIP) *dual stream*;



- Могућност упаривања са преносивим уређајима (iOS, Android, Windows, and Mac OS) које омогућава видео систем контролу са преносивог уређаја као и преглед садржаја са преносивог уређаја а који је пласиран на екран видео уређаја;
- Подршка за *URI dialing*;
- Подршка за корпоративни именик и креирање локалних контаката;
- Могућност за администрацију уређаја посредством HTTPS и SSH протокола;
- Компабилност са понуђеним IP телефонским системом;
- У пакету потребно испоручити следеће додатке: HDMI кабл (мин. 2m), USB кабл (мин. 2m), Ethernet кабл (мин. 2.9m), и струјни адаптер за напајање уређаја;

14. Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1

У овој фази Понуђач мора да обезбеди техничку подршку и инжењере са нивоом експертске сертификације за систем IP телефоније који нуди, који ће бити ангажовани на пословима планирања, инсталације и пуштања у рад опреме за реализацију система IP телефоније.

У овој фази потребно је да Понуђач, у сарадњи са Наручиоцем, реализује следеће активности:

1. Изради документ под називом Дизајн IP телефонског система.
2. Дефинише потребне параметре за инсталацију физичких и виртуелних апликативних сервера за процесирање позива, конфигурацију Dial плана и потребних системских параметара и параметара потребних за provisioning и регистрацију IP телефона, као и да дефинише типске конфигурације уређаја (voice-gateway рутера). Такође, потребно је дефинисати техничке аспекте повезивања и интеграције новог система са Alcatel телефонским системом, Avaya Call Centar платформом и FAX over IP сервером.
3. Изради документ са називом План имплементације IP телефонског система, који треба да садржи све фазе имплементације, план фазне миграције са постојећег телефонског система на нови и пуштање у производни рад, уз дефинисану динамику планираних активности.
4. Направи одговарајуће Тест процедуре на основу којих ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна.
5. Инсталирати два сервера за виртуелизацију IP телефонског система. Један сервер на локацији Катићева 14-18, у Београду, а други на локацији Угриновачка 210, у Београду.
6. На поменутим серверима инсталирати софтверску платформу за IP телефонију и активира све лиценце.
7. Изврши конфигурацију система у складу са параметрима дефинисаним на основу тачке 2.
8. На локацији Угриновачка 210, у Београду, инсталира и конфигурише један voice-gateway рутер тип 2. Gateway повезати PRI ISDN линком са MTS-ом, и извршити конфигурацију истог.
9. По осам IP телефона тип1, тип2 ,тип3 и тип4 из понуде, конфигурисати за рад на новој платформи и проверити све функционалности дефинисане у ставци 1 из „**Спецификација опреме и услуга**“, као и функционалности дефинисане у техничким захтевима за IP телефоне. Посебну пажњу обратити на то да IP телефони буду тестирани у специфичним мрежним окружењима која су карактеристична за ЈП



"Пошта Србије" (метро мрежа, оптичка веза до локације, ADSL веза до локације, мрежна опрема различитих генерација и произвођача, итд.)

Обавезно је присуство Понуђача на месту инсталације приликом инсталације и пуштања опреме у рад.

15. Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 2

У овој фази Понуђач мора да обезбеди техничку подршку и инжењере са нивоом експертске сертификације за систем IP телефоније који нуди, који ће бити ангажовани на пословима планирања, инсталације и пуштања у рад опреме за реализацију система IP телефоније.

У овој фази потребно је да Понуђач, у сарадњи са Наручиоцем, реализује следеће активности:

- Инсталира преостале voice-gateway рутере (два voice-gateway-а тип 1 на локацији Катићева 14-18, у Београду, и по два voice-gateway-а тип 2 на локацијама Нови Сад - Народних хероја 2, Ниш - Вожда Карађорђа 11, Крагујевац - Краља Петра I 11), и изврши конфигурацију истих.
- Наручилац је у обавези да дистрибуира све IP телефоне на локације где ће се користити, изврши њихово иницијално сетовање, тестира регистрацију телефона на систем и провери функционалности телефона на основу Тест процедура дефинисаних у предходној фази.
- Изврши миграцију са старог на нови IP телефонски систем (пребацивање осталих PRI ISDN веза ка MTS-у и Телекому Србије са старог на нови систем, на локацијама где су инсталирани нови Voice-gateway рутери, пребацивање веза са Alcatel телефонском систему и FAX over IP сервером, активација нових IP телефона)
- Изради пројекат изведеног стања

На основу Тест процедура дефинисаних у предходној фази, ће се верификовати да ли су имплементирани сви елементи дизајна, и да је систем потпуно функционалан и задовољава све функционалности захтеване техничком документацијом

Обавезно је присуство Понуђача на месту инсталације приликом инсталације и пуштања у рад IP телефонског система на 5 главних локација: у Београду (главна и DR локација), Новом Саду, Нишу и Крагујевцу.

16. Обука

Понуђач мора да обезбеди следећу обуку за конфигурисање IP телефонских система у трајању од 5 дана за минимум 10 полазника.

Теме које обука мора да садржи су:

- конфигурисање IP телефона
- конфигурисање voice-gateway рутера
- конфигурисање Dial плана и политика позивања
- конфигурисање напредних сервиса у IP телефонском систему
- конфигурисање напредних могућности за остваривање позивања преко корисничке мреже

Обука треба да се одржи у Београду на локацији Понуђача.

За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, у својој понуди, Понуђач треба да наведе све софтвере које понуда обухвата и да објаснити начине лиценцирања. Неопходно је прецизно навести називе и количине лиценци које обухвата понуда. Све лиценце које понуда обухвата морају бити трајне.

Понуђена опрема треба да испуни захтеване техничке карактеристике или да има одговарајуће техничке карактеристике.

4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА**



**4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. За понуђену опрему за ставке 1 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране:
 - производијача опреме или,
 - локалне канцеларије производијача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет ове јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач или локална канцеларија производијача понуђене опреме.
2. За понуђену опрему за ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави документ издат од стране:
 - производијача опреме или,
 - локалне канцеларије производијача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач има највиши партнеришки статус за територију Републике Србије.
3. Понуђач мора имати минимално 3 (три) запослена лица са највишим нивоом експертске сертификације за Collaboration технологију. Достављени сертификати морају бити издати од стране производијача решења које Понуђач нуди. Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија



уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

4. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници произвођача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници производње опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране производње опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници производње опреме.

5. Понуђач је обавезан да достави документ којим се за период од минимум 3 (три) године потврђује постојање хардверских и софтверских сервиса производње опреме, а у вези сервисирања и техничке подршке за опрему која је предмет ове јавне набавке. Датум активирања хардверских и софтверских сервиса производње опреме је датум потписивања Записника о коначном извршењу посла. Документ се доставља најкасније 15 дана од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

НАПОМЕНА: Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев



се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему за ставке 1 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране:

- производијача опреме или,
- локалне канцеларије производијача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет ове јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач или локална канцеларија производијача понуђене опреме.

2. За понуђену опрему за ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави документ издат од стране:

- производијача опреме или,
- локалне канцеларије производијача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач има највиши партнеришки статус за територију Републике Србије.

3. Понуђач мора имати минимално 3 (три) запослена лица са највишим нивоом експертске сертификације за Collaboration технологију. Достављени сертификати морају бити издати од стране производијача решења које Понуђач нуди. Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

4. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници производијача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници производијача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране производијача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници производијача опреме.

5. Понуђач је обавезан да достави документ којим се за период од минимум 3 (три) године потврђује постојање хардверских и софтверских сервиса производијача опреме, а у вези сервисирања и техничке подршке за опрему која је предмет ове јавне набавке. Датум активирања



хардверских и софтверских сервиса произвођача опреме је датум потписивања Записника о коначном извршењу посла. Документ се доставља најкасније 15 дана од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

НАПОМЕНА: Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.2 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему за ставке 1 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране:

- производија опреме или,
- локалне канцеларије производија опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет ове јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач или локална канцеларија производија понуђене опреме.

2. За понуђену опрему за ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави документ издат од стране:

- производија опреме или,
- локалне канцеларије производија опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач има највиши партнерски статус за територију Републике Србије.



3. Понуђач мора имати минимално 3 (три) запослена лица са највишим нивоом експертске сертификације за Collaboration технологију. Достављени сертификати морају бити издати од стране производјача решења које Понуђач нуди. Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.

4. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници производјача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници производјача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране производјача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници производјача опреме.

5. Понуђач је обавезан да достави документ којим се за период од минимум 3 (три) године потврђује постојање хардверских и софтверских сервиса производјача опреме, а у вези сервисирања и техничке подршке за опрему која је предмет ове јавне набавке. Датум активирања хардверских и софтверских сервиса производјача опреме је датум потписивања Записника о коначном извршењу посла. Документ се доставља најкасније 15 дана од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

НАПОМЕНА: Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. За понуђену опрему за ставке 1 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави потврду, овлашћење или неки други документ издат од стране:
 - произвођача опреме или,
 - локалне канцеларије произвођача опреме за територију Републике Србије, којом је понуђачу омогућено да може да продаје и инсталира опрему која је предмет ове јавне набавке. Тражени доказ није потребан уколико је понуђач или локална канцеларија производијача понуђене опреме.
2. За понуђену опрему за ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“, потребно је да Понуђач достави документ издат од стране:
 - произвођача опреме или,
 - локалне канцеларије производијача опреме за територију Републике Србије, којом се потврђује да понуђач има највиши партнеришки статус за територију Републике Србије.
3. Понуђач мора имати минимално 3 (три) запослена лица са највишим нивоом експертске сертификације за Collaboration технологију. Достављени сертификати морају бити издати од стране производијача решења које Понуђач нуди. Као доказ о испуњености ових услова, Понуђач доставља копије сертификата. Као доказ да има запослена лица са одговарајућим сертификатима, Понуђач доставља копије радних књижица или уговора о раду и копија обрасца М Пријава - промена и одјава на обавезно социјално (за ангажована лица у радном односу) или копија уговора о привременим и повременим пословима или уговора о делу (за ангажована лица ван радног односа), за свако наведено запослено лице.
4. Понуђач је дужан да достави техничку документацију, која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме. Подаци из достављене техничке документације морају бити у складу са јавно доступним подацима на званичној WEB страници производијача понуђене опреме. Уколико се нека од захтеваних техничких карактеристика не налази на званичној WEB страници производијача опреме, Понуђач је у обавези да достави техничку документацију оверену од стране производијача опреме, са јасно назначеним техничким карактеристикама које се не налазе на званичној WEB страници производијача опреме.
5. Понуђач је обавезан да достави документ којим се за период од минимум 3 (три) године потврђује постојање хардверских и софтверских сервиса производијача опреме, а у вези сервисирања и техничке подршке за опрему која је предмет ове јавне набавке. Датум активирања хардверских и софтверских сервиса производијача опреме је датум потписивања Записника о коначном извршењу посла. Документ се доставља најкасније 15 дана од дана потписивања Записника о коначном извршењу посла.

НАПОМЕНА: Уколико је неки од докумената којима се доказују додатни услови на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача, изузев техничке документације која садржи описе захтеваних техничких карактеристика понуђене опреме, која може бити и на енглеском језику.

- 4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче достави:**
- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,



- за предузетнике достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача **мора** да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединачних доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије.

4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, број ЈН: 285/2019.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедјељка, 23.10. 2019. године, најкасније до 10.00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШIREЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ И КОНСОЛИДАЦИЈА КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА**, број ЈН: 285/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШIREЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ И КОНСОЛИДАЦИЈА КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА**, број ЈН: 285/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Понедјељак, 23.10. 2019. године, у 11.00 часова, на адреси: Београд, Таковска број 2, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовать јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 (петнаест) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадан дан (субота, недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима Републике Србије) рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
4. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**
5. **Изјаву понуђача из Одељка 4, пододељак 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 6. Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
8. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у**

меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 конкурсне документације).



5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 **Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 7. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверила већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 **Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 9. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 10. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 **Изјавом о независној понуди из одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 **Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Цена мора бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCC локација Наручиоца у Београду, укључујући испоруку софтвера и лиценци (ставка 1), испоруку хардвера (ставке од 2 до 13), монтажу и повезивање опреме, инсталацију софтвера, конфигурисање опреме (хардвер и софтвер), пуштање опреме у рад, техничку подршку, обуку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



5.11 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствена меница или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене



вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач коме је уговор додељен ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења **Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном



одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.12 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потpisivati и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.13 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.



Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење после и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.14 Заштита података. Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведених бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.



Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.18 Негативне референце. Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.19 Захтеви набавке:

Рок плаћања за хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификације опреме и услуга“) - минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пријему опреме.

Рок плаћања за софтвер и лиценце, извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке (ставке 1, 14, 15 и 16 из „Спецификације опреме и услуга“) - минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и обављеном пријему софтвера и извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке.

Основ за испостављање рачуна за испоручени софтвер и лиценце (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“) и извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1, је Записник о извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1.

Основ за испостављање рачуна за извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 2, Записник о коначном извршењу посла.

Основ за испостављање рачуна за извршење услуге обуке је Записник о извршеној обуци.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од закључења уговора.

Рок за испоруку хардвера (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), износи 60 (шездесет) дана од достављања Налога за набавку.

Рок за испоруку софтвера и лиценци, извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке (ставке 1, 14, 15 и 16 из „Спецификација опреме и услуга“), износи максимално 90 (деведесет) дана од дана достављања Налога за набавку.

Место испоруке:

- За хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.
- За испоруку софтвера и лиценци (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“) и извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2 (ставке 14 и 15 из „Спецификација опреме и услуга“) место испоруке, односно место извршења услуге је на локацијама

Наручиоца: Београд - Катићева 14-18, Београд - Угриновачка 210, Нови Сад - Народних хероја 2, Ниш - Вожда Карађорђа 11, Крагујевац - Краља Петра I 11.
Место извршења обуке је на локацији Понуђача.

Софтвери и лиценце (ставка из „Спецификација опреме и услуга“) се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додавање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њивих конфигурација.

Гарантни рок

- За ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок за фазу имплементације је 120 (стодвадесет) дана од датума потписивања Записника о извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1.
- За ставке 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок за фазу имплементације је 120 (стодвадесет) дана од датума потписивања Записника о пријему робе.
- За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, потписивањем Записника о коначном извршењу посла, престаје да важи гарантни рок за фазу имплементације и почиње да тече нови гарантни рок у трајању од минимално 36 (тридесетшест) месеци.
- За ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок је минимално 36 (тридесет шест) месеци од датума потписивања Записника о пријему робе.

Пријава квара и захтеви за техничку подршку врше се путем телефона, емайл-а или веб сервиса, и том приликом се износи опис проблема, начин манифестије проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива са аспекта функционисања система Наручиоца и наводи технички ниво квара. Процену техничког нивоа квара приликом пријаве врши Наручилац.

Понуђач је у обавези да у року од максимално 30 (тридесет) минута, путем e-mail-а потврди пријем захтева уз истовремено навођење потребних информација које представљају предуслов за пружање подршке.

У случају квара, за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“. Понуђач је у обавези да неисправну опрему замени/поправи, односно отклони проблем везан за функционисање софтвера, најкасније следећег радног дана од пријаве проблема.

Рок за поправку IP телефона и напајања, ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, је 2 (два) радна дана од предаје опреме у сервисни центар Понуђача.

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од 8 до 16 или од 9 до 17 часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софтвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулатији са опремом (хардвер и софтвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софтвер).

Понуђач ће замену неисправне опреме (хардвер и софтвер) исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

За хардвер из ставки 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, у случају квара, Понуђач је у обавези да изађе на локацију где је опрема инсталирана и ако је могуће отклони квар на лицу места. Ако квар није могуће отклонити на локацији, Понуђач је у обавези да опрему однесе на место сервисирања, а затим да поправљену или замењену опрему врати на локацију Наручиоца.

За хардвер из ставки од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, у случају квара, Наручилац носи опрему на сервисирање у сервисни центар Понуђача, а затим поправљену или замењену опрему преузима из сервисног центра Понуђача.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса од стране Понуђача, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софтвер)
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми
- Upgrade софтвера који су инсталирани на опреми у оквиру истог feature set-a

Подршка за основни ниво техничких сервиса тече од коначног пуштања система у рад, односно од датума потписивања Записника о коначном извршењу посла.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.20 Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања за хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификације опреме и услуга“).

5.21 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.22 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.23 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и



датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.24 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији), најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, писарница, 11120 Београд, ПАК 135403, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено**.



**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Проширење система корпоративне телефоније и Консолидација комуникационог система, број ЈН: 285/2019, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПРОШIREЊЕ СИСТЕМА КОРПОРАТИВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ И
КОНСОЛИДАЦИЈА КОМУНИКАЦИОНОГ СИСТЕМА, БРОЈ ЈН: 285/2019**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прузу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршио дела набавке повеља подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршио дела набавке повеља подизвођачу, неопходно је да потуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршио дела набавке повеља венчим броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са опитим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да потуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ

Ред број	Назив	Назив модела и тип понуђене опреме	Потпуни назив производа/опреме	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Софтверска платформа за IP телефонију			КОМ.	1		
2	Сервер за виртуализацију IP телефонског система			КОМ.	2		
3	Voice-gateway рутер тип 1			КОМ.	2		
4	Voice-gateway рутер тип 2			КОМ.	7		
5	IP телефон тип 1			КОМ.	500		
6	IP телефон тип 1, са напајањем			КОМ.	2200		
7	IP телефон тип 2			КОМ.	600		
8	IP телефон тип 2, са напајањем			КОМ.	100		
9	IP телефон тип 3			КОМ.	90		
10	IP телефон тип 3, са напајањем			КОМ.	30		
11	IP телефон тип 4			КОМ.	70		



12	IP телефон тип 4, са напајањем			KOM.	30	
13	IP телефон тип 5			KOM.	2	
14	Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1			JA	1	
15	Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 2			JA	1	
16	Обука			JA	1	
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања за хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификације опреме и услуга“) – у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пријему опреме (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет) дана).

Рок плаћања за софтвер и лиценце, извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке (ставке 1, 14, 15 и 16 из „Спецификације опреме и услуга“) – у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и обављеном пријему софтвера и извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет) дана).



Основ за испостављање рачуна за испоручени софтвер и лиценце (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“) и извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисана, пуштана опреме у рад и техничка подршка, фаза I. Основ за испостављање рачуна за извршење услуге монтаже, повезивања, конфигурисана, пуштана опреме у рад и техничка подршка, фазе 2, Записник о коначном извршењу после.

Основ за испостављање рачуна за извршење услуге обуке је Записник о извршењу обуци.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: 2 (две) године од закључења уговора.

Рок за испоруку хардвера (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), износи 60 (шездесет) дана од достављања Налога за набавку.

Рок за испоруку софтвера и лиценци, извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштана опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке (ставке 1, 14, 15 и 16 из „Спецификација опреме и услуга“), износи _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку (максимално 90 (деведесет) дана).

Место испоруке:

- За хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

- За испоруку софтвера и лиценци (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“) и извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисана, пуштана опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2 (ставке 14 и 15 из „Спецификација опреме и услуга“) место испоруке, односно место извршења услуге је на локацијама Наручиоца: Београд - Катићева 14-18, Београд - Угриновачка 210, Нови Сад - Народних хероја 2, Ниш - Вожда Карађорђа 11, Крагујевац - Краља Петра I 11. Место извршења обуке је на локацији Понуђача.

Софтвери и лиценце (ставка из „Спецификација опреме и услуга“) се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додањање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њихових конфигурација.

Гарантни рок

- За ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок за фазу имплементације је 120 (стодвадесет) дана од датума потписивања Записника о извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисана, пуштана опреме у рад и техничка подршка, фаза I.
- За ставке 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок за фазу имплементације је 120 (стодвадесет) дана од датума потписивања Записника о пријему робе.
- За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, потписивањем Записника о коначном извршењу после, престаје да важи гарантни рок за фазу имплементације и почине да тече нови гарантни рок у трајању од _____ месеци (минимално 36 (тридесетшест) месеци).



- За ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок је _____ (_____) месеци од датума потписивања Записника о пријему робе (минимално 36 (тридесет шест) месеци).

Пријава квара и захтеви за техничку подршку врше се путем телефона, емаил-а или веб сервиса, и том приликом се износи опис проблема, начин манифестираје проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива са аспекта функционисања система Наручиоца и наводи технички ниво квара. Процену техничког нивоа квара приликом пријаве врши Наручилац.

Понуђач је у обавези да у року од максимално 30 (тридесет) минута, путем e-mail-а потврди пријем захтева уз истовремено навођење потребних информација које представљају предуслов за пружање подршке.

У случају квара, за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, Понуђач је у обавези да неисправну опрему замени/поправи, односно отклони проблем везан за функционисање софтвера, најкасније следећег радног дана од пријаве проблема.

Рок за поправку ИР телефона и напајања, ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, је 2 (два) радна дана од предaje опреме у сервисни центар Понуђача.

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од _____ до _____ часова (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова). Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софтвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софтвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софтвер).

Понуђач ће замену неисправне опреме (хардвер и софтвер) исправном извршавати по устальним процедурама усаглашеним са производијачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

За хардвер из ставки 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, у случају квара, Понуђач је у обавези да изађе на локацију где је опрема инсталirана и ако је могуће отклони квар на лицу места. Ако квар није могуће отклонити на локацији, Понуђач је у обавези да опрему однесе на место сервисирања, а затим да поправљену или замењену опрему врати на локацију Наручиоца.

За хардвер из ставки од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, у случају квара, Наручилац носи опрему на сервисни центар Понуђача, а затим поправљену или замењену опрему преузима из сервисног центра Понуђача.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса од стране Понуђача, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софтвер)

- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (ТАС case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми





Јавно прелазне "Пошта Србије", Београд, www.posta.rs

- Upgrade софтвера који су инсталирани на опреми у оквиру истог feature set-a.

Подршка за основни ниво техничких сервиса тече од коначног пуштања система у рад, односно од датума потписивања Записника о коначном извршењу послана.

Рок важења понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверео подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П



8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-177928/
Београд, _____. 2019. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке Проширење система корпоративне телефоније и Консолидација комуникационог система, број ЈН: 285/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-177928/ / / / / / / од / / / / / / . године

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Проширења система корпоративне телефоније и Консолидација комуникационог система (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____. 2019. године, заведеној код Купца под бројем 2019-177928/ / / / / / / од / / / / / / 2019. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) динара/евра без ПДВ-а.

Цена из предходног става дата је на паритету локација Купца у Београду, укључујући испоруку софтвера и лиценци (ставка 1), испоруку хардвера (ставке од 2 до 13), монтажу и повезивање опреме, инсталацију софтвера, конфигурисање опреме (хардвер и софтвер), пуштање опреме у рад, техничку подршку, обуку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.



Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), у року од 60 (шездесет) дана од достављања Налога за набавку.

Продавац се обавезује да испоручи софтвер и лиценце, изврши услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничке подршке, фазе 1 и 2, и обуке (ставке 1, 14, 15 и 16 из „Спецификација опреме и услуга“), у року од _____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку.

За хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), место испоруке је Централни магацин Предузећа у Кумодрашкој 248, Београд.

За испоруку софтвера и лиценци (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“) и извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2 (ставке 14 и 15 из „Спецификација опреме и услуга“) место испоруке, односно место извршења услуге је на локацијама Наручиоца: Београд - Катићева 14-18, Београд - Угриновачка 210, Нови Сад - Народних хероја 2, Ниш - Вожда Карађорђа 11, Крагујевац - Краља Петра I 11.

Испоручена опрема мора бити у оригиналном паковању, нова и некоришћена.

Продавац је у обавези да уз испоручену опрему (ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме су наведени модели и серијски бројеви (ако уређај поседује серијски број) понуђене опреме.

Продавац је у обавези да за испоручену опрему (ставке од 2 до 4 из „Спецификација опреме и услуга“), на дан потписивања Записника о коначном извршењу посла, достави гарантни лист у коме су наведени модели и серијски бројеви опреме.

Листу серијских бројева испоручене опреме Продавац треба да достави у писаној и у електронској форми.

Уколико је гарантни лист достављен на страном језику, обавезно је уз тај документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.

Место извршења обуке је на локацији Продавца.

Софтвери и лиценце (ставка из „Спецификација опреме и услуга“) се не испоручују на физичком медијуму, већ се врши инсталација софтвера и додавање лиценци на систем, што ће Комисија за пријем утврдити прегледом одговарајућих софтверских платформи и њихових конфигурација.

Продавац мора да обезбеди следећу обуку за конфигурисање IP телефонских система у трајању од 5 дана за минимум 10 полазника.

Теме које обука мора да садржи су:

- конфигурисање IP телефона
- конфигурисање voice-gateway рутера
- конфигурисање Dial плана и политика позивања
- конфигурисање напредних сервиса у IP телефонском систему
- конфигурисање напредних могућности за остваривање позивања преко корисничке мреже

Обука треба да се одржи у Београду на локацији Продавца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а најдуже у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену, за хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификације опреме и услуга“) плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пријему опреме.

Купац се обавезује да уговорену цену за софтвер и лиценце, извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке (ставке 1, 14, 15 и 16 из „Спецификације опреме и услуга“) плаћа Продавцу у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и обављеном пријему софтвера и извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 1 и 2, и обуке.

Основ за испостављање рачуна за испоручени софтвер и лиценце (ставка 1 из „Спецификација опреме и услуга“) и извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1, је Записник о извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера и лиценци, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1.

Основ за испостављање рачуна за извршење услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фазе 2, Записник о коначном извршењу посла.

Основ за испостављање рачуна за извршење услуге обуке је Записник о извршеној обуци.

Основ за испостављање рачуна за хардвер (ставке од 2 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“), основ за испостављање рачуна је Записник о пријему робе.

Продавац се обавезује да достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет Таковска 2, Београд, Писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може испостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца, и овом уговору.

- За ставку 1 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок за фазу имплементације је 120 (стодвадесет) дана од датума потписивања Записника о извршењу услуге монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурисања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1.
- За ставке 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок за фазу имплементације је 120 (стодвадесет) дана од датума потписивања Записника о пријему робе.
- За ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, потписивањем Записника о коначном извршењу посла, престаје да важи гарантни рок за фазу имплементације и почиње да тече нови гарантни рок у трајању од ____ месеци (минимално 36 (тридесетшест) месеци).

- За ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“ гарантни рок је _____ (_____) месеци од датума потписивања Записника о пријему робе,



Пријава квара и захтеви за техничку подршку врше се путем телефона, емаил-а или веб сервиса, и том приликом се износи опис проблема, начин манифестије проблема, услови под којима се проблем јавља, последице које проблем изазива са аспекта функционисања система Купца и наводи технички ниво квара. Процену техничког нивоа квара приликом пријаве врши Купац.

Продавац је у обавези да у року од максимално 30 (тридесет) минута, путем e-mail-а потврди пријем захтева уз истовремено навођење потребних информација које представљају предуслов за пружање подршке.

У случају квара, за ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, Продавац је у обавези да неисправну опрему замени/поправи, односно отклони проблем везан за функционисање софтвера, најкасније следећег радног дана од пријаве проблема.

Рок за поправку IP телефона и напајања, ставке од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, је 2 (два) радна дана од предаје опреме у сервисни центар Продавца.

Сервисни центар мора да ради сваког радног дана од ____ до ____ часова. Радни дани су од понедељка до петка осим државних празника.

Обавезе Понуђача у гарантном року су да, на захтев Наручиоца и без додатних трошкова за Наручиоца, отклони квар или неисправну опрему (хардвер и софтвер) замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске)
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са опремом (хардвер и софтвер) или при конфигурисању опреме (хардвер и софтвер).

Понуђач ће замену неисправне опреме (хардвер и софтвер) исправном извршавати по устаљеним процедурама усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавестити Наручиоца.

За хардвер из ставки 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, у случају квара, Понуђач је у обавези да изађе на локацију где је опрема инсталirана и ако је могуће отклони квар на лицу места. Ако квар није могуће отклонити на локацији, Понуђач је у обавези да опрему однесе на место сервисирања, а затим да поправљену или замењену опрему врати на локацију Наручиоца.

За хардвер из ставки од 5 до 13 из „Спецификација опреме и услуга“, у случају квара, Наручилац носи опрему на сервисирање у сервисни центар Понуђача, а затим поправљену или замењену опрему преузима из сервисног центра Понуђача.

У оквиру трајања гарантног рока тражи се основни ниво техничких сервиса од стране Понуђача, који треба да садржи следеће:

- Дефинисане процедуре за пријављивање квара и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме (хардвер и софтвер)
- Могућност контакта са Понуђачем ради остваривања техничке подршке у радно време (од 8 до 16 или од 9 до 17 часова)
- Услугу удаљене техничке подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми)
- Отварање налога за пријаву квара или грешке Центру за техничку подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми
- Upgrade софтвера који су инсталирани на опреми у оквиру истог feature set-a.

Подршка за основни ниво техничких сервиса тече од коначног пуштања система у рад, односно од датума потписивања Записника о коначном извршењу посла.

У случају да Продавац касни са извршавањем обавеза везаних за сервисирање опреме, ставке 1, 2, 3 и 4 из „Спецификација опреме и услуга“, у гарантном року, за сваки дан кашњења плаћа казну од 20.000 (двадесет хиљада) динара.

За сваки дан кашњења поправке IP телефона и напајања за IP телефон Понуђач плаћа казну у износу од 1.000,00 (хиљаду динара).

Укупна висина уговорне казне може износити највише 10% од вредности уговора.



Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема, Купац неће примити опрему, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 4 (четири) дана од дана пријема рекламије, отклони недостатке или рекламирану опрему замени исправном.

Члан 10.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.



Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је обавезан да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења достављеног средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи рок важења већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.



У случају Продавац не отклони недостатке из гарантног рока или их отклони делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1 и 2, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне уговорене вредности цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне вредности овог уговора.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1 овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до потпуног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Овлашћење бр. 2018-2019/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова и набавки

Буџет Предузећа / II Капитална улагања / 9. Комуникациона опрема / 030204. Комуникациона опрема, под редним бројем 1.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

P. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност FCO магацин Купца са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	8
1	Софтверска платформа за IP телефонију	ком.	1						
2	Сервер за виртуелизацију IP телефонског система	ком.	2						
3	Voice-gateway рутер тип 1	ком.	2						
4	Voice-gateway рутер тип 2	ком.	7						
5	IP телефон тип 1	ком.	500						
6	IP телефон тип 1, са напајањем	ком.	2200						
7	IP телефон тип 2	ком.	600						
8	IP телефон тип 2, са напајањем	ком.	100						

9	IP телефон тип 3	КОМ.	90			
10	IP телефон тип 3, са напајањем	КОМ.	30			
11	IP телефон тип 4	КОМ.	70			
12	IP телефон тип 4, са напајањем	КОМ.	30			
13	IP телефон тип 5	КОМ.	2			
14	Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 1	ЈА	1			
15	Услуга монтаже, повезивања, инсталације софтвера, конфигурсања, пуштања опреме у рад и техничка подршка, фаза 2	ЈА	1			
16	Обука	ЈА	1			

Место и датум

М.И.

ПОНУБАЧ





9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку Проширење система корпоративне телефоније и Консолидација комуникационог система, бр. ЈН: 285/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изреди меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

4
5
21



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 285/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 285/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 285/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 285/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица Дужника и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица Дужника _____
(име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица