



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ"
РЕГИОНАЛНА РАДНА ЈЕДИНИЦА „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР,
КИКИНДА“
ПОДРУЧНА ЈЕДИНИЦА ЗРЕЊАНИН
Пупинова 1, 23000 Зрењанин, ПАК: 350201
2019-181715/5

www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

Услуга транспорта челичних каса

Бр. ЈН: 290/2019



На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2019-181715/1 од 14.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 2019-181715/2 од 14.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
Услуга транспорта челичних каса

Бр. ЈН: 290/2019

Конкурсна документација садржи:

- | | |
|---|---------|
| 1. Општи подаци о јавној набавци | стр. 3 |
| 2. Подаци о предмету јавне набавке | стр. 4 |
| 3. Техничке карактеристике (спецификације) | стр. 5 |
| 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова | стр. 8 |
| 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 | стр. 8 |
| 4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76 | стр. 8 |
| 4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона | стр. 9 |
| 4.4 Изјава | стр. 13 |
| 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду | стр. 14 |
| 6. Образац понуде | стр. 23 |
| 7. Модел уговора | стр. 26 |
| 8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни | стр. 30 |
| 8.1 Образац структуре понуђене цене | стр. 30 |
| 8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене | стр. 30 |
| 9. Образац трошкова припреме понуде | стр. 31 |
| 10. Образац Изјаве о независној понуди | стр. 32 |
| 11. Изјава понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року | стр. 33 |



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“,
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица Зрењанин,

Адреса: Пупинова 1, 23000 Зрењанин, ПАК: 350201

Интернет страница: www.posta.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), и другим важећим прописима из ове области.

3. Предмет јавне набавке

Услуга транспорта челичних каса

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Контакт

За спровођење поступка јавне набавке надлежна је Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, Подручна јединица вишег ранга Зрењанин, Пупинова 1, број факса 023/593-411, е-mail: rjzrenjanin@jp.ptt.rs



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 290/2019 су услуге – **Услуга транспорта челичних
каса**

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге друмског превоза -
60100000



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Подручна јединица Зрењанин у својим објектима има 97 челичних каса, у распону од 200 до 1000 килограма, без одговарајуће опреме и средства којом би се извршио транспорт челичних каса по објектима у случају оштећења или замене. Транспорт челичних каса може бити узрокован планираним селидбама, или непредвиђеним околностима као што су провалне крађе у поштама. Овом набавком је предвиђена услуга транспорта челичних каса у објектима у којима се буде указала потреба.

Објекти у којима су смештене касе са адресама су дате у Табели 1.

Табела 1. Локације до којих ће се вршити транспорт каса су следеће:

Редн и број	Адреса објекта		
	Назив објекта	Адреса	Место
1	Пошта 23101	Пупинова 1	Зрењанин
2	Пошта 23103	Панчевачка 46	Зрењанин
3	Пошта 23104	Милетићева 86	Зрењанин
4	Пошта 23105	Топличина 27	Зрењанин
5	Пошта 23106	Коче Коларова 52	Зрењанин
6	Пошта 23108	Булевар Вељка Влаховића 66	Зрењанин
7	Пошта 23109	Београдска 66	Зрењанин
8	Пошта 23110	Трг слободе 10	Зрењанин
9	Пошта 23112	Цара Душана 107	Зрењанин
10	Пошта 23113	Жарка Зрењанина	Зрењанин
11	Пошта 23114	Кеј 2. октобра 1	Зрењанин
12	Пошта 23115	Барањска 18	Зрењанин
13	Пошта 23202	Петефи Шандора 3а	Михајлово
14	Пошта 23203	Љубљанска 66	Ечка
15	Пошта 23204	Тозе Марковића 22	Стајиево
16	Пошта 23205	Бенешова 19	Бело Блато
17	Пошта 23206	Мађарске комуне 57	Мужља
18	Пошта 23207	Трг Палих бораца 1	Арадац
19	Пошта 23208	Жарка Зрењанина 10	Елемир
20	Пошта 23209	Маршала Тита 57	Тараш
21	Пошта 23210	Цара Душана 7	Житиште
22	Пошта 23211	Саве Ковачевића 30	Клек
23	Пошта 23212	Сутјеска 2	Равни Тополовац
24	Пошта 23213	Железничка 17	Банатски Двор
25	Пошта 23214	Жарка Зрењанина 9	Торда
26	Пошта 23215	Маршала Тита 49	Честерег
27	Пошта 23216	Солунских добровољаца 20	Бан. Карађорђево



28	Пошта 23217	Михајла Пупина	Александрово
29	Пошта 23218	ЈНА 100	Нова Црња
30	Пошта 23319	ЈНА 55	Војвода Степа
31	Пошта 23220	Краља Александра 66	Српска Црња
32	Пошта 23221	Маршала Тита 63	Радојево
33	Пошта 23224	Маршала Тита 1	Лукино Село
34	Пошта 23230	Маршала Тита 74	Јаша Томић
35	Пошта 23231	Славка Родића 64	Крајишник
36	Пошта 23232	Маршала Тита 20	Торак
37	Пошта 23233	Трг слободе 4	Српски Итебеј
38	Пошта 23234	Трг Јована Лазића 2	Међа
39	Пошта 23235	Борис Кидрича 67	Хетин
40	Пошта 23236	Кошут Лајоша 15	Нови Итебеј
41	Пошта 23240	Вожда Карађорђа 73	Сечањ
42	Пошта 23241	Кошу Лајоша 15	Лазарево
43	Пошта 23242	Трг Душана Ђубића 21	Бан, Деспотовац
44	Пошта 23243	Амижић Стевана 6	Ботош
45	Пошта 23244	Бориса Кидрича 37	Сутјеска
46	Пошта 23245	Ђуре Рашкова 55	Неузина
47	Пошта 23250	Трг Станислава Букурова 14	Јарковац
48	Пошта 23251	Божидара Којића 1	Банатска Дубица
49	Пошта 23252	Иве Лоле Рибара 34	Бока
50	Пошта 23253	Маршала Тита 32	Конак
51	Пошта 23254	Маршала Тита 7	Шурјан
52	Пошта 23260	Светосавска 14	Перлез
53	Пошта 23261	Жарка Пуцара 5	Лукићево
54	Пошта 23262	Трг слободе 6	Томашевац
55	Пошта 23263	Трг Уроша Предића 2	Орловат
56	Пошта 23264	Трг ослобођења 1	Фаркаждин
57	Пошта 23265	Карађорђева 10	Книћанин
58	Пошта 23266	Чарнојевићева 12	Чента
59	Пошта 23270	Српских владара 54	Меленци
60	Пошта 23271	Трг слободе 2	Кумане
61	Пошта 23272	Маршала Тита 27	Нови Бечеј
62	Пошта 23273	Маршала Тита 7	Ново Милошево
63	Пошта 23274	Војвођанска 8	Бочар

Услуга транспорта каса подразумева:

1. Изношење из објеката Наручиоца (табела 1.) и утовар челичних каса чије тежине у распону од 200 до 1000 килограма (спратност: приземље или високо приземље и први спрат).
2. Транспорт касе сопственим превозом Пружаоца услуге, на територији ПП „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица Зрењанин, (сви објекти пошта из табеле 1.).



3. Истовар, уношење и постављање челичне касе на одређено место у објекту Наручиоца (спратност: приземље или високо приземље).
4. Изношење из објекта и утовар неисправних челичних каса чија је тежина у распону од 200 до 1000 килограма (спратност: приземље или високо приземље и први спрат).
5. Транспорт, утовар и истовар неисправне касе сопственим превозом Пружаоца услуге од објекта на територији седишта РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица Зрењанин до РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, улица Ђорђа Вајферта у Београду.
6. Транспорт, утовар и истовар исправне касе сопственим превозом Пружаоца услуге од РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“ из Београда, улица Ђорђа Вајферта до објекта на територији РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ Подручна јединица Зрењанин.
7. За превоз касе потребно је одговарајуће транспортно средство, а приликом утовара и истовара касе пожељно је због лакше манипулације, користити палетни виљушкар до 1,5 тоне носивости и најмање четири запослена због велике тежине и малих димензија касе.

Рок за почетак вршења услуге је одмах након Налога за набавку или усменог захтева наручиоца- у непредвиђеним ситуацијама (транспорт касе због провалне крађе у пошти) и у року од максимум 1 (једног) дана од дана пријема Налога за набавку -у планираним селидбама челичних каса.

За превоз касе потребно је одговарајуће теретно возило, а приликом утовара и истовара касе пожељно је због лакше манипулације, користити палетни вуљушкар до 1,5т носивости.

Број услуга из Табеле 2. је оквиран, и служи за оцену понуда а дат је на бази искуства Наручиоца, док ће се стварни број услуга реализовати путем налога по јединичним ценама, у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца.

Табела 2.

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	Количина
1.	Утовар, истовар челичне касе масе 200 кг – 1.000 кг	ком	10
2.	Превоз челичне касе	км	500

М.П.

Понуђач



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.
И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - Лиценца за јавни превоз терета издата од стране Министарства надлежном за послове саобраћаја што доказује достављањем копије.

4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

- 1) да испуњава услов техничког капацитета — да располаже превозним средствима (опремом) неопходном за извршавање уговореног посла
- 2) да испуњава услов кадровског капацитета — да располаже довољним бројем извршилаца

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона за правна лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:**
 - а) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
 - б) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**
 - в) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:**
 - а) **потврду Пореске управе Министарства финансија и привреде, да је измирио доспеле порезе и доприносе, и**
 - б) **потврду надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;**

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** Лиценца за јавни превоз терета издата од стране Министарства надлежном за послове саобраћаја што доказује достављањем копије.

4. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Изјава понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност услова из члана 75. ст. Тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколико понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да испуњава услов техничког капацитета – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

2) да испуњава услов кадровског капацитета – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Доказ: Лиценца за јавни превоз терета издата од стране Министарства надлежном за послове саобраћаја што доказује достављањем копије.

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Испуњеност услова из члана 75. ст. Тачка 1., 2. и 4., понуђач може доказати достављањем писане изјаве у слободној форми, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове. Уколико понуда понуђача буде оцењена као најповољнија, наручилац ће од понуђача затражити да у року од пет дана достави копију свих захтеваних доказа, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. У случају да понуђач у наведеном року не достави наведене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) да испуњава услов техничког капацитета – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

2) да испуњава услов кадровског капацитета – доказује писаном изјавом у слободној форми коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

4.3.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов, и Изјаву из Одељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.4 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:



- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

4.3.5 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 4. ове конкурсне документације.

4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре, ако је навео у понуди интернет страницу на којој је доступан доказ.

4.3.9 Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач /
члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема забрану
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“, ПЈ Зрењанин, Пупинова 1, Зрењанин (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 10 (десет) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОНЕДЕЉКА, 02.12.2019. године**, најкасније до **10,00 часова**, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, број ЈН: 290/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.4 У року за подношење понуда Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси **измену, допуну или опозов** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца (Зрењанин, Пупинова 1), са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА, број ЈН: 290/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Понуде ће бити отворене јавно у ПОНЕДЕЉАК, 02.12.2019. године, у 10:15 часова, на адреси Наручиоца (Зрењанин, Пупинова 1). Представници Понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници Понуђача.

5.6 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.32).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране Понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна. **Пожељно је да свака страна понуде мора бити оверена печатом Понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да Понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, **потребно је да исправку овери печатом.**

5.8 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Техничке карактеристике (спецификације)** - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
- 2. Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- 3. Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона,** наведених у Одељку 4. Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;
- 4. Модел уговора** из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- 5. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;**



6. **Обрасце структуре понуђене цене** – попуњене табеле у складу са упутством из *Одељака 8. Конкурсне документације*, оверене печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву о независној понуди**, из *Одељака 10. Конкурсне документације*, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из *Одељака 5.32 Конкурсне документације*, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. **Изјаву понуђача да ће предати средство финансијског обезбеђења** за добро извршење посла

5.9 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.10 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (*Одељак 6. Конкурсне документације*).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.11 Обрасци структуре понуђене цене морају бити попуњени у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (*Одељак 8. Конкурсне документације*).

5.12 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (*Одељак 9. Конкурсне документације*), у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5.13 Изјавом о независној понуди из *Одељака 10. Конкурсне документације*, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.14 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.15 Цена мора бити изражена у динарима са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

5.16 Средства финансијског обезбеђења

5.16.1 Понуђач је дужан да уз понуду достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом или банкарске гаранције, на 5% вредности понуде без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

5.16.2 Понуђач коме је додељен уговор је дужан да, приликом закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица) регистроване у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије са меничним овлашћењем – писмом или банкарске гаранције, на 10% вредности уговора без ПДВ-а. Понуђач је обавезан да уз средство финансијског обезбеђења достави и Копију картона депонованих потписа као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање до 31.12.2022. године.

Наручилац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач је дужан да уз понуду достави и Изјаву да ће предати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, на обрасцу наведеном у одељку 11 Конкурсне документације.

5.17 Понуду може поднети група понуђача.

Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.

Овлашћени представник сваког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом:

- образац понуде,
- изјаву о независној понуди из одељка 10. и
- изјаву понуђача из одељка 5.32,

док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.



Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.18 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

5.19 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.



Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.20 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

5.22 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.23 Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељену року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.24 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.25 Захтеви набавке:



1. Цена мора бити изражена у динарима.
2. Начин и рок плаћања: Одложено, минимум 15 (петнаест) од дана извршења услуге и достављања рачуна.
3. Рок важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.26 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.

У случају да понуђачи понуде исту цену која је истовремено и најнижа, набавка се додељује понуђачу који је понудио дужи рок плаћања.

5.27 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.28 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.29 Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail rjzrenjanin@jp.ptt.rs, факсом на број 023 593 411, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за



заштиту права је 10 дана од дана **објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или друга ознака конкретне јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000,00 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 166. Закона.

5.30 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца **додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Пупинова 1, Зрењанин, електронске поште (e-mail: gjzrenjanin@jp.ptt.rs), или путем телефакса (број: 023/593-411), сваког радног дана у времену од 08:00 до 15:00 часова.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.32 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку Услуге транспорта челичних каса, ЈН број: 290/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", ПЈ Зрењанин дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

Јавно предузеће "Пошта Србије" www.posta.rs

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку Услуга транспорта челичних каса ЈН 290/2019
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Одговорно лице: _____
6. Особа за контакт: _____
7. Телефон: _____
8. Факс: _____
9. Текући рачун: _____
10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

BB
lu
ПОШТА СРБИЈЕ
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Редни број	ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена: (без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6) = (4)x(5)
1.	Утовар, истовар челичне касе масе 200 кг – 1.000 кг	ком	10		
2.	Превоз челичне касе	км	500		
Укупна понуђена цена:					

1. **Начин и рок плаћања:** Одложено, _____ дана од дана издавања рачуна (минимум 20 дана).
2. **Рок важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду (понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду):

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

НАПОМЕНА: Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене, чине саставни део ове понуде. Уговор се закључује на процењену вредност набавке. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени.

Датум _____

М.П.

ПОНУЂАЧ _____



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србија"
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин,
Сомбор, Кикинда“
Подручна јединица Зрењанин
Број: 2019-181715/
Зрењанин, ____ . ____ .2019. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ТРАНСПОРТА ЧЕЛИЧНИХ КАСА ЗА РРЈ „СУБОТИЦА, ЗРЕЊАНИН, СОМБОР, КИКИНДА ПЈ ЗРЕЊАНИН

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије",
Регионална радна јединица „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“,
Првوماјска 2-4, Суботица
које, по одлуци о преносу овлашћења број
2019-115879/4 од 26.07.2019. године, заступа
директор Небојша Даковић, дипл.инж
(у даљем тексту: **Наручилац услуге**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе
понуђача)
које заступа _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Подаци о наручиоцу:

ПИБ:10002803
Матични број:7461429
Телефон:023/593-400
Телефакс:023/593-411
E-mail:rjzrenjanin@jp.ptt.rs

Подаци о пружаоцу услуга

ПИБ:
Матични број:
Телефон:
Телефакс:
E-mail:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга транспорта челичних каса (у даљем тексту: услуге) а у свему према конкурсној документацији за ЈН 290/2019, Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2019. године, заведеној код Наручиоца услуге под бројем _____ од _____.2019. године (у даљем тексту: Понуда), која је дата у прилогу и чини саставни део овог уговора.



Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи
(
) динара без ПДВ-а, односно () динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 3.

Услуга ће се реализовати у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, за календарску годину у којој се услуга пружа, до висине обезбеђених финансијских средстава, највише до укупне уговорене вредности а најкасније до 31.12.2019. године. Средства планирана за реализацију ове набавке у 2020. години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2020. годину. Средства планирана за реализацију ове набавке у 2021. години биће реализована уколико иста буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2021. годину.

Број услуга у Понуди је оквиран, а реализоваће се у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге по јединичним ценама, путем Налога за набавку, а највише до укупне уговорене вредности.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из овог уговора извршава сукцесивно по достављеним радним налозима за вршење услуге и то истог дана или максимално 1 (један) дан од дана достављања налога за извршење услуге. Наручиоц ће налоге за извршење услуге достављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, односно потребама транспорта челичних каса.

Након пружања услуге, Наручилац услуге сачињава Записник о пруженој услузи који потписују овлашћени представници Корисника услуге и овлашћени представник Пружаоца услуге. Записник о пруженој услузи, оверен печатом Пружаоца услуге, представља основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да уговорену цену, плати Пружаоцу услуге у року од минимум 15 (словима: петнаест) дана од дана извршења услуге,

Фактурисање ће се вршити према ценама из табеле 1. и стварно извршеној количини услуга.

Пружаоц услуге се обавезује да рачун достави приликом извршења услуге на адресу: ЈП "Пошта Србије", РРЈ „Суботица, Зрењанин, Сомбор, Кикинда“ ПП „Зрењанин“, Пупинова 1, Зрењанин.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, позив на број 97, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Наручиоца је 100002803.

Члан 6.

За услугу пружену у календарској години у којој је закључен уговор, цена је фиксна и не може се мењати.



За услугу пружену након истека календарске године у којој је закључен уговор, цена се неће мењати.

Члан 7.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту транспорта челичних каса, већ су се испољиле током употребе, Наручилац услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 2 (два) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуга не испуни своје обавезе у роковима из члана 4. став 1, члана 7. став 2, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу услуга на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне, односно валоризоване цене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу услуге, може да износи највише до 10% од укупне уговорене, односно валоризоване вредности Уговора.

Члан 9.

Уколико Наручилац услуге у уговореном року не исплати цену услуге из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да се Пружалац услуге налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету овог уговора, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15 % од укупне понуђене цене без обрачунаог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.



У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Наручилац услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац услуге претрпео знатну штету.

Пружалац услуге може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој Понуди, ако је на страни подизвођача након подношења Понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца услуге. У том случају Корисник услуга неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Зрењанину.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Небојша Даковић, дипл.инж

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ****8.1 ОБРАСЦИ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

рб	ОПИС	Кол (Л)	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3)x(4)	(6)	(7) = (3)x(6)
1.	Утовар,истовар челичне касе масе 200 кг – 1.000 кг	10 ком				
2.	Превоз челичне касе	500 км				
УКУПНО:						

**8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ
ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колону 4 уноси се јединична цена без ПДВ-а
- у колону 5 уноси се укупна цена без ПДВ-а
- у колону 6 уноси се јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 7 уноси се укупна цена са ПДВ-ом

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку Услуге транспорта челичних каса, бр. ЈН: 290/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРЕДАТИ СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
у поступку јавне набавке мале вредности
Услуга транспорта челичних каса,
Бр. ЈН: 290/2019**

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

Изјављујемо под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора, Наручиоцу доставити средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, у виду бланко сопствене менице регистроване у Регистру меница и облашћења Народне банке Србије, са меничним овлашћењем – писмом на 10% вредности уговора без ПДВ-а, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица понуђача као и доказ о регистрацији менице.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да важи најмање до 31.12.2022. године.

Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Сагласни смо да наручилац задржи меницу до истека рока важења.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

