



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ",  
БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку

**ДОБРА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА ИЗ ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ,**  
у отвореном поступку

**Бр. ЈН: 314/2019**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 5
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 5
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона .....	стр. 5
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 8
4.4 Изјава.....	стр. 17
4.5 Изјава понуђача.....	стр. 18
4.6 Списак наручиоца / купаца код којих је понуђач у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите .....	стр. 19
4.7 Потврда .....	стр. 20
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 21
5.27 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“ Београд .....	стр. 37
6. Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 39
7. Образац понуде .....	стр. 40
8. Модел уговора .....	стр. 46
9. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 61
9.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 61
9.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 63
10. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 64
11. Изјава о независној понуди .....	стр. 65
Менично овлашћење.....	стр. 66



## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки-Управе за јавне набавке (у даљем тексту - Портал јавних набавки), интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, у отвореном поступку, бр. ЈН: 314/2019.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, бр. ЈН: 314/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Надзорни и сигурносни системи и уређаји  
- 35120000-1.





### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

**НАПОМЕНА:** Одељак 3. СПЕЦИФИКАЦИЈА И КОЛИЧИНА СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА из предметне Конкурсне документације, у складу са чланом 15. Закона о јавним набавкама су под заштитом поверљивости података и заинтересовано лице исте може преузети под условима и на начин описан у одељку 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду, пододељак 5.15.

Handwritten blue ink marks on the right margin, including a triangle and some illegible characters.





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**Напомена:** Напред наведени захтев из тачке 5. дужан је да испуни сваки Понуђач из групе понуђача (уколико понуду подноси Група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем) којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:





## **1. Пословни и технички капацитет:**

- 1.1 Понуђач мора да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 (осам) сати, 5 (пет) радних дана у недељи (осим државних празника), 52 (педесетдве) недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- 1.2 Као доказ да Понуђач испуњава пословни капацитет, Понуђач доставља доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите. Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица клијента Понуђача.
- 1.3 Понуђач мора да поседује Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде.
- 1.4 Понуђач мора да располаже са минимум 5 (пет) сервисних возила. Као доказ да понуђач располаже са наведеним бројем возила, Понуђач достављања: Копију важећих саобраћајних дозвола за возила која су у власништву Понуђача.
- 1.5 Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.
- 1.6 Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача софтвера који Наручилац већ поседује (Gamanet), или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача наведеног софтвера за територију - регион која обухвата Републику Србију, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени софтвер.
- 1.7 Документи издат од стране произвођача софтвера који Наручилац већ поседује (Gamanet), или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача наведеног софтвера за територију - регион која обухвата Републику Србију, да понуђена опрема система противпровалне заштите компатибилна и да може да се интегрише у постојећу софтверску платформу коју Наручилац већ поседује.

## **2. Кадровски капацитет:**

- 2.1 Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 5 (пет) дипломирана инжењера и 15 (петнаест) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
- 2.2 Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера.  
Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

- 2.3 За сваког од наведених дипломираних инжењера, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.





2.4 За сваког од наведених 15 (петнаест) **техничара**, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију **Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

2.5 Најмање **5 (пет) лица** која су радно ангажована код Понуђача морају да поседују **дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу** издате од стране произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање и одржавање.

2.6 Најмање **2 (два) дипломирана инжењера** који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача софтвера које Наручилац већ поседује у КОЦ-у, или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача софтвера за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање

### 3. Техничка документација приликом достављања понуде:

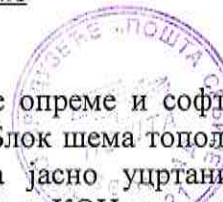
Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

3.1 Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројектата изведеног стања, обуке, провера по објектима, квалитативни приједи, израда *Записника о обављеном техничком пријему система техничке заштите по објекту* (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите по објекту*, (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017) и слично.

3.2 Потребно је доставити техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Техничка документација мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50131 или одговарајућим, Понуђач мора да достави копију сертификата за Grade 3 издату од стране овлашћеног сертификационог тела.

3.3 Опис понуђеног техничког решења проширења хардверске платформе и интеграције објеката у софтверску платформу у КОЦ, који мора да садржи детаљно описану





конфигурацију повезивања понуђене додатне опреме и постојеће опреме и софтвера. Саставни део наведеног документа треба да буде и одговарајућа Блок шема топологије комплетно изведеног система опреме у КОЦ-у и мреже, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (постојећа опрема сервери/клијенти у КОЦ-у; понуђена додатна серверска опрема и остала опрема/компоненте за потпуно остварење захтеваних функционалности и мрежну конекцију).

**3.4** Документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за интеграцију нових противпровалних система, који ће се инсталирати у објектима пошта, у постојећи централизовани софтвер који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене. У односу на понуђено техничко решење и додатну серверску опрему, наведени документ такође треба да садржи и детаљан списак потребних лиценци, оперативних система, база и слично, са њиховим називом и бројем, неопходних за конфигурисање, коришћење, администрирање и несметано функционисање комплетног система, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

**3.5** Технички захтеви из конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.





3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

**Напомена: Напред наведени захтев из тачке 5. дужан је да испуни сваки Понуђач из групе понуђача (уколико понуду подноси Група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем) којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Пословни и технички капацитет:**

- 1.1 Понуђач мора да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 (осам) сати, 5 (пет) радних дана у недељи (осим државних празника), 52 (педесетдве) недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- 1.2 Као доказ да Понуђач испуњава пословни капацитет, Понуђач доставља доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите. Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица клијента Понуђача.
- 1.3 Понуђач мора да поседује Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде.
- 1.4 Понуђач мора да располаже са минимум 5 (пет) сервисних возила. Као доказ да понуђач располаже са наведеним бројем возила, Понуђач достављања: Копију важећих саобраћајних дозвола за возила која су у власништву Понуђача.





- 1.5 Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.
- 1.6 Документ о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача софтвера који Наручилац већ поседује (Gamamet), или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача наведеног софтвера за територију - регион која обухвата Републику Србију, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени софтвер.
- 1.7 Документ издат од стране произвођача софтвера који Наручилац већ поседује (Gamamet), или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача наведеног софтвера за територију - регион која обухвата Републику Србију, да понуђена опрема система противпровалне заштите компатибилна и да може да се интегрише у постојећу софтверску платформу коју Наручилац већ поседује.

## 2. Кадровски капацитет:

- 2.1 Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 5 (пет) дипломирана инжењера и 15 (петнаест) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
- 2.2 Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера.  
**Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.**
- 2.3 За сваког од наведених дипломираних инжењера, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- 2.4 За сваког од наведених 15 (петнаест) техничара, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.
- 2.5 Најмање 5 (пет) лица која су радно ангажована код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање и одржавање.
- 2.6 Најмање 2 (два) дипломирана инжењера који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача софтвера које Наручилац већ поседује у КОЦ-у, или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача софтвера за



територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање

**3. Техничка документација приликом достављања понуде:**

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- 3.1** Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провера по објектима, квалитативни приједи, израда *Записника о обављеном техничком пријему система техничке заштите по објекту* (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите по објекту*, (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017) и слично.
- 3.2** Потребно је доставити техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Техничка документација мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50131 или одговарајућим, Понуђач мора да достави копију сертификата за Grade 3 издату од стране овлашћеног сертификационог тела.
- 3.3** Опис понуђеног техничког решења проширења хардверске платформе и интеграције објеката у софтверску платформу у КОЦ, који мора да садржи детаљно описану конфигурацију повезивања понуђене додатне опреме и постојеће опреме и софтвера. Саставни део наведеног документа треба да буде и одговарајућа Блок шема топологије комплетно изведеног система опреме у КОЦ-у и мреже, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (постојећа опрема сервери/клијенти у КОЦ-у, понуђена додатна серверска опрема и остала опрема/компоненте за потпуно остварење захтеваних функционалности и мрежну конекцију).
- 3.4** Документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за интеграцију нових противпровалних система, који ће се инсталирати у објектима пошта, у постојећи централизовани софтвер који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене. У односу на понуђено техничко решење и додатну серверску опрему, наведени документ такође треба да садржи и детаљан списак потребних лиценци, оперативних система, база и слично, са њиховим називом и бројем, неопходних за конфигурисање, коришћење, администрирање и несметано функционисање комплетног система, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.





**3.5** Технички захтеви из конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**  
**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
3. **Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**  
**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**
4. **Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**
5. У складу са Законом о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 104/2013) и члана 3. Закона о изменама и допунама Закона о приватном обезбеђењу (сл. гласник Републике Србије број 42/2015), правно лице или предузетник, мора поседовати Лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите и Лиценцу за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника. Као доказ да понуђач задовољава наведене захтеве мора доставити копију сваке од наведених лиценци издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.  
**Напомена: Напред наведени захтев из тачке 5. дужан је да испуни сваки Понуђач из групе понуђача (уколико понуду подноси Група понуђача, односно Понуђач са подизвођачем) којем је поверено извршење дела набавке за које је неопходна испуњеност тог услова.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:





## **1. Пословни и технички капацитет:**

- 1.1 Понуђач мора да располаже са минимум 1 (једним) сервисним центром у Србији, који ради минимум 8 (осам) сати, 5 (пет) радних дана у недељи (осим државних празника), 52 (педесетдве) недеље годишње. Као доказ да понуђач располаже сервисним центром на територији Србије, Понуђач доставља: Копију власничког листа, уговор о купопродаји, или уговора о закупу или лизингу пословног простора.
- 1.2 Као доказ да Понуђач испуњава пословни капацитет, Понуђач доставља доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите. Референце подразумевају потврде, којима се доказује реализација уговора укупне вредности не мање од 30.000.000,00 динара без ПДВ-а. Потврде морају бити оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица клијента Понуђача.
- 1.3 Понуђач мора да поседује Сертификат о испуњености стандарда ISO 27001 или одговарајуће, важећи на дан отварања понуде.
- 1.4 Понуђач мора да располаже са минимум 5 (пет) сервисних возила. Као доказ да понуђач располаже са наведеним бројем возила, Понуђач достављања: Копију важећих саобраћајних дозвола за возила која су у власништву Понуђача.
- 1.5 Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, да Понуђач може да продаје, уграђује, инсталира и одржава наведену опрему.
- 1.6 Документи о овлашћењу Понуђача, издати од стране произвођача софтвера који Наручилац већ поседује (Gamanet), или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача наведеног софтвера за територију - регион која обухвата Републику Србију, да Понуђач може да продаје, инсталира и одржава наведени софтвер.
- 1.7 Документи издат од стране произвођача софтвера који Наручилац већ поседује (Gamanet), или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача наведеног софтвера за територију - регион која обухвата Републику Србију, да понуђена опрема система противпровалне заштите компатибилна и да може да се интегрише у постојећу софтверску платформу коју Наручилац већ поседује.

## **2. Кадровски капацитет:**

- 2.1 Доказ о радном ангажовању (копија радне књижице, уговора о радном ангажовању и сл.), за минимум 5 (пет) дипломирана инжењера и 15 (петнаест) техничара, који су радно ангажовани код Понуђача.
- 2.2 Од наведених дипломираних инжењера, потребно је доставити лиценцу бр. 353 – одговорни пројектант телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера и лиценцу бр. 453 – одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа за 1 (једног) инжењера.

Уз сваку лиценцу мора бити достављен доказ о року важења лиценце издат у складу са Републичким законом о изградњи и планирању. Лиценце морају бити важеће на дан отварања понуде.

- 2.3 За сваког од наведених дипломираних инжењера, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система





**техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**

- 2.4** За сваког од наведених 15 (петнаест) **техничара**, која су радно ангажована код понуђача, у складу са Законом о приватном обезбеђењу, потребно је доставити копију **Лиценци за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника издате од Министарства унутрашњих послова Републике Србије.**
- 2.5** Најмање **5 (пет)** лица која су радно ангажована код Понуђача морају да поседују **дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу** издате од стране произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача понуђене опреме система противпровалне заштите за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за њихову инсталацију, програмирање и одржавање.
- 2.6** Најмање **2 (два)** дипломирана **инжењера** који су радно ангажовани код Понуђача морају да поседују дипломе, сертификате или друге документе о овлашћењу издате од стране произвођача софтвера које Наручилац већ поседује у КОЦ-у, или локалне канцеларије произвођача односно овлашћеног представника произвођача софтвера за територију – регион која обухвата Републику Србију, као доказ да су оспособљени за инсталацију, програмирање, интеграцију и одржавање

**3. Техничка документација приликом достављања понуде:**

Техничка документација на српском језику у писаном и електронском облику мора да садржи следеће:

- 3.1** Орјентациону хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку, у коју требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провера по објектима, квалитативни приједи, израда *Записника о обављеном техничком пријему система техничке заштите по објекту* (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите по објекту*, (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017) и слично.
- 3.2** Потребно је доставити техничку документацију понуђене опреме са наведеним називом, типом, ознаком и називом произвођача, као и линк (адресу) интернет странице произвођача на којој се могу проверити достављене техничке карактеристике. Техничка документација мора да садржи проверљиве техничке и комерцијалне податке, из којих се једнозначно може утврдити испуњење свих захтева из конкурсне документације и непостојање додатних скривених трошкова. Понуђач је у обавези да достави каталог или проспекат произвођача који мора да садржи техничке карактеристике и слику понуђене опреме, са називом, типом и ознаком. Уколико каталог или проспекат не садржи опис свих захтеваних техничких карактеристика, понуђач је дужан да уз исти, достави и комплетан опис техничких карактеристика понуђене опреме на документу понуђача који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача. Понуђач је дужан да у достављеним карактеристикама, наведе везу или тачку из спецификације са карактеристикама за захтевану опрему. За опрему за коју се захтева усклађеност са стандардом СРПС EN 50131 или одговарајућим, Понуђач мора да достави копију сертификата за Grade 3 издату од стране овлашћеног сертификационог тела.





**3.3** Опис понуђеног техничког решења проширења хардверске платформе и интеграције објеката у софтверску платформу у КОЦ, који мора да садржи детаљно описану конфигурацију повезивања понуђене додатне опреме и постојеће опреме и софтвера. Саставни део наведеног документа треба да буде и одговарајућа Блок шема топологије комплетно изведеног система опреме у КОЦ-у и мреже, са јасно уцртаним и обележеним свим елементима (постојећа опрема сервери/клијенти у КОЦ-у, понуђена додатна серверска опрема и остала опрема/компоненте за потпуно остварење захтеваних функционалности и мрежну конекцију).

**3.4** Документ понуђача потписан од стране одговорног лица, са списком лиценци (назив, број) предвиђених за интеграцију нових противпровалних система, који ће се инсталирати у објектима пошта, у постојећи централизовани софтвер који Наручилац већ поседује, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене. У односу на понуђено техничко решење и додатну серверску опрему, наведени документ такође треба да садржи и детаљан списак потребних лиценци, оперативних система, база и слично, са њиховим називом и бројем, неопходних за конфигурисање, коришћење, администрирање и несметано функционисање комплетног система, а које су предмет ове јавне набавке и које ће бити испоручене.

**3.5** Технички захтеви из конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица Понуђача, као доказ да понуђена опрема испуњава све захтеване техничке карактеристике и да ће Понуђач извршити све наведене услуге, ће бити саставни део закљученог уговора.

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

**4.3.3** Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из Пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

**4.3.4** Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 5, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 5. ове конкурсне документације,

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.5** Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

**4.3.6** Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија

је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододелка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.8** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податак о броју дана великвидности.

**4.3.9** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**





#### 4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем:

- да је понуђена опрема нова, некоришћена и да је из производног програма наведеног произвођача,
- да су понуђени услови за потпуно отклањање кварова на опреми у гарантном периоду подржани оригиналним произвођачким деловима и
- да ћу извршити обуку захтеваног броја запослених код Наручиоца у обиму и квалитету таквом да могу самостално да обављају наведене радње.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године.

*Handwritten mark*





#### **4.5 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
*(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
*(потпис овлашћеног лица)*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ . године.

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.***



**4.6 СПИСАК НАРУЧИОЦА / КУПАЦА КОД КОЈИХ ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПЕРИОДУ ОД ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА ИЗВРШИО ИСПОРУКУ, УГРАДЊУ, ИНСТАЛАЦИЈУ И ПУШТАЊЕ У РАД СИСТЕМА ПРОТИВПРОВАЛНЕ ЗАШТИТЕ**



Р.б.	Назив наручиоца/купца	Број уговора/фактуре	Износ без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

**ПОНУЂАЧ**

М.П. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ . године.





#### 4.7 ПОТВРДА

НАЗИВ НАРУЧИОЦА/КУПЦА \_\_\_\_\_  
СЕДИШТЕ \_\_\_\_\_  
УЛИЦА И БРОЈ \_\_\_\_\_  
ОСОБА ЗА КОНТАКТ \_\_\_\_\_  
ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_  
МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_

#### ПОТВРДА

Којом се потврђује да је

\_\_\_\_\_ (назив Понуђача)

извршио испоруку, уградњу, инсталацију и пуштање у рад система противпровалне заштите, у уговореном року и квалитету, по уговору/фактури број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача: \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, број ЈН: 314/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ године.

*Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.*



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 25 (двадесетпет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до УТОРКА, 14. 01. 20 20. године, најкасније до 09: 00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА ИЗ ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ, број ЈН: 314/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену понуду установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ПРЕМА ОБАВЕЗАМА ИЗ ЗАКОНА О ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ, број ЈН: 314/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, у УТОРКА, 14. 01. 20 20. године, у 09: 30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасномознаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно





заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

**Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Део понуде који се односи на техничку документацију мора бити достављен и у електронском облику. Уколико се увидом у достављену документацију установи да се садржај у писаном и електронском облику разликује, сматраће се да је релевантна писана верзија.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

**5.3 Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- 1. Образац понуде и прилог Обрасца понуде из поверљивог дела Конкурсне документације – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације);**
- 2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Технички захтеви из одељка 3. конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица и печатом оверени;**
- 4. Модел уговора из одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Изјава о чувању пословне тајне приликом преузимања поверљивог дела Конкурсне документације, из одељка 5.27 Конкурсне документације;**
- 6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
- 7. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 и 4.5 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 8. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из одељка 6. Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач**





наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (поделењак 5.12 конкурсне документације).

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

**5.8 Понуђач** може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди** из **Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме, интеграцију и најоптималнију инсталацију са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање опреме у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду неопходне техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, припадајућу обуку за запослене код Купца, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне





године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

#### **5.12 Средства финансијског обезбеђења.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (из Конкурсне документације), на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана**. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију** на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

##### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2,**



**Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице, или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.**

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице,





физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења** за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подnose заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.





Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **Заштита поверљивости података:**

Након преузимања Конкурсне документације са Портала Управе за јавне набавке, заинтересовано лице потписује Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и стиче право и на део конкурсне документације који се односи на захтеване техничке карактеристике и спецификације предметне набавке, који је означен као „пословна тајна - поверљиво“. Наведену изјаву Понуђач потписује у просторијама Наручиоца, Таковска 2, Београд.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац преузете копије дела Конкурсне документације означене као „пословна тајна - поверљиво“ се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају делови конкурсне документације са ознаком „пословна тајна - поверљиво“, а односе се на техничке карактеристике, спецификације и захтеве из ове конкурсне документације.

#### **Напомена:**

Документи и подаци о техничком обезбеђењу Предузећа представљају пословну тајну степена ПОВЕРЉИВО, те се иста спроводи у складу са Правилником о заштити пословне тајне у ЈП "Пошта Србије" (Сл. ПТТ Гласник бр. 925 од 21.07.2014. године)

Понуђачи могу преузети конкурсну документацију, под условом, обавезе чувања пословне тајне и потписивања Изјаве. Свака издата копија тендерске документације је јединствено нумерисана коришћењем опције Watermark, евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи Понуђача, чији ће лични подаци бити сачувани уз потписану изјаву. Конкурсна документација се у електронском облику издаје





искључиво у pdf формату. Лични подаци одговорне или валидно овлашћене особе се морају третирати Законом о тајности података и Законом о заштити података о личности.

### **Заштита података:**

Понуђач преузима Конкурсну документацију са обавезом чувања пословне тајне и потписује *Изјаву о чувању пословне тајне* и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Свака преузета копија Конкурсне документације је јединствено нумерисана и евидентирана и једино као таква издата одговорној (или валидно овлашћеној) особи понуђача, чији се лични подаци чувају уз потписану Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Ова конкурсна документација се може користити само у сврху припремања понуде.

Прималац ове конкурсне документације се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

Без икаквог изузетка поверљиву природу имају све техничке карактеристике и захтеви из ове конкурсне документације.

### **Поступање са поверљивим информацијама:**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан, да у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и
- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији уговора код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији уговора обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу као учесници у реализацији уговора.



Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача. Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.17 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор подељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.**

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.**

#### **5.19 Захтеви набавке**

##### **Рок плаћања:**

- **минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана** од дана пријема исправног рачуна, након завршетак посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РРЈ и потписивања *Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ*, а којем су претходили *Записници о квалитативном пријему за сваки објекат* из те групе, *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту (из те групе) (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту (из те групе), (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017).



- минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка комплетног посла и потписивања *Записника о комплетном извршењу посла*, који ће бити потписан на основу комплетирања свих *Записника о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно*, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурисања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и постојећег софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције за КОЦ, достављене Изјаве Понуђача и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача.

#### **Рок за завршетак комплетног посла**

- максимално 24 (двадесетчетири) месеца од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок укључује хронолошким редом следеће активности: све неопходне активности у КОЦ-у, а затим и на објектима; испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме, обуку запослених, израду пројеката изведеног стања за све појединачне објекте, испоруку остале техничке документације.

Обавеза изабраног понуђача је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Наручиоцем и достави хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку. У хронологију требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично.

Предуслов за проверу по објектима и каснију израду *Записника о квалитативном пријему за сваки објекат* је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања постојећег софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега. На основу наведеног се израђује *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите по објекту* (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите по објекту*, (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017).

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

**Место испоруке и уградње:** - FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије и интеграција у постојећу хардверско/софтверску платформу коју наручилац већ поседује у КОЦ-у у Београду.

Услуге уградње, инсталације, подешавања, пуштања у рад, техничке подршке, одржавања и сервисирања у гарантном року биће реализована на територији Републике Србије, у следећим РЈ/РРЈ/ПЈ:

- За 355 објеката за које је предвиђена противпровална заштита: Београд (43), Ваљево (1), Зајечар (4), Зрењанин (27), Крушевац (2), Лесковац (29), Пирот (9), Пожаревац (8), Прокупље (25), Сомбор (3), Сремска Митровица (28), Чачак (1), Шабац (2), Ниш (45), Нови Сад (88), Врање (28), Јагодина (1), Панчево (1), Смедерево (1), Суботица (5), Ужице (4).

- За 99 објеката за које је предвиђена противпровална и противпрепадна заштита: Београд (56), Бор (1), Ваљево (1), Зајечар (1), Зрењанин (2), Крагујевац (5), Крушевац (1), Лесковац (2), Пирот (1), Пожаревац (1), Прокупље (1), Сомбор (1), Сремска Митровица (2), Чачак (2), Шабац (2), Ниш (2), Нови Сад (3), Врање (2), Јагодина (2), Краљево (2), Панчево (3), Смедерево (2), Суботица (2), Ужице (2).



Наручилац задржава право измене списка објеката због објективних околности које се унапред не могу предвидети, а без потребе анексирања уговора.

### **Обука:**

Понуђач је обавезан да одржи обуку за кориснике система који су запослени код Наручиоца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза изабраног понуђача је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене на објекту, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Уколико постоји потреба за додатном обуком оператера, сервисера и администратора, обавеза Понуђача је да исту изврши у обиму у којем је то неопходно, а према захтеву Наручиоца.

Наручилац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

### **Гарантни рокови:**

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге износи минимум 36 (тридесетшест) месеци од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записника о комплетном извршењу посла.*

### **Обавезе изабраног Понуђача у гарантном року:**

На захтев Наручиоца и без додатних трошкова, изабрани Понуђач отклања квар на неисправној испорученој опреми или постојећем софтверу и замењује исправним, на локацијама Наручиоца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке изабраног Понуђача при инсталацији или конфигурисању опреме.

Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Наручиоца.

Максимални рок за отклањање недостатака, кварова у КОЦ-у износи 24 часа. Ово време се дели на временски интервал у трајању од максимално 4 часа од пријема захтева за интервенцијом и отпочињања са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара и временског интервала до коначних 24 часа у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у КОЦ-у, након пријаве квара/проблема.

Изабрани Понуђач је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.





### **Обезбеђивање резервних делова:**

Резервни делови које је изабрани Понуђач у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља изабрани Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Наручиоца, без додатних трошкова по Наручиоца.

### **Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:**

Техничка подршка подразумева обавезу изабраног Понуђача да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Наручиоца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Наручиоца, Понуђач је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Наручиоца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

### **Сервисни центар понуђача:**

Понуђач мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и постојећег софтвера који Наручилац поседује и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Изабрани Понуђач је у обавези да у време трајања гарантног рока Наручиоцу пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Наручиоца где је опрему инсталирао изабрани Понуђач, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом изабраног Понуђача, без додатних трошкова по Наручиоца.

Изабрани Понуђач ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Изабрани Понуђач је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица изабраног Понуђача је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на е-mail Наручиоца.

### **Кашњење:**

Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем у КОЦ-у у предвиђеним роковима, дужан је да за сваки сат закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.



Уколико се изабрани Понуђач не одазове, односно не отклони квар/проблем на појединачним објектима у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

**Налог за набавку:** се доставља изабраном понуђачу у року од две године од дана закључења уговора.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**2.1 Критеријум за оцењивање понуда је „Економски најповољнија понуда“, према следећим критеријумима:**

Елемент критеријума	Назив	Број пондера
K1	Понуђена цена	80 пондера
K2	Гарантни рок	20 пондера
<b>Укупно</b>		<b>100 пондера</b>

**Коначна оцена – КО**

Коначна оцена понуде добија се по формули:

$$КО = K1 + K2$$

Максималан број пондера износи 100 пондера.

Понуда која је оцењена највећим бројем пондера биће изабрана као најповољнија понуда.

**Елемент критеријума K1 – Понуђена цена**

Максималан број пондера по елементу критеријума K1 је 80.

Овим критеријумом оцењиваће се укупна понуђена цена по формули:

$$K1 = 80 \times (Цн / Цп), \text{ где је:}$$

Цп - укупна понуђена цена датог Понуђача,

Цн – понуда са најнижом укупном ценом.

**Елемент критеријума K2 – Гарантни рок**

Понуђени гарантни рок	Пондера Максимално 20
од 36 до 47 месеци	0
од 48 до 59 месеци	10
од 60 и више месеци	20

Минимални гарантни рок је 36 (тридесетшест) месеци, за које Понуђач добија 0 пондера.

Уколико се након спроведеног поступка оцењивања понуда испостави да два или више Понуђача имају исти укупан број пондера, избор најповољније понуде од стране Наручиоца извршиће се по основу критеријума K2.

**5.20 Поступање са поверљивим информацијама**

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да, у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за достављање Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са





**поверљивим подацима и документима Наручиоца и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, достави:**

- Споразум о поступању са поверљивим информацијама оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно овлашћеног лица сваког члана групе као и подизвођача и

- Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији пројекта, којом се они обавезују на чување пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца.

Изабрани најповољнији понуђач обавезује се да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које ће му постати доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама, као и да достави Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, за све учеснике (физичка лица) у реализацији пројекта код подизвођача.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише и овери печатом Споразум о поступању са поверљивим информацијама и да достави потписане Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки учесник (физичко лице) у реализацији пројекта обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, чиниће саставни део Уговора о купопродаји.

Обавеза потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца односи се на сва лица која накнадно могу приступити извршењу услуге као учесници у реализацији пројекта.

**5.21 Изјава о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца:**

Изабрани најповољнији понуђач, са којим ће се закључити уговор о купопродаји, дужан је да се обавезе на чување пословне тајне и да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, из одељка 5.27 Конкурсне документације.

Изабрани најповољнији понуђач ће се обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да Изабрани понуђач поднесе понуду са подизвођачем, у обавези је да обезбеди да подизвођач, такође, потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се подизвођач обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.

У случају да као најповољнија понуда, буде изабрана понуда групе понуђача, сваки члан групе понуђача је у обавези да потпише Изјаву о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, којом ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Наручиоца.





Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, потписане од стране Изабраног понуђача и Подизвођача, чиниће саставни део уговора о купопродаји.

Изабрани понуђач одговара Наручиоцу за штету коју Наручилац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица због повреде обавеза чувања тајне, настале од стране понуђача или подизвођача.

У случају да изабрани понуђач, у року од 3 (три) дана од дана достављања Изјаве, не достави потписане, наведене изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**5.22 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.5 ове конкурсне документације).

**5.23 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**

**5.24 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци из јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.





**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина. „

**5.25 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, канцеларија бр. 124-писарница, на првом спрату, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.27 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ",**

**БЕОГРАД**  
**-трећа лица -**



Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије“, Београд, који му постану доступни приликом преузимања поверљивог дела конкурсне документације за јавну набавку добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу и против провални системи, бр. ЈН 314/2019.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у сврху припреме понуде за предметну набавку,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије“, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступнима трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011.године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије“, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије“, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до три године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије би одавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“

Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи 5 година.

Ова Изјава чини саставни део понуде предметне јавне набавке.





Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својевољно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним  
словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)





**6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, бр. ЈН: 314/2019, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације коју је преузео лично након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године.



## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку добра према обавезама из закона о приватном обезбеђењу, број ЈН: 314/2019

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Пословно име или скраћени назив понуђача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс / е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са **општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да понуни за сваког члана групе појединачно.**





### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) Микро б) Мало в) Средње г) Велико

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон: \_\_\_\_\_

9. Факс/ е-маил: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature or initials.*



**ПОНУДА БРОЈ:** \_\_\_\_\_

Редни број	Назив	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга	ком	454		
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга	ком	88		
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга	ком	454		
4.	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга	ком	1368		
5.	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга	ком	353		
6.	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга	ком	132		
7.	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга	ком	454		
8.	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга	ком	2		
9.	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга	ја	99		
10.	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга	ја	355		
11.	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга	ја	1		



*Handwritten signature or initials in blue ink.*

*Handwritten mark or signature at the bottom right corner.*



12.	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга			
<b>Укупно без ПДВ-а</b>				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима и он износи:

Укупан износ увозне царине у динарима	
Укупан износ других дажбина у динарима	
Укупан износ у динарима	

**Рок плаћања:**

- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РРЈ и потписивања *Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ*, а којем су претходили *Записници о квалитативном пријему за сваки објекат* из те групе, *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту (из те групе) (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Попунда о изведеном систему техничке заштите* по објекту (из те групе), (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017) (**минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана**).

- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка комплетног посла и потписивања *Записника о комплетном извршењу посла*, који ће бити потписан на основу комплетирања свих *Записника о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно*, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурирања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције за КОЦ, достављене Изјаве Понуђача и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Понуђача (**минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана**).

**Рок за завршетак посла**

- \_\_\_\_\_ месеца/и од дана достављања Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора (**максимално 24 (двадесетчетири) месеца**).



*Handwritten signature or mark.*



**Место испоруке и уградње опреме:**

- FCO објекти Наручиоца, на територији Републике Србије и интеграција у постојећу хардверско/софтверску платформу коју наручилац већ поседује у КОЦ-у у Београду.

Услуге уградње, инсталације, подешавања, пуштања у рад, техничке подршке, одржавања и сервисирања у гарантном року биће реализована на територији Републике Србије, у следећим РЈ/РРЈ/ПЈ:

- За 355 објеката за које је предвиђена противпровална заштита: Београд (43), Ваљево (1), Зајечар (4), Зрењанин (27), Крушевац (2), Лесковац (29), Пирот (9), Пожаревац (8), Прокупље (25), Сомбор (3), Сремска Митровица (28), Чачак (1), Шабац (2), Ниш (45), Нови Сад (88), Врање (28), Јагодина (1), Панчево (1), Смедерево (1), Суботица (5), Ужице (4).

- За 99 објеката за које је предвиђена противпровална и противпрепадна заштита: Београд (56), Бор (1), Ваљево (1), Зајечар (1), Зрењанин (2), Крагујевац (5), Крушевац (1), Лесковац (2), Пирот (1), Пожаревац (1), Прокупље (1), Сомбор (1), Сремска Митровица (2), Чачак (2), Шабац (2), Ниш (2), Нови Сад (3), Врање (2), Јагодина (2), Краљево (2), Панчево (3), Смедерево (2), Суботица (2), Ужице (2).  
Наручилац задржава право измене списка објеката због објективних околности које се унапред не могу предвидети, а без потребе анексирања уговора.

**Гарантни рок:**

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања *Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записника о комплетном извршењу посла* (минимум 36 (тридесетшест)).

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: \_\_\_\_\_

-процент укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

-део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**





Саставни део ове понуде чини: Техничка документација у писаном облику из понуде, технички захтеви из одељка 3., као и попуњен, потписани и оверен печатом Образац поверљиве понуде.

Датум

ПОНУЂАЧ

М.П.



1752





## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Пов. број: 2019-32/\_\_\_\_  
Београд, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ . године

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа " Пошта Србије ", Београд,**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Купац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (отворени поступак) Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, број ЈН 314/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, пов. број 2019-32/////од ///////////////. године.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора су Добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу (у даљем тексту: опрема), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, заведеној код Купца под Пов. бројем 2019-32///// од ///////////////. године (у даљем тексту Понуда) и техничким карактеристикама који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Укупна цена опреме из члана 1. овог уговора, износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца, укључујући испоруку опреме, интеграцију и најоптималнију инсталацију са инсталационим материјалом, сетовање, партиционисање и подешавање опреме у складу са захтевом Купца, пуштања у рад, израду неопходне техничке документације, техничку подршку, одржавање и сервисирање у гарантном року, припадајућу обуку за запослене код Купца, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и неће се мењати.



Уговор ће бити реализована у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да све обавезе из овог уговора изврши, у свему у складу са овим уговором, Понудом и достављеним техничким карактеристикама.

Рок за завршетак комплетног посла износи \_\_\_ месеца од дана достављања налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Рок укључује хронолошким редом следеће активности: све неопходне активности у КОЦ-у, а затим и на објектима; испоруку, монтажу, подешавање и пуштање у рад опреме, обуку запослених, израду пројеката изведеног стања за све појединачне објекте, испоруку остале техничке документације.

Обавеза Продавца је да у року не дужем од 10 дана од дана достављања налога за набавку сачини, усагласи са Купцем и достави хронолошку пројекцију динамике извођења посла који мора да отпочне најкасније у року од 30 дана од дана добијања налога за набавку. У хронологију требају бити укључене активности: испоруке, инсталације и уградња опреме по објектима почевши од надзорног центра, израда и достављање пројеката изведеног стања, обуке, провере по објектима, квалитативни пријем и слично.

Предуслов за проверу по објектима и каснију израду Записника о квалитативном пријему за сваки објекат је да су извршена подешавања, конфигурисања и потребна програмирања постојећег софтвера у КОЦ-у, на начин да Комисија може проверити захтеване функционалности из њега.

На основу наведеног се израђује Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите по објекту (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и Потврда о изведеном систему техничке заштите по објекту, (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017).

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

Продавац се обавезује да приликом пуштања система у рад достави Купцу техничку документацију која мора да садржи следеће:

#### Техничка документација приликом пуштања система у рад:

- Продавац је у обавези да достави техничку документацију проширења постојећег система у КОЦ-у.
- Продавац је у обавези да сачини и достави *Главни пројекат система техничке заштите (за објекте за које је то Законом прописано) и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно* где је уграђен противпровални систем, која подразумева: додељене креденцијале у посебној затвореној коверти, поставни план са уцртаним елементима противпровалног система, просторијама и фотографијама постављених елемената, детаљан опис изведеног система, опреме, шему повезивања, прорачун аутономије резервног напајања у складу са захтевом, корисничка упутства, најкасније до дана пуштања система у рад, у писаном и електронском облику на српском језику.





- *Техничка документација проширења постојећег система у КОЦ-у и Пројекат изведеног стања за сваки објекат појединачно*, мора бити потписан и оверен од стране радно ангажованог лица код Продавца, са лиценцом за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издате од стране надлежног органа. Пројекти морају бити на српском језику у писаном и електронском облику. Писани примерци морају бити укоричени и са нумерисаним странама, а формат цртежа мора бити такав да омогући јасну читљивост свих уцртаних компоненти, њихове називе и начин и шему везивања. На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. Продавац је у обавези да сагледа и сними ажурно стање објеката, изради и достави поставне планове са уцртаним елементима противпровалног и противпрепадног система, распоредом просторија са њиховим називом, позицију касе, отвора (прозори, врата,...), итд. Цртежи поставних планова у електронском облику морају бити испоручени у *dwg, jpg, pdf* или сличним форматима.

Продавац је у обавези да најкасније до рока за завршетак комплетног посла Купцу достави:

- Инсталационе копије коначне верзије проширеног (прилагођеног-„upgrade“) постојећег централизованог софтвера и инсталатерског софтвера.
- Изјава Продавца да су сви параметри, протоколи, процедуре и припадајући софтвер, инсталираних система и свих њихових елемената, у потпуности доступни Купцу, без административних и других ограничења, као и да коришћење и администрирање свих софтвера, приступних дозвола, протокола, кодова, скрипти, апликација и програма израђених по захтеву Купца не садрже скривене трошкове, шифре или забране приступа.

#### Квалитативни пријем:

- На основу достављене техничке документације, вршиће се квалитативни пријем. *Записник о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно*, потписаће се за сваки објекат засебно, а на основу достављене *техничке документације изведеног стања* за сваки објекат појединачно и извршеног квалитативног пријема. У њему ће се констатовати да је на објекту извршена уградња, монтажа, подешавање и пуштање опреме у рад, достављена техничка документација, извршена обука, у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца. Након завршетака посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РРЈ, потписаће се *Записник о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ*, а којем су претходили *Записници о квалитативном пријему за сваки објекат* из те групе, *Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите* по објекту (из те групе) (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и *Потврда о изведеном систему техничке заштите* по објекту (из те групе), (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017).
- *Записник о комплетном извршењу посла* ће бити потписан на основу комплетирања свих *Записника о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно*, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурирања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и постојећег софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације за КОЦ, достављене *Изјаве Продавца* и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора. Налог за набавку се доставља





Продавцу када се стекну следећи услови: именовање чланова комисије за квалитативни пријем и достављање списка објеката и обезбеђивање потребних параметара (ИП адресни план) који ће се доставити Продавцу.

Продавац се обавезује да опрему из члана 1. овог уговора испоручи на паритету FCO објекти Купца, на територији Републике Србије.

Место испоруке и уградње: FCO објекти Купца, на територији Републике Србије и интеграција у постојећу хардверско/софтверску платформу коју Купац већ поседује у КОЦ-у у Београду.

Услуге уградње, инсталације, подешавања, пуштања у рад, техничке подршке, одржавања и сервисирања у гарантном року биће реализована на територији Републике Србије, у следећим РЈ/РРЈ/ПЈ:

- За 355 објеката за које је предвиђена противпровална заштита: Београд (43), Ваљево (1), Зајечар (4), Зрењанин (27), Крушевац (2), Лесковац (29), Пирот (9), Пожаревац (8), Прокупље (25), Сомбор (3), Сремска Митровица (28), Чачак (1), Шабац (2), Ниш (45), Нови Сад (88), Врање (28), Јагодина (1), Панчево (1), Смедерево (1), Суботица (5), Ужице (4).
- За 99 објеката за које је предвиђена противпровална и противпрепадна заштита: Београд (56), Бор (1), Ваљево (1), Зајечар (1), Зрењанин (2), Крагујевац (5), Крушевац (1), Лесковац(2), Пирот (1), Пожаревац (1), Прокупље (1), Сомбор (1), Сремска Митровица (2), Чачак (2), Шабац (2), Ниш (2), Нови Сад (3), Врање (2), Јагодина (2), Краљево (2), Панчево (3), Смедерево (2), Суботица (2), Ужице (2).

Купац задржава право измене списка објеката због објективних околности које се унапред не могу предвидети, а без потребе анексирања уговора.

Купац се обавезује да детаљан списак и адресе објеката достави Продавцу након закључења уговора.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави отпремницу.

#### Члан 4.

Продавац је обавезан да одржи обуку за кориснике система који су запослени код Купца, на којој би се оспособили за коришћење, одржавање, сетовања/е и експлоатацију опреме и софтвера, пре званичног квалитативног пријема.

Обука за кориснике (у зависности од броја запослених на објекту, а најмање један) на објектима мора бити одржана на сваком објекту где је инсталиран и пуштен у рад локални противпровални систем и мора да обухвати:

- упознавање са основним карактеристикама производа;
- оспособљавање за коришћење система,
- оспособљавање за утврђивање основних проблема на самој опреми;

Обуци мора да претходи достављање корисничког упутства (у два писана примерка), на српском језику. Обавеза Продавца је да сачини потврду/записник о извршеној обуци и одговарајућој оспособљености у најмање два примерка (један за запослене на објекту, а други доставља комисији приликом квалитативног пријема).

Уколико постоји потреба за додатном обуком оператера, сервисера и администратора, обавеза Продавца је да исту изврши у обиму у којем је то неопходно, а према захтеву Купцу.

Купац задржава право да захтева додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока, како процес експлоатације система не би био угрожен.

#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу на следећи начин:





- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка посла за предметне објекте који се налазе у једној РЈ/РРЈ и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ, а којем су претходили Записници о квалитативном пријему за сваки објекат из те групе, Записник о обављеном техничком пријему система техничке заштите по објекту (из те групе) (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017), и Потврда о изведеном систему техничке заштите по објекту (из те групе), (Правилник о изменама и допунама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава – Сл.Гласник РС 71/2017).
- \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, након завршетка комплетног посла и потписивања Записника о комплетном извршењу посла, који ће бити потписан на основу комплетирања свих Записника о квалитативном пријему за сваки објекат појединачно, завршене интеграције, инсталације, повезивања, уградње, подешавања, конфигурирања, потребних програмирања и пуштања у рад опреме и постојећег софтвера у КОЦ-у и достављене Техничке документације интеграције за КОЦ, достављене Изјаве Продавца и завршене комплетне обуке у свему у складу са техничким захтевима из Конкурсне документације и понудом Продавца.

Записник о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записник о комплетном извршењу посла мора бити потписан од стране Комисије за квалитативни пријем Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записник о комплетном извршењу посла, оверен од стране Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### **Члан 6.**

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### **Члан 7.**

Гарантни рок за испоручену опрему и извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци од дана квалитативног пријема и потписивања Записника о квалитативном пријему за РЈ/РРЈ и Записника о комплетном извршењу посла.

#### **Обавезе Продавца у гарантном року:**

На захтев Купца и без додатних трошкова, изабрани Продавац отклања квар на неисправној испорученој опреми или постојећем софтверу и замењује исправним, на локацијама Купца, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самој опреми (хардверске или софтверске),
- Квар последица грешке Продавца при инсталацији или конфигурирању опреме.



Гарантни рок не важи једино у случајевима више силе (удара грома, поплаве или пожара) и физичког оштећења испоручене и инсталиране опреме (лом или напрснуће настало због утицаја неовлашћеног лица или сервиса).

Рок за отклањање недостатака, кварова и/или замену неисправне опреме исправном на објекту у току трајања гарантног рока је највише 5 радних дана, од тренутка пријаве рекламације, без додатних трошкова за Купца.

Максимални рок за отклањање недостатака, кварова у КОЦ-у износи 24 часа. Ово време се дели на временски интервал у трајању од максимално 4 часа од пријема захтева за интервенцијом и отпочињања са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара и временског интервала до коначних 24 часа у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема у КОЦ-у, након пријаве квара/проблема.

Продавац је у обавези да надокнади сву штету коју проузрокује својим немарним, непажљивим и нестручним радом.

Продавац је у обавези да за време трајања гарантног рока Купцу пружи техничку подршку и врши одржавање и сервисирање у објектима Купца, с у свему у складу са захтевим из конкурсне документације и понуде, без додатних трошкова за Купца.

#### Обезбеђивање резервних делова:

Резервни делови које је Продавац у обавези да обезбеди у периоду трајања гарантног рока, морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака и морају одговарати стандардима произвођача опреме. Уградњу резервних делова обавља Продавац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања у току гарантног рока на локацији Купца, без додатних трошкова по Купца.

#### Техничка подршка и сервисирање у гарантном року:

Техничка подршка подразумева обавезу Продавца да одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи и допуни све хардверске и софтверске недостатке / неправилности / грешке / неисправности које нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца. Све евентуалне исправке и допуне морају бити документоване кроз измене и допуне пројекта изведеног стања.

На захтев Купца, Продавац је у обавези да пружи додатна објашњења или екстерне обуке, без накнаде, у периоду трајања гарантног рока како процес експлоатације система не би био угрожен.

Техничка подршка за Купца нема ограничења отпочињања (од дана потписивања уговора), а завршава се истеком гарантног рока.

#### Сервисни центар Продавца:

Продавац мора да поседује минимум један сервисни центар у Србији. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и постојећег софтвера који Купац поседује и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање кварова се врши достављањем *радног налога* или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и прегледа архиве затворених случајева. Продавац је у обавези да у време трајања гарантног рока Купца пружа техничку подршку и врши сервисирање у објектима Купца где је опрему инсталирао Продавац, а у свему у складу са захтевима из Конкурсне документације и Понудом Продавца, без додатних трошкова по Купца.

Продавац ће именовати одговорно лице или више њих, којима се пријаве прослеђују и које даље предузима потребне активности за решавање квара/проблема и обављање архивирања пријава. Продавац је у обавези да достави име, презиме, Е-mail и контакт





телефоне одговорног лица и обезбеди његову доступност 24 (двадесетчетири) часа дневно, 7 (седам) дана у недељи.

Обавеза стручних лица Продавца је да у складу са пријавом сметње за сваку извршену интервенцију сачине Записник/извештај о извршеној интервенцији (са описом интервенције и спецификацијом утрошених резервних делова и услуга), у коме је између осталог обавезно навести узрок насталог квара и препоруке или мере за превенцију сличних ситуација.

Обавеза одговорног лица Продавца је да најкасније у року од 2 радна дана након извршене интервенције достави копију Записника/извештаја о извршеној интервенцији у pdf формату на e-mail Купца.

#### Кашњење:

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем у КОЦ-у у предвиђеним роковима, дужан је да за сваки сат закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

Уколико се Продавац не одазове, односно не отклони квар/проблем на појединачним објектима у предвиђеном року, дужан је да за сваки радни дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од по 5.000,00 динара.

#### **Члан 8.**

Продавац је у обавези да уговорене обавезе испуњава квалитетно, савесно и у складу са правилима струке, стандардима и нормативима који важе за уговорене обавезе из овог уговора, а у свему у складу са Понудом и овим уговором.

Продавац се обавезује да на захтев Купца одговори на сва техничка питања која могу настати у току експлоатације система и исправи недостатке који нису уочени приликом пријема и пуштања у рад, без додатних трошкова за Купца.

#### **Члан 9.**

У случају видљивих недостатака уочених приликом квалитативног пријема опреме, или у случају недостављања комплетне документације, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима доставиће Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за комплетно извршење посла, отклони наведене недостатке, у складу са Понудом Продавца и овим уговором.

#### **Члан 10.**

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламације отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом робом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.

#### **Члан 11.**

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације, отклонити недостатке или опрему са недостацима замени новом одговарајућих техничко - експлоатационих карактеристика.





### Члан 12.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 2, члана 9. став 2 и члана 10. став 2 овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од купопродајне цене опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

### Члан 13.

Продавац се, Изјавама о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и потписаним Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, обавезује на чување пословне тајне.

Продавац се обавезује да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да Продавац ангажује подизвођача, Продавац је у обавези да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразума о поступању са поверљивим информацијама, потписане од стране подизвођача, којим се подизвођач обавезује на чување пословне тајне, односно да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

У случају да је Продавац група понуђача, сваки члан групе понуђача у обавези је да обезбеди Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца, потписаним од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора и Споразумом о поступању са поверљивим информацијама, којим ће се сваки члан групе понуђача обавезати да ће поштовати тајност и да неће дистрибуирати информације, које су му доступне приликом извршења уговорних обавеза, у било којој писаној, електронској или усменој форми без сагласности Купца.

Споразум о поступању са поверљивим информацијама, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Продавца, односно овлашћеног лица сваког члана групе, као и подизвођача, и Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Купца потписане од стране свих учесника (физичких лица) у реализацији уговора, чине саставни део овог Уговора.

Продавац, односно сваки члан групе понуђача, одговара Купцу, за штету коју Купац претрпи, уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне, настале од стране Продавца или Подизвођача.

### Члан 13а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,





" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_.

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

#### Члан 14.

Продавац сеобавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије" Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачуног ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана потписивања Записника о комплетном завршетку посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.





Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Продавац може као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног периода, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### Члан 15.

Уговорне стране констатују да реализација овог уговора подразумева и одређене радње обраде података о личности, које ће се предузимати у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), искључиво у мери у којој је то неопходно ради испуњења уговорних обавеза, односно извршења овог уговора.

Радње обраде из става 1. овог члана, уговорне стране ће предузимати у периоду трајања овог уговора, при чему \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), иступа као Руковалац по чијим упутствима и писаним инструкцијама Пошта, у својству Обрађивача, врши примерену и ограничену обраду података о личности физичких лица - корисника услуга (име и презиме, контакт подаци), које писаним путем одређује Руковалац.

Радње обраде из ст. 1. и 2. овог члана, односе се на прикупљање, бележење, груписање, структурисање, похрањивање, употребу, брисање и уништавање, а поводом којих се Руковалац из става 2. овог члана обавезује да предузме све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде; примену одговарајућих мера и активности како би се лицу на које се подаци односе омогућило остварење права на транспарентност, информисање, приступ, исправку, допуну, брисање, ограничење, обавештавање и друга права и информације у складу са Законом, као и да поступа по приговору лица на које се подаци односе.

Уговорне стране ће писаним путем, у року не дужем од осам дана од дана закључења овог уговора, разменити податке о лицу именованом за заштиту података о личности, уколико су то лице одредиле.

#### Члан 16.

Пошта, као Обрађивач, у обавези је да током трајања овог уговора, обезбеди одговарајућу заштиту података о личности, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, ограничавајући приступ личним подацима само на извршиоце/запослене укључене у процес реализације овог уговора и који су се обавезали на чување поверљивости, обезбеђујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде.





Пошта не може уступати трећем лицу податке о личности који му се током извршења овог уговора учине доступним, осим по захтеву државних органа и других органа којима је \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца) овлашћен или обавезан да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање.

О свакој повреди закона који уређује заштиту података о личности, Пошта је дужна да без одлагања обавести \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), достављањем писаног обавештења.

Лице на које се подаци односе, приговор на обраду података, у смислу овог уговора, може поднети Пошти, а Пошта је дужна да приговор без одлагања достави \_\_\_\_\_ (назив руковаоца), ради поступања по истом.

**Члан 17.**

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

**Члан 18.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 19.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњена уговорних обавеза обе уговорне стране.

**Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 21.**

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

Буџет Предузећа,

II Капитална улагања/ 13.Систем техничке заштите (ЦАС, АПВ)/ 080201. Системи техничке заштите (ЦАС, АПВ), под бројем 2.

Handwritten signature or initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.





Јавно предузеће "Пошта Србије",  
Београд

Пов. број: 2019-32/

Београд, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 201\_\_ године

### СПОРАЗУМ

### О ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ИНФОРМАЦИЈАМА

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Пошта Србије**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ II**)
3. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ III**)
4. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **УГОВАРАЧ IV**)

Уговорне стране споразумеле су се о следећем:

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних односа у погледу поступања са поверљивим подацима које ће **УГОВАРАЧУ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, постати доступни на основу извршења обавеза по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

#### Члан 2.

**УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧУ III, УГОВАРАЧУ IV**, обавезан је да све информације документа и податке које открије или му постану доступни приликом реализације наведеног Уговора код **Поште Србије**, чува као поверљиве.





**Члан 3.**

Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматраће се све **информације, документа и подаци**, до којих **УГОВАРАЧ II, УГОВАРАЧ III, УГОВАРАЧ IV**, дође приликом извршења обавеза, без обзира на начин на који је дошао до њих (писана, електронска или усмена форма) и без обзира на то, да ли је предметни документ, информација или податак обележен као поверљив или не.

**Члан 4.**

Неће се сматрати поверљивом информацијом, **документа, подаци и информације**, које имају карактер јавних исправа у смислу законских прописа који регулишу ову материју.

Поверљивим информацијама неће се сматрати **документа, подаци и информације**, чије се откривање захтева од стране надлежних органа на основу закона.

**Члан 5.**

**УГОВАРАЧ II** обавезан је да све своје запослене, као и сва лица која су на било који начин радно ангажована код **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV** упозори на обавезу чувања поверљивих информација и на могуће законом прописане санкције у случају да оне буду неовлашћено откривене.

**Члан 6.**

Уговорне стране сагласне су да обавеза чувања поверљивих информација траје и по завршетку уговорних обавеза из уговора о купопродаји бр.... и пет година после завршених обавеза из наведеног уговора.

У случају да услед неовлашћеног откривања поверљивих информација од стране уговарача или лица које је радно ангажовано код њега, **Пошта Србије** претрпи штету, **УГОВАРАЧ II**, односно **УГОВАРАЧ III**, односно **УГОВАРАЧ IV**, обавезан је да **Пошти Србије** надокнади сву штету коју овај том приликом претрпи.

**Члан 7.**

**Пошта Србије** обавезна је да све представнике **УГОВАРАЧА II, УГОВАРАЧА III, УГОВАРАЧА IV**, који ће пружати услугу упозори на обавезу чувања поверљивости информација, а сва лица која буду радно ангажована на извршењу услуге, а нису потписала изјаву о чувању пословне тајне спречи да предузимање било какве активности пре њеног потписивања.

**Члан 8.**

За све евентуалне спорове који могу настати у погледу извршења овог уговора надлежан је суд у Београду.

**Члан 9.**

Овај уговор је сачињен у \_\_\_\_\_ истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по \_\_\_\_\_ примерка.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ,  
БЕОГРАД**

**УГОВАРАЧ II**

\_\_\_\_\_  
**Мира Петровић**

\_\_\_\_\_  
**УГОВАРАЧ III**

\_\_\_\_\_  
**УГОВАРАЧ IV**

**Напомена: овај документ потписује и доставља изабрани понуђач**





## ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ И АДЕКВАТНОМ ПОСТУПАЊУ СА ПОВЕРЉИВИМ ПОДАЦИМА И ДОКУМЕНТИМА ЈП "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Потписник ове Изјаве се обавезује се ће чувати пословну тајну и адекватно поступати (сачувати поверљивост, целовитост и расположивост) са поверљивим подацима и документима ЈП „Пошта Србије”, Београд, који му постану доступни приликом реализације Уговора за јавну набавку добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, закљученог са ЈП „Пошта Србије”, Београд, број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ године.

Потписник Изјаве се обавезује:

- да ће доступне податке (информације) и документа (исправе) користити искључиво у складу с одредбама наведеног Уговора,
- да ће чувати пословну тајну и предузети све дужне и разумне мере како она не би доспела у посед неовлашћених лица,
- да ће чувати пословну тајну са адекватним степеном пажње, а најмање са степеном пажње којом би чувао сопствене податке/документа и/или податке/документа тајне природе, с тим да степен пажње не сме бити нижи од пажње доброг привредника,
- да неће злоупотребљавати привилегије приступа подацима/документима који представљају пословну тајну ЈП „Пошта Србије”, Београд, те да неће неовлашћено приступати тим подацима/документима, нити их саопштавати и чинити доступним трећим лицима.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат са одредбама Закона о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, број 72/2011 од 26.09.2011. године) и да му је стављено до знања да ће, у случају повреде дужности чувања пословне тајне, ЈП „Пошта Србије”, Београд предузети све расположиве и на законима засноване мере ради утврђивања његове одговорности и санкција.

Потписник Изјаве одговара за штету коју ЈП „Пошта Србије”, Београд претрпи уколико пословна тајна доспе у руке неовлашћеног лица, због повреде обавеза чувања пословне тајне.

Потписник Изјаве потврђује да је упознат-а да одавање пословне тајне, са умишљајем или из нехата, представља кривично дело, као и да му је позната садржина члана 240. Кривичног законика („Службени гласник РС“, бр. 85/05, 88/05-исправка, 107/05-исправка, 72/09, 111/09, 121/12 и 103/13), која гласи:

„Члан 240.

Ко неовлашћено другом саопшти, преда или на други начин учини доступним податке који представљају пословну тајну или ко прибавља такве податке у намери да их преда непозваном лицу, казниће се затвором од шест месеци до пет година.

Ако је дело из става 1. овог члана учињено из користољубља или у погледу нарочито поверљивих података, учинилац ће се казнити затвором од две до десет година и новчаном казном.

Ко дело из става 1. овог члана учини из нехата, казниће се затвором до 3 (три) године.

Пословном тајном сматрају се подаци и документи који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном на основу закона проглашени пословном тајном чије биодавање проузроковало или би могло да проузрокује штетне последице за предузеће или други субјект привредног пословања.“





Ова Изјава ступа на снагу даном њеног потписивања и важи још 5 (пет) година.

Ова Изјава чини саставни део предметног Уговора.

Изјава је састављена у 2 (два) истоветна примерка, од којих потписник задржава један примерак, а други примерак задржава ЈП "Пошта Србије", Београд.

Сви лични подаци које потписник даје у овој Изјави, као и лични подаци наведени у осталим документима који се односе на поступак одобравања приступа пословној тајни и поверљивим подацима и документима ЈП "Пошта Србије", Београд, прикупљају се у сврху дозволе приступа и неће се користити у друге сврхе и циљеве.

ЈП "Пошта Србије", Београд, гарантује да са свим личним подацима поступа у складу са важећом законском регулативом. Прикупљени подаци могу се учинити доступним трећим лицима само у случају да су исти неопходни за реализацију законских обавеза и/или уговорних обавеза везаних за уговорне односе ЈП „Пошта Србија“, Београд и потписника Изјаве.

Изјава се даје под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, својеволјно, слободном одлуком и након темељног упознавања са њеним садржајем.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године.

ПОТПИСНИК ИЗЈАВЕ:

\_\_\_\_\_  
(име и презиме - штампаним словима)

\_\_\_\_\_  
(назив предузећа-компаније)

\_\_\_\_\_  
(својеручјни потпис)

**Напомена: овај документ потписује и доставља избрани понуђач**

Handwritten signature and date in blue ink on the right margin.



**9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**9.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7
Ред. број	Назив	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Позиција под редним бројем 1. из Спецификације опреме и услуга					
2.	Позиција под редним бројем 2. из Спецификације опреме и услуга					
3.	Позиција под редним бројем 3. из Спецификације опреме и услуга					
4.	Позиција под редним бројем 4. из Спецификације опреме и услуга					
5.	Позиција под редним бројем 5. из Спецификације опреме и услуга					
6.	Позиција под редним бројем 6. из Спецификације опреме и услуга					
7.	Позиција под редним бројем 7. из Спецификације опреме и услуга					
8.	Позиција под редним бројем 8. из Спецификације опреме и услуга					
9.	Позиција под редним бројем 9. из Спецификације опреме и услуга					





<b>10.</b>	Позиција под редним бројем 10. из Спецификације опреме и услуга				
<b>11.</b>	Позиција под редним бројем 11. из Спецификације опреме и услуга				
<b>12.</b>	Позиција под редним бројем 12. из Спецификације опреме и услуга				

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ







## **9.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 7. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).





### 10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)





## **11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

---

*(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)*

потврђује, да је понуду за јавну набавку добра према обавезама из Закона о приватном обезбеђењу, број ЈН: 314/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**М.П.**

---

**(потпис овлашћеног лица)**

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_. године.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 314/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 314/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица





ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 314/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 314/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац менице

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица