ПОШТА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ”
РАДНА ЈЕДИНИЦА
„НОВИ САД”
Народних хероја 2, Нови Сад

www.posta.rs

Број:2019-187919/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности
Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника

Бр. ЈН: 311/2019

САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о набавци..... стр. 3

2. Подаци о предмету јавне набавке…..……..... стр. 3

3. Техничке карактеристике(спецификације)..... стр. 4

4. Услови и упутсво како се доказује испуњеност услова…….. стр. 5
   - 4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75.Закона о јавним набавкама.....…..... стр. 5
   - 4.2 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 Закона о јавним набавкама..……..... стр. 6
   - 4.3 Образац изјаве понуђача ……
   - 4.4 Образац изјаве подизвођача.....……. стр. 7

стр. 8

5. Упутсво понуђачима како да сачине понуду понуду.....…….. стр. 9

6. Образац понуде.....…….. стр.17

7. Модел Уговора .....…….....…….....…….....…….....…….....…….....…….... стр.20

8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни ……..... стр.23

9. Образац трошкова припреме понуде .....…….....…….…… стр.25

10 Образац Изјаве о независној понуди …….....…….....…….....…….…… стр.26

11 Менично овлашћење …….....…….....…….....…….…… стр.27

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „ПОШТА СРБИЈЕ" (у даљем тексту: Наручилац), **Радна јединица „Нови Сад“, ПАК 400101, Нови Сад, Народних хероја 2**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга организовање дечије представе поводом новогодишњих празника, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежна је Радна јединица „Нови Сад“, Служба за економске послове и набавке, број факса 021/4807-027.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга организовање дечије представе поводом новогодишњих празника (у даљем тексту услуга).
Назив и ознака из општег речника набавке: 92300000-4 –забавне услуге.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Понуђач је дужан да обезбеди простор у коме ће се одржати представа, као и простор са јелком и Деда Мразом.

Садржај представе треба да је прилагођен деци узраста до 11 година живота.

Термин: Услугу је потребно извршити: 21.12.2019. године или 22.12.2019. године у интервалу од 11:00 до 18:00 часова.

Услугу извршити у једном од наведених термина.

Минимално време трајања представе: 40 минута.

Очекивани обим услуге: 421 деце у пратњи једног родитеља.

Место пружања услуге: град Нови Сад.

М.П. **Понуђач**

_____

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1.ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач , да би учествовао у предметном поступку јавне набавке , мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона , наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

4.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Изјаву, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом, у складу са чланом 76. Закона, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом. Уколико понуду подносе група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/ члан групе понуђача

_____

(назив и седиште понуђача односно сваког члана групе понуђача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;

М.П. **Понуђач**

_____

4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођача

_____

(назив и седиште подизвођача)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе , да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П. **Понуђач**

_____

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61.став 4.тачка 1.Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1.Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: **Радна јединица „Нови Сад“ (за Архиву), 21000 Нови Сад, ул. Народних хероја бр. 2**. (у даљем тексту: адреса Наручиоца), **у року од 8 (осам) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда, на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке, односно до **СРЕДЕ 11.12.2019. године, најкасније до 10:00 часова**, са назнаком **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ, бр. ЈН 311/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.** На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду,понуђач подноси **измену, допуну** или **опозив п**онуде, на начин који одређен за подношење понуде, на адресу наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ДОПУНА/ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА НОВОГОДИШЊЕ ПРЕДСТАВЕ, бр. ЈН 311/2019– НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

5.2.Понуде ће бити отворене јавно у СРЕДА 11.12.2018.године, у 11:00 часова, у просторијама РЈ „Нови Сад“, ул. Народних хероја бр.2, Нови Сад, VI спрат, канцеларија бр. 3. Представници понуђача изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из Конкурсне документације, јасна и недвосмислена.Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице

Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.27).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом. Уколико понуђач не изврши исправку на наведени начин, понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неисправне.

5.4 Понуда мора да садржи:

1. **Техничке карактеристике (спецификације)** – потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. **Образац понуде** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације) ;
3. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона**, наведених у Одељку 4.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и упутство како се доказује испуњеност услова;
4. **Модел уговора** – из Одељка 7. Конкусне документације – попуњен , потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. **Образац структуре понуђене цене** – попуњен у складу са упутством из Одељка 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
6. **Изјаву о независној понуди**, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.;
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације** из Одељка 5.27 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цене (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде , да достави **Образац трошкова припреме понуде** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинетересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде , Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.
Цена је фиксна не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења
Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:
Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију **за добро извршење посла.**

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** (у прилогу), на име доброг извршења посла и са назначеним износом од минимум 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

У случају да се изабрани најповољнији понуђач налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 15% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.
Група понуђача, коју чине два или више понуђача, може поднети једну понуду у циљу закључења једног уговора.Овлашћени представник свког члана групе понуђача мора потписати и оверити печатом Образац понуде , Изјаву о независној понуди из одељка 10. и Изјаву понуђача из одељка 5.27, док остала документа може потписати и оверити печатом и само један члан групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4) понуђачу који ће издати рачун;
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
7) понуђачу који ће потписати документа из конкурсне документације.

Понуђачи који поносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задругаи задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **поверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.
Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.
Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.
Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу , поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака :“ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.
Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.16 Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
Наручилац **не може** да захтева, да дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора,односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.
Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.
Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 5 (пет) дана од дана отварања понуда.
О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

5.19 Уговор о јавној набавци биће закључен након доношења одлуке о додели уговора у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац ће одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.
Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.
Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83.Закона, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, и ако предмет ове јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, понуђач је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора , достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију за додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, на износ од 15% од укупне вредности понуђене цене.

5.21 Захтеви набавке:

1. **Цена -** мора бити изражена у динарима.
2. **Начин и рок плаћања** – одложено, минимум 15 (петнаест) дана од дана извршења услуге, а на основу испостављеног рачуна овереног од овлашћеног лица Наручиоца.
3. **Период извршења услуге** – услугу је потребно извршити у једном од наведених термина: 21.12.2019.године или 22.12.2019.године (услугу извршити у једном термину).
4. **Очекивани број посетилаца – 421**.

5.22 Критеријуми за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“.
У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4. ове конкурсне документације).Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а сматра да поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона.

5.26 Заинтересовано лице може, **у писаном облику**, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20.Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца, Народних хероја 2, Нови Сад, електронске поште (e-mail: rjnovisad@jp.ptt.rs) или путем телефакса (број 021/4807-027), сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за **јавну набавку мале вредности услуга организовања новогодишње представе** ЈН број : 311/2019, Наручиоца ЈП „Пошта Србије“, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. **ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку мале вредности **услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника,** број ЈН: 311/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Одговорно лице:_____

Особа за контакт:_____

Телефон:_____

Факс:_____

Текући рачун: _____

Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“ SZERBIAI POSTA KÖZVÁLLALAT VEREJNÝ PODNIK POŠTA SRBSKA ЈАВНО ПОДУЗЕЋЕ „ПОШТА СЕРБИЈЕ“ ПОШТА 78-04 БЕОГРАД BELEHRAD BELGRÁD БЕОГРАД

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

Адреса седишта_____

Матични број:_____

ПИБ:_____

Одговорно лице:_____

Особа за контакт:_____

Телефон:_____

Факс:_____

Текући рачун: _____

Назив банке:_____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача.Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ДЕЧЈЕ ПРЕДСТАВЕ ПОВОДОМ НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА

Ред. Бр.	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
1.	**Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника**	ком	1		

Начин и рок плаћања: _____дана од дана извршења услуге, а на основу испостављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца (минимум 15 (петнаест)).
Место одржавања представе: на адреси Извршиоца,_____(уписати адресу).
Назив представе:_____(уписати назив уколико је познат репертоар, уколико није накнадно ће се договорити).
Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

а) самостално
б) као заједничку понуду или
ц) као понуду са подизвођачем _____**(уписати назив подизвођача)**

<u>Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду</u>.

НАПОМЕНА:Спецификација услуге – потписана од стране овлашћеног лица и печатом оверена, чини саставни део ове понуде.

Датум **ПОНУЂАЧ**

М.П

Јавно предузеће „Пошта Србије“
Радна јединица „Нови Сад“
ПАК 400101 Нови Сад, Народних хероја 2
Тел.: 021/4807-000, факс: 021/4807-027, *e-mail*: rjnsad@jp.ptt.rs

7. УГОВОР

УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ДЕЧИЈЕ ПРЕДСТАВЕ ПОВОДОМ НОВОГОДИШЊИХ ПРАЗНИКА

Јавно предузеће „Пошта Србије“
Радна јединица „Нови Сад“
Број: 2019-
Нови Сад,
Датум: _____

Закључен између:

1. **Јавно предузеће „Пошта Србије“**
   Радна јединица „Нови Сад“,
   Нови Сад, ул. Народних хероја бр. 2
   коју заступа директор Драган Јоканић, дипл.ек.
   (у даљем тексту: **Наручилац**)
   и

2. _____
   _____
   које заступа _____
   (у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да је предмет овог уговора услуга организовања новогодишње представе (у даљем тексту: услуга), а у свему према конкурсној документацији бр. ЈН 311/2019 и понуди Пружаоца услуге, заведеној код Наручиоца, под бројем : _____ _____ од године.

Члан 2.

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора, износи _____ (_____) динара, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати. У цену услуге су урачунати сви пратећи и зависни трошкови.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од ___ (_____) дана од дана извршења услуге, а на основу испостављеног рачуна, овереног од овлашћеног лица Наручиоца.

Адреса на коју треба доставити фактуру је Радна јединица „Нови Сад“, Служба за економске послове и набавке, Народних хероја 2, Нови Сад.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуте и Порески индентификациони број обе уговорне стране. Порески идентификациони број Наручиоца је 100002803.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће уговорену услугу обавити стручно и квалитетно у складу са достављеном Понудом.

Члан 5.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:
Пружалац услуге у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

„_____“ из _____,улица _____

„_____“ из _____, улица _____

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____
_____
_____
_____

Члан 6.

Услуга планирана за реализацију у 2019. години, реализоваће се у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за 2019. годину и то највише до висине обезбеђених финансијских средстава.

Члан 7.

Уколико Наручилац у уговореном року не плати цену за пружене услуге обавезан је да за сваки дан закашњења плати Пружаоцу услуге законску камату.

Члан 8.

Гаранција за добро извршење посла: Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења

Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење-писмо на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу-писму.

У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, мора се продужити важење менице најкасније 5 (пет) дана пре истека важеће.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

Члан 9.

За све што није регулисано одредбама овог уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорене стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Новом Саду.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

Драган Јоканић, дипл.ек.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8. 1.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3
Назив услуге	Јединична цена у динарима без ПДВ-а	Јединична цена у динарима са ПДВ-ом
Услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника		

М.П. **ПОНУЂАЧ**

_____

8.2.УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре цене садржи уносе се према следећем упутству:

-колона 2.- јединична цена (без ПДВ-а);
-колона 3.- јединична цена (са ПДВ-ом);

9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

_____

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

да је понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга организовања дечије представе поводом новогодишњих празника, ЈН бр. 311/2019. поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

_____

(потпис овлашћеног лица)

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије"", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 311/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица

Јавно предузеће „Пошта Србије“ www.posta.rs

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке:_____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије"", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 10% од укупне уговорене вредности за ЈН: 311/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу **гаранције за добро извршење посла.**

Рок важења менице мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације укупне уговорене вредности.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања овлашћења	**М.П.**	**Дужник – издавалац менице**
_____		_____
		потпис овлашћеног лица