



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**услуга формирања коверата на предштампаном папиру**

**Бр. ЈН: 333/2019**



## САДРЖАЈ:

|     |                                                                                                                                 |         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | Општи подаци о набавци .....                                                                                                    | стр. 3  |
| 2.  | Подаци о предмету јавне набавке .....                                                                                           | стр. 3  |
| 3.  | Техничке карактеристике (спецификације) .....                                                                                   | стр. 4  |
| 4.  | Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. закона и<br>упутство како се доказује испуњеност услова..... | стр. 6  |
|     | Упутство како се доказује испуњеност услова.....                                                                                | стр. 7  |
|     | 4.3 Образац изјаве понуђача .....                                                                                               | стр. 8  |
|     | 4.4 Образац изјаве подизвођача.....                                                                                             | стр. 9  |
|     | 4.5 Изјава понуђача.....                                                                                                        | стр. 10 |
| 5.  | 5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....                                                                               | стр. 11 |
|     | 5.20 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....                                                        | стр. 20 |
| 6.  | Образац понуде.....                                                                                                             | стр. 21 |
| 7.  | Модел Уговора.....                                                                                                              | стр. 25 |
| 8.  | Образац трошкова припреме понуде .....                                                                                          | стр. 30 |
| 9.  | Образац Изјаве о независној понуди .....                                                                                        | стр. 31 |
| 10. | Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....                                                             | стр. 32 |
|     | Менично овлашћење - писмо.....                                                                                                  | стр. 34 |



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ**

**Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),  
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403**

**на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.**

**Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.**

**Предмет јавне набавке је услуга формирања коверата на предштампаном папиру за потребе Наручиоца.**

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.**

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке је услуга формирања коверата на предштампаном папиру, бр. ЈН: 333/2019.**

**Назив и ознака из општег речника набавке: услуге у вези са штампањем-79820000-8.**



### 3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

**ПРЕДМЕТ:** Техничка спецификација и квалитет услуге формирања коверата на предштампаном папиру

Набавка услуге формирања коверата на предштампаном папиру, обухвата следеће услуге:

| Ред. бр. | Врсте коверата које је потребно формирати | Норматив утрошка папира Наручиоца | Начин извршења услуге формирања коверата                                                                                                                | Оквирна количина коверата (у комадима) |
|----------|-------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1.       | Коверат Ц6/5 (229x114mm)                  | 6,5 kg/1.000 kom                  | Потребно је да се коверте машински савију и формирају од предштампаног ковертног папира (80 гр) и да лепак буде нанет на бочне клапне и на горњу клапну | 900.625                                |
| 2.       | Коверат Б5 (250x176mm)                    | 8,8 kg/1.000 kom                  | Потребно је да се коверте машински савију и формирају од предштампаног ковертног папира (80 гр) и да лепак буде нанет на бочне клапне и на горњу клапну | 750.000                                |
| 3.       | Коверат Б6 (176x125mm)                    | 5 kg/1.000 kom                    | Потребно је да се коверте машински савију и формирају од предштампаног ковертног папира (80 гр) и да лепак буде нанет на бочне клапне и на горњу клапну | 900.000                                |

**Начин извршења услуге:** сукцесивно, према потребама Наручиоца, до укупне уговорене вредности, у свему према квалитету и техничким карактеристикама одређеним у овој Техничкој спецификацији.

**Рок извршења услуге:** за количину до 100.000 коверата рок извршења услуге је **максимум 2 (два) радна дана** од дана преузимања потребног материјала за израду коверата (претходно одштампаног на табаку или ролни) од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруцбенице), а на основу закљученог уговора.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца, РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11.

Понуђач преузима потребан материјал за израду коверата - претходно одштампан на ролни или табаку по датој спецификацији од Наручиоца у просторијама Наручиоца.



**Понуђач је у обавези да у оквиру предметне услуге изврши:**

- машинско савијање и лепљење бочних клапни хладним лепком,
- наношење лепка на горњу клапну,
- обезбеди и изврши лепљење фолије на позицији за прозор коверте,
- паковање залепљених и формираних коверата паковати у кутију,
- спаковане кутије на транспортну палету, палета треба да буде обавијена стреч фолијом.

**Напомена: Понуђач је у обавези да уз понуду достави као узорак од сваке специфициране врсте минимум по 100 комада коверата на ковертном папиру прецизиране граматуре (80гр).**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

24  
5



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

##### **4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

##### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би могао да учествује у предметном поступку јавне набавке, мора да докаже да испуњава додатни услов, сагласно члану 76. Закона, наведен овом конкурсном документацијом и то:

Понуђач за наведену услугу мора испунити следеће капацитете, који се односе на поседовање одговарајуће опреме:

- Поседовање одговарајуће машине за извршење предметне услуге - доказ: пописна листа или аналитичка картица основног средства или уговор о лизингу или уговор о закупу за минимум 1 (једну) машину за формирање коверата, капацитета минимум по 50.000 коверата дневно.
- Потребно је да понуђачи доставе доказ да имају имплементране следеће стандарде и да поседују важеће сертификате:

ИСО 9001:2015 - систем менаџмента квалитета,

ИСО 14001:2015 - систем менаџмента животном средином,

ИСО 18001:2008 - систем менаџмента безбедношћу на раду и

SA 8000:2014 - стандард у вези друштвене одговорности.

Потребно је достављање фотокопија свих специфицираних стандарда.

Испуњеност додатних услова Понуђач може гарантовати и Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у складу са члановима 74. и 75. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник бр. 124/12, 14/15 и 68/15) (поделељак 4.5 Конкурсне документације).



#### **4.2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. и члана 76. Закона утврђене конкурсном:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном документацијом и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.  
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.  
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Изјава оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача (поделељак 4.5 Конкурсне документације).



#### **4.3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

#### **ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
**Место и датум**

\_\_\_\_\_



#### **4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

\_\_\_\_\_ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**Подизвођач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Место и датум**



#### **4.5 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач / члан групе  
понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_  
(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

- да поседујем одговарајуће машине за извршење предметне услуге - минимум 1 (једну) машину за формирање коверата, капацитета минимум по 50.000 коверата дневно;
- да поседујем имплементране следеће стандарде и да поседујем важеће сертификате:  
ИСО 9001:2015 - систем менаџмента квалитета,  
ИСО 14001:2015 - систем менаџмента животном средином,  
ИСО 18001:2008 - систем менаџмента безбедношћу на раду и  
SA 8000:2014 - стандард у вези друштвене одговорности.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до Понедељка, 23. 12. 2019. године, најкасније до 09 : 00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФОРМИРАЊА КОВЕРАТА НА ПРЕДШТАМПАНОМ ПАПИРУ, Број ЈН: 333/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**”. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе од сваке специфициране врсте **минимум по 100 комада коверата на ковертном папиру прецизиране граматуре (80гр)**, а све према техничким карактеристикама датим у Одељку 3. Конкурсне документације, са назнаком: „**УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФОРМИРАЊА КОВЕРАТА НА ПРЕДШТАМПАНОМ ПАПИРУ, број ЈН: 333/2019**“.

На сваком достављеном паковању узорка (паковање је по 100 комада од сваке врсте коверата) мора бити назначен назив и адреса понуђача, број јавне набавке за коју се подноси узорак и назив артикла.

**Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.**

**Уколико понуђач достави више од једног паковања узорка за сваки захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**

**5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси **измену, допуну или опозив** понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ФОРМИРАЊА КОВЕРАТА НА ПРЕДШТАМПАНОМ ПАПИРУ, број ЈН: 333/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**”.

**5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.** Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.



**5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПОНЕДЕЉКА, 23.12.2019. године, у 09:30 часова,** на адреси: Београд, Таковска 2, канцеларија број 11, приземље. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 (осам) дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**5.7 Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на достављеним обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.**

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

**5.8 Понуда мора да садржи:**

- 1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);**
- 2. Изјаве о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- 3. Техничка спецификација (Одељак 3. Конкурсне документације) - оверена печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;**
- 4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
- 5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 9. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, подељак 5.20 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
- 7. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 10. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**



8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5.10 Конкурсне документације);

9. Узорци коверата (по 100 комада).

**5.8.1 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке повери већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.8.2** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.8.3** Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

**5.8.4** Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.8.5** Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.9 Захтеви набавке:**

### **1. Цена** мора бити изражена у динарима.

Цена мора бити дата за целокупну захтевану услугу и мора садржати и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

**2. Начин плаћања:** Плаћање ће се вршити, по свакој сукцесивно извршеној услузи, у року од минимално 20 (двадесет), односно максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна, на основу фактуре и отпремнице Понуђача и Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Понуђача и Наручиоца.

Понуђач се обавезује да рачун (са детаљном спецификацијом пружених услуга) достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11. У случају рекламације од стране Наручиоца услуге, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

**3. Место извршења услуге:** Производни погон Извршиоца услуге. Место испоруке готових производа - формираних коверата: РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

**4. Начин спровођења контроле:** Наручилац, након сваке сукцесивно извршене услуге, врши преузимање готових производа (формираних коверата), у својим просторијама и сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују овлашћени представници Наручиоца (Комисија за вршење пријема услуге) и овлашћени представник Понуђача. Записник о извршеној услузи и Отпремница Понуђача ће представљати основ за фактурисање.

**5. Обезбеђивање гаранције квалитета:** Понуђач је дужан да услугу изврши, у складу са захтевом Наручиоца на основу писаног Налога – Поручбенице и захтевима Техничке документације.

**6. Начин одржавања предмета набавке:** Реализација Уговора ће бити сукцесивна, према потребама Наручиоца.

Количине специфицираних табака су оквирне и служе искључиво за оцену понуде, а дате су на бази искуства Наручиоца и реализоваће се путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које

су исказане у понуди у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, у складу са Програмом пословања Предузећа, а највише до висине обезбеђених средстава.

**7. Крајњи рок за давање налога за реализацију:** Крајњи рок за давање налога за реализацију је 15 (петнаест) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

**8. Рок извршења услуге:** Понуђач је у обавези да сваку сукцесивну услугу формирања коверата на предштампаном папиру изврши у року од максимално 2 (два) радна дана од дана преузимања материјала потребног за извршење предметне услуге од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Поруџбенице), а на основу закљученог уговора.

**9. Основ за испостављање рачуна:** Плаћање ће се вршити на основу фактуре и отпремнице Пружаоца услуге, као и Записника о извршеној услузи, овереног од стране Комисије Наручиоца и одговорног лица Понуђача.

**10. Рок важења понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати своју понуду.

**НАПОМЕНА:** Уговор ће бити вредносно ограничен, **закључен на износ процењене вредности** ове јавне набавке, на период **највише до 3 (три) године**. Количине специфицираних услуга су оквирне и служе искључиво за оцену понуде.

Имајући у виду да је предметна услуга графичка дорада која се користи као подршка и завршница процеса производње у РЈ «Хибридна пошта», целисходно је да уговор буде закључен на процењену вредност набавке, будући да ће у том случају бити више средстава за пружање предметне услуге у уговореном периоду по уговореним једничним ценама, што у конкретном случају може бити повољније за Наручиоца.

## **5.10 Средства финансијског обезбеђења**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да **уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, **1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у **Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације уговора.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

**5.11 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.12 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.13** Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**5.14 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**5.15 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.16 Одлука о додели уговора** донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“ по партији.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.17** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.18** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.19** Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од



дана пријема захева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

„Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности ( „Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна“.

**Напомена:** Тражење информација и појашњења телефоном није дозвољено.

*[Handwritten signature]*



**5.20 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуга формирања коверата на предштампаном папиру, број ЈН 333/2019 Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
Место и датум

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** услуга формирања коверата на предштампаном папиру, број ЈН 333/2019

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон/ Факс: \_\_\_\_\_
9. E-mail: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Магични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_



**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

| Ред бр.            | Врста коверата које је потребно формирати | Јед. мере | Укупна оквирна количина коверата (у комадима) | Јединична цена без ПДВ-а | Укупна цена без ПДВ-а |
|--------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1.                 | Коверат Ц6/5 (229x114mm)                  | ком.      | 900.625                                       |                          |                       |
| 2.                 | Коверат Б5 (250x176mm)                    | ком.      | 750.000                                       |                          |                       |
| 3.                 | Коверат Б6 (176x125mm)                    | ком.      | 900.000                                       |                          |                       |
| УКУПНО (без ПДВ-а) |                                           |           |                                               |                          |                       |

**НАПОМЕНА:** Предвиђена количина је оквирна и служи искључиво за оцену понуда, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку и Налога за рад (Порудбенице), у количини коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уколико понуђена цена укључује друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Износ увозне царине у динарима  |  |
| Износ других дажбина у динарима |  |
| Укупно у динарима               |  |



**Начин плаћања:** sukcesивно, у року од \_\_\_\_\_ дана по извршеној услузи, у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет два) дана од дана пријема рачуна, на основу фактуре и отпремнице Понуђача и Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Понуђача и Наручиоца.

**Место извршења услуге:** Производни погон Понуђача. Место испоруке готових производа - формираних коверата: РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

**Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ радна дана за услугу формирања коверата на предштампаном папиру (максимално 2 (два) радна дана) од дана преузимања материјала потребног за извршење предметне услуге од Наручиоца и пријема Налога за набавку (Порудбенице), а на основу закљученог уговора.

**Рок важења понуде:** 60 дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Место и датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



Срп

**7. МОДЕЛ УГОВОРА****Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд****Број: 2019-192153/****Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_. године****УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ****Закључен између:**

- 1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**  
Београд, Таковска бр. 2,  
које заступа по овлашћењу  
директор Функције економских послова и набавки,  
Веселинка Тотић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2. \_\_\_\_\_,**  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
  
\_\_\_\_\_  
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)  
  
које заступа директор: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга формирања коверата на предштампаном папиру, број ЈН 333/2019.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.20\_\_\_\_. године.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга формирања коверата на предштампаном папиру, (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_. године, заведеној код Корисника услуге под бр. //// од //// 20\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Понуда) и Техничким карактеристикама (Спецификација), које чине саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Реализација Уговора ће бити сукцесивна, према потребама Корисника услуге.

Количине специфицираних табака су оквирне и служе искључиво за оцену понуде, а дате су на бази искуства Корисника услуге и реализоваће се путем Налога за набавку, по јединичним ценама, које су исказане у понуди у количинама које дефинишу стварне потребе Корисника услуге, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован

уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је 15 (петнаест) дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Пружалац услуге је обавезан да услуге формирања коверата врши благовремено и квалитетно, у складу са правилима струке, важећим графичким стандардима дефинисаним у ЈП „Пошта Србије“, Београд, Техничком спецификацијом и осталим уговорним одредбама.

У случају да приликом извршења услуге дође до било каквих оштећења, Пружалац услуге се обавезује да о свом трошку надокнади сваку евентуалну штету коју том приликом причини.

### Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да у оквиру предметне услуге изврши:

- машинско савијање и лепљење бочних клапни хладним лепком,
- наношење лепка на горњу клапну,
- обезбеди и изврши лепљење фолије на позицији за прозор коверте,
- паковање залепљених и формираних коверата паковати у кутију,
- спаковане кутије на транспортну палету, палета треба да буде обавијена стреч фолијом.

Пружилац услуге преузима потребан материјал за израду коверата - претходно одштампан на ролни или табак у датом спецификацији од Корисника услуге у просторијама Корисника услуге.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршене услуге и потписивања Записника о извршеној услузи, овереног од стране одговорног лица Пружаоца услуге и комисије Корисника услуге.

Адреса за достављање рачуна: Прижалац услуге се обавезује да рачун (са детаљном спецификацијом пружених услуга) достави на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", РЈ "Хибридна пошта", Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

У случају рекламације од стране Наручиоца услуге, Наручилац ће извршити плаћање након отклањања неправилности по рекламацији.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

### Члан 7.

Рок извршења услуге је \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) радна дана за услугу формирања коверата на предштампаном папиру од дана преузимања материјала потребног за извршење предметне услуге од Корисника услуге и пријема налога за набавку (Поруцбенице), а на основу закљученог уговора.



Корисник услуге, након сваке сукцесивно извршене услуге, врши преузимање готових производа (формираних коверата), у својим просторијама и сачињава Записник о извршеној услузи, који потписују овлашћени представници Корисника услуге (Комисија за вршење пријема услуге) и овлашћени представник Пружаоца услуге. Записник о извршеној услузи и Отпремница Пружаоца услуге ће представљати основ за фактурисање.

Место извршења услуге је Производни погон Пружаоца услуге. Место испоруке готових производа - формираних коверата: РЈ „Хибридна пошта“ Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11.

#### Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: \_\_\_\_\_.

#### Члан 8.

У случају да извршене услуге по квалитету не одговарају договореним условима из уговора, Понуде и Техничких спецификација, Корисник услуге ће одбити пријем готових производа, а Пружалац услуге је у обавези да у предвиђеном року испоруке испоручи о свом трошку, готове производе који по квалитету одговарају договореним условима из Уговора, Понуде и Техничких спецификација.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити писаним путем Пружаоцу услуге најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Пружалац услуге не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Наручилац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид Уговора.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем својих обавеза из члана 7. став 1. и члана 8. став 3. овог уговора дужан је да за сваку појединачну услугу, за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне, износ од 5.000,00 (пет хиљада) динара, а највише до износа од 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

**Члан 10.**

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

**Члан 11.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ****ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Веселинка Тотић**

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак/18. Остали материјални трошкови/920105. Трошкови услуга трећих лица, под редним бројем 3.

**8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

| Трошкови прибављања<br>средства обезбеђења<br>(I) | Остали трошкови припреме<br>понуде<br>(II) | Укупни трошкови припреме<br>понуде<br>(III)=(I)+(II) |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                   |                                            |                                                      |

**М.П.**

---

Место и датум

---

(потпис овлашћеног лица)



### **9. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

---

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге формирања коверата на предштампаном папиру, број ЈН: 333/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице побредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

**М.П.**

---

Место и датум

---

(потпис овлашћеног лица)



**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**10.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

| Редни број | Врсте коверата које је потребно формирати | Јединична цена без ПДВ-а (у динарима) | Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима) | Укупна цена без ПДВ-а (у динарима) | Укупна цена са ПДВ-а (у динарима) | Остали трошкови у % |
|------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 1          | 2                                         | 3                                     | 4                                     | 5                                  | 6                                 | 7                   |
| 1.         | Коверат Ц6/5 (229x114mm)                  |                                       |                                       |                                    |                                   |                     |
| 2.         | Коверат Б5 (250x176mm)                    |                                       |                                       |                                    |                                   |                     |
| 3.         | Коверат Б6 (176x125mm)                    |                                       |                                       |                                    |                                   |                     |

М.П.

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)



**10.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 3. - Јединична цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 4. - Јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - Укупна цена (без ПДВ-а) из обрасца понуде;
- у колони 6. - Укупна цена (са ПДВ-ом)
- у колони 7. - Уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.

5



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 333/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 333/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 333/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 333/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србија", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица