



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
**[www.posta.rs](http://www.posta.rs)**

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на**  
**објектима Предузећа,**  
**обликовану по партијама,**  
**у отвореном поступку**  
**Бр. ЈН:338/2019**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике .....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 24
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 38
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 41
5.29 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 50
6. Образац понуде .....	стр. 51
7. Модел уговора .....	стр. 81
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 98
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 119
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 120
11. Менично овлашћење.....	стр. 121



## **1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД** (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2,  
11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и на порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

## **2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је Услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликована по партијама, у отвореном поступку, Бр. ЈН:338/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Разне услуге поправке и одржавања - 50800000-3.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. - Услуга чишћења вентилационих канала у објектима Пошта Србије, на територији Београда;

Партија 2. - Услуга редовног и интервентног одржавања (по пријави квара) термотехничких инсталација („Clivet“ - топлотне пумпе, „Goodman“ - клима орман и „Аермес“ - топлотна пумпа) у Дирекцији предузећа, ул. Таковска 2, Београд;

Партија 3. - Услуга редовног одржавања и одржавања по пријави квара термодинамичке опреме („Daikin VRV“ - топлотне пумпе, „Emerson“ - клима ормана и „Condair“ - парноговлаживача), за потребе у ПТТ музеју Палмотићева 2, Београд.

**3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

**Партија 1 - Услуга чишћења вентилационих канала у објектима Пошта Србије, на територији Београда**

Р бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирна Количина
РЈ „Београд центар” - Пошта 5, Београдска 8			
	<b>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</b>		
1	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P &lt; 0.5 \text{ м}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемоштата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-915x455 мм.</p> <p>Анемоштан највећих димензија је 305x305 мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемоштата у систему.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	20
2	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на једном месту.</p>	паушално	
РЈ „Регионални поштанско логистички центар” Београд, Угриновачка 210б			
	<b>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</b>		







3	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење свих дистрибутивних, ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора; у сутерену, приземљу, првом и другом спрату.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 1</math> м<sup>2</sup>.</p> <p>Чишћење клима комора (две коморе за припрему ваздуха)-потисну и одсисну вентилаторску секцију, секцију измењивача топлоте, филтерску секцију као и припадајући каналски развод у техничкој просторији са клима коморама) анемоштата, решетака и одсисних вентила за убацивање и одсис ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-1000x800 мм.</p> <p>Највећи анемоштаг је DLQ600 (600x600), највећа решетка за убацивање ваздуха је димензија 625x225мм, а највећи одсисни вентил је LSV Ø200 мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемоштата у систему.</p> <p>Чишћење и дезинфекција FAN-COIL уређаја за грејање и хлађење, паралелних 95 ком и касетних 12 ком.</p> <p>Чишћење и дезинфекција кухињских хауба и аспиратора: две хаубе димензија 1400x700 мм и три аспиратора димензија 250xØ125мм.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену даги кроз лужни метар ваздушних канала.</p>	m	1000
4	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 10 (десет) места.</p>	паушално	
<b>РЈ „Земун” - Пошта 97, Палмира Тољатија 5/1 – Стари Меркатор</b>			
5	<p>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</p> <p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5</math> м<sup>2</sup>.</p>	m	50

Handwritten signature and initials in blue ink.



	<p>Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом. Анемостат највећих димензија је 500x500x390 мм, а највећа решетка за убацивање ваздуха је димензија 500x125 мм Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемостата у систему. Изrada ревизионих отвора (по потреби). Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>		
6	<p>Изrada микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>	паушално	
<b>РЈ „Београд центар” - Пошта 32, Максима Горког 89</b>			
	<p>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</p>		
7	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија. Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м. Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>. Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом. Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-500x500мм. Анемостати су димензија ј 600x600мм. Дезинфекција ваздушних канала. Дезинфекција решетака и анемостата. Изrada ревизионих отвора (по потреби). Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	20
8	<p>Изrada микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>	паушално	
<b>РЈ „Земун” - Пошта 27, Похорска 2</b>			
	<p>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</p>		



9	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.          Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.          Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>.          Чишћење анемоштата и решетака за убацивање ваздуха са монтажом и монтажом.          Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-500x500мм.          Анемоштати су димензија ј 600x600мм.          Дезинфекција ваздушних канала.          Дезинфекција решетака и анемоштата.          Израда ревизионих отвора (по потреби).          Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	85
10	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>	паушално	
<b>РЈ „Београдски Венац” - Пошта 75, Пилога Михајла Петровића 8</b>			
	<p>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</p>		
11	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.          Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.          Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>.          Чишћење решетака за убацивање и одсис ваздуха са монтажом и монтажом.          Највећа решетка је димензија 600x300мм.          Дезинфекција ваздушних канала Дезинфекција решетака и анемоштата.          Израда ревизионих отвора (по потреби).          Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	80
12	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>	паушално	

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

- 1) Понуђач је дужан да ради у складу са свим техничким условима и нормама за ову врсту активности, као и да се придржава одредаба из Закона о заштити на раду, Закона о заштити животне средине и Закона о заштити од пожара.
- 2) Средства за чишћење и дезинфекцију морају бити у складу са важећим безбедносним прописима, еколошка и безбедна за употребу. Доставити извештаје о безбедности материјала који се користе (Material Safety Data Sheets, MSDS). Сав депозит из ваздушних канала, комора и са решетака и анемоштата, сакупити, изнети из просторија Поште и третирају по важећим прописима за одлагање те врсте отпада.
- 3) Чишћење ваздушних канала се обавља сувим поступком (употребом робота и специјалних алата)-ваздухом под притиском и одсисом депозита на другом крају изолираног сегмента система вентилације. Такође се може вршити и ротационим четкама, са одсисом на другом крају сегмента вентилационог система и уклањањем депозита у складу са законским нормама. Дезинфекција вентилационог система се врши флуидима који задовољавају еколошке стандарде и норме (MSDS), дефинисаним Законом о заштити животне средине. Уз понуду, доставити техничку/каталожку документацију робота и специјалних алата који ће се користити при чишћењу као и документацију којом се доказује власништво или неки други облик поседовања поменутих алата (најам, лизинг, закуп...).
- 4) Пре почетка чишћења канала (или током чишћења, уколико је вођење праћено камером) направити видео снимак канала, који се третирају/чисте. Такође, снимити канале по завршетку чишћења. Обележити сваки видео клип/сегмент, ради идентификације дела вентилационог система. Као доказ о квалитету пружене услуге, обезбедити видео снимке по обављеном чишћењу. Снимке (на диску или USB flash u) доставити наручиоцу, са извештајем о чишћењу и микробиолошким налазом бриса, у року од 10 (десет) радних дана, по свакој, појединачној услузи.
- 5) Урадити микробиолошке анализе (налаз на: enterobacteriaceae-велика породица грам-негативних бактерија-укључује: Escherichia coli, Klebsiella, Salmonella, Shigella and Yersinia pestis, као и укупан број микроорганизама. Овакав налаз је уобичајен за ову врсту вентилационих/сувих канала) бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/решетака и анемоштата, за допрему припремљеног ваздуха у просторије. Брисеве узети у року од 5-7 дана по завршетку чишћења. Уколико резултати анализе не покажу задовољавајуће резултате, обавезно поновити поступак чишћења и анализу брисева, док резултати не буду задовољавајући. Позитиван брис налаз, уз потписан записник о извршеној услузи, је услов за плаћање.
- 6) Пре достављања понуде, обавезно погледати све објекте и упознати се са системом вентилације (конфигурација, сложеност, висина просторија, доступност вентилационим каналима итд., ради обезбеђивања неопходне опреме и помагала-лаке монтажне скеле и др., за безбедно и неометано обављање процеса чишћења). Такође је обавезно урадити и пробно чишћење једног сегмента вентилационог система (у дужини од 5-10 метара, на начин описан у Напомене: тачка 3) на објекту РЈ „Регионални поштанско логистички центар” Београд, Угриновачка 210б. Заказати долазак на објекат (са свом неопходном опремом и сервисерима) у предвиђеном року. То је услов за учествовање на тендеру.
- 7) У случају израде ревизионих отвора, нарочито пажњу обратити на деловима вентилационог система где је приступ могућ уклањањем спуштеног плафона. Плоче/касете спуштеног плафона, ради приступа вентилационим каналима, обрадити тако да буду функционални за будући приступ каналима а да се не угрози естетска форма, преко неопходне мере при таквим захватима. У неким објектима је плафон монолитан, тако да ће бити неопходно направити ревизионе отворе у спуштеном плафону са могућношћу отварања/затварања

потиском (тзв. клик бравица) или слично. Оштећења на спуштеном плафону Понуђач је дужан да санира о свом трошку. Из тог разлога не потребно доћи на објекат и сагледати конфигурацију простора и распоред вентилационих канала.

8) По завршетку пружања сваке, појединачне услуге, Понуђач доставља извештај о спроведеним активностима на сваком објекту и микробиолошки налаз бриса, у року од 12 (десет) радних дана.

Услуга чишћења вентилационих канала се обавља изван радног времена у објектима.

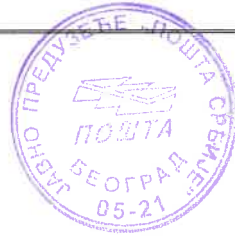
М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица







**Партија 2 - Услуга редовног и интервентног одржавања (по пријави квара) термотехничких инсталација („Clivet“ - топлотне пумпе, „Goodman“ - клима орман и „Аегмес“ - топлотна пумпа) у Дирекцији предузећа, ул. Таковска 2, Београд**

А	Активности на редовном одржавању	мера	окв кол.
поз	врста активности		
1	Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип WSAN. Позиција обухвата: - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском - чишћење хватача нечистоће - провера и сервис мотора вентилатора - допуна флуида воденог круга, гликола - провера и допуна расхладног флуида фреона - осигураћи и склопке у електро одељку уређаја - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова - подешавање параметара рада уређаја Сервиси се раде на четири месеца или на налог наручиоца	КОМПЛЕТ КОМПЛЕТ КОМПЛЕТ КОМПЛЕТ	18,00 6,00 4,00 6,00
2	Извршити сервисирање клима сплит система и то прање филтера/мрежице и дезинфиковање антибактериолошким средством - прање испаривача средством за скидање нечистоће - одзрачивање система - провера исправности и чишћење вентилатора	КОМПЛЕТ КОМПЛЕТ	20,00



Б	Интервентне активности по пријави квара	мера	ОКВ. КОД.
поз.	врста активности	мера	ОКВ. КОД.
1	замена радног флуида, гликола у цевној инсталацији	1	500,00
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући	КОМ	1,00
3	Набавка, испорука и уградња филтера класе EU-3 тип RF - равни димензије 620x480	КОМ	2,00
4	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Manuor MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	КОМ	1,00
5	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	КОМ	1,00
6	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Manuor MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	КОМ	1,00
7	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад компресора који се уграђује у климатизациону јединицу "Goodman" СРКФ61-5В. Компресор који се тренутно налази у јединици је Bistrol infinity scroll H20R753DBEA- refr. R22	КОМ	1,00
8	Набавка, испорука и уградња грејача компресора	КОМ	1,00
9	Набавка, испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање као и демонтажу постојеће		
	Q <sub>min</sub> = 120 - 300 l/min		
	мотор 220V/50Hz IP55		
	H <sub>min</sub> = 19-24.8 m	КОМ	1,00



10	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00
11	Набавка, испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar	КОМ	1,00
12	Набавка, испорука и уградња сензор температуре	КОМ	1,00
13	Набавка, испорука и уградња електромоторне заштите компресора	КОМ	1,00
14	Набавка, испорука и уградња четворокраког вентила заједно са електро покретачем	КОМ	1,00
15	Набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне	КОМ	1,00
16	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00
17	Набавка, испору и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wsan 322	КОМ	1,00
18	Набавка, испору и уградња главног контролног модула за уређај Clivet Wsan	КОМ	1,00
19	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wsan	КОМ	1,00
20	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора	КОМ	1,00
21	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостата, за fan coil апарате "Clivet".		
	clivet CL-TA-383-433	КОМ	1,00
22	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора fan coil апарата "Clivet"	КОМ	1,00
23	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после хаварије	КГ	10,00
	Набавка фреона R410A за допуну система након извршених радова замене делова после хаварије	КГ	10,00





24	Набавка, испорка и уградња Си цеви. у цену урачунаги и спојни и заптивни материјал			
	ф 9,52	m	10,00	
	ф 12,7	m	10,00	
	ф 19,05	m	10,00	
	ф 22,23	m	10,00	
25	За спојни и заптивни материјал, лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 22 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00	
26	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм			
	ф 9,52	m	10,00	
	ф 12,7	m	10,00	
	ф 19,05	m	10,00	
	ф 22,23	m	10,00	
27	Набавка, испорка и уградња црних цеви. у цену урачунаги и спојни и заптивни материјал			
	DN 20	m	5,00	
	DN 25	m	5,00	
	DN 32	m	5,00	
	DN 40	m	5,00	
	DN 50	m	5,00	
	DN 80	m	5,00	
28	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 25 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00	
29	Минирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном за радну температуру. Пре наносења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће			
	DN 20	m	1,00	

*Handwritten signature or initials in blue ink.*



	DN 25	m	1,00
	DN 32	m	2,00
	DN 40	m	1,00
	DN 50	m	1,00
	DN 80	m	1,00
30	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм		
	DN 20	m	1,00
	DN 25	m	2,00
	DN 32	m	2,00
	DN 40	m	1,00
	DN 50	m	1,00
	DN 80	m	2,00
31	Радови на вакумирању и инспитивању фреонске инсталације на заптивеност	паушално	
32	Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16	ком	2,00
33	Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија, у цену урачунаати и спојни и заптивни материјал		
	DN 20	ком	1,00
	DN 32	ком	1,00
	DN 40	ком	1,00
	DN 50	ком	1,00
34	Набавка, испорука и уградња следеће арматуре термостат 0-120°C	ком	1
	манометар 0-6 бар	ком	1
35	Набавка и испорука гуменог блиндираног црева са прикључним спојевима на оба краја 3/4"	комплет	1,00
36	Радови на дијагностици узрока квара/лошег рада расхладног уређаја	нч	1,00

*M. K.*

**НАПОМЕНА:**

У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити сервис/монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар опреме на објекат . Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације, опреме и аутоматике.

Сву демонтирану опрему, арматуру, цеви... је потребно записнички предати кориснику објекта ако предмером није другачије наведено. Информације о свакој позицији Понуђач је дужан да провери приликом обиласка објекта.

Под хитним интервенцијама подразумева се непланирани долазак на објекат и отклањање насталог квара у року од 48 (четрдесетосам) сати по пријави квара од стране Наручиоца.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица



*M. M.*

**Партија 3. - Услуга редовног одржавања и одржавања по пријави квара термодинамичке опреме („Daikin VRV“ - топлотне пумпе, „Emerson“ - клима ормана и „Condair“ - парног овлаживача), за потребе у ПТТ музеју Палмотићева 2, Београд.**

поз	врста активности	мера	ОКВ КОД.
<b>A</b>	<b>Услуга сервисирања инсталације и уређаја</b>		
	<b>СПОЉАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>		
1	<p>Сервисирање спољних јединица VRV система, инвертер, расхадни флуид R410A, произвођача Daikin. (Постоје 3 уређаја: RXYQ10P, RXYQ12P, RXYQ14P)</p> <p>Година уградње уређаја 2012.</p> <p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- чишћење кондензатора водом под притиском</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја,</li> <li>- провера притисака радне материје (фреона) у сваком кругу и заптивености спојева са допунуом (по потреби),</li> <li>- провера и сервис мотора вентилатора, провера исправности лежајева вентилатора,</li> <li>- провера и сервис измењивача топлоте,</li> <li>- провера и сервис експанзионих вентила, електромагнетних вентила, сензора и осталих машинских, електричних и електронских делова,</li> <li>- уклањање корозије и поправка оштећене боје на носачима јединица,</li> <li>- провера и поправка оштећене изолације цеви - провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- провера да уређаји не производе необичне шумове,</li> <li>- провера исправности даљинских управљача - контролера,</li> <li>- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама.</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених свих величина: притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих).</li> </ul>		
	<b>за следеће уређаје:</b>		
1a	<b>RXYQ12P</b>		



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



16	<p>капацитет хлађења: 33,5 kW капацитет грејања: 37,5 kW димензије (ВxШxД): 1887x890x890 mm</p> <p><b>RXYQ14P</b></p>	компл.	1,00
1в	<p>капацитет хлађења: 40 kW капацитет грејања: 45 kW димензије (ВxШxД) 1887x890x890(+60) mm</p> <p><b>RXYQ10P</b></p>	компл.	1,00
2	<p>капацитет хлађења: 28 kW капацитет хлађења: 31,5 kW димензије (VxŠxD): 1887x890x890 mm</p> <p><b>УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b></p> <p>Сервис унутрашњих јединица VRV система произвођача Daikin, година уградње 2012.</p> <p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја,</li> <li>- чишћење филтера за ваздух а измењиваче топлоте чистити по потреби</li> <li>- чишћење отвора за ваздух,</li> <li>- поправка оштећене изолације цеви,</li> <li>- провера исправности лежајева вентилатора,</li> <li>- провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- провера да уређаји не производе необичне шумове,</li> <li>- провера инсталације за одвод кондензата,</li> <li>- провера исправности даљинских управљача</li> <li>- контролера,</li> <li>- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама.</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених свих величина: притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих)</li> </ul>	компл.	1,00
2а	<p><b>FXSQ100P</b></p> <p>Q<sub>hl</sub> =9,2 kW ( 24oC ); 10,6 kW ( 27oC ) Q<sub>gr</sub>= 11,4 kW V<sub>vaz</sub> = 1.980/1.800/1.500 m3/h, N<sub>ext</sub> = 79 Pa, N<sub>el</sub> = 308/325/341 W, (VxŠxD) 310x1.480 x 630 mm.</p>	компл.	7,00

за следеће каналске јединице:

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.



26	<p><b>FXSQ32P</b>  <math>Q_{hl} = 3,5 \text{ kW}</math>, (26°C); 3,6 kW, (27°C)  <math>Q_{gr} = 4,2 \text{ kW}</math>.  <math>V_{vaz} = 720 / 630 / 540 \text{ m}^3/\text{h}</math>,  <math>\Delta H_{ext} = 62 \text{ Pa}</math>,  <math>N_{el} = 109 / 102 / 96 \text{ W}</math>,  (V x Š x D) 310 x 700 x 630 mm</p>	КОМПЛ.	1,00
2в	<p><b>FXSQ63P</b>  <math>Q_{hl} = 7 \text{ kW}</math> (26°C); 7,3 kW, (27°C)  <math>Q_{gr} = 8,0 \text{ kW}</math>.  <math>V_{vaz} = 1.080 / 900 / 780 \text{ m}^3/\text{h}</math>,  <math>\Delta H_{ext} = 92 \text{ Pa}</math>,  <math>N_{el} = 180 / 195 / 210 \text{ W}</math>,  (V x Š x D) 310x1.000x630 mm.</p>	КОМПЛ.	2,00
2г	<p><b>за следеће рекуператоре:</b>  <b>VKM80G</b>  <math>V = 750 \text{ m}^3/\text{h}</math>, <math>t_{sp} = 35^\circ\text{C}</math>, <math>t_{ub} = 24^\circ\text{C}</math>, <math>Q_{hl} = 7 \text{ kW}</math> (24°C); 8,2 kW(27°C) <math>Q_{gr} = 9,8 \text{ kW}</math> <math>N = 740 \text{ W}</math>, 1~ 230 V, I = 3,1 A, <math>H_{ext pr.v.} = 221 \text{ Pa}</math>, <math>H_{ext pr.v.} = 264 \text{ Pa}</math>, (VxŠxD): 450x1120x1903 mm</p>	КОМ	2,00
2д	<p><b>VKM100G</b>  <math>V = 900 \text{ m}^3/\text{h}</math>, <math>t_{sp} = 35^\circ\text{C}</math>, <math>t_{ub} = 24^\circ\text{C}</math>,  <math>Q_{hl} = 9,6 \text{ kW}</math> (24°C); 10,7 kW (27°C)  <math>Q_{gr} = 12,6 \text{ kW}</math>  <math>N = 790 \text{ W}</math>, 1~ 230 V, I = 3,7 A,  <math>\Delta H_{ext pr.v.} = 135 \text{ Pa}</math>, <math>\Delta H_{ext pr.v.} = 176 \text{ Pa}</math>, (VxŠxD): 450 x 1.120x1.903 mm</p>	КОМ	1,00
2ђ	<p><b>VKM50G</b>  <math>V = 500 \text{ m}^3/\text{h}</math>, <math>t_{sp} = 35^\circ\text{C}</math>, <math>t_{ub} = 26^\circ\text{C}</math>,  <math>Q_{hl} = 5,1 \text{ kW}</math> (26°C); 5,3 kW (27°C)  <math>Q_{gr} = 6,5 \text{ kW}</math>  <math>N = 530 \text{ W}</math>, 1~ 230 V, I = 2,5 A,  <math>\Delta H_{ext pr.v.} = 183 \text{ Pa}</math>, <math>\Delta H_{ext pr.v.} = 205 \text{ Pa}</math>,  (VxŠxD):425 x 1.000 x1.780 mm</p>	КОМ	1,00
	<p><b>ПАРНИ ОБЛАЖИВАЧИ</b></p>		

*Handwritten signature and initials in blue ink.*





3	<p>Сервис парног овлаживача ваздуха „Condaig”- Италија, у складу са препоруком произвођача -Maintenance list</p>	<p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење или замена вентила за воду, сензора максималног нивоа, парне инсталације, водене инсталације и свих осталих елемената на којима се нахватао каменац, (замена боце овлаживача је предвиђена позицијом Б6).</li> <li>- провера, сервис или замена сензора влаге, каналског сензора за вођење овлаживача, демонтажа и чишћење дренажне пумпе, затим монтажа исте.</li> <li>Провера електроде као и комплетне електричне инсталације.</li> <li>- подешавање параметара микропроцесора,</li> <li>- сачињавање записника о свим спроведеним активностима, као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих. за следећи уређај: Condaig CP3 Basic 5 400 V4 капацитета G = 5 -7 kg/h, G = 6 kg/h, N = 6 kW, I = 8,7A, 3~400V/50Hz дим. 456 x 280 x 620 mm</li> <li>Уређај је испоручен са микропроцесорском регулацијом, парном дистрибутивном цеви дужине 0,20 m, изолованим парним цревом, вентилом</li> <li>- филтером за допуну овлаживача и каналским сензорима за вођење, овлаживача и одржавање влаге ваздуха у задатим границама (повратни канал) и граничним сензором влаге (убацни канал).</li> </ul>	КОМПЛ.	2,00
4	<p><b>КЛИМА ОРМАН</b></p> <p>Сервисирање клима ормана за климатизацију простора депоа и трезора са електро грејачем (electrical heating 1.5kW), овлаживачем ваздуха, комплетном припадајућом аутоматиком, дисплејом и филтером класе G4, фреон <b>R407C</b>, произвођача <b>EMERSON S050A021VB02020F0 Network power.</b></p>			



	<p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- комплетан (сервисни) преглед клима ормана</li> <li>- комплетан (сервисни) преглед ваздушног кондензатора,</li> <li>- механичко чишћење и прање ваздушног кондензатора (по потреби)</li> <li>- контрола притиска расхладног флуида у систему са евангуалном долуном,</li> <li>- провера рада вентилатора, њихових електро мотора, лагера,</li> <li>- провера рада електро компоненти, провера грејача,</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- замена филтера на клима орману - G4 (700x650x100)</li> <li>- чишћење испаривача по потреби,</li> <li>- провера стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондензата,</li> <li>- провера аларма и кодова,</li> <li>- провера мрежних осигурача и каблова,</li> <li>- провера и притезање вијчаних спојева и ожичења,</li> <li>- провера да уређај не ствара вибрације и не производи необичне шуме,</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих)</li> </ul>		
	Набавка фреона R407C са допуном инсталације (по потреби)	кг	10,00
	<p>за следећи уређај:</p> <p>унутрашња јединица S05OAS05OA021VB02020F0 V = 1.350 m3/h V = 1.350 m3/h  <math>Q_{tot} = 5,7kW</math>; cooling capacity t ul = 22 °C ; &lt;p = 50 % tiz = 11,1 °C;q) = 98,6%  Hex=100Pa N = 1,96 kW ; 400 V / 3~ / 50 Hz In = 7,72A dim.750 x 400 x 1.950 mm, G  = 170 kg електрични грејач N=1,5kW;230V/~/50Hz I = 6,5 A Спољна јединица-  = 0,6 - 2,0 kg/h ; N=1,5kW;230V/~/50Hz I = 6,5 A  кондензатор Liberti HPA tip HCE 10 (low noise) V= 1.553-2.300 rn3/h Qh=6,8kW; t  sp = 35 °C ; t kon = 50,2 °C ; N = 0,06 kW; 230 V/ W 50 Hz In = 0,85 A dim.720 x 740 x  450 mm, G = 21 kg</p>	компл.	1,00
5	Преглед и провера рада каналског in-line вентилатора на каналу поред клима ормана, производ фирме Solex&Palau Tip TD 250/100 V = 70 m3/h AH = 60/100 Pa; N = 24/18W, 1-220 V, 50 Hz; I = 0,11/0,10A	ком.	1,00





<b>Интервентне активности по пријави квара</b>	
<b>Б</b>	<b>СПОЉАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>
	<b>RXYQ14P -Набавка, испорука и уградња следећих делова:</b>
	Инвертерски компресор ком. 1,00
	Плоча инвертерског компресора ком. 1,00
	Главна плоча ком. 1,00
	Филтерска плоча ком. 1,00
	Плоча првог вентилатора ком. 1,00
	Плоча другог вентилатора ком. 1,00
	Електронски експанзионни вентил ком. 1,00
	Покретач експ. Вентила ком. 1,00
	Сензор високог притиска ком. 1,00
	Прекидач високог притиска ком. 1,00
	Сензор ниског притиска ком. 1,00
1	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора спољашње јединице Daikin VRF <b>RXYQ14P</b> комплет 1,00
2	Набавка, испорука и уградња сензора високог притиска (300726P) на спољашњој јединици Daikin VRF <b>RXYQ10P</b> ком 1,00
3	Набавка, испорука и уградња прекидача високог притиска (155291J) на спољашњој јединици Daikin VRF <b>RXYQ10P</b> ком 1,00
	Набавка фреона <b>R410A</b> са допуном инсталације (по потреби) <b>УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b> кг 15,00
4	Набавка, испорука и уградња измењивача топлоте рекуператорске јединице (1897904) Daikin VRF <b>За: VKM100G</b> ком 1,00

*Handwritten signature and initials.*



Регулатор броја обртаја аксијалног вентилатора		КОМ.	1,00
	Аксијални вентилатор	КОМ.	1,00
8	Набавка, испорука и уградња каналског филтера ваздуха за убацивање ваздуха, на месту неисправног Soleg&Palau филтера MFL100, EU3 (на каналу поред клима ормана) V = 70 m <sup>3</sup> /h AH = 40 Pa ; 200 x 200 x 100 mm прикључци Ø100 mm	КОМ	1,00
	Набавка, испорука и уградња/замена уложка филтера (Soleg&Palau филтер MFL100)	КОМ	2,00
<b>Остале активности</b>			
9	Израда ревизионог отвора (100x80 cm) укључујући израду/прилагођавање подконструкције, набавка и уградња поклопаца са "клик" механизмом од ватроопорног гипса у трајању од 90 минута, дебљине 18mm, по угледу на постојећи плафон, фарбање у боју постојећег плафона, с поправком евентуалних оштећења. Напомена: Бојење плафона коридора музеја вршено је декоративном Оикос обрадом - "Енканто" са свим неопходним предрадњама.	КОМ.	2,00
10	Непредвиђене активности у случају кварова ( дефектажа и поправка) расхладних уређаја.	н.ч.	20,00

**Напомене:**

1. Понуђач дужан је да проучи уговорену спецификацију како би се избегле евентуалне неусаглашености у избору делова као и да преконтролише документацију и сравни је са стварним стањем на објекту.
2. У цену улази сав потребан материјал, као и сви директни и индиректни трошкови лица која ће извршити монтажу и пуштање у рад, транспорт опреме, утовар и истовар делова на објекат. Ценом обухватити пуштање у рад целокупне инсталације и уграђених делова. Све демонтиране делове, арматуру, цеви и сл. је потребно записнички предати кориснику објекта ако предметом није другачије наведено.
3. Сви новоуграђени елементи система морају бити компатибилни међусобно као и са осталим постојећим елементима и сачињавати јединствен функционални систем.
4. Радну материју (фреон) третирати у складу са Уредбом о поступању са флуорираним гасовима ( у случају евакуације и накнадног пуњења/ допуне система). У свему осталом (неисправни делови, уље, филтери) поступити у складу са важећим прописима о заштити животне средине и одлагању те врсте отпада.

М.П.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица





**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

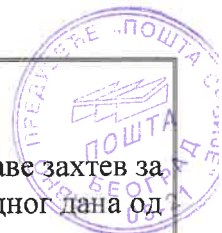
Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

**ЗА ПАРТИЈУ 1**

1. Да у последњих 6 (шест) месеци није био неликвидан у периоду од 01.01-30.06.2019.
2. Да достави доказе за извршене услуге чишћења сувих вентилационих система климатизације (сува инсталација а не димоводна или кухињска/масна инсталација) у последње 2 (две) године, од дана објављивања јавног позива на порталу Пошта РС, са минималном (збирном) вредношћу од 2500 метара дужних или 1250 м<sup>2</sup> површине, очишћених вентилационих канала.
3. Да поседује стандарде:  
SRPS ISO 14001 (управљање заштитом животне средине);  
OHSAS 18001 (заштита здравља и безбедност на раду).
4. Да поседује робот и специјалне алате (ротационе четке., итд.).
5. Да има најмање 6 (шест) радно ангажованих извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломирани машински инжењер и најмање 5 радно ангажованих лица машинске или електро струке.
6. Да има радно ангажовано лице, које ће бити одређено за одговорног извођача и да за њега достави лиценцу за одговорног извођача радова, и то за радове на термотехничким инсталацијама - лиценца 430.
7. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање вентилационих система на свим објектима, пре давања понуде. Такође је обавезно пробно/показно чишћење сегмента вентилационог система (5-10 метара) на начин који је описан у напоменама, у склопу техничке документације. То се обавља на објекту РЈ „Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун. Пробно чишћење је обавезан услов за подношење понуде.

*Handwritten signature and initials.*





Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на е-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме (и пробног чишћења - ово важи само за објекат РЈ „ Регионални поштанско-логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун), за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

## **ЗА ПАРТИЈУ 2**

1. Да у последњих 6 (шест) месеци није био неликвидан у периоду од 01.07-31.12.2018.
2. Да има минимум једно дистрибутерство за чилере/топлотне пумпе или клима ормане и сервисирање исте опреме.
3. Да има минимум 3 (три) уговора о сервисирању ове врсте расхладне опреме у претходне 3 (три) године.
4. Да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 кг.
5. Да има најмање 3 (три) радно ангажована извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломирани машински инжењер и најмање 2 (два) радно ангажована лица машинске или електро струке.
6. Да има радно ангажовано лице, које ће бити одређено за одговорног извођача и да за њега достави лиценцу за одговорног извођача радова, и то за радове на термотехничким инсталацијама - лиценца 430.
7. Да има минимум 1 (једно) радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе ( EU legislation to control F gases ), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима.
8. Да поседује стандарде:  
ИСО 9001:2015 - Систем менаџмента квалитетом или одговарајући;  
ИСО 14001:2015 - Систем управљања заштитом животне средине или одговарајући;  
ИСО 45001:2018 - Систем менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду или одговарајући.
9. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на е-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



### ЗА ПАРТИЈУ 3

1. Да у последњих 6 (шест) месеци није био неликвидан у периоду од 01.07-31.12.2018.
2. Да има минимум 1 (једно) дистрибутерство за чилере/топлотне пумпе или клима ормане и сервисирање исте опреме.
3. Да има минимум 3 (три) уговора о сервисирању ове врсте расхладне опреме у претходне 3 (три) године.
4. Да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о пословно-техничкој сарадњи) најмање једно регистровано сервисно возило минималне носивости 400 кг.
5. Да има најмање 3 (три) радно ангажована извршиоца техничке струке, од којих најмање 1 (један) мора бити дипломирани машински инжењер и најмање 2 (два) радно ангажована лица машинске или електро струке.
6. Да има радно ангажовано лице, које ће бити одређено за одговорног извођача и да за њега достави лиценцу за одговорног извођача радова, и то за радове на термотехничким инсталацијама - лиценца 430.
7. Да има минимум једно радно ангажовано лице, у складу са стандардом (SRPS EN13313) за компетентност особља за правилно руковање и сервисирање расхладних уређаја, на основу Ф гас регулативе ( EU legislation to control F gases ), тј. Уредбом о поступању са флуорованим гасовима.
8. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

*M.M.*



### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

#### **4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

#### **2. Доказ:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

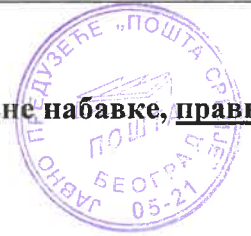
**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**ЗА ПАРТИЈУ 1.**

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Фотокопије рачуна за обављене услуге са наведеним количинама очишћених вентилационих канала (на територији Републике Србије - по важећим стандардима, о изведеним, истородним услугама - чистиња сувих система), потписано од стране наручиоца и извођача, са датумом издавања.
3. Копије важећих сертификата ISO 14001 и OHSAS 18001.
4. Техничко каталожку документацију као и документацију којом се доказује власништво или неки други облик поседовања поменутих алата (најам, лизинг, закуп...).
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангажоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. Да изврши обавезан обилазак објекта из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање вентилационих система на свим објектима, пре давања понуде. Такође је обавезно пробно/показно чистиње сегмента вентилационог система (5-10 метара) на начин који је описан у напоменама, у склопу техничке документације. То се обавља на објекту РЈ „Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун. Пробно чистиње је обавезан услов за подношење понуде.

Пробно чистиње дела вентилационог система климатизације, је уобичајена пракса за ову врсту услуге. То је провера озбиљности и квалитета фирме.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме (и пробног чистиња - ово важи само за објекат РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун), за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити и која ће бити саставни део понуде.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат односно која несадржи оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1), биће одбијена као неприхватљива.

Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.





## ЗА ПАРТИЈУ 2.

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Копију сертификата за дистрибуцију и сервис расхладне опреме, издат од стране произвођача.
3. Копије минимум (три) уговора о одржавању опреме.
4. Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангазоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. **Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању и Копију важећег сертификата.** Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).
8. Копије важећих сертификата.
9. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

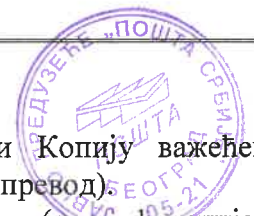
Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

## ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Копију сертификата за дистрибуцију и сервис расхладне опреме, издат од стране произвођача.
3. Копије минимум (три) уговора о одржавању опреме.
4. Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангазоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.

*M.M.*



7. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању и Копију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).
8. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

#### **4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

*M.M.*



**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

### **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Фотокопије рачуна за обављене услуге са наведеним количинама очишћених вентилационих канала (на територији Републике Србије - по важећим стандардима, о изведеним, истородним услугама - чишћења сувих система), потписано од стране наручиоца и извођача, са датумом издавања.
3. Копије важећих сертификата ISO 14001 и OHSAS 18001.
4. Техничко каталожку документацију као и документацију којом се доказује власништво или неки други облик поседовања поменутих алата (најам, лизинг, закуп...).
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангажоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање вентилационих система на свим објектима, пре давања понуде. Такође је обавезно пробно/показно чишћење сегмента вентилационог система (5-10 метара) на начин који је описан у напоменама, у склопу техничке документације. То се обавља на објекту РЈ „Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун. Пробно чишћење је обавезан услов за подношење понуде. Пробно чишћење дела вентилационог система климатизације, је уобичајена пракса за ову врсту услуге. То је провера озбиљности и квалитета фирме. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова. Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме (и пробног чишћења - ово важи само за објекат РЈ „ Регионални поштанско-логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун), за јавну набавку бр. ЈН:338/2019. У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом. Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива. Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити и која ће бити саставни део понуде. Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат односно која несадржи оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1), биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.





### ЗА ПАРТИЈУ 2.

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Копију сертификата за дистрибуцију и сервис расхладне опреме, издат од стране произвођача.
3. Копије минимум (три) уговора о одржавању опреме.
4. Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангазоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. **Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању и Копију важећег сертификата.** Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).
8. Копије важећих сертификата.
9. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

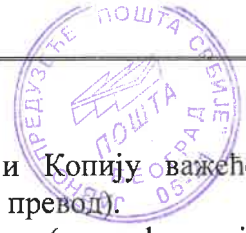
Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

### ЗА ПАРТИЈУ 3.

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Копију сертификата за дистрибуцију и сервис расхладне опреме, издат од стране произвођача.
3. Копије минимум (три) уговора о одржавању опреме.
4. Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангазоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.

*Handwritten signature*



7. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању и Копију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).
8. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

✓  
M.M.



### **ЗА ПАРТИЈУ 1.**

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Фотокопије рачуна за обављене услуге са наведеним количинама очишћених вентилационих канала (на територији Републике Србије - по важећим стандардима, о изведеним, истородним услугама - чишћења сувих система), потписано од стране наручиоца и извођача, са датумом издавања.
3. Копије важећих сертификата ISO 14001 и OHSAS 18001.
4. Техничко каталожску документацију као и документацију којом се доказује власништво или неки други облик поседовања поменутих алата (најам, лизинг, закуп...).
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангажоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање вентилационих система на свим објектима, пре давања понуде. Такође је обавезно пробно/показно чишћење сегмента вентилационог система (5-10 метара) на начин који је описан у напоменама, у склопу техничке документације. То се обавља на објекту РЈ „Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун. Пробно чишћење је обавезан услов за подношење понуде. Пробно чишћење дела вентилационог система климатизације, је уобичајена пракса за ову врсту услуге. То је провера озбиљности и квалитета фирме.

Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме (и пробног чишћења - ово важи само за објекат РЈ „Регионални поштанско-логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун), за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити и која ће бити саставни део понуде.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат односно која несадржи оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1), биће одбијена као неприхватљива.

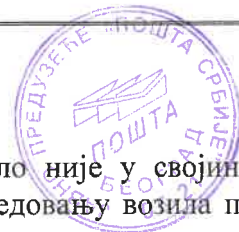
Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

### **ЗА ПАРТИЈУ 2.**

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Копију сертификата за дистрибуцију и сервис расхладне опреме, издат од стране произвођача.

*[Handwritten signature and initials in the bottom right corner]*





3. Копије минимум (три) уговора о одржавању опреме.
4. Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангазоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. **Копија уговора** о раду или одговарајући документ о ангажовању и **Копију важећег сертификата**. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).
8. Копије важећих сертификата.
9. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете, доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

### **ЗА ПАРТИЈУ 3.**

1. Извештај о бонитету издат од АПР-а или потврда о броју дана неликвидности издата од стране НБС.
2. Копију сертификата за дистрибуцију и сервис расхладне опреме, издат од стране произвођача.
3. Копије минимум (три) уговора о одржавању опреме.
4. Фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по другом правном основу.
5. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању као и докази о траженој машинској / електро струци за све радно ангазоване извршиоце.
6. Копија лиценце одговорног извођача са важећом потврдом инжењерске коморе.
7. Копија уговора о раду или одговарајући документ о ангажовању и Копију важећег сертификата. Прихватају се инострани сертификати (уз приложен званичан превод).
8. Да изврши обавезан обилазак објеката из табеле Техничке карактеристике (спецификација) Одељак 3. Конкурсне документације да види/ упозна стање предметне опреме пре давања понуде. Заинтересована лица су у обавези да најкасније 3 (три) дана пре датума посете,



доставе захтев за долазак на објекат путем електронске поште на e-mail [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs), сваког радног дана од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев доставити са назнаком „Писано овлашћење за лица која ће посетити објекат, ради прегледа опреме, за јавну набавку бр. ЈН:338/2019.

У писаном овлашћењу треба навести имена, презимена и бројеве личних карата за свакога. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора предузећа и оверено печатом.

Улазак у објекат биће омогућен само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин, у заказаном термину, радним данима од 10.00 до 15.00 часова, а најкасније 5 (пет) дана до истека рока за подношење понуда, за све заинтересоване сваког дана од објављивања позива.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обилазак, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обилазак места извршења радова на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1) коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива. Приликом обиласка објекта није дозвољено фотографисање објекта.

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*





**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страни Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.**

**4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



#### 4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**



#### **4.5 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

\_\_\_\_\_ (име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

*M. St.*



**Прилог 1.**

**4.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_ године обишли локацију објекта Наручиоца \_\_\_\_\_, која је предмет јавне набавке Услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликоване по партијама, бр. ЈН:338/2019, наведене у Техничким карактеристикама (спецификацији) Одељак 3. Конкурсне документације и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, па у складу с тим прихватамо пружање услуге за укупно уговорену цену коју смо дали у понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године.

**НАЗИВ ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету  
предметним локацијама

М.П.

**ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
/ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА  
НАРУЧИОЦА**

којим потврђује да је извршен обилазак  
објекта

место: \_\_\_\_\_

**Напомена: У случају да обилазак објекта врши овлашћено лице понуђача лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица/понуђача.**

**Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.**

*Handwritten signature*



## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120, ПАК 135403, Писарница, први спрат, канцеларија бр. 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **21 (двадесетједног) дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до УТОРКА, 14.01.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И СЕРВИСИРАЊА КАНАЛНИХ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН:338/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.** Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА И СЕРВИСИРАЊА КАНАЛНИХ СИСТЕМА ЗА КЛИМАТИЗАЦИЈУ НА ОБЈЕКТИМА ПРЕДУЗЕЋА, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_ (навести број партије за коју/е се подноси понуда), број ЈН:338/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у УТОРАК, 14.01.2020. године, у 11:00 часова,** на адреси ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска број 2, приземље, канцеларија 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки.** Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.





**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде (за сваку партију за коју се понуда подноси) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).**
2. **Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
4. **Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;**
5. **Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;**
6. **Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
7. **Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.29 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;**
8. **Изјаву Понуђача о обиласку објеката из Одељка 4.6 Конкурсне документације попуњену од стране Понуђача и оверену од стране Наручиоца.**
9. **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (одељак 5. тачка 5.14 конкурсне документације).**

**Напомена:** Понуђачи који достављају понуду за све партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).**

**5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.**

**5.10 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или све три партије. Понуда, која се подноси за две или све три партије, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач да понуду за једну, две или све три партије она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.**

Уколико понуђач подноси понуду за две или три партије доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија може бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену количину. Парцијалне понуде за делимичне количине, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

**5.11 Попуст који нуди понуђач:** Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за две или све три партије и уколико буде најповољнији у једној, може дати попуст и за друге партије у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији у две или све три партије. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

**5.12 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.**

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.13 Цена мора бити изражена у динарима**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

**Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца укључујући услугу, резервне делове, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.**

**Цена услуге и резервног дела је фиксна и не може се мењати.**

*M. M.*





#### 5.14 Средства финансијског обезбеђења

##### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (за партије 1, 2 и 3):**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Понуђачи који достављају понуду за више партија, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за све партије за које подносе понуду или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.**

##### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (за партије 1, 2 и 3):**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора достави, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и



меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају, Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за партије 2 и 3):**

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора на адресу ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање недостатака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

*Handwritten signature and initials.*



Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења достављеног средства финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року достави ново.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.15 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

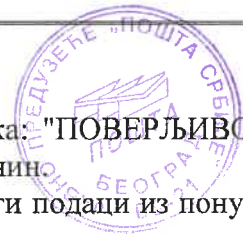
**5.16 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.**

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

**5.17 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда. Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора





бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.18 Наручилац** може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs)** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.21 Наручилац** може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду** уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана,** која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.23 Захтеви набавке за:**

**Начин и рок плаћања (партије 1, 2 и 3):** у року минимум од 20 (двадесет) до 45 (четрдесет пет) дана од дана сваке пружене услуге и потписивања Записника о пруженој услузи, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услузи.

**Гарантни рок на извршену услугу и на уграђени део (партија 2. и 3.):** минимум 12 (дванаест) месеци за уграђене резервне делове у складу са гарантним роком произвођача.

**Место извршења услуге (партије 1, 2 и 3):** Објекти Наручиоца на адресама датим у техничкој спецификацији.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.



**Рок за увођење у посао (партије 2 и 3):** Увођење у посао до 10 (десет) дана од дана почетка реализације Уговора.

**Рок за извршење услуге:**

**Партија 1:** Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге.

Понуђач се обавезује да комплетну услугу (на свим објектима) пружи у року од 45(четрдесет пет) радних дана, по једном / годишњем циклусу. Сваку појединачну услугу (појединачни објекат) завршити у року од 3 (три) радна дана. За објекат РЈ „ Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун. Рок је 15 (петнаест) радних дана.

**Партија 2:** Рок за појединачне услуге редовног сервиса чилера, је 5 (пет) радних дана, а за клима орман је 2 (два) радна дана, од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за рад.

**Партија 3:** Рок за појединачне/ двомесечне услуге редовног сервиса чилера, је 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је максимално 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за рад.

**Обилазак објеката (партија 1, 2 и 3):** Ради сагледавања стварног стања опреме понуђач је у обавези да обиђе локације уз предходну најаву (контакт особама испред поште) најмање 3 (три) дана пре обиласка а најкасније 5 (пет) дана пре отварања понуда.

**Начин спровођења контроле:** Контролу квалитета врши стручни надзор Наручиоца.

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Уговор за партије 1, 2 и 3 се закључује на процењену вредност, и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 24 (двадесетчетири) месеца од почетка реализације.**

**5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**5.25 Понуђач је дужан** да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.26 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

*my*  
*M. G.*





**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.27 Заинтересовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.28** Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковоаца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковоаца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



**5.29 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ**  
**КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликовану по партијама, Бр. ЈН: 338/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(место и датум)

\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликована по партијама, бр. ЈН:338/2019

**Партија 1 - Услуга чишћења вентилационих канала у објектима Пошта Србије, на територији Београда**  
**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Магични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten blue ink marks, including a signature and the number '4.4.', are present at the bottom right of the page.

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

<b>РЈ „Београд центар” - Пошта 5, Београдска 8</b>					
Р. бр.	Врста услуге	Јед. мере	Оквирна Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
<b>Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:</b>					
1	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ м}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-915x455 мм.</p> <p>Анемостат највећих димензија је 305x305 мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемостата у систему.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	20		
2	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на једном месту.</p>		паушално		
<b>I</b>	<b>Укупна вредност услуге за објекат (без ПДВ-а):</b>				



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



**РЈ „Регионални поштанско логистички центар” Београд, Угриновачка 210б**

**Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:**

3	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење свих дистрибутивних, ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора; у сутерену, приземљу, првом и другом спрату.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 1</math> м<sup>2</sup>.</p> <p>Чишћење клима комора (две коморе за припрему ваздуха)-потисну и одсисну вентилаторску секцију, секцију измењивача топлоте, филтерску секцију као и припадајући каналски развод у техничкој просторији са клима коморама) анемостата, решетака и одсисних вентила за убацивање и одсис ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-1000x800 мм.</p> <p>Највећи анемостат је DLQ600 (600x600), највећа решетка за убацивање ваздуха је димензија 625x225мм, а највећи одсисни вентил је LSV Ø200 мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемостата у систему.</p> <p>Чишћење и дезинфекција FAN-COIL уређаја за грејање и хлађење, парапетних 95 ком и касетних 12 ком.</p> <p>Чишћење и дезинфекција кухињских хауба и аспиратора: две хаубе димензија 1400x700 мм и три аспиратора димензија 250xØ125мм.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>				1000	m	
4	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 10 (десет) места.</p>						паушално

**Укупна вредност услуге за објекат (без ПДВ-а):**

**II**

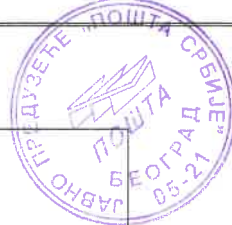


*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**РЈ „Земун” - Пошта 97, Палмира Тољатија 5/1 – Стари Меркатор**

**Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:**

5	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Анемостат највећих димензија је <math>500 \times 500 \times 390</math> мм, а највећа решетка за убацивање ваздуха је димензија <math>500 \times 125</math> мм</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемостата у систему.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	50	паушално
III	<p><b>Укупна вредност услуге за објекат (без ПДВ-а):</b></p>			



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**РЈ „Београд центар” - Пошта 32, Максима Горког 89**

**Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:**

7	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-500x500мм.</p> <p>Анемостати су димензија ј 600x600мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала.</p> <p>Дезинфекција решетака и анемостата.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	20		паушално
8	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>				
IV	<p><b>Укупна вредност услуге за објекат (без ПДВ-а):</b></p>				



*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

**РЈ „Земун” - Пошта 27, Похорска 2**

**Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:**

9	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.          Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.          Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ м}^2</math>.          Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.          Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-500x500мм.          Анемостати су димензија ј 600x600мм.          Дезинфекција ваздушних канала.          Дезинфекција решетака и анемостата.          Израда ревизионих отвора (по потреби).          Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	85	
10	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>	паушално		
V	<p><b>Укупна вредност услуге за објекат (без ПДВ-а):</b></p>			



*Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.*



**РЈ „Београдски Венац” - Пошта 75, Пилота Михајла Петровића 8**

**Чишћење и дезинфекција вентилационих канала-садржи следеће активности:**

11	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.          Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4\text{м}</math>.          Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5\text{м}^2</math>.          Чишћење решетака за убацивање и одсис ваздуха са демонтажом и монтажом.          Највећа решетка је димензија 600x300мм.          Дезинфекција ваздушних канала Дезинфекција решетака и анемоштата.          Израда ревизионих отвора (по потреби).          Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>	m	80	
12	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>	паушално		
VI	<b>Укупна вредност услуге за објекат (без ПДВ-а):</b>			

**Укупна вредност услуге за објекат без ПДВ-а (I+II+III+IV+V+VI):**

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна.

Место извршења услуге: Објекти Наручиоца из Спецификације.

Рок за извршење услуге: Понуђач је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге.

Понуђач се обавезује да комплетну услугу (на свим објектима) пружи у року од 45 (четрдесетпет) радних дана, по једном/годишњем циклусу. Сваку појединачну услугу (појединачни објекат) завршити у року од 3 (три) радна дана. За објекат РЈ „ Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун. Рок је 15 (петнаест) радних дана.

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_



ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликована по партијама, бр. ЈН:338/2019  
Партија 2 - Услуга редовног и интервентног одржавања (по пријави квара) термотехничких инсталација („Сlive“ - топлотне пумпе, „Goodman“ - клима орман и „Aegtes“ - топлотна пумпа) у Дирекцији предузећа, ул. Таковска 2, Београд

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Ч.Ч.





### ПОНУДА БРОЈ

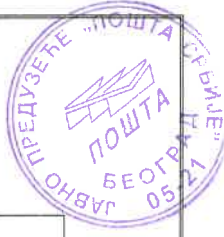
Активности на редовном одржавању						
А	поз	врста активности	мера	окв кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
	1	Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип W.SAN. Позиција обухвата: - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском - чишћење хватача нечистоће - провера и сервис мотора вентилатора - допуна флуида воденог круга, гликола - провера и допуна расхладног флуида фреона - осигураћи и склопке у електро одељку уређаја - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова - подешавање параметара рада уређаја Сервиси се раде на четири месеца или на налог наручиоца	///////	///////	///////	///////
		"CLIVET" W.SAN 323 - refr.R22	КОМПЛЕТ	18,00		
		"CLIVET" W.SAN 404 – refr.R22	КОМПЛЕТ	6,00		
		GOODMAN СРKF61-5В клима орман АR60-00-2R – refr.R22	КОМПЛЕТ	4,00		
		AIRMEC ANL620 Air cooled chiller-ваздушно хлађен чилер – ref. R410A	КОМПЛЕТ	6,00		
	2	Извршити сервисирање клима сплит система и то прање филтера/мрежице и дезинфиковање антибактериолошким средством - прање испаривача средством за скидање нечистоће - одзрачивање система - провера исправности и чишћење вентилатора	КОМПЛЕТ	20,00		



Укупно без ПДВ-а (табела А)					
Интервентне активности по пријави квара					
поз.	врста активности	мера	окв. кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	замена радног флуида, гликола у цевној инсталацији	1	500,00		
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући	ком	1,00		
3	Набавка, испорука и уградња филтера класе EU-3 тип RF - равни	//////////	//////////	//////////	//////////
	димензије 620x480	ком	2,00		
4	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	ком	1,00		
5	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	ком	1,00		
6	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneurop MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора	ком	1,00		
7	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад компресора који се уграђује у климатизациону јединицу "Goodman" CRKF61-5B. Компресор који се тренутно налази у јединици је Bistrol infinity scroll H20R753DBEA- refr. R22	ком	1,00		
8	Набавка, испорука и уградња грејача компресора	ком	1,00		
9	Набавка, испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање као и демонтажу постојеће	ком	1,00		
	Q <sub>min</sub> = 120 - 300 l/min	ком	1,00		

*Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right of the page.*

	мотор 220V/50Hz IP55 $H_{min} = 19-24.8 \text{ m}$				
10	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00		
11	Набавка, испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar	КОМ	1,00		
12	Набавка, испорука и уградња сензор температуре	КОМ	1,00		
13	Набавка, испорука и уградња електромоторне заштите компресора	КОМ	1,00		
14	Набавка, испорука и уградња четворокраког вентила заједно са електро покретачем	КОМ	1,00		
15	Набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне	КОМ	1,00		
16	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући	КОМ	1,00		
17	Набавка, испорука и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wspan 322	КОМ	1,00		
18	Набавка, испорука и уградња главног контролног модула за уређај Clivet Wspan	КОМ	1,00		
19	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wspan	КОМ	1,00		
20	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора	КОМ	1,00		
21	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостага, за fan coil апарате "Clivet".	////////// ////////// //////////	////////// ////////// //////////		////////// ////////// //////////
	clivet CL-TA-383-433	КОМ	1,00		
22	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилатора fan coil апарата "Clivet"	КОМ	1,00		
23	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после хаварије	КГ	10,00		



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



	Набавка фреона R410A за допуну система након извршених радова замене делова после хаварије	кг	10,00		
24	Набавка, испорка и уградња Си цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал	//////////	//////////	//////////	//////////
	ф 9,52	m	10,00		
	ф 12,7	m	10,00		
	ф 19,05	m	10,00		
	ф 22,23	m	10,00		
25	За спојни и заптивни материјал, лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 22 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00		
26	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм	//////////	//////////	//////////	//////////
	ф 9,52	m	10,00		
	ф 12,7	m	10,00		
	ф 19,05	m	10,00		
	ф 22,23	m	10,00		
27	Набавка, испорка и уградња црних цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20	m	5,00		
	DN 25	m	5,00		
	DN 32	m	5,00		
	DN 40	m	5,00		
	DN 50	m	5,00		
	DN 80	m	5,00		
28	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 25 (цену уписати у колони "укупно")	%	30,00		





29	Минирирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном за радну температуру. Пре наношења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20	m	1,00			
	DN 25	m	1,00			
	DN 32	m	2,00			
	DN 40	m	1,00			
	DN 50	m	1,00			
	DN 80	m	1,00			
30	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20	m	1,00			
	DN 25	m	2,00			
	DN 32	m	2,00			
	DN 40	m	1,00			
	DN 50	m	1,00			
	DN 80	m	2,00			
31	Радови на вакумирању и испитивању фреонске инсталације на заптивеност	паушално				
32	Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16	КОМ	2,00			
33	Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија, у цену урачунаги и спојни и заптивни материјал	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20	КОМ	1,00			
	DN 32	КОМ	1,00			
	DN 40	КОМ	1,00			
	DN 50	КОМ	1,00			
34	Набавка, испорука и уградња следеће арматуре термостат 0-120°C	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
		КОМ	1			

манометар 0-6 bar	КОМ	1
35 Набавка и испорука гуменог блиндираног црева са прикључним спојевима на оба краја 3/4"	комплет	1,00
36 Радови на дијагностици узрока квара/лошег рада расхладног уређаја	нч	1,00
Укупно без ПДВ-а (табела Б)		

Укупно без ПДВ-а (табела А)		
Укупно без ПДВ-а (табела Б)		
Укупно без ПДВ-а (А+Б)		

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна.

Гарантни рок на уграђени део: \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 (дванаест) месеци) од дана уградње резервног дела.

Место извршења услуге: Дирекција Предузећа, Таковска 2, Београд.

Рок за увођење у посао: Увођење у посао до 10 (десет) дана од дана почетка реализације Уговора о пружању услуге.



**Рок за извршење услуге:** Рок за појединачне услуге редовног сервиса чилера, је 5 (пет) радних дана а за клима орман је 2 (два) радна дана, од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је \_\_\_\_\_ дана (максимално 20 (двадесет)) од дана пријема Налога за рад.

**Редовно одржавање и интервентно по пријави квара. Одзив на интервентно одржавање је 48 часова од обавештења телефоном и потврдом путем e-mail-а.**

**Рок важења понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**



*Handwritten signature/initials*

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликована по партијама, бр. ЈН:338/2019  
Партија 3 - Услуга редовног одржавања и одржавања по пријави квара термодинамичке опреме („Daikin VRV“ - топлотне пумпе, „Emerson“ - клима ормана и „Sondaig“ - парног овлаживача), за потребе у ПГТ музеју Палмотићева 2, Београд

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. E-mail: \_\_\_\_\_
11. Текући рачун: \_\_\_\_\_
12. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten signature or initials in blue ink.



**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

\_\_\_\_\_

2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

7. Телефон: \_\_\_\_\_

8. Факс и e-mail: \_\_\_\_\_

9. Текући рачун: \_\_\_\_\_

10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

**ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_**

поз	врста активности	мера	окв кол.	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)
<b>A</b>	<b>Услуга сервисирања инсталације и уређаја</b>				
	<b>СПОЉАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>				
1	<p>Сервисирање спољних јединица VRV система, инвертер, расхадни флуид R410A, произвођача Daikin. (Постоје 3 уређаја: RXYQ10P, RXYQ12P, RXYQ14P)                      Година уградње уређаја 2012.                      Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- чишћење кондензатора водом под притиском</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја,</li> <li>- провера притисака радне материје (фреона) у сваком кругу и заштитности спојева са допунуом (по потреби),</li> <li>- провера и сервис мотора вентилатора, провера исправности лежајева вентилатора,</li> <li>- провера и сервис изменљивача топлоте,</li> <li>- провера и сервис експанзионих вентила, електромагнетних вентила, сензора и осталих машинских, електричних и електронских делова,</li> <li>- уклањање корозије и поправка општећене боје на носачима јединица,</li> <li>- провера и поправка општећене изолације цеви - провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- провера да уређаји не производе необичне шуме,</li> <li>- провера исправности даљинских управљача - контролера,</li> <li>- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама.</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених свих величина: притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих).</li> </ul>	//////////	//////////	//////////	//////////
	<b>за следеће уређаје:</b>	//////////	//////////	//////////	//////////



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

1а	<b>RXYQ12P</b> капацитет хлађења: 33,5 kW капацитет грејања: 37,5 kW димензије (ВxШxД): 1887x890x890 mm	КОМПЛ.	1,00	//////////	//////////	//////////
1б	<b>RXYQ14P</b> капацитет хлађења: 40 kW капацитет грејања: 45 kW димензије (ВxШxД): 1887x890x890(+60) mm	КОМПЛ.	1,00	//////////	//////////	//////////
1в	<b>RXYQ10P</b> капацитет хлађења: 28 kW капацитет хлађења: 31,5 kW димензије (VxSxD): 1887x890x890 mm	КОМПЛ.	1,00	//////////	//////////	//////////
2	<b>УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b> Сервис унутрашњих јединица VRV система произвођача Daikin, година уградње 2012. Позиција обухвата: - преглед и тумачење алармних стања уколико постоје, - провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада, - провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја, - чишћење филтера за ваздух а измењиваче топлоте чистити по потреби - чишћење отвора за ваздух, - поправка оштећене изолације цеви, - провера исправности лежајева вентилатора, - провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја, - провера да уређаји не производе необичне шуме, - провера инсталације за одвод кондензата, - провера исправности даљинских управљача - контролера, - кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са погрешкама. - израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених свих величина: притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих)	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	<b>за следеће каналске јединице:</b>	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////



*M.M.*  
*ny*

2a	<b>FXSQ100P</b> Qhl = 9,2 kW ( 24oC ); 10,6 kW ( 27oC ) Qgr= 11,4 kW Vvaz = 1.980/1.800/1.500 m3/h, Hext = 79 Pa, Nel = 308/325/341 W, (VxŠxD) 310x1.480 x 630 mm.	КОМПЛ.	7,00	
2б	<b>FXSQ32P</b> Qhl = 3,5 kW, ( 26°C); 3,6 kW, (27°C) Qgr= 4,2 kW. Vvaz = 720 / 630 / 540 m3/h, ΔHext = 62 Pa, Nel = 109 / 102 / 96 W, ( V x Š x D ) 310 x 700 x 630 mm	КОМПЛ.	1,00	
2в	<b>FXSQ63P</b> Qhl = 7 kW ( 26°C); 7,3 kW, (27°C) Qgr = 8,0 kW. Vvaz = 1.080 / 900 / 780 m3/h, ΔHext = 92 Pa, Nel = 180 / 195 / 210 W, ( V x Š x D ) 310x1.000x630 mm.	КОМПЛ.	2,00	
2г	за следеће рекуператоре: <b>VKM80G</b> V = 750 m3/h, tsp = 35°C, tub = 24°C, Q hl = 7 kW (24oC); 8,2 kW(27oC) Qgr= 9,8 kW N = 740W, 1~ 230 V, I = 3,1 A, Hext pov.v = 221 Pa, Hext pr.v. = 264 Pa, (VxŠxD): 450x1120x1903 mm <b>VKM100G</b> V = 900 m3/h, tsp = 35°C, tub = 24°C, Qhl= 9,6 kW ( 24°C); 10,7 kW (27°C) Qgr = 12,6 kW N = 790 W, 1~ 230 V, I = 3,7 A, ΔHext pov.v = 135 Pa, ΔHext pr.v. = 176 Pa, (VxŠxD): 450 x 1.120x1.903 mm	КОМ	2,00	
2д		КОМ	1,00	





2ђ	<p><b>VKM50G</b>  <math>V = 500 \text{ m}^3/\text{h}</math>, <math>t_{sp} = 35^\circ\text{C}</math>, <math>t_{ub} = 26^\circ\text{C}</math>,  <math>Q_{hl} = 5,1 \text{ kW}</math> (<math>26^\circ\text{C}</math>); <math>5,3 \text{ kW}</math> (<math>27^\circ\text{C}</math>)  <math>Q_{gr} = 6,5 \text{ kW}</math>  <math>N = 530 \text{ W}</math>, <math>1 \sim 230 \text{ V}</math>, <math>I = 2,5 \text{ A}</math>,  <math>\Delta N_{ext \text{ pr. v.}} = 183 \text{ Pa}</math>, <math>\Delta N_{ext \text{ pr. v.}} = 205 \text{ Pa}</math>,  <math>(V \times \dot{X} \times D): 425 \times 1.000 \times 1.780 \text{ mm}</math></p>	КОМ	1,00	
<b>ПАРНИ ОВЛАЖИВАЧИ</b>				
3	<p>Сервис парног овлаживача ваздуха „Condaig“- Италија, у складу са прелоруком произвођача -Maintenance list</p> <p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чишћење или замена вентила за воду, сензора максималног нивоа, парне инсталације, водене инсталације и свих осталих елемената на којима се нахватао каменац, (замена боце овлаживача је предвиђена позицијом Б6).</li> <li>- провера, сервис или замена сензора влаге, каналског сензора за вођење овлаживача, демонтиража и чишћење дренажне пумпе, затим монтажа исте.</li> <li>- Провера електроде као и комплетне електричне инсталације.</li> <li>- подешавање параметара микропроцесора,</li> <li>- сачињавање записника о свим спроведеним активностима, као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих. за следећи уређај: Condaig CP3 Basic 5 400 V4 капацитета <math>G = 5 - 7 \text{ kg/h}</math>, <math>G = 6 \text{ kW}</math>, <math>N = 6 \text{ kW}</math>, <math>I = 8,7 \text{ A}</math>, <math>3 \sim 400 \text{ V}/50 \text{ Hz}</math> дим. <math>456 \times 280 \times 620 \text{ mm}</math></li> </ul> <p>Уређај је испоручен са микропроцесорском регулацијом, парном дистрибутивном цеви дужине <math>0,20 \text{ m}</math>, изолованим парним цревом, вентилом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- филтером за допуну овлаживача и каналским сензорима за вођење, овлаживача и одржавање влаге ваздуха у задатим границама (повратни канал) и граничним сензором влаге (убацни канал).</li> </ul>	КОМПЛ.	2,00	
<b>КЛИМА ОРМАН</b>				
4	<p>Сервисирање клима ормана за климатизацију простора депоа и трезора са електро грејачем (electrical heating <math>1.5 \text{ kW}</math>), овлаживачем ваздуха, комплетном припадајућом аутоматиком, дисплејом и филтером класе G4, фреон R407C, произвођача <b>EMERSON</b>  <b>Network power. S050A021VB02020F0</b></p>			



	<p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- комплетан (сервисни) преглед клима ормана</li> <li>- комплетан (сервисни) преглед ваздушног кондензатора,</li> <li>- механичко чишћење и прање ваздушног кондензатора (по потреби)</li> <li>- контрола притиска расхладног флуида у систему са свентуалном допуном,</li> <li>- провера рада вентилатора, њихових електро мотора, лагера,</li> <li>- провера рада електро компоненти, провера грејача,</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- замена филтера на клима орману - G4 (700x650x100)</li> <li>- чишћење испаривача по потреби,</li> <li>- провера стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондензата,</li> <li>- провера аларма и кодова,</li> <li>- провера мрежних осигурача и каблова,</li> <li>- провера и притезање вијчаних спојева и ожичења,</li> <li>- провера да уређај не ствара вибрације и не производи необичне шумове,</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих)</li> </ul>			
	Набавка фреона R407C са допунуном инсталације (по потреби)	кг	10,00	
	<p>за следећи уређај:</p> <p>унутрашња јединица S05OAS050A021VB02020F0 V = 1.350 m3/h V = 1.350 m3/h  <math>Q_{tot} = 5,7kW</math>; cooling capacity t ul = 22 °C ; &lt;p = 50 % tiz = 11,1 °C; q) = 98,6%  Hex=100Pa N = 1,96 kW ; 400 V / 3~ / 50 Hz In = 7,72A dim.750 x 400 x 1.950 mm, G  = 170 kg електрични грејач N=1,5kW;230V/~/50Hz I = 6,5 A Спољња јединица-  = 0,6 - 2,0 kg/h ; N=1,5kW;230V/~/50Hz I = 6,5 A  кондензатор Liberti HPA tip HCE 10 (low noise ) V= 1.553-2.300 gn3/h Qh=6,8kW; t  sp = 35 °C ; t kon = 50,2 °C ; N = 0,06 kW; 230 V/ W 50 Hz In = 0,85 A dim.720 x 740 x  450 mm, G = 21 kg</p>	КОМПЛ.	1,00	
5	Преглед и провера рада каналског in-line вентилатора на каналу поред клима ормана, производ фирме Soler&Palau Tip TD 250/100 V = 70 m3/h AH = 60/100 Pa; N = 24/18W, 1-220 V, 50 Hz; I = 0,11/0,10A	КОМ.	1,00	

Укупно без ПДВ-а (Табела А):



**Интервентне активности по пријави квара**

<b>СПОЉАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>		///////	///////	///////	///////	///////
<b>RXYQ14P -Набавка, испорука и уградња следећих делова:</b>						
	Инвертерски компресор	КОМ.	1,00			///////
	Плоча инвертерског компресора	КОМ.	1,00			
	Главна плоча	КОМ.	1,00			
	Филтерска плоча	КОМ.	1,00			
	Плоча првог вентилатора	КОМ.	1,00			
	Плоча другог вентилатора	КОМ.	1,00			
	Електронски експанзионни вентил	КОМ.	1,00			
	Покретач ексл. Вентила	КОМ.	1,00			
	Сензор високог притиска	КОМ.	1,00			
	Прекидач високог притиска	КОМ.	1,00			
	Сензор ниског притиска	КОМ.	1,00			
1	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора спољашње јединице Daikin VRF <b>RXYQ14P</b>	комплет	1,00			
2	Набавка, испорука и уградња сензора високог притиска (300726P) на спољашњој јединици Daikin VRF <b>RXYQ10P</b>	КОМ	1,00			
3	Набавка, испорука и уградња прекидача високог притиска (155291J) на спољашњој јединици Daikin VRF <b>RXYQ10P</b>	КОМ	1,00			
	Набавка фреона <b>R410A</b> са допуном инсталације (по потреби)	КГ	15,00			
<b>УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>						
4	Набавка, испорука и уградња измењивача топле рекуператорске јединице (1897904) Daikin VRF <b>За: VKM100G</b>	КОМ	1,00			



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

5	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (161307J) Daikin VRF <b>За: VKM100G, VKM80G и VKM80G</b>	КОМ	1,00		
	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (5001301) Daikin VRF <b>За: FXSQ32P7VEB</b>	КОМ	1,00		
	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (5008359) Daikin VRF <b>За: FXSQ63P7VEB</b>	КОМ	1,00		
	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (5008361) Daikin VRF <b>За: FXSQ100P7VEB</b>	КОМ	1,00		
	Набавка, испорука и уградња сета рачви Daikin KHRQM22M64T	комплет	1,00		
	<b>ПАРНИ ОВЛАЖИВАЧИ</b>				
6	Набавка, испорука и уградња боце овлаживача Condair CP3 Basic 5 400 V4 капацитета G = 5 -7 kg/h, G = 6 kg/h, N = 6 kW, I = 8,7A, 3~,400V/50Hz дим. 456 x 280 x 620 mm	КОМ.	1,00		
	<b>КЛИМА ОРМАН</b>				
	Набавка, испорука и уградња следећих делова за <b>EMERSON S050A021VB02020F0</b>	//////////	//////////	//////////	//////////
7	Посуда/боца овлаживача	КОМ.	1,00		
	Карактеристике овлаживача су: G = 0,6 - 2,0 kg/h ; N=1,5kW;230V/1~/50Hz I = 6,5 A	КОМ.	1,00		
	Софтвер за електронску плочу	КОМ.	1,00		
	Електронска плоча	КОМ.	1,00		
	Компресор за <b>S050A</b>	КОМ.	1,00		
	Сензор за температуру и влажност	КОМ.	1,00		
	HP sensor	КОМ.	1,00		
	HP switch	КОМ.	1,00		
	LP switch	КОМ.	1,00		
	Вентилатор испаривача	КОМ.	1,00		
	Експанзионни вентил	КОМ.	1,00		
	Филтер за клима орман G4 (700x650x100)	КОМ.	1,00		
	<b>За спољну јединицу- кондензатор</b>	КОМ.	6,00		



	Liberti НРА tip НСЕ 10 (low noise)- набавка, испорука и уградња следећих делова:	//////////	//////	//////////	//////////
	Регулатор броја обртаја аксијалног вентилатора	КОМ.	1,00		
	Аксијални вентилатор	КОМ.	1,00		
8	Набавка, испорука и уградња каналског филтера ваздуха за убацивање ваздуха, на месту неисправног Solex&Palau филтера MFL100, EU3 (на каналу поред клима ормана) V = 70 m3/h AN = 40 Pa ; 200 x 200 x 100 mm прикључци Ø100 mm	КОМ	1,00		
	Набавка, испорука и уградња/замена уложка филтера (Soler&Palau филтер MFL100)	КОМ	2,00		
<b>Укупно без ПДВ-а (Табела Б):</b>					
<b>Ц</b>	<b>Остале активности</b>				
9	Израда ревизионог отвора (100x80 cm) укључујући израду/прилагођавање подконструкције, набавка и уградња поклопца са "клик" механизмом од вагроопторног гипса у трајању од 90 минута, дебљине 18mm, по угледу на постојећи плафон, фарбање у боју постојећег плафона, с поправком евентуалних оштећења. Напомена: Бојење плафона коридора музеја вршено је декоративном Оикос обрадом - "Енканто" са свим неопходним предрадњама.	КОМ.	2,00		
10	Непредвиђене активности у случају кварова ( дефектажа и поправка) расхладних уређаја.	Н.Ч.	20,00		
<b>Укупно без ПДВ-а (Табела Ц):</b>					

**Укупно без ПДВ-а (Табела А)**

**Укупно без ПДВ-а (Табела Б)**

**Укупно без ПДВ-а (Табела Ц)**

**Укупно без ПДВ-а (А+Б+Ц)**



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Начин и рок плаћања : у року од \_\_\_\_\_ дана (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана) од дана пријема исправног рачуна.

Место извршења услуге: Објекат ПТТ музеј, Палмогићева 2, Београд.

Рок за увођење у посао: 10 (десет) дана од дана почетка реализације Уговора о пружању услуге.

Рок за извршење услуге: Рок за појединачне / двомесечне услуге редовног сервиса чилера, је 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је \_\_\_\_\_ (максимално 20 (двадесет)) дана од дана пријема Налога за рад.

Гарантни рок за уграђени део: \_\_\_\_\_ месеци (дванаест) месеци од дана уградње резервног дела.

Одзив на интервентно одржавање је 8 до 48 часова ( зависно од врсте аларма ) од обавештења телефоном и потврдом путем e-mail а.

Одзив 8h – АЛАРМ ВИСОКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА - престанак рада (хлађења) сва три чилера,

Одзив 24h – АЛАРМ СРЕДЊЕГ СТЕПЕНА РИЗИКА- престанак рада (хлађења) једног чилера, или престанак рада клима ормана.

Одзив 48h – АЛАРМ НИСКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА- престанак рада парног овлаживача

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-процент укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50% )

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

**Попусти које нуди понуђач:**

Датум \_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_



*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2019-192468/

Београд, \_\_. \_\_. 2020. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**

Београд, Таковска број 2,

које заступа в. д. директора Мира Петровић

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. \_\_\_\_\_,

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача

које заступа директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликоване по партијама, број ЈН:338/2019.

- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга чишћења вентилационих канала у објектима Пошта Србије, на територији Београда - партија 1. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од //////////. 2020. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Понуди је оквиран а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена услуге обухвата трошкове материјала и опреме за пружање услуге, одговарајуће амбалаже или посуде за одлагање отпада и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

### Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника и возила који ће улазити на објекте.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди одговорна лица (Надзорни орган) која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услузи.

Пружалац услуге је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати одговорна лица (Надзорни орган) Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза и израду и потписивање пратеће документације.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

### Члан 4.

Пружалац услуге је обавезан да почне са пружањем услуге у року од 3 (три) радна дана од дана достављања Захтева за пружање услуге.

Пружалац услуге се обавезује да комплетну услугу (на свим објектима) пружи у року од 45 (четрдесетпет) радних дана, по једном / годишњем циклусу.

Пружалац услуге је у обавези да сваку појединачну услугу (појединачни објекат) заврши у року од 3 (три) радна дана, а за објекат РЈ „Регионални поштанско - логистички центар Београд“ у Угриновачкој 210 б, Земун, рок је 15 (петнаест) радних дана.

Пружалац услуге је у обавези да обезбеди одговарајућу амбалажу или посуде за одлагање отпада о свом трошку, а амбалажу обележи одговарајућим ознакама сходно Закону о управљању отпадом и пратећим прописима и уредбама

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна, а након потписивања Записника о пруженој услузи.

Основ за испостављање рачуна је потписан Записник о пруженој услузи од стране одговорних лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге, након чега ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге оног организационог дела у коме се услуга пружа.

Како се услуга пружа у више обрачунских периода, Пружалац услуге је у обавези да до последњег дана у текућем месецу, достави рачун за пружену услугу за текући месец.

Записник о пруженој услузи ће бити потписан по обављеној услузи и достављању позитивног микробиолошког налаза од стране акредитоване лабораторије.

Фактурисање за услугу чишћења вентилационих канала у објектима Пошта Србије, на територији Београда вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.



#### Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 7.

Место пружања услуге су објекти Корисника услуге на територији Београда који су наведени у техничким карактеристикама (Спецификацији).

#### Члан 8.

У случају да пружена услуга по квалитету и карактеристикама не одговара условима из Понуде, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом.

За све уочене недостатке – скривене мане које су проузроковане некавалитетним пружањем услуге, Корисник услуге ће Записник о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламације, отклони недостатке, у складу са уговореном обавезом и усвојеном Понудом.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 4. став 1. 2. и 3. и члана 8. став 4, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 9а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

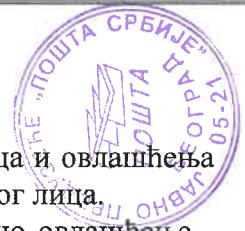
Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

\_\_\_\_\_

#### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.





Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Уговорне стране констатују да реализација овог уговора подразумева и одређене радње обраде података о личности, које ће се предузимати у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), искључиво у мери у којој је то неопходно ради испуњења уговорних обавеза, односно извршења овог уговора.

Радње обраде из става 1. овог члана, уговорне стране ће предузимати у периоду трајања овог уговора, при чему \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), иступа као Руковалац по чијим упутствима и писаним инструкцијама Пошта, у својству Обрађивача, врши примерену и ограничену обраду података о личности физичких лица - корисника услуга (име и презиме, контакт подаци), које писаним путем одређује Руковалац.

Радње обраде из ст. 1. и 2. овог члана, односе се на прикупљање, бележење, груписање, структурисање, похрањивање, употребу, брисање и уништавање, а поводом којих се Руковалац из става 2. овог члана обавезује да предузме све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде; примену одговарајућих мера и активности како би се лицу на које се подаци односе омогућило остварење права на транспарентност, информисање, приступ, исправку, допуну, брисање, ограничење, обавештавање и друга права и информације у складу са Законом, као и да поступа по приговору лица на које се подаци односе.

у  
М.М.



Уговорне стране ће писаним путем, у року не дужем од осам дана од дана закључења овог уговора, разменити податке о лицу именованом за заштиту података о личности, уколико су то лице одредиле.

#### Члан 12.

Пошта, као Обрађивач, у обавези је да током трајања овог уговора, обезбеди одговарајућу заштиту података о личности, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, ограничавајући приступ личним подацима само на извршиоце/запослене укључене у процес реализације овог уговора и који су се обавезали на чување поверљивости, обезбеђујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде.

Пошта не може уступати трећем лицу податке о личности који му се током извршења овог уговора учине доступним, осим по захтеву државних органа и других органа којима је \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца) овлашћен или обавезан да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање.

О свакој повреди закона који уређује заштиту података о личности, Пошта је дужна да без одлагања обавести \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), достављањем писаног обавештења.

Лице на које се подаци односе, приговор на обраду података, у смислу овог уговора, може поднети Пошти, а Пошта је дужна да приговор без одлагања достави \_\_\_\_\_ (назив руковаоца), ради поступања по истом.

#### Члан 13.

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 2 (две) године од дана почетка реализације уговора.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**Мира Петровић**

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотих

директор Функције економских послова и набавки

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.  
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 29.



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2019-192468/

Београд, \_\_.\_\_. 2020. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)  
и
2. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликоване по партијама, број ЈН:338/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга редовног и интервентног одржавања (по пријави квара) термотехничких инсталација („Clivet“ - топлотне пумпе, „Goodman“ - клима орман и „Аегмес“ - топлотна пумпа) у Дирекцији предузећа, ул. Таковска 2, Београд - партија 2. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од //////////.2020. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Понуди је оквиран а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Цена услуге обухвата материјал, резервне делове, царину и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

*Handwritten signature and initials*



Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

### Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника који ће улазити на објекте.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди овлашћено лице за вршење квалитативног пријема услуге.

Пружалац услуге је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати овлашћено лице Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези да непрестано размењује информације са Корисником услуге, посебно да упозори на све нерегуларности које примети током пружања услуге. Ово укључује сваки знак неправилне употребе опреме, нерегуларних услова рада, грешака у конструкцији и друго.

Пружалац услуге је у обавези да одмах обавести Корисника услуге у случају да постоје технички проблеми и да тражи техничку подршку од званичног дистрибутера или директно од произвођача уређаја.

### Члан 4.

Рок за увођење у посао је до 10 (десет) дана од дана почетка реализације Уговора о пружању услуге.

Рок за појединачне услуге редовног сервиса чилера, је 5 (пет) радних дана, а за клима орман је 2 (два) радна дана, од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је \_\_\_\_ (\_\_\_\_) дана од дана пријема Налога за рад.

Одзив на интервентно одржавање је 48 (четрдесетосам) часова од обавештења телефоном и потврдом путем e-mail-а.

Пружалац услуге је у обавези, да на захтев Корисника услуге пружи услугу која није предвиђена Техничким карактеристикама (Спецификацијом), при чему цена резервног дела не може бити већа од званичне, veleпродајне цене резервног дела овлашћеног увозника / дистрибутера за овај тип агрегата.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Техничким карактеристикама (Спецификацијом), а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме.

Пружалац услуге се обавезује да сервис и поправке врши лице које има тражени сертификат.

### Члан 5.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере рачуна од стране надзора ( који је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема рачуна исти овери или уколико није исправан, врати Пружаоцу услуге).

Основ за испостављање рачуна је потписан Записник о извршеној услузи са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Пружаоца услуге и лица Корисника услуге одређеног за квалитативни пријем услуге и Налог за рад (радни налог).

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner, including a checkmark and several illegible signatures.





Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве промене, након потписа овлашћеног лица Корисника услуге, такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Фактурисање за услугу вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 7.

Место пружања услуге је објекат Корисника услуге Дирекција предузећа, Таковска 2, Београд.

Гарантни рок за уграђене делове у складу са гарантним роком произвођача је \_\_\_\_\_ месеци.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће направити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и моделом уговора, најкасније до истека рока за пружање услуге.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације уређаја, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке.

#### Члан 9.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 4. став 2. и 3. и члана 8. став 4, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 9а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

*Handwritten signature or initials in the bottom right corner.*





" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

#### Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 11.

Уговорне стране констатују да реализација овог уговора подразумева и одређене радње обраде података о личности, које ће се предузимати у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), искључиво у мери у којој је то неопходно ради испуњења уговорних обавеза, односно извршења овог уговора.

Радње обраде из става 1. овог члана, уговорне стране ће предузимати у периоду трајања овог уговора, при чему \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), иступа као Руковалац по чијим упутствима и писаним инструкцијама Пошта, у својству Обрађивача, врши примерену и ограничену обраду података о личности физичких лица - корисника услуга (име и презиме, контакт подаци), које писаним путем одређује Руковалац.

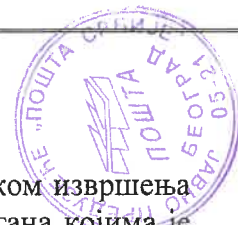
Радње обраде из ст. 1. и 2. овог члана, односе се на прикупљање, бележење, груписање, структурисање, похрањивање, употребу, брисање и уништавање, а поводом којих се Руковалац из става 2. овог члана обавезује да предузме све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде; примену одговарајућих мера и активности како би се лицу на које се подаци односе омогућило остварење права на транспарентност, информисање, приступ, исправку, допуну, брисање, ограничење, обавештавање и друга права и информације у складу са Законом, као и да поступа по приговору лица на које се подаци односе.

Уговорне стране ће писаним путем, у року не дужем од осам дана од дана закључења овог уговора, разменити податке о лицу именованом за заштиту података о личности, уколико су то лице одредиле.

#### Члан 12.

Пошта, као Обрађивач, у обавези је да током трајања овог уговора, обезбеди одговарајућу заштиту података о личности, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, ограничавајући приступ личним подацима само на извршиоце/запослене укључене у процес реализације овог уговора и који су се обавезали на чување поверљивости, обезбеђујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде.

*Handwritten signature and initials in the bottom right corner.*



Пошта не може уступати трећем лицу податке о личности који му се током извршења овог уговора учине доступним, осим по захтеву државних органа и других органа којима је \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца) овлашћен или обавезан да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање.

О свакој повреди закона који уређује заштиту података о личности, Пошта је дужна да без одлагања обавести \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), достављањем писаног обавештења.

Лице на које се подаци односе, приговор на обраду података, у смислу овог уговора, може поднети Пошти, а Пошта је дужна да приговор без одлагања достави \_\_\_\_\_ (назив руковаоца), ради поступања по истом.

#### Члан 13.

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

#### Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 2 (две) године од дана почетка реализације уговора.

#### Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

### КОРИСНИК УСЛУГЕ

### ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

\_\_\_\_\_

**Мира Петровић**

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова и набавки

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.  
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 29.

*M. M.*



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 3

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2019-192468/

Београд, \_\_.\_\_. 2020. године

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**  
Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2. \_\_\_\_\_  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача  
које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015 ) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликоване по партијама, број ЈН:338/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ////////// од //////////.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је Услуга редовног одржавања и одржавања по пријави квара термодинамичке опреме („Daikin VRV“ - топлотне пумпе, „Emerson“ - клима ормана и „Condair“ - парног овлаживача), за потребе у ПТТ музеју Палмотићева 2, Београд - партија 3. (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем ////////// од //////////.2020. године (у даљем тексту Понуда) и Техничким карактеристикама (спецификацији), које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Број услуга датих у Понуди је оквиран а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.





Цена услуге обухвата материјал, резервне делове, царину и све друге зависне пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном набавком.

### Члан 3.

Након потписивања уговора, Пружалац услуге обавезан је да достави списак радника који ће улазити на објекте.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди овлашћено лице за вршење квалитативног пријема услуге.

Пружалац услуге је у обавези да решењем одреди одговорно лице за које је у понуди доставио лиценцу, које ће контактирати овлашћено лице Корисника услуге и заједно пратити извршење уговорених обавеза.

За сваку промену одговорног лица Пружаоца услуге, Пружалац услуге је обавезан да тражи писану сагласност Корисника услуге.

Пружалац услуге је у обавези непрестано размењује информације са Корисником услуге, посебно да упозори на све нерегуларности које приметити током пружања услуге. Ово укључује сваки знак неправилне употребе опреме, нерегуларних услова рада, грешака у конструкцији и друго.

Пружалац услуге је у обавези одмах обавести Корисника услуге у случају да постоје технички проблеми и да тражи техничку подршку од званичног дистрибутера или директно од произвођача уређаја.

### Члан 4.

Рок за увођење у посао је до 10 (десет) дана од дана почетка реализације Уговора о пружању услуге.

Рок за појединачне / двомесечне услуге редовног сервиса чилера, је 3 (три) радна дана од дана пријема Налога за рад. За услуге које нису дате у спецификацији, а везане су за замену делова, рок је \_\_\_ дана од дана пријема Налога за рад.

Пружалац услуге је у обавези, да на захтев Корисника услуге пружи услугу која није предвиђена Техничким карактеристикама (Спецификацијом), при чему цена резервног дела не може бити већа од званичне, велепродајне цене резервног дела овлашћеног увозника / дистрибутера за овај тип агрегата.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Техничким карактеристикама (Спецификацијом), а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи стручно и квалитетно, у свему према одредбама уговора, у складу са важећим законима, техничким стандардима, прописима и упутствима за одржавање добијеним од произвођача опреме.

Пружалац услуге се обавезује да сервис и поправке врши лице које има тражени сертификат.

### Члан 5.

Редовно одржавање и интервентно по пријави квара:

Одзив на интервентно одржавање је 8 до 48 часова (зависно од врсте аларма) од обавештења телефоном и потврдом путем e-mail а.

Одзив 8h – АЛАРМ ВИСОКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА - престанак рада (хлађења) сва три чилера,

Одзив 24h – АЛАРМ СРЕДЊЕГ СТЕПЕНА РИЗИКА - престанак рада (хлађења) једног чилера, или престанак рада клима ормана.

Одзив 48h – АЛАРМ НИСКОГ СТЕПЕНА РИЗИКА - престанак рада парног овлаживача.

*M. P.*





#### Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да цену за услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана овере рачуна од стране надзора (који је у обавези да у року од 5 (пет) дана од пријема рачуна исти овери или уколико није исправан, врати Пружаоцу услуге).

Основ за испостављање рачуна је потписан Записник о извршеној услузи са описом спроведених активности, који мора бити оверен од стране Пружаоца услуге и лица Корисника услуге одређеног за квалитативни пријем услуге и Налог за рад (радни налог).

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве промене, након потписа овлашћеног лица Корисника услуге, такав записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Фактурисање за услугу вршиће се према јединичним ценама из Понуде.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 8.

Место пружања услуге је објекат Корисника услуге ПТТ музеј, Палмотићева 2, Београд.

Гарантни рок за уграђене делове у складу са гарантним роком произвођача је \_\_\_\_\_ месеци.

#### Члан 9.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће направити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима отклони исте, у складу са усвојеном Понудом и моделом уговора, најкасније до истека рока за пружање услуге.

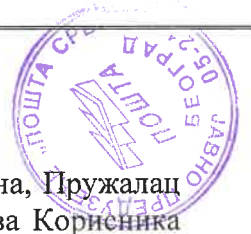
За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту пријема услуге, већ су накнадно примећене или су се испојиле током експлоатације уређаја, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 3 (три) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније у року од 7 (седам) дана по пријему рекламације, отклони недостатке.

#### Члан 10.

Уколико Пружалац услуге касни са извршењем уговорених обавеза из члана 4. став 2. члана 5. и члана 8. став 4. дужан је да за сваки дан/сат закашњења плати Кориснику услуге, на име уговорне казне, износ од 0,5% од вредности услуге која није извршена.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.



Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 10а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуга у потпуности одговара Кориснику услуга за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_,

Пружалац услуга ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза.

\_\_\_\_\_.

#### Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

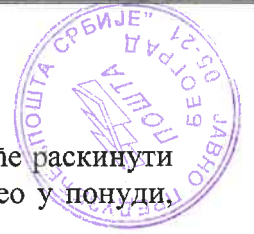
Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

## Члан 12.

Уговорне стране констатују да реализација овог уговора подразумева и одређене радње обраде података о личности, које ће се предузимати у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), искључиво у мери у којој је то неопходно ради испуњења уговорних обавеза, односно извршења овог уговора.

Радње обраде из става 1. овог члана, уговорне стране ће предузимати у периоду трајања овог уговора, при чему \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), иступа као Руковалац по чијим упутствима и писаним инструкцијама Пошта, у својству Обрађивача, врши примерену и ограничену обраду података о личности физичких лица - корисника услуга (име и презиме, контакт подаци), које писаним путем одређује Руковалац.

Радње обраде из ст. 1. и 2. овог члана, односе се на прикупљање, бележење, груписање, структурисање, похрањивање, употребу, брисање и уништавање, а поводом којих се Руковалац из става 2. овог члана обавезује да предузме све одговарајуће техничке, организационе и кадровске мере, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде; примену одговарајућих мера и активности како би се лицу на које се подаци односе омогућило остварење права на транспарентност, информисање, приступ, исправку, допуну,

Handwritten initials and a checkmark in the bottom right corner.





брисање, ограничење, обавештавање и друга права и информације у складу са Законом, као и да поступа по приговору лица на које се подаци односе.

Уговорне стране ће писаним путем, у року не дужем од осам дана од дана закључења овог уговора, разменити податке о лицу именованом за заштиту података о личности, уколико су то лице одредиле.

#### Члан 13.

Пошта, као Обрађивач, у обавези је да током трајања овог уговора, обезбеди одговарајућу заштиту података о личности, применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера, ограничавајући приступ личним подацима само на извршиоце/запослене укључене у процес реализације овог уговора и који су се обавезали на чување поверљивости, обезбеђујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде.

Пошта не може уступати трећем лицу податке о личности који му се током извршења овог уговора учине доступним, осим по захтеву државних органа и других органа којима је \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца) овлашћен или обавезан да достави податке о личности на основу закона који уређују то достављање.

О свакој повреди закона који уређује заштиту података о личности, Пошта је дужна да без одлагања обавести \_\_\_\_\_ (назив Руковаоца), достављањем писаног обавештења.

Лице на које се подаци односе, приговор на обраду података, у смислу овог уговора, може поднети Пошти, а Пошта је дужна да приговор без одлагања достави \_\_\_\_\_ (назив руковаоца), ради поступања по истом.

#### Члан 14.

На све што у вези са обрадом података о личности није уређено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона.

#### Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране, а најдуже до 2 (две) године од дана почетка реализације уговора.

#### Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

**Мира Петровић**

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019. године

Веселинка Тотих

директор Функције економских послова и набавки

Буџет предузећа I Оперативни трошак / 1. Одржавање / 1.1. Одржавање објеката /01010101.  
Редовно одржавање грађевинских објеката, под редним бројем 29.

**8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**  
**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Чартија 1**

**РЈ „Београд центар” - Пошта 5, Београдска 8**

Р. бр.	Врста услуге	Јед. цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)	Јед. цена (са ПДВ-ом)	Укупно (са ПДВ-ом)	Остали трошкови %
		1	2	3	4	5
1	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемоштата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-915x455 мм.</p> <p>Анемоштат највећих димензија је 305x305 мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемоштата у систему.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>					
2	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на једном месту.</p>					
<b>РЈ „Регионални поштанско логистички центар” Београд, Угриновачка 210б</b>						
3	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење свих дистрибутивних, ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора; у сутерену, приземљу, првом и другом спрату.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 1 \text{ m}^2</math>.</p>					



*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



	<p>Чишћење клима комора (две коморе за припрему ваздуха)-погисну и одсисну вентилаторску секцију, секцију измењивача топлоте, филтерску секцију као и припадајући каналски развод у техничкој просторији са клима коморама) анемостата, решетака и одсисних вентила за убацивање и одсис ваздуха са монтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-1000x800 мм.</p> <p>Највећи анемостат је DLQ600 (600x600), највећа решетка за убацивање ваздуха је димензија 625x225мм, а највећи одсисни вентил је LSV Ø200 мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемостата у систему.</p> <p>Чишћење и дезинфекција FAN-COIL уређаја за грејање и хлађење, паралетних 95 ком и касетних 12 ком.</p> <p>Чишћење и дезинфекција кухињских хауба и аспиратора: две хаубе димензија 1400x700 мм и три аспиратора димензија 250xØ125мм.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>				
4	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 10 (десет) места.</p>				
<b>РЈ „Земун” - Пошта 97, Палмира Тољатија 5/1 – Стари Меркатор</b>					
5	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу.</p> <p>Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ m}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са монтажом и монтажом.</p> <p>Анемостат највећих димензија је 500x500x390 мм, а највећа решетка за убацивање ваздуха је димензија 500x125 мм</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала и припадајућих решетака и анемостата у систему.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p>				



*M. M.*

	Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.				
6	Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.				
<b>РЈ „Београд центар” - Пошта 32, Максима Горког 89</b>					
7	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0,5 \text{ м}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемостата и решетака за убацивање ваздуха са монтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-500x500мм.</p> <p>Анемостати су димензија ј 600x600мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала.</p> <p>Дезинфекција решетака и анемостата.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз дужни метар ваздушних канала.</p>				
8	Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.				
<b>РЈ „Земун” - Пошта 27, Похорска 2</b>					



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

9	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ м}^2</math>.</p> <p>Чишћење анемоштата и решетака за убацивање ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је на усису свежег ваздуха-500x500мм.</p> <p>Анемоштати су димензија ј 600x600мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала.</p> <p>Дезинфекција решетака и анемоштата.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз лужни метар ваздушних канала.</p>				
10	<p>Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемоштата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.</p>				
<b>РЈ „Београдски Венац” - Пошта 75, Пилога Михајла Петровића 8</b>					
11	<p>Припрема и завршни радови: доношење опреме, као и изношење депозита из канала и завршно чишћење просторија.</p> <p>Чишћење ваздушних канала за убацивање и одсис ваздуха простора приземљу. Висина просторија је <math>h &lt; 4</math> м.</p> <p>Површина пресека ваздушних канала <math>P \leq 0.5 \text{ м}^2</math>.</p> <p>Чишћење решетака за убацивање и одсис ваздуха са демонтажом и монтажом.</p> <p>Највећа решетка је димензија 600x300мм.</p> <p>Дезинфекција ваздушних канала Дезинфекција решетака и анемоштата.</p> <p>Израда ревизионих отвора (по потреби).</p> <p>Цену дати кроз лужни метар ваздушних канала.</p>				



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'S' and 'M.M.' at the bottom right of the page.

12	Израда микробиолошке анализе бриса/узорка узетог са дистрибутивних елемената/ решетака и анемостата за допрему припремљеног ваздуха у просторије, на 2 (два) места.					
----	---	--	--	--	--	--

**МЕСТО И ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



*M. P.*



**8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

**Партија 2**

Активности на редовном одржавању						
А	врста активности	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Остали трошкови %
поз		1	2	3	4	5
1	Извршити сервисирање расхладне машине у верзији топлотне пуме произвођача "CLIVET" тип WSAN. Позиција обухвата: - чишћење кондензатора спољашње јединице водом под притиском - чишћење хватача нечистоће - провера и сервис мотора вентилатора - допуна флуида воденог круга, гликола - провера и допуна расхладног флуида фреона - осигураћи и склонке у електро одељку уређаја - провера сензора, давача притиска и осталих машински, електрични и електронски делова - подешавање параметара рада уређаја Сервиси се раде на четири месеца или на налог наручиоца	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	"CLIVET" WSAN 323 - refr.R22					
	"CLIVET" WSAN 404 – refr.R22					
	GOODMAN CPKF61-5B клима орман AR60-00-2R – refr.R22					
	AIRMEC ANL620 Air cooled chiller-ваздушно хлађен чилер –ref. R410A					



<b>Интервентне активности по пријави квара</b>					
2	Извршити сервисирање клима сплит система и то - прање филтера/мрежице и дезинфиковање антибактериолошким средством - прање испаривача средством за скидање нечистоће - одзрачивање система - провера исправности и чишћење вентилатора				
<b>Б</b>					
1	замена радног флуида, гликола у цевној инсталацији				
2	замена филтера DCR 0485-19217, 4 3/4" "high capacity core 48 DC" или одговарајући				
3	Набавка, испорука и уградња филтера класе EU-3 тип RF - равни димензије 620x480	//////////	//////////	//////////	//////////
4	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneuor MT125HU4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора				
5	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Scroll SM185S4BC или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора				
6	Набавка, испорука и уградња новог компресора тип "Danfoss" Maneuor MT144HV4VE или одговарајући са прерадом фреонске везе и демонтажом неисправног компресора				
7	Набавка, испорука, уградња и пуштање у рад компресора који се уграђује у климатизациону јединицу "Goodman" CRKF61-5B. Компресор који се тренутно налази у јединици је Bistrol infinity scroll H20R753DBEA- refr. R22				
8	Набавка, испорука и уградња грејача компресора				





9	Набавка, испорука и уградња сингл пумпе са расположивим притиском, у цену урачунати и електро повезивање као и демонтажу постојеће							
	$Q_{min} = 120 - 300 \text{ l/min}$							
	мотор 220V/50Hz IP55							
	$H_{min} = 19-24.8 \text{ m}$							
10	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући							
11	Набавка, испорука и уградња новог сигурносног вентила, REFRIG.SAFETY VALVE 30 bar							
12	Набавка, испорука и уградња сензор температуре							
13	Набавка, испорука и уградња електромоторне заштите компресора							
14	Набавка, испорука и уградња четворокраког вентила заједно са електро покретачем							
15	Набавка, испорука и уградња магнетног вентила и шпилне							
16	Набавка, испорука и уградња термоекспанзионог вентила Danfoss TEX 12 или одговарајући							
17	Набавка, испорука и уградња LCD дисплеј за уградњу у главни контролни модул за уређај Clivet wspan 322							
18	Набавка, испорука и уградња главног контролног модула за уређај Clivet Wspan							
19	Набавка, испорука и уградња аксијалног вентилатора 400/3/50 заједно са мотором компатибилног уређају Clivet Wspan							
20	Набавка, испорука и уградња заштитне решетке вентилатора							
21	Демонтажа постојећих и набавка, испорука, монтажа и пуштање у рад нових уградних термостата, за fan coil апарате "Clivet".	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////



22	clivet CL-TA-383-433								
	Набавка, испорука и уградња електро мотора вентилагора fan coil апарата "Clivet"								
23	Набавка фреона R22 за допуну система након извршених радова замене делова после хаварије								
	Набавка фреона R410A за допуну система након извршених радова замене делова после хаварије								
24	Набавка, испорка и уградња Cu цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	ф 9,52								
	ф 12,7								
	ф 19,05								
	ф 22,23								
25	За спојни и заптивни материјал, лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 22 (цену уписати у колони "укупно")								
26	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	ф 9,52								
	ф 12,7								
	ф 19,05								
	ф 22,23								
27	Набавка, испорка и уградња црних цеви. у цену урачунати и спојни и заптивни материјал	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20								
	DN 25								
	DN 32								
	DN 40								

*M. M. 14*



	DN 50								
	DN 80								
28	За спојни и заптивни материјал, хамбуршке лукове, рачве, конзоле, држаче, и слично. Плаћа се 30% од укупне вредности позиције 25 (цену уписати у колони "укупно")								
29	Минирање уграђених цевних водова у два премаза, заштитном бојом постојаном за радну температуру. Пре напошења заштите, цеви добро очистити од корозије и нечистоће	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20								
	DN 25								
	DN 32								
	DN 40								
	DN 50								
	DN 80								
30	Набавка, испорука и уградња термо изолације са парном браном дебљине 13мм	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	DN 20								
	DN 25								
	DN 32								
	DN 40								
	DN 50								
	DN 80								
31	Радови на вакумирању и инспитивању фреонске инсталације на заптивеност								
32	Набавка, испорука и уградња компензатора вибрација DN80 NP16								
33	Набавка, испорука и уградња лоптастих вентила следећих димензија, у цену урачунати и спојни и заптивни материјал	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////

Handwritten signatures and initials in blue ink.



	DN 20							
	DN 32							
	DN 40							
	DN 50							
34	Набавка, испорука и уградња следеће арматуре термостат 0-120°C манометар 0-6 bar	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
35	Набавка и испорука гуменог блиндираног црева са прикључним спојевима на оба краја 3/4"							
36	Радови на дијагностици узрока квара/лошег рада расхладног уређаја							

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

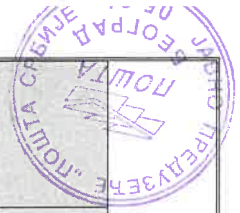
ПОНУЂАЧ



*M. D.*

**8.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**  
**Партија 3**

ПОЗ	врста активности	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (са ПДВ-ом)	Остали трошкови %
		1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>Услуга сервисирања инсталације и уређаја</b>					
	<b>СПОЉАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>					
1	<p>Сервисирање спољних јединица VRV система, инвертер, расхадни флуид R410A, произвођача Daikin. (Постоје 3 уређаја: RXYQ10P, RXYQ12P, RXYQ14P) Година уградње уређаја 2012. Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- чишћење кондензатора водом под притиском</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја,</li> <li>- провера притисака радне материје (фреона) у сваком кругу и заптивености спојева са допуном (по потреби),</li> <li>- провера и сервис мотора вентилатора, провера исправности лежајева вентилатора,</li> <li>- провера и сервис измењивача топлоте,</li> <li>- провера и сервис експанзионих вентила, електромагнетних вентила, сензора и осталих машинских, електричних и електронских делова,</li> <li>- уклањање корозије и поправка оштећене боје на носачима јединица,</li> <li>- провера и поправка оштећене изолације цеви - провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- провера да уређаји не производе необичне шуме,</li> <li>- провера исправности даљинских управљача - контролера,</li> <li>- кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама.</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених свих величина: притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих).</li> </ul>	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

	за следеће уређаје:	//////////	////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
1а	<b>RXYQ12P</b> капацитет хлађења: 33,5 kW капацитет грејања: 37,5 kW димензије (ВxШxД): 1887x890x890 mm	//////////	////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
1б	<b>RXYQ14P</b> капацитет хлађења: 40 kW капацитет грејања: 45 kW димензије (ВxШxД): 1887x890x890(+60) mm	//////////	////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
1в	<b>RXYQ10P</b> капацитет хлађења: 28 kW капацитет хлађења: 31,5 kW димензије (ВxШxД): 1887x890x890 mm	//////////	////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
2	<b>УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b> Сервис унутрашњих јединица VRV система произвођача Daikin, година уградње 2012. Позиција обухвата: - преглед и тумачење алармних стања уколико постоје, - провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада, - провера стање електро инсталације, енергетских склопки и релеја, - чишћење филтера за ваздух а измењиваче топлоте чисти по потреби - чишћење отвора за ваздух, - поправка оштећене изолације цеви, - провера исправности лежајева вентилатора, - провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја, - провера да уређаји не производе необичне шумове, - провера инсталације за одвод кондензата, - провера исправности даљинских управљача - контролера, - кориговање и подешавање параметара рада уређаја у складу са потребама. - израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених свих величина: притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих)	//////////	////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////



Handwritten signature and initials in blue ink.

	за следеће каналске јединице:	//////////	/////	//////////	//////////	//////////	//////////
2а	<b>FXSQ100P</b> Qhl = 9,2 kW ( 24oC ); 10,6 kW ( 27oC ) Qgr= 11,4 kW Vvaz = 1.980/1.800/1.500 m3/h, Hext = 79 Pa, Nel = 308/325/341 W, ( VxŠxD ) 310x1.480 x 630 mm.						
2б	<b>FXSQ32P</b> Qhl = 3,5 kW, ( 26°C ); 3,6 kW, ( 27°C ) Qgr= 4,2 kW. Vvaz = 720 / 630 / 540 m3/h, ΔHext = 62 Pa, Nel = 109 / 102 / 96 W, ( V x Š x D ) 310 x 700 x 630 mm						
2в	<b>FXSQ63P</b> Qhl = 7 kW ( 26°C ); 7,3 kW, ( 27°C ) Qgr = 8,0 kW. Vvaz = 1.080 / 900 / 780 m3/h, ΔHext = 92 Pa, Nel = 180 / 195 / 210 W, ( V x Š x D ) 310x1.000x630 mm.						
2г	за следеће рекуператоре: <b>VKM80G</b>	//////////	/////	//////////	//////////	//////////	//////////
	V = 750 m3/h, tsp = 35°C, tub = 24°C, Q hl = 7 kW ( 24oC ); 8,2 kW ( 27oC ) Qgr= 9,8 kW N = 740W, I ~ 230 V, I = 3,1 A, Hext pov.v = 221 Pa, Hext pr.v = 264 Pa, ( VxŠxD ): 450x1120x1903 mm						
2д	<b>VKM100G</b> V = 900 m3/h, tsp = 35°C, tub = 24°C, Qhl= 9,6 kW ( 24°C ); 10,7 kW ( 27°C ) Qgr = 12,6 kW N = 790 W, I ~ 230 V, I = 3,7 A, ΔHext pov.v = 135 Pa, ΔHext pr.v = 176 Pa, ( VxŠxD ): 450 x 1.120x1.903 mm						



*M. M.*



2ђ	<p><b>VKM50G</b>  <math>V = 500 \text{ m}^3/\text{h}</math>, <math>t_{sp} = 35^\circ\text{C}</math>, <math>t_{ub} = 26^\circ\text{C}</math>,  <math>Q_{hl} = 5,1 \text{ kW}</math> (<math>26^\circ\text{C}</math>); <math>5,3 \text{ kW}</math> (<math>27^\circ\text{C}</math>)  <math>Q_{gr} = 6,5 \text{ kW}</math>  <math>N = 530 \text{ W}</math>, <math>1 \sim 230 \text{ V}</math>, <math>I = 2,5 \text{ A}</math>,  <math>\Delta N_{ext \text{ pov.v}} = 183 \text{ Pa}</math>, <math>\Delta N_{ext \text{ pr.v.}} = 205 \text{ Pa}</math>,  <math>(V \times S \times D): 425 \times 1.000 \times 1.780 \text{ mm}</math></p>					
<b>ПАРНИ ОВЛАЖИВАЧИ</b>						
3	<p>Сервис парног овлаживача ваздуха „Condaig“ - Италија, у складу са препоруком произвођача -Maintenance list</p>					
	<p>Позиција обухвата:          - чишћење или замена вентила за воду, сензора максималног нивоа, парне инсталације, водене инсталације и свих осталих елемената на којима се нахватао каменац, (замена боце овлаживача је предвиђена позицијом Бб).          - провера, сервис или замена сензора влаге, каналског сензора за вођење овлаживача, демонтажа и чишћење дренажне пумпе, затим монтажа исте.          Провера електроде као и комплетне електричне инсталације.          - подешавање параметара микропроцесора,          - сачињавање записника о свим спроведеним активностима, као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих. за следећи уређај:          Condaig CP3 Bazic 5 400 V4 капацитета <math>G = 5 - 7 \text{ kg/h}</math>, <math>G = 6 \text{ kW/h}</math>, <math>N = 6 \text{ kW}</math>, <math>I = 8,7 \text{ A}</math>, <math>3 \sim 400 \text{ V}/50 \text{ Hz}</math>          дим. <math>456 \times 280 \times 620 \text{ mm}</math>          Уређај је испоручен са микропроцесорском регулацијом, парном дистрибутивном цеви дужине <math>0,20 \text{ m}</math>, изолованим парним цревом, вентилом          - филтером за допуну овлаживача и каналским сензорима за вођење, овлаживача и одржавање влаге ваздуха у задатим границама (повратни канал) и граничним сензором влаге (убацни канал).</p>					
<b>КЛИМА ОРМАН</b>						

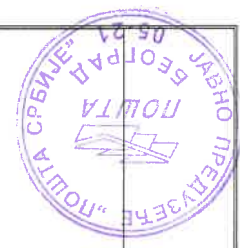


*M. M.*



4	<p>Сервисирање клима ормана за климатизацију простора депоа и трезора са електро грејачем (electrical heating 1.5kW), овлаживачем ваздуха, комплетном припадајућом аутоматиком, дисплејом и филтером класе G4, фреон <b>R407C</b>, произвођача <b>EMERSON Network power. S050A021VB02020F0</b></p> <p>Позиција обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- преглед и тумачење алармних стања уколико постоје,</li> <li>- комплетан (сервисни) преглед клима ормана</li> <li>- комплетан (сервисни) преглед ваздушног кондензатора,</li> <li>- механичко чишћење и прање ваздушног кондензатора (по потреби)</li> <li>- контрола притиска расхладног флуида у систему са евентуалном допуном,</li> <li>- провера рада вентилатора, њихових електро мотора, лагера,</li> <li>- провера рада електро компоненти, провера грејача,</li> <li>- провера рада електронике за управљање, регулацију и сигурност рада,</li> <li>- провера исправности сигурносних склопки и елемената уређаја,</li> <li>- замена филтера на клима орману - G4 (700x650x100)</li> <li>- чишћење испаривача по потреби,</li> <li>- провера стања овлаживача и инсталације за довод воде и одвод кондензата,</li> <li>- провера аларма и кодова,</li> <li>- провера мрежних осигурача и каблова,</li> <li>- провера и притезање вијчаних спојева и ожичења,</li> <li>- провера да уређај не ствара вибрације и не производи необичне шуме,</li> <li>- израда записника о свим спроведеним активностима (у форми табеле са унетим вредностима измерених притисака, струја, напона, аларма као и са свим запажањима о недостацима и предлозима за отклањање истих)</li> </ul>	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	<p>Набавка фреона R407C са допуном инсталације (по потреби)</p>						

за следећи уређај:



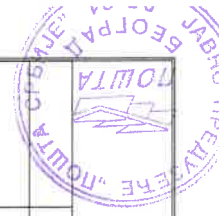
*M. Lj.*

<p>унутрашња јединица S05OAS050A021VB02020F0 V = 1.350 m<sup>3</sup>/h V = 1.350 m<sup>3</sup>/h Q<sub>tot</sub> = 5,7kW; cooling capacity t<sub>ul</sub> = 22 °C ; &lt;p = 50 % tiz = 11,1 °C; q) = 98,6% HexI=100Pa N = 1,96 kW ; 400 V / 3~ / 50 Hz In = 7,72A dim.750 x 400 x 1.950 mm, G = 170 kg електрични грејач N=1,5kW;230V/1~/50Hz I = 6,5 A овлаживач ваздуха G = 0,6 - 2,0 kg/h ; N=1,5kW;230V/1~/50Hz I = 6,5 A Спољна јединица- кондензатор Liberti HPA tip HCE 10 (low noise ) V= 1.553-2.300 rn3/h Qh=6,8kW; t sp = 35 °C ; t kon = 50,2 °C ; N = 0,06 kW; 230 V/ W 50 Hz In = 0,85 A dim.720 x 740 x 450 mm, G = 21 kg</p>						
<p>5 Преглед и провера рада каналског in-line вентилатора на каналу поред клима ормана, производ фирме Solex&amp;Palau Tip TD 250/100 V = 70 m<sup>3</sup>/h AH = 60/100 Pa; N = 24/18W, 1-220 V, 50 Hz; I = 0,11/0,10A</p>						
<p><b>СПОЉАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b></p>						
<p><b>RXYQ14P -Набавка, испорука и уградња следећих делова:</b></p>						
Инвертерски компресор						
Плоча инвертерског компресора						
Главна плоча						
Филтерска плоча						
Плоча првог вентилатора						
Плоча другог вентилатора						
Електронски експанзиони вентил						
Покретач експ. Вентила						
Сензор високог притиска						
Прекидач високог притиска						
Сензор ниског притиска						
<p>1 Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора спољашње јединице Daikin VRF RXYQ14P</p>						



*M. Li.*

2	Набавка, испорука и уградња сензора високог притиска (300726P) на спољашњој јединици Daikin VRF <b>RXYQ10P</b>							
3	Набавка, испорука и уградња прекидача високог притиска (1.5291J) на спољашњој јединици Daikin VRF <b>RXYQ10P</b>							
	Набавка фреона <b>R410A</b> са допунном инсталације (по потреби) <b>УНУТРАШЊЕ ЈЕДИНИЦЕ</b>							
4	Набавка, испорука и уградња измењивача топлоте рекуператорске јединице (1897904) Daikin VRF <b>За: VKM100G</b>							
5	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (161307J) Daikin VRF <b>За: VKM100G, VKM80G и VKM80G</b>							
	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (5001301) Daikin VRF <b>За: FXSQ32P7VEB</b>							
	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (5008359) Daikin VRF <b>За: FXSQ63P7VEB</b>							
	Набавка, испорука и уградња мотора вентилатора (5008361) Daikin VRF <b>За: FXSQ100P7VEB</b>							
	Набавка, испорука и уградња сета рачви Daikin KHRQM22M64T							
	<b>ПАРНИ ОВЛАЖИВАЧИ</b>							
6	Набавка, испорука и уградња боце овлаживача Condaig CP3 Basic 5 400 V4 капацитета G = 5 -7 kg/h, G = 6 kg/h, N = 6 kW, I = 8,7A, 3~,400V/50Hz дим. 456 x 280 x 620 mm							
	<b>КЛИМА ОРМАН</b>							
	Набавка, испорука и уградња следећих делова за <b>EMERSON S050A021VB02020F0</b>	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
7	Посуда/боца овлаживача Карактеристике овлаживача су: G = 0,6 - 2,0 kg/h; N=1,5kW;230V/1~/50Hz I = 6,5 A Софтвер за електронску плочу							



*M. K. ...*



	Електронска плоча								
	Компресор за S050A								
	Сензор за температуру и влажност								
	HP sensor								
	HP switch								
	LP switch								
	Вентилатор испаривача								
	Експанзиони вентил								
	Филтер за клима орман G4 (700x650x100)								
	<b>За спољну јединицу- кондензатор</b>								
	<b>Liberti HPA tip HSE 10 (low noise)- набавка, испорука и уградња следећих делова:</b>	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////	//////////
	Регулагор броја обраћаја аксијалног вентилатора								
	Аксијални вентилатор								
8	Набавка, испорука и уградња каналског филтера ваздуха за убацивање ваздуха, на месту неисправног Soleg&Palau филтера MFL100, EU3 (на каналу поред клима ормана) V = 70 m3/h AH = 40 Pa ; 200 x 200 x 100 mm прикључци Ø100 mm								
	Набавка, испорука и уградња/замена уложка филтера (Soleg&Palau филтер MFL100)								
	<b>Ц Остале активности</b>								
9	Израда ревизионог отвора (100x80 cm) укључујући израду/прилагођавање подконструкције, набавка и уградња поклопца са "клик" механизмом од ватроотпорног гипса у трајању од 90 минута, дебљине 18mm, по угледу на постојећи плафон, фарбање у боју постојећег плафона, с поправком евентуалних оштећења. Напомена: Бојење плафона коридора музеја вршено је декоративном Оикос обрадом - "Енканто" са свим неопходним предрадњама.								

*M. P.*

10	Непредвиђене активности у случају кварова ( дефектажа и поправка) расхладних уређаја.								
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--

**МЕСТО И ДАТУМ**

**М.П.**

**ПОНУЂАЧ**



*M.M.*





### **8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

#### **Партија 1, 2 и 3**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - јединична цена (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 2. - јединична цена (са ПДВ-ом);
- у колони 3. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 4. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на цену без ПДВ-а из обрасца понуде (учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго).

*Handwritten signature and initials in blue ink.*



## 9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

### Партија 1

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

### Партија 2

<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

### Партија 3

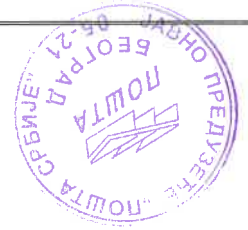
<b>Трошкови прибављања средстава обезбеђења</b>	
<b>Остали трошкови припреме понуде</b>	
<b>Укупни трошкови припреме понуде</b>	

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

u  
m  
M.M.



## 10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуга чишћења и сервисирања каналних система за климатизацију на објектима Предузећа, обликована по партијама, бр. ЈН:338/2019, за партију/е \_\_\_\_\_, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

\_\_\_\_\_ (место и датум)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

*напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона*



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_

**Текући рачун:** \_\_\_\_\_

**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:338/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 338/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

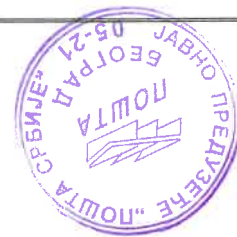
**Датум издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица

Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom right corner of the page.



**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:338/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 338/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум издавања  
овлашћења**

**М.П.**

**Дужник – издавалац  
менице**

\_\_\_\_\_   
потпис овлашћеног лица