



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

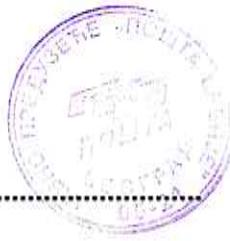
*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
за јавну набавку добара**

**ПОШТАНСКЕ ВРЕЋЕ  
у отвореном поступку**

**Број ЈН: 363/2019**



## САДРЖАЈ:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике .....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова .....	стр. 8
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона...	стр. 8
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 8
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 9
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....	стр. 15
5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде .....	стр. 26
7. Модел уговора .....	стр. 30
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 36
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 36
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 37
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 38
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 39
11. Менично овлашћење.....	стр. 40

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“** (у даљем тексту: Наручилац), **Таковска 2,**  
**11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке (у даљем тексту: Портал јавних набавки), интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра – **Поштанске вреће, у отвореном поступку, број ЈН: 363/2019.**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки добра, број факса 011/3022-198.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су поштанске вреће, Бр. ЈН: 363/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: Вреће и торбе - 18930000-7.



### **3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Назив робе	Јед. мере	Оквирне количине
Врећа EMS полипропилен наранџаста 600x1000mm	ком	9.800
Врећа за авионске писмоносне пошиљке полипропилен плава 600x1000mm	ком	21.000

#### **3.1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И КВАЛИТЕТ ПОШТАНСКИХ ВРЕЋА**

**Техничке спецификације и квалитет вреће EMS полипропилен наранџаста 600×1000mm**

**Димензије вреће:**

- Ширина 600mm (дозвољено одступање  $\pm 12\text{mm}$ );
- Висина 1000mm (дозвољено одступање  $\pm 20\text{mm}$ );



Цртеж бр. 1 - Изглед и димензије вреће EMS полипропилен наранџаста 600×1000mm

**Начин изrade вреће:**

- Врећа искројена из полипропиленског црева, без шава са стране;
- Шав на дну вреће изведен тако да је материјал подавијен па прошивен два пута;
- Руб отвора вреће пресавијен на унутра и проштепан дуплим штепом - поруб вреће;
- У поруб вреће, дуж целог обима поруба, увучено синтетичко у же, тако да није доступно и видљиво;
- Крајеви ужета чврсто спојени;
- У же у порубу фиксирано штепом на најмање два места.

**Карактеристике материјала за израду вреће:**

Табела 1

Ред. бр.	Елемент испитивања		Мерна јединица	Захтеване вредности
1.	Сировински састав вреће	полипропилен	%	100
2.	Површинска маса материјала за израду вреће		g/m <sup>2</sup>	45-55
3.	Боја вреће			наранџаста (визуелно одговара pantone 151)
4.	Постојаност боје вреће на	зној	оценка	минимално 3
		суво трење	оценка	минимално 3
		мокро трење	оценка	минимално 3
5.	Постојаност боје штампе <sup>1</sup> на	зној	оценка	минимално 3
		суво трење	оценка	минимално 3
		мокро трење	оценка	минимално 3
6.	Сировински састав ужета	полиестер	%	100
7.	Пречник ужета		mm	6-10

<sup>1</sup>Уколико постоји штампа на врећи**Штампа на врећи:**

- Садржај исписа (цртеж бр.2): Лого EMS са ознаком оператора - испис SERBIA;
- Техника штампе - сито штампа;
- Боја штампе - у позитиву (црне боје);
- Штампа једнострана;

Напомена: Прецизне димензије и позиција штампе на врећи, ће у векторском формату, бити достављене одабраном понуђачу након потписивања уговора о купопродаји а пре испостављања налога за набавку. Цртеж бр.1 представља оквиран изглед готовог производа.



Цртеж бр. 2 - Садржај исписа на врећи EMS полипропилен наранџаста 600×1000mm



Техничке спецификације и квалитет вреће за авионске писмоносне пошиљке  
полипропилен плава 600×1000mm

**Димензије вреће:**

- Ширина 600mm (дозвољено одступање  $\pm 12\text{mm}$ );
- Висина 1000mm (дозвољено одступање  $\pm 20\text{mm}$ );



Цртеж бр. 3 - Изглед и димензије вреће за авионске писмоносне пошиљке  
полипропилен плава 600×1000mm

**Начин израде вреће:**

- Врећа искројена из полипропиленског црева, без шава са стране;
- Шав на дну вреће изведен тако да је материјал подавијен па прошивен два пута;
- Руб отвора вреће пресавијен на унутра и проштепан дуплим штепом - поруб вреће;
- У поруб вреће, дуж целог обима поруба, увучено синтетичко у же, тако да није доступно и видљиво;
- Крајеви ужета чврсто спојени;
- У же у порубу фиксирано штепом на најмање два места.



### Карактеристике материјала за израду вреће:

Табела 2

Ред. бр.	Елемент испитивања	Мерна јединица	Захтеване вредности
1.	Сировински састав вреће	полипропилен	% 100
2.	Површинска маса материјала за израду вреће	g/m <sup>2</sup>	45-55
3.	Боја вреће		плава
4.	Постојаност боје вреће на	зној	оценка минимално 3
		суво трење	оценка минимално 3
		мокро трење	оценка минимално 3
5.	Постојаност боје штампе <sup>1</sup> на	зној	оценка минимално 3
		суво трење	оценка минимално 3
		мокро трење	оценка минимално 3
6.	Сировински састав ужета	полиестер	% 100
7.	Пречник ужета	mm	6-10

<sup>1</sup>Уколико постоји штампа на врећи

#### Штампа на врећи:

- Садржај исписа (цртеж бр.4) одозго на доле:
  - Испис AIRMAIL - PRIORITY,
  - Знак (лого) ЈП „Пошта Србије”,
  - Ознака оператора - испис SERBIA;
- Техника штампе - сито штампа;
- Боја штампе - у позитиву (црне боје);
- Штампа једнострана;

Напомена: Прецизне димензије и позиција штампе на врећи, ће у векторском формату, бити достављене одабраном понуђачу након потписивања уговора о купопродаји а пре испостављања налога за набавку. Цртеж бр.3 представља оквирани изглед готовог производа.

**AIRMAIL - PRIORITY**

 **ПОШТА**

**SERBIA**

Цртеж бр. 4 - Садржај исписа на врећи за авионске писмоносне пошиљке  
полипропилен плава 600×1000mm

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И  
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ  
УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 76.**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. **Извештај о испитивању за сваку понуђену врсту поштанске вреће**, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да је понуђена поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и 2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у Одјелку 3. Техничке спецификације и квалитет (изузев карактеристика које се односе на постојаност боје штампе).

**Напомена: Наручилац задржава право провере достављених извештаја.**

2. **По 1 (један) узорак обе врсте поштанских врећа, у захтеваној боји без нанете штампе**, како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера захтеваних димензија и начина израде. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, као гаранција везе са *Извештајем о испитивању*.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраће се неприхватљивом.

**Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**

#### **4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА**

##### **4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРАВНА ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧЕ,**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

- Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**
- Извода из казнене евиденције, односно уверења Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.**

**Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;**

**Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).**

**Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

**Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРАВНО ЛИЦЕ, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

- Извештај о испитивању за сваку понуђену врсту поштанске вреће, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да је понуђена поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и**

2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у Одељку 3. Техничке спецификације и квалитет (изузев карактеристика које се односе на постојаност боје штампе).

**Напомена:** Наручилац задржава право провере достављених извештаја.

**2. По 1 (један) узорак обе врсте поштанских врећа, у захтеваној боји без нанете штампе,** како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера захтеваних димензија и начина израде. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, као гаранција везе са *Извештајем о испитивању*.

Напомена: Понуђачима који не буду били изabrани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

**Понуда понуђача који не достави захтеване узорке, сматраје се неприхватљивом.**

**Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**

#### **4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и додатних услова из члана 76. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

**Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.5 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, ПРЕДУЗЕТНИК КАО ПОНУЂАЧ, доказује достављањем следећих доказа:**

**1. Извештај о испитивању за сваку понуђену врсту поштанске вреће, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да је понуђена поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и 2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у Одељку 3. Техничке**

спецификације и квалитет (изузев карактеристика које се односе на постојаност боје штампе).

**Напомена:** Наручилац задржава право провере достављених извештаја.

**2. По 1 (један) узорак обе врсте поштанских врећа, у захтеваној боји без нанете штампе,** како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера захтеваних димензија и начина израде. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, као гаранција везе са *Извештајем о испитивању*.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

**Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).**

**Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из пододељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.**

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ, КАО ПОНУЂАЧ** доказује достављањем следећих доказа:

**1. Извештај о испитивању за сваку понуђену врсту поштанске вреће, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да је понуђена поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и 2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у Одјељку 3. Техничке спецификације и квалитет (изузев карактеристика које се односе на постојаност боје штампе).**

**Напомена:** Наручилац задржава право провере достављених извештаја.

**2. По 1 (један) узорак обе врсте поштанских врећа, у захтеваној боји без нанете штампе,** како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера захтеваних

димензија и начина израде. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, као гаранција везе са *Извештајем о испитивању*.

Напомена: Понуђачима који не буду били изабрани, достављени узорци ће бити враћени, на њихов захтев, по окончању поступка јавне набавке. Изабраном Понуђачу, на његов захтев, узорци ће бити враћени по реализацији Уговора.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

**Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**

**4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче** достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.5 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача** мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- **за правна лица**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- **за предузетнике**, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, из пододељка 4.2. ове конкурсне документације, понуђачи из групе понуђача, испуњавају заједно, односно довољно је да један понуђач из групе испуњава додатне услове.

**4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове Конкурсне документације.**

**4.3.9** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

**4.3.10** Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

*(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за ЈН: 363/2019.

у \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019. године

**М.П.**

*(потпис овлашћеног лица)*

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ



Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1 Понуде** се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (трдесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ЧЕТВРГА, 16.01.2020. године, најкасније до 08:30 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВРЕЋА, број ЈН: 363/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВРЕЋА, број ЈН: 363/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.**

Понуђачи су у обавези су да уз понуду доставе **По 1 (један) узорак обе врсте поштанских врећа, у захтеваној боји без нанете штампе**, у складу са захтеваним техничко - експлоатационим карактеристикама из одељка 3. Конкурсне документације како би се извршила њихова провера, са назнаком: "УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВРЕЋА, број ЈН: 363/2019". На полеђини сваког узорка мора бити назначен назив и адреса понуђача, и назив робе (поштанске вреће).

**Узорци поштанских врећа ће бити задржани до завршетка поступка јавне набавке. Изабраном понуђачу узорци ће бити враћени по реализацији уговора.**

**Уколико понуђач достави више од једног узорка за сваки артикал, без назнаке измене/допуне понуде, Наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.**

**5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у Београду, 16.01.2020. године, у 09:30 часова, на адреси Таковска 2, канцеларија број 11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у

којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке** биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, као и на основу поверљивог дела конкурсне документације који је лично преузео након потписивања Изјаве о чувању пословне тајне и адекватном поступању са поверљивим подацима и документима Наручиоца, о чему потписује Изјаву (Одељак 6. Конкурсне документације).

**Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача** у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

**Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача.** У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.**

#### 5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 7. Конкурсне документације)** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен ;
- Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- Модел уговора из Одељка 8. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да приhvата услове из Модела уговора;**
- Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељка 9. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;**

5. Изјаву понуђача из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 11. Конкурсне документације, попуњену, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.30. Конкурсне документације, оверену и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуд: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Пододељак 5.12 конкурсне документације).

#### 5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

**5.6 Образац понуде** понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (**Одељак 7. Конкурсне документације**).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

**5.7 Образац структуре понуђене цене** мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (**Одељак 9. Конкурсне документације**).

**5.8** Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (**Одељак 10. Конкурсне документације**) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

**5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 11. Конкурсне документације**, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Цена** може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима, без ПДВ-а.

Цене морају бити дате на паритету FCO локације Наручиоца.



Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део ће се реализовати ако се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним опремом.

**Цена је фиксна и не може се мењати.**

## **5.12 Средства финансијског обезбеђења.**

### **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица понуђача, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице, исти је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

**Понуђач је дужан да достави једно од наведених средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.



Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице, исти је обавезан да достави 2 (две) бланко сопствене менице које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности мора бити наведена тачна локација на којој се налазе.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава **финансијског обезбеђења за добро извршење посла**.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења уколико Изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев изабраног најповољнијег понуђача.

#### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев

образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу,** проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

**5.15 Заштита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора**, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.19 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана**, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

## **5.23 ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ:**

**Рок испоруке:** максимално 60 (шездесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац је обавезан да:

- испоручи робу идентичну верификованим брендираним узорку, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака, у амбалажи која одговара условима транспорта;
- приликом сваке испоруке о свом трошку ангажује акредитовану лабораторију, која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе, у циљу прибављања извештаја о испитивању којим се доказује да је поштанска



врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и 2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет:

- прибављене Извештаје о испитивању достави Купцу;
- узорковану робу која се уништи приликом лабораторијског испитивања поново изради и испоручи о свом трошку.

**Крајњи рок за давање Налога за реализацију:** 2 (две) године од дана закључења уговора.

**Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, Регионални поштански-логистички центар Београд, Угриновачка 210Б, Земун, Београд.

**Начин плаћања:** у року од минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

**Уговор се закључује на износ до процењене вредности јавне набавке по партији.**

**Количина добара је оквирна, дата је на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку у количини добара коју дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама добара.**

**Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.**

**Уговор ће бити реализован у складу са Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.**

**Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.**

#### **5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „Најнижа понуђена цена“.**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

**5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из пододељка 4.4 ове конкурсне документације).**

**5.26** Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.27** Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденцијоног рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурување и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.28** Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште



на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:[postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**5.29 Напомена:** Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

МВ  
МВ



**5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку бр. ЈН: 363/2019, поштанск вреће, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца [www.posta.rs](http://www.posta.rs), са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019. године

**М.П.**

(потпис овлашћеног лица)

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку поштанских врећа, број ЈН - 363/2019

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): \_\_\_\_\_

2. Адреса: \_\_\_\_\_

3. Матични број: \_\_\_\_\_

4. ПИБ: \_\_\_\_\_

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_

6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_

8. Телефон и mail адреса: \_\_\_\_\_

9. Факс: \_\_\_\_\_

10. Текући рачун: \_\_\_\_\_

11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

С

Д

И

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

- \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта: \_\_\_\_\_
3. Матични број: \_\_\_\_\_
4. ПИБ: \_\_\_\_\_
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико \_\_\_\_\_
6. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
7. Особа за контакт: \_\_\_\_\_
8. Телефон и mail адреса: \_\_\_\_\_
9. Факс: \_\_\_\_\_
10. Текући рачун: \_\_\_\_\_
11. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

## ПОНУДА БРОЈ \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Назив	Оквирна количина (ком)	Назив производиоца	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Врећа EMS полипропилен наранџаста 600x1000mm	9.800			
2	Врећа за авионске писмоносне пошиљке полипропилен плава 600x1000mm	21.000			

### Укупно без ПДВ-а

Цене су дате на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду - Регионални поштанско-логистички центар Београд, укључујући испоруку, царину, дажбине и све друге зависне и пратеће трошкове.

**НАПОМЕНА:** Количине робе дате у обрасцу понуде су оквирне и дате на бази искуствва Купца, а реализација се путем Налога за набавку, у количинама коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испоручене количине робе. Укупан износ без ПДВ-а служи за оцењивање понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одјевно искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок испоруке: у року \_\_\_\_\_ дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 60 (шездесет) дана).

Продавац је обавезан да:

- испоручи робу идентичну верификованим брэндираним узорку, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака, у амбалажи која одговара условима транспорта;
- приликом сваке испоруке о свом трошку ангажује акредитовану лабораторију, која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе, у циљу прибављања извештаја о испитивању којим се доказује да је поштанска вредна у складу са захтевима из Табела 1 и 2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет,
- прибављене Извештаје о испитивању достави Купцу;

- узорковану робу која се уништи приликом лабораторијског испитивања поново изради и испоручи о свом трошку.
- Крајњи рок за давање Налога за реализацију:** 2 (две) године од дана закључења уговора.
- Место испоруке:** FCO магацин Наруџиоца у Београду, Регионални поштанско-логистички центар Београд, Угриновачка 210Б, Земун, Београд.

**Начин плаќања:** у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитетивном пријему (минимално 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана).

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

**Понуђач подноси понуду:**

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_

**Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.**

Датум

М.И.

ПОНУЂАЧ



## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије”, Београд

Број: 2019-194716/  
Београд, \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.2019. године



### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије ", Београд

Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић  
(у даљем тексту: Купац)  
и

2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

\_\_\_\_\_,  
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе  
понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке добра: поштанске вреће, број ЈН 363/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-194716/ / / / / од / / / . / / / .  
20//. године.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја поштанских врећа (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ заведеној код Купца под бројем 2019-194716/ / / / / од / / / .20//. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које чине саставни део овог уговора.

#### Члан 2.

Уговор се закључује на износ до / / / / / / / динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност јавне набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Количина робе дата у Понуди је оквирна и биће реализована према јединичним ценама датој у Понуди, док ће се стварна количина робе реализовати путем вишег Налога за набавку и то у мери коју дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд, за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

### Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу у року од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, Регионални поштански-логистички центар Београд, Угриновачка 210Б, Земун, Београд.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу, у складу са својим потребама, у року од најдуже 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку и обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке робе, због благовремене припреме складишног простора. Продавац неће моћи да испоручи робу Купцу уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремнику.

Комисија за квалитативни пријем ће приликом сваке испоруке извршити визуелни преглед робе о чему ће бити сачињен **Записник о визуелном прегледу испоручене робе**, потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да након сваког узорковања поштанских врећа, од стране акредитоване лабораторије, ради провере да ли је поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табеле 1 и 2, у зависности од врсте, датим у конкурсној документацији, сачини **Записник о узорковању испоручене робе**. Записник о узорковању испоручене робе ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца, потписан од стране овлашћеног представника акредитоване лабораторије и оверен печатом акредитоване лабораторије.

Записник о визуелном прегледу испоручене робе, Записник о узорковању испоручене робе и Извештај о испитивању издатих од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање робе, представљају основ за сачињавање Записника о квалитативном пријему.



#### Члан 4.

Продавац је обавезан:

- да испоручи робу идентичну верификованим брендираним узорку, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака, у амбалажи која одговара условима транспорта;
- приликом сваке испоруке о свом трошку ангажује акредитовану лабораторију, која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручене робе, у циљу прибављања извештаја о испитивању којим се доказује да је поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и 2, у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет;
- прибављене Извештаје о испитивању достави Купцу;
- узорковану робу која се уништи приликом лабораторијског испитивања поново изради и испоручи о свом трошку.

Купац је обавезан да уз први испостављени налог за набавку, Продавцу достави прецизне димензије и позиције штампи на поштанским врећама, у векторском формату, на основу којих ће Продавац израдити брендиране узорке поштанских врећа. Брендирани узорци поштанских врећа, морају по техничко-експлоатационим карактеристикама бити идентични узорцима из понуде Продавца, са нанетом штампом.

Напомена: Дефинисање димензија и позиције штампе на поштанским врећама, у циљу достављања Продавцу, је у надлежности Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

Продавац је обавезан да по добијању прецизне димензије и позиције штампи на поштанским врећама изради брендиране узорке поштанских врећа и исте достави на верификацију Купцу. Продавац брендиране узорке доставља непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу купца: ЈП „Пошта Србије“, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, ПАК: 135403, са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ШТАМПЕ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПОШТАНСКИХ ВРЕЋА, број ЈН: 363/2019“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Продавца.

Купац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема брендираних узорака поштанских врећа, изврши верификацију штампе на достављеним узорцима и Продавцу достави *Записник о верификацији штампе на брендираним узорку поштанске вреће*, односно у случају уочених недостатака, *Записник о недостацима штампе на брендираним узораку поштанске вреће*.

Напомена: Верификација штампе на брендираним узорцима, подразумева утврђивање исправности нанете штампе у погледу димензија и позиције. и у надлежности је Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

Продавац је обавезан:

- да приликом испоруке, о свом трошку ангажује и организује долазак овлашћене акредитоване лабораторије која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање испоручених поштанских врећа. Број поштанских врећа које ће бити узорковане и испитиване одређује акредитована лабораторија, у зависности од укупне количине поштанских врећа предвиђених за испоруку.

Напомена: Верификација штампе на брендираним узорцима, подразумева утврђивање исправности нанете штампе у погледу димензија и позиције. и у надлежности је Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

- да након извршеног лабораторијског испитивања узоркованих поштанских врећа, а најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана сачињавања Записника о узорковању робе, Купцу достави *Извештај о испитивању узоркованих поштанских врећа* (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање), којим се доказује да је испоручена поштанска врећа израђена у складу са захтевима из Табела 1 и 2,

у зависности од врсте, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет.

- да све поштанске вреће које се узорковане зарад лабораторијског испитивања поново изради и испоручи Купцу.

#### Члан 5.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу у року од \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из понуде.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након сваке испоруке робе.

Продавац је у обавези да приликом сваке испоруке робе достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

#### Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

#### Члан 7.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема, Купац неће примити робу нити ће се вршити узорковање од стране акредитоване лабораторије, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу, по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, поново испоручи робу у складу са усвојеном Понудом, верификованим узорком из понуде Продавца и овим уговором.

#### Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом квалитативног пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостатцима, отклони недостатке или робу са недостатцима замени новом, одговарајућих техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе исте, Купац ће рекламију

са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана од дана утврђивања недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема Записника о недостатцима отклони недостатке или робу са недостатцима замени новом одговарајућим техничко-експлоатационих карактеристика.

#### Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_.

#### Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од купопродајне цене робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 11.

Продавац се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Писарница, Таковска 2, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касније са извршењем уговорених обавеза активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

#### **Члан 11.**

За све што није регулисани овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 12.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КУПАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

**Мира Петровић**

Буџет Предузећа,  
I Оперативни трошак / 11. Поштански прибор / 020102. Поштански прибор и инвентар под редним бројем 2.

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Р.бр.	1	2	3	4	5	6	7	8
Назив робе	Ј.М.	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	
1	Врећа EMS полипропилен наранџаста 600x1000mm	КОМ	9.800					
2	Врећа за авионске писмоносне пошиљке полипропилен плава 600x1000mm	КОМ	21.000					

ПОНУЂАЧ

М.П.



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања, транспорта, ризика и друго*).

✓  
✓  
✓  
✓



### 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Уколико понуђач попуњава Образац трошкова припреме понуде исти мора бити попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом.



### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,  
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку бр. ЈН: 363/2019, Поштанске вреће, поднео  
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, **осим са**  
**понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за**  
**предметну јавну набавку.**

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној  
понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту  
конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу,  
односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке  
ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у  
поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера  
забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2019. године

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 363/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 363/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)  
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 363/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 363/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица