



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности
ШТАНЦЕ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА

Број ЈН: 346/2019

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификација)	стр. 4
4.	Услови и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 6
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона.....	стр. 6
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 6
4.3	Упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.4	Образац изјаве понуђача.....	стр. 8
4.5	Образац изјаве подизвођача	стр. 9
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 10
5.22	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 19
6.	Образац понуде.....	стр. 20
7.	Модел Уговора.....	стр. 26
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 36
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 37
11.	Менично овлашћење	стр. 38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11101 Београд, ПAK 135403



на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра - штанцне за израду коверата, број ЈН: 346/2019, за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добара.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су штанцне за израду коверата, Бр. ЈН: 346/2019.

Назив и ознака из општег речника набавке: лимарски производи - 44316500-3.

ки
ЖП



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Ред. бр.	Врсте штанци	Оквирна количина (у комадима)
1.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са хоризонталним прозором (45x17 mm) и перфорисаном повратницом (90x87 mm)	1
2.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са десним прозором (90x45 mm)	1
3.	Штанцна за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са левим прозором (90x45 mm)	1
4.	Штанцна за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са повратницом димензија 88x130 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	1
5.	Штанцна за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са десним прозором димензија 90x45 mm	1
6.	Штанцна за коверат С-4 за ручно инсертовање (324x229 mm) са десним прозором димензија 45x90 mm и сигурносном перфорацијом	1
7.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање, димензија 176x250 mm	1
8.	Штанцна за коверат В-6 за ручно инсертовање, димензија 125x176 mm	1
9.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 95x122 mm)	1
10.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 95x122 mm)	1
11.	Штанцна за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm) са повратницом димензија 90x87 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	1
12.	Штанцна за коверат С-5 за ручно инсертовање (162x229 mm)	1
13.	Штанцна за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm)	1
14.	Штанцна за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x122 mm, 95x122 mm)	1
15.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x122 mm, 95x122 mm)	1
16.	Штанцна за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	1
17.	Зупчаник за штанцу за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	1

Ки
Д
ГК



18.	Ваљак за лепљење фолије за штанцну за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	
19.	Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцну за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	
20.	Штанцна за израду коверата С-5 за машинско инсертовање (162x229mm) са три перфорисане повратнице димензија 60x100mm, 60x100mm и 55x100mm и хоризонталним баркод прозором димензија 15x45mm	1
21.	Штанцна за израду Б-6 за машинско инсертовање са клапном по крајој страни (176x125mm)	1
22.	Ваљак за наношење лепка на клапну по крајој страни коверте за штанцну за коверте димензија 176x125mm	1

Понуђач је у обавези да Наручиоцу испоручи специфициране штанцне, некоришћене, без икаквих оштећења и производних недостатака, декларисане, у року од, у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) и одговарајућег техничког цртежа.

Наручилац сукцесивно током трајања уговора доставља Налоге за набавку (факс, e-mail) са одговарајућим техничким цртежима тражених алата. На основу достављених цртежа, понуђач поручује алат код произвођача. Произвођач пре израде тражених алата, израђује коначне техничке цртеже, који се достављају на потврду Наручицу.

Ниво квалитета специфицираних штанцни:

- потребно је да понуђене штанцне за рад на машини за израду коверата Winkler&Dunnenbier, буду оригиналне штанцне произвођача предметне машине или
- препоручене од стране произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier).

Уколико су предмет понуде препоручене штанцне, а не оригиналне, неопходно је уз понуду приложити Потврду произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier) да су понуђене штанцне одговарајуће за наведену машину.

Количине робе дате у понуди су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе.

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

Гарантни рок: према гаранцији произвођача, минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће преглед робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Роба мора бити у оригиналној амбалажи произвођача, као некоришћен, нов производ, у складу са понудом и техничком спецификацијом.

Кит
11
ТА



4. УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Уколико понуђач нуди штанцне које нису оригиналне (нису произведене од стране произвођача наведене опреме) мора доставити и **Потврду произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier)** да су понуђене штанцне одговарајуће за наведену машину.

ки
7

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. Закона, утврђених конкурсном попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве,
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
3. Уколико понуђач нуди штанце које нису оригиналне (нису произведене од стране произвођача наведене опреме) мора доставити и **Потврду произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier)** да су понуђене штанце одговарајуће за наведену машину.

7
Kw
P



4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач/члан групе понуђача:

(пословно име или скраћени назив и седиште понуђача
односно сваког члана групе понуђача)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Место и датум

К
Д
К



4.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је подизвођач:

_____ (пословно име или скраћени назив и седиште подизвођача)

1. Регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Понуђач

Место и датум



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд писарница, први спрат, канцеларија број 124, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до ПЕТАК, 03. 7. 2020 године, најкасније до 10:30 часова, са назнаком: **„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАНЦНИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, број ЈН: 346/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком **„ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ШТАНЦНИ ЗА ИЗРАДУ КОВЕРАТА, број ЈН: 346/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“**.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 03. 7. 2020 године, у 11:30 часова, на адреси: Београд, Таковска бр. 2, приземље, канцеларија бр. 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице,

1
7K



пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5. пододељак 5.22 конкурсне документације).

Пожељно је да свака страна буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране/укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је исправку оверити печатом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Изјаве о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доказе за испуњеност додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова Конкурсне документације;
3. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. Образац структуре цене Одељак 8. Конкурсне документације потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен;
5. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације (Образац 5.22);
6. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију.

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

5.8.2 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова

Handwritten signature and initials in the right margin.

припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).



5.8.3. Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.4 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.5 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8.6 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Handwritten initials: "mk" and "TK" in blue ink.



Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није наведено у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.9 Захтеви набавке:

1. **Цена** може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Јединичне цене добара за испоруке у првих 12 месеци од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека 12 месеци, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

2. **Рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна и отпремнице.

3. **Начин и рок испоруке:** сукцесивно, максимум 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набаку (факс, e-mail) и одговарајућег техничког цртежа потребне штанцне, а на основу закљученог уговора.

4. **Гарантни рок:** према гаранцији произвођача, минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке.

5. **Место испоруке:** FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји број 11.

6. **Рок важење понуде:** 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности.

Уговор ће бити вредносно ограничен, закључен на износ процењене вредности ове јавне набавке по партији, на период највише до 3 (три) године.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе. Укупна цена без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом или уколико Програмом пословања ЈП "Пошта Србије" не буду обезбеђена средства за реализацију овог уговора.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ за наредне године у којој се реализација исте врши, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

kw
N
K



5.12 Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу** као гаранцију за озбиљност понуде или неопозиву, безусловну и наплативу на први позив банкарску гаранцију.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави **бланко сопствену меницу**, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну и наплативу на први позив банкарску гаранцију на износ од 5% (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним Понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.**

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје

Кис
17
ГК

на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизивођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију**, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење достављеног средства обезбеђења.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави 1 (једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да Понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.



5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим изјаве о испуњености обавезних и додатних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Критеријум за оцену понуда је "најнижа понуђена цена".

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.15 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.17 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.18 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.19 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци, а ~~сматра да~~ поступак није у свему спроведен у складу са Законом о јавним набавкама и важећим прописима, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.21 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs), или

К
Д
К

путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

45
0
К



**5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку штанци за израду коверата, ЈН број: 346/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Понуђач

Место и датум

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку штанци за израду коверата, број ЈН: 346/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Назив понуђача (односно назив члана групе понуђача):

2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс и е-маил: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



Handwritten initials: *JK* and *KW*

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Пословно име или скраћен назив из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта:

3. Матични број:

4. ПИБ:

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице:

7. Особа за контакт:

8. Телефон:

9. Факс и е-маил:

10. Текући рачун:

11. Назив банке:

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



Handwritten signature and initials in blue ink.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Р.б.	Врста штанице	ЈМ	Оквирна кол.	Назив произвођача	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Штаница за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са хоризонталним прозором (45x17 mm) и перфорисаном повратницом (90x87 mm)	КОМ.	1			
2.	Штаница за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са десним прозором (90x45 mm)	КОМ.	1			
3.	Штаница за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са левим прозором (90x45 mm)	КОМ.	1			
4.	Штаница за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са повратницом димензија 88x130 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	КОМ.	1			
5.	Штаница за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са десним прозором димензија 90x45 mm	КОМ.	1			
6.	Штаница за коверат С-4 за ручно инсертовање (324x229 mm) са десним прозором димензија 45x90 mm и сигурносном перфорацијом	КОМ.	1			
7.	Штаница за коверат В-5 за ручно инсертовање, димензија 176x250 mm	КОМ.	1			
8.	Штаница за коверат В-6 за ручно инсертовање, димензија 125x176 mm	КОМ.	1			
9.	Штаница за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 95x122 mm)	КОМ.	1			



Handwritten initials and signature in blue ink.

10.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 95x122 mm)	КОМ.	1			
11.	Штанца за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm) са повратницом димензија 90x87 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	КОМ.	1			
12.	Штанца за коверат С-5 за ручно инсертовање (162x229 mm)	КОМ.	1			
13.	Штанца за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm)	КОМ.	1			
14.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x122 mm, 95x122 mm)	КОМ.	1			
15.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x122 mm, 95x122 mm)	КОМ.	1			
16.	Штанца за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	КОМ.	1			
17.	Зупчаник за штанцу за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	КОМ.	1			
18.	Ваљак за лепљење фолије за штанцу за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	КОМ.	1			
19.	Ваљак за наносење лепка на клапну коверте за штанцу за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	КОМ.	1			
20.	Штанца за израду коверата С-5 за машинско инсертовање (162x229mm) са три перфорисане повратнице димензија 60x100mm, 60x100mm и 55x100mm и хоризонталним баркод прозором димензија 15x45mm	КОМ.	1			



РД КС

21.	Штанца за израду Б-6 за машинско инсертовање са клапном по крајој страни (176x125мм)	ком.	1		
22.	Ваљак за наношење лепка на клапну по крајој страни коверте за штанцу за коверте димензија 176x125мм	ком.	1		
Укупно без ПДВ-а					

Ниво квалитета специфицираних штанци:

- потребно је да понуђене штанце за рад на машини за израду коверата Winkler&Dunnenbier, буду оригиналне штанце произвођача предметне машине или
- препоручене од стране произвођача опреме (Winkler&Dunnenbier).

Количине робе дате у образцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Наручиоца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Наручиоца, а највише до укупне уговорене вредности. Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе. Укупна цена без ПДВ-а у понуди служиће искључиво за оцену понуда.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

Рок плаћања: у року од _____ дана (минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесет два) дана од дана испоруке робе и потписивања Записника о квалитативном пријему, а на основу достављеног исправног рачуна и отпремнице).

Начин и рок испоруке: сукцесивно, _____ дана (максимум 20 (двадесет) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail) и одговарајућег техничког цртежа потребне штанце, а на основу закљученог уговора).

Гарантни рок: _____ месеци од дана испоруке (према гаранцији произвођача, минимум 6 (шест) месеци од дана испоруке).



Handwritten signature/initials

Место испоруке: FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр.11

Важење понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

- назив подизвођача: _____

- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



FK 11 105



7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2019-195494/

Београд, ____ . ____ . ____ . године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд

Београд, Таковска бр. 2,

које заступа по овлашћењу, директор Функције економских послова
и набавки, Веселинка Тотић

(у даљем тексту: Купац)

и

2.

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно водећег члана групе понуђача)

које заступа директор: _____

(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности добара - штанцне за израду коверата, број ЈН: 346/2019.

- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-195494/_____/ од _____. године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Штанцни за израду коверата (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца бр. _____ од _____. године, заведеној код Купца под бројем 2019-195494/_____ од _____. године, (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговор се закључује на износ до _____ динара без ПДВ-а (уписује се процењена вредност јавне набавке), по јединичним ценама без ПДВ-а које су исказане у Понуди.

Цена из претходног става, формирана је на паритету FCO магацин Купца у Београду, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Јединичне цене робе за испоруке у првих 12 месеци од дана закључења уговора су фиксне и не могу се мењати. За испоруке предвиђене за период после истека 12 месеци, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од +/- 5% до дана испоруке робе, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене неће се вршити за период за који је Продавац каснио у извршењу уговорних обавеза.

7.10.19



Количине робе дате у обрасцу Понуде су оквирне и дате су на бази искуства Купца, а реализоваће се путем Налога за набавку, у количинама које дефинишу стварне потребе Купца, а највише до укупне уговорене вредности.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученим количинама робе.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део уколико се средства усвоје Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручује Купцу sukcesивно у року од ____ (_____) дана од дана достављања Налога за набавку (факс, e-mail) и одговарајућег техничког цртежа потребне штанцне, на паритету FCO магацин Купца у Београду, РЈ „Хибридна пошта“, Прилазни пут Ада Хуји бр. 11, а на основу закљученог уговора.

Продавац се обавезује да робу испоручује у оригиналној амбалажи произвођача, као некоришћен, нов производ, у складу са понудом и Техничком спецификацијом.

Налог за набавку Купац ће испостављати Продавцу у складу са својим потребама у року од најдуже 3 (три) године од дана закључења уговора.

Крајњи рок за давање налога за реализацију је месец дана пре истека рока на који је уговор закључен.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће пријем робе о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и потписан и оверен од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на адресу достављања рачуна.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку, због благовремене припреме складишног простора. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа Продавцу, у року од ____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна који се испоставља након сваке испоруке и потписивања Записника о квалитативном пријему. У случају рекламације од стране Купца, плаћање ће се извршити након отклањања неправилности по рекламацији.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до последњег дана у текућем месецу достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

Продавац је дужан да уз испоручену робу достави Купцу отпремницу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини робе.

Продавац се обавезује да приликом сваке испоруке робе, достави рачун за извршену испоруку на адресу доспећа: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ "Хибридна пошта", Прилазни пут Ада Хуји бр. 11. ПИБ Купца је 100002803.

Куп
1
К



На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену робу је према гаранцији произвођача, _____ (_____) месеци. Гарантни рок рачуна се од дана испоруке. Продавац се обавезује да уколико се испоручене штанцне покажу као неодговарајуће, пре истека гарантног рока одређеног од стране произвођача, односно гарантног рока датог понудом, исте замени новим о свом трошку.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који су били уочени приликом пријема робе, Купац неће примити робу, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи робу у складу са усвојеном понудом и овим уговором.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, рекламирану робу замени новом, технички исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

К
К



Члан 10.

За све уочене недостатке - скривене мане, који нису били уочени у моменту квалитативног и квантитативног пријема робе, већ су се испојили током употребе исте, Купац ће рекламацију са записником о недостацима доставити Продавцу најкасније у року од 5 (пет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац је дужан да најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема рекламације рекламирану робу замени новом, технички исправном.

Уколико се утврђени недостаци не могу отклонити или уколико Продавац не испуни уговорену обавезу у року из претходног става, Купац има право поред уговорне казне и на накнаду настале штете и/или раскид уговора.

Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 1% од уговорене вредности робе која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

К
П
К

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрепео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Купцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново или продужи рок важења достављеног средства финансијског обезбеђења.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

У случају да продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења обавеза обе уговорне стране и утrophка обезбеђених финансијских средстава.

Кер
П
ГК



Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 10. Алат и инвентар / 920104. Алат за хибридную пошту, под редним бројем 1.

Кв
Д
ГК

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ **8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

1	2	3	4	5	6	7	8
Р.б.	Врста штанице	Оквирна кол./ком.	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)
1.	Штаница за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са хоризонталним прозором (45x17 mm) и перфорисаном повратницом (90x87 mm)	1					
2.	Штаница за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са десним прозором (90x45 mm)	1					
3.	Штаница за коверат С-6/5 димензија 114x229mm, са левим прозором (90x45 mm)	1					
4.	Штаница за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са повратницом димензија 88x130 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	1					
5.	Штаница за коверат С-5 за машинско инсертовање (162x229 mm) са десним прозором димензија 90x45 mm	1					
6.	Штаница за коверат С-4 за ручно инсертовање (324x229 mm) са десним прозором димензија 45x90 mm и сигурносном перфорацијом	1					



Handwritten signature/initials in blue ink.

7.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање, димензија 176x250 mm	1							
8.	Штанца за коверат В-6 за ручно инсертовање, димензија 125x176 mm	1							
9.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 95x122 mm)	1							
10.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење једном перфорисаном повратницом на полеђини коверте (димензија 95x122 mm)	1							
11.	Штанца за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm) са повратницом димензија 90x87 mm и вертикалним баркод прозором димензија 45x17 mm	1							
12.	Штанца за коверат С-5 за ручно инсертовање (162x229 mm)	1							
13.	Штанца за коверат С-6/5 за машинско инсертовање (114x229 mm)	1							
14.	Штанца за коверат В-5 за ручно инсертовање (176x250 mm) са две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x122 mm, 95x122 mm)	1							
15.	Ваљак за израду коверата В-5 за ручно инсертовање за лепљење две перфорисане повратнице на полеђини коверте (димензија 95x122 mm, 95x122 mm)	1							
16.	Штанца за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	1							



78 km

17.	Зупчаник за штанцу за израду коверте димензија 135x105 mm са десним прозором (90x55 mm)	1					
18.	Ваљак за лепљење фолије за штанцу за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1					
19.	Ваљак за наношење лепка на клапну коверте за штанцу за коверте димензије 135x105 mm са десним прозором димензија 90x55 mm	1					
20.	Штанца за израду коверата С-5 за машинско инсертовање (162ц229мм) са три перфорисане повратнице димензија 60x100мм, 60x100мм и 55x100мм и хоризонталним баркод прозором димензија 15x45мм	1					
21.	Штанца за израду Б-6 за машинско инсертовање са клапном по краћој страни (176x125мм)	1					
22.	Ваљак за наношење лепка на клапну по краћој страни коверте за штанцу за коверте димензија 176x125мм	1					

М.П.

ПОНУЂАЧ



Handwritten signature/initials in blue ink.

8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а, из обрасца понуде
- у колони 7. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

78
K
K

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

М.П.**Понуђач**

Место и датум

Handwritten marks: a signature and the letter 'K' with an arrow pointing to it.

**10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

(пословно име и седиште понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку мале вредности штанцни за израду коверата, број ЈН: 346/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

М.П.

Понуђач

Место и датум

Handwritten signature and initials in blue ink.

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 346/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 346/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____

14
15
16

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

**ИЗДАЈЕ****МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 346/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 346/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагања средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

кар
Д
К