



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по
партијама у отвореном поступку
Бр. ЈН: 355/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр.3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр.3
3. Техничке карактеристике за партију 1 и за партију 2.....	стр.4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 9
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. Закона.....	стр. 10
4.4 Изјава.....	стр. 14
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 15
5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 25
6. Образац понуде за партију 1	стр. 26
Образац понуде за партију 2	стр. 34
7. Модел уговора за партију 1.....	стр. 40
Модел уговора за партију 2.....	стр. 46
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за партију 1.	стр. 52
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни за партију 2.	стр. 58
8.3 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене за партије 1. и 2.	стр. 63
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 64
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 65
11. Менично овлашћење.....	стр. 66



1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је услуга сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, бр. ЈН: 355/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000-9.

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама:

Партија 1. - Услуга сервисирања возила марке Fiat

Партија 2. - Услуга сервисирања возила марке Citroen



3 ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија 1. - Услуга сервисирања возила марке Fiat

Техничка спецификација и квалитет-услуга сервисирања возила марке Fiat

Предмет: Спецификација Услуга сервисирање возила марке Fiat "Партија 1"

Ред. број	Назив	Каталошки број	Оквирни број услуга
Спецификација услуге замене делова FIAT NEW DUCATO FURGON 2.3 MultiJet 130ks 35L4H2-15m3-MAXI (ZFA25000002850504)			
1	КАИШ ПК-ЗАМЕНА	500388408	2
2	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША ФИКСНИ- ЗАМЕНА	504000412	2
3	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША ПОКРЕТНИ- ЗАМЕНА	504086751	2
4	КАИШ ЗУПЧАСТИ ЗА СЕТОМ ЗАТЕЗАЧА- ЗАМЕНА	71736716	2
5	ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА	504033770	2
6	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	3
7	РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ	/	2
8	КВАЧИЛО СЕТ	5801407375	1
9	ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ	55248403	1
10	ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА	/	2
11	ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а	/	2
12	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
13	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
14	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10

Спецификација резервних делова FIAT FIORINO CARGO 1.3 MultiJet ELEGANT (ZFA22500006A22777)

15	КАИШ ПК- ЗАМЕНА	55218886	2
16	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША	51906157	2
17	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША	51837960	2
18	ЛАНАЦ РАЗВОДА СЕТ- ЗАМЕНА	71777824	2
19	ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА	46815125	2
20	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	4
21	РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ	/	4

22	КВАЧИЛО СЕТ-ЗАМЕНА	71773778	1
23	ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА	/	2
24	ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а	/	2
25	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
26	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
27	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10

**Спецификација резервних делова FIAT PANDA VAN 1.3 MultiJet 55kw
(ZFA16900004143063) 2012**

28	ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА	46815125	2
29	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	2
30	РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ	/	2
31	ГЛАВЧИНА ПРЕДЊА-ЗАМЕНА	51900010	2
32	ХОМОКИНЕТИЧКИ ЗГЛОБ ЗАДЊИ-ЗАМЕНА	46308668	2
33	ХОМОКИНЕТИЧКИ ЗГЛОБ СЕТ-ЗАМЕНА	46308869	2
34	КРСТ ПОЛУОСОВИНЕ-ЗАМЕНА	46308930	2
35	ЛЕЖАЈ ПРЕДЊЕГ ТОЧКА-ЗАМЕНА	71745047	2
36	ЛЕЖАЈ ЗАДЊЕГ ТОЧКА-ЗАМЕНА	46531160	2
37	ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ-ЗАМЕНА	55243919	2
38	ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55232828	2
39	РУКАВАЦ ЗАДЊИ	51856893	1
40	СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55219323	1
41	ЗГЛОБ ПОЛУОСОВИНЕ ДО ДИФЕРЕНЦИЈАЛА	46308841	1
42	ПОЛУОСОВИНА ЗАМЕНА	0052104282	1
43	ИСКЉУЧЕЊЕ ПОГОНА ЗАМЕНА	6000628036	1
44	ЗАПТИВКА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071772855	1
45	ЗАПТИВКА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071777306	1
46	ОСОВИНА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071772861	1
47	ЛЕЖАЈ РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071772857	2
48	ГЛАВЧИНА ТОЧКА ЗАМЕНА	0051900010	2
49	ЗАВРТАЊ РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0013230326	4
50	УЉЕ ГЕАРФОРЦЕ САЕ 75 W 1/1	14021616	2
51	УЉЕ ЗА РЕДУКТОР 1/1	UE3074	2
52	ВЕНТИЛ ЕЛ МАГНЕТНИ ЗАДЊЕГ ДИФЕРЕНЦИЈАЛА ЗАМЕНА	71773811	1

53	КАРДАН-ЗАМЕНА	55222107	1
54	ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА	/	2
55	ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а	/	2
56	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
57	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
58	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10

**Спецификација резервних делова FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6 MTJ,
ZFA2630000153417, год.пр.2012**

59	КАИШ ПК - ЗАМЕНА	55214047	2
60	ШПАНЕР ПК КАИША- ЗАМЕНА	51758383	2
61	ШПАНЕР ПК КАИША- ЗАМЕНА	51815020	2
62	КАИШ ЗУПЧАСТИ- ЗАМЕНА	552000072	1
63	ШПАНЕР ЗУПЧАСТОГ КАИША- ЗАМЕНА	46815125	2
64	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	2
65	РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ- ЗАМЕНА	55208280	2
66	РУЧИЦА ЗА ШАЛТОВАЊЕ- ЗАМЕНА	55349679	1
67	СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55212655	1
68	РЕМЕНИЦА КЛИМЕ- ЗАМЕНА	/	2
69	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
70	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
71	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
72	СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	71735500	1
73	РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ- ЗАМЕНА	55208280	2
74	ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55196182	2
75	ПЕДАЛА КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	71717994	2
76	РУЧИЦА ЗА ШАЛТОВАЊЕ- ЗАМЕНА	553439679	2
77	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	2
78	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
79	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10
80	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10

Партија 2. - Услуга сервисирања возила марке Citroen

Техничка спецификација и квалитет-услуга сервисирања возила марке Citroen
Предмет: Спецификација услуга сервисирање возила марке Citroen "Партија 2"



Редни број	Назив услуге	Каталошки број	Оквирни број услуга
(Citroen Jumper FT35+ L4H2 2.2 HDI , бр. шасије VF7YDTMFC12A45190)			
1	Пумпа за воду замена	1609944880	2
2	Ременица радилице замена	9677608180	2
3	Каиш ПК замена	9676553180	2
4	Шпанер ПК каиша замена	5751F2	2
5	Ролер ПК каиша замена	1611423480	2
6	Ролер ПК каиша замена	9678770180	2
7	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај) замена	1611272780	2
8	Примарни цилиндар квачила замена	218280	2
9	Секундарни цилиндар квачила замена	218281	2
10	Ретровизор спољни леви кпл замена	8154LX	2
11	Ретровизор спољни десни кпл замена	8154KS	2
12	Грејач мотора замена	9675680980	3
13	Ланац развода замена	9677427780	2
14	Затезач ланца развода замена	9675777680	2
15	Вођица-клизач ланца развода криви замена	9675805880	2
16	Вођица-клизач ланца развода прави замена	9675805980	2
17	Вођица-клизач ланца развода горња мала замена	81827	2
18	Семеринг радилице са носачем задњи замена	0514C4	3
19	Дизне замена	9801125480	2
20	Анласер поправка	/	2
21	Алтернатор поправка	/	2
22	Регулатор протока горива замена	193345	2
23	Врата задња лева замена са фарбањем	1612597580	1
24	Врата задња десна замена са фарбањем	1612598180	1
25	Чишћење ДПФ филтера	/	1
26	Програмирање ДПФ-а	/	1
27	Дијагностика возила	/	2
28	електричарски радови 1 норма час	/	10
29	механичарски радови 1 норма час	/	10
30	браварски радови 1 норма час	/	10
Citroen Berlingo 1,6 HDI (бр.шасије VF77ABHW6HJ601311)			
31	Сет зупчастог каиша + вод. пумпа замена	1610577780	2
32	Сет пк каиша замена	1611503880	2
33	ПК каиш замена	9803580580	2
34	Сензор притиска горива замена	9676643880	2
35	Сет квачила замена	1611284780	2
36	Чаура спојничке замена	210535	2
37	Виљушка квачила замена	211766	2

38	Цилиндар квачила примарни замена	218299	2
39	Течност за ДПФ уређај доливање 1литар		2
40	Програмирање ДПФ-а	/	1
41	Чишћење ДПФ филтера	/	1
42	Чишћење АДД Блуе катализатора	/	1
43	Дијагностика возила	/	2
44	Електричарски радови 1 норма час	/	10
45	Механичарски радови 1 норма час	/	10
46	браварски радови 1 норма час	/	10
Citroen Jumper 2,0 HDI (бр.шасије VF7YD2MFC12E 28642)			
47	Сет зупчасти каиш,водена пумпа замена	1613327980	2
48	ПК каиш замена	9809996880	2
49	Сет ПК каиша замена	1616897580	2
50	Резервоар АДД Блуа са компјутером	9818716680	1
51	Чаура спојничке замена	210551	2
52	Семеринг полуосовине са носачем замена	300924	2
53	Семеринг мењача замена	9806740980	2
54	Течност за ДПФ уређај доливање 1литар		2
55	Програмирање ДПФ-а	/	1
56	Чишћење ДПФ филтера	/	1
57	Чишћење АДД Блуе катализатора	/	1
58	Дијагностика возила	/	2
59	Грејач замена	5960.E6	2
60	Сензор АБС задњи замена	1627162680	2
61	Сензор АБС предњи замена	4545F1	2
62	Електричарски радови 1 норма час	/	10
63	Механичарски радови 1 норма час	/	10
64	браварски радови 1 норма час	/	10



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

ЗА ПАРТИЈЕ 1. и 2.

1. Да располаже довољним техничким капацитетом:

да понуђач поседује сервисни центар који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2 Београд за услугу сервисирања возила. Као доказ да Понуђач поседује Сервисни центар, треба доставити Документ који доказује поседовање сервисног центра са адресом на којој се налази (власнички лист или уговор о закупу или слично).



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.



Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА ПАРТИЈЕ 1. и 2.**

1. Да располаже довољним техничким капацитетом:

-да понуђач поседује сервисни центар који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2 Београд за услугу сервисирања возила. Као доказ да Понуђач поседује Сервисни центар, треба доставити Документ који доказује поседовање сервисног центра са адресом на којој се налази (власнички лист или уговор о закупу или слично).

4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.



Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

• **ЗА ПАРТИЈЕ 1. и 2.**

1. Да располаже довољним техничким капацитетом:

-да понуђач поседује сервисни центар који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2 Београд за услугу сервисирања возила. Као доказ да Понуђач поседује Сервисни центар, треба доставити Документ који доказује поседовање сервисног центра са адресом на којој се налази (власнички лист или уговор о закупу или слично).

4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона и члана 76. Закона за физичка лица као понуђаче

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Да располаже довољним техничким капацитетом:

-да понуђач поседује сервисни центар који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска број 2 Београд за услугу сервисирања возила. Као доказ да Понуђач поседује Сервисни центар, треба доставити Документ који доказује поседовање сервисног центра са адресом на којој се налази (власнички лист или уговор о закупу или слично).

Понуђач поседује Сервисни центар, треба доставити Документ који доказује поседовање сервисног центра са адресом на којој се налази (власнички лист или уговор о закупу или слично)

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оргинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан
групе понуђача / подизвођач

(пословно име и седиште понуђача, односно члана групе понуђача,
односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је
на снази у време подношења понуде.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Место и датум

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (двадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до ПЕТАК, 17. 1. 2020. године, најкасније до 12:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА МАРКЕ FIAT И CITROEN, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број ЈН: 355/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА МАРКЕ FIAT И CITROEN, ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА, ЗА ПАРТИЈУ/Е _____, број ЈН: 355/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, у ПЕТАК, 17. 1. 2020. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски

празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.29).

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

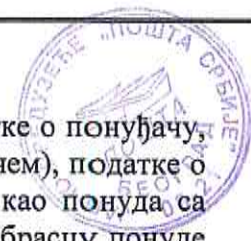
5.4 Садржај понуде

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. и члана 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
3. Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације (за сваку партију за коју се понуда подноси) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
6. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
7. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5, пододељак 5.30 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за обе партије, могу да доставе једну бланко сопствену меницу за обе партије или по једну бланко сопствену меницу за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.



5.6 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9 Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена мора бити изражена у динарима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цене морају бити дате на паритету локација Сервисног центра Понуђача у Београду укључујући услугу, резервни део, материјал, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења (за обе партије):

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум **5 %** од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **достави 1 (једну) бланко сопствену меницу** или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и

уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.



Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, **достави 1 (једну) бланко сопствену меницу** или банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву, безусловну и плативу на први позив, банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши све своје уговорне обавезе, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.



Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.15 Предмет јавне набавке обликован је по партијама. Понуђач може да поднесе понуду за једну, или обе партије. Понуда, за обе партије за које се подноси, мора бити достављена у једној коверти или кутији. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. У случају да понуђач да понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за обе партије, доказе о испуњености услова, који су исти за партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити целокупну тражену услугу. Парцијалне понуде за делимичне услуге, биће искључене из разматрања и одбијене као неприхватљиве.

5.16 Попуст који нуди понуђач: Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну, или обе партије, и уколико буде најповољнији у једној партији, може дати попуст и за другу партију у којој није најповољнији, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у другој партији. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попушта датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попушта.

5.17 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у

понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.18 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.19 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.20 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена **на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страници www.posta.rs** у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.21 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.



5.23 Захтеви набавке:

За партију 1 - FIAT

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пружања услуге.

Рок извршења услуге: сукцесивно, максимално 3 (три) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији рок извршења максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Овлашћено лице Наручиоца довози возило у сервисни центар, које је продавац дужан да без одлагања прими и преузме возило у сервисни центар и у року од једног дана (24 часа) од пријема возила у сервисни центар, изврши дефектажу квара на возилу и Наручиоцу на факс или e-mail достави понуду са спецификацијом услуга које треба да се изврше на возилу. У случају да Понуђач одбије да прими и преузме возило у сервисни центар и не пошаље спецификацију у предвиђеним роковима, Наручилац ће без одлагања активирати средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар Понуђача и исто након пружања услуге преузме.

Место извршења услуге: сервисни центар Понуђача који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска бр.2 Београд.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Потребно је одредити овлашћено лице од стране Наручиоца, која ће извршити пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача. Записник о пријему услуге, оверен од стране Понуђача и Наручиоца представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Гарантни рок: Понуђач даје гаранцију минимум 12 (дванест) месеци на све делове који се уграђују на возилу осим на делове који припадају сервисном интервалу (филтери, плочице и уље), од дана потписивања Записника о пријему услуге. Понуђач је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

За партију 2 - CITROEN

Начин и рок плаћања: у року од минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пружања услуге.

Рок извршења услуге: сукцесивно, максимално 3 (три) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора. За услуге које нису дате у спецификацији рок извршења максимално 10 (десет) дана од дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail).

Овлашћено лице Наручиоца довози возило у сервисни центар, које је продавац дужан да без одлагања прими и преузме возило у сервисни центар и у року од једног дана (24 часа) од пријема возила у сервисни центар, изврши дефектажу квара на возилу и Наручиоцу на факс или e-mail достави понуду са спецификацијом услуга које треба да се изврше на возилу. У случају да Понуђач одбије да прими и преузме возило у сервисни центар и не пошаље спецификацију у предвиђеним роковима, Наручилац ће без одлагања активирати средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар Понуђача и исто након пружања услуге преузме.

Место извршења услуге: сервисни центар Понуђача који је удаљен до 50 km од седишта Наручиоца у улици Таковска бр.2 Београд, за возило марке Citroen.

Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Потребно је одредити овлашћено лице од стране Наручиоца, која ће извршити пријем услуге о чему ће бити сачињен Записник о пријему услуге, који ће бити потписан од стране овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног представника Понуђача. Записник о пријему услуге,

оверен од стране Понуђача и Наручиоца представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Гарантни рок: Понуђач даје гаранцију минимум 12 (дванест) месеци на све делове који се уграђују на возилу осим на делове који припадају сервисном интервалу (филтери, плочице и уље), од дана потписивања Записника о пријему услуге Понуђач је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери.

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена по партији“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права**, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.29 Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.



5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, ЈН број 355/2019, наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, ЈН број 355/2019 Партија 1 - Услуга сервисирања возила марке Fiat

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



5

ПОНУДА БРОЈ _____

Ред. број	Назив услуге	Каталогски број	Оквирни број услуга	Јединична цена услуге без ПДВ-а (обухвата цену делова и цену радова за једну операцију)	Укупна цена без ПДВ-а
Спецификација услуге замене делова FIAT NEW DUCATO FURGON 2.3 MultiJet 130ks 35L4H2-15m3-MAXI (ZFA25000002850504)					
1	КАИШ ПК-ЗАМЕНА	500388408	2		
2	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША ФИКСНИ- ЗАМЕНА	504000412	2		
3	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША ПОКРЕТНИ- ЗАМЕНА	504086751	2		
4	КАИШ ЗУПЧАСТИ ЗА СЕТОМ ЗАТЕЗАЧА- ЗАМЕНА	71736716	2		
5	ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА	504033770	2		
6	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	3		
7	РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ	/	2		
8	КВАЧИЛО СЕТ	5801407375	1		
9	ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ	55248403	1		
10	ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА	/	2		
11	ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а	/	2		
12	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10		
13	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10		
14	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10		

Спецификација резервних делова FIAT FIORINO CARGO 1.3 MultiJet ELEGANT (ZF22500006A22777)

15	КАИШ ПК- ЗАМЕНА	55218886	2	
16	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША	51906157	2	
17	ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША	51837960	2	
18	ЛАНАЦ РАЗВОДА СЕТ- ЗАМЕНА	71777824	2	
19	ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА	46815125	2	
20	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	4	
21	РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ	/	4	
22	КВАЧИЛО СЕТ-ЗАМЕНА	71773778	1	
23	ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА	/	2	
24	ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а	/	2	
25	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
26	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
27	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	

Спецификација резервних делова FIAT PANDA VAN 1.3 MultiJet 55kw (ZF216900004143063) 2012

28	ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА	46815125	2	
29	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	2	
30	РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ	/	2	



31	ГЛАВЧИНА ПРЕДЋА-ЗАМЕНА	51900010	2		
32	ХОМОКИНЕТИЧКИ ЗГЛОБ ЗАДЊИ-ЗАМЕНА	46308668	2		
33	ХОМОКИНЕТИЧКИ ЗГЛОБ СЕТ-ЗАМЕНА	46308869	2		
34	КРСТ ПОЛУОСОВИНЕ-ЗАМЕНА	46308930	2		
35	ЛЕЖАЈ ПРЕДЊЕГ ТОЧКА-ЗАМЕНА	71745047	2		
36	ЛЕЖАЈ ЗАДЊЕГ ТОЧКА-ЗАМЕНА	46531160	2		
37	ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ-ЗАМЕНА	55243919	2		
38	ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55232828	2		
39	РУКАВАЦ ЗАДЊИ	51856893	1		
40	СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55219323	1		
41	ЗГЛОБ ПОЛУОСОВИНЕ ДО ДИФЕРЕНЦИЈАЛА	46308841	1		
42	ПОЛУОСОВИНА ЗАМЕНА	0052104282	1		
43	ИСКЉУЧЕЊЕ ПОГОНА ЗАМЕНА	6000628036	1		
44	ЗАПТИВКА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071772855	1		
45	ЗАПТИВКА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071777306	1		
46	ОСОВИНА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071772861	1		
47	ЛЕЖАЈ РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0071772857	2		
48	ГЛАВЧИНА ТОЧКА ЗАМЕНА	0051900010	2		
49	ЗАВРТАЊ РЕДУКТОРА ЗАМЕНА	0013230326	4		
50	УЉЕ ГЕАРФОРЦЕ САЕ 75 W 1/1	14021616	2		
51	УЉЕ ЗА РЕДУКТОР 1/1	UE3074	2		
52	ВЕНТИЛ ЕЛ МАГНЕТНИ ЗАДЊЕГ ДИФЕРЕНЦИЈАЛА ЗАМЕНА	71773811	1		



53	КАРДАН-ЗАМЕНА	55222107	1	
54	ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА	/	2	
55	ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а	/	2	
56	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
57	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
58	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	

Спецификација резервних делова FIAT DOBLO CARGO MAX11.6 MTJ, ZFA2630000153417, год.пр.2012

59	КАИШ ПК - ЗАМЕНА	55214047	2	
60	ШПАНЕР ПК КАИША- ЗАМЕНА	51758383	2	
61	ШПАНЕР ПК КАИША- ЗАМЕНА	51815020	2	
62	КАИШ ЗУПЧАСТИ- ЗАМЕНА	552000072	1	
63	ШПАНЕР ЗУПЧАСТОГ КАИША- ЗАМЕНА	46815125	2	
64	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	2	
65	РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ- ЗАМЕНА	55208280	2	
66	РУЧИЦА ЗА ШАЛТОВАЊЕ- ЗАМЕНА	55349679	1	
67	СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55212655	1	
68	РЕМЕНИЦА КЛИМЕ- ЗАМЕНА	/	2	
69	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
70	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
71	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	

Спецификација резервних делова FIAT DOBLO CARGO RST 1.9 JTD, ZFA22300005667584, год.пр.2009

72	СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	71735500	1	
73	РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ- ЗАМЕНА	55208280	2	
74	ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	55196182	2	
75	ПЕДАЛА КВАЧИЛА-ЗАМЕНА	71717994	2	
76	РУЧИЦА ЗА ШАЛТОВАЊЕ- ЗАМЕНА	553439679	2	
77	ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА	/	2	
78	МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
79	ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	
80	БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС	/	10	

Укупно без ПДВ-а

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	



Укупно у динарима

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесетдва)).

Рок извршења услуге: sukcesивно, у року _____ дана од пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 3 (три) дана).

Рок извршења услуге за услуге које нису дате у спецификацији: _____ дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail) (максимално 10 (десет) дана). Наручилац се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар Понуђача и исто након пружања услуге преузме.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове: _____ месеци на све делове који се уграђују на возилу осим на делове који припадају сервисном интервалу (филтери, плочице и уље), од дана потписивања Записника о пријему услуге. Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери (минимум 12 (дванаест) месеци).

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место извршења услуге: Сервисни центар понуђача.

Адреса сервисног центра понуђача: _____.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попустити које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, ЈН број 355/2019 Партија 2. - Услуга сервисирања возила марке Citroen

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра понуђача):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Одговорно лице: _____

6. Особа за контакт: _____

7. Телефон: _____

8. Факс и e-mail: _____

9. Текући рачун: _____

10. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршава преко више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ _____

Редни број	Назив услуге	Каталогски број	Оквирни број услуга	Јединична цена услуге без ПДВ-а (обухвата цену делова и цену радова за једну операцију)	Укупна цена без ПДВ-а
(Citroen Jumper FT35+ L4H2 2.2 HDI, бр. шасије VF7YDTMFC12A45190)					
1	Пумпа за воду замена	1609944880	2		
2	Ременица радилице замена	9677608180	2		
3	Каиш ПК замена	9676553180	2		
4	Шпанер ПК каиша замена	5751F2	2		
5	Ролер ПК каиша замена	1611423480	2		
6	Ролер ПК каиша замена	9678770180	2		
7	Сет квачила (корпа, ламела, потисни лежај) замена	1611272780	2		
8	Примарни цилиндар квачила замена	218280	2		
9	Секундарни цилиндар квачила замена	218281	2		
10	Ретровизор спољни леви кпл замена	8154LX	2		
11	Ретровизор спољни десни кпл замена	8154KS	2		
12	Грејач мотора замена	9675680980	3		
13	Ланац развода замена	9677427780	2		
14	Затезач ланца развода замена	9675777680	2		
15	Вођица-клизач ланца развода криви замена	9675805880	2		
16	Вођица-клизач ланца развода прави замена	9675805980	2		
17	Вођица-клизач ланца развода горња мала замена	81827	2		
18	Семеринг радилице са носачем задњи замена	0514C4	3		
19	Дизне замена	9801125480	2		



20	Анласер поправка			2	
21	Алтернатор поправка			2	
22	Регулатор протока горива замена	193345		2	
23	Врата задња лева замена са фарбањем	1612597580		1	
24	Врата задња десна замена са фарбањем	1612598180		1	
25	Чишћење ДПФ филтера	/		1	
26	Програмирање ДПФ-а	/		1	
27	Дијагностика возила	/		2	
28	електричарски радови 1 норма час	/		10	
29	механичарски радови 1 норма час	/		10	
30	браварски радови 1 норма час	/		10	

Citroen Berlingo 1,6 HDI (бр.шасије VF77ABNHW6HJ601311)

31	Сет зупчастог каиша + вод. пумпа замена	1610577780		2	
32	Сет пк каиша замена	1611503880		2	
33	ПК каиш замена	9803580580		2	
34	Сензор притиска горива замена	9676643880		2	
35	Сет квачила замена	1611284780		2	
36	Чаура спојничке замена	210535		2	
37	Виљушка квачила замена	211766		2	
38	Цилиндар квачила примарни замена	218299		2	
39	Течност за ДПФ уређај доливање 1литар	/		2	
40	Програмирање ДПФ-а	/		1	
41	Чишћење ДПФ филтера	/		1	
42	Чишћење АДД Блуе катализатора	/		1	
43	Дијагностика возила	/		2	
44	Електричарски радови 1 норма час	/		10	
45	Механичарски радови 1 норма час	/		10	
46	браварски радови 1 норма час	/		10	



Citroen Jumper 2,0 HDI (бр.шасије VF7YD2MFC12E 28642)				
47	Сет зупчасти каиш, водена пумпа замена	1613327980	2	
48	ПК каиш замена	9809996880	2	
49	Сет ПК каиша замена	1616897580	2	
50	Резервоар АДД Блуа са компјутером	9818716680	1	
51	Чаура спојничке замена	210551	2	
52	Семеринг полуосовине са носачем замена	300924	2	
53	Семеринг мењача замена	9806740980	2	
54	Течност за ДПФ уређај доливање 1 литар	/	2	
55	Програмирање ДПФ-а	/	1	
56	Чишћење ДПФ филтера	/	1	
57	Чишћење АДД Блуе катализатора	/	1	
58	Дијагностика возила	/	2	
59	Грејач замена	5960.E6	2	
60	Сензор АБС задњи замена	1627162680	2	
61	Сензор АБС предњи замена	4545F1	2	
62	Електричарски радови 1 норма час	/	10	
63	Механичарски радови 1 норма час	/	10	
64	браварски радови 1 норма час	/	10	
Укупно без ПДВ-а				

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	



Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пружања услуге и потписивања Записника о пријему услуге, а на основу пријема исправног рачуна (минимум 20 (двадесет) дана и максимум 42 (четрдесет два)).

Рок извршења услуге: сукцесивно, у року _____ дана од пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора (максимум 3 (три) дана).

Рок извршења услуге за услуге које нису дате у спецификацији: _____ дана пријема Налога за набавку Наручиоца (факс, e-mail) (максимално 10 (десет) дана). Наручилац се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар пружаоца услуге и исто након пружања услуге преузме.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове: _____ месеци на све делове који се уграђују на возилу осим на делове који припадају сервисном интервалу (филтери, плочице и уље), од дана потписивања Записника о пријему услуге. Пониђач је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери (минимум 12 (дванаест) месеци).

Важење понуде – 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Место извршења услуге: Сервисни центар понуђача.

Адреса сервисног центра понуђача: _____.

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Попусти које нуди понуђач:

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

Јавно предузеће "Пошта Србије" Београд

Број: 2019-196720/

Београд, __. __. 2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**))

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, број ЈН - 355/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања возила – партија 1 услуга сервисирања возила марке Fiat (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од __. __. 2020. године, заведеној код Корисника услуге под бр. //////// од ////.////.2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга датих у обрасцу понуде је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.



Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од званичне veleprodajne цене резервног дела и услуге овлашћеног увозника и дистрибутера за тај тип возила за територију Републике Србије у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Овлашћено лице Корисника услуге довози возило у сервисни центар, које је Пружалац услуге дужан да без одлагања прими и преузме у сервисни центар и у року од једног дана (24 часа) од пријема возила у сервисни центар, изврши дефектажу кvara на возилу и Кориснику услуге на факс или e-mail достави понуду са спецификацијом услуга које треба да се изврше на возилу. У случају да Пружалац услуге одбије да прими и преузме возило у сервисни центар и не пошаље спецификацију у предвиђеним роковима, Корисник услуге ће без одлагања активирати средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

Корисник услуге се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар Пружаоца услуге и исто након пружања услуге преузме.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални или одговарајући каталожним бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Пружалац услуге се обавезује да резервне делове који су демонтрани, преда овлашћеном лицу Корисника услуге након извршене услуге, приликом преузимања средстава, што ће се унети у Записник о извршеној услузи.

Адреса сервисног центра Пружаоца услуге: _____.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна.

Записник о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о извршеној услузи оверен од стране Пружаоца услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.



Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове након сваке извршене услуге је _____ (_____) месеци на све делове који се уграђују на возилу осим на делове који припадају сервисном интервалу (филтери, плочице и уље), од дана потписивања Записника о пријему услуге. Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и уговором.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.



Члан 9.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже до 24 (двадесетчетири) месеца од дана почетка реализације уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак/1. Одржавање /1.8. Одржавање транспортних средстава/020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 15.



7 МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

Јавно предузеће "Пошта Србије"

Број: 2019-196720/

Београд, _____.____. 2020. године

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

- 1. Јавног предузећа " Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

- 2.**

_____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, број ЈН - 355/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број //////// од ////////.

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга сервисирања возила – партија 2 услуга сервисирања возила марке Citroen (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.____.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бр. //////// од ////.////.2020. године (у даљем тексту: Понуда) и техничким карактеристикама које су дате у прилогу и чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора, износи _____
(словима: _____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Број услуга датих у обрасцу понуде је оквиран, а реализоваће се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности. Укупна цена услуге из обрасца понуде обухвата цену услуге и цену резервног дела.

Услуга ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“,



Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да услуге које нису дате у спецификацији исте пружи у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку (факс, e-mail), а на основу закљученог уговора.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од званичне veleprodajne цене резервног дела и услуге овлашћеног увозника и дистрибутера за тај тип возила за територију Републике Србије у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Овлашћено лице Корисника услуге довози возило у сервисни центар, које је Пружалац услуге дужан да без одлагања прими и преузме возило у сервисни центар и у року од једног дана (24 часа) од пријема возила у сервисни центар, изврши дефектажу квара на возилу и Кориснику услуге на факс или e-mail достави понуду са спецификацијом услуга које треба да се изврше на возилу. У случају да Пружалац услуге одбије да прими и преузме возило у сервисни центар и не пошаље спецификацију у предвиђеним роковима, Корисник услуге ће без одлагања активирати средство финансиског обезбеђења за добро извршење посла.

Корисник услуге се обавезује да неисправно средство преда у сервисни центар Пружаоца услуге и исто након пружања услуге преузме.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15% од укупне вредности уговора.

Пружалац услуге обезбеђује резервне делове и материјал који су потребни за пружање услуге о свом трошку.

Пружалац услуге, услугу мора да пружи квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални или одговарајући каталошким бројевима оригинала, фабрички нови, без икаквих оштећења и производних недостатака у оригиналном паковању произвођача са видно означеном декларацијом произвођача.

Пружалац услуге се обавезује да резервне делове који су демонтирани, преда овлашћеном лицу Корисника услуге након извршене услуге, приликом преузимања средстава, што ће се унети у Записник о извршеној услузи.

Адреса сервисног центра Пружаоца услуге: _____.

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи мора бити потписан од стране овлашћеног представника Пружаоца услуге и Корисника услуге.

Записник о извршеној услузи оверен од стране Пружаоца услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након потписивања Записника о пријему услуге.



Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати založno право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 5а.

У случају да Пружалац услуга ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење свих обавеза из овог уговора, укључујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 6.

Гаранција за извршене услуге и уграђене резервне делове након сваке извршене услуге је _____ (_____) месеци на све делове који се уграђују на возилу осим на делове који припадају сервисном интервалу (филтери, плочице и уље), од дана потписивања Записника о пријему услуге. Пружалац услуге је у обавези да приликом сваке извршене услуге, услугу унесе у интерну сервисну књижицу и да исту овери.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом квалитативног пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостацима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са усвојеном Понудом и уговором.

Члан 8.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема, већ су накнадно примећене или су се испојиле током употребе, Корисник услуге ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Пружаоцу услуге најкасније у року од 2 (два) дана по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана по пријему рекламације отклони недостатке.



Члан 9.

Уколико Пружалац услуга касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1. и 2. и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Кориснику услуге, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуге се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Пружалац услуге је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење - писмо, на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да Пружалац услуге не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза и утрошка обезбеђених финансијских средстава, а најдуже до 24 (двадесетчетири) месеца од дана почетка реализације уговора.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Мира Петровић

Буџет предузећа I Оперативни трошак/1. Одржавање /1.8. Одржавање транспортних средстава/020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 15.

8 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Fiat

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена услуге без ПДВ-а (обухвата цену делова и цену радова за једну операцију) (у динарима)	Јединична цена услуге са ПДВ- ом (обухвата цену делова и цену радова за једну операцију) (у динарима)	Укупна цена (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна цена (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
Спецификација услуге замене делова FIAT NEW DUCATO FURGON 2.3 MultiJet 130ks 35L4H2-15m3-MAXI (ZFA25000002850504)					
КАИШ ПК-ЗАМЕНА					
ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША ФИКСНИ- ЗАМЕНА					
ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША ПОКРЕТНИ- ЗАМЕНА					
КАИШ ЗУПЧАСТИ ЗА СЕТОМ ЗАТЕЗАЧА- ЗАМЕНА					
ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА					
ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА					
РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ					
КВАЧИЛО СЕТ					
ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ					
ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА					



ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а							
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС							
ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС							
БРАВАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС							
Спецификација резервних делова FIAT FIORINO CARGO 1.3 MultiJet ELEGANT (ZF A22500006 A22777)							
КАИШ ПК- ЗАМЕНА							
ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША							
ЗАТЕЗАЧ ПК КАИША							
ЛАНАЦ РАЗВОДА СЕТ- ЗАМЕНА							
ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА							
ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА							
РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ							
КВАЧИЛО СЕТ-ЗАМЕНА							
ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА							
ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а							
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС							
ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС							
БРАВАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС							



Спецификација резервних делова FIAT PANDA VAN 1.3 MultiJet 55kw (ZFA16900004143063) 2012

ПУМПА ЗА ВОДУ- ЗАМЕНА						
ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА						
РЕСЕТ СЕРВИСНОГ ИНТЕРВАЛА СА ОВЕРОМ СЕРВИСНЕ КЊИЖИЦЕ						
ГЛАВЧИНА ПРЕДЊА-ЗАМЕНА						
ХОМОКИНЕТИЧКИ ЗГЛОБ ЗАДЊИ- ЗАМЕНА						
ХОМОКИНЕТИЧКИ ЗГЛОБ СЕТ- ЗАМЕНА						
КРСТ ПОЛУОСОВИНЕ-ЗАМЕНА						
ЛЕЖАЈ ПРЕДЊЕГ ТОЧКА-ЗАМЕНА						
ЛЕЖАЈ ЗАДЊЕГ ТОЧКА-ЗАМЕНА						
ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ-ЗАМЕНА						
ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА- ЗАМЕНА						
РУКАВАЦ ЗАДЊИ						
СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА						
ЗГЛОБ ПОЛУОСОВИНЕ ДО ДИФЕРЕНЦИЈАЛА						
ПОЛУОСОВИНА ЗАМЕНА						
ИСКЉУЧЕЊЕ ПОГОНА ЗАМЕНА						
ЗАПТИВКА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА						



ЗАПТИВКА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА							
ОСОВИНА РЕДУКТОРА ЗАМЕНА							
ЛЕЖАЈ РЕДУКТОРА ЗАМЕНА							
ГЛАВЧИНА ТОЧКА ЗАМЕНА							
ЗАВРТАЊ РЕДУКТОРА ЗАМЕНА							
УЉЕ ГЕАРФОРЦЕ САЕ 75 W 1/1							
УЉЕ ЗА РЕДУКТОР 1/1							
ВЕНТИЛ ЕЛ МАГНЕТНИ ЗАДЊЕГ ДИФЕРЕНЦИЈАЛА ЗАМЕНА							
КАРДАН-ЗАМЕНА							
ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА							
ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-а							
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС							
ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС							
БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС							
Спецификација резервних делова FIAT DOBLO CARGO MAXI 1.6 MTJ, ZFA2630000153417, год.пр.2012							
КАИШ ПК - ЗАМЕНА							
ШПАНЕР ПК КАИША - ЗАМЕНА							
ШПАНЕР ПК КАИША - ЗАМЕНА							



КАИШ ЗУПЧАСТИ- ЗАМЕНА					
ШПАНЕР ЗУПЧАСТОГ КАИША-ЗАМЕНА					
ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА					
РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ- ЗАМЕНА					
РУЧИЦА ЗА ШАЛТОВАЊЕ- ЗАМЕНА					
СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА					
РЕМЕНИЦА КЛИМЕ- ЗАМЕНА					
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС					
ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС					
БРАВАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС					
Спецификација резервних делова FIAT DOBLO CARGO RST 1.9 JTD, ZFA22300005667584, год.пр.2009					
СЕТ КВАЧИЛА-ЗАМЕНА					
РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ- ЗАМЕНА					
ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА-ЗАМЕНА					
ПЕДАЛА КВАЧИЛА-ЗАМЕНА					
РУЧИЦА ЗА ШАЛТОВАЊЕ- ЗАМЕНА					
ДИЈАГНОСТИКА КВАРА НА ВОЗИЛУ СА БРИСАЊЕМ ГРЕШАКА					
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ I НОРМА ЧАС					



ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 2 - Citroen

1	2	3	4	5	6
Услуга	Јединична цена услуге без ПДВ-а (обухвата цену делова и цену рада за једну операцију) (у динарима)	Јединична цена услуге са ПДВ-ом (обухвата цену делова и цену рада за једну операцију) (у динарима)	Укупна цена (без ПДВ-а) (у динарима)	Укупна цена (са ПДВ-ом) (у динарима)	Остали трошкови (%)
(Citroen Jumper FT35+ L4H2 2.2 HDI, бр. шасије VF7YDTMFC12A45190)					
ПУМПА ЗА ВОДУ ЗАМЕНА					
РЕМЕНИЦА РАДИЛИЦЕ ЗАМЕНА					
КАИШ ПК ЗАМЕНА					
ИШАНЕР ПК КАИША ЗАМЕНА					
РОЛЕР ПК КАИША ЗАМЕНА					
РОЛЕР ПК КАИША ЗАМЕНА					
СЕТ КВАЧИЛА (КОРПА, ЛАМЕЛА, ПОТИСНИ ЛЕЖАЈ) ЗАМЕНА					
ПРИМАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА ЗАМЕНА					
СЕКУНДАРНИ ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА ЗАМЕНА					
РЕТРОВИЗОР СПОЉНИ ЛЕВИ КИП ЗАМЕНА					



РЕТРОВИЗОР СПОЉНИ ДЕСНИ КИП ЗАМЕНА							
ГРЕЈАЧ МОТОРА ЗАМЕНА							
ЛАНАЦ РАЗВОДА ЗАМЕНА							
ЗАТЕЗАЧ ЛАНЦА РАЗВОДА ЗАМЕНА							
ВОЋИЦА-КЛИЗАЧ ЛАНЦА РАЗВОДА КРИВИ ЗАМЕНА							
ВОЋИЦА-КЛИЗАЧ ЛАНЦА РАЗВОДА ПРАВИ ЗАМЕНА							
ВОЋИЦА-КЛИЗАЧ ЛАНЦА РАЗВОДА ГОРЊА МАЈА ЗАМЕНА							
СЕМЕРИНГ РАДИЈИЦЕ СА НОСАЧЕМ ЗАДЊИ ЗАМЕНА							
ДИЗНЕ ЗАМЕНА							
АНЛАСЕР ПОПРАВКА							
АЛТЕРНАТОР ПОПРАВКА							
РЕГУЛАТОР ПРОТОКА ГОРИВА ЗАМЕНА							
ВРАТА ЗАДЊА ЛЕВА ЗАМЕНА СА ФАРБАЊЕМ							
ВРАТА ЗАДЊА ДЕСНА ЗАМЕНА СА ФАРБАЊЕМ							
ЧИШЋЕЊЕ ДИФ ФИЛТЕРА							
ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-А							
ДИЈАГНОСТИКА ВОЗИЛА							



ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
Citroen Berlingo 1,6 HDI (бр.шасије VF77ABNHW6HJ601311)					
СЕТ ЗУПЧАСТОГ КАИША + ВОД. ПУМПА ЗАМЕНА					
СЕТ ПК КАИША ЗАМЕНА					
ПК КАИШ ЗАМЕНА					
СЕНЗОР ПРИТИСКА ГОРИВА ЗАМЕНА					
СЕТ КВАЧИЛА ЗАМЕНА					
ЧАУРА СПОЈНИЧКЕ ЗАМЕНА					
ВИЉУШКА КВАЧИЛА ЗАМЕНА					
ЦИЛИНДАР КВАЧИЛА ПРИМАРНИ ЗАМЕНА					
ТЕЧНОСТ ЗА ДПФ УРЕЂАЈ ДОЛИВАЊЕ 1 ЛИТАР					
ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-А					
ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА					
ЧИШЋЕЊЕ АДД БЛУЕ КАТАЛИЗАТОРА					
ДИЈАГНОСТИКА ВОЗИЛА					



ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
Citroen Jumper 2,0 HDI (бр.шасије VF7YD2MFC12E 28642)					
СЕТ ЗУПЧАСТИ КАИШ,ВОДЕНА ПУМПА ЗАМЕНА					
ПК КАИШ ЗАМЕНА					
СЕТ ПК КАИША ЗАМЕНА					
РЕЗЕРВОАР АДД БЛУА СА КОМПЈУТЕРОМ					
ЧАУРА СПОЈНИЧКЕ ЗАМЕНА					
СЕМЕРИНГ ПОЛУСОВИНЕ СА НОСАЧЕМ ЗАМЕНА					
СЕМЕРИНГ МЕЊАЧА ЗАМЕНА					
ТЕЧНОСТ ЗА ДПФ УРЕЂАЈ ДОЛИВАЊЕ 1ЛИТАР					
ПРОГРАМИРАЊЕ ДПФ-А					
ЧИШЋЕЊЕ ДПФ ФИЛТЕРА					
ЧИШЋЕЊЕ АДД БЛУЕ КАТАЛИЗАТОРА					
ДИЈАГНОСТИКА ВОЗИЛА					
ГРЕЈАЧ ЗАМЕНА					



СЕНЗОР АБС ЗАДЊИ ЗАМЕНА					
СЕНЗОР АБС ПРЕДЊИ ЗАМЕНА					
ЕЛЕКТРИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
МЕХАНИЧАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					
БРАВАРСКИ РАДОВИ 1 НОРМА ЧАС					

МЕСТО И ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ



8.3 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

(ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ)



Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - јединична цена без ПДВ-а, из обрасца понуде;
- у колони 3. - јединична цена са ПДВ-ом;
- у колони 4. - укупна вредност услуге (без ПДВ-а), из обрасца понуде;
- у колони 5. - укупна вредност услуге (са ПДВ-ом);
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде.



9 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Партија 1

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге сервисирања возила марке Fiat и Citroen, обликована по партијама, бр. ЈН: 355/2019, за партију/е _____, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 355/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 355/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 355/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН: 355/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица