



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави (зимске и летње
јакне), у отвореном поступку (резервисана јавна набавка)

Бр. ЈН: 365/2019

САДРЖАЈ:



1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике(спецификација).....	стр. 4
3.1 Спецификација опреме.....	стр. 4
3.2 Техничке карактеристике.....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама	стр. 20
4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона.....	стр. 20
4.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона.....	стр. 20
4.3 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона.....	стр. 21
4.4 Изјава понуђача.....	стр. 25
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 26
5.28 Изјава о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 37
6. Образац понуде	стр. 38
7. Модел уговора.....	стр. 42
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 50
8.1 Образац структуре понуђене цене	стр. 50
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 51
9. Образац трошкова припреме понуде	стр. 52
10. Образац Изјаве о независној понуди	стр. 53
11. Меничко овлашћење.....	стр. 54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 136503



на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добара.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Сходно члану 8. Закона ова набавка се спроводи као резервисана јавна набавака, а у поступку могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације, под условом да испуњавају услове из члана 75. Закона.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добра.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је службена униформа за запослене на редовној и пост експрес достави (зимске и летње јакне), број ЈН: 365/2019

Назив и ознака из општег речника набавке: Посебна одећа – 18410000-6.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Предмет набавке је службена униформа за запослене на редовној и Post Express достави која се састоји од следећих одевних предмета:

1. јакна летња за редовну доставу,
2. јакна летња за Post Express доставу,
3. јакна зимска за редовну доставу и
4. јакна зимска за Post Express доставу.

Зимске и летње јакне треба да буду израђене од материјала који испуњава техничке карактеристике приказане у Табели 1 и 2 (у зависности од врсте одевног предмета), што се доказује *Извештајем о испитивању*, који издаје акредитована лабораторија, која је извршила лабораториско испитивање одевних предмета:

Табела 1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ОД КОЈЕГ СУ ИЗРАЂЕНЕ ЈАКНЕ ЛЕТЊЕ ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ

Ред. бр.	Елементи испитивања		Мерна јединица	Декларисана вредност	Толеранција
1.	Боја	јакна за редовну доставу	тегет	19-4023 TPX	визуелно одговара по Pantone карти
		јакна за post express доставу	плава	19-4245 TPX	
			сива	18-5105 TPX	
2.	Површинска маса		g/m ²	195	± 5%
3.	Преплетај		-	RIPS TOP	
4.	Сировински састав	Памук	%	67	± 3
		Полиестер	%	33	± 3
5.	Динамометарска јачина 20x5 см	основа	daN	95	min
		потка	daN	70	min
6.	Скупљање на прање на 60° C	основа	%	2,5	max
		потка	%	2,5	max
7.	Густина жице на 1 см	основа		36	±2
		потка		22	±2
8.	Подужна маса предива	основа	тех	15x2	± 5%
		потка	тех	36x1	± 5%
11.	Постојаност боје на:	Светлост		5	min
		Зној		4	min
		Прање на 60°C		4	min
		Суво трење		3	min
		Мокро трење		3	min
		Воду		4	min

Табела 2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ МАТЕРИЈАЛА ОД КОЈЕГ СУ ИЗРАЂЕНЕ ЈАКНЕ ЗИМСКЕ ЗА РЕДОВНУ И POST EXPRESS ДОСТАВУ

Ред. бр.	Елементи испитивања		Јединица мере	Декларисана вредност	Толеранција
1.	Боја	јакна за редовну доставу	тегет	19-4023 TPX	визуелно одговара по Pantone карти
		јакна за Post Express доставу	плава	19-4245 TPX	
			сива	18-5105 TPX	
2.	Површинска маса		g/m ²	230	± 5 %
3.	Преплетај			кепер 3/1	

4.	Сировински састав	памук	%	50	± 3
		полиестер	%	50	± 3
5.	Динамометарска јачина 20x5 см	основа	daN	130	min
		потка	daN	60	min
6.	Скупљање на прање на 60 °C	основа	%	2,5	max
		потка	%	2,5	max
7.	Густина жице на 1 см	основа		49	± 2
		потка		25	± 2
8.	Подужна маса предива	основа	tex	30x1	$\pm 5 \%$
		потка	tex	30x1	$\pm 5 \%$
9.	Водоодбојност (метода C)			80	min
10.	Отпорност према дејству уља (метода B)			80	min
11.	Постојаност боје на:	светлост		5	min
		зној		4	min
		прање на 60 °C		4	min
		суво трење		3	min
		мокро трење		3	min
		воду		4	min

• ТЕХНИЧКИ ОПИС ОДЕВНИХ ПРЕДМЕТА

1. ЈАКНА ЛЕТЊА ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ



Цртеж бр. 1

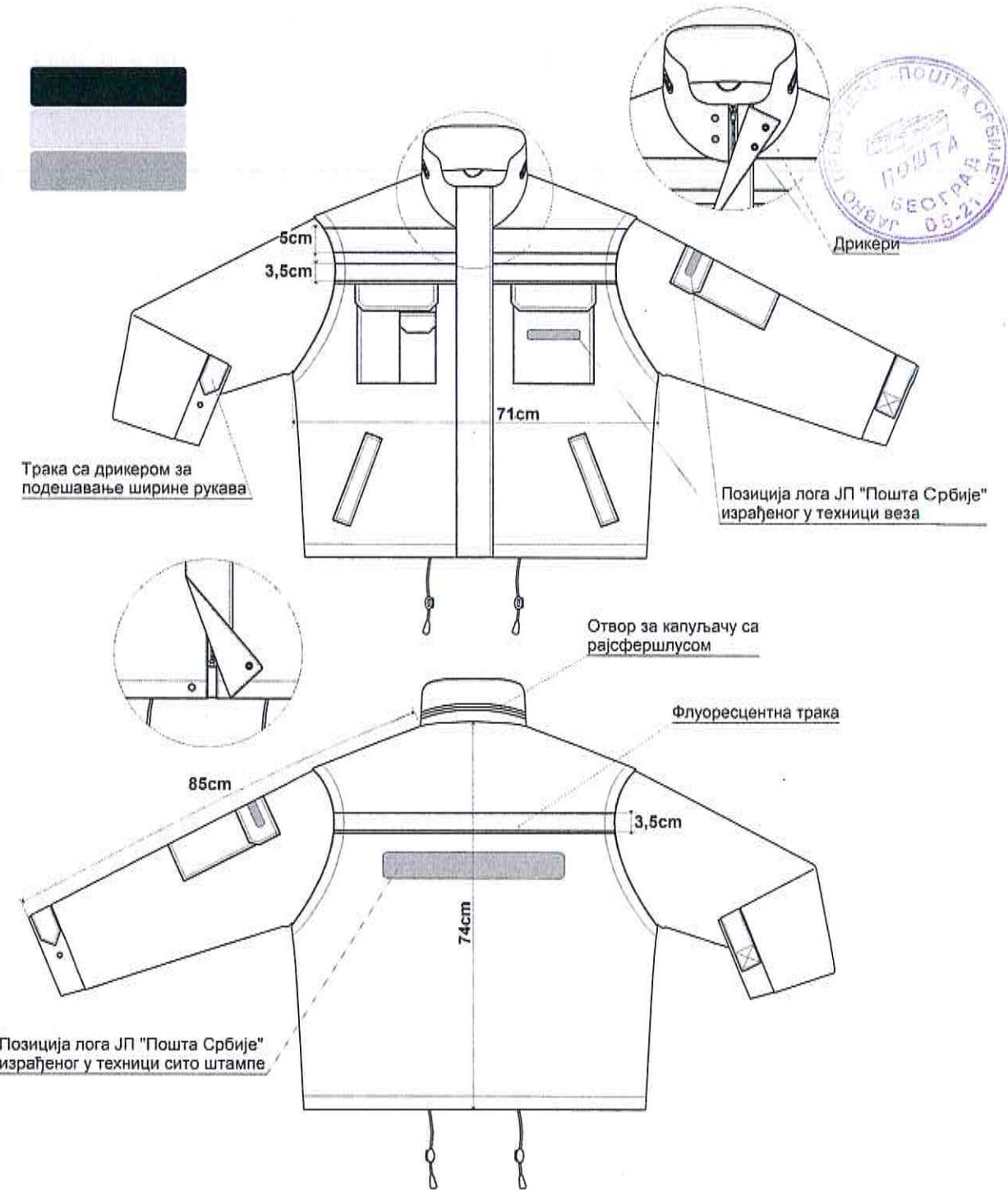
Изглед (оквирно као на цртежима бр. 1 и 2):

- краћи модел,
- боја јакне: тегет, Pantone 19-4023 tpx,
- флуоресцентна трака на грудима и леђима:
 - боја: сива,
 - ширина траке: 3,5 см (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ см),
- паспул у жутој боји на грудима и леђима,
- жута трака на предњој страни јакне изнад флуоресцентне траке:
 - ширина: 5 см (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ см),
 - боја траке усклађена са бојом паспула,
- на предњој страни пет цепова:

- на горњем делу јакне, два нашивена цепа који се затварају клапном помоћу дрикера,
- на горњем десном цепу нашивен мањи цеп са клапном који се затвара помоћу дрикера и
- на доњем делу јакне, два коса цепа, испод лајсне, који се затварају помоћу рајсфершлуса,
- један нашивен цеп на левом рукаву са клапном који се затвара помоћу дрикера,
- два унутрашња цепа који се затварају рајсфершлусом (по један цеп на обе унутрашње стране),
- копчање јакне помоћу рајсфершлуса и дрикера,
- капуљача у крагни са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса,
- јакна постављена мрежастом поставом тегет боје, усклађена са бојом основног материјала,
- на крају јакне провучена учкур трaka,
- рукави са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса,
- на крајевима рукава трaka помоћу које се дрикерима подешава ширина,
- могућност качења јакне (помоћу гајке).

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди: 71 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина леђа: 74 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина рукава: 85 см (дозвољена толеранција ± 1 см).



Цртеж бр. 2

2. ЛЕТЊА ЈАКНА ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ



Цртеж бр. 3

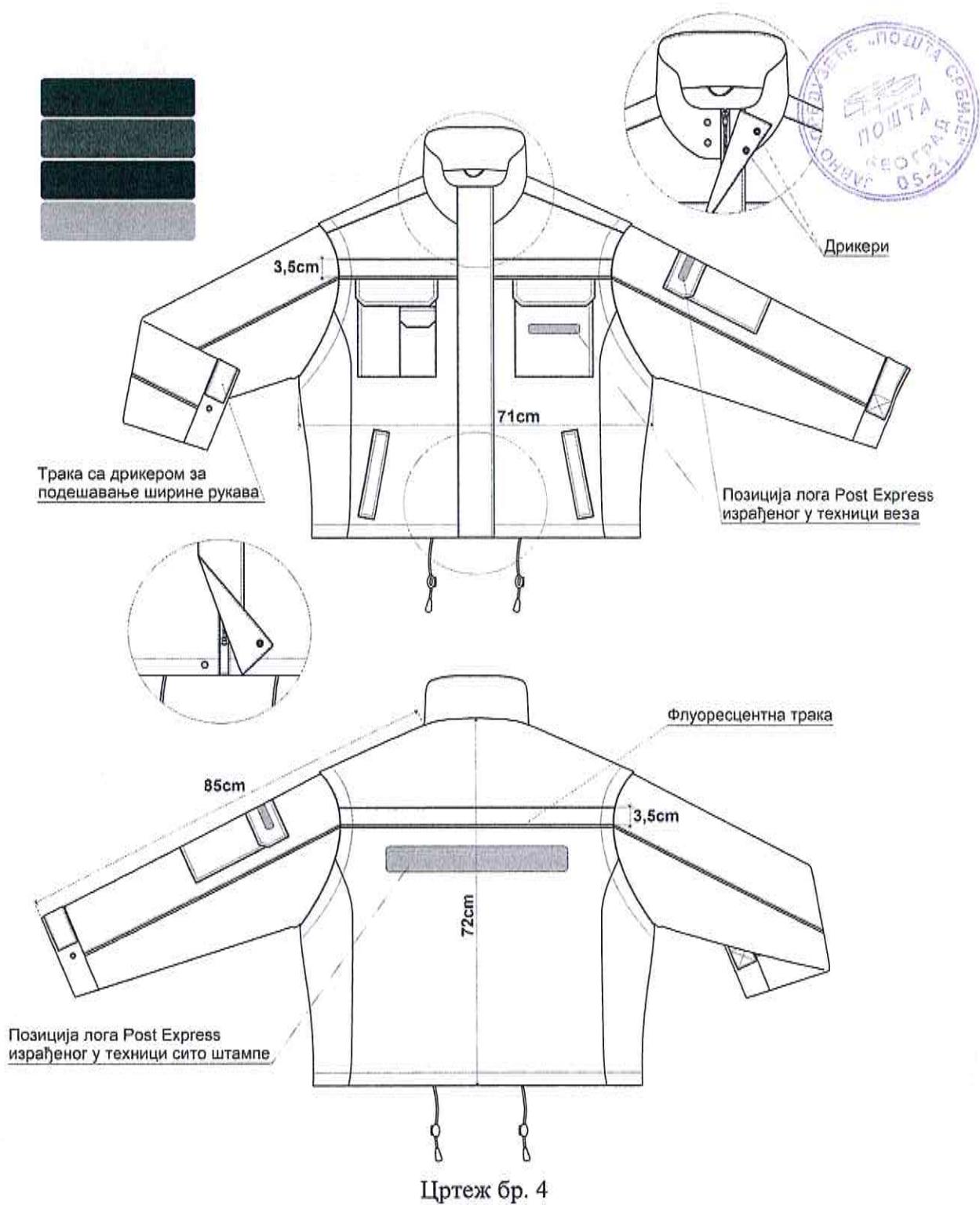
Изглед (оквирно као на цртежима бр. 3 и 4):

- краћи модел,
- боја јакне:
 - плава Pantone 19-4245 tpx,
 - сива Pantone 18-5105 tpx - бочне стране јакне, унутрашње стране рукава и унутрашњи део крагне,
- флуоресцентна трака на грудима и леђима:
 - боја: сива,
 - ширина: 3,5 см (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ см),
- паспул у бордо боји на грудима, леђима и рукавима,
- на предњој страни пет цепова:
 - на горњем делу јакне, два нашивена који се затварају клапном помоћу дрикера,

- на горњем десном цепу нашивен мањи цеп са клапном који се затвара помоћу дрикера и
- на доњем делу јакне, два коса, испод лајсне, који се затварају помоћу рајсфершлуса,
- један нашивен цеп на левом рукаву са клапном који се затвара помоћу дрикера,
- два унутрашња цепа који се затварају рајсфершлусом (по један цеп на обе унутрашње стране),
- копчање јакне помоћу рајсфершлуса и дрикера,
- јакна постављена мрежастом поставом сиве боје, усклађена са сивом бојом јакне,
- на крају јакне провучена учкур трака,
- рукави са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса,
- на крајевима рукава трака помоћу које се дрикерима подешава ширина,
- могућност качења јакне (помоћу гајке).

Димензије траженог узорка (величина 54):

- ½ обима груди: 71 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина леђа: 72 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина рукава: 85 см (дозвољена толеранција ± 1 см).



3. ЗИМСКА ЈАКНА ЗА РЕДОВНУ ДОСТАВУ



Цртеж бр. 5

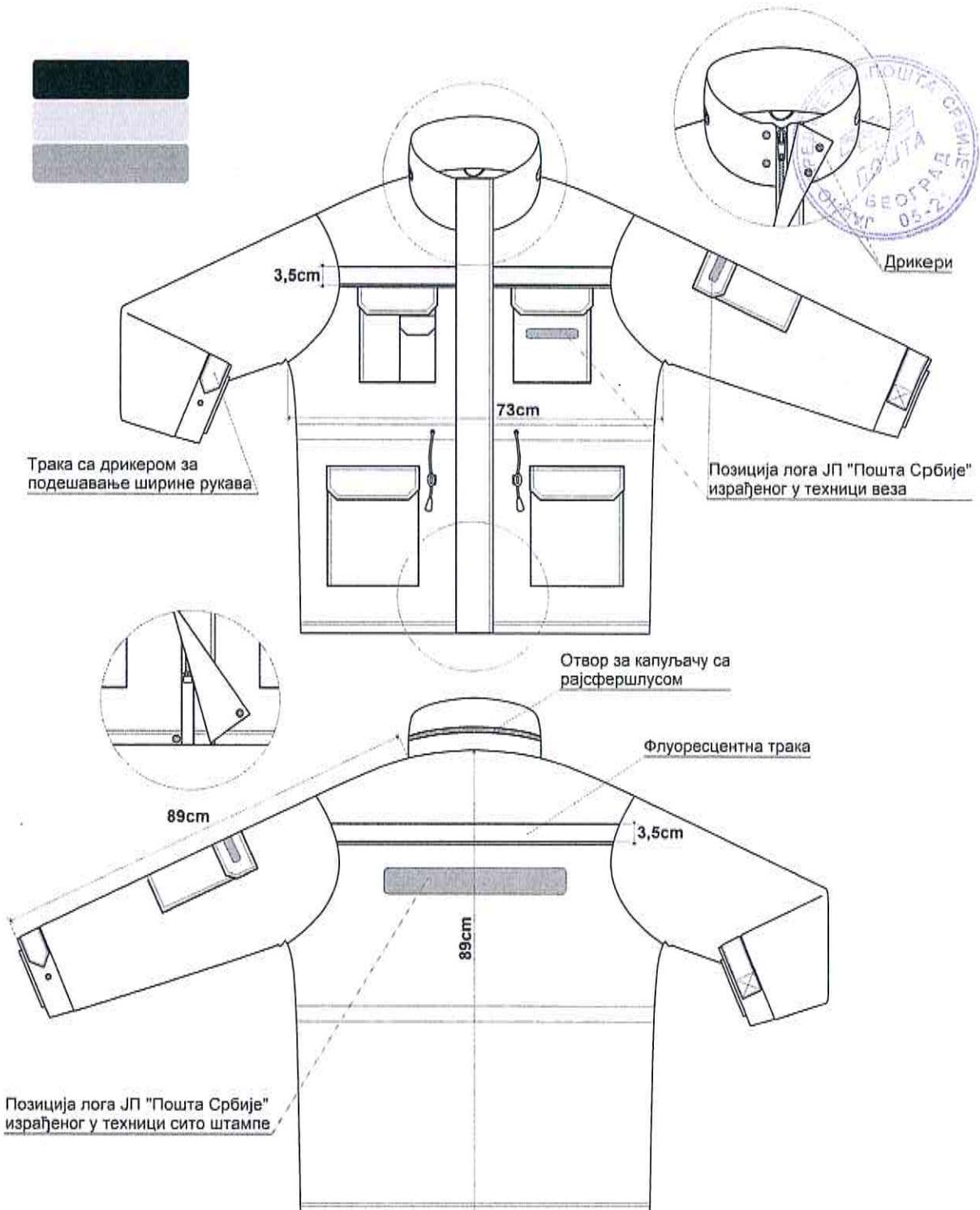
Изглед (оквирно као на цртежима бр. 5 и 6):

- дужи модел,
- боја јакне: тегет, Pantone 19-4023 tpx,
- флуоресцентна трака на грудима и леђима:
 - боја: сива,
 - ширина: 3,5 см (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ см),
- паспул у жутој боји на грудима и леђима,
- копчање јакне помоћу рајсфершлуса и дрикерса,
- подешавање ширине струка помоћу учкур траке,
- јакна постављена и са улошком који има могућност скидања,

- капуљача у крагни са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса,
- на унутрашњем делу крагне нашивена полар плетенина, усаглашена са бојом основне тканине,
- на предњој страни јакне четири нашивена цепа са клапнама које се затварају помоћу дрикера,
- на унутрашњој левој страни јакне два цепа:
 - један на постави који се затвара помоћу рајсфершлуса и
 - један на улошку који се затвара помоћу чичак траке,
- један нашивен цеп на левом рукаву са клапном који се затвара помоћу дрикера,
- рукави постављени и са улошком који има могућност скидања,
- на крајевима рукава трака помоћу које се дрикерима подешава ширина,
- испод доњег руба рукава трикотажна ранфла са жутом и плавом бордуром,

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди: 73 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина леђа: 89 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина рукава: 89 см (дозвољена толеранција ± 1 см).



Цртеж бр. 6

4. ЗИМСКА ЈАКНА ЗА POST EXPRESS ДОСТАВУ



Цртеж бр. 7

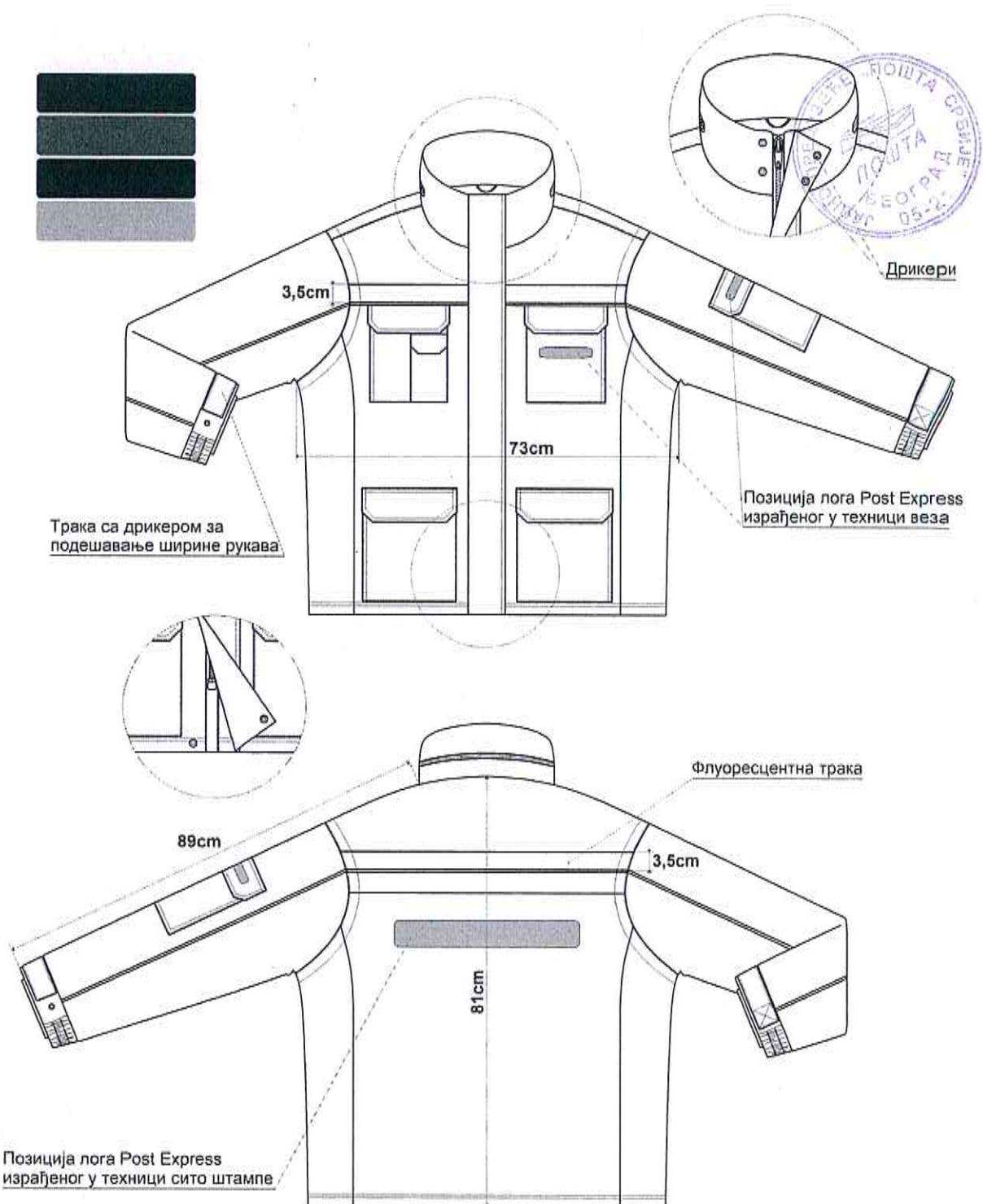
Изглед (оквирно као на цртежима бр. 7 и 8):

- краћи модел,
- боја јакне:
 - плава, Pantone 19-4245 tpx,
 - сива, Pantone 18-5105 tpx - бочне стране јакне и унутрашње стране рукава,
- флуоресцентна трака на грудима и леђима:
 - боја: сива,
 - ширина: 3,5 см (дозвољена толеранција $\pm 0,5$ см),
- паспул у бордо боји на грудима, леђима и рукавима,
- копчање јакне помоћу рајсфершлуса и дрикера,

- јакна постављена и са улошком који има могућност скидања,
- капуљача у крагни са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса,
- на унутрашњем делу крагне нашивена полар плетенина, усаглашена са сивом бојом основне тканине,
- на предњој страни јакне четири нашивена цепа са клапнама које се затварају помоћу дриker-a,
- један нашивен цеп на левом рукаву са клапном која се затвара помоћу дриker-a,
- на унутрашњој левој страни јакне два цепа:
 - један на постави који се затвара помоћу рајсфершлуса и
 - један на улошку који се затвара помоћу чичак траке,
- рукави са могућношћу скидања помоћу рајсфершлуса, постављени и без улошка,
- на крајевима рукава трака помоћу које се дрикерима подешава ширина,
- испод доњег руба рукава трикотажна ранфла са бордо и сивом бордуром,

Димензије траженог узорка (величина 54):

- $\frac{1}{2}$ обима груди: 73 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина леђа: 81 см (дозвољена толеранција ± 1 см),
- дужина рукава: 89 см (дозвољена толеранција ± 1 см).



Цртеж 8.

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ДЕЛОВЕ ГАРДЕРОБЕ:

- конац, дугмад, рајсферслуси усклађени са бојом основног материјала (уколико није другачије тражено);
- обавезна су резервна дугмад и дриkeri;
- сви завршни видљиви делови униформе треба да буду обрађени на одговарајући начин.

- ИЗГЛЕД ЛОГА И КОРПОРАТИВНЕ БОЈЕ У СКЛАДУ СА КЊИГОМ ГРАФИЧКИХ СТАНДАРДА ЈП „ПОШТА СРБИЈЕ“



Изглед лога ЈП „Пошта Србије“



Корпоративне боје лога ЈП „Пошта Србије“



Плава
Pantone 294
C: 100; M: 60; Y:0; K: 20



Жута
Pantone 123
C: 0; M: 30; Y:100; K: 0

Изглед лога Post Express



Корпоративне боје лога Post Express



Плава
Pantone 294
C: 100; M: 60; Y:0; K: 20



Бордо
Pantone 194
C: 35; M: 100; Y:70; K: 10

ПРИМЕНА ЛОГА НА ЈАКНАМА



Јакна летња и зимска за редовну доставу

- **Лого ЈП „Пошта Србије“ на јакнама:** двобојни хоризонтални лого
- **Боја лога:** плава и жута боја
 - плава Pantone 294, (C:100; M: 60; Y:0; K:20),
 - жута Pantone 123, (C:0; M: 30; Y:100; K:0).
- **Позиција лога:**
 - на горњем левом цепу предњег дела јакне и цепу на рукаву у техници веза,
 - на задњем горњем делу јакне (леђима) у техници сито штампе.
- **Величина лога:** неопходно је да лого буде уочљив и пропорционално примењен у складу са величином одевног предмета и праксом истицања ознаке за бренд.
- **Техника извођења:**
 - сито штампа изведена по највишим стандардима праксе,
 - вез изведен по највишим стандардима праксе са јасним и дефинисаним ивицама лога у боји конца према датим корпоративним бојама.

Јакна летња и зимска за Post Express доставу

- **Лого Post Express на јакнама:** двобојни лого.
- **Боја лога:** плава и бордо боја
 - плава Pantone 294, (C:100; M: 60; Y:0; K:20),
 - бордо Pantone 194, (C:35; M: 100; Y:70; K:10).
- **Позиција лога:**
 - на горњем левом цепу предњег дела јакне и цепу на рукаву у техници веза,
 - на задњем горњем делу јакне (леђима) у техници сито штампе.
- **Величина лога:** неопходно је да лого буде уочљив и пропорционално примењен у складу са величином одевног предмета и праксом истицања ознаке за бренд.
- **Техника извођења:**
 - сито штампа изведена по највишим стандардима праксе,
 - вез изведен по највишим стандардима праксе са јасним и дефинисаним ивицама лога у боји конца према датим корпоративним бојама.

4. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да достави узорке свих захтеваних одевних предмета, који морају бити у захтеваној величини и боји, без лога Предузећа.
2. извештај о испитивању за сваки одевни предмет, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, тако да се може успоставити веза са *Извештајем о испитивању*.
3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона.

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави узорке свих захтеваних одевних предмета, који морају бити у захтеваној величини и боји, без лога Предузећа, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера

захтеваних карактеристика. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.

2. Извештај о испитивању за сваки одевни предмет, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да су понуђени одевни предмети израђени у складу са захтевима из Табеле 1 и Табеле 2, у зависности од врсте артикла, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, тако да се може успоставити веза са Извештајем о испитивању.

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач мора бити на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад, који се налази најујутру Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан јавног отварања понуда.

4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави узорке свих захтеваних одевних предмета, који морају бити у захтеваној величини и боји, без лога Предузећа, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера захтеваних карактеристика.. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.

2. Извештај о испитивању за сваки одевни предмет, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да

су понуђени одевни предмети израђени у складу са захтевима из Табеле 1 и Табеле 2, у зависности од врсте артикла, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, тако да се може успоставити веза са Извештајем о испитивању.

3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач мора бити на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад, који се налази најавног отварања понуда.

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да достави узорке свих захтеваних одевних предмета, који морају бити у захтеваној величини и боји, без лога Предузећа, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике како би се мерним инструментима и визуелно извршила провера захтеваних карактеристика.. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.
2. Извештај о испитивању за сваки одевни предмет, издат од стране акредитоване лабораторије, не старији од датума објављивања јавног позива, којим се доказује да су понуђени одевни предмети израђени у складу са захтевима из Табеле 1 и Табеле 2, у зависности од врсте артикла, датим у Конкурсној документацији, у одељку Техничке спецификације и квалитет. Достављени узорци морају бити обележени и пломбирани, од стране акредитоване лабораторије, тако да се може успоставити веза са Извештајем о испитивању.
3. да испуњава услов у смислу члана 8. Закона понуђач мора бити на списку предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом са важећом дозволом за рад, који се налази најавног отварања понуда.

Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на дан јавног отварања понуда.

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 136503, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (дванадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на **Порталу јавних набавки** - Управе за јавне набавке, односно до **УТОРКА, 21.01.2020.** године, најкасније до **09:00** часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ (ЗИМСКЕ И ЛЕТЊЕ ЈАКНЕ)**”, број ЈН: **365/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорке свих одевних предмета, са назнаком: **"УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ (ЗИМСКЕ И ЛЕТЊЕ ЈАКНЕ)**, број ЈН: **365/2019**". Узорак мора бити у захтеваној величини и боји, без лога Предузећа, а у складу са одељком 3. Техничке карактеристике. На сваком узорку мора бити назначен назив и адреса понуђача и назив артикла.

Понуда понуђача који не достави захтевани узорак, сматраће се неприхватљивом.

Уколико понуђач достави више од једног узорка за захтевани артикал, без назнаке измене/допуне понуде, наручилац ће сматрати да је понуђач поднео понуду са варијантама која ће као таква бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ (ЗИМСКЕ И ЛЕТЊЕ ЈАКНЕ)**”, број ЈН: **365/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.**

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у **УТОРАК, 21.01.2020. године, у **09:30** часова, у просторијама Наручиоца, на адреси **Таковска 2**, канцеларија **11** на **Пивечибу**. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.**

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовать јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за

улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 136503 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.30 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;
3. Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвати услове из Модела уговора;
4. Образац структуре понуђене цене - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
5. Изјаву понуђача из одељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о независној понуди, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

7. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
8. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.12 Конкурсне документације).

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Наручиоца, укључујући испоруку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.12 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издачу меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих

потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на захтев понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или **неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буду евидентирана у Регистру меница и овлашћења **Народне банке Србије**, оверена печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

5.13 Понуду може поднети група понуђача.

5.14 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.15 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Избрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Избрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.16 Защита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу,

поверљив део мора бити подвучен првено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.17 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.18 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.19 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницама www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.20 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.21 Захтеви набавке:

- 1. Начин и рок плаћања:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимално 42 (четрдесетдва) дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.
- 2. Рок испоруке:** минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 60 (шездесет) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

3. Место испоруке:

- **Ниш, Булевар Цара Константина бб** (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш”, РЈ „Пирот”, РЈ „Прокупље”, РЈ „Лесковац”, седиште РРЈ „Врање”, РЈ „Зајечар” и РЈ „Бор”,
- **Краљево, Јована Дерока 6** (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево”, седиште РРЈ „Ужице”, РЈ „Чачак”, седиште РРЈ „Крагујевац”, РЈ „Јагодина”, РЈ „Крушевач” и седиште РРЈ „Грачаница”,
- **Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11** (РЈ „Хибридна пошта”), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар”, РЈ „Београдски венац”, РЈ „Земун”, РЈ „РПЛЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, РЈ „Ваљево“, РЈ „Пожаревац“, РЈ „Шабац”, седиште РРЈ „Смедерево” и Централни магацин,
- **Нови Сад, Приморска 5** (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад”, РЈ „Сремска Митровица”, РЈ „Зрењанин”, РЈ „Кикинда”, седиште РРЈ „Суботица” и РЈ „Сомбор”.

Наручилац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

4. Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5. Гарантни рок: минимум 2 (две) године, од дана испоруке.

Гаранција се односи на оштећења као што је пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл. и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком одевном предмету.

6. Наручилац се обавезује да, након закључења Уговора о купопродаји, електронским путем достави позицију и изглед лога (у вектору).

7. Наручилац се обавезује да приликом достављања Налога за набавку достави:

- Спецификацију уговорене робе по врстама одевних предмета са величинама и количинама по организационим целинама,
- Податке о укупном броју радника који носе униформе ванстандардних величина, а за које је потребно извршити узимање мера, са локацијама на којима ће бити организовано узимање мера.

Наручилац задржава право измене локација на којима ће бити организовано узимање мера, у складу са својим потребама.

a) Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да након закључења Уговора, а најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана добијања идејног решења лога, достави узорке свих захтеваних врста одевних предмета са логом, а у складу са свим захтеваним техничким карактеристикама, ради верификације лога од стране Купца. Продавац доставља узорке са логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП „Пошта Србије”, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, ПАК: 135403 са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛОГА, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ (ЗИМСКЕ И ЛЕТЊЕ ЈАКНЕ), број ЈН: 365/2019”. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача.

8. Узорци ће бити враћени, на захтев Продавца, након извршења свих уговорних обавеза.

9. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да обавештава Наручиоца, на његов захтев, о стању производње предметне робе;

10. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да изврши узимање мера, за запослене који носе униформе ванстандардних величина, по организационим целинама, на максимално 20 (дванадесет) локација на територији Републике Србије, у зависности од броја наведених запослених;

11. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да испоручи робу која мора бити према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима

достављеним уз понуду и узорцима са логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака;

12. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да сваки испоручени одевни предмет буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеном величинским бројем и декларацијом произвођача;
13. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да сви одевни предмети буду груписани по организационим целинама у складу са Спецификацијом одевних предмета са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе одевних предмета предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеном називом припадајуће организационе целине, врстом одевног предмета и подацима о количинама по величинама;
14. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да приликом сваког квалитативног пријема, о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих врста одевних предмета. Број одевних предмета који ће бити узорковани и испитивани одређује акредитована лабораторија, у зависности од укупне количине одевних предмета предвиђених за испоруку;
15. Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да све одевне предмете, који су приликом квалитативног пријема узорковани и уништени на испитивањима од стране акредитоване лабораторије, поново изради о свом трошку.

5.22 Критеријум за оцењивање понуда је „економски најповољнија понуда“ која се утврђује на следећи начин:

- Најнижа понуђена цена - 90 (деведесет) пондера,
- Понуђени рок испоруке - 10 (десет) пондера,
- Укупни максимални збир пондера је 100 (сто).

Обрачунавање се врши на следећи начин:

- **Најнижа понуђена цена изражена у динарима (РСД). Максимални број пондера по критеријуму најниже понуђене цене - 90 (деведесет) пондера;**

За најнижу понуђену цену додељује се максимално 90 пондера, а за све остале се израчунава по формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максималан број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

Добијени број пондера се заокружује на две децимале.

- **Понуђени рок испоруке** изражен у данима. Максимални број пондера по критеријуму најкраћег понуђеног рока испоруке је – 10 (десет) пондера;

За најкраћи понуђени рок испоруке додељује се максимално 10 пондера, а за све остале се израчунава по формули:

$$\frac{\text{најкраћи понуђени рок испоруке} \times \text{максималан број пондера}}{\text{понуђени рок испоруке}}$$

Добијени број пондера се заокружује на две децимале.

Напомена: Број пондера за максимално захтевани рок испоруке (60 дана) износи 0 (нула). За све понуђене вредности рока између минимално захтеваног рока испоруке (20 дана) и максимално захтеваног рока испоруке (60 дана), примењује се наведена формула за израчунавање броја пондера. За све понуђене вредности рока испоруке мање од минимално

затеваног рока (20 дана) и веће од максимално захтеваног рока (60 дана), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи број пондера.

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда понуђача са најнижом понуђеном ценом.



5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

5.24 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.25 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.26 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наруччиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 136503, Писарница, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (бр:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

5.27 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**

**5.28 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави (зимске и летње јакне), бр. ЈН: 365/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку службене униформе за запослене на редовно и пост експрес достави (зимске и летње јакне),
бр. ЈН: 365/2019

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 136503 Београд, Таковска 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) малов) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) малов) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

Ред бр.	Назив робе	Назив производача	Ј.М.	Оквирне количине.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	јакна летња за редовну доставу		КОМ	4160		
2.	јакна летња за Post Express доставу		КОМ	720		
3.	јакна зимска за редовну доставу		КОМ	4200		
4.	јакна зимска за Post Express доставу		КОМ	724		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а						

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима:

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Рок плаћања: _____ дана од дана достављања исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе (минимум 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана).

Рок испоруке: _____ дана од дана пријема патога за набавку, а на основу закљученог уговора (минимум 20 (двадесет) дана, а максимум 60 (шездесет) дана).

Место испоруке:

- Ниш, Булевар Цара Константина бб (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш”, ПЈ „Пирот”, ПЈ „Прокупље”, ПЈ „Лесковац”, седиште РРЈ „Врање”, ПЈ „Зајечар” и ПЈ „Бор”,
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево”, седиште РРЈ „Ужице”, ПЈ „Чачак”, седиште РРЈ „Крагујевац”, ПЈ „Јагодина”, ПЈ „Крушевач” и седиште РРЈ „Грачаница”,

- **Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“)**, за следеће организационе јединице: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПЛЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, РЈ „Ваљево“, РЈ „Пожаревац“, РЈ „Шабац“, седиште РРЈ „Смедерево“ и Централни магацин,
 - **Нови Сад, Приморска 5 (Гараџа - Нови Сад)**, за следеће организационе јединице: РЈ „Нови Сад“, РЈ „Сремска Митровица“, РЈ „Зрењанин“, РЈ „Кикинда“, седиште РРЈ „Суботица“ и РЈ „Сомбор“.
- Наручилац задржава право измене локација испоруке као и број организационих јединица по локацији, у складу са својим потребама.

Гарантни рок: _____ године, од дана испоруке (минимум 2 (две) године).

Важење понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- в) као понуду са подизвођачем

- проценат укупне вредности набавке који је поверили подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који не понуђач извршил преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-197527/
Београд, _____. _____. 2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача које
заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку-резервисана јавна набавка) службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави (зимске и летње јакне), бр. ЈН: 365/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број ////////////// од ////////// године.

Члан 1.

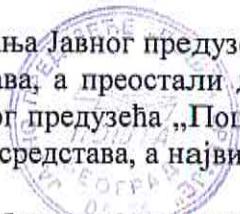
Предмет овог уговора је купопродаја службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави (зимске и летње јакне) (у даљем тексту: роба), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. _____. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-197527/// од ///////////////2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) без ПДВ-а.

Цена из претходног става дата је на паритету FCO локације Купца и укључује царину, испоруку и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Дате количине су оквирне и реализоваће се путем Налога за набавку у количинама које дефинишу стварне потребе купца, по јединичним ценама из Понуде.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном робом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у року од _____ дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да робу из овог уговора испоручи на следећим локацијама:

- Ниш, Булевар Цара Константина бб (Гаража - Ниш), за следеће организационе целине: РЈ „Ниш“, РЈ „Пирот“, РЈ „Прокупље“, РЈ „Лесковац“, седиште РРЈ „Врање“, РЈ „Зајечар“ и РЈ „Бор“;
- Краљево, Јована Дерока 6 (Прерадни центар), за следеће организационе целине: седиште РРЈ „Краљево“, седиште РРЈ „Ужице“, РЈ „Чачак“, РЈ „Крагујевац“, седиште РРЈ „Јагодина“, РЈ „Крушевац“ и седиште РРЈ „Грачаница“;
- Београд, Прилазни пут Ада Хуји 11 (РЈ „Хибридна пошта“), за следеће организационе целине: РЈ „Београд Центар“, РЈ „Београдски венац“, РЈ „Земун“, РЈ „РПЛЦ Београд“, седиште РРЈ „Панчево“, РЈ „Ваљево“, РЈ „Пожаревац“, РЈ „Шабац“, седиште РРЈ „Смедерево“ и Централни магацин;
- Нови Сад, Приморска 5 (Гаража - Нови Сад), за следеће организационе целине: РЈ „Нови Сад“, РЈ „Сремска Митровица“, РЈ „Зрењанин“, РЈ „Кикинда“, седиште РРЈ „Суботица“ и РЈ „Сомбор“.

Купац задржава право измене локација испоруке као и број организационих целина по локацији, у складу са својим потребама.

Купац се обавезује да Продавцу приликом достављања Налога за набавку достави:

- спецификацију уговорене робе по врстама одевних предмета са величинама и количинама по организационим целинама,
- податке о укупном броју запослених који носе униформе ванстандардних величина, а за које је потребно извршити узимање мера, са локацијама на којима ће бити организовано узимање мера.

Купац задржава право измене локација на којима ће бити организовано узимање мера, у складу са својим потребама

Продавац се обавезује да изврши узимање мера за запослене који носе униформе ванстандардних величина по организационим целинама на максимално 20 локација, на целој територији Републике Србије, у зависности од броја наведених запослених.

Купац се обавезује да, након закључења Уговора, достави електронским путем позицију и изглед лога (у вектору). Напомена: Изглед лога је у надлежности Функције управљања кадровима и корпоративне одговорности.

Продавац се обавезује да након закључења уговора, најкасније у року од 15 (петнаест) дана, од дана добијања идејног решења лога, достави узорке свих захтеваних врста одевних предмета са логом, а у складу са свим захтеваним техничким карактеристикама, ради верификације лога од стране Купца.

Продавац доставља узорке са логом, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Купца: ЛП „Пошта Србије“, Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд, ПАК: 135403 са назнаком: „УЗОРЦИ ЗА ВЕРИФИКАЦИЈУ ЛОГА, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА РЕДОВНОЈ И

ПОСТ ЕКСПРЕС ДОСТАВИ (ЗИМСКЕ И ЛЕТЊЕ ЈАКНЕ), број ЈН: 365/2019 ". На пољејини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса Продавца.

Узорци ће бити враћени, на захтев Продавца, након извршења свих уговорних обавеза.

Купац се обавезује да, у року од 5 (пет) дана, од дана достављања узорака одевних предмета са логом, изврши верификацију лога на достављеним узорцима и Продавцу достави Сагласност за лого на достављеним узорцима, односно у случају уочених недостатака Обавештење о недостацима лога на достављеним узорцима, ради поновне верификације лога.

Продавац се обавезује да у случају недостатака који су уочени приликом верификације лога на достављеним узорцима, отклони недостатке или робу са недостацима замени новом одговарајућим техничких карактеристика најкасније у року од 5 (пет) дана од дана достављања обавештења о недостацима лога на достављеним узорцима, ради поновне провере лога.

Рок за верификацију лога је максимално 40 (четрдесет) дана од дана добијања позиције и изгледа лога (у вектору).

Наведени рок подразумева време које је неопходно за достављање узорака са логом на верификацију, верификацију лога од стране Купца или достављање обавештења о недостацима, отклањање недостатака и достављање исправних узорака са логом и верификовање лога на узорцима од стране Купца.

Продавац се обавезује да, у сарадњи са Купцем, креира *Табеларни приказ мера за све врсте одевних предмета*, у року од 10 (десет) дана, од дана закључења Уговора о купопродаји.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планираног узимања мера за раднике који носе униформу ванстандардних величина, Купцу достави динамику (термине по локацијама) узимања мера по локацијама, ради добијања сагласности од стране Купца.

Продавац се обавезује да, приликом сваког квалитативног пријема, о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих врста одевних предмета. Број одевних предмета који ће бити узорковани и испитивани одређује акредитована лабораторија, у зависности од укупне количине одевних предмета предвиђених за испоруку.

Продавац се обавезује да, након извршеног лабораторијског испитивања узоркованих одевних предмета, а најкасније у року од 10 (десет) дана, од дана сачињавања Записника о узорковању робе, Купцу достави *Извештај о испитивању* свих узоркованих одевних предмета (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање одевних предмета), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика за сваку врсту одевног предмета.

Купац задржава право да, након испоруке, а током трајања гарантног рока, изврши проверу захтеваних техничких карактеристика испоручене робе у акредитованој лабораторији, о свом трошку.

Продавац је дужан да 5 (пет) дана пре предвиђене испоруке, достави Купцу податке о роби спремној за испоруку због благовремене припреме складишног простора и добијања писане сагласности од стране Купца. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи робу.

Купац ће налоге за набавку испостављати Продавцу у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора. У току трајања уговора биће испостављено максимално 4 (четири) налога.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати Продавцу сукцесивно по сваком Налогу за набавку у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему робе.

Продавац је дужан да уз испоручену опрему достави Купцу отпремници.

Уколико се испорука опреме врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку опреме за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, позив на број 97 и Порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Купца је 100002803.

Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

Продавац се обавезује да испоручи робу према квалитету и карактеристикама у свему у складу са понудом Продавца, узорцима достављеним уз понуду и узорцима са логом, верификованим и предатим на чување Купцу, фабрички нову, некоришћену, без икаквих оштећења и производних недостатака.

Продавац се обавезује да сваки испоручени одевни предмет буде упакован у појединачну амбалажу са видно означеним величинским бројем и декларацијом произвођача.

Продавац се обавезује да испоручене одевне предмете групише по организационим целинама у складу са Спецификацијом одевних предмета са величинама и количинама по организационим целинама, која ће бити достављена од стране Купца. Групе одевних предмета предвиђене за испоруку морају бити у адекватној амбалажи са видно означеним називом припадајуће организационе целине, врстом одевних предмета и подацима о количинама по величинама.

Продавац се обавезује да приликом вршења сваког квалитативног пријема робе о свом трошку ангажује овлашћену акредитовану лабораторију која ће извршити узорковање и лабораторијско испитивање свих врста одевних предмета и након извршене анализе Купцу достави Извештај о испитивању одевних предмета (издат од стране акредитоване лабораторије која је извршила узорковање и лабораторијско испитивање одевних предмета), којим се доказује испуњеност захтеваних техничких карактеристика за сваку врсту одевног предмета.

Продавац се обавезује да све одевне предмете који су узорковани и уништени на испитивањима приликом квалитативног пријема поново изради о свом трошку.

Продавац се обавезује да обавештава Купца, на његов захтев, о стању производње предметне робе.

Члан 7.

Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед робе на локацији Продавца, о чему ће бити сачињен Записник о визуелном прегледу робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Након узорковања робе од стране акредитоване лабораторије, на локацији Продавца, Комисија за квалитативни пријем робе образована од стране Купца, сачиниће Записник о узорковању робе, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца, оверен и потписан од стране Продавца и овлашћеног представника акредитоване лабораторије.

На основу Записника о визуелном прегледу робе, Записника о узорковању робе и Извештаја о испитивању, Комисија за квалитативни пријем образована од стране Купца сачиниће Записник о квалитативном пријему, који мора бити потписан од стране овлашћених представника Купца, оверен и потписан од стране овлашћеног представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему робе, заједно са отпремницама, представљају основ за испостављање рачуна на адресу: ЈП "Пошта Србије" (Функција економских послова и набавки, Сектор за буџет и порез), Писарница Предузећа, Таковска 2, Београд.

Члан 8.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања поједињих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 9.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити робу, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, отклони недостатке или робу са недостатцима замени новом у складу са усвојеном понудом, верификованим узорцима и овим уговором.

Члан 10.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема робе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема робе.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 11.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема робе, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 12.

Гарантни рок за испоручену робу је _____ (_____) године од дана испоруке робе.

Током трајања гарантног рока гаранција се односи на оштећења као што су: пуцање рајсфершлуса, пуцање шавова, дрикера и сл., и важи под условом да се роба користи наменски уз придржавање упутства о начину употребе и одржавања (прање, бељење, хемијско чишћење, сушење, пеглање) који су садржани на трајној ушивној етикети на сваком одевном предмету.

За све недостатке, који су се испољили у току трајања гарантног рока, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 10 (десет) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 10 (десет) дана по пријему рекламије са Записником о недостатцима отклони недостатке или рекламирану робу замени новом, која је одговарајућих техничких карактеристика.

Члан 13.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 10. став 2 и члана 11. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1 овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 14.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из предходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.



У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави бланко сопствену меницу или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Меница из претходног става мора да буде евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења. Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 15.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до комплетног испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.



Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Буџет Предузећа,
I Оперативни трошак / 12. Службена униформа / 020105. Службена униформа, под редним бројем 2.

24

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ

P.б.	Назив	J.M.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	8
1.	јакна летња за редовну доставу	КОМ	4160						
2.	јакна летња за Post Express доставу	КОМ	720						
3.	јакна зимска за редовну доставу	КОМ	4200						
4.	јакна зимска за Post Express доставу	КОМ	724						

Место и датум

М.П.

ПОНУВАЧ





8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 7. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетиката, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ



У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Трошкови изrade узорака (I)	Трошкови прибављања средстава обезбеђења (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III=I+II)

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

е/П

е/П

10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ



У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку службене униформе за запослене на редовној и пост експрес достави (зимске и летње јакне), бр. ЈН: 365/2019, у отвореном поступку (резервисана јавна набавка), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 365/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 365/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____



ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 365/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 365/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица