



ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД

Београд, Таковска 2
www.posta.rs



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА**

**ОПРЕМА И СОФТВЕРА
(УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА CMTS)**

Број Н 106/2019

САДРЖАЈ:



1. Позив за подношење понуда	стр. 3
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду	стр. 5
2.21. Изјава о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 12
3. Образац понуде	стр. 13
4. Услови за учешће у поступку набавке из Конкурсне документације и упутство како да се доказује испуњеност услова	стр. 17
4.6 Образац изјаве понуђача.....	стр. 20
4.7 Образац изјаве подизвођача.....	стр. 21
5. Модел уговора.....	стр. 22
6. Спецификација количина опреме са техничким карактеристикама	стр. 29
7. Образац структуре цена са упутством како да се попуни.....	стр. 33
7.1 Образац структуре цене	стр. 33
7.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре цене.....	стр. 34
8. Изјава о независној понуди	стр. 35
Менично овлашћење (писмо).....	стр. 36

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац),
Таковска 2, 11120 Београд, ПAK 135403

на интернет страни Наручиоца www.posta.rs и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, објавило је позив за подношење понуда у поступку набавке добара.

1.1 Предмет набавке је Опрема и софтвер (унапређење система CMST) (у даљем тексту: добра), за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац).

Назив и ознака из општег речника набавке: Комуникациона опрема - 32570000-9.

1.2 Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

1.3 За спровођење набавке надлежан је Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: +381 11 3022 198.

1.4 Понуде се припремају и подnose у складу са Позивом за подношење понуда Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

1.5 Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, Београд, писарница (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 30 (тридесет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, и то најкасније до 10.02.2020. године, до 11.00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА И СОФТВЕР (УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА CMST), број набавке Н-106/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте, односно кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Неблаговремене понуде неће бити разматране, већ ће по окончању поступка отварања понуда неотворене бити враћене понуђачима, уз назнаку да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА - ОПРЕМА И СОФТВЕР (УНАПРЕЂЕЊЕ СИСТЕМА CMST), број набавке Н-106/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

1.6 Рокови у поступку набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу службених гласила Републике

Србије и база прописа. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

- 1.7 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у ПОНЕДЕЉАК, 10.02.2020. године, у 12:00 часова, на адреси Наручиоца, Београд, Таковска 2, канцеларија број 11 приземље. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Критеријум за стручну оцену понуда: „Најнижа понуђена цена“.

- 1.8 Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење, издато од стране директора предузећа, за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи

- 1.8 Рок за доношење одлуке о додели уговора је 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђач треба да сачини понуду према упутству Наручиоца.

- 2.1 Форма и језик понуде.** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача (осим техничке документације). У случају спора, релевантна је верзија понуде на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, исправка мора бити оверена печатом понуђача.

2.2 Садржај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. Образац понуде – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 3. Конкурсне документације).
2. Модел уговора о купопродаји, из конкурсне документације (Одељак 5. Конкурсне документације) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из модела уговора.
3. Изјаву из одељка 4. пододељак 4.6. и Техничке карактеристике из одељка 6. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
4. Образац структуре цена (одељак 7. Конкурсне документације) - попуњен у складу са упутством, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.
5. Изјаву о независној понуди из одељка 8. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица.
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 2, пододељак 2.21 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача.
7. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција.

2.3 Понуде са варијантама нису дозвољене.

- 2.4 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 3. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

- 2.5 Образац структуре цене.** Цена мора бити дата на приложеном обрасцу структуре цена (Одељак 7.) за сваку ставку наведену у табели. Образац структуре цене мора бити попуњен у складу са упутством Наручиоца.

2.6 Рок важења понуде мора бити 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.7 Цена може бити изражена у динарима или у еврима. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Цена мора бити дата према паритету FCO магацин Наручиоца у Београду, РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18.

Укупна цена укључује испоруку, инсталацију опреме и обуку царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће бити реализован у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Наручилац неће одговарати за евентуалну штету Понуђачу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

2.8 Средства финансијског обезбеђења

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 1 (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов писани захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, две бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају да буду евидентирани у регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави **једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор. Наручилац неће раскинути уговор, уколико Понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека

важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев изабраног понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави **2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају да буде **евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека законског важења менице, достави нову меницу и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњена и потписана. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

У случају да понуђач не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев понуђача.

2.9 Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.10 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

2.11 Заштита података. Наручилац је дужан да чува, као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве, понуђач означио у понуди. Наручилац је дужан да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Наручилац чува, као пословну тајну, имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

2.12 Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац закључи да понуђена опрема не задовољава постављене техничке захтеве, биће искључени из даљег разматрања.

У случају несагласности јединичне и збирне цене, корекција ће бити извршена према јединичној цени, а у случају несагласности износа наведених у бројкама и словима, примат се даје износу наведеном словима.

2.13 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

2.14 Наручилац ће Одлуку о додели уговора донети у року који не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени.

2.15 Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ (правноснажна судска пресуда или коначна одлука другог надлежног органа, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, исправа о наплаћеној уговорној казни, рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року, извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи, доказ о ангажовању на извршењу уговора о набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, други одговарајући доказ примерен предмету набавке, одређен конкурсном документацијом који се односи на испуњење обавеза по раније закљученим уговорима о набавкама).

2.16 Наручилац задржава право да након отварања понуда, а пре доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, позове понуђача/е да у примереном року отклоне недостатке у својим понудама и да своју понуду учини прихватљивом, односно да отклоне све разлоге због којих је понуда неодговарајућа и неприхватљива.

Након отклањања недостатака из понуда Наручилац задржава право, да позове све понуђаче који су поднели одговарајуће и прихватљиве понуде, у поступак преговарања где ће предмет преговарања бити укупна понуђена цена.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија је понуда неприхватљива и после позива за отклањање недостатака, јер нису отклонили уочене недостатке, тј. своју понуду нису учинили одговарајућом и прихватљивом, у остављеном року који, им је дао Наручилац.

У поступак преговарања неће се позивати понуђачи чија укупна вредност понуде прелази 20% вредност најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда чија укупна вредност прелази износ од 20% од најповољније, одговарајуће и прихватљиве понуде биће оцењена као непримерена понуда са неуобичајено високом ценом.

НАПОМЕНА: Понуђачи приликом достављања допуне понуда, односно отклањања недостатака, не могу мењати модел провобитно понуђене опреме, у супротном таква понуда (допуна понуде) ће бити одбијена као неприхватљива.

2.17 Негативне референце.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

2.18 Захтеви набавке:

1. Рок плаћања:

- Плаћање обуке је 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна.
- Плаћање испоручене опреме 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна.
- Плаћање инсталације опреме 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна.

2. Рок испоруке:

- Обука за рад на опреми треба да се обави у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.
- Испорука опреме треба да се обави у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.
- Инсталација опреме треба да се обави у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана Записника о квалитативном пријему опреме.

3. **Крајњи рок за давање Налога за набавку:** у складу са потребама Наручиоца, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.
4. **Место испоруке** - Магацин РЈ „Пошта НЕТ“, на адреси Катићева 14-18, Београд.
5. **Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце, мора да буде минимално 36 (тридесет шест) месеци од дана испоруке.**
6. **Важење понуде** - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.



2.19 Критеријум за избор најповољније понуде је „Најнижа понуђена цена“.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи гарантни рок.

2.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, писарница, Београд ПАК:135403, електронске поште (e-mail: postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача

Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном, није дозвољено.

2.21 ИЗЈАВА О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за набавку опреме и софтвера (унапређење система CMTS), бр. Н-106/2019, за потребе Наручиоца, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са интернет стране Наручиоца, у складу са оним садржајем који је на наведеној интернет страни објављен.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за набавку опреме и софтвера (унапређење система CMTS), Н - 106/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Пословно име (односно назив члана групе понуђача): _____
2. Адреса: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира преу страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

(у случају да понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу)

1. Пословно име (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс: _____
10. E-mail: _____
11. Текући рачун: _____
12. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу, неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач извршење дела набавке поверава већем броју подизвођача, у обавези је да копира ову страну Обрасца попуни са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

Ред. бр.	Назив	Кратак опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупно (без ПДВ-а)
1.	Картица линијска Cisco cBR CCRP 40G Remote PHY	cBR CCRP 40G Remote PHY линијска картица за уградњу у cBR-8, припадајућом CBR-DPIC-8X10G physical interface картицом	Ком	1		
2.	Upstream лиценца за CBR-8	DOCSIS 3.0 лиценца за један upstream канал	ЈА	72		
3.	Downstream лиценца за CBR-8	DOCSIS 3.0 лиценца за један downstream канал	ЈА	176		
4.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf	Cisco Remote PHY Compact Shelf уређај са 12 конектора за US канале и 6 конектора за DS канале, односно 6 RPD (Remote Phy Device) модула	Ком	2		
5.	Предајник оптички Cisco P2 HD 1310 nm Tx, Standard, 10 dBm, SC/APC	Оптички предајник директног смера за Cisco Prisma HD шасију предвиђен за уградњу у постојеће Cisco Prisma II и Prisma HD шасије.	Ком	5		
6.	Пријемник оптички Cisco P2-HD-RXR-SA	Оптички пријемник повратног смера за Cisco Prisma HD шасију предвиђен за уградњу у постојеће Cisco Prisma II и Prisma HD шасије.	Ком	10		
7.	Шасија Cisco Prisma II	Cisco Prisma II шасија са контролним модулом – ICIM и два 220V AC електрична напајања која раде у редуранси.	Ком	2		
8.	Модул хост за Prisma II шасију	Cisco P2-HM host module за Cisco Prisma II шасију	Ком	10		
9.	Обука	Обука за рад на опреми	ЈА	1		
10.	Инсталација	Инсталација и пуштање опреме у рад	ЈА	1		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а						



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима:

Износ увозне царине у динарима	
Износ других дажбина у динарима	
Укупно у динарима	

- Рок плаћања:

- Плаћање обуке је 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна.
- Плаћање испоручене опреме 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна.
- Плаћање инсталације опреме 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна.

- Рок испоруке обука:

- Обука за рад на опреми: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.
- Испорука опреме: у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.
- Инсталација опреме: у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана Записника о квалитативном пријему опреме.

- Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце: _____ месеци од дана испоруке (минимално 36 (тридесет шест)).

- Место испоруке, инсталације, односно конфигурисања и иницијалног пуштања у рад опреме је РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14, Београд.

- Крајњи рок за давање Налога за набавку: у складу са потребама Наручиоца, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Важење понуде - 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
- део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.



**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

4.1 Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку набавке:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова за учешће у поступку набавке, утврђених Конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом, као доказ:

- 1.1** да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 1.2** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 1.3** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 1.4** да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове од тачке 4.1 подтачка 1.1 до 1.4 из Изјаве, а остале услове испуњавају заједно.

Понуђачи су у обавези да као доказе доставе и следеће:

1. Техничку документацију

Техничка документација треба да буде достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде јасна и недвосмислена и да садржи техничке карактеристике уређаја, упутства за монтажу, употребу, складиштење и експлоатацију и на тај начин документује сагласност опреме са постављеним техничким захтевима набавке.

2. Детаљну спецификацију опреме

У детаљној спецификацији опреме треба да буду наведене све хардверске и софтверске компоненте понуђене опреме за сваку ставку из понуде.

Због обезбеђења квалитета захтеваних радова на инсталацији опреме, обуке за рад на истој и свих осталих услова из техничких захтева набавке, а у циљу заштите Купца од спровођења истих на начине који би могли да проузрокују материјалну и/или нематеријалну штету Купцу, Понуђач, у оквиру своје понуде мора да достави:

3. Доказе да понуђач располаже довољним пословним капацитетом и то:

- Да је сертифицирован:

1) за систем менаџмента квалитета према стандарду ISO 9001

Доказ: фотокопија важећег сертификата ISO 9001 стандарда

2) за систем менаџмента заштитом животне средине према стандарду ISO 14001

Доказ: фотокопија важећег сертификата ISO 14001 стандарда

3) за систем менаџмента заштитом здравља и безбедности на раду према стандарду OHSAS 18001

Доказ: фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001 стандарда.

4) за систем менаџмента безбедношћу информација према стандарду ISO 27001

Доказ: фотокопија важећег сертификата ISO 27001 стандарда.

5) за систем менаџмента ИТ сервисима према стандарду ISO 20000-1

Доказ: фотокопија важећег сертификата ISO 20000-1 стандарда



4. Да поседује партнерски статус код произвођача понуђене опреме која је предмет набавке

Доказ: Оригинална потврда произвођача опреме.

5. Да поседује писмо ауторизације произвођача наведене опреме која је предмет набавке (MAF - Manufacturers Authorization Form)

Доказ: оригинална потврда произвођача опреме

6. Доказе да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

6.1 да има најмање 2 (два) запослена инжењера са експертским знањем сертификованим од стране произвођача понуђене опреме за Рутинг и свичинг

6.2 да има најмање 1 (једног) запосленог инжењера са експертским знањем сертификованим од стране произвођача понуђене опреме за Колаборацију

6.3 да има најмање 2 (два) запослена инжењера са професионалним знањем сертификованим од стране произвођача понуђене опреме за Колаборацију

6.4 да има најмање 1 (једног) запосленог инжењера са експертским знањем сертификованим од стране произвођача понуђене опреме за Безбедност

6.5 да има најмање 1 (једног) запосленог инжењера са експертским знањем сертификованим од стране произвођача понуђене опреме за Дата Центар

6.6 да има најмање 1 (једног) запосленог инжењера са професионалним знањем сертификованим од стране произвођача понуђене опреме за Рутинг и свичинг.

Доказ: за тачке 6.1-6.6. Копија важећег сертификата за сваког запосленог сертификованог инжењера или оригинална потврда произвођача опреме из које се јасно види валидност сваког сертификата и фотокопије важећих М образаца или Уговора о делу или фотокопије радних књижица или слично.

4.2 Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да на захтев Наручиоца, у примереном року који одреди Наручилац, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид копију или оригинал или оверену копију следећих доказа о испуњености услова:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, односно извода из одговарајућег регистра, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. 1) Извода из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

- 4.3 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведене у тачки 1. до 3. из одељка 4.2. и изјаву из одељка 4.7.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из тачке 1. до 3. из Изјаве понуђача, што доказује достављањем доказа из тачке 1. до 3. из одељка 4.2, а остале наведене услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, не достави на увид копију или оригинал или оверену копију доказа, у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају наведени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документа којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- 4.4 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.2, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

- 4.5 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страни Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и интернет страни Народне банке Србије као доказ ликвидности понуђача.

4.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, потребно је да сваки члан групе понуђача достави потписан и печатом оверен образац изјаве понуђача.

4.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу



ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in blue ink.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд

Број: 2019-199722/_____

Београд, _____. _____. 2020. године



УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и
2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(место, улица и број понуђача, односно чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац спровео поступак набавке опреме и софтвера (унапређење система CMTS), на коју се Закон о јавним набавкама не примењује, број Н-106/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-199722/ _____ од _____ године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара - опрема и софтвер (унапређење система CMTS) (у даљем тексту: опрема), а у свему према понуди Продавца број _____ од _____ 2020. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-147881/_____ од _____ 2020. године и техничким карактеристикама, које су дате у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара/евра, без обрачунатог ПДВ-а.

Цена опреме је дата на паритету FCO магацин Купца у Београду и укључује испоруку, инсталацију опреме, обуку, царину и све друге зависне и пратеће трошкове, осим ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину, до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметном опремом.

Члан 3.

Продавац се обавезује да испоручи опрему у року од 90 (деведесет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Продавац се обавезује да изврши инсталација опреме у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана потписивања Записника о квалитативном пријему опреме.

Продавац се обавезује да изврши обука за рад на опреми у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема налога за набавку, а на основу закљученог Уговора.

Испорука опреме:

Продавац се обавезује да приликом испоруке достави Купцу отпремницу, детаљну спецификацију опреме, техничку документацију опреме, гарантни лист за опрему која се испоручује и овлашћење.

У детаљној спецификацији опреме треба да буду наведене све хардверске и софтверске компоненте опреме за сваку ставку из понуде. Приликом испоруке, документ са детаљном спецификацијом опреме треба да буде достављен у писаној и електронској форми.

Техничка документација треба да буде достављена на CD-у, на српском или енглеском језику. Техничка документација треба да буде јасна и недвосмислена и да садржи техничке карактеристике уређаја, упутства за монтажу, употребу, складиштење и експлоатацију.

У гарантном листу треба да буду наведени серијски бројеви испоручене опреме, на основу којих ће се вршити једнозначна идентификација сваког појединачног примерка. У гарантном листу треба да буду наведени контакти за пријаву кварова и проблема у функционисању опреме. Листу серијских бројева испоручене опреме Продавац треба да достави у писаној и у електронској форми. Гарантни лист није потребан за лиценце. Гарантни лист мора да буде оверен на дан испоруке опреме.

Приликом испоруке опреме, Овлашћено лице Продавца мора да достави Овлашћење, тј. документ на меморандуму Продавца, оверен од стране Продавца, да може у име Продавца потписати и оверити Записник о квалитативном пријему опреме.

Испоручена опрема мора да буду нова, некористишћена, фабрички упакована у амбалажу која је са спољне стране обележена етикетом и другим упозорењима. Свака ставка опреме из Обрасца понуде, осим лиценци мора да има серијски број на основу кога се може извршити њена једнозначна идентификација. Испоручена опрема треба да буде у сагласности са постављеним техничким захтевима. Лиценце морају бити испоручене у облику фајла на CD-у или упутства са објашњеним начином преузимања лиценци прописаним од стране произвођача, такође у електронском облику на CD-у. Приликом испоруке, Комисије Купца ће проверити да ли су лиценце или упутство за њихово преузимање исправно достављене на CD-у.

Инсталација опреме:

Продавац се обавезује да обезбеди инсталацију испоручене опреме. Инсталација опреме предвиђа конфигурисање и иницијално пуштање у рад опреме из Табеле 1. Техничких захтева под тачкама 1. до 4. Понуде. Инсталацију опреме из Табеле 1. Техничких захтева под тачкама 5. до 8. Понуде, извршиће Купац самостално, а у складу са својим пословним процесима.

Обавезе Продавца приликом инсталације су:

- Припрема плана инсталације,
- Укључење опреме у струјно напајање,
- Инсталација линијске картице у постојећи CMTS уређај и активација DS и US лиценци,
- Повезивање Cisco Remote PHY Compact Shelf уређаја са постојећим CMTS-ом, надоградња софтвера и фирмвера истих на актуелну верзију, подешавање параметара у складу са параметрима обезбеђеним од Купца и надзор уградње и исправног повезивања уређаја на локацијама предвиђеним за експлоатацију,
- Документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној форми и електронској форми.

Обавезе Купца приликом инсталације су:

- Превоз опреме на локацију инсталације,
- Смештај опреме у рек ормане према упутствима стручног лица Продавца и обезбеђење довољног броја утичних места за струјно напајање опреме,
- Обезбеђивање ситног монтажног материјала потребног за инсталацију (кавез матице, разни каблови и конектори),
- Пружање информација о техничким параметрима неопходним стручном лицу Продавца за конфигурисање опреме.

Након извршене инсталације опреме Продавац је обавезан да уради документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној форми и електронској форми. Овај документ је потребно урадити у три примерка од којих ће сваки бити потписан од стране стручних лица Продавца који су обављали инсталацију и стручних лица Купца. Документ са дизајном инсталације и софтверска конфигурација представља основ за потписивање Записника о извршеној инсталацији опреме и коначном завршетку посла.

Обука запослених код Купца

Продавац се обавезује да обезбеди обуку за рад на опреми. Обука ће се спровести за 5 запослених лица код Купца. Обука треба да обухвати упознавање запослених Купца са комплетном инсталацијом, конфигурисањем, пуштањем у рад и одржавањем опреме. Обуку је потребно спровести из два дела, теоретског и практичног. У обуку треба да буде укључена и презентација будућих технолошких решења произвођача опреме. Трајање и остали детаљи обуке ће бити договорени након потписивања Уговора о купопродаји.

Комисија за квалитативни пријем, извршење инсталације опреме и извршење обуке запослених, образована од стране Купца, сачиниће Записник о квалитативном пријему, Записник о извршеној инсталацији опреме и коначном завршетку посла, и Записник о извршеној обуци запослених, који ће бити потписани од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца.

Купац ће Налоге за набавку испостављати Продавцу у складу са својим потребама, а у року од најдуже 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Место исоруке, инсталације, односно конфигурисања и иницијалног пуштања у рад опреме је РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14, Београд.

Продавац се обавезује да најмање 5 (пет) дана пре планиране испоруке, обавести Купца о спремности опреме за испоруку у писаној форми ради добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи опрему. Ако не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке опреме од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи опрему.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену из члана 2. овог уговора плаћа Продавцу на следећи начин:

- испоручену опрему у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о квалитативном пријему.
- инсталацију опреме у року 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној инсталацији и коначном завршетку посла.
- обуку запослених у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправног рачуна, а на основу Записника о извршеној обуци.

Записник о квалитативном пријему, Записник о извршеној инсталацији опреме и коначном завршетку посла и Записник о извршеној обуци запослених, представљају основ за испостављање рачуна на адресу доспећа рачуна: РЈ „Пошта НЕТ“, Катићева 14-18, 11000 Београд. ПИБ Купца је 100002803.

На рачунима поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца, број Налога за набавку и Порески идентификациони број обе уговорне стране.



Члан 5.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6.

У случају видљивих недостатака који су уочени приликом квалитативног пријема опреме, Купац неће примити опрему, а Записник о недостацима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да по пријему Записника о недостацима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са усвојеном Понудом и овим уговором.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима, доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема опреме.

Продавац се обавезује да, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 8.

За све уочене недостатке-скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема опреме, већ су се испојиле током употребе исте, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу, најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 15 (петнаест) дана по пријему рекламације, отклони недостатке или опрему са недостацима замени новом опремом одговарајућих техничко – експлоатационих карактеристика.

Члан 9.

Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим лиценци је _____ (_____) месеци од дана испоруке.

Продавац се обавезује да у гарантном року на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- Квар последица грешке Продавца при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја;

- Квар последица деградације карактеристика пасивних компоненти.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- Рок за успостављање минималне функционалности: 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева обезбеђење КДС сигнала и приступа Интернету код корисника на датом подручју.

- Рок за потпуно отклањање квара: 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

Гарантни рок за опрему која је замењена биће рачунат од дана извршења њеног пријема назад код Купца и биће исти као уговорени. Продавац је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Купца.

Гаранција и основни ниво техничке подршке треба да буде обезбеђен независно од гаранције и основног нивоа техничке подршке до сада инсталиране опреме, односно да их ни у каквом смислу не модификује.

У оквиру трајања гарантног рока обавезан је основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање кvara и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме;
- могућност контакта са Понуђачем ради остваривања подршке у време од 08:00-16:00 часова радним данима;
- Услуге удаљене подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);
- Отварање налога за пријаву кvara или грешке Центру за подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми;
- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-a) у оквиру истог feature set-a.

Члан 9а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

Члан 10.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, 2 и 3 члана 7. став 2 и члана 8. став 2. овог уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности опреме која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне купопродајне вредности опреме.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 11.

Продавац је у обавези да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану

Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор, уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћење и копије картона депонованих потписа.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, Купцу достави на адресу: ЈП „Пошта Србије, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Београд, Таковска 2, Писарница, 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Менице из претходног става морају да буде евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења меница, достави нове менице и одговарајуће менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року приложити неопозиву безусловну на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају да Продавац не изврши све своје уговорне обавезе или их изврши делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на захтев Продавца.

Члан 12.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и примењује се до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања / 11. Опрема и софтвер за КДС и интернет / 850202. Опрема и софтвер за КДС и интернет, под редним бројем 4.

6. СПЕЦИФИКАЦИЈА КОЛИЧИНА ОПРЕМЕ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Предмет набавке Опрема и софтвер 2019 – унапређење система CMTS (Cable Modem Termination System) је опрема која ће омогућити проширење капацитета кабловског интернета Пошта НЕТ-а.

Опрема која је предмет набавке укључује уређаје, линијске картице, лиценце и пропратну ИКТ опрему и каблове неопходне за проширење капацитета Cisco CBR-8 CMTS уређаја, инсталираног у главној станици РЈ „Пошта НЕТ“, у Београду и уређаје за надоградњу опреме за оптички пренос у главним и дистрибутивним станицама РЈ „Пошта НЕТ“, како би се могло подржати проширење капацитета Cisco cBR-8 CMTS уређаја. Произвођач постојеће опреме за оптички пренос, инсталиране у главним и дистрибутивним станицама, је Cisco Systems и заснована је на њиховим Prisma II и Prisma XD платформама.

Табела 1. – Листа количина и кратак опис

Ред. број	Производ	Кратак опис	Количина
1.	Картица линијска Cisco cBR CCAP 40G Remote PHY	cBR CCAP 40G Remote PHY линијска картица за уградњу у cBR-8, припадајућом CBR-DPIC-8X10G physical interface картицом	1
2.	Upstream лиценца за CBR-8	DOCSIS 3.0 лиценца за један upstream канал	72
3.	Downstream лиценца за CBR-8	DOCSIS 3.0 лиценца за један downstream канал	176
4.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf	Cisco Remote PHY Compact Shelf уређај са 12 конектора за US канале и 6 конектора за DS канале, односно 6 RPD (Remote Phy Device) модула	2
5.	Предајник оптички Cisco P2 HD 1310 nm Tx, Standard, 10 dBm, SC/APC	Оптички предајник директног смера за Cisco Prisma HD шасију предвиђен за уградњу у постојеће Cisco Prisma II и Prisma HD шасије.	5
6.	Пријемник оптички Cisco P2-HD-RXR-SA	Оптички пријемник повратног смера за Cisco Prisma HD шасију предвиђен за уградњу у постојеће Cisco Prisma II и Prisma HD шасије.	10
7.	Шасија Cisco Prisma II	Cisco Prisma II шасија са контролним модулом – ICIM и два 220V AC електрична напајања која раде у редуданси.	2
8.	Модул хост за Prisma II шасију	Cisco P2-HM host module за Cisco Prisma II шасију	10
9.	Обука	Обука за рад на опреми	1
10.	Инсталација	Инсталација и пуштање опреме у рад	1

- **Картица линијска Cisco cBR CCAP 40G Remote PHY** је линијска картица која служи за комуникацију Cisco cBR-8 CMTS-а са удаљеним уређајима – Remote Physical Device Shelf. Линијска картица треба да задовољи следеће:

- Уз линијску картицу треба да буде испоручена и њена картица (PIC картица) за физичку интерконекцију са Remote Physical Device Shelf уређајима, односно мрежном опремом у оквиру MPLS мреже, са ознаком CBR-DPIC-8X10G.

- Уз линијску картицу потребно је испоручити 6 (шест) SFP+ модула димензија 10 km преко којих ће се остваривати комуникација са другим уређајима, односно Remote PHY уређајима и MPLS мрежом. Модули треба да буду типа SFP10G-LR.

- Уз линијску картицу потребно је испоручити 12 (дванаест) синглмодних оптичких краткоспајача, односно 6 (шест) парова, дужине 10m, терминисаних са LC/PC оптичким конекторима на једном крају, а на другом крају са SC/APC оптичким конекторима, којим ће

бити спроведено повезивање линијске картице, односно њене картице за физичку интерконекцију и мрежне опреме.

- **Upstream лиценца за CBR-8** је лиценца за један DOCSIS upstream канал, која треба да буде инсталирана на CMTS уређају и коју је могуће придружити било којој линијској картици и Remote Phy Shelf уређају.

- **Dowsntream лиценца за CBR-8** је лиценца за један DOCSIS downstream канал, која треба да буде инсталирана на CMTS уређају и коју је могуће придружити било којој линијској картици и Remote Phy Shelf уређају.

- **Уређаји Cisco Remote PHY Compact Shelf** су уређаји који ће бити смештени у удаљене HUB-ове (дистрибутивне станице) или главне станице, са следећим карактеристикама:

- а) Уређаји морају да испоруче downstream и upstream канале оптичким чворовима на КДС мрежи преко оптичких предајника и пријемника повратног смера у дистрибутивним и главним станицама.

- б) Сваки уређај мора да има по 6 RPD (Remote Phy Device) модула, односно, мора да има по 6 downstream конектора и по 12 upstream конектора.

- в) Уз сваки уређај морају бити испоручени и одговарајући коаксијални каблови којима ће уређаји бити повезани на систем сплитера и комбајнера у дистрибутивним и главним станицама. Каблови морају бити дужине 3m, са мушким F конектором на крају који се повезује на систем сплитера и комбајнера, импедансе 75Ω. Количина каблова мора бити довољна да се повежу сви upstream и downstream конектори на сваком од уређаја.

- д) Електрично напајање сваког уређаја мора бити 220V, AC и сваки уређај мора да има редувантно напајање. Уз напајања је потребно испоручити и каблове за напајање у складу са европским стандардом.

- е) Уз наведену количину Remote PHY Compact Shelf уређаја (два уређаја), неопходно је испоручити укупно 4 (четири) SFP+ модула дугог домета (SFP10G-LR) и укупно 20 (двадесет) SFP+ модула кратког домета (SFP10G-SR). Набројаним SFP+ модулима дугог домета биће остварена интерконекција оба Remote PHY Compact Shelf уређаја са cBR-8 CMTS уређајем, односно MPLS мрежом, док ће SFP+ модулима кратког домета бити остварена интерконекција RPD (Remote Phy Device) модула у „daisy chain“ топологији на самим уређајима.

- ф) Уз неведену количину уређаја, односно SFP+ модула, потребно је испоручити укупно 8 (осам) синглмодних оптичких краткоспајача или 4 (четири) пара, дужине 10m, терминисаних са LC/PC оптичким конекторима на једном крају, а SC/APC оптичким конекторима, на другом крају, за повезивање Remote PHY Compact Shelf уређаја са cBR-8 CMTS уређајем, односно MPLS мрежом. Такође, потребно је испоручити укупно потребно је испоручити укупно 20 (двадесет) мултимодних оптичких краткоспајача или 10 (десет) парова, минималне дужине 2m, терминисаних са LC/PC оптичким конекторима на оба краја, којима ће бити остварено повезивање RPD (Remote Phy Device) модула у „daisy chain“ топологији на Remote PHY Compact Shelf уређајима.

- **Предајник оптички Cisco P2 HD 1310 nm Tx, Standard, 10 dBm, SC/APC** је оптички предајник директног смера за Cisco Prisma HD шасију предвиђен за уградњу у постојеће Cisco Prisma II и Prisma HD шасије, који ради на 1310nm таласној дужини, снаге 10dBm, опсега до 1,2 GHz, са SC/APC оптичким конектором. Part Number актуелног модела произвођача је: P2HD1.2G13TXS10

- **Пријемник оптички Cisco P2-HD-RXR-SA** је оптички пријемник повратног смера за Cisco Prisma HD шасију предвиђен за уградњу у постојеће Cisco Prisma II и Prisma HD шасије, који ради на 1290-1620 nm и таласним дужинама, стандардног појачања, за пријемне снаге оптичког сигнала од -17dBm до 0dBm и излазног сигнала у опсегу од 5MHz до 90MHz, са SC/APC оптичким конектором. Part Number актуелног модела произвођача је: 4012718

• **Шасија Cisco Prisma II** је Cisco Prisma II шасија (P/N 736761) са 56 F конектора на задњој страни шасије. Уз сваку Cisco Prisma II шасију треба да буде испоручен и по један контролни модул – ICIM (P/N 4025187) и два 220V AC електрична напајања, која раде у редуданси, са одговарајућим кабловима за електрично напајање. Електрична напајања и контролни модул могу да буду уграђени у Prisma II шасије или могу бити испоручени у посебном паковању.

• **Модул хост за Prisma II шасију** је Cisco P2-NM host module за Cisco Prisma II шасију који омогућава уградњу оптичких модула предвиђених за Cisco Prisma II шасију у Cisco Prisma II шасију. Part Number актуелног модела произвођача је: 4008281

• **Обука** - Продавац је у обавези да изврши обуку за испоручену опрему. Обука ће се спровести за 5 запослених Купца. Обука треба да обухвати упознавање запослених Купца са комплетном инсталацијом, конфигурисањем, пуштањем у рад и одржавањем опреме. Обуку је потребно спровести из два дела, теоретског и практичног. У обуку треба да буде укључена и презентација будућих технолошких решења произвођача опреме. Трајање и остали детаљи обуке ће бити договорени након потписивања Уговора о купопродаји.

• **Инсталација** опреме предвиђа конфигурисање и иницијално пуштање у рад опреме под тачкама 1. до 4. Табеле 1. Инсталацију опреме под тачкама 5. до 8. Табеле 1, извршиће Купац самостално, а у складу са својим пословним процесима, односно плановима миграције корисника на нове уређаје.

Обавезе Продавца приликом инсталације су:

- Припрема плана инсталације,
- Укључење опреме у струјно напајање,
- Инсталација линијске картице у постојећи CMTS уређај и активација DS и US лиценци,
- Повезивање Cisco Remote RHY Compact Shelf уређаја са постојећим CMTS-ом, надоградња софтвера и фирмвера истих на актуелну верзију, подешавање параметара у складу са параметрима обезбеђеним од Купца и надзор уградње и исправног повезивања уређаја на локацијама предвиђеним за експлоатацију,
- Документовање дизајна комплетне инсталације и софтверске конфигурације инсталиране опреме у писаној форми и електронској форми.

Обавезе Купца приликом инсталације су:

- Превоз опреме на локацију инсталације,
- Смештај опреме у рек ормане према упутствима стручног лица Продавца и обезбеђење довољног броја утичних места за струјно напајање опреме,
- Обезбеђивање ситног монтажног материјала потребног за инсталацију (кавез матице, разни каблови и конектори),
- Пружање информација о техничким параметрима неопходним стручном лицу Продавца за конфигурисање опреме,

- Гарантни рок за сву испоручену опрему и компоненте, осим за лиценце, минимално 36 (тридесетшест) месеци од дана испоруке.

Обавеза Продавца у гарантном року је да на захтев Купца и без додатних трошкова за Купца, отклони квар или неисправну опрему замени исправном, у случајевима када је:

- Квар последица грешке у самом уређају, хардверске или софтверске;
- Квар последица грешке Понуђача при извођењу радова, манипулацији са уређајем или при конфигурисању уређаја;
- Квар последица деградације карактеристика пасивних компоненти.

Рокови за отклањање кварова у гарантном року:

- Рок за успостављање минималне функционалности: 1 (један) радни дан од дана пријаве квара на опреми. Обезбеђење минималне функционалности подразумева обезбеђење КДС сигнала и приступа Интернету код корисника на датом подручју.
- Рок за потпуно отклањање квара: 15 (петнаест) радних дана од дана пријаве квара на опреми.

- Гарантни рок за опрему која је замењена биће рачунат од дана извршења њеног пријема назад код Купца и биће исти као уговорени. Продавац је обавезан да замену неисправне опреме исправном чини по устаљеним процедурама, усаглашеним са произвођачем опреме и о тим процедурама обавештава Купца.

- Гаранција и основни ниво техничке подршке треба да буде обезбеђен независно од гаранције и основног нивоа техничке подршке до сада инсталиране опреме, односно да их ни у каквом смислу не модификује.

- У оквиру трајања гарантног рока обавезан је основни ниво техничке подршке, који треба да садржи следеће:

- дефинисане процедуре за пријављивање кvara и других неисправности и проблема у функционисању испоручене опреме;

- могућност контакта са Понуђачем ради остваривања подршке у време од 08:00-16:00 часова радним данима;

- Услуге удаљене подршке (телефоном, email-ом, удаљеним приступом опреми);

- Отварање налога за пријаву кvara или грешке Центру за подршку Произвођача понуђене опреме (TAC case-ова) у име корисника за решавање насталих проблема на опреми;

- Upgrade оперативног система понуђене опреме (IOS-a) у оквиру истог feature set-a.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач је обавезан да достави попуњен, потписан и оверен образац структуре цене из ове конкурсне документације.

7.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред. број	1 Назив	2 Јед. мере	3 Количина	4 Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	5 Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	6 Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	7 Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	8 Остали трошкови %
1.	Картица линијска Cisco cBR CSAP 40G Remote PHY	Ком	1					
2.	Upstream лиценца за CBR-8	ЈА	72					
3.	Downstream лиценца за CBR-8	ЈА	176					
4.	Уређај Cisco Remote PHY Compact Shelf	Ком	2					
5.	Предајник оптички Cisco P2 HD 1310 nm Tx, Standard, 10 dBm, SC/APC	Ком	5					
6.	Пријемник оптички Cisco P2-HD-RXR-SA	Ком	10					
7.	Шасија Cisco Prisma II	Ком	2					
8.	Модул хост за Prisma II шасију	Ком	10					
9.	Обука	ЈА	1					
10.	Инсталација	ЈА	1					

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



7.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 4. - уписати јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 5. - уписати јединичну цену опреме са ПДВ-ом
- у колони 6. - уписати укупну вредност опреме без ПДВ-а из обрасца понуде
- у колони 7. - уписати укупну вредност опреме са ПДВ-ом
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену опреме без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



Handwritten signature in blue ink.

8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач



(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује да је понуду за набавку опреме и софтвера (унапређење система CMTS), бр. Н-106/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потвредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

М.П.

Место и датум

(потпис овлашћеног лица)

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -



КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-106/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-106/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица

Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -



КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за набавку бр. Н-106/2019, што номинално износи _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Рок важења ове менице је 120 дана од дана јавног отварања понуда за набавку бр. Н-106/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату - плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице - трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица