



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуге израде ТВ спота за услуге Предузећа

Бр. ЈН: 376/2019

САДРЖАЈ:



1.	Општи подаци о набавци	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	стр. 3
3.	Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова	стр. 7
4.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона	стр. 7
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона.....	стр. 7
4.3	Упутство о како се доказује испуњеност услова	стр. 9
4.4	Образац изјаве понуђача.....	стр. 10
4.5	Образац изјаве подизвођача	стр. 11
4.6	Образац изјаве физичког лица	стр. 12
4.7	Референтна листа	стр. 13
4.7.1	Потврда о извршеним услугама	стр. 14
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 15
5.23	Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације.....	стр. 25
6.	Образац понуде	стр. 26
7.	Модел Уговора	стр. 29
	Изјава (Прилог 1).....	стр. 33
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 34
8.1	образац структуре понуђене цене.....	стр. 34
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 36
9.	Образац трошкова припреме понуде.....	стр. 37
10.	Образац Изјаве о независној понуди.....	стр. 38
11.	Менично овлашћење - писмо	стр. 39



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs објавило је позив за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуге.

Предметна јавна набавка биће спроведена у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке је услуга израде ТВ спота за услуге Предузећа, Бр. ЈН: 376/2019 за потребе Наручиоца.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, Служба за спровођење поступака набавки услуга, број факса: 011/3022-198.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је услуга израде ТВ спота за услуге Предузећа Бр. ЈН: 376/2019
Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге телевизијске продукције - 92221000-6.**



3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Задатак: Израда промотивног корпоративног спота за потребе Предузећа високих продукцијских и естетских стандарда, у чијој изради би била коришћена опрема високих техничких перформанси, са продукцијским тимом са дугогодишњим искуством у ТВ и видео продукцији.

Пужалац услуге је дужан да изради:

- Корпоративни филм у трајању од 3 минута са две краће верзије од по 28 секунди, односно 10 секунди. Краће верзије израђују се премонтирањем корпоративног спота.
- пратеће фотографије са снимања спота, а које ће се користити за друге промотивне активности (нпр. флајере, брошуре, постере, билборди и остало) - најмање 30 фотографија.
- „Voice over“ за верзију од 10 секунди.

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде достави и предлог креативног решења односно „Story board“ у којој су дефинисани елементи из ближег описа предмета јавне набавке као и детаљну процену трошкова (разраде концепта уз режирање и развој сценарија; продукције и постпродукције и остало) уз поштовање оквира који су дати у „брифу“ и техничким карактеристикама.

По обављеном задатку Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави „отворене“ фајлове на ЦД-у и другом договореном носачу (опционо) за све креативне производе као и обавезу преноса свих ауторских, сродних и других права на креативним производима.

1. **ИЗРАДА ИДЕЈНОГ КРЕАТИВНОГ РЕШЕЊА**

- Понуђач је дужан да достави презентацију креативног концепта (креативна основа, главне поруке, синопсис, сценарио и остало што ближе објашњава основну идеју која се разрађује кроз корпоративни спот) и у оквиру исте обавезни „Story board“- документ који и визуелно објашњава сценарио спота.

- Одабрани понуђач обавезује се да на основу додатног „брифа“ или промењеног „брифа“ (Наручилац задржава право да допуни или измени бриф, па и тему/услугу која се рекламира уколико процени да је дошло до промене параметара на тржишту, а у складу са потребом пословања) понуди корекцију креативног решења или ново креативно решење не мењајући финансијски део понуде у роковима и под условима дефинисаним Уговором.

- Идејно решење спота као и припадајући развој идеје кроз „Story board“ треба да одговори на маркетиншки „бриф“ у наставку:

Маркетиншки „бриф“ - тема „Story board“

Креативни концепт мора бити прожет елементима/сегментима који приказују снагу, визију, мисију и корпоративни имиџ Предузећа (бренд, искуство и традицију) и да такав предложени сценарио у целини представља Пошту Србије која је окренута ка будућности.

(реф. сајт: <https://www.posta.rs/> на страницама О нама и корпоративни профил)

2. **ПРОДУКЦИЈА И ПОСТПРОДУКЦИЈА РЕКЛАМНОГ СПОТА**

Производња и постпродукција подразумева ауторски јединствен и стилски уједначен поступак израде корпоративног спота на основу одобреног идејног креативног решења.



Пужалац услуге је дужан да:

- Изради корпоративни спот у дужини трајања од 3 минута;
- Да направи скраћену верзију корпоративног спота у дужини трајања од 28 секунди;
- Да направи цингл у трајању до 10 секунди – кратка рекламна порука уз препознатљив дизајн тона и ефеката лакших за памћење, док је у визуелном делу обавезно истицање логотипа *Поште Србије* и најпрепознатљивијег дела спота уз упечатљиву маркетиншку поруку;
- Обави снимање материјала на терену (прикупи неопходне дозволе уколико исте буду потребне), опционо и у студију у зависности од креативног решења, уз адекватну селекцију и припрему локација и организацију снимања, као и неопходну логистичку и техничку подршку, дизајн сета и кастинг;
- Сними фотографије за кадрове из корпоративног спота који би се користили за билборд кампању и принт и електронско оглашавање;
- Обезбеди стручно особље и учеснике у реализацији а за реализацију свих предвиђених активности припреме, продукције и постпродукције, укључујући и глумце/спикере/статисте;
- Да наручиоцу обавезно достави слике и податке о глумцима на претходну сагласност;
- Понуђач мора да користи професионалну опрему, која одговара највишим стандардима за обраду и емитовање у високој резолуцији;
- Снимајући формат full HD и пратећа опрема;
- Обрада снимљеног материјала;
- Дизајн звука, и тонску обраду у професионалном тонском студију;
- Дигиталну аудио монтажу са адекватном опремом;
- Израду анимација и потребне 2Д и/или 3Д графике;
- Колор-корекцију;
- Наменски компонована музика примерена дужини трајања корпоративног спота и његових скраћених верзија.

3. ФИНАЛНИ ПРОИЗВОД

- Понуђач је у обавези да Наручиоцу достави „отворене” фајлове на ЦД-у за све достављене креативне производе као и обавезу преноса свих ауторских, сродних и других права на креативним производима;
- Понуђач се обавезује да у року предвиђеном за комплетно извршење предметне услуге, Наручиоцу достави на ЦД-у израђен корпоративни спот на верификацију, као и попуњен Образац Декларације у складу са Законом о оглашавању (део који се односи на произвођаче огласне поруке и податке о огласној поруци). Такође, потребно је да се формат материјала прилагоди стандардима односно параметрима за достављање материјала за потребе емитовања на телевизијама на којима ће се спот емитовати.
- Понуђач се обавезује да испоручи отворене фајлове са одабраним фото-кадровима корпоративног спота који би се користили за билборд кампању и принт и електронско оглашавање у високој резолуцији на ЦД-у или другом преносивом носачу;
- Наручилац мора да одобри коначни производ;
- На сав снимљен и обрађен (као и изведени материјал, попут „фрејмова“) уговорени материјал Понуђач је у обавези да пренесе ауторска права на Наручиоца.

Рокови

Очекивани рок извршења предмета услуге: максимално 30 дана од добијања Налога за набавку.

111
0 44



Рокови по фазама:

- Понуђач је у обавези да са Наручиоцем у року до 7 дана од дана пријема Налога за набавку дефинише евентуалне измене (у процесу додатни бриф предлог корекције идејног решења) и примени корекције истих у оквиру финалног креативног концепта који је потребно да седмог дана и уз документа извршне продукције (director's note, mood board i story board, књигу костима, листу глумаца и статиста уз припадајући визуелни приказ и биографију) достави на одобрење Наручиоцу.
- Наручилац ће писаним путем (путем мејла) у року не дужем од 5 дана од дана достављања финалног креативног концепта и документа извршне продукције потврдити финални концепт и документа извршне продукције или их вратити на корекције које је потребно усагласити у наредна 2 дана.
- У наредних (максимално) 16 дана Понуђач је у обавези да спроведе све активности продукције и постпродукције односно реализације финалног производа уз сва неопходна одобрења Наручиоца.

Посебни захтеви

Фотографије

Предмет набавке подразумева и израду пратећих фотографија са снимања спота, а које ће се користити за друге промотивне активности (нпр. флајери, брошуре, постери, билборди и остало) - најмање 30 фотографија.

Потребно је да Понуђач обезбеди присуство професионалног фотографа на сету, обзиром да је Наручилац услуге планирано да секвенце из спота буду коришћене као основа за остале видове принт и електронског оглашавања.

Наручилац очекује професионалну израду фотографија у одговарајућој резолуцији и квалитет фотографија које је могуће применити на штампаним и дигиталним медијима, билбордима и слично. За тражени квалитет фотографија гарантује Понуђач.

Фотографије Понуђач доставља Наручиоцу на даље коришћење уз пренос ауторских права.

„Voice over“ за верзију од 10 секунди

Аудио верзија у трајању до 10 секунди који би се користио као радио спот и у том смислу морају задовољавати и стандарде за емитовање на радио станицама.

Прилагођавање материјала за потребе емитовања на свакој појединачној телевизији, које доставља Наручиоцу у одговарајућем формату који одговара техничким захтевима емитера (ТВ станице у Србији – националне, регионалне, локалне, кабловске и радио станице).

Понуђач је одговоран за законито поступање, односно преузима обавезу да сваки од предложених сценарија мора представљати његово оригинално ауторско дело.

Аудио и визуелни садржај спота морају бити у складу са Законом о оглашавању и Законом о јавном информисању Републике Србије.

Место и датум

М.П.

Понуђач



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. Закона, као и додатне услове, сагласно члану 76. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

4.1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76.
ЗАКОНА

4.2.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. да располаже неопходним финансијским капацитетом:

да понуђач у пословној години (2018. година) није пословао са губитком.

2. да располаже неопходним пословним капацитетом:

понуђач испуњава уколико је у било ком периоду у претходних пет година, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао минимум 1(један) уговор који за предмет има исте или сличне услуге услугама које су предмет ове јавне набавке.

3. да располаже неопходним техничким капацитетом:

понуђач је потребно да располаже са:

- Камером - снимајући формат full HD и пратећа опрема - неопходно навести тачне техничке податке о камери и пратећој опреми;
- Техничком могућности за обраду снимљеног материјала;
- Техничком могућности за дизајн звука;
- Професионалним тонским студиом-навести име тонског студиа где ће се вршити тонска обрада;



- Дигиталном аудио монтажом са адекватном опремом – навести име студија за монтажу која ће се користити уз детаљне техничке карактеристике;
- Техничком могућности за израду анимација и потребне 2Д и/или 3Д графике.

4. да располаже неопходним кадровским капацитетом:

Обавезни чланови тима ангажованих на изради ТВ спота су:

- Редитељ са завршеним Факултетом драмских уметности и најмање 15 година радног искуства;
- Сценариста са најмање 15 година радног искуства;
- Монтажер са најмање 15 година радног искуства на телевизији и видео продукцији професионално усавршаван за рад на филму или ТВ;
- Реномирани (филмске музике, драмске музике, џинглова) композитор музике са најмање 10 година искуства у компоновању;
- Мајстор графике са најмање 15 година радног искуства у видео-продукцији;
- Мајстор светла и мајстор тона као и остали чланови тима (под осталим члановима се подразумевају нпр. Асистенти, организатор, костимограф, шминкер и остали) са минимум 10 година радног искуства у области ангажовања.

0111
1109



4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Понуђач је дужан да достави следеће доказе (документа) којима доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. Закона и додатних услова утврђених конкурсном документацијом у складу са чланом 76. Закона:

1. Изјаву, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом (поделељак 4.4 Конкурсне документације).
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћених лица сваког понуђача из групе понуђача.
Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, односно услове од 1) до 4) из Изјаве, а остале додатне услове испуњавају заједно.
2. Уколико понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да за подизвођача достави Изјаву подизвођача, дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом, попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (поделељак 4.5 Конкурсне документације).
3. Као доказ да понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**, понуђач доставља списак опреме са краћим описом, на меморандуму понуђача (оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица), уговор о закупу техничке опреме или други доказ из ког се несумњиво може утврдити да понуђач располаже траженом опремом.
4. Као доказ да понуђач располаже неопходним **кадровским капацитетом**, понуђач доставља: изјаву Понуђача, на меморандуму понуђача, (оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да чланови тима (редитељ, сценариста, монтажер, реномирани композитор и мајстор графике) који ће бити одговорни за извршење уговора испуњавају тражене услове са следећим подацима:
 - име и презиме радно ангажованих лица;
 - основ радног ангажовања;
 - степен стручне спреме;
 - године радног искуства у струци;
 - референтне послове на којима је лице било ангажовано у току захтеваног периода радног искуства (репрезентативна листа послова).
5. Као доказ да понуђач испуњава неопходни **пословни капацитет**, понуђач доставља:
 1. Списак најважнијих пружених услуга (референтна листа), из поделељка 4.7;
 2. Потврда референтних наручилаца о квалитетној реализацији закљученог уговора из области јавне набавке, из поделељка 4.7.1.



4.4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је понуђач _____
(назив)

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да понуђач у пословној години (2018. година) није пословао са губитком.

Место и датум

М.П.

Понуђач

51 10/16



4.5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да је подизвођач _____
(назив)

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. да понуђач у пословној години (2018. година) није пословао са губитком.

Место и датум

М.П.

Подизвођач

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including a large 'M' and some illegible scribbles.

4.6 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА



Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да понуђач

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци.

(место и датум)

(потпис физичког лица)

ЈМ
29.3
19



4.7 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је Понуђач

(назив понуђача)

наведеним Корисницима услуге пружио услуге које за предмет имају исте или сличне услуге, услугама које су предмет ове јавне набавке, у претходних пет година, до дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно да је реализовао минимум 1 (један) уговор који за предмет има исте или сличне услуге услугама које су предмет ове јавне набавке.

Редни број	Назив Наручиоца/ Корисника услуге	Период (датум) извршене услуге
1		
2		
3		
4		
5		

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака.

Место и датум

М.П.

Понуђач

135



4.7.1 ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

НАЗИВ КОРИСНИКА УСЛУГЕ/НАРУЧИОЦА _____

СЕДИШТЕ _____

УЛИЦА И БРОЈ _____

ТЕЛЕФОН _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПИБ _____

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач

(Назив и седиште понуђача)

За претходних 5 (пет) година, до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Наручиоцу/Кориснику услуге извршио услуге које за предмет имају исте или сличне услуге, услугама које су предмет ове јавне набавке.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуге израде ТВ спота за услуге Предузећа, бр ЈН: 376/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

У _____

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Ископирати у потребном броју примерака

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

5.1 Понуде се припремају и подnose у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, први спрат, канцеларија број 124 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од 10 (десет) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до понедељка, 27.01.2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТВ СПОТА ЗА УСЛУГЕ ПРЕДУЗЕЋА, број ЈН: 376/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда са варијантама није дозвољена. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

5.2 Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.4 У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ТВ СПОТА ЗА УСЛУГЕ ПРЕДУЗЕЋА, број ЈН: 376/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

5.5 Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

5.6 Понуде ће бити отворене јавно, у понедељак, 27.01.2020. године, у 11:30 часова, на адреси Београд, на адреси Таковска број 2, канцеларија 11. Представници понуђача, изузев директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 8 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

5.7 Форма и језик понуде: Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације јасна и недвосмислена.

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Образац 5.22).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације на српском језику.

Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Пожељно је да свака страна буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом и парафом.

5.8 Понуда мора да садржи:

1. Техничке карактеристике (спецификације) - потписане од стране овлашћеног лица и печатом оверене (Одељак 3. Конкурсне документације);
2. Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача (Одељак 6. Конкурсне документације);
3. Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;
4. Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
5. Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
6. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.22 Конкурсне документације, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. Изјава понуђача из Одељка 4.4;
8. Изјаву физичког лица као понуђача из пододељка 4.6 Конкурсне документације - попуњену, оверену и потписану (ако понуду подноси физичко лице);
9. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.11 Конкурсне документације).



10. Образац структуре понуђене цене са упуством како да се попуни - попуњен у складу са упуством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;

5.8.1 Образац понуде понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.8.2 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8.3 Понуђач може у оквиру понуде, да достави **Образац трошкова припреме понуда** (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.8.4 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.8.5 Изјавом о независној понуди из одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

5.8.6 Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

5.10 Захтеви набавке:

1. Укупна вредност у понуди мора бити дата у динарима без ПДВ-а, укључујући све пратеће и зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Рок извршења услуге: максимално 30 дана, од добијања Налога за набавку.

3. Начин и рок плаћања: у року од минимално 20 дана, а максимално 42 дана од дана пријема исправног рачуна.

3. Основ за испостављање рачуна: Извршена услуга.

4. Место извршења услуге: Услуга ће се реализовати у складу са маркетиншким активностима.

5. Рок извршења набавке (реализација): Једна година

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета: Сагласност и овера рачуна од одговорног лица надлежне организационе целине која је иницирала захтев за набавку, као и констатацију да је иста у складу са захтеваним техничким карактеристикама и Налогом за набавку.

7. Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

5.11 Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

Понуђач је обавезан да уз понуду достави једну **бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију** као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.



У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави **једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Бланко сопствена меница, мора бити евидентира у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Понуђач физичко лице обавезан је да достави једну бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив плативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

У случају да понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

5.12 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.13 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

5.14 Критеријум за оцену понуда је "економски најповољнија понуда" по следећим критеријумима.

Редни број	Критеријум	Пондери
1.	Цена	30
2.	Референце	30
3.	Квалитет(Синопис)	40

Наручилац будује:

Критеријум 1 - Цену - релативни значај максимално 30 пондера,

Критеријум 2 - Референце - релативни значај максимално 30 пондера

Критеријум 3 - Квалитет (Синопис) - релативни значај максимално 40 пондера.



МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ПОНДЕРА ЈЕ СЛЕДЕЋА:

Критеријум 1- Цена - максимални број пондера 30,

уз формулу $C = 30 * C_{\text{минимална}} / ПЦ$

при чему је:

Ц – укупан број пондера који је понуда добија за понуђену цену,

ПЦ – цена у понуди која се оцењује,

C_{минимална} – најнижа понуђена цена.

Критеријум 2- Референце - максимални број пондера 30,

Додела бодова за овај елеменат критеријума се одређује на следећи начин:

Регионална или међународна награда на истим или сличним пројектима	30 пондера
Домаће или међународне награде члана екипе	20 пондера
Нема награде	0 пондера

Образложење:

1. Регионална или међународна награда на истим или сличним пројектима - једна или више награда носи 30 пондера;
2. Домаће или међународне награде члана екипе - једна или више награда носи 20 пондера;
3. Нема награде - 0 пондера.

Број освојених пондера се не сабира.

Уколико понуђач има регионалне или међународне награде (једну или више) на истим или сличним пројектима добија 30 пондера.

Уколико понуђач има домаће или међународне награде члана екипе (једну или више) на истим или сличним пројектима добија 20 пондера.

Уколико Понуђач остварује пондере по обе ставке, узимаће му се обзир референца која носи већи број пондера (30 пондера).

Напомињемо да методологија бодовања броја награда регионалне и међународне награде, као и награде чланова екипе, не треба дефинисати тј.прецизирати.

Критеријум 3 - Квалитет (Оцена синопсиса) – максимални број пондера 40,



Додела бодова за овај елеменат критеријума се одређује на следећи начин:

На основу приложеног синопсиса који ће бодовати комисија сачињена од 4 чланова. Сваки члан комисије моћи ће за сваки синопсис да додели бодове у распону од 0-10.

Број освојених пондера зависиће од добијеног збира бодова свих чланова, а Понуђач чији је збир оцена највећи добија 40 пондера.

ОЦЕНА СИНОПСИСА	Оцена
У потпуности задовољава сва очекивања	9,10
У већини елемената задовољава очекивања	7,8
Делимично задовољава услове очекивања	5,6
Не задовољава очекивања	0,1,2,3,4

Број освојених пондера зависиће од добијеног збира бодова свих чланова комисије, и то упоредивом лествицом:

Бодови	Пондера
35-40	40
27-34	20
17-26	10
8-16	5

Синопсис који има мање од 8 бодова добиће нула пондера.

Чланови комисије биће запослени у Функцији управљања кадровима и корпоративне одговорности, Сектор за корпоративни маркетинг и одговорност, а која ће бити именована Решењем о образовању комисије за јавну набавку.

Најповољнијом понудом сматраће се понуда која оствари највећи број пондера.

У случају да два или више понуђача остваре исти укупан број пондера, први под критеријум за повољнијом понудом сматраће се понуда оног понуђача који буде имао највише пондера за синопсис, а други под критеријум за повољнијом понудом сматраће се понуда оног понуђача који буде имао највише пондера за референце.

5.15 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.16 Наручилац задржава право провере достављене документације

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.17 Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

5.18 Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

5.19 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.20 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (postanabavka@ptt.rs), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

5.21. Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца.

Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити доступним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

**5.22 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**



Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге израде ТВ спота за услуге Предузећа, ЈН број 376/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу Конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку услуге израде ТВ спота за услуге Предузећа, бр. ЈН: 376/2019

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____
2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

с-44. NM

ПОНУДА БРОЈ _____

Р. бр.	Назив услуге	Укупна вредност у динарима без ПДВ-а
1.	Услуга израде ТВ спота за услуге Предузећа	

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Рок извршења услуге: је _____ дана од добијања Налога за набавку (максимално 30 дана);
Начин и рок плаћања: у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна (минимално 20 дана, а максимално 42 дана);
Место извршења услуге: Услуга ће се реализовати у складу са маркетиншким активностима.
Рок важења понуде: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем

-назив подизвођача: _____

-проценат укупне вредностинабавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду.

Напомена: Образац структуре цене је саставни део Обрасца понуде.

Место и Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-206701/

Београд, _____.____.2020. године



УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа по овлашћењу
директор Функције економских послова и набавки, Веселинка Тотић,
(у даљем тексту: Корисник услуге)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(место, улица и број, понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

које заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке мале вредности Услуге израде ТВ спота за услуге Предузећа, број ЈН 376/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број ///////// од /////////.2020. године

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде ТВ спота за услуге Предузећа (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге бр. _____ од _____.2020. године, заведеној код Корисника услуге под бројем _/_/_/ од _/_/_/.2020. године и Техничким карактеристикама (у даљем тексту: Понуда), који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____
(_____) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су укључени трошкови комплетног извршења услуге, као и сви други зависни и пратећи трошкови, изузев ПДВ-а.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредну годину до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.



Члан 3.

Пружалац има обавезу преноса свих ауторских, сродних и других права на креативним производима.

Ауторско право је искључиво власништво корисника услуге, без просторног и временског ограничења.

Пружалац услуге је у обавези да на корисника услуге пренесе сва имовинска ауторска, сродна и друга права на свим сегментима видео материјала (музика, текст, графика, лик), као и на сам финални производ, без временског и просторног ограничења, тако да исте Корисник услуге може без претходне сагласности користити и у друге сврхе мењати без посебне надокнаде

Пружалац услуге се обавезује да приликом достављања израђеног материјала за Корисника услуге, треба да потпише Изјаву дату под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поседује ауторска права на свим сегментима видео материјала (музика, текст, графика и осталим креативним сегментима видео материјала), као и самог финалног производа, које представљају ауторско дело створено за потребе Јавног предузећа „Пошта Србије”, Београд (Прилог 1).

Пружалац услуге је у обавези да регулише све обавезе у вези ауторских права и права емитовања на изабраној музици, као и да ће сносити све последице евентуалног судског спора у случају кршења ауторских права.

Пружалац услуге се обавезује да ће сносити све последице у случају евентуалног судског спора у вези са кршењем ауторских права и права емитовања, односно обавезује се да ће Корисник услуге бити ослобођен било какве одговорности у вези са истим.

Уговореном ценом Пружалац услуге је у потпуности намирен и одриче се свих даљих потраживања по основу ауторских права.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да ће услуга бити високих продукцијских стандарда, а у свему у складу према квалитетима и на начин наведен у Понуди.

Пружалац услуге се обавезује да уколико услугу изврши неквалитетно или не поступи у свему према налозима Корисника услуге, дужан је да у року од 24 сата од тренутка пријема писаног обавештења Корисника услуге о недостацима, исте отклони.

Уколико се утврди да материјал који је достављен у смислу извршавања предмета Уговора, у техничком смислу није у употребљивом стању, Пружалац услуге је обавезан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од тренутка пријема писаног обавештења Корисника услуге, достави технички исправан и употребљив материјал у одговарајућој форми.

Корисника услуге задржава право да допуни или измени „бриф”, па и тему/услугу која се рекламира уколико процени да је дошло до промене параметара на тржишту, а у складу са потребом пословања.

Пружалац је дужан да приликом реализације Уговора, све информације које добије од Корисника услуге, чува као поверљиве односно као пословну тајну.

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да, услугу из члана 1. овог уговора, изврши у року од _____ дана од дана добијања Налога за набавку

Корисник услуге ће налоге за набавку испостављати Пружаоцу услуге у складу са својим потребама, а најдуже у року од 1 (једне) године од дана закључења уговора.

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да цену из члана 2. овог уговора, плати Пружаоцу услуге у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна.

Основ за испостављање рачуна је извршена услуга.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Рачун оверава и сагласност даје одговорно лице надлежне организационе целине која је иницирала захтев за набавку, као и констатацију да је иста у складу са захтеваним техничким карактеристикама и Налогом за набавку.

Услуга ће се реализовати у складу са маркетиншким активностима.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, (писарница), Таковска 2, Београд.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и порески идентификациони број обе уговорне стране. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Члан 7.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 7а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број _____,
" _____ " из _____, улица _____ број _____,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза: _____.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави једну бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора да буде евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

Уз меницу мора бити достављено и уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и копија картона депонованих потписа издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу-писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од минимум 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Handwritten signature and date 05.21.



Пружалац услуге је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана реализације услуге.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у Понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружалац услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у Понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до испуњења свих уговорних обавеза, а најдуже 1 (једну) годину од почетка реализације.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Веселинка Тотић

Буџет Предузећа

I Оперативни трошак / 25. Пропаганда и оглашавање / 07010102. Трошкови пропаганде и рекламе, под редним бројем 8.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 1116 and some illegible marks.



Прилог 1

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

Назив и седиште понуђача, односно члана групе, односно подизвођача

Поседује ауторска права на свим сегментима видео материјала (музика, текст, графика и осталим креативним сегментима видео материјала), као и самог финалног производа које сам израдио за потребе ЈП „Пошта Србије“, Београд у поступку јавне набавке мале вредности број 376/2019, да сам регулисао све обавезе у вези ауторских права и права емитовања на изабраној музици, као и да ћу сносити све последице евентуалног судског спора у случају кршења ауторских права и права емитовања.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

(Изјаву оверава и потписује изабрани понуђач након закључења уговора, а приликом достављања коначне верзије ТВ спота).

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ

1	2	3	4	5	6	7	8
Р.бр.	Опис активности услуга/добра	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ- ом	Остали трошкови у %
1.	предпродукције						
2.	продукције						
3.	постпродукције						
4.	ангажовања учесника у споту и другог особља						
5.	фотографисање на сету						
6.	ауторска права						
7.	фиксни издаци (могућност и таксативног навођења)						



54 dkg

8.	остале трошкове (могућност и таксативног навођења)								
Укупно:									

Место и датум

М.П.

Понуђач



Handwritten signature and initials in blue ink.



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

У табели Образац структуре понуђене цене Пружалац услуге треба да прикаже таксативно све елементе структуре цене тј. понуде и то:

- предпродукције,
- продукције,
- постпродукције,
- ангажовања учесника у споту и другог особља,
- фотографисање на сету
- ауторска права
- фиксни издаци (могућност и таксативног навођења)
- остале трошкове (могућност и таксативног навођења)

Спецификација трошкова треба да гарантује да је Понуђач предвидео све трошкове израде рекламног спота у основној и скраћеним верзијама (предпродукција, продукција и постпродукција), трошкове фотографисања на сету и трошкове регулисања ауторских права и да Наручилац неће сносити додатне трошкове за услуге које су предмет уговора.

Такође, потребно је:

- у колони 4. - уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 5. - укупна цену (без ПДВ-а);
- у колони 6. - ПДВ;
- у колони 7. - укупна цену (са ПДВ-ом).
- у колони 8. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави структуру и укупан износ трошкова припремања понуде

Трошкови припремања понуде	
Остали трошкови	
Укупни трошкови припреме понуде	

М.П.

Место и датум

Понуђач

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner, including the number 455.

**10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге израде ТВ спота за услуге Предузећа, број ЈН: 376/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

М.П.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**
- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 376/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 376/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице -**

КОРИСНИК: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН: 376/2019, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број: 376/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме)

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица