



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

*Београд, Таковска 2*  
[www.posta.rs](http://www.posta.rs)

---

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
за јавну набавку услуге еталонирања и одржавања опреме за контролна тела - Услуга  
сервисирања опреме за пп сервис  
Број ЈН: 377/2019



**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2. Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3. Техничке карактеристике (спецификације).....	стр. 4
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 6
4.4 Изјава.....	стр. 10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 11
5.27 Образац изјаве о непромењеном садржају Конкурсне документације.....	стр. 20
6. Образац понуде .....	стр. 22
7. Модел уговора.....	стр. 28
8. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 32
8.1 Образац структуре понуђене цене .....	стр. 32
8.2 Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 35
9. Образац трошкова припреме понуде .....	стр. 36
10. Образац Изјаве о независној понуди .....	стр. 37
11. Менично овлашћење-писмо.....	стр.38



## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, Београд (у даљем тексту: Наручилац), Тадовска  
2, 11120 Београд, ПАК 135403**

на Порталу јавних набавки и интернет страници [www.posta.rs](http://www.posta.rs) објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке услуга.

**Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.**

Предмет јавне набавке је Услуга еталонирања и одржавања опреме за контролна тела -, Услуга сервисирања опреме за пп сервис, број ЈН: 377/2019.

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса: 011/3022-198.**

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке је Услуга еталонирања и одржавања опреме за контролна тела - Услуга сервисирања опреме за пп сервис, број ЈН: 377/2019.**

**Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге калибрације (баждарења) - 50433000-9.**

**3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Техничка спецификација и квалитет - Услуга еталонирања и одржавања опреме за контролна тела - Услуга сервисирања опреме за пп сервис



рб	Назив услуге	Оквирна количина услуга	Јединица мере
1.	<b>ЕТАЛONИРАЊЕ МОМЕНТ КЉУЧЕВА И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЕТАЛОНИРАЊУ</b>	10	КОМ
2.	<b>УРЕЂАЈ ЗА ПУЊЕЊЕ БОЧИЦА ПП АПАРАТА ГАСОМ CO<sub>2</sub> "BEXING"</b> Уређај је намењен за пуњење бочица пп апарат. Састоји се од пумпног уређаја, уређаја за претакање и радног стола. На радном столу се налази командна табла са прекидачима и манометрима високог притиска. Сервис уређаја подразумева: Замена свих дихтунга, флексибилних и крутих црева, навртки и вентила, замена уља у компресору, замену филтера, Сервис и проверу рада пумпног уређаја и сервис и проверу рада уређаја за претакање. Замена CO <sub>2</sub> боце (3-5 l) (боца мора бити атестирана)	1	КОМ
3.	<b>УРЕЂАЈ ЗА СУШЕЊЕ БОЦА ПОСЛЕ ИСПITИВАЊА НА ХВП</b> Уређај суши боце додрејаним компримованим ваздухом. Састоји се од радног стола за сушење боца и уређаја за акумулацију и додревање компримованог ваздуха који има електричне грејаче, термостат, прекидач и манометар са вентилом за контролу брзине протока ваздуха. Сервис подразумева: Замену свих флексибилних и крутих веза са наврткама и дихтунзима. Чишћење уређаја за загревање, замену грејача и термостата и проверу рада	1	КОМ
4.	<b>ПУМПА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ЦРЕВА НА ХВП</b> Сервис пумпе са заменом свих дихтунга, семеринга и чишћења од каменца. Замена свих дихтунга на цевном разводу и чишћење од каменца. Провером рада пумпе.	1	КОМ
5.	<b>УРЕЂАЈ ЗА СУШЕЊЕ И ТАЛКИРАЊЕ ВАТРОГАСНИГ ЦРЕВА "BOCKERMANN"</b> Чишћење уређаја од наслага праха, чишћење командног ормарића и провера свих контаката и компоненти у ормарићу.	1	КОМ

6.	<b>ЕЛЕКТРИЧНА ПУМПА ЗА ИСПИТИВАЊЕ БОЦА НА ХВП ДО 200 бара "ЈАСТРЕБАЦ" ТИП РПН 300</b> Сервис електромотора и редуктора .Замена уља у редуктору, замена осовине за пренос снаге са механичким подешавањем. Сервис пумпе са обрадом клипног механизма. Механичко подешавање редуктора и пумпе. Замена свих црева са наврткама и дихтунзима на разделнику (служи за испитивање више боца једновремено, укупно 6 црева дужине 2m за притисак до 300 бара).	1	 КОМ
7.	<b>РУЧНА ПУМПА ЗА ИСПИТИВАЊЕ БОЦА НА ХВП ДО 200 бара "ЈАСТРЕБАЦ" ТИП РПН 300</b> Сервис пумпе са обрадом клипног механизма. Механичко подешавање пумпе.	1	КОМ
8.	<b>СТО ЗА ИСПИТИВАЊЕ ВЕНТИЛА СИГУРНОСТИ</b> Замена свих крутих веза са заменом навртки и дихтунга. Замена боце за Азот (3-5 l ), боца мора бити атестирана.	1	КОМ
9.	<b>УРЕЂАЈ ЗА ПРАЖЊЕЊЕ И ПУЊЕЊЕ БОЦА ПРАХОМ "BEXING"</b> Сервис и замена механизма за усисавање, сервис и замена механизма за пуњење боца прахом, замена црева и чишћење уређаја од наслага праха. Провера рада уређаја.	1	КОМ
10.	<b>ЕТАЛONИРАЊЕ МЕХАНИЗМА ЗА ЗАВРТАЊЕ ВЕНТИЛА НА БОЦАМА ЗА CO<sub>2</sub> ГАС НА ОДГОВАРАЈУЋИ МОМЕНТ СИЛЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЕТАЛОНИРАЊУ</b> Механизам се налази на стубу заједно са електромотором, редуктором и карданом за одвртање и завртање вентила.	2	КОМ
11.	<b>РАДНИ САТИ ЗА РАДОВЕ БЕЗ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА</b> Растављање и састављање механичких склопова по потреби са обрадом, заваривањем, исправљањем и подешавањем рада. Предвидети ситан потрошни материјал.	42	НЧ

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75.**



**4.1.1 Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона:**

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

#### 4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА



##### 4.3.1 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче.

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

##### 4.3.2 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

#### **4.3.3 Доказивање испуњености услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .

3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

#### **4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче**

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:**

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

**4.3.6 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или поједињих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**4.3.7 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из одељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.**

**4.3.8 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре.**

**4.3.9 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.**



#### **4.4 ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

---

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

Место и датум

---

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.*

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

**5.1** Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403 (у даљем тексту: адреса Наручиоца), Писарница, први спрат, у року од 21 (дванадесетједног) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке односно до Понедељка, 03.02. 2020. године, најкасније до 09:00 часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЕТАЛОНИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛНА ТЕЛА – УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ ЗА ПП СЕРВИС**, број ЈН:377/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“. На полеђини коверте односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

**У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.**

Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА / ДОПУНА / ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ ЕТАЛОНИРАЊА И ОДРЖАВАЊА ОПРЕМЕ ЗА КОНТРОЛНА ТЕЛА - УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА ОПРЕМЕ ЗА ПП СЕРВИС**, број ЈН: 377/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА“.

**5.2** Понуде ће бити отворене јавно, у Понедељак, 03.02. 2020. године, у 12:00 часова, на адреси Таковска бр.2, канцеларија 11. Представници понуђача, који ће присуствовати јавном отварању понуда, изузев директора предузећа, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије које се налазе на адреси Наручиоца, а у којима ће понуде бити јавно отворене, са назначеним даном и часом када ће присуствовати јавном отварању понуда.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, најкасније 15 дана пре истека рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

**Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.**

Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота, недеља, државни или верски празник који је одређен за нерадни дан Законом о државним и верским празницима Републике Србије), рок истиче првог наредног радног дана.

**5.3 Форма и језик понуде:** Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преuzeо са Портала јавних набавки Управе за јавне набавке, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5.27).

**Пожељно је да свака страна понуде буде нумерисана** од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

**Пожељно је да свака страна понуде буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).**

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде на српском језику.

**У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку овери печатом.**

#### **5.4 Садржај понуде**

Понуда мора да садржи следеће елементе:

- Образац понуде** – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације);
- Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона, наведених у Одељку 4 - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова, Конкурсне документације;**
- Образац изјаве из Одељка 4.4 Конкурсне документације** - попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Модел уговора из Одељка 7. Конкурсне документације** - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
- Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из Одељака 8. Конкурсне документације, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица;
- Изјаву о независној понуди, из Одељка 10. Конкурсне документације** - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
- Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из Одељка 5.27 Конкурсне документације** - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;

#### **5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.**

**5.6 Образац понуде** понуђач мора попунити тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације). Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно. Уколико понуђач подноси понуду са већим бројем подизвођача потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).**

**5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуре трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.**

**5.9 Изјавом о независној понуди** из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

**5.10 Рок важења понуде** је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвата захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.11 Јединичне цене услуге у првој години од дана закључења уговора** су фиксне и не могу се мењати. За услуге предвиђене за период после истека једне године након закључења уговора, корекција цене ће се вршити у случају промене средњег курса евра Народне банке Србије за више од  $\pm 5\%$  до дана извршења услуге, а у односу на средњи курс евра Народне банке Србије на дан отварања понуда. Корекција цене се неће вршити за период за који је понуђач каснио у извршењу уговорних обавеза.

**5.12 Средства финансијског обезбеђења**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач је обавезан да уз понуду достави бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну и на први позив плативу банкарску гаранцију као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде, без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да Понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључчи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу са клаузулом "без протеста" и без ознаке доспелости за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

#### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла:**

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави I (једну) бланко сопствену меницу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

**Бланко сопствена меница, из претходног става, мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије,** оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је понуђач физичко лице обавезан је да достави 1(једну) бланко сопствену меницу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз меницу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив плативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности, без ПДВ-а.

**Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.**

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза изабраног најповољнијег понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев изабраног најповољнијег понуђача

#### **5.13 Понуду може поднети група понуђача.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду, одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**5.14 Понуђач је дужан да у својој понуди** наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично **проверити подизвођачу**, проценат укупне вредности набавке који ће проверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење проверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

**5.15 Защита података:** Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**5.16** Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац **не може** да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

**Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**5.17 Наручилац задржава право провере достављене документације.**

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

**5.18 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.**

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницама [www.posta.rs](http://www.posta.rs) у року од 3 (три) дана од дана доношења.

**5.19** Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

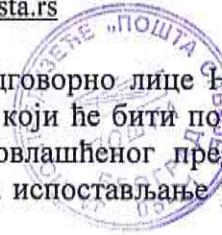
Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.

**5.20 Негативне референце:** Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. став 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

**5.21 Захтеви набавке:**

- Начин и рок плаћања:** одложено, у року минимум од 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесетдва) дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пруженој услуги, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услуги.
- Основ за испостављање рачуна:** Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након издавања одговарајућих Уверења о еталонирању и потписивања Записника о пријему услуге. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама.
- Рок извршења услуге:** Понуђач је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана достављања Налога за набавку услуге.  
За све еталониране момент кључеве понуђач је обавезан да након завршеног еталонирања изда одговарајућа Уверења о еталонирању.
- Место извршења услуге:** Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава”, на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд.



5. **Начин спровођења контроле:** Контролу квалитета врши одговорно лице Наручиоца (Надзорни орган). Сачињава се Записник о пруженој услуги, који ће бити потписан од стране Одговорниог лица Наручиоца (Надзорни орган) и овлашћеног представника Понуђача. Записник о пријему услуге представља је основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.
6. **Рок извршења набавке (реализација):** Уговор ће се реализовати по потреби Наручиоца и важи до реализације укупне вредности. Крајњи рок за давање налога за реализацију услуге је 36 месеци од дана закључења уговора.  
Уговор се склапа на процењену вредност набавке.

Број услуга дат у спецификацији је оквиран и служи за оцењивање понуда. Број услуга делова датих у Спецификацији дат је на бази искуства Наручиоца, а реализација се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Наручиоца, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, понуђач је дужан да на захтев Наручиоца исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

**Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30**  
Еталонирање се спроводи по потреби Наручиоца.

Понуђач је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Наручилац се обавезује да решењем одреди Одговорна лица (Надзорни орган) која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услуги.

Трошкове материјала и опреме и све друге зависне и независне пратеће трошкове сноси Понуђач.

**7. Обиласак објекта је обавезан за сва заинтересована лица која ће поднети понуду**  
**Заинтересовано лице врши обиласак објекта пре подношења понуде**, сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда, а најкасније 10 (десет) дана до истека рока за подношење понуда, у времену од 10:00 до 15:00 сати, на адреси објекта Наручиоца Ђорђа Вајферта 12, Београд. Уколико се дан обиласка објекта поклопи са државним или верским празником који су одређени за нерадне дане Законом о државним и другим празницима у Републици Србији, заинтересовано лице може обићи објекат Наручиоца први радни дан пре дана одређеног за нерадни дан или први радни дан после дана одређеног за нерадни дан.

Заинтересовано лице је у обавези да најкасније 2 (два) дана пре заказаног датума обиласка, Наручиоцу потврди свој долазак путем електронске поште на e-mail: [postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs) или факс број 011/3022-198, сваког радног дана од 08,00 до 15,00 часова, са назнаком "Писано овлашћење за лица која ће присуствовати обиласку објекта за јавну набавку број 384/2019".

**У писаном овлашћењу треба навести имена и презимена свих лица која ће присуствовати обиласку** са унетим бројем личне карте сваког наведеног лица. Писано овлашћење мора бити потписано од стране директора и оверено печатом (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Обиласци наведеног објекта Наручиоца биће омогућени само лицима за која је достављено писано овлашћење на претходно описан начин.

Објекат могу обићи законски заступници заинтересованог лица или лица којима је дато овлашћење на напред наведени начин. Приликом обиласка објекта, представник заинтересованог лица је обавезан да понесе попуњену и оверену **Изјаву о обиласку објекта (Прилог 1)** коју ће том приликом представник Наручиоца оверити.

У случају да обиласак објекта врши лице овлашћено од стране законског заступника заинтересованог лица, потребно је да приложи пуномоћје дато од законског заступника заинтересованог лица (осим када обиласку објекта присуствује директор).

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице које ће вршити обиласке, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за обиласак места извршења услуге на исти начин као држављанин Републике Србије са навођењем: име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) - страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересованог лица понуђача, пун назив понуђача кога заступа, са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Понуда понуђача чији представници нису обишли објекат, биће одбијена као неприхватљива.

**5.22 Критеријум за оцењивање најповољније понуде је "најнижа понуђена цена".** У случају да два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**5.23 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације)**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаве да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).

**5.24 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети захтев за заштиту права, а копију истовремено доставља Републичкој комисији, у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:**

**1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евидентионог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;
- (4) број рачуна 840-30678845-06;
- (5) шифра плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs) налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

**5.25 Зainteresовано лице** може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објави на Поратлу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште на адреси Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште ([postanabavka@ptt.rs](mailto:postanabavka@ptt.rs)), или путем телефакса (број: 011-302-21-98), сваког радног дана у времену од 07:30 до 15:30 часова.

**5.26.** Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/18 ) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

**Напомена:** Тражење информација телефоном није дозвољено.



**5.27 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку услуге еталонирања и одржавања опреме за контролна тела – услуге сервисирања опреме за пп сервис, број ЈН: 377/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

Понуђач



**ПРИЛОГ 1**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА**

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2020. године обишли локацију објекта Наручиоца која је предмет јавне набавке: услуга еталонирања и одржавања опреме за контролна тела – услуга сервисирања опреме за пп сервис, број ЈН: 377/2019 и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

**НАЗИВ ЗАИНТЕРЕСОВАНОГЛИЦА /  
ПОНУЂАЧА**

чији је представник извршио посету предметеној локацији:

М.П.

**ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ/ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА**

(број личне карте издате од МУП-а)

датум:

М.П.

место:

**ПОТПИС ПРЕДСТАВНИКА НАРУЧИОЦА  
којим потврђује да је извршен обилазак објекта**

**Напомена:** \* У случају да обилазак објекта врши лице које је овлашћено од законског заступника заинтересованог лица/понуђача, потребно је да приложи пуномоћје дато од стране законског заступника заинтересованог лица понуђача (изузев ако обилазак објекта врши директор).

\* Изјаву копирати, попунити и оверити печатом

ЛП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПРЕДМЕТ:** Понуда за јавну набавку услуге еталонирања и одржавања опреме за контролна тела - услуге сервисирања опреме за  
шт сервис, број ЈН: 377/2019

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):  
\_\_\_\_\_
  2. Адреса седишта:  
\_\_\_\_\_
  3. Матични број:  
\_\_\_\_\_
  4. ПИБ:  
\_\_\_\_\_
  5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико  
\_\_\_\_\_
  6. Одговорно лице:  
\_\_\_\_\_
  7. Особа за контакт:  
\_\_\_\_\_
  8. Телефон:  
\_\_\_\_\_
  9. Факс:  
\_\_\_\_\_
  10. Е-mail:  
\_\_\_\_\_
  11. Текући рачун:  
\_\_\_\_\_
  12. Назив банке:  
\_\_\_\_\_
- НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



**ЈП "Пошта Србије", Београд  
ПАК 135403 Београд, Таковска 2**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

(у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра понуђача:

2. Адреса: \_\_\_\_\_  
3. Матични број: \_\_\_\_\_  
4. ПИБ: \_\_\_\_\_  
5. Одговорно лице: \_\_\_\_\_  
6. Особа за контакт: \_\_\_\_\_  
7. Телефон: \_\_\_\_\_  
8. Факс: \_\_\_\_\_  
9. Текући рачун: \_\_\_\_\_  
10. Назив банке: \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач извршење дела набавке поверила подизвођачу неопходно је да попуни наведене податке за подизвођача. Уколико понуђач део набавке извршива преко вишег подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



**ПОНУДА БРОЈ**

рб	Назив услуге	Оквирна количина услуга	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	<b>ЕТАЛONИРАЊЕ МОМЕНТ КЉУЧЕВА И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЕТАЛONИРАЊУ</b> <b>УРЕЂАЈ ЗА ПУЊЕЊЕ БОЧИЦА III АПАРАТА ГАСОМ CO<sub>2</sub> "ВЕХИНГ"</b> Уређај је намењен за пуњење бочица пп апарата. Састоји се од пумпног уређаја, уређаја за претакање и радног стола. На радном столу се налази комадна табла са прекидачима и манометрима високог притиска. 2. Сервис уређаја подразумева: Замена свих дихтунга, флексибилних и крутих прева, навртки и вентила, замена уља у компресору, замену филтера, Сервис и проверу рада пумпног уређаја и сервис и проверу рада уређаја за претакање. Замена CO <sub>2</sub> боче (3-5 l) (боча мора бити атестирана)	10	KOM		
3.	<b>УРЕЂАЈ ЗА СУШЕЊЕ БОЦА ПОСЛЕ ИСПИТИВАЊА НА ХВП</b> Уређај супли боце догрејаним компримованим ваздухом. Састоји се од радног стола за сушење боца и уређаја за акумулатију и догревање компримованог ваздуха који има електричне грејаче, термостат, прекидач и манометар са вентилом за контролу брзине протока ваздуха. Сервис подразумева: Замену свих флексибилних и крутих веза са наврткама и дихтунзима. Чишћење уређаја за загревање, замену грејача и термостата и проверу рада	1	KOM		



4.	<b>ПУМПА ЗА ИСПИТИВАЊЕ ЦРЕВА НА ХВП</b> Сервис пумпе са заменом свих дихтунга, семеринга и чишћења од каменца. Замена свих дихтунга на цевном разводу и чишћење од каменца. Провером рада пумпе.	1	KOM	
5.	<b>УРЕЂАЈ ЗА СУШЕЊЕ И ТАЛКИРАЊЕ ВАТРОГАСНИГ ЦРЕВА "ВОСКЕРМАН"</b> Чишћење уређаја од наслага праха, чишћење командног ормаринча и провера свих контаката и компоненти у ормаринчи.	1	KOM	
6.	<b>ЕЛЕКТРИЧНА ПУМПА ЗА ИСПИТИВАЊЕ БОЦА НА ХВП ДО 200 бара "ЛАСТРЕБАЦ"</b> <b>ТИП РИН 300</b> Сервис електромотора и редуктора .Замена уља у редуктору, замена осовине за пренос снаге са механичким подешавањем. Сервис пумпе са обрадом клипног механизма. Механичко подешавање редуктора и пумпе. Замена свих црева са наврткама и дихтунзима на разделнику (служи за испитивање вишег боча једновремено, укупно 6 црева дужине 2м за притисак до 300 бара).	1	KOM	
7.	<b>РУЧНА ПУМПА ЗА ИСПИТИВАЊЕ БОЦА НА ХВП ДО 200 бара "ЛАСТРЕБАЦ" ТИП РИН 300</b> Сервис пумпе са обрадом клипног механизма. Механичко подешавање пумпе.	1	KOM	
8.	<b>СТО ЗА ИСПИТИВАЊЕ ВЕНТИЛА СИГУРНОСТИ</b> Замена свих крутих веза са заменом навртки и дихтунга. Замена бодце за Азот (3-51 ), боча мора бити агестирана.	1	KOM	



	<b>УРЕЂАЈ ЗА ПРАЖЊЕЊЕ И ПУЊЕЊЕ БОЦА ПРАХОМ "VEHIXING"</b>			
9.	Сервис и замена механизма за усисавање, сервис и замена механизма за пуњење бодца прахом, замена црева и чишћење уређаја од наслага праха. Провера рада уређаја.	1	КОМ	
10.	<b>ЕТАЛОНИРАЊЕ МЕХАНИЗМА ЗА ЗАВРТАЊЕ ВЕНТИЛА НА БОЦАМА ЗА СО2 ГАС НА ОДГОВАРАЈУЋИ МОМЕНТ СИЛЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕНЬА О ЕТАЛОНИРАЊУ</b>  Механизам се налази на стубу заједно са електромотором, редуктором и карданом за одвргање и завртавање вентила.	2	КОМ	
11.	<b>РАДНИ САТИ ЗА РАДОВЕ БЕЗ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА</b>  Растављање и састављање механичких склопова по потреби са обрадом, заваривањем, исправљањем и подешавањем рада. Предвидети ситан потрошни материјал.	42	НЧ	
<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>				

**Начин и рок плаќања:** одложено, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пруженој услуги, а на основу испостављеног рачуна и копије Записника о пруженој услуги. (минимум од 20 (двадесет) дана а максимум 42 (четрдесет два) дана).

**Основ за испостављање рачуна:** Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након издавања одговарајућих Уверења о еталонирању и потписивања Записника о пријему услуге. Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама.

**Рок извршења услуге:** Понуђач је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

**Место извршења услуге:** Услуга се врши у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава”, на адреси Ђорђа Вајфера бр.12, Београд. Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30.

**Важење понуде:** 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
  - б) као заједничку понуду или
  - ц) као понуду са подизвођачем
- процент укупне вредности набавке који је поверили подизвођачу: \_\_\_\_\_ % (Не може бити већи од 50%)

**Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду.**

M.II.

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУДАЧ

\_\_\_\_\_



## 7 МОДЕЛ УГОВОРА

Јавно предузеће „Пошта Србије” Београд

Број: 2019-207364/  
Београд, \_\_\_\_\_.2020. године



### **УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ**

**Закључен између:**

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**

Београд, Таковска број 2,  
које заступа в. д. директора Мира Петровић,  
(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

2.

(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)

које заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Корисник услуге на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео отворени поступак јавне набавке услуге еталонирања и одржавања опреме за контролна тела – услуга сервисирања опреме за пп сервис, број ЈН: 377/2019.
- да је Корисник услуге донео Одлуку о додели уговора, број 2019-207364//////// од ////. ////.2020. године.

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је услуга еталонирања и одржавања опреме за контролна тела – услуга сервисирања опреме за пп сервис (у даљем тексту: услуга), а у свему према Понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2020. године (у даљем тексту Понуда), заведеној код Корисника услуге под бројем 2019-207364///// од //////////////.2020. године, која је дата у прилогу и чине саставни део овог уговора.

#### **Члан 2.**

Уговор се закључује на износ до ////////// динара без ПДВ-а (процењена вредност уговора), по јединичним ценама без ПДВ-а, које су исказане у Понуди.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цене морају бити дате на паритету FCO локација Корисника услуге, ул. Ђорђа Вајферта бр.12, Београд и укључују трошкове материјала и опреме и све друге зависне и пратеће трошкове, изузев ПДВ-а.

Број услуга реализација се путем Налога за набавку, у броју који дефинишу стварне потребе Корисника услуге, по јединичним ценама из Понуде, а највише до укупне уговорене вредности.

У случају потребе за услугом која није предвиђена Понудом, Пружалац услуге је дужан да на захтев Корисника услуге исту пружи, при чему цена резервног дела и услуге не може бити већа од од упоредиве тржишне цене, у моменту подношења захтева Корисника услуге, укључујући, царину и све друге зависне и пратеће трошкове изузев ПДВ-а.

Укупна вредност свих услуга које нису предвиђене Понудом, а за којима се укаже потреба, током реализације уговора, не може бити већа од 15 % од укупне вредности уговора.

Пружалац је дужан да пружи услугу квалитетно и стручно, у складу са правилима струке.

Корисник услуге се обавезује да решењем одреди одговорна лица (Надзорни орган) која ће пратити извршење уговорних обавеза и вршити потписивање Записника о пруженој услуги.

Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“ Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико средства буду предвиђена Програмом пословања ЈП „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Корисник услуге неће одговарати за евентуалну штету Пружаоцу услуге уколико из објективних разлога престане потреба за предметном услугом.

### Члан 3.

Корисник услуге се обавезује да услугу плаћа Пружаоцу услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о пруженој услуги. Уз рачун се обавезно доставља и копија Записника о пруженој услуги.

Фактурисање ће се вршити према јединичним ценама из Понуде и стварно оствареном броју услуга, а након издавања одговарајућих Уверења о еталонирању и потписивања Записника о пријему услуге.

Контролу квалитета врши одговорно лице Корисника услуге (Надзорни орган). Сачињава се Записник о пруженој услуги, који ће бити потписан од стране одговорног лица Корисника услуге (Надзорни орган) и овлашћеног представника Пружаоца услуге. Записник о пријему услуге представљаће основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

Адреса за достављање рачуна: ЈП "Пошта Србије", Београд, РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, Кумодрашка 248, Београд. ПИБ Корисника услуге је 100002803.

Рачун обавезно садржи спецификацију услуге са јединичним и укупним ценама, број уговора, број рачуна, валуту плаћања, текући рачун Пружаоца услуге и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

### Члан 4.

Потраживања према Кориснику услуге из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Пружаоца услуге и добијену писану сагласност Корисника услуге.

Корисник услуге има право накнаде штете у случају поступања Пружаоца услуге на начин супротан од става 1. овог члана.

### Члан 4а.

У случају да Пружалац услуге ангажује подизвођача:

Пружалац услуге у потпуности одговара Кориснику услуге за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверивања појединих обавеза подизвођачу:

"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,  
"\_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_,

Пружалац услуге ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

### Члан 5.

Пружалац услуге је у обавези да изврши услугу најкасније у року од 2 (два) радна дана од дана достављања Налога за набавку услуге.

Место извршења услуге је у објекту РЈ „Одржавање објеката, возила и основних средстава“, на адреси Ђорђа Вајферта бр.12, Београд. Услуга се пружа радним данима, током радног времена у периоду од 07:30 до 15:30.

Пружалац услуге је у обавези да за све еталониране момент кључеве, након завршеног еталонирања изда одговарајућа Уверења о еталонирању.

#### Члан 6.

У случају видљивих недостатака, уочених приликом пријема услуге, Корисник услуге ће сачинити Записник о недостатцима и доставити Пружаоцу услуге, по утврђивању недостатака.

Пружалац услуге се обавезује да по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за пружање услуге, отклони недостатке, у складу са Понудом и потписаним уговором.

#### Члан 7.

У случају да пружена услуга по квалитету не одговара условима из Понуде и потписаног Уговора, по утврђивању недостатака, Корисник услуге ће Записник о недостатцима доставити Пружаоцу услуге у року од 2 (два) дана од дана утврђивања недостатака.

Пружалац услуге се обавезује по пријему Записника о недостатцима, отклони уочене недостатке најкасније у року од 1 (једног) дана, пружи услугу у складу са усвојеном Понудом и овим Уговором.

#### Члан 8.

У случају да Пружалац услуге не испуни своје обавезе из члана 5. став 1. и члана 7. став 2. овог Уговора, дужан је да за сваки дан закашњења плати Кориснику услуге на име уговорне казне износ од 0,5% од вредности неизвршене услуге.

Укупна висина уговорне казне, коју Пружалац услуге плаћа Кориснику услуга, може да износи највише 10% од укупне уговорене вредности.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана, Пружалац услуга се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Корисника услуге достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Корисник услуге претрпео већа од износа уговорне казне, Корисник услуге има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

#### Члан 9.

Пружалац услуга се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, достави бланко сопствену менициу или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу, банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла.

Меница из претходног става мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног лица.

Уз менициу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менициу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, издатог од пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу - писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу - писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Пружалац услуге може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а.

У случају да је Пружалац услуге физичко лице обавезан је да достави бланко сопствену менициу, која мора бити тачно попуњена и потписана. Уз менициу, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату менициу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег.

У случају да Пружалац услуге не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касније са извршењем уговорених обавеза или ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Корисник услуге неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико Пружаоца услуге ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Корисник услуге претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза Пружаоца услуге, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Пружаоца услуге.

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до извршења свих уговорних обавеза, а најдуже 36 (тридесетшест) месеци од почетка реализације.

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**КОРИСНИК УСЛУГЕ**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**Мира Петровић**

Овлашћење бр. 2018-201994/5 од 17.01.2019.

године

Веселинка Тотић

директор Функције економских послова и  
набавки

Буџет Предузећа, I Оперативни трошак /1.Одржавање /1.9 Одржавање остале опреме / 010102.  
Одржавање остале опреме, под редним бројем 16.

## **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

### **8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУБЕНЕ ЦЕНЕ**

Ред. бр.	Назив	Јед. цена без ПДВ-а (у динарима)	Јед. цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна цена без ПДВ-а (у динарима)	Укупна цена са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (у %)
1	<b>ЕТАЛОНирање момент кључева и издавање уверења о еталонирању</b>  <b>УРЕЂАЈ ЗА ПУЊЕЊЕ БОЧИЦА ШАПАРАТА ГАСОМ CO<sub>2</sub> "VEHİNG"</b> Уређај је намењен за пуњење бочица пп апаратом. Састоји се од пумпног уређаја, уређаја за прегађање и радног стола. На радном столу се налази командна табла са прекидачима и манометрима високог притиска. Сервис уређаја подразумева: Замена свих дихтунга, флексибилних и крутих превса, навртки и вентила, замена уља у компресору, замену филтера, Сервис и проверу рада пумпног уређаја и сервис и проверу рада уређаја за прегађање. Замена CO <sub>2</sub> боче (3-5 l) (боца мора бити атестирана)	1	2	3	4	5
2	<b>УРЕЂАЈ ЗА СУШЕЊЕ БОЦА ПОСЛЕ ИСПИТИВАЊА НА ХВП</b> Уређај суши боче догрејаним компримованим ваздухом. Састоји се од радног стола за сушење боча и уређаја за акумулацију и догревање компримованог ваздуха који има електричне грејаче, термостат, прекидач и манометар са вентилом за контролу брзине протока ваздуха.					
3						

jt



СТО ЗА ИСПИГИВАЊЕ ВЕНТИЛА СИГУРНОСТИ			
8	Замена свих крутих веза са заменом навртки и дихтунга. Замена бонце за Азот (3-51), боца мора бити атестирана.		
9	<b>УРЕЂАЈ ЗА ПРАЖЊЕЊЕ И ПУЊЕЊЕ БОЦА ПРАХОМ "ВЕХИНГ"</b>  Сервис и замена механизма за усисавање, сервис и замена механизма за пуњење боца прахом, замена црева и чишћење уређаја од наслага праха. Провера рада уређаја.		
10	<b>ЕТАЛОНирање МЕХАНИЗМА ЗА ЗАВРТАЊЕ ВЕНТИЛА НА БОЦАМА ЗА СО2 ГАС НА ОДГОВАРАЈУЋИ МОМЕНТ СИЛЕ И ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О ЕТАЛОНирању</b>  Механизам се налази на стубу заједно са електромотором, редуктором и карданом за одвртавање и завртавање вентила.		
11	<b>РАДНИ САТИ ЗА РАДОВЕ БЕЗ ЗАМЕНЕ ДЕЛОВА</b>  Растављање и састављање механичких склопова по потреби са обрадом, заваривањем, исправљањем и подешавањем рада. Предвидети ситан потрошни материјал.		



ПОНУБАЧ

М.П.

МЕСТО И ДАТУМ



## **8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 1. - јед. цена у динарима без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 2. - јед. цена у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 3. - укупна цена у динарима без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 4. - укупна цена у динарима са ПДВ-ом;
- у колони 5. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на једничну цену без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергената, царине, осигурања транспорта, ризика и друго*).



### **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде

Трошкови прибављања средства обезбеђења (I)	Остали трошкови припреме понуде (II)	Укупни трошкови припреме понуде (III)=(I)+(II)

**М.П.**

---

(потпис овлашћеног лица)



### **10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потврђује, да је понуду за јавну набавку услуге еталонирања и одржавања опреме за контролна тела – услуга сервисирања опреме за пр пр сервис, број ЈН:377/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

**М.П.**

(Место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.



ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:377/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:377/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_



ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице -

**КОРИСНИК:** Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)

Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде за ЈН:377/2019, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за озбильност понуде.

Меница важи 120 (стотину двадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број ЈН:377/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања  
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац  
менице

потпис овлашћеног лица