



**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОШТА СРБИЈЕ", БЕОГРАД**

Београд, Таковска 2
www.posta.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

**ТЕРЕТНО ВОЗИЛО, НАВЕЋЕ ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ 3 - 3,5Т / ОДРЖАВАЊЕ
ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ
обликовани по партијама**

Бр. ЈН: 381/2019



САДРЖАЈ:

1.	Општи подаци о јавној набавци.....	стр. 3
2.	Подаци о предмету јавне набавке.....	стр. 3
3.	Техничке карактеристике	стр. 4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и члана 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност услова.....	стр. 14
4.1	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона.....	стр. 14
4.2	Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76.....	стр. 14
4.4	Изјава понуђача.....	стр. 22
4.5	Списак испоручених возила у претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуде која је предмет набавке	стр. 23
4.6	Изјава физичког лица као понуђача.....	стр. 25
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 26
	5.30 Образац изјаве о непромењеном садржају конкурсне документације..	стр. 37
6.	Образац понуде за партију 1.....	стр. 38
	Образац понуде за партију 2.....	стр. 43
	Образац понуде за партију 3.....	стр. 48
7.	Модел уговора за партију 1.....	стр. 53
	Модел уговора за партију 2.....	стр. 60
	Модел уговора за партију 3.....	стр. 67
8.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни.....	стр. 74
8.1	Образац структуре понуђене цене	стр. 74
8.2	Упутство за попуњавање обрасца структуре понуђене цене.....	стр. 76
9.	Образац трошкова припреме понуде	стр. 77
10.	Образац Изјаве о независној понуди	стр. 78
11.	Менично овлашћење.....	стр. 79



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД (у даљем тексту:
Наручилац), Таксовска 2, 11120 Београд, ПАК 135403

на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца www.posta.rs и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа објавило је позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке добра.

Предметна јавна набавка биће спроведена у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

Предмет јавне набавке су добра.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

За спровођење јавне набавке надлежан је Сектор за набавке и магацинско пословање, број факса 3022-198, Служба за спровођење поступака набавки добра.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра – Теретно возило, највеће дозвољене масе 3 - 3,5t / Одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019 и то:

Партија 1 – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом / Одржавање возила у гарантном року;

Партија 2 – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m³ /Одржавање возила у гарантном року;

Партија 3 – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m³ /Одржавање возила у гарантном року.

Назив и ознака из општег речника набавке: Моторна возила за превоз робе – 34130000-7; Услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме – 50110000-9.

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1 Партија 1 - Техничка спецификација за спровођење поступка набавке теретног возила највеће дозвољене масе (3 - 3,5)t са хидрауличном платформом Одржавање возила у гарантном року



Назив	Јединица мере	Количина
Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом	Ком	28
Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђач је у обавези да, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику уписује реч „да“ у табелу са техничким карактеристикама, која је део конкурсне документације.

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеноност
1.	Намена возила: превоз, утовар и истовар терета и палетизоване робе.	
2.	Година производње возила је година пријема налога за набавку или година испоруке возила.	
3.	Боја комплетног возила: RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: - PANTONE 123C, - CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0), - RGB (R: 242, G: 179, B: 39), - HEX/HTML: #F2B327, - HSV: 41, 54, 95, - Color name: Dark Goldenrod 1.	
	МЕХАНИЧКИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛУ	
4.	DIESEL мотор.	
5.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом.	
6.	Снага мотора: минимално 80 kW.	
7.	Мењач : мануелни, са минимално 5+1 степени преноса.	
8.	Управљачки систем: серво управљач постављен са леве стране возила.	
	ВОЗАЧКА КАБИНА И ТОВАРНИ ПРОСТОР	
9.	Број седних места 3 (1 возачко + 2 сувозачка) са уграђеним или интегралним наслонима за главу.	
10.	Затворен товарни простор који чини јединствену целину са кабином (монолитна каросерија) али одвојен од ње лименим преградним зидом.	
11.	Највећа дозвољена маса возила 3500 kg.	
12.	Унутрашња дужина товарног простора: минимално 3000 mm.	

22
b
b
n

	Начин мерења: хоризонтално растојање мерено у уздужној равни симетрије возила, по поду товарног простора, од чеоног зида (зид до кабине) до задњих врата у затвореном положају.	
13.	Унутрашња корисна запремина товарног простора: минимално 11 m^3 .	
14.	Лимена бочна десна клизна врата, без прозора.	
15.	Лимена задња врата, двокрилна, без прозора. Крајњи положај отварања 270° . Заустављање врата при отварању у положајима 90° , 180° и у крајњем положају.	
16.	Заштита пода товарног простора чврстим и водоотпорним панелима (на бази дрвених материјала, са гоњим слојем-подом таквим да спречава клизање терета).	
17.	Заштита ивице пода (код задњих врата, у зони утовара) тврдим материјалом како при утовару виљушкаром не би дошло до оштећења или цепања ивице заштите пода.	
18.	Заштита бочних зидова товарног простора и свих врата са унутрашње стране одговарајућим материјалима који морају бити довољно чврсти да обезбеде заштиту зидова фургона од механичких оштећења услед инерције терета који се превози и спрече западање ситних предмета.	
19.	У поду, уз обе бочне ивице товарног простора, ушице за везивање и осигурување терета.	
20.	Светло за осветљавање унутрашњости товарног простора.	
21.	Могућност пломбирања задњих и бочних врата у затвореном положају. Пречник отвора за пломбирање: 9 - 11 mm.	
ДОДАТНА ОПРЕМА	Хидраулична утоварно-истоварна платформа намењена за спуштање и подизање терета између нивоа пода товарног простора и нивоа тла.	
	- носивост минимално 500 kg,	
	- ширина платформе одговара ширини отвора задњих врата,	
	- у склопљеном положају хидраулична платформа налази преклопљена преко задњих врата,	
	- спољне ручне команде за подизање и спуштање платформе,	
	- даљинско управљање подизањем и спуштањем платформе,	
	- граничник-кочница за ролконтејнере.	
22.	ABS систем против блокирања точкова.	
23.	ASR систем против проклизавања точкова.	
24.	Систем за помоћ при поласку на успону.	
25.	Светла за маглу (предња и задња).	
26.	Ваздушни јастук за возача.	
27.	Сигурносни појасеви за сва седна места.	
28.	Пресвлаче за сва седишта.	

22
de
B
J
O

29.	Клима уређај возачке кабине.	
30.	Преклопива бочна огледала са грејачима и електроподешавањем.	
31.	Зимски пнеуматици на свим точковима.	
32.	Електрично подизање стакала.	
33.	Сензори за паркирање у задњем бранику.	
34.	Звучно упозорење при кретању у назад.	
35.	Радио апарат са звучницима	
36.	Опција „hands free“ телефонирања путем бежичне везе (повезивање са телефонима који поседују Android оперативни систем).	
37.	USB прикључак (са могућношћу пуњења прикључених уређаја).	
38.	Прикључак за 12V у кабини возила.	
39.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом.	
40.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања.	
ОПРЕМА УЗ ВОЗИЛО		
41.	Резервни точак стандардних димензија са смештајем изван товарног простора (у поду или испод пода товарног простора).	
42.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећим доказом о извршеној контроли.	
43.	Гумене патоснице у кабини возила.	
44.	Сигурносни троугао који задовољава важеће законске прописе.	
45.	Клинасти подметачи за точкове (2 комада).	
46.	Основни алат у адекватном паковању.	
47.	Уже или полууга за вучу возила.	
48.	Комплет прве помоћи који задовољава важеће законске прописе.	
49.	Комплет одговарајућих резервних сијалица.	
50.	Одговарајући кључ за замену точка.	
51.	Одговарајућа дизалица за замену точка.	
52.	Светлоодбојни прслук (2 комада).	
53.	Одговарајући ланци за погонске точкове.	
54.	Крпа за брисање стакала (јеленска кожа).	
55.	Стругач леда са ветробранског стакла.	
56.	Самолепљиве ознаке за означавање највеће дозвољене брзине кретања возила по важећим законским прописима.	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњавају све наведене техничке карактеристике.

У _____, _____.2020. године

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

3.2 Партија 2 - Техничка спецификација за спровођење поступка набавке мањег теретног возила највеће дозвољене масе (3 - 3,5)t, минималне запремине товарног простора 8 m³ / Одржавање возила у гарантном року



Назив	Јединица мере	Количина
Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³	Ком	20
Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактеристику, уписати реч „Да“.

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Намена возила: превоз терета.	
2.	Година производње возила је година пријема налога за набавку или година испоруке возила.	
3.	Боја комплетног возила: RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: - PANTONE 123C, - CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0), - RGB (R: 242, G: 179, B: 39), - HEX/HTLM: #F2B327, - HSV: 41, 54, 95, - Color name: Dark Goldenrod 1.	
МЕХАНИЧКИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛУ		
4.	DIESEL мотор.	
5.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом.	
6.	Снага мотора: минимално 80 kW.	
7.	Мењач : мануелни, са минимално 5+1 степени преноса.	
8.	Управљачки систем: серво управљач постављен на левој страни возила.	
ВОЗАЧКА КАБИНА И ТОВАРНИ ПРОСТОР		
9.	Број седних места 3 (1 возачко + 2 сувозачка) са угађеним или интегралним наслонима за главу.	



10.	Затворен товарни простор који чини јединствену целину са кабином (монолитна каросерија) али одвојен од ње лименим преградним зидом.	
11.	Највећа дозвољена маса возила (3000 - 3500) kg.	
12.	Унутрашња дужина товарног простора: минимално 2600 mm. Начин мерења: хоризонтално растојање мерено у уздужној равни симетрије возила, по поду товарног простора, од чеоног зида (зид до кабине) до задњих врата у затвореном положају.	
13.	Унутрашња корисна запремина товарног простора: минимално 8 m ³ .	
14.	Лимена бочна десна клизна врата, без прозора.	
15.	Лимена задња врата, двокрилна, без прозора. Крајњи положај отварања 270°. Заустављање врата при отварању у положајима 90°, 180° и у крајњем положају.	
16.	Заштита пода товарног простора чврстим и водоотпорним панелима (на бази дрвених материјала, са гоњим слојем-подом таквим да спречава клизање терета).	
17.	Заштита ивице пода (код задњих врата, у зони утовара) тврдим материјалом како при утовару виљушкаром не би дошло до оштећења или цепања ивице заштите пода.	
18.	Заштита бочних зидова товарног простора и свих врата са унутрашње стране одговарајућим материјалима који морају бити довољно чврсти да обезбеде заштиту зидова фургона од механичких оштећења услед инерције терета који се превози и спрече западање ситних предмета.	
19.	У поду, уз обе бочне ивице товарног простора, ушице за везивање и осигуравање терета.	
20.	Светло за осветљавање унутрашњости товарног простора.	
21.	Могућност пломбирања задњих и бочних врата у затвореном положају. Пречник отвора за пломбирање 9 - 11 mm.	
ДОДАТНА ОПРЕМА		

22
J
B
N



22.	ABS систем против блокирања точкова.	
23.	ASR систем против проклизавања точкова.	
24.	Систем за помоћ при поласку на успону.	
25.	Светла за маглу (предња и задња).	
26.	Ваздушни јастук за возача.	
27.	Сигурносни појасеви за сва седна места.	
28.	Пресвлаке за сва седишта.	
29.	Клима уређај возачке кабине.	
30.	Преклопива бочна огледала са грејачима и електроподешавањем.	
31.	Зимски пнеуматици на свим точковима.	
32.	Електрично подизање стакала.	
33.	Сензори за паркирање у задњем бранику.	
34.	Звучно упозорење при кретању у назад.	
35.	Радио апарат са звучницима.	
36.	Опција „hands free“ телефонирања путем бежичне везе (повезивања са телефонима који поседују Android оперативни систем).	
37.	USB прикључак (са могућношћу пуњења прикључених уређаја).	
38.	Прикључак за 12V у кабини возила.	
39.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом.	
40.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања.	
ОПРЕМА УЗ ВОЗИЛО		
41.	Резервни точак стандардних димензија са смештајем изван товарног простора (у поду или испод пода товарног простора).	
42.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећим доказом о извршеној контроли.	
43.	Гумене патоснице у кабини возила.	

44.	Сигурносни троугао који задовољава важеће законске прописе.	
45.	Клинасти подметачи за точкове (2 комада).	
46.	Основни алат у адекватном паковању.	
47.	Уже или полуга за вучу возила.	
48.	Комплет прве помоћи који задовољава важеће законске прописе.	
49.	Комплет одговарајућих резервних сијалица.	
50.	Одговарајући кључ за замену точка.	
51.	Одговарајућа дизалица за замену точка.	
52.	Светлоодбојни прслук (2 комада).	
53.	Одговарајући ланци за погонске точкове.	
54.	Крпа за брисање стакала (јеленска кожа).	
55.	Стругач леда са ветробранског стакла.	
56.	Самолепљиве ознаке за означавање највеће дозвољене брзине кретања возила по важећим законским прописима.	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњавају све наведене техничке карактеристике.

У _____, _____.2020. године

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Партија 3 – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m³ /Одржавање возила у гарантном року



Назив	Јединица мере	Количина
Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³	Ком	0514
Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1

Понуђачи су обавезни да попуне табелу, тако што ће у колони „Испуњеност“, уколико својом понудом испуњава захтевану карактерисику, уписати реч „Да“.

Ред. бр.	Захтеване карактеристике	Испуњеност
1.	Намена возила: превоз терета.	
2.	Година производње возила је година пријема налога за набавку или година испоруке возила.	
3.	Боја комплетног возила: RAL 1003 Signalgelb или одговарајућа из других палета боја: - PANTONE 123C, - CMYK (C: 0, M: 30, Y: 100, K: 0), - RGB (R: 242, G: 179, B: 39), - HEX/HTLM: #F2B327, - HSV: 41, 54, 95, - Color name: Dark Goldenrod 1.	
МЕХАНИЧКИ И ЕЛЕКТРОНСКИ СИСТЕМИ НА ВОЗИЛУ		
4.	DIESEL мотор.	
5.	Емисија издувних гасова: минимални еколошки стандард у складу са законом.	
6.	Снага мотора: минимално 80 kW.	
7.	Мењач : мануелни, са минимално 5+1 степени преноса.	
8.	Управљачки систем: серво управљач постављен са леве стране возила.	
ВОЗАЧКА КАБИНА И ТОВАРНИ ПРОСТОР		
9.	Број седних места 3 (1 возачко + 2 сувозачка) са уграђеним или интегралним наслонима за главу.	
10.	Затворен товарни простор који чини јединствену целину са кабином (монолитна каросерија) али одвојен од ње лименим преградним зидом.	
11.	Највећа дозвољена маса возила до 3500 kg.	
12.	Унутрашња дужина товарног простора: минимално 4000 mm.	



	Начин мерења: хоризонтално растојање мерено у уздужној равни симетрије возила, по поду товарног простора, од чеоног зида (зид до кабине) до задњих врата у затвореном положају.	
13.	Унутрашња корисна запремина товарног простора: минимално 14 m ³ .	
14.	Лимена бочна десна клизна врата, без прозора.	
15.	Лимена задња врата, двокрилна, без прозора. Крајњи положај отварања 270°. Заустављање врата при отварању у положајима 90°, 180° и у крајњем положају.	
16.	Заштита пода товарног простора чврстим и водоотпорним панелима (на бази дрвених материјала, са гоњим слојем-подом таквим да спречава клизање терета).	
17.	Заштита ивице пода (код задњих врата, у зони утовара) тврдим материјалом како при утовару виљушкаром не би дошло до оштећења или цепања ивице заштите пода.	
18.	Заштита бочних зидова товарног простора и свих врата са унутрашње стране одговарајућим материјалима који морају бити довољно чврсти да обезбеде заштиту зидова фургона од механичких оштећења услед инерције терета који се превози и спрече западање ситних предмета.	
19.	У поду, уз обе бочне ивице товарног простора, ушице за везивање и осигурување терета.	
20.	Светло за осветљавање унутрашњости товарног простора.	
21.	Могућност пломбирања задњих и бочних врата у затвореном положају. Пречник отвора за пломбирање 9 - 11 mm.	
ДОДАТНА ОПРЕМА		
22.	ABS систем против блокирања точкова.	
23.	ASR систем против проклизавања точкова.	
24.	Систем за помоћ при поласку на успону.	
25.	Светла за маглу (педња и задња).	
26.	Ваздушни јастук за возача.	
27.	Сигурносни појасеви за сва седна места.	
28.	Пресвлаке за сва седишта.	
29.	Клима уређај возачке кабине.	
30.	Преклопива бочна огледала са грејачима и електроподешавањем.	
31.	Зимски пнеуматици на свим точковима.	
32.	Електрично подизање стакала.	
33.	Сензори за паркирање у задњем бранику.	
34.	Звучно упозорење при кретању у назад.	

35.	Радио апарат са звучницима.	
36.	Опција „hands free“ телефонирања путем бежичне везе (повезивања са телефонима који поседују Android оперативни систем).	
37.	USB прикључак (са могућношћу пуњења прикључених уређаја).	
38.	Прикључак за 12V у кабини возила.	
39.	Централно закључавање свих врата са даљинском командом.	
40.	Резервоар за гориво са могућношћу закључавања.	
ОПРЕМА УЗ ВОЗИЛО		
41.	Резервни точак стандардних димензија са смештајем изван товарног простора (у поду или испод пода товарног простора).	
42.	Апарат за гашење пожара S-2 са важећим доказом о извршеној контроли.	
43.	Гумене патоснице у кабини возила.	
44.	Сигурносни троугао који задовољава важеће законске прописе.	
45.	Клинасти подметачи за точкове (2 комада).	
46.	Основни алат у адекватном паковању.	
47.	Уже или полуга за вучу возила.	
48.	Комплет прве помоћи који задовољава важеће законске прописе.	
49.	Комплет одговарајућих резервних сијалица.	
50.	Одговарајући кључ за замену точка.	
51.	Одговарајућа дизалица за замену точка.	
52.	Светлоодбојни прслук (2 комада).	
53.	Одговарајући ланци за погонске точкове.	
54.	Крпа за брисање стакала (јеленска кожа).	
55.	Стругач леда са ветробранског стакла.	
56.	Самолепљиве ознаке за означавање највеће дозвољене брзине кретања возила по важећим законским прописима.	

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђено возило и опрема испуњавају све наведене техничке карактеристике.

У _____, _____.2020. године

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**



**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
75. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА
76. ЗАКОНА**

Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава додатне услове прописане чланом 76. Закона:

1. Да располаже финансијским капацитетом:

Понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Да располаже пословним капацитетом:

Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, у вредности која минимално износи 450.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купца/наручилача теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

3. Да располаже техничким капацитетом:

Понуђач доказује достављањем: копије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим

доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности, као и Уговор о пословно-техничкој сарадњи (уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача.



4. Да располаже кадровским капацитетом:

Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

5. Документ, оверен од стране Понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- г) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара или временским периодом),

6. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

7. Спецификацију радова приликом обављања редовних сервиса током гарантног рока и цене сваког од појединих сервиса, при чему укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени.

8. Продавац је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београд, Новом Саду и Нишу. Продавац у оквиру понуде доставља изјаву да испуњава тражени додатни услов.

9. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:

- а) уређаја за АПВ (автоматско праћење возила),
- б) уређаја за видео надзор у возилима

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

4.3.1 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ПРАВНА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ,

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Доказ:

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

22
3
B
C



Напомена: Уколико уверења Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је, поред уверења Основног суда, доставити и УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано као члан организоване криминалне групе.

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и као члан организоване криминалне групе (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа, за све партије:

1. Да располаже финансијским капацитетом:

Понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. Да располаже пословним капацитетом:

Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, у вредности која минимално износи 450.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купца/наручилача теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

3. Да располаже техничким капацитетом:

Понуђач доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим

доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача.



4. Да располаже кадровским капацитетом:

Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

5. Документ, оверен од стране Понуђача, у којем је наведено:

- а) Марка и тип понуђеног возила
- б) Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- в) Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- г) Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара или временским периодом),

6. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

7. Спецификацију радова приликом обављања редовних сервиса током гарантног рока и цене сваког од појединих сервиса, при чему укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени.

8. Продавац је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београд, Новом Саду и Нишу. Продавац у оквиру понуде доставља изјаву да испуњава тражени додатни услов.

9. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:

- а) уређаја за АПВ (автоматско праћење возила),
- б) уређаја за видео надзор у возилима

**4.3.2 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за
ПРЕДУЗЕТНИКЕ КАО ПОНУЂАЧЕ.**

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Извода из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

22

3

3

3. Уверења Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази из ове тачке, не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
4. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одјељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа, за све партије:

1. **Да располаже финансијским капацитетом:**

Понуђач доказује достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или потврде о броју дана неликвидности издату од стране Народне банке Србије, са податком да у периоду од 01.06.2019. године до 30.11.2019. године, понуђач није био неликвидан дуже од 7 (седам) дана.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.

2. **Да располаже пословним капацитетом:**

Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, у вредности која минимално износи 450.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купаца/наручилача теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

3. **Да располаже техничким капацитетом:**

Понуђач доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање редовних сервиса предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача.

4. **Да располаже кадровским капацитетом:**

Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

5. **Документ, оверен од стране Понуђача, у којем је наведено:**

- Марка и тип понуђеног возила
- Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара или временским периодом),

6. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.
7. Спецификацију радова приликом обављања редовних сервиса током гарнитног рока и цене сваког од појединих сервиса, при чему укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени.
8. Продавац је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београд, Новом Саду и Нишу. Продавац у оквиру понуде доставља изјаву да испуњава тражени додатни услов.
9. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:
 - а) уређаја за АПВ (автоматско праћење возила),
 - б) уређаја за видео надзор у возилима

4.3.3 Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за ФИЗИЧКА ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧЕ.

Испуњеност обавезних услова, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем следећих доказа, за све партије:

1. Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.
2. Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда .
3. Изјаву понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.4 Конкурсне документације, попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача.

Испуњеност додатних услова, из члана 76. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Као доказ да располаже неопходним финансијским капацитетом:
Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Пододељак 4.5), да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци-попуњена и потписана од стране физичког лица као понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, довољно је да наведени услов испуни само један од понуђача, односно сви учесници заједничке понуде наведени услов испуњавају заједно.



2. Да располаже пословним капацитетом:

Понуђач доставља доказ да је у периоду од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, извршио продају теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, у вредности која минимално износи 450.000.000,00 динара без ПДВ-а. Као доказ, Понуђач доставља списак купца/наручилача теретних возила највеће дозвољене масе (3-3,5)t, са финансијским износима за период од претходне 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда, који мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача.

3. Да располаже техничким капацитетом:

Понуђач доказује достављањем копије власничког листа, уговора о купопродаји или уговора о закупу минимално једног пословног простора или неки други документ којим доказује да располаже пословним простором за обављање продајне и сервисне делатности. Уговор о пословно-техничкој сарадњи уколико је Понуђач, за обављање редовних услуга предметних возила у гарантном року, овластио подизвођача.

4. Да располаже кадровским капацитетом:

Понуђач доказује се достављањем копија радних књижица, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању или копију било ког другог уговора којим се доказује да је лице ангажовано у радном односу или ван радног односа код Понуђача, за минимум 3 (три) радно ангажована лица.

5. Документ, оверен од стране Понуђача, у којем је наведено:

- Марка и тип понуђеног возила
- Основне димензије возила (дужина, ширина, висина)
- Снага мотора (табела техничких карактеристика, редни број 6)
- Редовни сервисни интервал (изражен бројем пређених километара или временским периодом),

6. Каталог (проспект) који се сматра документом информативног карактера. Њиме се не може потврдити испуњеност неке од захтеваних техничких карактеристика, већ служи за ближе одређење неких техничких карактеристика и изгледа возила.

7. Спецификацију радова приликом обављања редовних услуга током гарантног рока и цене сваког од појединачних услуга, при чemu укупан збир цена мора бити једнак понуђеној цени.

8. Продавац је у обавези да обезбеди обављање редовног сервисирања возила у гарантном року у минимално по једном овлашћеном сервису у Београд, Новом Саду и Нишу. Продавац у оквиру понуде доставља изјаву да испуњава тражени додатни услов.

9. Писана сагласност за евентуалну накнадну уградњу:

- уређаја за АПВ (автоматско праћење возила),
- уређаја за видео надзор у возилима

4.3.4 Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и Изјаву из пододељка 4.4 Конкурсне документације, односно понуђач је дужан да за подизвођаче

- за правна лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1. подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,

- за физичка лица, достави доказе из пододељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.



4.3.5 Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), и став 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, што доказује достављањем:

- за правна лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.1, став 1. подтачка од 1. до 4, ове конкурсне документације,
- за предузетнике, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.2, став 1, подтачка од 1. до 4. ове конкурсне документације,
- за физичка лица, достави доказе из одељка 4.3. тачка 4.3.3, став 1, подтачка од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.6 Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

4.3.7 Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.3.8 Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова тј. услова из пододељка 4.1, тачке од 1. до 3. ове конкурсне документације.

4.3.9 Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре и то Извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке који се налазе на интернет страници Народне банке Србије - као доказ о ликвидности понуђача.

4.3.10 Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 8. Закона.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 10. Закона.



4.4 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, за јавну набавку Теретно возило, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / Одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примерака.

**4.5. СПИСАК ИСПОРУЧЕНИХ ВОЗИЛА У ПРЕТХОДНЕ 3 (ТРИ) ГОДИНЕ ДО
ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ КОЈА ЈЕ
ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ**



Р. бр.	Подаци о Купцу / Наручиоцу	Датум испоруке	Број испоручених возила
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

4.5.1 СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА



НАЗИВ КУПЦА/НАРУЧИОЦА _____
СЕДИШТЕ: _____
УЛИЦА И БРОЈ _____
ТЕЛЕФОН _____
МАТИЧНИ БРОЈ _____
ПИБ: _____

издаје

ПОТВРДУ

Којом потврђује да је Понуђач:

у претходне 3 (три) године дана до дана објављивања Позива за подношење понуда (_____ .20 ____ године) за јавну набавку Теретно возило, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / Одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019, односно у периоду од _____ до _____, Купцу / Наручиоцу извршио продају возила, на територији Србије, у уговореном року и квалитету.

Датум испоруке	Број испоручених возила

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____, ради учешћа у поступку јавне набавке Теретно возило, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / Одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019, за потребе ЈП "Пошта Србије", Београд и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује:

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица Наручиоца)

Напомена: Потврду копирати у потребном броју примерака.



4.6 ИЗЈАВА ФИЗИЧКОГ ЛИЦА КАО ПОНУЂАЧА

Под пуном, материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да

(име, презиме и адреса понуђача-физичког лица)

разполажем неопходним финансијским капацитетом, односно финансијским средствима, неопходним за извршење уговорних обавеза по овој јавној набавци, број ЈН: 381/2019.

М.П.

Место и датум

(потпис физичког лица)

2.
n
Bj

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.



5.1 Понуде се припремају и подносе у складу са позивом Наручиоца и овом конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на адресу Наручиоца: ЈП "Пошта Србије", Београд, Тakovska 2, 11120 Београд, ПАК 135403, писарница, (у даљем тексту: адреса Наручиоца), у року од **25** (дванадесетпет) дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **ПОЧЕДАЛКА, 10. 11. 2020. године**, најкасније до **13:00** часова, са назнаком: „**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА, НАЈВЕЋЕ ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ 3 - 3,5T / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАЊЕ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 381/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“. На полеђини коверте, односно кутије, мора бити назначен назив и адреса понуђача. Понуда мора бити затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Благовременим се сматрају понуде које су примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у једничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више једничких понуда.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**ИЗМЕНА/ ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ТЕРЕТНИХ ВОЗИЛА, НАЈВЕЋЕ ДОЗВОЉЕНЕ МАСЕ 3 - 3,5T / ОДРЖАВАЊЕ ВОЗИЛА У ГАРАНТНОМ РОКУ, ОБЛИКОВАЊЕ ПО ПАРТИЈАМА, БРОЈ ЈН: 381/2019 – НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ СЕДНИЦЕ ЗА ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**“.

5.2 Понуде ће бити отворене јавно, према редоследу приспећа, последњег дана истека рока за подношење понуда, односно у **ПОЧЕДАЛКА, 10. 11. 2020. године, у 14:00** часова, у просторијама Наручиоца, на адреси Тakovska 2, канцеларија бр.11. Представници понуђача, осим директора предузећа, који ће присуствовати јавном отварању понуда, морају да приложе писано овлашћење издато од стране директора предузећа за учешће у поступку отварања понуда, са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Уколико је представник понуђача, односно заинтересовано лице, које ће присуствовати јавном отварању понуда, страни држављанин, у обавези је да поднесе писани захтев за улазак у службене просторије на адреси Наручиоца у којој ће понуде бити јавно отворене дана и часа када ће понуде за предметну јавну набавку бити јавно отворене.

Захтев из претходног става подноси се на адресу Наручиоца: Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за набавке и магацинско пословање, Писарница, Тakovska 2, 11120 Београд, ПАК 135403 најкасније 15 дана пре рока за подношење понуда. Захтев обавезно мора да садржи: Име и презиме лица (представника понуђача, односно заинтересованог лица) страног држављанина, број пасоша, назив стране државе чији је држављанин представник понуђача, односно заинтересовано лице, пун назив понуђача кога заступа са јасно назначеном јавном набавком (број и назив) на коју се захтев за улазак односи.

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико последњи дан рока пада у нерадни дан (субота; недеља; државни или верски празник који је као такав одређен за нерадни дан Законом о државним и другим празницима у Републици Србији), рок истиче првог наредног радног дана.

5.3 Форма и језик понуде. Понуда мора бити у писаном облику, на српском **језику**, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја, о чему потписује Изјаву (Одељак 5, пододељак 5.30 Конкурсне документације).

Свака страна понуде пожељно је да буде нумерисана од стране понуђача при врху стране, и то на следећи начин: број стране / укупан број страна.

Свака страна понуде пожељно је да буде оверена печатом понуђача у доњем левом углу (осим оних образаца који су већ оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача).

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписани податак, потребно је да исправку овери печатом.

5.4 Садрјај понуде.

Понуда мора да садржи следеће елементе:

1. **Образац понуде** (за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) – попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен (Одељак 6. Конкурсне документације).
2. **Доказе о испуњености Обавезних услова из члана 75. Закона и доказе о испуњености додатних услова у складу са чланом 76. Закона, наведених у одељку 4. Конкурсне документације - Услови и упутство како се доказује испуњеност услова;**
3. **Модел уговора из одељка 7. Конкурсне документације** (за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду) - попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора;
4. **Образац структуре понуђене цене** - попуњен у складу са упутством из одељака 8. Конкурсне документације - оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
5. **Технички захтеви** из одељка 3. конкурсне документације потписани од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверени (за партију/е за коју/е понуђач подноси понуду);
6. **Изјаву понуђача** из пододељка 4.4 Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица;
7. **Изјаву понуђача** из пододељка 4.5 Конкурсне документације - попуњену и потписану од стране физичког лица (уколико је понуђач физичко лице);
8. **Изјаву о независној понуди**, из одељка 10. Конкурсне документације - попуњену, оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;

9. Изјаву о непромењеном садржају конкурсне документације из пододељка 5.30 Конкурсне документације - оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача;
10. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: две бланко сопствене менице, које морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму) или неопозива банкарска гаранција (Одељак 5, пододељак 5.14 Конкурсне документације).

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за две или више партија, могу да доставе 2 (две) бланко сопствене менице за све партије за које подносе понуду, или по 2 (две) бланко сопствене менице за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

5.5 Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.6 Образац понуде понуђач мора да попуни тако да садржи: опште податке о понуђачу, опште податке о подизвођачу (уколико понуђач извршење дела набавке поверава подизвођачу), податке о томе да ли се понуда подноси самостално или као заједничка понуда или као понуда са подизвођачем, као и све друге захтеване податке, које је Наручилац навео у обрасцу понуде (Одељак 6. Конкурсне документације).

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Уколико понуђач извршење дела набавке поверија већем броју подизвођача, потребно је да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

5.7 Образац структуре понуђене цене мора бити попуњен у складу са Упутством за попуњавање Обрасца структуре понуђене цена (Одељак 8. Конкурсне документације).

5.8 Понуђач може у оквиру понуде, да достави Образац трошкова припреме понуда (Одељак 9. Конкурсне документације) у коме ће исказати укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуда, исти мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица.

5.9 Изјавом о независној понуди из Одељка 10. Конкурсне документације, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Изјава о независној понуди мора бити попуњена, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица.

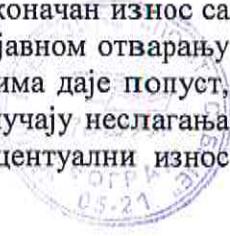
5.10 Рок важења понуде је 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.11 Попуст које нуди понуђач: Предмет јавне набавке је обликован по партијама. Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Уколико понуђач подноси понуду за једну или више партија и уколико буде најповољнији у једној или више партији, може дати попуст за једну партију или све партије у којој није најповољнији, чиме се може

остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у некој од тих партија. Попуст мора бити јасно назначен за сваку појединачну партију и коначан износ са урачунатим попустом мора бити наведен, тако да може бити прочитан на јавном отварању понуда. Попуст који понуђач нуди за одређену партију и услови под којима даје попуст, уписују се у предвиђеном простору у Обрасцу понуде за ту партију. У случају неслагања попуста датог у процентуалном и номиналном износу признаваће се процентуални износ попуста.



5.12 Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухватаје једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач да понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора. Партије су недељиве, тако да понуђач мора понудити све ставке појединачне партије.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5.13 Цена може бити изражена у динарима или у еврима, без ПДВ-а. Уколико је понуђена цена у еврима, Наручилац ће прерачун у динаре вршити према средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварања понуда.

Уколико је понуђач нерезидент, понуда мора бити достављена у еврима и уговор о купопродаји ће бити закључен у еврима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Укупна понуђена цена возила из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и обухвата: продајну цену возила и опреме, трошкове царињења, шпедиције (уколико се возило увози), транспорта, осигурања у транспорту до места испоруке, припрему возила за испоруку, технички преглед, цену пуног резервоара погонског горива, цену пуног резервоара течности AdBlue (уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи), трошкове корисничке обуке возача, и све друге зависне и пратеће трошкове.

Укупна цена сервисирања поразумева укупну цену свих редовних сервиса у току гарантног рока (што обухвата цену резервних делова и течности који се мењају, као и цену рада). Приликом пројектовања цене и броја редовних сервиса узети у обзир податак да је планирано да возила годишње прелазе оквирно 50.000 km и да се користе за превоз поштанских пошиљака и робе на међуградским релацијама у оквиру Републике Србије.

Цена је фиксна и не може се мењати.

5.14 Средства финансијског обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде (важи за све партије)

Понуђач је обавезан да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за озбиљност понуде.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис

овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да понуду подноси физичко лице обавезан је да уз понуду достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издате менице. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Понуђач може уз понуду, као гаранцију за озбиљност понуде, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од минимум 5 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Рок важења средства финансијског обезбеђења је 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Ако се у току поступка додеље уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења, најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи гаранцију за озбиљност понуде све док не буде замењена гаранцијом за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено на њихов писани захтев по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Напомена: Понуђачи који достављају понуду за две или више партија, могу да доставе 2 (две) бланко сопствене менице за све партије за које подносе понуду, или по 2 (две) бланко сопствене менице за сваку партију посебно, за коју достављају понуду.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (важи за све партије)

Изабрани најповољнији понуђач се обавезује да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу на адресу: ЈП „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, Писарница, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет 2 (две) бланко сопствене менице или **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и **овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити

детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за добро извршење посла, да достави **неопозиву, безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана извршења свих уговорних обавеза.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Наручилац неће раскинути уговор уколико изабрани најповољнији понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (важи за све партије)

Изабрани најповољнији понуђач је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко **сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу** банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити **свидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије**, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Изабраног најповољнијег понуђача.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће **менично овлашћење – писмо** на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа коју Изабрани најповољнији понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења достави ново или продужи важење већ достављеног средства финансијског обезбеђења. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

У случају да је Изабрани најповољнији понуђач физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко **сопствене менице**, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуњом материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Изабрани најповољнији понуђач може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Изабрани најповољнији понуђач не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Изабраног најповољнијег понуђача.

5.15 Понуду може поднети група понуђача.

5.16 Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.17 Понуђач је дужан да у својој понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично повери подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће повери подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење повери подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Избрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење послана и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Избрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

5.18 Заштита података: Наручилац је дужан да чува као поверљиве, све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврзу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде

5.19 Наручилац може после отварања понуда, да захтева од понуђача писаним путем, додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена, а у случају несагласности износа наведеног бројчано и словно, меродаван је износ наведен словима.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.20 Наручилац задржава право провере достављене документације.

Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.

5.21 Наручилац ће Одлуку о додели уговора, донети у року од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда, односно у року од 40 (четрдесет) дана од дана отварања понуда у нарочито оправданим случајевима, као што је обимност или сложеност понуда.

О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

Одлука о додели уговора биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници www.posta.rs у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року из члана 149. став 6. Закона, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци у складу са чланом 112. став 2. Закона.



5.22 Негативне референце: Наручилац може одбити понуду уколико поседује било који доказ наведен у члану 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. наведеног члана, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

5.23 Захтеви набавке:

Начин плаћања:

- за возила - у року од минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетдва) дана, од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила.
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљење је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Рок испоруке: максимално 150 (стотину педесет) дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке: Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Продавац је обавезан да приликом испоруке достави гарантни лист – сервисну књижицу.

Крајњи рок за давање Налога за реализацију: максимално 2 (две) године од дана закључења уговора;

Гарантни рок на возило: Гаранција у трајању од минимално 2 године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

5.24 Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“ по партији.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену, критеријум за оцену понуда биће краћи рок испоруке, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

5.25 Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико се подноси заједничка понуда, сваки члан групе понуђача је дужан да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације). Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да за подизвођача достави Изјаву да је исти поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац Изјаве из одељка 4.4 ове конкурсне документације).



5.26 Накнаду коришћења патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.27 Понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца, може Наручиоцу поднети **захтев за заштиту права** (а копију истовремено доставља Републичкој комисији), у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права може се поднети у роковима и на начин предвиђеним чланом 149. Закона. Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона, у износу предвиђеном чланом 156. Закона, Наручилац ће прихватити:

1. Потврду о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи подatak да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога; Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија-Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) Износ таксе предвиђен чланом 156. Закона, чија се уплата врши;

(4) број рачуна 840-30678845-06;

(5) шифра плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаки јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банка и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописима.

На интернет страни Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, www.kjn.gov.rs налази се банер „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“ где је приказан начин и садржина правилно попуњених налога, а у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ је на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

5.28 Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона, односно путем поште

на адреси Наручиоца Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд, Таковска 2, 11120 Београд, ПАК 135403, Писарница, електронске поште (e-mail:postanabavka@ptt.rs) или путем телефакса (број:011-3022198), сваког радног дана, од понедељка до петка, у времену од 07:30 до 15:30 часова.

Сагласно одредбама Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“ , број 87/18) са подацима о личности садржаним у понудама потенцијалних понуђача Наручилац поступа у својству Обрађивача, док потенцијални понуђач има својство Руковаоца. Наручилац се обавезује да сагласно Закону о заштити података о личности податке о личностима неће чинити допустним трећим лицима без изричите сагласности Руковаоца, осим у случајевима прописаним важећом законском регулативом, када сагласност није потребна.

5.29 Напомена: Тражење додатних информација и појашњења телефоном **није дозвољено.**



**5.30 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕПРОМЕЊЕНОМ САДРЖАЈУ
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач гарантује да је понуда коју подноси за јавну набавку теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5t / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број јн: 381/2019, Наручиоца Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца www.posta.rs, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број јн: 381/2019
ПАРТИЈА 1 – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом / Одржавање возила у гарантном року

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 38 од 80

25
30
31

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико
6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, који је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ:

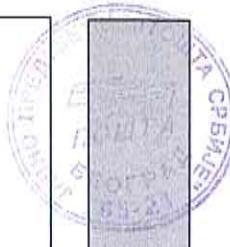
№. п.	Назив	Марка и тип	Назив производа	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом			Ком	28		

Укупна вредност возила без ПДВ-а:

Назив услуге	Број возила за вршење редовног	Редни број редовног сервиса (у гарантном року - за период од 4 године)	Јединична цена без ПДВ (цена једног редовног сервиса)	Укупна вредност без ПДВ-а
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом	28	Редовни сервис број 1	.	.
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом	28	Редовни сервис број 2	.	.
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом	28	Редовни сервис број 3	.	.
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом	28	Редовни сервис број 4	.	.

Укупна вредност одржавања у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом (без ПДВ-а)

Укупна вредност понуде без ПДВ (укупна вредност возила без ПДВ-а + укупна вредност одржавања у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом (без ПДВ-а))
--



Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђаје дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин плаќања:

- за возила - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесет) дана).
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Рок испоруке: _____ дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 150 (стојину педесет) дана).

Место испоруке: Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Гарантни рок на возило: Гаранција у трајању од _____ године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача (минимално 2 (две) године).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
 - назив подизвођача:
 - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду



Понусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019
ПАРТИЈА 2 – Теретно возило НДМ (3-3,5)т, запремине товарног простора минимално 8 м³/Одржавање возила у гарантном року

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микроб) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.



ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____
3. Матични број: _____
4. ПИБ: _____
5. Величина правног лица (заокружити): а) микро б) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____
7. Особа за контакт: _____
8. Телефон: _____
9. Факс / e-mail: _____
10. Текући рачун: _____
11. Назив банке: _____

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.



ПОНУДА БРОЈ: _____

P. бд.	Назив	Марка и тип	Назив производа	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³			Ком	20		

Укупна вредност возила без ПДВ-а:

Назив услуге	Број возила за вршење редовног	Редни број редовног сервиса (у гарантном року - за период од 4 године)	Јединична цена без ПДВ (цена једног редовног сервиса)	Укупна вредност без ПДВ-а
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³	20	Редовни сервис број 1	-	
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³	20	Редовни сервис број 2		
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³	20	Редовни сервис број 3		
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³	20	Редовни сервис број 4		

Укупна вредност одржавања у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m³ (без ПДВ-а)

Укупна вредност понуде без ПДВ (укупна вредност возила без ПДВ-а + укупна вредност одржавања у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m³ (без ПДВ-а))



Уколико понуђена цена укључује увозну тарину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Износ увозне тарине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин плаћања:

- за возила - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четврдесетдва) дана).
- за услугу **редовног сервиса у гарантном року** - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Рок испоруке: _____ дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 150 (стотину педесет) дана).

Место испоруке: Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Гарантни рок на возило: Гаранција у трајању од _____ године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача (минимално 2 (две) године).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
 - б) као заједничку понуду или
 - ц) као понуду са подизвођачем
- назив подизвођача:
- проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружжи начин на који подноси понуду



Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЈП "Пошта Србије", Београд
ПАК 135403 Београд, Таковска 2

ПРЕДМЕТ: Понуда за јавну набавку теретних возила, највеће дозволене масе 3 - 3,5t / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број јн: 381/2019
ПАРТИЈА 3 – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m³ /Одржавање возила у гарантном року

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра): _____

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) МИКРО б) мало в) средње г) велико _____

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.

Страна 48 од 80

3. 2. 2019.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем)

1. Назив подизвођача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):

2. Адреса седишта: _____

3. Матични број: _____

4. ПИБ: _____

5. Величина правног лица (заокружити): а) микроб) мало в) средње г) велико

6. Одговорно лице: _____

7. Особа за контакт: _____

8. Телефон: _____

9. Факс / e-mail: _____

10. Текући рачун: _____

11. Назив банке: _____



НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно да попуни наведене податке за подизвођача.
Уколико понуђач подноси понуду са више подизвођача у обавези је да копира ову страну Обрасца понуде са општим подацима о подизвођачу, коју је неопходно да попуни за сваког подизвођача појединачно.

ПОНУДА БРОЈ: _____

P. бд.	Назив	Марка и тип	Назив производача	Јединица мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³			Ком	14		

Укупна вредност возила без ПДВ-а:

Назив услуге	Број возила за вршење редовног	Редни број редовног сервиса (у гарантном року - за период од 4 године)	Јединична цена без ПДВ (цена једног редовног сервиса)	Укупна вредност без ПДВ-а			
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³	14	Редовни сервис број 1					
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³	14	Редовни сервис број 2					
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³	14	Редовни сервис број 3					
Одржавање у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³	14	Редовни сервис број 4					
Укупна вредност одржавања у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m³ (без ПДВ-а)							

Укупна вредност понуде без ПДВ (укупна вредност возила без ПДВ-а + укупна вредност одржавања у гарантном року теретног возила НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³ (без ПДВ-а))	
--	--



Укупнице понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Страна 50 од 80

3. 5/2

Износ увозне царине у динарима
Износ других дажбина у динарима
Укупно у динарима

Начин плаќања:

- за возила - у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила (минимално 20 (двадесет), а максимално 42 (четрдесетва) дана).
- за услугу **редовног сервиса у гарантном року** - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловољен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Рок испоруке: _____ дана, од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора (максимално 150 (стотину педесет) дана).

Место испоруке: Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Гарантни рок на возило: Гаранција у трајању од _____ године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача (минимално 2 (две) године).

Рок важења понуде: 90 (деведесет) дана од дана јавног отварања понуда.

Понуђач подноси понуду:

- а) самостално
- б) као заједничку понуду или
- ц) као понуду са подизвођачем
 - назив подизвођача:
 - проценат укупне вредности набавке који је поверен подизвођачу: _____ % (не може бити већи од 50%)
 - део предмета набавке који не понуђач извршил преко подизвођача _____

Понуђач је у обавези да заокружи начин на који подноси понуду



Попусти које нуди понуђач:

--

Датум

М.П.

ПОНУЂАЧ





7.МОДЕЛ УГОВОРА

-парија I-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-209530/

Београд, _____. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,

које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: Купац)

и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5t / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-209530/// од ////////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом / Одржавање возила у гарантном року - Партија 1 (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-209530/// од ////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена возила из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и обухвата: продајну цену возила и опреме, трошкове царина, шпедиције (уколико се возило увози), транспорта, осигурања у транспорту до места испоруке, припрему возила за испоруку, технички преглед, цену пуног резервоара погонског горива, цену пуног резервоара течности AdBlue (уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи), трошкове корисничке обуке возача и све друге зависне и пратеће трошкове.

Укупна цена сервисирања поразумева укупну цену свих редовних услуга у току гарантног рока (што обухвата цену резервних делова и течности који се мењају, као и цену рада).

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да пре прве испоруке возила омогући Купцу увид у начин уређења товарног простора и коришћени материјал, на показном возилу. Сагласност Купца на извршене измене је обавезна пре преправки уговореног броја возила.

Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив организационе целине, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: dirposmre@jp.ptt.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

Продавац је у обавези да достави писану сагласност за евентуалну накнадну уградњу: уређаја за АПВ (автоматско праћење возила) и уређаја за видео надзор у возилима.

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешне извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистраовање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и производиоџача возила (уколико продавац није производиоџач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије“, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистраовање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистраовања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.

Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива, као и пуним резервоаром течности AdBlue уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи.

Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневу обуку о коришћењу предметних возила и то за укупно 28 запослених.

Начин одржавања предмета набавке:

После испоруке возила, Продавац је у обавези да достави Купцу списак овлашћених сервиса у којима се могу обављати редовни сервиси, као и рокове предвиђене за исте (временски, по пређеном путу и сл.). Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима



прописаним од стране Произвођача, један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Приликом вршења редовних сервиса морају се користити оригинални резервни делови, уља, мазива и слично прописани од стране Произвођача. Обавеза Купца је, да кад возило према условима гаранције, достigne прописани термин за вршење редовног сервиса, исто упути на сервисирање у неки од сервиса са списка. Након обављеног сервиса у овлашћеном сервису извршени радови се оверавају у сервисној књижици, а рачун, са спецификацијом радова доставља се на адресу организационе целине Купца којој возило припада.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

- за возила - у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила.
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Отпремница и Записник о комплетно завршеном послу потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем, потписан и оверен од стране Продавца, представљају Основ за испостављање рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће приликом пријема возила бити сачињен Записник о комплетно завршеном послу. Записник о комплетно завршеном послу потписују чланови Комисије за квалитативни пријем и Продавац, с тим да Продавац Записник о комплетно завршеном послу потписује и оверава.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Возила која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.



Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања поједињих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок за возило је _____ године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријаве квара. Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности.



Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из предходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буда оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене меницу, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

29

30

31



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

22
ML
Bj
M
MC



Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 4 и на буџетској позицији: I Опрашививни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.

LL
D.
Bj



7.МОДЕЛ УГОВОРА

-партија 2-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-209530/

Београд, _____. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)

и

2. _____
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)

(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5t / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-209530/// од ////////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 м³ / Одржавање возила у гарантном року - Партија 2 (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-209530/// од ////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____
(словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена возила из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и обухвата: продајну цену возила и опреме, трошкове царина, шпедиције (уколико се возило увози), транспорта, осигурања у транспорту до места испоруке, припрему возила за испоруку, технички преглед, цену пуног резервоара погонског горива, цену пуног резервоара течности AdBlue (уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи), трошкове корисничке обуке возача и све друге зависне и пратеће трошкове.

Укупна цена сервисирања поразумева укупну цену свих редовних сервиса у току гарантног рока (што обухвата цену резервних делова и течности који се мењају, као и цену рада).

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да пре прве испоруке возила омогући Купцу увид у начин уређења товарног простора и коришћени материјал, на показном возилу. Сагласност Купца на извршене измене је обавезна пре преправки уговореног броја возила.

Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив организационе целине, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: dirposmre@jp.ptt.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

Продавац је у обавези да достави писану сагласност за евентуалну накнадну уградњу: уређаја за АПВ (автоматско праћење возила) и уређаја за видео надзор у возилима.

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешне извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистраовање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и производића возила (уколико продавац није производића), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије“, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистраовање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистраовања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.

Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива, као и пуним резервоаром течности AdBlue уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи.

Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневу обуку о коришћењу предметних возила и то за укупно 20 запослених.

Начин одржавања предмета набавке:

После испоруке возила, Продавац је у обавези да достави Купцу списак овлашћених сервиса у којима се могу обављати редовни сервиси, као и рокове предвиђене за исте (временски, по пређеном путу и сл.). Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима



прописаним од стране Произвођача, један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Приликом вршења редовних сервиса морају се користити оригинални резервни делови, уља, мазива и слично прописани од стране Произвођача. Обавеза Купца је, да кад возило према условима гаранције, достигне прописани термин за вршење редовног сервиса, исто упути на сервисирање у неки од сервиса са списка. Након обављеног сервиса у овлашћеном сервису извршени радови се оверавају у сервисној књижици, а рачун, са спецификацијом радова доставља се на адресу организационе целине Купца којој возило припада.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

- за возила - у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила.
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Отпремница и Записник о комплетно завршеном послу потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и потписан и оверен од стране Продавца, представљају Основ за испостављање рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће приликом пријема возила бити сачињен Записник о комплетно завршеном послу. Записник о комплетно завршеном послу потписују чланови Комисије за квалитативни пријем и Продавац, с тим да Продавац Записник о комплетно завршеном послу потписује и оверава.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Возила која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.



Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продаваца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања поједињих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок за возило је _____ године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријаве квара. Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности.

22

ju

Bj

CH



Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из предходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буда оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене меницу, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније са извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

22

3

01



Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 4 и на буџетској позицији: I Опрашививни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.

22
23
24
25
26



7.МОДЕЛ УГОВОРА

-партија 3-

Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд

Број: 2019-209530/

Београд, _____. 2020. године

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен између:

1. **Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд**
Београд, Таковска број 2,
које заступа в. д. директора Мира Петровић
(у даљем тексту: **Купац**)
и

2. _____,
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)
_____,
(Место, улица и број свих чланова групе понуђача)
које заступа директор _____
(у даљем тексту: **Продавац**)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконских аката којима се уређује поступак јавне набавке, спровео поступак јавне набавке (у отвореном поступку) теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019.
- да је Купац донео Одлуку о додели уговора, број 2019-209530/// од ////////////// године.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 м3 / Одржавање возила у гарантном року - Партија 3 (у даљем тексту: возила), а у свему према Понуди Продавца број _____ од _____. _____. године (у даљем тексту: Понуда), заведеној код Купца под бројем 2019-209530/// од ////////////// 2020. године и техничким карактеристикама, који су дати у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност опреме из члана 1. овог уговора износи _____ (словима: _____) без ПДВ-а.

Укупна понуђена цена возила из претходног става дата је на паритету FCO магацин Купца и обухвата: продајну цену возила и опреме, трошкове царина, шпедиције (уколико се возило увози), транспорта, осигурања у транспорту до места испоруке, припрему возила за испоруку, технички преглед, цену пуног резервоара погонског горива, цену пуног резервоара течности AdBlue (уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи), трошкове корисничке обуке возача и све друге зависне и пратеће трошкове.

Укупна цена сервисирања поразумева укупну цену свих редовних сервиса у току гарантног рока (што обухвата цену резервних делова и течности који се мењају, као и цену рада).

Цена је фиксна и не може се мењати.



Уговор ће се реализовати у складу са важећим Програмом пословања Јавног предузећа "Пошта Србије", Београд, до висине обезбеђених финансијских средстава, а преостали део биће реализован уколико се средства усвоје Програмом пословања Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд за наредне године до висине обезбеђених финансијских средстава, а највише до укупне уговорене вредности.

Купац неће одговарати за евентуалну штету Продавцу уколико из објективних разлога престане потреба за предметним возилима.

Члан 3.

Продавац се обавезује да возила из члана 1. овог уговора, испоручи Купцу у року од _____ (_____) дана од дана пријема Налога за набавку, а на основу закљученог уговора.

Место испоруке возила - Објекат ЈП „Пошта Србије“ Београд, на адреси Угриновачка 210 б, Београд-Земун, 11080 Београд, ПАК 200020.

Купац ће испостављати Налоге за набавку Продавцу у складу са својим потребама у року од 2 (две) године од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези да пре прве испоруке возила омогући Купцу увид у начин уређења товарног простора и коришћени материјал, на показном возилу. Сагласност Купца на извршене измене је обавезна пре преправки уговореног броја возила.

Обавеза Купца је да пре испоруке возила достави Продавцу расподелу возила по организационим целинама која ће садржати: назив организационе целине, адресу и број возила који ће припасти тој организационој целини, а у циљу сачињавања рачуна за возила која се испоручују. Продавац је у обавези да путем e-mail-a (на адресу: dirposmre@jp.ptt.rs), у облику Excel табеле, достави Купцу списак бројева мотора и шасија возила по организационим целинама у којима ће се возила користити, а на основу расподеле возила добијене од стране Купца.

Продавац је у обавези да достави писану сагласност за евентуалну накнадну уградњу: уређаја за АПВ (автоматско праћење возила) и уређаја за видео надзор у возилима.

Након испоруке возила, а приликом прве уградње уређаја (АПВ или видео надзор) у просторијама Купца, Продавац је у обавези да обезбеди присуство техничког лица, које ће након успешно извршене уградње оверити документ (који у прилогу садржи списак са бројевима шасија свих возила из предметне набавке) којим Продавац даје сагласност да све наредне уградње уређаја у преостала возила, спроведене на исти начин, неће реметити услове гаранције.

Приликом испоруке возила Продавац је у обавези да достави:

- Документацију, неопходну за регистраовање возила: потврда за регистрацију, јединствена царинска исправа, изјава о довозу, обрачун царинског дуга, рачун између Продавца и производиоџача возила (уколико продавац није производиоџач), рачун између Продавца и ЈП „Пошта Србије“, Београд и сву осталу документацију неопходну за регистраовање возила. Продавац је у обавези да, уколико током процеса регистраовања возила, недостаје или је неисправан неки од докумената, исти достави у року од 5 дана.
- Упутство за употребу и одржавање возила и опреме на српском језику.

Возило мора бити испоручено са пуним резервоаром горива, као и пуним резервоаром течности AdBlue уколико је примењена технологија за пречишћавање издувних гасова која је користи.

Обавеза Продавца је да приликом испоруке возила одржи једнодневу обуку о коришћењу предметних возила и то за укупно 14 запослених.

Начин одржавања предмета набавке:

После испоруке возила, Продавац је у обавези да достави Купцу списак овлашћених сервиса у којима се могу обављати редовни сервиси, као и рокове предвиђене за исте (временски, по пређеном путу и сл.). Обављање редовних сервиса, на начин и у терминима

22
du
B
N



прописаним од стране Произвођача, један је од услова да возило остане у гаранцији до краја гарантног рока. Приликом вршења редовних сервиса морају се користити оригинални резервни делови, уља, мазива и слично прописани од стране Произвођача. Обавеза Купца је, да кад возило према условима гаранције, достигне прописани термин за вршење редовног сервиса, исто упути на сервисирање у неки од сервиса са списка. Након обављеног сервиса у овлашћеном сервису извршени радови се оверавају у сервисној књижици, а рачун, са спецификацијом радова доставља се на адресу организационе целине Купца којој возило припада.

Продавац се обавезује да, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, обавести Купца о тачном датуму и времену испоруке возила, због благовремене припреме простора и добијања писане сагласности од стране Купца, да може да испоручи возила. Уколико не добије писану сагласност о тачном датуму и времену испоруке од стране Купца, Продавац неће моћи да испоручи возила.

Члан 4.

Купац се обавезује да уговорену цену возила из члана 2. став 1. овог уговора, плаћа Продавцу:

- за возила - у року од ____ дана од дана пријема исправног рачуна и потписивања Записника о комплетно завршеном послу, за сваку појединачну испоруку и пријем возила.
- за услугу редовног сервиса у гарантном року - у року од 20 (двадесет) дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун треба да садржи спецификацију извршених услуга и мора бити потписан и оверен од стране Купца. Рачун се доставља до 5-ог у месецу, за услуге извршене у претходном месецу и насловљен је на организациону целину Купца која је корисник возила.

Отпремница и Записник о комплетно завршеном послу потписан од стране чланова Комисије за квалитативни пријем и потписан и оверен од стране Продавца, представљају Основ за испостављање рачуна.

Комисија за квалитативни пријем, образована од стране Купца, извршиће визуелни преглед возила, о чему ће приликом пријема возила бити сачињен Записник о комплетно завршеном послу. Записник о комплетно завршеном послу потписују чланови Комисије за квалитативни пријем и Продавац, с тим да Продавац Записник о комплетно завршеном послу потписује и оверава.

Продавац је дужан да Купцу достави рачун након испоруке возила.

Продавац је у обавези да приликом испоруке возила достави рачун за извршену испоруку на фактурну адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Служба за реализацију функционалног буџета Предузећа, Таковска 2, Београд, писарница. ПИБ Купца је 100002803.

Уколико се испорука робе врши у више обрачунских периода за обрачун ПДВ-а, Продавац се обавезује да до задњег дана у текућем месецу, достави рачун за извршену испоруку робе за текући месец.

На рачуну поред осталих података обавезно мора бити уписан број Уговора, број Налога за набавку, број рачуна, валута плаћања, текући рачун Продавца и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи опрему из члана 1. овог уговора према квалитету и техничким карактеристикама, а у свему према понуди Продавца.

Возила која се испоручују морају бити фабрички нова, некоришћена, без икаквих оштећења и производних недостатака.

12
13
14
15



Члан 6.

Потраживања према Купцу из овог уговора не могу се уступити нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима, осим у изузетним случајевима на писани захтев Продавца и добијену писану сагласност Купца.

Купац има право накнаде штете у случају поступања Продавца на начин супротан од става 1. овог члана.

Члан 6а.

У случају да Продавац ангажује подизвођача:

Продавац у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају повериавања поједињих обавеза подизвођачу:

" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,
" _____ " из _____, улица _____ број ___,

Продавац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

_____.

Члан 7.

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити возила, а Записник о недостатцима ће доставити Продавцу по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да, по пријему Записника о недостатцима, а најкасније до истека рока за испоруку, испоручи опрему у складу са понудом, узорком и овим уговором.

Члан 8.

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема опреме, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема возила.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема рекламије са Записником о недостатцима, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

Члан 9.

За све уочене недостатке – скривене мане, које нису биле уочене у моменту квалитативног пријема возила, већ су се испољиле током употребе, Купац ће рекламију са Записником о недостатцима доставити Продавцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Продавац се обавезује да најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламије, отклони недостатке или рекламирану возила замени исправним.

Члан 10.

Гарантни рок за возило је _____ године или пређених 100.000 километара (у зависности који је услов први испуњен). Гаранција се односи на комплетно возило у складу са прописаним условима гаранције Произвођача.

Продавац је у обавези да у току гарантног рока отклони сваку неисправност на возилу која потпада под услове гаранције, при чему рок отклањања неисправности не може бити дужи од 30 календарских дана од дана пријаве квара. Уколико се после 30 календарских дана не отклони неисправност, Продавац је дужан да за сваки календарски дан прекорачења плати Купцу на име уговорне казне износ од 50 евра у динарској противвредности.

22
R
B



Члан 11.

Уколико Продавац касни са извршењем својих обавеза из члана 3. став 1, члана 8. став 2. и члана 9. став 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења, плати Купцу на име уговорне казне, износ од 0,5% од укупне купопродајне цене опреме, која се не може ставити у функцију.

Укупна висина уговорне казне, коју по основу из претходног става овог члана Продавац плаћа Купцу, може да износи највише 10% од укупне уговорене купопродајне цене.

Уколико се стекну услови за наплату уговорне казне из става 1. овог члана Продавац се обавезује да у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење за наплату уговорне казне.

Ако је штета коју је Купац претрпео већа од износа уговорне казне, Купац има право да захтева разлику до потпуне накнаде штете.

Члан 12.

Продавац се обавезује да у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за добро извршење посла, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из предходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствене менице треба да буда оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца. Уз менице мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, на име добrog извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а. Уз менице мора бити достављена и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене овлашћеног лица менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене меницу, које морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меницу. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за добро извршење посла, да достави неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију на износ од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења најкасније 5 (пет) дана пре истека важећег. Уколико су у питању менице, уз менице морају бити достављена и одговарајућа менична овлашћења и копије картона депонованих потписа.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења свих уговорних обавеза.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касније извршењем уговорених обавеза, Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор.

Купац неће раскинути уговор уколико Продавац ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.



По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев Продавца.

Продавац је у обавези да, у року од 10 (десет) дана од дана закључења Уговора, достави 2 (две) бланко сопствене менице или неопозиву безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, на адресу: ЈП "Пошта Србије", Београд, Функција економских послова и набавки, Сектор за порезе и буџет, Таковска 2, Београд, писарница.

Менице из претходног става морају бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица Продавца.

Уз менице мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење – писмо на име гаранције за отклањање грешака у гарантном року и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, као и копија картона депонованих потписа коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

У случају промене овлашћеног лица, менично овлашћење остаје на снази.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Продавац је дужан да за време трајања гарантног рока, а најкасније 5 (пет) дана пре истека важења средства финансијског обезбеђења, достави ново средство финансијског обезбеђења Уколико је у питању меница, уз меницу мора бити достављено и одговарајуће менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.

У случају да је Продавац физичко лице обавезан је да достави 2 (две) бланко сопствене менице, која морају бити тачно попуњене и потписане. Уз менице, физичко лице доставља потписану Изјаву у којој, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, наводи имовину којом гарантује за издату меници. Имовина мора бити детаљно описана, а за земљиште и непокретности наведена тачна локација на којој се налази.

Продавац може као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, да приложи неопозиву, безусловну, на први позив наплативу банкарску гаранцију са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а.

Продавац је дужан да достави једно од наведених средстава финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

У случају да Продавац не отклони недостаке у гарантном року или их отклони делимично Купац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

По истеку гарантног рока, средство финансијског обезбеђења биће враћено, на писани захтев Продавца.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и траје до комплетног испуњења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

22

23

24

25



Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

Мира Петровић

Буџет Предузећа

II Капитална улагања /14. Транспортна средства / 020202. Транспортна средства, под редним бројем 4 и на буџетској позицији: I Опрашививни трошак / 1. Одржавање / 1.8. Одржавање транспортних средстава / 020109. Одржавање транспортних средстава и транспортно логистичке опреме у спољном сервису, под редним бројем 17.

22

д
р
б

ан

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОЛУНИ

8.1 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУВЕНЕ ЦЕНЕ

Партија 1 - Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом / Одржавање возила у гарантном року

		1		2		3		4		5		6	
Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)			
1.	Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом	Ком	28										
2.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1										

Партија 2 - Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m³ / Одржавање возила у гарантном року

		1		2		3		4		5		6	
Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)			
1.	Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m ³	Ком	20										
2.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1										





Партија 3 - Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m³ /Одржавање возила у гарантном року

Ред. број	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (у динарима)	Јединична цена са ПДВ-ом (у динарима)	Укупна вредност без ПДВ-а (у динарима)	Укупна вредност са ПДВ-ом (у динарима)	Остали трошкови (%)	6
1.	Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m ³	КОМ	14						
2.	Одржавање возила у гарантном року	ЈА	1						

ПОНУЂАЧ

М.П.

Место и датум



8.2 УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Подаци које образац структуре садржи уносе се према следећем упутству:

- у колони 2. - уписати јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 3. - уписати јединичну цену робе са ПДВ-ом;
- у колони 4. - уписати укупну вредност робе без ПДВ-а из обрасца понуде;
- у колони 5. - уписати укупну вредност робе са ПДВ-ом;
- у колони 6. - уписати процентуално учешће осталих трошкова у односу на јединичну цену робе без ПДВ-а из обрасца понуде (*учешће трошкова материјала, рада, енергетике, царине, осигурања транспорта, ризика и другог*).

Напомена: Образац структуре понуђене цене попунити, оверити печатом и потписати од стране овлашћеног лица понуђача и попунити за партоју/е за коју/е понуђач подноси понуду.



9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде:

Партија 1. – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, са хидрауличном платформом / Одржавање возила у гарантном року

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 2. – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 8 m3 /Одржавање возила у гарантном року

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Партија 3. – Теретно возило НДМ (3-3,5)t, запремине товарног простора минимално 14 m3 /Одржавање возила у гарантном року

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
Остали трошкови припреме понуде	
Укупни трошкови припреме понуде	

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица



10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

потрђује, да је понуду за јавну набавку теретних возила, највеће дозвољене масе 3 - 3,5т / одржавање возила у гарантном року, обликоване по партијама, број ЈН: 381/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, осим са понуђачима из групе понуђача или подизвођачима са којима подноси понуду за предметну јавну набавку.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице потврдило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 381/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 381/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица



ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд (Поверилац)
Седиште: Београд, Таковска 2

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЛП "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од минимум 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, за ЈН: 381/2019, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи 120 (стотинудвадесет) дана од дана јавног отварања понуда за јавну набавку број 381/2019.

Овлашћујемо Јавно предузеће "Пошта Србије", Београд, Таковска бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема доволно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене овлашћеног лица и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум издавања
овлашћења

М.П.

Дужник – издавалац
менице

потпис овлашћеног лица